



СВОД ЗАКОНОВ СССР

ТОМ 9

Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

ПРЕЗИДИУМ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР
СОВЕТ МИНИСТРОВ СССР

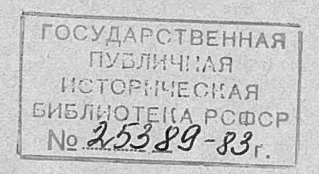


СВОД ЗАКОНОВ СССР

Том 9

МОСКВА

ББК 67.99(2)3
С25



Свод законов СССР

С $\frac{1203000000—084}{074(02)—89}$ — Обновленные материалы подписных изд., 1989.

РАЗДЕЛ V

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЯХ

Глава 1
ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

ПОСЛАНИЕ СЪЕЗДА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СССР НАРОДАМ МИРА

от 9 июня 1989 г.
(Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР, 1989 г., № 1, ст. 27)

Мы, народные депутаты СССР, собрались на свой первый Съезд, чтобы в обстановке гласности и открытости заложить правовой фундамент всестороннего демократического обновления нашего социалистического общества. Как полномочные представители многомиллионного советского народа, мы полностью сознаем лежащую на нас историческую ответственность. Мы сознаем, что проблемы, которые встали сегодня перед нашей Родиной, огромны, и исходим из того, что радикальной перестройке всех сфер ее жизни альтернативы нет. Мы выбрали этот путь обдуманно, твердо и с него не сойдем.

В центре нашего внимания — человек с его радостями и печалями, заботами и надеждами. Мы убеждены, что у социалистического общества нет и не может быть другого нравственного ориентира, чем интересы народа, устремления и права свободного человека.

Перестройка — внутреннее дело народов Советского Союза, она рождена насущными потребностями страны. Но мы не отделяем себя от мирового сообщества, от процессов, которые определяют облик современной цивилизации, воспринимая свободу личности, демократию и социальную справедливость как основополагающие ценности, на которых должна строиться жизнь нашего общества.

Мы рассматриваем перестройку как часть набирающей силу демократизации всего мирового порядка, как вклад Советского Союза в решение нависших над человечеством глобальных проблем. Все они тесно взаимосвязаны, сплетены в опасный тугой узел. Его можно и нужно развязать, но для этого необходимо объединение усилий мирового сообщества во имя его выживания.

Перестройка принципиально меняет наше отношение к окружающему миру. Сегодня мы открыты миру, готовы к сотрудничеству со всеми, для кого человеческая жизнь и достоинство — наивысшие ценности, и рассчитываем на взаимопонимание.

В нынешнем бурно меняющемся мире нельзя жить по старым правилам и стандартам. Нельзя рассчитывать укрепить свою безопасность и обеспечить благополучие, пренебрегая интересами других. Бессмысленно превращать международные отношения в арену идеологических войн. Преступно истощать мировую экономику гонкой вооружений и пренебрегать заботой о сохранении среды обитания человека. Какие бы барьеры нас ни разделяли, все мы дети матери-Земли, у нас одна общая судьба. Поэтому мы призываем положить конец вражде и распрям между народами. Новый мирный период в истории человечества возможен, и надо превратить эту возможность в действительность.

Съезд торжественно заверяет народы планеты, что берет на себя ответственность за строгое соблюдение Советским государством принципов мирного сосуществования в отношении всех государств и народов Земли.

Основываясь на новом политическом мышлении, Съезд народных депутатов СССР утвердил принципы, которыми наше государство должно руководствоваться в международных делах. Они сводятся к следующему:

— безопасность нашей страны необходимо обеспечивать прежде всего политическими средствами как составную часть всеобщей и равной

безопасности в процессе демилитаризации, демократизации и гуманизации международных отношений, с опорой на авторитет и возможности ООН;

— ядерное оружие должно быть ликвидировано в результате переговоров, ориентированных на разоружение и сокращение оборонного потенциала государства до пределов разумной достаточности;

— недопустимы применение силы и угроза силой в целях достижения каких-либо политических, экономических или иных целей; в отношениях с другими странами непреложно уважение суверенитета, независимости, территориальной целостности;

— не конфронтация, а диалог и переговоры с установкой на баланс интересов должны стать единственным способом решения международных проблем, урегулирования конфликтов;

— советская экономика должна органично включаться в мировое хозяйство на взаимовыгодных и равноправных основах, активно участвовать в формировании и соблюдении правил современного международного разделения труда, научного и технического обмена, торговли.

Наш Съезд, как высший орган государственной власти, заявляет: Советский Союз намерен строго придерживаться этих принципов в своей внешней политике. Такова отныне и навсегда наша внешнеполитическая стратегия. Такова открытая и честная линия Советского Союза и перестройки на международной арене. Таков выбор советского народа.

Мы обращаемся к народам мира, к мировому общественному мнению с призывом всемерно развивать обмен идеями и людьми, культурными и духовными ценностями, контакты, диалог на всех уровнях и во всех сферах, совместно искать и находить взаимоприемлемые компромиссы ради сохранения мира на Земле, ради процветания и прогресса всего человечества.

ОБ ИТОГАХ СОВЕТСКО-АМЕРИКАНСКОЙ ВСТРЕЧИ НА ВЫСШЕМ УРОВНЕ В ЖЕНЕВЕ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ОБСТАНОВКЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

от 27 ноября 1985 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1985 г., № 48, ст. 924)

Верховный Совет Союза Советских Социалистических Республик, заслушав и обсудив доклад товарища Горбачева М. С. «Об итогах советско-американской встречи на высшем уровне в Женеве и международной обстановке», постановляет:

Полностью одобрить деятельность Генерального секретаря ЦК КПСС, члена Президиума Верховного Совета СССР товарища Горбачева М. С. по проведению в жизнь ленинской миролюбивой внешней политики Советского Союза на встрече с Президентом США Р. Рейганом, состоявшейся в Женеве 19—21 ноября 1985 года.

Верховный Совет СССР отмечает, что на нынешнем переломном этапе в международных отношениях, в условиях, когда человечество поставлено перед выбором между выживанием и угрозой уничтожения, советско-американская встреча на высшем уровне была необходимой и полезной.

Учитывая особую ответственность СССР и США в деле сохранения мира, Верховный Совет СССР считает весьма важным достигнутое между руководителями обеих держав и выраженное в совместном советско-американском заявлении взаимопонимание о том, что ядерная война никогда не должна быть развязана, в ней не может быть победителей. Принципиальное значение имеет также признание обеими сторонами важности предотвращения любой войны между ними — ядерной или обычной, положения о том, что они не будут стремиться к достижению военного превосходства.

На данной встрече не удалось найти решения важнейших вопросов, связанных с задачей прекращения гонки вооружений и укрепления мира, и между Советским Союзом и США продолжают оставаться крупные разногласия по принципиальным проблемам, но ее итоги создают возможности для перехода от нынешнего состояния опасной конфронтации к конструктивным поискам путей нормализации советско-американских отношений, оздоровления международной обстановки в целом.

Этому призваны способствовать договоренности о продолжении встреч между руководителями СССР и США и активизации диалога на других уровнях, обменов и контактов в двусторонних отношениях, об ускорении работы на женевских переговорах по ядерным и космическим вооружениям в целях предотвращения гонки вооружений в космосе и прекращения ее на Земле, о придании новых импульсов усилиям на других направлениях ограничения и сокращения вооружений.

Советский Союз сделает все от него зависящее для воплощения этих договоренностей в практические дела и выражает надежду, что Соединенные Штаты Америки проявят такой же ответственный подход.

Верховный Совет СССР считает, что ныне настоятельно необходимы взаимная сдержанность, отказ от любых действий, которые создавали бы препятствия на пути переговоров, строгое и добросовестное соблюдение действующих соглашений в области ограничения вооружений и, прежде всего, бессрочного Договора 1972 года между СССР и США об ограничении систем противоракетной обороны, представляющего собой важную основу стратегической стабильности, всего процесса ограничения и сокращения ядерных вооружений. Сохранение космоса свободным от оружия имеет решающее значение для достижения соглашений о радикальных сокращениях ядерных вооружений, а в перспективе — полной их ликвидации всеми ядерными государствами.

Верховный Совет СССР подтверждает готовность Советского Союза продлить введенный им мораторий на любые ядерные взрывы, если США пойдут на аналогичный шаг, а также приступить к немедленным переговорам о заключении международного договора о полном и всеобщем запрещении ядерных испытаний.

Верховный Совет СССР заявляет, что Советский Союз будет и впредь твердо и целеустремленно проводить принципиальный курс на устранение ядерной угрозы, на развитие международных отношений в духе мирного сосуществования и разрядки.

В борьбе за поворот к лучшему в мировых делах СССР будет и далее тесно взаимодействовать со своими союзниками по Варшавскому Договору, со всеми странами социалистического содружества, всемерно содействуя укреплению их единства, сплоченности и солидарности, наращиванию и совершенствованию всестороннего сотрудничества.

Советский Союз остается приверженным политике дружественного сотрудничества с освободившимися государствами, которые вносят растущий вклад в сохранение всеобщего мира. Его симпатии всецело на стороне народов, борющихся за реализацию своего неотъемлемого права самостоятельно и свободно решать свою судьбу, за независимость и социальный прогресс.

Советский Союз — убежденный сторонник укрепления доверия между всеми государствами, развития между ними равноправного, взаимовыгодного и конструктивного сотрудничества независимо от различий в общественно-политическом строе. Последовательно выступая за устранение и предотвращение очагов напряженности, СССР исходит из того, что даже самые острые и сложные проблемы могут и должны решаться политическими средствами, путем переговоров.

Такой курс, ярким проявлением которого стала деятельность делегации СССР на советско-американской встрече в Женеве, получает горячую поддержку советских людей, единодушное одобрение друзей и союзников Советского Союза, находит широкое понимание ответственных государственных и политических деятелей, с надеждой воспринимается народами мира.

Верховный Совет СССР глубоко убежден, что советский народ, идущий к важному событию в жизни страны — XXVII съезду КПСС, напряженным трудом возьмет новые рубежи в социалистическом строительстве, в укреплении экономического и оборонного могущества своей Родины, в социальном и духовном развитии общества. В этом — надежный фундамент проводимой Советским Союзом политики мира.

Верховный Совет СССР выражает надежду, что все правительства, парламенты и народы умножат свои усилия в борьбе против гонки вооружений, в особенности за ее предотвращение в космосе, за дело мира и международной безопасности.

К ПАРЛАМЕНТАМ И НАРОДАМ МИРА

ОБРАЩЕНИЕ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

от 19 ноября 1986 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1986 г., № 47, ст. 966)

Верховный Совет Союза Советских Социалистических Республик, сознавая, что общность исторических судеб всех стран и народов перед лицом ядерной угрозы властно диктует необходимость совместных действий во имя ее предотвращения, счел необходимым обратиться ко всем парламентам и народам мира.

Советско-американская встреча на высшем уровне в Рейкьявике ознаменовала собой качественно новую ступень борьбы за мир без ядерного оружия. Теперь мы знаем: избавиться от ядерного оружия можно еще при жизни нынешнего поколения.

Именно эту цель преследует выдвинутая нашей страной смелая и вместе с тем вполне осуществимая программа.

Советский Союз **предлагает,** чтобы в течение пяти лет были сокращены на 50 процентов **стратегические наступательные вооружения** СССР и США. В течение следующих пяти лет, то есть к исходу 1996 года, подлежали бы ликвидации все оставшиеся вооружения сторон, относящиеся к этой категории.

Мы предлагаем **полностью ликвидировать ракеты средней дальности** СССР и США в Европе и радикально сократить число ракет этого класса в Азии.

Мы предлагаем, чтобы СССР и США взяли на себя обязательство в течение 10 лет **не пользоваться имеющимся у них правом выхода из бессрочного Договора 1972 года об ограничении систем противоракетной обороны** и строго соблюдали все его положения. Мы — против СОИ и за укрепление Договора по ПРО.

Мы предлагаем, наконец, чтобы СССР и США незамедлительно вступили в переговоры **о полном прекращении ядерных испытаний.**

Имеется в виду, что все предлагаемые Советским Союзом радикальные меры ядерного разоружения должны осуществляться под самым строгим контролем, в том числе международным, включая инспекции на местах.

Перечисленные радикальные меры составляют единый пакет. Пакет — это баланс интересов и уступок, баланс снятия взаимных озабоченностей, взаимозависимость интересов безопасности.

Рейкьявик породил не только надежды. Он высветил и трудности на пути к безъядерному миру. Сложившееся у значительной части мировой общественности понимание, что американские планы «звездных войн», так называемая программа СОИ, стали главным препятствием к договоренностям о ликвидации ядерного оружия,— правильное понимание. Это в полной мере подтвердилось в ходе встречи в Рейкьявике. Программа СОИ — это попытка выйти на позиции военного превосходства, найти способ ведения ядерной войны с расчетом на победу в ней.

Исторический опыт показывает, что на любую угрозу своей безопасности СССР всегда находил адекватный ответ. Так будет и впредь. Для этого Советский Союз обладает достаточным интеллектуальным, научно-техническим и промышленным потенциалом.

Однако Верховный Совет СССР отдает себе отчет в том, что создание космического оружия, выводя гонку вооружений в крайне дорогостоящую и особо опасную сферу, лишит политиков возможности контролиро-

вать ход событий. Технический просчет или ошибка, сбой в каком-нибудь компьютере могут вызвать непоправимую катастрофу.

Гонке космических вооружений Советский Союз противопоставляет реальную альтернативу — мирное освоение космоса на основе сотрудничества всех государств для всеобщего блага и процветания.

В этот чрезвычайно ответственный, может быть,— решающий момент истории человечества **Верховный Совет СССР обращается ко всем парламентам и народам с призывом решительно выступить за практический переход к построению безъядерного мира, созданию равной для всех государств надежной безопасности.**

Эта задача должна быть поставлена выше любых межгосударственных споров и идеологических разногласий.

Нельзя позволить захлопнуть приоткрывшуюся в Рейкьявике дверь в безъядерное будущее.

Верховный Совет СССР торжественно подтверждает, что СССР не снимает ни одного из внесенных им в Рейкьявике предложений, направленных на ликвидацию всех ядерных средств. Этими предложениями в их совокупности поручено руководствоваться советской делегации на переговорах в Женеве.

Верховный Совет СССР подтверждает, что продолжает действовать и объявленный Советским Союзом более пятнадцати месяцев назад односторонний мораторий на все ядерные взрывы. До 1 января 1987 года еще есть время, чтобы США, наконец, вняли голосу разума, требованиям сотен миллионов людей во всем мире и прекратили ядерные взрывы. В этом случае и СССР не стал бы возобновлять ядерные испытания. Тем самым был бы сделан крупный шаг по пути к ядерному разоружению.

Мы по-прежнему — за запрещение химического оружия и ликвидацию всех его запасов. Мы — за строгое соблюдение конвенции о запрещении биологического оружия. Мы — за существенные сокращения обычных вооружений в Европе на принципах равной безопасности сторон. Конкретные и широкомасштабные предложения Советского Союза и других государств — участников Варшавского Договора по всем этим вопросам остаются в силе, и мы ждем ответа от стран НАТО.

Верховный Совет СССР убежден: в общем процессе освобождения человечества от ядерного груза есть место для всех государств. Когда дело идет о спасении цивилизации, нет больших и малых стран и народов. Это касается всех и должно быть заботой всех.

Вот почему настал момент, когда каждый обязан определить свою позицию перед лицом угрозы превращения космоса в арену военного соперничества. Ни одно правительство, ни один парламент не может уйти от ответственности, ибо речь идет о существовании всех стран, в том числе и его страны, его народа. Нейтральных тут быть не может, не должно быть.

Наше обращение к вам — это и обращение всего советского народа. Время не ждет. Оно требует действий.

10—10

ОБ ОБМЕНЕ ДЕЛЕГАЦИЯМИ МЕЖДУ ВЕРХОВНЫМ СОВЕТОМ СССР И ПАРЛАМЕНТАМИ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

от 28 декабря 1955 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1956 г., № 1, ст. 21)

Верховный Совет Союза Советских Социалистических Республик, обсудив вопрос об обмене делегациями между Верховным Советом СССР и парламентами иностранных государств, с удовлетворением отмечает, что Декларация Верховного Совета СССР от 9 февраля 1955 года [1] нашла положительный отклик со стороны парламентов многих стран и способствовала расширению и укреплению взаимных связей Верховного Совета СССР и парламентов иностранных государств.

Посещение Советского Союза делегациями парламентов Финляндии, Англии, Индии, Швеции, Сирии, Югославии, Японии, Бельгии, Франции, Люксембурга, Австрии, Албании, Польши и Ирана и поездки делегаций Верховного Совета СССР в Финляндию, Польшу, Албанию, Югославию, Чехословакию, Болгарию, Венгрию и Германскую Демократическую Республику содействовали установлению личных контактов между депутатами Верховного Совета СССР и членами парламентов иностранных государств и более глубокому ознакомлению с государственным устройством, экономикой и культурой, с жизнью и бытом народов этих стран.

Иностранные парламентские делегации, посетившие СССР, могли убедиться, что народы Советского Союза, занятые творческим созидательным трудом, кровно заинтересованы в сохранении мира и единодушно поддерживают внешнюю политику Советского Правительства, направленную на обеспечение мирного сосуществования государств, независимо от их общественного строя. В свою очередь делегации Верховного Совета СССР повсюду встречали горячее стремление народов к миру.

Верховный Совет СССР считает, что обмен парламентскими делегациями, равно как и развитие других форм парламентских связей, будет способствовать дальнейшему улучшению взаимопонимания между народами и тем самым окажет благотворное влияние на смягчение международной напряженности, на сохранение и упрочение мира во всем мире.

Верховный Совет СССР заявляет, что деятельность парламентов по развитию парламентских связей и контактов в интересах международного сотрудничества и укрепления доверия между странами и впредь будет встречать горячее сочувствие и полную поддержку со стороны Верховного Совета СССР и всего советского народа.

О ЗАЩИТЕ МИРА

ЗАКОН СССР

от 12 марта 1951 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1951 г., № 5)

Верховный Совет Союза Советских Социалистических Республик, руководствуясь высокими принципами советской миролюбивой политики,

[1] Ведомости Верховного Совета СССР, 1955 г., № 2, ст. 51.

преследующей цели укрепления мира и дружественных отношений между народами,—

признает, что совесть и правосознание народов, перенесших на протяжении жизни одного поколения бедствия двух мировых войн, не могут мириться с безнаказанностью ведущейся агрессивными кругами некоторых государств пропаганды войны и солидаризируется с призывом Второго Всемирного конгресса сторонников мира, выразившего волю всего передового человечества в отношении запрещения и осуждения преступной военной пропаганды.

Верховный Совет Союза Советских Социалистических Республик постановляет:

1. Считать, что пропаганда войны, в какой бы форме она ни велась, подрывает дело мира, создает угрозу новой войны и является ввиду этого тягчайшим преступлением против человечества.

2. Лиц, виновных в пропаганде войны, предавать суду и судить как тяжких уголовных преступников [1].

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СССР МЕЖДУНАРОДНОГО ФОНДА «ЗА ВЫЖИВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 5 октября 1988 г. № 1167

(СП СССР, 1988 г., № 35, ст. 98)

В целях обеспечения деятельности на территории СССР Международного фонда «За выживание и развитие человечества» Совет Министров СССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности на территории СССР Международного фонда «За выживание и развитие человечества» (в дальнейшем именуется Фонд).

2. Разрешить Фонду проведение на территории СССР мероприятий по сбору средств для финансирования его программ и пропаганды деятельности, исходя из того, что средства Фонда образуются за счет добровольных взносов, даров, отчислений, поступающих в виде денежных средств, материальных и культурных ценностей, недвижимого имущества от советских общественных организаций, фондов, творческих союзов, трудовых коллективов предприятий и учреждений, кооперативов и отдельных граждан, а также поступлений от издательской и другой общественно полезной деятельности Фонда в СССР и иных поступлений.

Для проведения кампаний по сбору средств Фонду предоставляется право на территории СССР совместно с советскими ведомствами и учреждениями организовывать, проводить и участвовать в культурных мероприятиях, театрализованных представлениях, выставках-продажах, лотереях, аукционах и других мероприятиях.

3. Освободить Фонд и его отделения на территории СССР от уплаты налогов, государственной и таможенной пошлины и других сборов, вносимых в государственный бюджет.

---

[1] См. статью 8 Закона СССР от 25 декабря 1958 г. «Об уголовной ответственности за государственные преступления» (том 10).

4. Установить, что должностные лица и представители Фонда при выполнении своих служебных обязанностей на территории СССР освобождаются:

а) от таможенных пошлин на предметы, предназначенные для личного пользования, включая предметы первоначального обзаведения. Распространить на должностных лиц Фонда порядок ввоза и вывоза автомобилей, предусмотренный для лиц, пользующихся на территории СССР таможенными льготами;

б) от таможенного досмотра их личного багажа, если нет серьезных оснований полагать, что он содержит предметы, ввоз и вывоз которых запрещен или регулируется специальными правилами.

5. Министерству иностранных дел СССР:

а) рассматривать в кратчайшие сроки просьбы о выдаче виз лицам, въезжающим в СССР по делам Фонда, и обеспечить членам Совета директоров и другим должностным лицам Фонда и членам их семей многократные въездные и выездные советские визы на срок до двух лет;

б) рассматривать в 2-дневный срок обращения должностных лиц Фонда и членов их семей, не являющихся гражданами СССР, о маршрутах их поездок по стране;

в) возложить на Главное производственно-коммерческое управление по обслуживанию дипломатического корпуса подбор советского технического персонала и хозяйственное обслуживание штаб-квартиры Фонда, с оплатой предоставляемых услуг в советских рублях.

6. Госплану СССР и Госснабу СССР в целях обеспечения безусловного выполнения в установленные сроки благотворительных проектов международного значения на территории СССР выделять Фонду на договорной основе по оптовым ценам необходимые материалы и оборудование производственно-технического назначения.

7. Государственному комитету СССР по вычислительной технике и информатике и Академии наук СССР обеспечить Фонд постоянными каналами национальной и международной компьютерной связи.

Установить, что на территории СССР Фонд пользуется в области связи не менее благоприятными условиями, чем те, которые предоставлены дипломатическим представительствам, и использует предусмотренные им ставки на почтовые отправления, каблограммы, телеграммы, телефото, телефакс, телефон и другие средства связи. При передаче информации для печати, радио и телевидения Фонд пользуется тарифами и ставками, установленными для средств массовой информации.

Оплата всех предоставляемых Фонду видов связи производится за счет средств Фонда.

8. Государственному комитету СССР по иностранному туризму предоставлять по заявкам Фонда помещения для проведения семинаров, конференций и других мероприятий, а также обеспечивать размещение участников проводимых мероприятий и иностранных гостей Фонда в гостиницах, предоставление транспортных услуг и других видов обслуживания в первоочередном порядке, с оплатой всех видов услуг в советских рублях.

9. Советам Министров союзных республик, исполкомам краевых и областных Советов народных депутатов, Мосгорисполкому и Ленгорисполкому принимать меры к обеспечению жилищно-бытового, медицинского и других видов обслуживания иностранных граждан, прибывающих в СССР для работы по линии Фонда. Расчеты по предоставленным услугам осуществлять на коммерческой основе в советских рублях.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Совета Министров СССР
от 5 октября 1988 г. № 1167

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СССР МЕЖДУНАРОДНОГО ФОНДА «ЗА ВЫЖИВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»

1. Международный фонд «За выживание и развитие человечества», являющийся международной, независимой, неправительственной организацией, не преследующей цели извлечения прибыли из своей деятельности, пользуется правами юридического лица.

2. Фонд свободен в выборе форм и методов деятельности на территории СССР в соответствии с советским законодательством и нормами международных договоров СССР.

3. Порядок деятельности штаб-квартиры Фонда, учреждаемой им в г. Москве, отделений и представительств Фонда устанавливается его руководящими органами.

4. Средства Фонда образуются на территории СССР за счет добровольных взносов, даров, отчислений, поступающих в виде денежных средств, материальных и культурных ценностей, недвижимого имущества от советских общественных организаций, фондов, творческих союзов, трудовых коллективов предприятий и учреждений, кооперативов и отдельных граждан, а также поступлений от издательской и другой общественно полезной деятельности Фонда в СССР и иных поступлений.

5. Для проведения кампаний по сбору средств Фонду предоставляется право на территории СССР совместно с советскими ведомствами и учреждениями организовывать, проводить и участвовать в культурных мероприятиях, театрализованных представлениях, выставках-продажах, лотереях, аукционах и других мероприятиях.

6. Имущество и активы Фонда, его отделений и представительств, находящиеся в СССР, не подлежат реквизиции и конфискации в административном порядке.

7. На территории СССР Фонду предоставляется право принимать на работу на условиях срочного трудового договора (контракта) как советских, так и иностранных граждан. При этом условия оплаты труда, режим работы и отдыха советских граждан, работающих в аппарате Фонда, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами советского законодательства. Эти нормы распространяются на иностранных граждан, работающих на территории СССР, за исключением вопросов оплаты труда, предоставления отпусков и пенсионного обеспечения, решаемых в договоре с каждым иностранным гражданином.

8. При реализации проектов Фонд имеет право создавать предприятия и организации с участием советских и зарубежных научных, культурных и других учреждений, организаций и компаний, а также использовать платные услуги советских организаций, принимающих участие в выполнении проектов.

РЕГЛАМЕНТ
СЪЕЗДА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СССР
И ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР[1]

ПРИНЯТ СЪЕЗДОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СССР
20 декабря 1989 г.
(Ведомости Съезда народных депутатов СССР
и Верховного Совета СССР, 1989 г., № 29, ст. 565)

Раздел XI

О СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР[1]

ЗАКОН СССР
от 5 июля 1978 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1978 г., № 28, ст. 436)

Абзацы первый и десятый статьи 2, статья 15, абзацы первый и седьмой части второй статьи 29

О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И ДЕНОНСАЦИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ СССР

ЗАКОН СССР
от 6 июля 1978 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1978 г., № 28, ст. 439)

Международные договоры Союза Советских Социалистических Республик являются важным средством проведения ленинской политики

---

[1] См. том 1.

мира, упрочения безопасности народов и широкого международного сотрудничества.

Союз Советских Социалистических Республик заключает и исполняет международные договоры, исходя из конституционных основ внешней политики, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права.

Верный принципу соблюдения международных договоров их участниками СССР неукоснительно и добросовестно выполняет свои международные обязательства.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. **Задачи Закона**

Настоящий Закон устанавливает порядок заключения, исполнения и денонсации международных договоров СССР, призванный содействовать осуществлению целей и принципов внешней политики СССР, провозглашенных и закрепленных Конституцией СССР.

Порядок заключения, исполнения и денонсации международных договоров СССР — межгосударственных, межправительственных и межведомственных, установленный настоящим Законом, применяется в отношении всех международных договоров СССР независимо от их формы и наименования (договор, соглашение, конвенция, пакт, протокол, обмен письмами или нотами, иные формы и наименования международных договоров).

Статья 2. **Международные договоры СССР**

Заключение, а также денонсация международных договоров СССР подлежат ведению Союза Советских Социалистических Республик.

Международные договоры СССР заключаются с иностранными государствами, а также с международными организациями от имени:

Союза Советских Социалистических Республик;

Президиума Верховного Совета СССР;

Правительства СССР;

министерств, государственных комитетов и ведомств СССР.

II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ СССР

Статья 3. **Предложения о заключении международных договоров СССР**

Предложения о заключении международных договоров СССР представляются в установленном порядке в Совет Министров СССР Министерством иностранных дел СССР.

Другие министерства, а также государственные комитеты и ведомства СССР представляют в Совет Министров СССР предложения о заключении международных договоров СССР совместно с Министерством иностранных дел СССР или по согласованию с ним, а самостоятельно — лишь в случаях, предусмотренных статьей 4 настоящего Закона.

Статья 4. **Предложения о заключении международных договоров СССР по вопросам внешней торговли, других видов внешнеэкономической деятельности, научно-технического сотрудничества**

Предложения о заключении международных договоров СССР по вопросам внешней торговли, включая вопросы торгово-экономического

и промышленного сотрудничества, по вопросам экономического сотрудничества и оказания технического содействия, по вопросам научно-технического сотрудничества представляются в Совет Министров СССР соответственно Министерством внешней торговли СССР, Государственным комитетом СССР по внешним экономическим связям, Государственным комитетом СССР по науке и технике самостоятельно либо совместно с Министерством иностранных дел СССР или по согласованию с ним.

Предложения о заключении международных договоров СССР по вопросам, связанным с осуществлением социалистической экономической интеграции, представляются в Совет Министров СССР министерствами, государственными комитетами и ведомствами СССР, в компетенцию которых входят вопросы, регулируемые договорами, по согласованию с заинтересованными министерствами, государственными комитетами и ведомствами СССР.

Статья 5. **Предложения о заключении международных договоров СССР межведомственного характера**

Порядок представления предложений о заключении министерствами, государственными комитетами и ведомствами СССР международных договоров СССР межведомственного характера определяется Советом Министров СССР.

Статья 6. **Предложения о заключении международных договоров СССР, подлежащие согласованию с Министерством юстиции СССР**

Предложения о заключении международных договоров СССР, устанавливающих иные правила, чем те, которые содержатся в советском законодательстве, представляются в Совет Министров СССР по согласованию с Министерством юстиции СССР.

Статья 7. **Предложения союзных республик о заключении международных договоров СССР**

Предложения о заключении международных договоров СССР могут представляться союзными республиками в лице их высших органов государственной власти и управления.

Статья 8. **Решения о проведении переговоров и о подписании международных договоров СССР**

Решения о проведении переговоров и о подписании международных договоров СССР принимаются:

1) в отношении договоров, заключаемых от имени Союза Советских Социалистических Республик,— Президиумом Верховного Совета СССР, а в отношении договоров, заключаемых от имени Союза Советских Социалистических Республик по вопросам, относящимся к ведению Правительства СССР,— Советом Министров СССР;

2) в отношении договоров, заключаемых от имени Президиума Верховного Совета СССР,— Президиумом Верховного Совета СССР;

3) в отношении договоров, заключаемых от имени Правительства СССР,— Советом Министров СССР.

Решения о проведении переговоров и о подписании международных договоров СССР межведомственного характера принимаются в порядке, определяемом Советом Министров СССР.

Статья 9. Полномочия на ведение переговоров и на подписание международных договоров СССР

Полномочия на ведение переговоров и на подписание международных договоров СССР выдаются:

1) в отношении договоров, заключаемых от имени Союза Советских Социалистических Республик,— Президиумом Верховного Совета СССР, а в отношении договоров, заключаемых от имени Союза Советских Социалистических Республик по вопросам, относящимся к ведению Правительства СССР,— Советом Министров СССР. Полномочия на ведение переговоров и на подписание указанных договоров могут быть также выданы от имени Президиума Верховного Совета СССР либо Правительства СССР Министерством иностранных дел СССР;

2) в отношении договоров, заключаемых от имени Президиума Верховного Совета СССР,— Президиумом Верховного Совета СССР или Министерством иностранных дел СССР от имени Президиума Верховного Совета СССР;

3) в отношении договоров, заключаемых от имени Правительства СССР,— Советом Министров СССР или Министерством иностранных дел СССР от имени Правительства СССР;

4) в отношении договоров межведомственного характера — соответствующим министерством, государственным комитетом или ведомством СССР.

Статья 10. Ведение переговоров и подписание международных договоров СССР без специальных полномочий

Председатель Президиума Верховного Совета СССР, Председатель Совета Министров СССР и Министр иностранных дел СССР вправе вести переговоры и подписывать международные договоры СССР без специальных полномочий.

Глава дипломатического представительства СССР в иностранном государстве или глава представительства СССР при международной организации вправе вести без специальных полномочий переговоры о заключении международного договора СССР соответственно с государством пребывания или в рамках данной международной организации.

Министр СССР, председатель государственного комитета СССР, руководитель ведомства СССР в пределах своей компетенции вправе вести переговоры и подписывать международные договоры СССР межведомственного характера без специальных полномочий.

Статья 11. Ратификация международных договоров СССР

В соответствии с Конституцией СССР ратификация международных договоров СССР производится Президиумом Верховного Совета СССР.

Статья 12. Международные договоры СССР, подлежащие ратификации

Ратификации подлежат международные договоры СССР о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи, договоры о взаимном отказе от применения силы или угрозы силой, мирные договоры, договоры о территориальном разграничении СССР с другими государствами, договоры, устанавливающие иные правила, чем те, которые содержатся в законодательных актах СССР.

Равным образом ратификации подлежат международные договоры СССР, при заключении которых Стороны условились о последующей ратификации.

Президиум Верховного Совета СССР может ратифицировать также иные международные договоры СССР.

Статья 13. **Предложения об одобрении и о ратификации международных договоров СССР**

Предложения об одобрении Советом Министров СССР международных договоров СССР и об их ратификации представляются в Совет Министров СССР Министерством иностранных дел СССР самостоятельно либо совместно или по согласованию с другими министерствами, государственными комитетами и ведомствами СССР.

Совет Министров СССР рассматривает предложения об одобрении договоров и о представлении их в Президиум Верховного Совета СССР на ратификацию и принимает соответствующие постановления.

Статья 14. **Предварительное рассмотрение международных договоров СССР в постоянных комиссиях палат Верховного Совета СССР**

По поручению Президиума Верховного Совета СССР Комиссии по иностранным делам Совета Союза и Совета Национальностей Верховного Совета СССР предварительно рассматривают представленные на ратификацию международные договоры СССР и дают соответствующие заключения.

Статья 15. **Принятие решений о ратификации международных договоров СССР**

Президиум Верховного Совета СССР рассматривает представленные Советом Министров СССР на ратификацию международные договоры СССР и выносит соответствующие решения.

Решение Президиума Верховного Совета СССР о ратификации международного договора СССР принимается в форме указа. На основании указа о ратификации подписывается ратификационная грамота.

Статья 16. **Обмен ратификационными грамотами и сдача их на хранение**

Обмен ратификационными грамотами и сдача грамот о ратификации международных договоров СССР на хранение депозитариям производятся Министерством иностранных дел СССР либо по его поручению дипломатическим представительством СССР или представительством СССР при международной организации.

Статья 17. **Утверждение международных договоров СССР, не подлежащих ратификации**

Утверждение (принятие) международных договоров СССР, которые не подлежат ратификации, но предусматривают их утверждение (принятие), производится:

1) в отношении договоров, заключаемых от имени Союза Советских Социалистических Республик,— Президиумом Верховного Совета СССР, а в отношении договоров, заключаемых от имени Союза Советских Социалистических Республик по вопросам, относящимся к ведению Правительства СССР,— Советом Министров СССР;

2) в отношении договоров, заключаемых от имени Президиума Верховного Совета СССР,— Президиумом Верховного Совета СССР;

3) в отношении договоров, заключаемых от имени Правительства СССР,— Советом Министров СССР.

Утверждение (принятие) международных договоров СССР межведомственного характера производится в порядке, определяемом Советом Министров СССР.

Статья 18. **Присоединение к международным договорам**

Решения о присоединении Союза Советских Социалистических Республик к международным договорам принимаются:

1) в отношении подлежащих ратификации договоров — Президиумом Верховного Совета СССР;

2) в отношении не подлежащих ратификации договоров, присоединение к которым производится от имени Союза Советских Социалистических Республик,— Президиумом Верховного Совета СССР, а в отношении не подлежащих ратификации договоров, присоединение к которым производится от имени Союза Советских Социалистических Республик, по вопросам, относящимся к ведению Правительства СССР,— Советом Министров СССР;

3) в отношении не подлежащих ратификации договоров, присоединение к которым производится от имени Президиума Верховного Совета СССР, — Президиумом Верховного Совета СССР;

4) в отношении не подлежащих ратификации договоров, присоединение к которым производится от имени Правительства СССР,— Советом Министров СССР.

Решения о присоединении к международным договорам межведомственного характера принимаются в порядке, определяемом Советом Министров СССР.

III. ИСПОЛНЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ СССР

Статья 19. **Соблюдение международных договоров СССР**

Международные договоры СССР подлежат неукоснительному соблюдению Союзом Советских Социалистических Республик в соответствии с нормами международного права.

В соответствии с принципом добросовестного соблюдения международных договоров Союз Советских Социалистических Республик выступает за то, чтобы и другие участники двусторонних и многосторонних международных договоров, в которых участвует СССР, неукоснительно выполняли свои обязательства, вытекающие из этих договоров.

Статья 20. **Обеспечение выполнения международных договоров СССР**

В соответствии с Конституцией СССР Совет Министров СССР принимает меры к обеспечению выполнения международных договоров СССР.

Статья 21. **Выполнение обязательств по международным договорам СССР**

Министерства, государственные комитеты, ведомства СССР, Советы Министров союзных республик и другие государственные органы, в компетенцию которых входят вопросы, регулируемые международными договорами СССР, обеспечивают выполнение обязательств, принятых по договорам Советской Стороной, наблюдают за осуществлением принадлежащих Советской Стороне прав, вытекающих из таких договоров, и за выполнением другими участниками договоров их обязательств.

Статья 22. **Общее наблюдение за исполнением международных договоров СССР**

Общее наблюдение за исполнением международных договоров СССР осуществляет Министерство иностранных дел СССР.

Статья 23. **Меры, принимаемые в случае нарушения международного договора СССР другими его участниками**

В случае нарушения обязательств по международному договору СССР другими его участниками Министерство иностранных дел СССР и другие министерства, государственные комитеты и ведомства СССР по согласованию с Министерством иностранных дел СССР представляют в Совет Министров СССР предложения о принятии необходимых мер в соответствии с нормами международного права.

В случае существенного нарушения международного договора СССР другими его участниками, а также в иных случаях, предусмотренных нормами международного права, такой договор может быть прекращен в порядке, установленном статьями 27—30 настоящего Закона.

Статья 24. **Предложения о внесении изменений и дополнений в советское законодательство в связи с заключением международного договора СССР**

В случаях, когда в целях выполнения международного договора СССР необходимо издание закона СССР, указа или постановления Президиума Верховного Совета СССР либо принятие постановления или распоряжения Совета Министров СССР, заинтересованные министерства, государственные комитеты и ведомства СССР по согласованию с Министерством юстиции СССР в установленном порядке представляют предложения о принятии надлежащего акта.

IV. ОПУБЛИКОВАНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ СССР

Статья 25. **Опубликование международных договоров СССР**

Вступившие в силу для СССР международные договоры, заключенные от имени Союза ССР, решения о подписании которых приняты Президиумом Верховного Совета СССР, международные договоры СССР, заключенные от имени Президиума Верховного Совета СССР, ратифицированные договоры и договоры, присоединение к которым осуществлено на основании решений Президиума Верховного Совета СССР, публикуются по представлению Министерства иностранных дел СССР в «Ведомостях Верховного Совета СССР».

Вступившие в силу для СССР международные договоры, заключенные от имени Союза ССР, решения о подписании которых приняты Советом Министров СССР, договоры, заключенные от имени Правительства СССР и не подлежащие ратификации, договоры, присоединение к которым было осуществлено на основании решений Совета Министров СССР, публикуются по представлению Министерства иностранных дел СССР в Собрании постановлений Правительства СССР.

Международные договоры СССР, аутентичные тексты которых составлены на иностранных языках, публикуются на одном из этих языков с официальным переводом на русский язык.

Порядок опубликования международных договоров СССР межведомственного характера определяется Советом Министров СССР.

Статья 26. **Регистрация международных договоров СССР**

Регистрация международных договоров СССР в Секретариате Организации Объединенных Наций и в соответствующих органах других международных организаций осуществляется Министерством иностранных дел СССР.

Порядок регистрации международных договоров СССР межведомственного характера определяется Советом Министров СССР.

V. ДЕНОНСАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ СССР

Статья 27. **Предложения о денонсации международных договоров СССР**

Предложения о денонсации международных договоров СССР представляются в установленном порядке Министерством иностранных дел СССР в Совет Министров СССР самостоятельно либо совместно или по согласованию с другими министерствами, государственными комитетами и ведомствами СССР.

Статья 28. **Денонсация международных договоров СССР Президиумом Верховного Совета СССР**

Денонсация международных договоров СССР, заключенных от имени Союза Советских Социалистических Республик, решения о подписании которых были приняты Президиумом Верховного Совета СССР, международных договоров СССР, заключенных от имени Президиума Верховного Совета СССР, ратифицированных договоров, договоров, присоединение к которым было осуществлено на основании решений Президиума Верховного Совета СССР, производится Президиумом Верховного Совета СССР.

Статья 29. **Предварительное рассмотрение предложений о денонсации международных договоров СССР в постоянных комиссиях палат Верховного Совета СССР**

По поручению Президиума Верховного Совета СССР Комиссии по иностранным делам Совета Союза и Совета Национальностей Верховного Совета СССР предварительно рассматривают представленные для денонсации международные договоры СССР и дают соответствующие заключения.

Статья 30. **Денонсация международных договоров СССР Советом Министров СССР**

Денонсация международных договоров СССР, заключенных от имени Союза Советских Социалистических Республик, решения о подписании которых приняты Советом Министров СССР, договоров, заключенных от имени Правительства СССР и не подлежавших ратификации, договоров, присоединение к которым было осуществлено на основании решений Совета Министров СССР, производится Советом Министров СССР.

Денонсация международных договоров СССР межведомственного характера производится в порядке, определяемом Советом Министров СССР.

О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ЗАКОНА СССР «О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И ДЕНОНСАЦИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ СССР» [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

от 6 июля 1978 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1978 г., № 28, ст. 440)

В связи с принятием Закона СССР «О порядке заключения, исполнения и денонсации международных договоров СССР» Верховный Совет Союза Советских Социалистических Республик постановляет:

1. Ввести в действие Закон СССР «О порядке заключения, исполнения и денонсации международных договоров СССР» с 1 сентября 1978 года.

---

[1] Статья 2 не приводится, как не содержащая норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И ДЕНОНСАЦИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ СССР МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 28 августа 1980 г. № 743
(СП СССР, 1980 г., № 22, ст. 136)

В соответствии с Законом СССР «О порядке заключения, исполнения и денонсации международных договоров СССР» [1] Совет Министров СССР постановляет:

1. Международные договоры СССР межведомственного характера заключаются от имени министерств, государственных комитетов и ведомств СССР с соответствующими государственными органами иностранных государств и с международными организациями, в компетенцию которых входят вопросы, регулируемые договорами.

2. Предложения о заключении международных договоров СССР межведомственного характера представляются в Совет Министров СССР министерствами, государственными комитетами и ведомствами СССР совместно с Министерством иностранных дел СССР или по согласованию с ним, а самостоятельно — лишь в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего постановления.

3. Предложения о заключении международных договоров СССР межведомственного характера по вопросам внешней торговли, включая вопросы торгово-экономического и промышленного сотрудничества, по вопросам экономического сотрудничества и оказания технического содействия, по вопросам научно-технического сотрудничества представляются в соответствующую Постоянную комиссию Президиума Совета Министров СССР Министерством внешней торговли, Государственным комитетом СССР по внешним экономическим связям или Государственным комитетом СССР по науке и технике самостоятельно либо совместно с Министерством иностранных дел СССР или по согласованию с ним.

4. Предложения о заключении международных договоров СССР межведомственного характера по вопросам, связанным с осуществлением социалистической экономической интеграции, представляются в Постоянную комиссию Президиума Совета Министров СССР по вопросам Совета Экономической Взаимопомощи министерствами, государственными комитетами и ведомствами СССР, в компетенцию которых входят вопросы, регулируемые договорами.

Предложения о заключении международных договоров СССР межведомственного характера по вопросам научно-технического сотрудничества, связанным с осуществлением социалистической экономической интеграции, представляются в Государственный комитет СССР по науке и технике.

5. Предложения о заключении международных договоров СССР межведомственного характера до их представления согласовываются с заинтересованными министерствами, государственными комитетами и ведомствами СССР.

Согласованию, в частности, подлежат предложения о заключении международных договоров СССР межведомственного характера, в которых затрагиваются:

---

[1] См. стр. 12.

вопросы внешней торговли, включая вопросы торгово-экономического и промышленного сотрудничества, а также таможенные вопросы — с Министерством внешней торговли;

вопросы организации перевозок воздушным, морским и железнодорожным транспортом, включая перевозки туристов и внешнеторговых грузов,— с Министерством гражданской авиации, Министерством морского флота и Министерством путей сообщения;

вопросы вывоза из СССР для временного экспонирования за рубежом памятников истории и культуры — с Министерством культуры СССР;

вопросы валютно-финансовых условий — с Министерством финансов СССР;

вопросы научно-технического сотрудничества — с Государственным комитетом СССР по науке и технике;

вопросы правовой охраны и условий использования советских и совместных изобретений и промышленных образцов — с Государственным комитетом СССР по делам изобретений и открытий;

вопросы стандартизации, метрологии и управления качеством продукции — с Государственным комитетом СССР по стандартам;

вопросы экономического сотрудничества и оказания технического содействия — с Государственным комитетом СССР по внешним экономическим связям;

вопросы защиты окружающей среды — с Государственным комитетом СССР по гидрометеорологии и контролю природной среды и другими ведомствами СССР, осуществляющими государственный контроль за рациональным использованием и охраной соответствующих природных ресурсов.

Кроме того, с Госпланом СССР и Госснабом СССР подлежат согласованию предложения о заключении международных договоров СССР межведомственного характера, оказывающих влияние на формирование и выполнение Государственного плана экономического и социального развития СССР.

6. Решения о проведении переговоров о заключении международных договоров СССР межведомственного характера принимаются Советом Министров СССР, а в отношении договоров, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего постановления,— соответствующими Постоянными комиссиями Президиума Совета Министров СССР, если Советом Министров СССР не установлен иной порядок принятия таких решений.

Решения о подписании международных договоров СССР межведомственного характера принимаются министрами СССР, председателями государственных комитетов СССР и руководителями ведомств СССР, в компетенцию которых входят вопросы, регулируемые такими договорами, по согласованию с Министерством иностранных дел СССР.

7. Утверждение (принятие) международных договоров СССР межведомственного характера, предусматривающих вступление их в силу после утверждения (принятия), производится министерствами, государственными комитетами и ведомствами СССР, от имени которых были подписаны такие договоры.

8. Решения о присоединении СССР к международным договорам межведомственного характера принимаются в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 6 настоящего постановления.

9. Международные договоры СССР межведомственного характера подлежат неукоснительному соблюдению Союзом Советских Социалистических Республик в соответствии с нормами международного права.

10. Министерства, государственные комитеты и ведомства СССР, в компетенцию которых входят вопросы, регулируемые международными договорами СССР межведомственного характера, обеспечивают выполнение обязательств, принятых по договорам Советской Стороной, наблюдают за осуществлением принадлежащих Советской Стороне прав, вытекающих из таких договоров, и за выполнением другими участниками договоров их обязательств.

11. Общее наблюдение за исполнением международных договоров СССР межведомственного характера осуществляет Министерство иностранных дел СССР.

12. В случае нарушения обязательств по международным договорам СССР межведомственного характера другими его участниками Министерство иностранных дел СССР и министерства, государственные комитеты и ведомства СССР, от имени которых были заключены такие договоры, по согласованию с Министерством иностранных дел СССР представляют в Совет Министров СССР предложения о принятии необходимых мер в соответствии с нормами международного права.

В случае существенного нарушения международных договоров СССР межведомственного характера другими его участниками, а также в иных случаях, предусмотренных нормами международного права, такие договоры могут быть прекращены в порядке, установленном пунктом 15 настоящего постановления.

13. Вступившие в силу для Советской Стороны международные договоры СССР межведомственного характера публикуются по решению министерств, государственных комитетов и ведомств СССР, от имени которых были заключены такие договоры, если нет иной договоренности Сторон по этому вопросу.

14. Регистрация международных договоров СССР межведомственного характера, которые будут признаны подлежащими регистрации, осуществляется министерствами, государственными комитетами и ведомствами СССР, от имени которых были заключены такие договоры, в соответствующих международных организациях согласно действующим в этих организациях правилам.

15. Денонсация международных договоров СССР межведомственного характера производится министерствами, государственными комитетами и ведомствами СССР, от имени которых были заключены такие договоры, по согласованию с Министерством иностранных дел СССР, а также с министерствами, государственными комитетами и ведомствами СССР, указанными в пункте 5 настоящего постановления, и с разрешения органа, принявшего решение о проведении переговоров о заключении договора.

16. Установить, что Академия наук СССР заключает, исполняет и денонсирует международные договоры с компетентными органами иностранных государств и с международными организациями в порядке, установленном настоящим постановлением.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КЛАССОВ ДЛЯ ГЛАВ ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ СССР ЗА ГРАНИЦЕЙ

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

от 9 мая 1941 г.

(В редакции Указа от 11 февраля 1981 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1981 г., № 7, ст. 156)

В целях установления для глав дипломатических представительств СССР классов, общепринятых в международных дипломатических отношениях, и приведения этих классов в соответствие со значением и объемом возлагаемых на глав дипломатических представительств СССР полномочий Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

Установить для глав дипломатических представительств СССР за границей следующие классы:

1) Чрезвычайного и Полномочного Посла СССР;
2) Чрезвычайного и Полномочного Посланника СССР;
3) Поверенного в Делах СССР.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ РАНГОВ [1]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

от 28 мая 1943 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1943 г., № 22)

В развитие Указа Президиума Верховного Совета СССР от 9 мая 1941 года «Об установлении классов для глав дипломатических представительств СССР за границей» [1]:

1. Установить нижеследующие дипломатические ранги [1]:

1) Чрезвычайный и Полномочный Посол
2) Чрезвычайный и Полномочный Посланник 1 класса
3) Чрезвычайный и Полномочный Посланник 2 класса
4) Советник 1 класса
5) Советник 2 класса
6) Первый секретарь 1 класса
7) Первый секретарь 2 класса
8) Второй секретарь 1 класса
9) Второй секретарь 2 класса
10) Третий секретарь
11) Атташе.

2. Ранги Чрезвычайного и Полномочного Посла, а также Чрезвычайных и Полномочных Посланников 1 и 2 классов присваиваются Указами Президиума Верховного Совета СССР.

Остальные ранги присваиваются Приказами Министра иностранных дел СССР [1].

---

[1] Название Указа, преамбула, абзац первый статьи 1 и часть вторая статьи 2— с изменениями, внесенными Указом от 11 февраля 1981 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1981 г., № 7, ст. 156).

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОНСУЛЬСКОГО УСТАВА СССР[1]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР
от 25 июня 1976 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1976 г., № 27, ст. 404)

УТВЕРЖДЕН ЗАКОНОМ СССР
от 29 октября 1976 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1976 г., № 44, ст. 633)

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Утвердить Консульский устав СССР.
2. Ввести в действие Консульский устав СССР с 1 сентября 1976 года.

УТВЕРЖДЕН

Указом Президиума Верховного Совета СССР

от 25 июня 1976 г.

КОНСУЛЬСКИЙ УСТАВ СОЮЗА СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК

Раздел I

ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЮЗА СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Консульские учреждения Союза Советских Социалистических Республик защищают за границей права и интересы СССР, юридических лиц и граждан СССР.

Консульские учреждения содействуют развитию дружественных отношений СССР с другими государствами, расширению экономических, торговых, научно-технических, культурных связей и туризма.

Статья 2

Консульскими учреждениями являются: консульские отделы дипломатических представительств СССР, генеральные консульства, консульства, вице-консульства и консульские агентства.

Статья 3

Консульские учреждения в своей деятельности руководствуются настоящим Уставом, законодательством СССР и союзных республик,

[1] Статья 3 не приводится, как не содержащая норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

международными договорами, участниками которых являются СССР или союзная республика и государство пребывания, и международными обычаями.

Статья 4

Консульские учреждения подчинены Министерству иностранных дел СССР и действуют под общим политическим руководством главы дипломатического представительства СССР в стране пребывания.

Статья 5

Консульские отделы дипломатических представительств СССР возглавляются заведующими консульскими отделами, которые именуются генеральными консулами или консулами. Генеральные консульства, консульства, вице-консульства и консульские агентства возглавляются соответственно генеральными консулами, консулами, вице-консулами и консульскими агентами.

Статья 6

Консул выполняет функции, предусмотренные настоящим Уставом.

Консул может выполнять иные, не предусмотренные Консульским уставом функции, если они не противоречат законодательству СССР и законодательству государства пребывания.

Статья 7

В государствах, где нет дипломатических представительств СССР, с согласия государства пребывания на консула могут быть возложены также и дипломатические функции.

Статья 8

Местонахождение консульского учреждения, его класс и консульский округ определяются по соглашению с государством пребывания.

Статья 9

Консульское учреждение имеет печать с изображением Государственного герба СССР и с названием консульского учреждения на русском языке.

Статья 10

Консульское учреждение имеет право укреплять на здании, занимаемом им, щит с Государственным гербом СССР и названием консульского учреждения на русском языке и на языке государства пребывания.

Статья 11

Консульское учреждение имеет право поднимать Государственный флаг СССР на здании консульского учреждения.

Консул имеет право поднимать Государственный флаг СССР на своей резиденции, а также на своих средствах передвижения.

Статья 12

В настоящем Консульском уставе приводимые термины имеют следующие значения:

«консул» — генеральный консул, консул, вице-консул или консульский агент, являющийся главой консульского учреждения;

«консульское должностное лицо» — любое лицо, включая главу консульского учреждения, которому поручено выполнение консульских

функций (генеральный консул, консул, вице-консул, консульский агент и секретарь консульского учреждения), а также лицо, прикомандированное к консульскому учреждению для подготовки к службе в консульских учреждениях (стажер);

«сотрудник консульского учреждения» — любое лицо, занятое в консульском учреждении выполнением административных или технических обязанностей либо обязанностей по обслуживанию консульского учреждения.

Глава II

ПЕРСОНАЛ КОНСУЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ КОНСУЛА

Статья 13

Консульские должностные лица и сотрудники консульских учреждений состоят на государственной службе в Министерстве иностранных дел СССР.

Статья 14

Консульским должностным лицом может быть только гражданин СССР.

Статья 15

Консул при назначении на должность получает от Министерства иностранных дел СССР письменное полномочие — консульский патент.

Статья 16

Консул приступает к исполнению своих обязанностей после получения согласия (экзекватуры) государства пребывания.

Статья 17

Если консул в силу какой-либо причины не может выполнять свои функции или должность консула временно вакантна, исполнение обязанностей консула возлагается на другое консульское должностное лицо данного или иного консульского учреждения СССР в государстве пребывания или на одного из членов дипломатического персонала дипломатического представительства СССР в этом государстве.

Глава III

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНСУЛЬСКИХ ФУНКЦИЙ

Статья 18

Консул выполняет возложенные на него функции лично или поручает их выполнение другому консульскому должностному лицу.

Статья 19

Выполнение консулом консульских функций другого государства может иметь место только по особому указанию Министерства иностранных дел СССР и с согласия государства пребывания.

Статья 20

Консул может обращаться к властям государства пребывания в пределах своего консульского округа по всем вопросам, связанным с деятельностью консульского учреждения.

Статья 21

Консул обязан не реже одного раза в год производить объезд своего консульского округа.

Статья 22

Жалобы на действия консульских должностных лиц и сотрудников консульских учреждений рассматриваются в порядке подчиненности.

Раздел II

ФУНКЦИИ КОНСУЛА В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ГРАЖДАН СОЮЗА СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК

Глава IV

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 23

Консул обязан принимать меры к тому, чтобы юридические лица и граждане СССР пользовались в полном объеме всеми правами, предоставленными им законодательством государства пребывания и международными договорами, участниками которых являются СССР или союзная республика и государство пребывания, а также международными обычаями.

Консул обязан принимать как письменные, так и устные заявления.

Статья 24

Консул обязан принимать меры для восстановления нарушенных прав юридических лиц и граждан СССР.

Статья 25

Консул ведет учет постоянно проживающих и временно находящихся в его консульском округе граждан СССР.

Статья 26

Консул оказывает содействие в выполнении служебных обязанностей находящимся в пределах консульского округа представителям министерств, государственных комитетов, ведомств и организаций СССР, а также другим командированным за границу гражданам СССР.

Статья 27

Консул информирует временно находящихся в его консульском округе граждан СССР о законах и постановлениях государства пребывания, а также о местных обычаях.

Распоряжения консула по вопросам, касающимся пребывания граждан СССР за границей, имеют для них обязательную силу.

Статья 28

Консул содействует проведению культурно-просветительных мероприятий для находящихся в консульском округе граждан СССР.

Статья 29

Консул имеет право без особой доверенности представлять в учреждениях государства пребывания граждан СССР, если они отсутствуют и не поручили ведение дела какому-либо лицу или не в состоянии защищать свои интересы по другим причинам. Это представительство продолжается до тех пор, пока представляемые не назначат своих уполномоченных или не возьмут на себя защиту своих прав и интересов.

Глава V

ФУНКЦИИ КОНСУЛА В ОТНОШЕНИИ ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН СССР

Статья 30

Консул в соответствии с законодательством СССР ведет воинский учет граждан СССР и обеспечивает прибытие граждан СССР (мужского пола), достигших 18-летнего возраста, в военные комиссариаты по месту их постоянного жительства в СССР для призыва на действительную военную службу.

Глава VI

ФУНКЦИИ КОНСУЛА В ОТНОШЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ СОВЕТСКИХ СЛЕДСТВЕННЫХ ОРГАНОВ ИЛИ СУДОВ

Статья 31

Консул выполняет поручения советских следственных органов или судов в отношении граждан СССР, если это не запрещено законами государства пребывания. Указанные поручения выполняются с соблюдением процессуального законодательства СССР и союзных республик.

Глава VII

ФУНКЦИИ КОНСУЛА В ОТНОШЕНИИ УСЫНОВЛЕНИЯ (УДОЧЕРЕНИЯ), ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

Статья 32

Консул имеет право производить усыновление (удочерение) ребенка, состоящего в гражданстве СССР и проживающего вне пределов СССР.

Если усыновитель не состоит в гражданстве СССР, для усыновления необходимо получить разрешение уполномоченного на то органа союзной республики.

Статья 33

Консул принимает меры к установлению опеки и попечительства над находящимися в его консульском округе несовершеннолетними гражданами СССР, которые остались без родительского попечения.

Консул принимает меры к установлению опеки и попечительства также над совершеннолетними гражданами СССР, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности.

Глава VIII

ФУНКЦИИ КОНСУЛА В ОТНОШЕНИИ ИМУЩЕСТВА ГРАЖДАН СССР

Статья 34

Консул принимает меры к охране имущества, оставшегося после смерти гражданина СССР.

Если оставшееся имущество полностью или частично состоит из предметов, подверженных порче, а равно при чрезмерной дороговизне хранения его консул имеет право продать это имущество и направить вырученные деньги по принадлежности.

Статья 35

Консул имеет право принимать наследственное имущество для передачи находящимся в СССР наследникам.

Статья 36

Консул может принимать на хранение деньги, ценности, ценные бумаги и документы, принадлежащие гражданам СССР.

В случае смерти лица, которому принадлежало имущество, сданное на хранение, к такому имуществу применяются положения статьи 34 настоящего Устава.

Глава IX

ФУНКЦИИ КОНСУЛА В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН СССР, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД АРЕСТОМ, ЗАДЕРЖАННЫХ ИЛИ ЛИШЕННЫХ СВОБОДЫ В ИНОЙ ФОРМЕ ИЛИ ОТБЫВАЮЩИХ НАКАЗАНИЕ

Статья 37

Консул обязан следить, чтобы в отношении гражданина СССР, заключенного под стражу (арестованного), или задержанного по подозрению в совершении преступления, или подвергнутого иным мерам, ограничивающим свободу гражданина СССР, или отбывающего наказание в виде лишения свободы, а равно подвергаемого иным мерам судебного или административного воздействия, соблюдались законы государства пребывания и договоры, заключенные СССР с этим государством.

Консул обязан по просьбе заинтересованных лиц и по своей инициативе посещать граждан СССР, находящихся в местах заключения, и выяснять условия их содержания. Консул обязан следить, чтобы такие граждане содержались в условиях, отвечающих требованиям гигиены и санитарии, и не подвергались жестокому и унижающему человеческое достоинство обращению.

Глава X

ФУНКЦИИ КОНСУЛА ПО ВОПРОСАМ ПАСПОРТОВ И ВИЗ

Статья 38

Консул имеет право выдавать, продлевать паспорта гражданам СССР и вносить изменения в паспорта граждан СССР.

Статья 39

Консул имеет право выдавать, продлевать, погашать визы на въезд в СССР, выезд из СССР и транзитный проезд через территорию СССР, а также вносить изменения в выданные визы.

Глава XI

ФУНКЦИИ КОНСУЛА ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСТВА

Статья 40

Консул имеет право принимать заявления проживающих в его консульском округе лиц по вопросам гражданства СССР.

Статья 41

Консул с согласия главы дипломатического представительства СССР в государстве пребывания может возбуждать ходатайства о лишении гражданства СССР лиц, совершивших действия, порочащие высокое звание гражданина СССР и наносящие ущерб престижу или государственной безопасности СССР.

Глава XII

ФУНКЦИИ КОНСУЛА ПО ВОПРОСАМ РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

Статья 42

В соответствии с законодательством СССР и союзных республик консул регистрирует акты гражданского состояния граждан СССР.

Консул принимает ходатайства советских граждан, постоянно проживающих за границей, о внесении изменений, исправлений и дополнений в записи актов гражданского состояния, о восстановлении утраченных записей, а также о перемене фамилии, имени и отчества и направляет их на рассмотрение компетентным органам.

Статья 43

По получении сведений о рождении или смерти на морском или воздушном судне СССР какого-либо лица консул в соответствии с действующим законодательством СССР регистрирует акт о рождении или смерти.

Статья 44

Инструкция о порядке регистрации консулом актов гражданского состояния утверждается Министерством юстиции СССР и Министерством иностранных дел СССР.

Раздел III

НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ, КОНСУЛЬСКАЯ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ, КОНСУЛЬСКИЕ СБОРЫ

Глава XIII

НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Статья 45

Консул совершает следующие нотариальные действия:

1) удостоверяет сделки (договоры, завещания, доверенности и др.),

кроме договоров об отчуждении и залоге жилых домов, находящихся в СССР;

2) принимает меры к охране наследственного имущества;

3) выдает свидетельство о праве на наследство;

4) выдает свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

5) свидетельствует верность копий документов и выписок из них;

6) свидетельствует подлинность подписи на документах;

7) свидетельствует верность перевода документов с одного языка на другой;

8) удостоверяет факт нахождения гражданина в живых;

9) удостоверяет факт нахождения гражданина в определенном месте;

10) удостоверяет тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке;

11) удостоверяет время предъявления документов;

12) принимает в депозит денежные суммы и ценные бумаги;

13) совершает исполнительные надписи;

14) принимает на хранение документы;

15) обеспечивает доказательства;

16) совершает морские протесты.

Законодательством СССР могут быть предусмотрены и иные нотариальные действия, совершаемые консулом.

Порядок совершения нотариальных действий консулом определяется Законом о государственном нотариате, настоящим Уставом и другими актами законодательства СССР. Инструкция о порядке совершения нотариальных действий консулом утверждается Министерством юстиции СССР и Министерством иностранных дел СССР.

Статья 46

Нотариальные действия совершаются в консульском учреждении СССР. В отдельных случаях нотариальные действия могут быть совершены вне указанного учреждения.

Статья 47

Консул, совершающий нотариальные действия, обязан соблюдать тайну совершаемых нотариальных действий.

Справки о совершенных нотариальных действиях и документы выдаются в соответствии с законодательством СССР о государственном нотариате.

Статья 48

Нотариальные действия совершаются в день предъявления всех необходимых для этого документов, уплаты консульских сборов и возмещения фактических расходов.

Совершение нотариальных действий может быть отложено при необходимости истребования дополнительных сведений или документов или направления документов на экспертизу, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством СССР и союзных республик.

Статья 49

Нотариально удостоверяемые сделки, а также заявления и иные документы подписываются в присутствии консула, совершающего нотариальные действия. Если сделка, заявление или иной документ подписаны в отсутствие консула, подписавшийся должен лично подтвердить, что документ подписан им.

Консул, совершающий нотариальные действия, обязан разъяснять гражданам СССР их права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий с тем, чтобы юридическая неосведомленность и другие подобные обстоятельства не могли быть использованы им во вред.

Статья 50

Консул не может совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своей (своего) супруги (супруга), ее (его) и своих родственников по прямой линии.

Статья 51

Нотариальное делопроизводство в консульском учреждении ведется на том же языке, на котором ведется делопроизводство консульского учреждения.

Если обратившееся за совершением нотариального действия лицо не знает языка, на котором ведется делопроизводство, тексты оформляемых документов должны быть переведены ему консулом, совершающим нотариальное действие, или известным консулу переводчиком.

Статья 52

Если консулу станет известно об открывшемся наследстве в пользу проживающих в СССР советских граждан, консул незамедлительно сообщает все известные ему сведения о наследстве и возможных наследниках в Министерство иностранных дел СССР.

Статья 53

Если совершение нотариального действия противоречит законодательству СССР и союзных республик, консул отказывает в совершении такого действия.

Консул не принимает для совершения нотариальных действий документы, если они не соответствуют требованиям законодательства СССР и союзных республик, или могут по своему содержанию нанести вред интересам Советского государства, или содержат сведения, порочащие честь и достоинство граждан.

По просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, ему должны быть изложены причины отказа и разъяснен порядок его обжалования.

Статья 54

При совершении нотариальных действий в соответствии с законодательством СССР и союзных республик, международными договорами, в которых участвуют СССР или союзная республика и государство пребывания, применяются нормы иностранного права.

Консул принимает документы, составленные в соответствии с требованиями иностранного права, и совершает удостоверительные надписи в форме, предусмотренной иностранным законодательством, если это не противоречит основам советского строя.

Глава XIV

КОНСУЛЬСКАЯ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ

Статья 55

Консул легализует документы и акты, составленные при участии властей консульского округа или исходящие от этих властей.

Органы СССР и союзных республик принимают такие документы и акты к рассмотрению лишь при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством СССР или международным договором, участниками которого являются СССР или союзная республика и государство пребывания.

Консульская легализация заключается в установлении и засвидетельствовании подлинности подписей на этих документах и актах и соответствия их законам государства пребывания.

Порядок консульской легализации устанавливается Министерством иностранных дел СССР.

Статья 56

Легализации не подлежат документы и акты, которые противоречат законодательству СССР и союзных республик, или могут по своему содержанию нанести вред интересам Советского государства, или содержат сведения, порочащие честь и достоинство граждан.

Глава XV

КОНСУЛЬСКИЕ СБОРЫ

Статья 57

За консульские действия, выполняемые за границей и на территории СССР, взимаются консульские сборы.

Возмещению подлежат также фактические расходы, связанные с выполнением указанных действий.

Статья 58

Консульские сборы взимаются в соответствии с Тарифом консульских сборов СССР: за границей — в валюте страны пребывания, в СССР — в рублях.

Статья 59

Тариф консульских сборов устанавливается Министерством иностранных дел СССР по согласованию с Министерством финансов СССР.

Консулу предоставляется право понижать ставки консульского сбора или совсем не взимать сбор с отдельных лиц по их заявлениям, если указанные ими причины будут уважительными.

Статья 60

Консульские сборы зачисляются в доход союзного бюджета.

Статья 61

Консульские сборы не взимаются:

а) при наличии международного договора, участниками которого являются СССР и государство пребывания, об отказе от взимания консульских сборов;

б) по делам о репатриации советских граждан;

в) за визирование иностранных дипломатических паспортов на основе взаимности;

г) за истребование и легализацию документов о трудовом стаже, социальном обеспечении граждан, по алиментным делам и в других случаях, предусмотренных законодательством СССР.

Раздел IV

ФУНКЦИИ КОНСУЛА В ОТНОШЕНИИ СОВЕТСКИХ ВОЕННЫХ КОРАБЛЕЙ И ВОЕННО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ СУДОВ

Статья 62

Консул обязан всемерно содействовать советским военным кораблям и военно-вспомогательным судам (далее именуемым «корабли»), находящимся в портах, территориальных и внутренних водах государства пребывания в пределах его консульского округа, в вопросах связи с берегом, взаимоотношений с местными властями, материально-технического обеспечения и в других вопросах.

При отсутствии военно-морских (военных) атташе консул принимает участие в решении всех вопросов, связанных с заходом кораблей.

Статья 63

При получении сведений о предстоящем прибытии кораблей в порт, находящийся в пределах консульского округа, для входа в который необходим лоцман, консул принимает меры к тому, чтобы лоцман своевременно прибыл на корабль.

Статья 64

По прибытии корабля консул незамедлительно сообщает командиру корабля сведения, необходимые при сношениях с местными властями, в частности о санитарном состоянии местности, правилах порта, местных законах и обычаях, исполнение которых обязательно или которыми необходимо руководствоваться командиру корабля и членам экипажа.

Статья 65

Консул обязан при первой возможности лично посетить прибывший корабль или отряд кораблей.

В необходимых случаях консул сопровождает командира корабля (отряда кораблей) при нанесении визитов должностным лицам государства пребывания.

Статья 66

В случае оставления тяжело больного члена экипажа корабля на излечение в государстве пребывания консул должен следить за ходом лечения и обеспечить его отправку в СССР.

В случае смерти члена экипажа корабля консул принимает меры к погребению с должными почестями или отправке тела умершего в СССР. Документы и личное имущество умершего направляются в СССР.

Статья 67

В случае аварий, столкновений кораблей и других морских происшествий консул принимает все зависящие от него меры к оказанию необходимой помощи кораблям и к надлежащему юридическому оформлению имевшего место происшествия.

Статья 68

Консул оказывает помощь командиру корабля (отряда кораблей) в установлении связи с вышестоящим командованием, а также оказывает содействие в отправлении корабельной служебной почты.

Статья 69

Консул рекомендует фирмы и сообщает командиру корабля (отряда кораблей) сведения, которые могут способствовать качественному и быстрому пополнению запасов кораблем, а также визирует все счета и документы, представляемые ему командиром корабля.

Статья 70

Положения раздела IV настоящего Устава соответственно распространяются и на самолеты (вертолеты) авиации Вооруженных Сил СССР.

Раздел V

ФУНКЦИИ КОНСУЛА В ОТНОШЕНИИ СУДОВ СОЮЗА СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК

Глава XVI

ФУНКЦИИ КОНСУЛА ПРИ ПРИХОДЕ И СТОЯНКЕ СУДОВ

Статья 71

Консул следит за тем, чтобы в портах, территориальных и внутренних водах государства пребывания в пределах его консульского округа судам предоставлялись в полном объеме права и иммунитеты в соответствии с законодательством государства пребывания и международными договорами, участниками которых являются СССР и государство пребывания.

Статья 72

Консул оказывает содействие и необходимую помощь капитанам судов в портах, территориальных и внутренних водах государства пребывания.

Статья 73

Консул должен следить за тем, чтобы капитан судна извещал его о прибытии судна в порт государства пребывания и сообщал сведения об обстоятельствах плавания.

Консул вправе требовать явки капитана в консульское учреждение и предъявления доклада об обстоятельствах плавания судна.

Статья 74

Консул имеет право в любое время посетить судно.

Статья 75

Консул обязан отмечать в судовой роли изменения в составе судового экипажа, происшедшие во время плавания судна и пребывания его в порту.

Статья 76

Консул имеет право:

а) способствовать входу судна в порт, выходу из него и пребыванию судна в порту;

б) выяснять обстоятельства происшествий, имевших место на судне, опрашивать капитана и членов экипажа судна;

в) содействовать разрешению трудовых споров, которые могут возникнуть между капитаном и членами экипажа судна.

Статья 77

Консул должен оказывать всемерное содействие в проведении культурно-воспитательной работы среди членов экипажа судна, а также в укреплении трудовой дисциплины членов экипажа.

Статья 78

В случае приобретения судна за границей консул выдает временное свидетельство на право плавания под Государственным флагом СССР.

Консул имеет право получать, составлять или заверять любую декларацию или другой документ в отношении судов СССР, предусмотренный законодательством СССР или международными договорами СССР.

Статья 79

Консул имеет право отправлять граждан СССР, почту и грузы на советских судах, направляющихся в порты СССР.

Глава XVII

ФУНКЦИИ КОНСУЛА ПРИ УХОДЕ СУДОВ

Статья 80

Консул выдает капитану судна свидетельство, если в этом возникнет необходимость, в котором указываются время прибытия и ухода судна, день явки капитана в консульское учреждение, порт назначения, число пассажиров, а также количество, род и место назначения груза.

Статья 81

Если по имеющимся у консула сведениям заход судна в какой-либо порт представляется небезопасным, нежелательным или невозможным, консул обязан предупредить об этом капитана отходящего судна.

Статья 82

В случае крайней необходимости консул вправе задержать готовое к выходу в море судно или потребовать отплытия его ранее намеченного капитаном срока, даже до окончания погрузочно-разгрузочных операций. При этом делается соответствующая отметка в судовом журнале с указанием причин задержания или требования немедленного ухода судна.

Глава XVIII

ФУНКЦИИ КОНСУЛА В СЛУЧАЕ КОРАБЛЕКРУШЕНИЯ ИЛИ АВАРИИ СУДНА

Статья 83

В случае кораблекрушения или аварии судна консул обязан принимать все зависящие от него меры к спасению пассажиров, экипажа, судна и груза.

Статья 84

Консул принимает от капитана заявление о гибели или повреждении судна или груза либо о предполагаемом повреждении судна или груза, а также составляет по просьбе капитана судна акт о морском протесте.

Акт о морском протесте составляется на основании заявления капитана, данных судового журнала, а также опроса самого капитана и, по

возможности, не менее двух свидетелей из числа лиц командного состава судна и двух свидетелей из судовой команды. Консул заверяет акт о морском протесте своей подписью и гербовой печатью.

Капитану, по его просьбе, выдаются удостоверение о сделанном им морском протесте и акт о морском протесте.

Статья 85

Консул обязан оказывать содействие пассажирам и членам экипажа судна, потерпевшего кораблекрушение или другую аварию, в том числе в необходимых случаях и в возвращении их в СССР.

Глава XIX

ФУНКЦИИ КОНСУЛА В СЛУЧАЕ БОЛЕЗНИ ИЛИ СМЕРТИ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖА СУДНА

Статья 86

В случае болезни кого-либо из членов экипажа судна в период плавания или нахождения в иностранном порту консул обязан оказать содействие в помещении больного члена экипажа в лечебное учреждение государства пребывания.

Статья 87

В случае оставления тяжело больного члена экипажа судна на излечение в государстве пребывания консул должен следить за ходом лечения и обеспечить его отправку в СССР.

В случае смерти члена экипажа судна консул принимает меры к погребению с должными почестями или отправке тела умершего в СССР. Документы и личное имущество умершего направляются в СССР.

Раздел VI

ФУНКЦИИ КОНСУЛА В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАНСКИХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ СОЮЗА СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК

Статья 88

Консул должен оказывать содействие командиру, экипажу и пассажирам гражданского воздушного судна СССР (далее именуемого «воздушное судно») в сношениях с властями государства пребывания, а также принимать все меры к возвращению в случае необходимости воздушного судна, его экипажа и пассажиров в СССР или же к продолжению полета.

Статья 89

Консул имеет право:

а) способствовать влету воздушного судна в аэропорт, вылету из него и пребыванию воздушного судна в аэропорту;

б) выяснять обстоятельства происшествий, имевших место на воздушном судне, опрашивать командира судна и членов экипажа;

в) в случае необходимости принимать меры к обеспечению лечения и отправки в СССР членов экипажа и пассажиров воздушного судна;

г) получать, составлять или заверять любую декларацию или другой документ в отношении воздушных судов, предусмотренный законодательством СССР или международными договорами СССР.

Статья 90

В случае аварии, вынужденной посадки или другого происшествия с воздушным судном в пределах консульского округа консул оказывает необходимую помощь экипажу и пассажирам.

Консул также принимает все зависящие от него меры к охране потерпевшего аварию или сделавшего вынужденную посадку воздушного судна, грузов и вещественных доказательств, свидетельствующих о характере происшествия, и оказывает содействие специалистам СССР в расследовании летного происшествия.

Статья 91

В случае совершения преступлений на борту воздушного судна консул оказывает командиру воздушного судна содействие в выполнении обязанностей, вытекающих из законодательства СССР и международных договоров СССР.

Статья 92

Консул имеет право отправлять граждан СССР, почту и грузы на советских воздушных судах, следующих в аэропорты СССР.

Раздел VII

ФУНКЦИИ КОНСУЛА В ОТНОШЕНИИ СРЕДСТВ АВТОМОБИЛЬНОГО, ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА И СУДОВ РЕЧНОГО ФЛОТА

Статья 93

При выполнении консульских функций в отношении средств автомобильного, железнодорожного транспорта и судов речного флота консул руководствуется положениями разделов V и VI настоящего Устава.

Раздел VIII

ФУНКЦИИ КОНСУЛА ПО САНИТАРНОЙ, ФИТОСАНИТАРНОЙ И ВЕТЕРИНАРНОЙ ОХРАНЕ

Глава XX

ФУНКЦИИ КОНСУЛА ПО САНИТАРНОЙ ОХРАНЕ

Статья 94

При появлении карантинных заболеваний на ранее свободных от этих заболеваний территориях консул немедленно сообщает об этом в Министерство здравоохранения СССР с указанием названия зараженного района, числа случаев и противоэпидемических мер, принятых местными властями.

Консул информирует об этом также представителей других заинтересованных ведомств СССР.

Консул информирует граждан, получивших разрешение на въезд в СССР, о необходимости представления при въезде в СССР международных сертификатов о прививках.

Глава XXI

ФУНКЦИИ КОНСУЛА ПО ФИТОСАНИТАРНОЙ И ВЕТЕРИНАРНОЙ ОХРАНЕ

Статья 95

При появлении в пределах консульского округа опасных болезней или вредителей сельскохозяйственных растений, а также в случаях массового заболевания скота и птицы или угрозы распространения болезней, общих для человека и животных, консул немедленно сообщает об этом в Министерство сельского хозяйства СССР и в Министерство здравоохранения СССР.

Статья 96

Консул информирует граждан, получивших разрешение на въезд в СССР, о необходимости представления при въезде в СССР ветеринарных сертификатов на животных, сырье и продукты животного происхождения и о правилах ввоза в СССР семян, живых растений, посадочного материала, свежих плодов и овощей.

Раздел IX

НЕШТАТНЫЕ КОНСУЛЫ

Статья 97

Министерство иностранных дел СССР по соглашению с государством пребывания может поручить выполнение отдельных консульских функций нештатным консулам.

Нештатными консулами могут быть как граждане СССР, так и иностранцы.

Статья 98

Функции нештатных консулов определяются Министерством иностранных дел СССР.

Статья 99

Нештатные консулы не состоят на государственной службе СССР.

О ПОРЯДКЕ СНОШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СССР И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ [1]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

от 16 декабря 1947 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1948 г., № 5)

В целях введения единообразного порядка в сношениях государственных учреждений СССР и их должностных лиц с учреждениями и должностными лицами иностранных государств, Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Установить, что сношения государственных учреждений СССР

---

[1] Дополнен статьей 2^1 Указом от 17 марта 1988 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1988 г., № 12, ст. 185).

Статья 8 не приводится, как не содержащая норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

и их должностных лиц с находящимися за границей учреждениями и должностными лицами иностранных государств производятся через Министерство иностранных дел СССР.

Министерство внешней торговли СССР и подконтрольные Министерству органы или уполномоченные им лица, в пределах их компетенции, непосредственно сносятся по вопросам торговых отношений с находящимися за границей учреждениями и должностными лицами иностранных государств.

Всякий иной порядок сношений может иметь место не иначе, как при наличии прямого указания на него в законодательстве или вступившем в силу международном договоре СССР или же по особому разрешению Министерства иностранных дел СССР.

2. Установить, что сношения государственных учреждений СССР и их должностных лиц с находящимися на территории СССР дипломатическими представительствами иностранных государств производятся через Министерство иностранных дел СССР, а непосредственно — только с его согласия.

Министерство внешней торговли СССР и подконтрольные Министерству органы или уполномоченные им лица, в пределах их компетенции, непосредственно сносятся по вопросам торговых отношений с находящимися на территории СССР посольствами и миссиями иностранных государств, а также с их торговыми советниками и торговыми атташе.

Министерство внешней торговли СССР о всех принципиальных вопросах торгово-политического характера, возникающих при подобного рода сношениях, немедленно ставит в известность Министерство иностранных дел СССР.

Порядок сношений хозяйственных организаций, имеющих право самостоятельного выхода на внешний рынок, с находящимися на территории СССР торговыми советниками и торговыми атташе дипломатических представительств иностранных государств устанавливается Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством иностранных дел СССР.

2 [1]. Положения части второй статьи 1, частей второй и третьей статьи 2 распространяются на другие министерства и ведомства, которым предоставлено право осуществления экспортно-импортных операций, и на уполномоченных ими должностных лиц.

3. Порядок сношений командования Вооруженных Сил СССР с иностранными военными, военно-морскими и военно-воздушными атташе, находящимися на территории СССР, устанавливается Советом Министров СССР по представлению Министерства обороны СССР и Министерства иностранных дел СССР.

4. Порядок сношений государственных учреждений СССР и их должностных лиц с находящимися на территории СССР консульскими представительствами иностранных государств устанавливается Министерством иностранных дел СССР на основании законодательства СССР и действующих международных договоров СССР.

5. Государственные учреждения СССР и их должностные лица, в случае получения от учреждений и должностных лиц иностранных государств или от находящихся на территории СССР дипломатических представительств иностранных государств каких-либо письменных обращений, обязаны направить эти обращения с необходимыми материалами по существу затрагиваемого в обращении вопроса в Министерство иностранных дел СССР, а по вопросам торговых отношений — в Министерство внешней торговли СССР.

Ответ учреждениям или должностным лицам иностранных государств на их обращения дают соответственно Министерство иностранных дел СССР и Министерство внешней торговли СССР.

В случае личных обращений со стороны должностных лиц учреждений иностранных государств или находящихся на территории СССР иностранных дипломатических представительств, государственные учреждения СССР и их должностные лица обязаны, не входя в обсуждение вопроса по существу, ограничиться разъяснением, что должностные лица учреждений иностранных государств должны обращаться, в соответствии с установленным порядком, непосредственно в Министерство иностранных дел СССР, а по вопросам торговых отношений — в Министерство внешней торговли СССР. Государственные учреждения СССР и их должностные лица о фактах такого рода обращений обязаны ставить в известность Министерство иностранных дел СССР или Министерство внешней торговли СССР.

6. Порядок сношений, установленный статьей 5 настоящего Указа, не распространяется на учреждения и должностных лиц при сношениях бытового характера, а именно: на почтово-телеграфные учреждения, кассы и конторы железнодорожного, городского, водного и воздушного транспорта, таможни, милицию, нотариальные конторы, домоуправления по месту жительства иностранцев, пожарную охрану, станции медицинской скорой помощи, станции обслуживания, сберегательные кассы, магазины и киоски, в том числе книжные, рестораны, предприятия бытового обслуживания населения, зрелищные предприятия, музеи, выставки и справочные бюро — в пределах осуществления соответствующими учреждениями и лицами их обычных функций.

7. За нарушение порядка сношений государственных учреждений СССР и их должностных лиц с учреждениями и должностными лицами иностранных государств, установленного настоящим Указом, должностные лица государственных учреждений СССР подлежат ответственности в уголовном или дисциплинарном порядке.

9. Поручить Президиумам Верховных Советов союзных республик в соответствии с настоящим Указом установить порядок сношений государственных учреждений союзных республик и их должностных лиц с учреждениями и должностными лицами иностранных государств.

О ПОРЯДКЕ СНОШЕНИЙ МИНИСТЕРСТВ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОМИТЕТОВ И ВЕДОМСТВ СССР И СОЮЗНЫХ РЕСПУБЛИК, ЦЕНТРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ С ИНОСТРАННЫМИ ЖУРНАЛИСТАМИ

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР
от 29 июня 1976 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1976 г., № 27, ст. 405)

УТВЕРЖДЕН ЗАКОНОМ СССР
от 29 октября 1976 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1976 г., № 44, ст. 631)

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

В дополнение к Указу Президиума Верховного Совета СССР от 16 декабря 1947 года «О порядке сношений государственных учреждений СССР

и их должностных лиц с учреждениями и должностными лицами иностранных государств» (Ведомости Верховного Совета СССР, 1948 г., № 5) установить, что министерства, государственные комитеты и ведомства СССР и союзных республик, центральные органы общественных организаций и их должностные лица могут непосредственно сноситься с иностранными журналистами в порядке, определяемом законодательством СССР.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ И КОНСУЛЬСКИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ НА ТЕРРИТОРИИ СОЮЗА СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК [1]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

от 23 мая 1966 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1966 г., № 22, ст. 387)

УТВЕРЖДЕН ЗАКОНОМ СССР

от 3 августа 1966 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1966 г., № 32, ст. 701)

Президиум Верховного Совета Союза Советских Социалистических Республик постановляет:

1. Утвердить Положение о дипломатических и консульских представительствах иностранных государств на территории Союза Советских Социалистических Республик.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ И КОНСУЛЬСКИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ НА ТЕРРИТОРИИ СОЮЗА СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК

Общие постановления

Статья 1. Дипломатическому представительству (посольству или миссии), а также консульскому представительству (генеральному консульству, консульству, вице-консульству или консульскому агентству) на территории СССР предоставляются, как органам иностранного государства, указанные в настоящем Положении привилегии и иммунитеты для осуществления их функций, определяемых в соответствии с нормами международного права.

Привилегии и иммунитеты предоставляются также персоналу этих представительств в объеме, определяемом последующими статьями.

Статья 2. Все лица, пользующиеся указанными в настоящем Положении привилегиями и иммунитетами, обязаны уважать действующие в СССР и союзных республиках законы, постановления и правила.

---

[1] Статья 2 не приводится, как не содержащая норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

Статья 3. В тех случаях, когда международным договором СССР установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Положении, применяются правила международного договора.

Статья 4. Настоящее Положение (соответственно) распространяется на дипломатические и консульские представительства иностранных государств, которые могут быть открыты на территории союзных республик по соглашению этой республики с иностранным государством.

Дипломатические представительства

Статья 5. Глава дипломатического представительства в качестве посла или посланника аккредитуется при Президиуме Верховного Совета СССР, а в качестве поверенного в делах — при Министре иностранных дел СССР.

Аккредитующее государство должно получить согласие (агреман) на назначение того или иного лица в качестве главы дипломатического представительства.

Статья 6. Советники, торговые представители, военные, военно-морские и военно-воздушные атташе, первые, вторые и третьи секретари, атташе, секретари-архивисты являются членами дипломатического персонала представительства. В состав дипломатического персонала представительства входят также заместители торговых представителей, помощники военных, военно-морских и военно-воздушных атташе.

На назначение того или иного лица в качестве военного, военно-морского и военно-воздушного атташе должно быть получено согласие дипломатическим путем.

Статья 7. Помещения, занимаемые дипломатическим представительством, неприкосновенны. Доступ в них может иметь место лишь с согласия главы дипломатического представительства или лица, его заменяющего.

Эти помещения и находящееся в них имущество, а также средства передвижения представительства пользуются иммунитетом от всех принудительных действий, в том числе обыска, выемки, ареста.

Резиденция главы дипломатического представительства и жилые помещения членов дипломатического персонала представительства пользуются той же неприкосновенностью и защитой, что и помещения представительства.

Неприкосновенность указанных помещений и средств передвижения не дает, однако, права использовать их в целях, несовместимых с функциями дипломатического представительства.

Статья 8. На помещении дипломатического представительства и на резиденции главы дипломатического представительства может вывешиваться флаг и устанавливаться эмблема аккредитующего государства.

Флаг аккредитующего государства может вывешиваться также на средствах передвижения главы дипломатического представительства.

Статья 9. Дипломатическое представительство может беспрепятственно сноситься со своим правительством, с находящимися на территории СССР консульскими представительствами своей страны, а также с дипломатическими и консульскими представительствами своей страны в третьих государствах посредством обычных средств связи, шифрованных телеграмм, а также дипломатической почты. Представительство может устанавливать радиопередатчики и пользоваться ими только с разрешения компетентных органов СССР.

Архивы, документы и официальная переписка дипломатического представительства неприкосновенны.

Дипломатическая почта не подлежит ни вскрытию, ни задержанию. Все места, составляющие дипломатическую почту, должны иметь видимые внешние знаки, указывающие на их характер, и они могут содержать только дипломатические документы и предметы, предназначенные для официального пользования.

Порядок пропуска дипломатической почты через государственную границу СССР определяется правилами, издаваемыми Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством иностранных дел СССР и Министерством финансов СССР.

Дипломатический курьер пользуется при исполнении своих обязанностей личной неприкосновенностью; он не может быть подвергнут аресту или задержанию.

Подлежащие органы СССР и союзных республик оказывают дипломатическим курьерам всемерное содействие для обеспечения беспрепятственного следования их к месту назначения и сохранности перевозимой ими дипломатической почты.

Положения настоящей статьи применяются также к временным дипломатическим курьерам, назначенным для перевозки только данной дипломатической почты (дипломатические курьеры ad hoc). Иммунитеты, предоставляемые временным дипломатическим курьерам, прекращаются с момента доставки ими дипломатической почты по назначению.

На основе специального соглашения с иностранным государством дипломатическая почта может пересылаться по обычным каналам связи без сопровождения курьером или быть вверена командиру гражданского самолета, который не считается дипломатическим курьером. Представительство может направить своего сотрудника принять дипломатическую почту непосредственно от командира самолета.

Статья 10. Дипломатическое представительство освобождается на основе взаимности от всех общегосударственных и местных налогов и сборов.

Это освобождение не относится к оплате за конкретные виды обслуживания.

Статья 11. Дипломатическое представительство может в соответствии с законодательством СССР и действующими в СССР правилами ввозить в СССР предметы, предназначенные для официального пользования, а глава дипломатического представительства и члены дипломатического персонала представительства — предметы, предназначенные для их личного пользования.

Предметы, предназначенные для официального пользования представительства, освобождаются от таможенных пошлин. Освобождением от таможенных пошлин пользуются также предметы, предназначенные для личного пользования главы дипломатического представительства и членов дипломатического персонала представительства, включая предметы первоначального обзаведения.

Личный багаж главы дипломатического представительства и членов дипломатического персонала представительства освобождается от досмотра, если нет серьезных оснований предполагать, что он содержит предметы, ввоз или вывоз которых запрещен или регулируется специальными правилами.

Порядок пропуска через государственную границу СССР указанных выше предметов, а также освобождения их от оплаты таможенными пошлинами и от таможенного досмотра определяется правилами, издаваемыми

Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством иностранных дел СССР и Министерством финансов СССР.

Статья 12. Глава дипломатического представительства и члены дипломатического персонала представительства пользуются личной неприкосновенностью. Они не могут быть подвергнуты задержанию или аресту.

Статья 13. Глава дипломатического представительства и члены дипломатического персонала представительства пользуются иммунитетом от уголовной, гражданской и административной юрисдикции СССР и союзных республик. Однако эти лица могут подлежать юрисдикции СССР и союзных республик в случае ясно выраженного согласия на это аккредитующего государства.

Иммунитет от гражданской юрисдикции не распространяется на случаи, когда глава дипломатического представительства и члены дипломатического персонала представительства вступают в гражданско-правовые отношения как частные лица в связи с исками о принадлежащих им строениях на территории СССР, наследовании или деятельности, осуществляемой ими за пределами официальных функций.

Глава дипломатического представительства и члены дипломатического персонала представительства не обязаны давать показания в качестве свидетелей, а в случае согласия давать такие показания не обязаны для этого являться в судебные или следственные органы.

Статья 14. Глава дипломатического представительства и члены дипломатического персонала представительства освобождаются на основе взаимности от всех общегосударственных и местных налогов и сборов, а также от всех личных повинностей.

Освобождение от налогов и сборов не относится к оплате конкретных видов обслуживания.

Статья 15. Привилегии и иммунитеты, предусмотренные в ст. ст. 11—14 настоящего Положения, распространяются на членов семьи главы дипломатического представительства, а также на членов семей дипломатического персонала представительства, если члены семьи проживают вместе с указанными лицами и не являются советскими гражданами.

Статья 16. Сотрудники административно-технического персонала дипломатического представительства и проживающие вместе с ними члены их семей, если эти сотрудники и члены их семей не являются советскими гражданами или не проживают в СССР постоянно, пользуются на основе взаимности привилегиями и иммунитетами, предусмотренными в ст. 7 (в отношении занимаемых ими жилых помещений) и в ст. ст. 12—14 настоящего Положения, с тем исключением, что иммунитет от гражданской и административной юрисдикции СССР и союзных республик распространяется только на действия, совершенные сотрудниками административно-технического персонала при исполнении служебных обязанностей.

Эти лица пользуются также таможенными льготами в отношении предметов первоначального обзаведения.

На основе специального соглашения с иностранным государством на указанных сотрудников административно-технического персонала могут быть распространены и другие привилегии и иммунитеты, предоставляемые настоящим Положением членам дипломатического персонала, исходя в отношении каждого отдельного государства из принципа взаимности.

Статья 17. Сотрудники обслуживающего персонала дипломатического представительства, не являющиеся советскими гражданами или не про-

живающие в СССР постоянно, пользуются на основе взаимности иммунитетом, предусмотренным статьей 13 настоящего Положения в отношении действий, совершенных ими при исполнении служебных обязанностей, а также освобождением от налогов и сборов на заработную плату, получаемую по месту службы, и от всех личных повинностей. Проживающие вместе с ними члены их семей, если они не являются советскими гражданами или не проживают в СССР постоянно, пользуются на основе взаимности освобождением от всех личных повинностей.

На основе специального соглашения с иностранным государством на указанных сотрудников обслуживающего персонала могут быть распространены и другие привилегии и иммунитеты, предоставляемые настоящим Положением членам дипломатического персонала, исходя в отношении каждого отдельного государства из принципа взаимности.

Домашние работники сотрудников представительства, если они не являются советскими гражданами или не проживают в СССР постоянно, освобождаются на основе взаимности от налогов и сборов на заработок, получаемый ими в качестве домашних работников.

Статья 18. Глава дипломатического представительства и члены дипломатического персонала представительства иностранного государства в третьей стране, проезжающие транзитом через территорию СССР, пользуются личной неприкосновенностью и другими иммунитетами, которые необходимы для обеспечения их проезда. Это положение относится также к членам их семей, пользующимся привилегиями и иммунитетами, которые сопровождают указанных лиц или следуют отдельно, чтобы присоединиться к ним или возвратиться в свою страну.

Дипломатическим курьерам, следующим транзитом через территорию СССР, предоставляется та же неприкосновенность и защита, которые предоставлены дипломатическим курьерам, направляющимся в СССР.

Консульские представительства

Статья 19. Консульское представительство выполняет свои функции в пределах консульского округа. Местонахождение консульского представительства и границы его консульского округа определяются по соглашению между СССР и соответствующим иностранным государством.

Главой консульского представительства признается назначенный иностранным государством и принятый в этом качестве Правительством СССР в лице Министерства иностранных дел СССР генеральный консул, консул, вице-консул и консульский агент.

Статья 20. Назначение того или иного лица в качестве главы консульского представительства удостоверяется консульским патентом. Глава консульского представительства может приступить к исполнению своих обязанностей после выдачи ему Министерством иностранных дел СССР консульской экзекватуры.

Статья 21. Помещения, занимаемые консульским представительством, а равно резиденция главы консульского представительства пользуются на основе взаимности неприкосновенностью. Доступ в эти помещения или производство в них каких-либо принудительных действий могут иметь место лишь по просьбе или с согласия главы консульского представительства или главы дипломатического представительства данного иностранного государства.

Неприкосновенность этих помещений не дает, однако, права исполь-

зовать их в целях, несовместимых с функциями консульского представительства.

Статья 22. На помещении консульского представительства может вывешиваться флаг и устанавливаться эмблема представляемого государства.

Флаг представляемого государства может вывешиваться также на резиденции главы консульского представительства и, когда это связано с исполнением служебных обязанностей, на его средствах передвижения.

Статья 23. Архивы, документы и официальная переписка консульского представительства неприкосновенны.

Статья 24. Консульское представительство может беспрепятственно сноситься со своим правительством, с находящимися на территории СССР дипломатическим представительством и консульскими представительствами своей страны, а также с дипломатическими и консульскими представительствами своей страны в третьих государствах посредством обычных средств связи, шифрованных телеграмм, а также дипломатической почты. Консульское представительство может устанавливать радиопередатчики и пользоваться ими только с разрешения компетентных органов СССР.

Статья 25. Консульские должностные лица, включая главу консульского представительства, пользуются личной неприкосновенностью и не могут быть подвергнуты задержанию или аресту, иначе как в случае преследования за совершение тяжкого преступления или исполнения вступившего в законную силу приговора суда.

Они пользуются иммунитетом от уголовной, гражданской и административной юрисдикции СССР и союзных республик в том, что касается их служебной деятельности. Это, однако, не распространяется на иски о возмещении вреда, причиненного дорожно-транспортным происшествием.

Консульские должностные лица, включая главу консульского представительства, а также сотрудники административно-технического и обслуживающего персонала консульского представительства не могут отказываться от дачи свидетельских показаний, кроме показаний по вопросам, связанным с выполнением ими служебных обязанностей. В случае отказа консульских должностных лиц, включая главу консульского представительства, от дачи свидетельских показаний к ним не могут применяться меры принуждения.

Статья 26. Консульское представительство освобождается на основе взаимности от всех общегосударственных и местных налогов и сборов.

Консульские должностные лица, включая главу консульского представительства, а также члены их семей, проживающие вместе с ними и не являющиеся советскими гражданами, освобождаются на основе взаимности от всех общегосударственных и местных налогов и сборов и от всех личных повинностей.

Этой привилегией пользуются и сотрудники административно-технического персонала консульского представительства и проживающие вместе с ними члены их семей, если эти сотрудники и члены их семей не являются советскими гражданами или не проживают в СССР постоянно.

Освобождение от налогов и сборов не относится к оплате за конкретные виды обслуживания.

Сотрудники обслуживающего персонала консульского представительства, не являющиеся советскими гражданами или не проживающие в СССР постоянно, пользуются на основе взаимности освобождением от налогов и сборов на заработную плату, получаемую по месту службы, и от всех

личных повинностей. Проживающие вместе с ними члены их семей, если они не являются советскими гражданами или не проживают в СССР постоянно, пользуются на основе взаимности освобождением от всех личных повинностей.

Статья 27. Консульскому представительству, консульским должностным лицам, включая главу консульского представительства, и административно-техническому персоналу консульского представительства, а также членам их семей на основе взаимности предоставляются в отношении таможенных пошлин те же льготы, что и дипломатическому представительству или соответствующему персоналу дипломатического представительства.

Статья 28. На основе специального соглашения с иностранным государством на консульских должностных лиц, включая главу консульского представительства, могут быть распространены, помимо предусмотренных в ст. ст. 25—27, и другие привилегии и иммунитеты, предоставляемые настоящим Положением членам дипломатического персонала, исходя в отношении каждого отдельного государства из принципа взаимности.

Заключительные постановления

Статья 29. Привилегии и иммунитеты, предусмотренные в настоящем Положении для членов дипломатического персонала представительства, распространяются на представителей иностранных государств, на членов парламентских и правительственных делегаций, а также на основе взаимности на сотрудников делегаций иностранных государств, которые приезжают в СССР для участия в межгосударственных переговорах, международных конференциях и совещаниях или с другими официальными поручениями.

Указанные лица, следующие для тех же целей транзитом через территорию СССР, пользуются личной неприкосновенностью и другими иммунитетами, которые необходимы для обеспечения их проезда.

Сказанное выше относится к членам семей указанных в этой статье лиц, которые их сопровождают, если эти члены семьи не являются советскими гражданами.

Статья 30. Привилегии и иммунитеты, предоставляемые международным межправительственным организациям на территории СССР, представительствам иностранных государств при этих организациях, а также их должностным лицам, определяются соответствующими международными договорами СССР.

Статья 31. Принадлежность к числу лиц, пользующихся указанными в настоящем Положении привилегиями и иммунитетами, за исключением лиц, упомянутых в ст. ст. 9, 18 и 29, удостоверяется документами, выдаваемыми МИД СССР.

Глава 2

ВНЕШНЯЯ ТОРГОВЛЯ, ЭКОНОМИЧЕСКОЕ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И КУЛЬТУРНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО СССР С ЗАРУБЕЖНЫМИ СТРАНАМИ

О МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИМИ СВЯЗЯМИ [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА КПСС И СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 19 августа 1986 г. № 991

Центральный Комитет КПСС и Совет Министров СССР, исходя из решений XXVII съезда партии, считают необходимым осуществить меры по коренной перестройке управления, совершенствованию планирования и созданию действенного хозяйственного механизма в области внешнеэкономических связей. Эти меры должны стать неотъемлемой частью всей работы по улучшению руководства народным хозяйством. Сохраняя и развивая принцип государственной монополии на внешнеэкономическую деятельность, настоятельно требуется расширить права и усилить ответственность министерств, ведомств, объединений, предприятий и организаций в этой сфере, обеспечить их выход на внешний рынок, усилить заинтересованность в развитии международной кооперации и в ускорении внедрения новейших достижений науки и техники и тем самым повысить эффективность внешнеэкономических связей. Большое общегосударственное и политическое значение имеют слаженность и результативность работы всего внешнеэкономического комплекса, повышение его роли в ускорении социально-экономического развития страны.

Центральный Комитет КПСС и Совет Министров СССР постановляют:

I. По совершенствованию организации управления внешнеэкономической деятельностью

1. В целях совершенствования руководства внешнеэкономическим комплексом и повышения уровня координации работы министерств,

---

[1] Пункт 23 признан утратившим силу постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385 (СП СССР, 1989 г., № 23, ст. 75).

Пункт 9, абзац последний пункта 11, абзац третий пункта 13, пункты 14, 18, абзац четвертый пункта 19, пункты 26 и 27 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

ведомств и организаций, осуществляющих торгово-экономические, валютно-финансовые, научно-технические связи с зарубежными странами, признать необходимым создать в качестве постоянного органа Совета Министров СССР Государственную внешнеэкономическую комиссию Совета Министров СССР.

2. Установить, что Государственная внешнеэкономическая комиссия Совета Министров СССР руководит работой:

Министерства внешней торговли СССР;

Государственного комитета СССР по внешним экономическим связям;

Государственного комитета СССР по иностранному туризму;

Внешторгбанка СССР;

Главного управления государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР;

всех министерств и ведомств в части осуществления внешнеэкономических связей, советских частей межправительственных комиссий по экономическому и научно-техническому сотрудничеству с зарубежными странами.

3. На Государственную внешнеэкономическую комиссию Совета Министров СССР возлагаются:

разработка предложений в области внешней экономической политики и концепции развития внешних экономических связей, в том числе по отдельным регионам и странам;

осуществление мер по коренному улучшению внешнеэкономической деятельности, дальнейшему развитию и совершенствованию торгово-экономических, валютно-финансовых, научно-технических связей с зарубежными странами в целях ускорения социально-экономического прогресса нашей страны;

всемерное и динамичное углубление экономической интеграции со странами социалистического содружества, упрочение позиций СССР в мировой экономике;

обеспечение активного участия министерств, ведомств, объединений и предприятий во внешнеторговой деятельности, производственном, научно-техническом сотрудничестве и международной кооперации. Развитие новых прогрессивных форм внешнеэкономических отношений;

дальнейшее совершенствование планирования, стимулирования и управления внешнеэкономическими связями. Широкое использование экономических методов управления, особенно при организации новых форм внешнеэкономических отношений;

проведение совместно с другими постоянными органами Совета Министров СССР, министерствами и ведомствами работы по кардинальному изменению структуры экспорта и импорта товаров и услуг, расширению экспортного потенциала страны;

координация и осуществление контроля за работой министерств и ведомств по выполнению заданий Комплексной программы научно-технического прогресса стран — членов СЭВ до 2000 года;

обеспечение выполнения внешнеэкономических обязательств Советского Союза, укрепление государственной дисциплины.

4. Государственная внешнеэкономическая комиссия Совета Министров СССР:

рассматривает проекты перспективных и текущих планов внешнеэкономических связей и контролирует их соответствие стратегическому направлению развития внешнеэкономических связей;

осуществляет систематический контроль за внешнеэкономической деятельностью всех министерств и ведомств, заслушивает их отчеты о выпол-

нении постановлений ЦК КПСС и Совета Министров СССР и государственных планов по вопросам внешнеэкономической деятельности;

принимает решения о предоставлении объединениям, предприятиям и организациям права осуществления экспортно-импортных операций;

принимает в пределах своей компетенции, установленной настоящим постановлением, решения, издаваемые в виде распоряжений Совета Министров СССР.

5. Постоянные органы Совета Министров СССР, министерства и ведомства, Советы Министров союзных республик вносят вопросы внешнеэкономических связей, требующие решения Правительства СССР, на рассмотрение Государственной внешнеэкономической комиссии Совета Министров СССР.

6. Для разработки крупных проблем, подготовки рекомендаций по развитию внешнеэкономических связей признать необходимым создать Научно-экономический совет (НЭС) Государственной внешнеэкономической комиссии Совета Министров СССР.

7. Установить, что Государственная внешнеэкономическая комиссия Совета Министров СССР возглавляется председателем — заместителем Председателя Совета Министров СССР. В ее состав входят заместитель Председателя Совета Министров СССР — председатель Государственного комитета СССР по науке и технике, заместитель председателя Комиссии — заведующий сводным экономическим отделом Комиссии, заместитель председателя Комиссии — председатель Научно-экономического совета Комиссии, министр внешней торговли СССР, председатель Государственного комитета СССР по внешним экономическим связям, министр финансов СССР, первый заместитель председателя Госплана СССР по общим вопросам, первый заместитель председателя Госснаба СССР, заместитель министра иностранных дел СССР, первые заместители руководителей постоянных органов Совета Министров СССР.

Заместитель Председателя Совета Министров СССР — Постоянный представитель СССР в СЭВ, в ведение которого входит весь комплекс вопросов экономических и научно-технических связей со странами — членами СЭВ, является первым заместителем председателя Государственной внешнеэкономической комиссии Совета Министров СССР.

8. Для обеспечения осуществления функций, возложенных на Государственную внешнеэкономическую комиссию Совета Министров СССР, создать рабочий аппарат Комиссии.

10. Усилить роль и ответственность посольств СССР в реализации политики партии в области внешнеэкономических связей.

11. В целях активного включения во внешнеэкономическую деятельность объединений, предприятий и организаций предоставить им право устанавливать прямые связи с предприятиями и организациями других стран — членов СЭВ и самостоятельно решать вопросы производственной и научно-технической кооперации, включая подписание хозяйственных договоров и контрактов на поставку продукции и оказание услуг, связанных с кооперацией и развитием производства, определения экономических условий сотрудничества.

Предоставить право непосредственного осуществления экспортно-импортных операций (включая рынки капиталистических и развивающихся стран) ряду министерств, ведомств СССР и союзных республик, объединений и предприятий. В связи с этим считать целесообразным создать с 1 января 1987 г.:

а) внешнеторговые организации на хозяйственном расчете в министерствах и ведомствах согласно приложению № 1 на базе имеющихся

у них подразделений и внешнеторговых объединений Министерства внешней торговли СССР.

Министерства и ведомства СССР, которым предоставлено право на ведение экспортных и импортных операций, должны осуществлять эту деятельность исходя из обязательности применения принципов хозяйственного расчета, валютной самоокупаемости и самофинансирования;

б) хозрасчетные внешнеторговые фирмы в составе научно-производственных и производственных объединений, предприятий и организаций, которые имеют условия для значительных поставок на экспорт высококачественной продукции. Образовать такие фирмы в составе объединений и предприятий согласно приложению № 2.

В дальнейшем решения о предоставлении министерствам, ведомствам СССР и союзных республик права прямого выхода на внешний рынок принимаются Советом Министров СССР.

Министерству внешней торговли СССР и Государственному комитету СССР по внешним экономическим связям при передаче министерствам, ведомствам, объединениям, предприятиям и организациям внешнеторговых функций обеспечить совместно с отраслевыми министерствами и ведомствами полное укомплектование вновь создаваемых внешнеторговых объединений и фирм квалифицированными специалистами, чтобы создать условия для их эффективной работы.

12. Установить, что руководители министерств и ведомств СССР несут ответственность за развитие внешнеэкономических связей, их эффективное использование, качество и технический уровень экспортируемой продукции.

В связи с передачей министерствам и ведомствам СССР, объединениям, предприятиям и организациям функций внешнеэкономической деятельности Министерству внешней торговли СССР и Государственному комитету СССР по внешним экономическим связям обеспечивать контроль за соблюдением на внешнем рынке государственных интересов.

13. Установить, что за Министерством внешней торговли СССР сохраняется обязанность осуществлять торговлю топливом, сырьем, продовольствием, машинами и оборудованием (в части, которая остается в его ведении) и другими товарами общегосударственного назначения.

Считать целесообразным сосредоточить в Государственном комитете СССР по внешним экономическим связям все вопросы строительства объектов за рубежом и при участии зарубежных организаций и фирм на территории СССР, осуществления связанных с этим поставок комплектного оборудования.

(*Абзац четвертый*) Возложить на Государственный комитет СССР по внешним экономическим связям функции, связанные с освоением сооруженных предприятий и других объектов и обеспечением условий для эффективной их эксплуатации.

II. По совершенствованию планирования и хозяйственного расчета

15. Государственной внешнеэкономической комиссии Совета Министров СССР, Госплану СССР, Министерству внешней торговли СССР, Государственному комитету СССР по внешним экономическим связям, Министерству финансов СССР, министерствам, ведомствам СССР и Советам Министров союзных республик кардинально улучшить планирование внешнеэкономической деятельности, привести его в соответствие с современными требованиями, решительно отказаться от сложившейся практики остаточного выделения ресурсов для экспорта и от необоснованного

импорта. В связи с этим пересмотреть систему показателей планирования внешнеэкономической деятельности и порядок формирования планов.

Ввести начиная с 1987 года в состав утверждаемых плановых показателей, по которым оцениваются результаты хозяйственной деятельности министерств, ведомств, внешнеторговых объединений, а также объединений, предприятий и организаций, имеющих право выхода на внешний рынок, задания по валютной выручке, в том числе в свободно конвертируемой валюте.

Показатели развития международной кооперации производства включаются объединениями и предприятиями в свои планы. Объемы кооперационных поставок учитываются в планах экономического и социального развития соответствующих отраслей.

16. Госплану СССР и Министерству финансов СССР представлять в составе государственных пятилетних планов экономического и социального развития СССР сводный валютный план (платежный баланс СССР).

17. Обязать министерства и ведомства СССР и Советы Министров союзных республик, объединения и предприятия разрабатывать в составе своих планов экономического и социального развития специальный раздел по внешнеэкономическим связям.

19. В целях развития и укрепления хозяйственного расчета, принципов самоокупаемости и самофинансирования перейти при осуществлении экспортно-импортных операций от заказов-нарядов и поручений к системе хозрасчетных договорных отношений.

Объединениям, предприятиям и организациям, которые не будут самостоятельно выходить на внешний рынок, предоставляется право при заключении хозяйственных договоров с внешнеторговыми объединениями Министерства внешней торговли СССР, других министерств и ведомств определять наилучшие условия экспорта своей продукции, обеспечивающие получение наибольшей валютной выручки.

При этом заинтересованность внешнеторговых объединений как посредников в экспортно-импортных операциях обеспечивается за счет комиссионных отчислений по этим операциям в зависимости от их объема.

20. Установить, что результаты внешнеэкономической деятельности объединений, предприятий и организаций должны органически входить в общие итоги их хозяйственной деятельности и непосредственно влиять на формирование фондов экономического стимулирования. В этих целях оценку экспортно-импортной деятельности объединений, предприятий и организаций производить исходя из фактических контрактных цен, пересчитанных в советские рубли по дифференцированным валютным коэффициентам, которые должны стимулировать повышение эффективности экспорта, технического уровня и качества продукции в соответствии с требованиями мирового рынка и сокращение нерационального импорта.

21. В целях повышения экономической заинтересованности и расширения самостоятельности в развитии экспорта и обновлении производственной базы создать в объединениях, на предприятиях и в организациях фонды валютных отчислений для финансирования экспортно-импортных операций.

Валютные фонды формируются за счет отчислений по стабильным долгосрочным нормативам от реализации готовой продукции и услуг, а также всей выручки от операций по кооперированным поставкам.

Разрешить министерствам, ведомствам СССР и Советам Министров союзных республик централизовать до 10 процентов фонда валютных отчислений объединений, предприятий и организаций. Остающаяся часть не подлежит изъятию вышестоящими органами и ограничению в их использовании [1].

За счет указанной части валютных отчислений образуются централизованные валютные фонды министерств, ведомств СССР и Советов Министров союзных республик. Эти фонды используются на оказание необходимой помощи объединениям, предприятиям и организациям в развитии экспорта, а также для финансирования экспортно-импортных операций.

22. Установить порядок, согласно которому импорт машин, оборудования, материалов и других товаров для нужд технического перевооружения и реконструкции производства, проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ осуществляется министерствами, ведомствами, объединениями, предприятиями и организациями только за счет собственных или заемных валютных средств.

Разрешить министерствам, ведомствам, объединениям, предприятиям и организациям в пределах имеющихся у них валютных средств закупать самостоятельно или через внешнеторговые организации необходимую для этих целей продукцию. Такие закупки по заявкам объединений, предприятий и организаций и соответственно министерств и ведомств включаются в план импорта в полном объеме и реализуются в первоочередном порядке.

Руководители министерств, ведомств, объединений, предприятий и организаций несут персональную ответственность за рациональное и эффективное использование валютных средств в интересах развития производства и повышения его технического уровня.

24. Установить, что объединения, предприятия и организации в случае невыполнения плановых заданий по экспорту товаров или договорных обязательств несут за это экономическую ответственность и компенсируют ущерб за счет имеющихся у них валютных средств.

25. Комиссии по совершенствованию управления, планирования и хозяйственного механизма разработать систему премирования и экономической ответственности объединений, предприятий и организаций, поставляющих продукцию на экспорт, как органическую часть внутреннего хозяйственного механизма на основе принципов полного хозяйственного расчета, самоокупаемости и самофинансирования.

---

[1] Абзац признан утратившим силу постановлением Совета Министров СССР от 12 апреля 1988 г. № 456 в части размера средств фондов валютных отчислений объединений, предприятий и организаций, централизуемых Советами Министров союзных республик.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению ЦК КПСС
и Совета Министров СССР
от 19 августа 1986 г. № 991

ПЕРЕЧЕНЬ
МИНИСТЕРСТВ И ВЕДОМСТВ, В КОТОРЫХ СОЗДАЮТСЯ ВНЕШНЕТОРГОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА ХОЗЯЙСТВЕННОМ РАСЧЕТЕ

Госснаб СССР
Госагропром СССР
ГКНТ СССР
Минморфлот СССР
Минрыбхоз СССР
Госкомспорт СССР
Мингео СССР
ГУГК СССР
Госкомиздат СССР
Минэнергомаш СССР
Минтяжмаш СССР
Минэлектротехпром СССР
Минавтопром СССР
Минсельхозмаш СССР
Минприбор СССР
Минстанкопром СССР
Минхиммаш СССР
Минхимпром СССР
Минстройматериалов СССР
Минмедбиопром СССР
Центросоюз

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению ЦК КПСС
и Совета Министров СССР
от 19 августа 1986 г. № 991

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ, В СОСТАВЕ КОТОРЫХ СОЗДАЮТСЯ ХОЗРАСЧЕТНЫЕ ВНЕШНЕТОРГОВЫЕ ФИРМЫ

Минэнергомаш СССР

Производственное объединение «Ижорский завод» имени А. А. Жданова (г. Ленинград)

Производственное объединение турбостроения «Ленинградский металлический завод»

Производственное объединение «Невский завод» имени В. И. Ленина (г. Ленинград)

Производственное объединение «Красный котельщик» имени 60-летия Союза ССР (г. Таганрог Ростовской области)

Производственное объединение атомного турбостроения «Харьковский турбинный завод» имени С. М. Кирова

Минтяжмаш СССР

Производственное объединение «Уралмаш» (г. Свердловск)

Производственное объединение «Брянский машиностроительный завод» имени В. И. Ленина

Минэлектротехпром СССР

Научно-производственное объединение «Всесоюзный научно-исследовательский, проектно-конструкторский и технологический институт кабельной промышленности» (г. Москва)

Ленинградское производственное электромашиностроительное объединение «Электросила» имени С. М. Кирова

Московское производственное объединение «Электрозавод» имени В. В. Куйбышева

Производственное объединение «Запорожтрансформатор» имени В. И. Ленина

Саранское производственное объединение «Светотехника»

Минавтопром СССР

Производственное объединение «АвтоВАЗ» (г. Тольятти)

Производственное объединение «Москвич» (г. Москва)

Производственное объединение «ГАЗ» (г. Горький)

Производственное объединение «КамАЗ» (г. Брежнев)

Производственное объединение «ЗИЛ» (г. Москва)

Производственное объединение «АвтоЗАЗ» (г. Запорожье)

Производственное объединение «БелавтоМАЗ» (г. Жодино Минской области)

Минсельхозмаш СССР

Производственное объединение «Минский тракторный завод» имени В. И. Ленина

Производственное объединение «Владимирский тракторный завод» имени А. А. Жданова

Производственное объединение «Липецкий тракторный завод» имени XXIII съезда КПСС

Производственное объединение «Харьковский тракторный завод» имени С. Орджоникидзе

Минприбор СССР

Киевское производственное объединение «Электронмаш» имени В. И. Ленина

Северодонецкое научно-производственное объединение «Импульс» имени XXV съезда КПСС

Производственное объединение «Мосрентген» (г. Москва)

Ленинградское научно-производственное объединение «Электронмаш»

Ленинградское научно-производственное объединение «Буревестник»

Сумское производственное объединение «Электрон»

Орловское производственное объединение «Промприбор»

Первый московский часовой завод имени С. М. Кирова

Минстанкопром СССР

Ивановское станкостроительное производственное объединение имени 50-летия СССР

Московское станкостроительное производственное объединение «Красный пролетарий»

Минское станкостроительное производственное объединение имени Октябрьской революции

Одесское станкостроительное производственное объединение

Киевское станкостроительное производственное объединение имени М. Горького

Воронежское производственное объединение по выпуску кузнечно-прессового оборудования

Ульяновское станкостроительное производственное объединение тяжелых и уникальных станков

Рязанское станкостроительное производственное объединение

Минхиммаш СССР

Сумское машиностроительное научно-производственное объединение имени М. В. Фрунзе

Бердичевское производственное объединение химического машиностроения «Прогресс»

Волгоградское производственное объединение нефтяного машиностроения

Минживмаш СССР

Рижский завод «Ригасельмаш»

Минлегпищемаш СССР

Чебоксарское производственное объединение по выпуску бесчелночных ткацких станков

Производственное объединение по выпуску бытовых холодильников (г. Минск)

Минстройдормаш СССР

Могилевское производственное объединение «Стромавтолиния»

Одесское производственное объединение тяжелого краностроения имени Январского восстания

Производственное объединение «Красный экскаватор» имени 60-летия СССР (г. Киев)

Таллинское производственное объединение «Таллэкс»

Минхимпром СССР

Производственное объединение «Полимир» имени 50-летия Белорусской ССР (г. Новополоцк)

Рубежанское производственное объединение «Краситель» (г. Рубежное Ворошиловградской области)

Казанское производственное объединение «Органический синтез»

Миннефтехимпром СССР

Производственное объединение «Новополоцкоргсинтез» имени XXV съезда КПСС

Территориальное объединение «Башнефтехимзаводы» (г. Уфа)

Производственное объединение «Бобруйскшина»

Производственное объединение «Нижнекамскнефтехим»

Волгоградский завод технического углерода

Тольяттинское производственное объединение «Синтезкаучук»

Производственное объединение «Киришинефтеоргсинтез» имени 50-летия ВЛКСМ

Минстройматериалов СССР

Новороссийский комбинат «Новоросцемент» имени Л. И. Брежнева
Львовское стекольное производственное объединение «Радуга»
Ленинградский завод художественного стекла
Борисовский хрустальный завод имени Ф. Э. Дзержинского
Производственное объединение «Кировограднерудпром»
Производственное объединение «Челябинскмрамор»
Камнеобрабатывающий комбинат «Саянмрамор» (г. Саяногорск Красноярского края)

Академия медицинских наук СССР

Всесоюзный кардиологический научный центр

О МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИМ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СОТРУДНИЧЕСТВОМ С СОЦИАЛИСТИЧЕСКИМИ СТРАНАМИ[1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА КПСС И СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 19 августа 1986 г. № 992

Центральный Комитет КПСС и Совет Министров СССР отмечают, что в свете установок XXVII съезда партии и решений июньского (1986 г.) Пленума ЦК КПСС в современных условиях динамичное развитие всестороннего сотрудничества со странами социализма, дальнейшее углубление социалистической экономической интеграции приобретают особое значение. Курс на ускорение социально-экономического развития стран — членов СЭВ, укрепление единства и сплоченности социалистических государств, упрочение позиций социализма в мире требуют коренного совершенствования взаимодействия СССР со странами социализма.

В целях совершенствования управления экономическим и научно-техническим сотрудничеством с социалистическими странами Центральный Комитет КПСС и Совет Министров СССР постановляют:

1. Считать важнейшей политической и общегосударственной задачей приоритетное развитие экономических связей с социалистическими странами на основе принципов социалистического интернационализма. Принципиально перестроить систему сотрудничества с этими странами, обеспечив переход от преимущественно торговых связей к глубокой специализации и кооперации производства. Положить в основу всей работы по сотрудничеству Комплексную программу научно-технического прогресса стран — членов СЭВ до 2000 года.

Расширять взаимовыгодное экономическое сотрудничество с европейскими странами — членами СЭВ в совместном решении задач по эффективному использованию производственного и научно-технического потенциала, обеспечению выхода на новые рубежи науки и техники.

С Социалистической Республикой Вьетнам, Республикой Куба и Монгольской Народной Республикой сотрудничество развивать с учетом необходимости оказания всесторонней помощи в их усилиях по укреплению социалистической экономики, повышать эффективность оказывае-

---

[1] Действие постановления распространено:

постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 13 марта 1987 г. № 326 (СП СССР, 1987 г., № 24, ст. 84) на вузы из числа участвующих в реализации Комплексной программы научно-технического прогресса стран — членов СЭВ до 2000 года, которые могут устанавливать прямые связи с организациями стран — членов СЭВ. Перечень этих вузов определяют Министерство высшего и среднего специального образования СССР, министерства и ведомства СССР, в ведении которых находятся высшие учебные заведения, и Советы Министров союзных республик;

постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 6 февраля 1988 г. № 166 (СП СССР, 1988 г., № 10, ст. 27) на подведомственные Министерству высшего и среднего специального образования СССР, Советам Министров союзных республик, министерствам и ведомствам СССР учебные заведения системы повышения квалификации и переподготовки кадров в части предоставления им права установления прямых связей с зарубежными партнерами.

Признаны утратившими силу: абзац первый подпункта «б» пункта 11 и пункт 20 — постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385 (СП СССР, 1989 г., № 23, ст. 75); последний абзац пункта 15 и последний абзац пункта 16—постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 11 марта 1988 г. № 329.

Абзац третий пункта 2, абзац девятый пункта 15, пункты 21, 25 и 26 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

мой помощи, содействовать созданию современных отраслей народного хозяйства этих стран на основе кооперации с СССР и другими странами — членами СЭВ.

Существенным образом изменить форму и методы внешнеэкономических связей со странами социалистического содружества. Совершенствуя централизованное планирование экономических отношений, главный упор необходимо делать на всемерное активное внедрение новых прогрессивных форм взаимодействия между объединениями, предприятиями и организациями СССР и социалистических стран, создание необходимых экономических и организационных условий для их деятельности на основе полного хозяйственного расчета и взаимной выгоды.

I. ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПЛАНИРОВАНИЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ

2. Государственной внешнеэкономической комиссии Совета Министров СССР, Госплану СССР, Государственному комитету СССР по науке и технике, Министерству финансов СССР, Академии наук СССР, Постоянному представительству СССР в СЭВ совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами ускорить разработку Концепции развития внешнеэкономических связей СССР со странами — членами СЭВ на 1991—1995 годы и до 2000 года как базы для согласования долгосрочной экономической политики и координации государственных планов.

При этом исходить из того, что нужно обеспечить подлинный перелом во всей системе сотрудничества с социалистическими странами на основе глубокой научно-технической и экономической интеграции. Особое внимание обратить на решение крупных экономических и технических проблем народного хозяйства социалистических стран, выработку направлений широкомасштабного развития взаимовыгодной специализации, переход от торговых связей к широкой производственной кооперации.

3. Сконцентрировать усилия Госплана СССР, Постоянного представительства СССР в СЭВ на развитии экономических связей со странами — членами СЭВ в строгом соответствии с Концепцией, на координации плановой деятельности министерств и ведомств в области внешнеэкономических связей, углублении специализации производства, достижении высокой эффективности экономических связей и их максимального вклада в ускорение социально-экономического развития страны.

4. Госплану СССР при разработке пятилетних и годовых планов экономического и социального развития:

устанавливать министерствам и ведомствам СССР и Советам Министров союзных республик задания по объемам внешнеэкономических связей, выделяя при этом задания по странам — членам СЭВ (для объединений, предприятий и организаций заданий по развитию кооперации не устанавливается);

определять в соответствии с Концепцией приоритетные направления развития экономического сотрудничества, включая специализацию производства по основным видам продукции, проводить координацию капитальных вложений по объектам, представляющим взаимный интерес, в том числе связанных с освоением изделий по заданиям Комплексной программы научно-технического прогресса стран — членов СЭВ; согласовывать общие объемы и пропорции взаимного экономического сотрудничества, осуществлять меры, обеспечивающие улучшение структуры товарооборота и достижение сбалансированности торговых и платежных отношений.

Установить, что начиная с 1987 года в планах экономического и социального развития министерств и ведомств СССР, Советов Министров

союзных республик, объединений и предприятий в разделе внешнеэкономических связей выделяются мероприятия по развитию социалистической экономической интеграции со странами — членами СЭВ, в том числе по выполнению Комплексной программы научно-технического прогресса. Обеспечить безусловную реализацию обязательств Советской Стороны, вытекающих из международных соглашений, хозяйственных договоров и контрактов.

5. Министерствам и ведомствам СССР, Советам Министров союзных республик при проведении координации планов осуществлять с компетентными органами стран — членов СЭВ глубокую совместную проработку научно-технической политики в соответствующих отраслях на базе Комплексной программы научно-технического прогресса, направлений перспективного развития отраслей и важнейших видов производства, а также согласовывать номенклатуру и объемы взаимных поставок продукции, в том числе специализированной. При этом главная задача состоит в том, чтобы, используя международное разделение труда, поднять технический уровень выпускаемой продукции и увеличить объем ее производства.

Активно включить в эту работу подведомственные объединения, предприятия и организации, осуществляющие кооперационные связи и участвующие в деятельности совместных предприятий, международных объединений и организаций.

Исходить из того, что объемы возможного превышения импорта над экспортом по кооперированным поставкам допускаются лишь в пределах централизованных валютных фондов отрасли и за счет кредитов Внешторгбанка СССР.

6. Считать, что тесные научно-технические и производственные взаимоотношения объединений, предприятий и организаций являются важнейшим источником ускорения развития интеграционных связей СССР со странами — членами СЭВ.

Министерствам и ведомствам СССР, Советам Министров союзных республик, Постоянному представительству СССР в СЭВ широко развернуть работу по активному вовлечению объединений, предприятий и организаций, имеющих реальные возможности для развития кооперации производства с предприятиями и организациями других стран — членов СЭВ.

Объединениям, предприятиям и организациям проводить с сотрудничающими предприятиями и организациями других стран — членов СЭВ совместное планирование кооперированных производств, предусматривая прежде всего разработку и освоение прогрессивной техники, создание новых и реконструкцию действующих мощностей; согласовывать номенклатуру и объемы экспортных и импортных поставок продукции по кооперации.

Предложения, выработанные в результате договоренностей с предприятиями и организациями стран — членов СЭВ, включать в полном объеме в соответствующие разделы планов экономического и социального развития министерств, ведомств СССР и Советов Министров союзных республик.

7. Поручить Госплану СССР совместно с Государственным комитетом СССР по науке и технике, Министерством внешней торговли СССР, Государственным комитетом СССР по внешним экономическим связям и Постоянным представительством СССР в СЭВ подготовить предложения Советской Стороны о задачах, порядке и сроках проведения координации планов СССР и стран — членов СЭВ на 1991—1995 годы.

При этом исходить из того, что в целях обеспечения всесторонней обоснованности и строгого соблюдения взаимных обязательств результаты

координации планов можно было бы завершать подписанием с каждой из стран единого межправительственного соглашения об экономическом и научно-техническом сотрудничестве. Такие соглашения могли бы разрабатываться центральными плановыми и внешнеторговыми органами стран. Соглашения и договоры на уровне объединений, предприятий, организаций, министерств и ведомств целесообразно заключать до подписания указанных соглашений. На многосторонней основе эту работу следовало бы завершать подписанием соглашений по решению важнейших проблем сотрудничества, принятием долгосрочных комплексных программ и Согласованного плана многосторонних интеграционных мероприятий.

II. ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ РАЗВИТИЮ ПРЯМЫХ СВЯЗЕЙ

8. Прямые производственные и научно-технические связи объединений, предприятий и организаций СССР с предприятиями и организациями других стран — членов СЭВ должны быть важнейшим средством осуществления устойчивой и эффективной кооперации, обмена передовым опытом, оказания взаимной помощи в освоении и внедрении новой техники и технологии. Дальнейшее развитие прямых связей направить на выполнение заданий Комплексной программы научно-технического прогресса стран — членов СЭВ, повышение производительности труда, модернизацию производства, более полное использование производственных мощностей и экономию ресурсов, увеличение выпуска продукции, не уступающей по техническому уровню и качеству мировым достижениям, а также замещающей экономически неоправданный импорт из капиталистических стран.

9. В целях всемерного развития прямых связей и создания для этого экономических и организационных условий расширить права объединений, предприятий и организаций, позволяющие им активно включиться в международную производственную и научно-техническую кооперацию. В связи с этим разрешить им самостоятельно решать все вопросы кооперации, в том числе:

а) определять направления и конкретные цели сотрудничества, выбирать предприятия и организации стран — членов СЭВ, с которыми целесообразно устанавливать прямые связи, согласовывать с ними номенклатуру и объемы взаимных поставок, связанных с кооперацией;

б) производить взаимные поставки кооперированной продукции, образцов изделий, приборов, оснастки, инструмента, материалов, отдельных машин и оборудования и обмениваться необходимыми услугами в связи с осуществлением кооперации и развитием производства (в том числе для предприятий-смежников в СССР); представлять и получать в аренду приборы, машины и оборудование; размещать разовые заказы на изготовление и поставку в СССР продукции с передачей для этих целей соответствующих материальных ресурсов и технической документации, а также принимать такие заказы;

в) проводить с организациями стран — членов СЭВ научно-исследовательские, проектно-конструкторские и экспериментальные работы, создавать для этих целей совместные коллективы ученых и специалистов, обмениваться на взаимно согласованных условиях научно-технической документацией, не содержащей открытий, оказывать взаимное содействие в обучении кадров [1].

---

[1] Подпункт «в» пункта 9 — с изменениями, внесенными постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 11 марта 1988 г. № 329.

10. Для обеспечения увязки общих итогов хозяйственной деятельности объединений, предприятий и организаций с результатами их работы по прямым связям предоставить им право:

а) согласовывать цены на кооперируемые комплектующие изделия и предоставляемые услуги. Цены на эти изделия увязывать с ценой на конечную продукцию, определяемой в соответствии с действующими в торговле между странами — членами СЭВ принципами ценообразования.

Для обеспечения заинтересованности объединений, предприятий и организаций в развитии экономически эффективной кооперации, повышении технического уровня и качества изделий и сокращении производственных издержек пересчет внешнеторговых (контрактных) цен во внутренние осуществлять по валютным коэффициентам;

б) заключать от своего имени с сотрудничающими предприятиями и организациями хозяйственные договоры и контракты для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим постановлением. При необходимости оперативного обмена могут заключаться годовые контракты на согласованную сумму без указания конкретной номенклатуры взаимопоставляемой продукции и цен на нее с осуществлением окончательных расчетов до конца года.

При этом исходить из того, что единственным ограничением объемов импорта товаров и услуг является наличие у объединения, предприятия, организации необходимых средств валютного фонда, а также заемных средств;

в) оставлять всю выручку в переводных рублях от операций по кооперированным поставкам в полном распоряжении трудовых коллективов. Эта выручка, а также остающиеся валютные отчисления по стабильным долгосрочным нормативам от реализации готовой продукции и услуг включаются в валютный фонд объединений, предприятий и организаций и не подлежат изъятию вышестоящими органами и ограничению в их использовании.

11. Разрешить объединениям, предприятиям и организациям, имеющим прямые связи с предприятиями и организациями стран — членов СЭВ:

а) приобретать во Внешторгбанке СССР на условиях кредита переводные рубли и национальные валюты стран социалистического содружества для проведения научно-технических работ и развития эффективных производств, связанных с кооперацией. Внешторгбанку СССР привлекать в качестве кредитных ресурсов временно свободные валютные средства объединений, предприятий и организаций с их согласия и на взаимовыгодных условиях.

Министерству финансов СССР совместно с Госбанком СССР и Внешторгбанком СССР в месячный срок разработать и утвердить порядок кредитования объединений, предприятий и организаций и ведения валютных счетов, открываемых по их просьбам во Внешторгбанке СССР, для осуществления прямых связей в соответствии с настоящим постановлением;

б) (*абзац второй*) Госплану СССР и Госснабу СССР предусматривать в балансах и планах распределения материальных ресурсов выделение целевым назначением части продукции, особенно машин, оборудования и материалов, ввозимых из социалистических стран, для использования имеющихся у объединений, предприятий, организаций, министерств, ведомств СССР и Советов Министров союзных республик валютных отчислений.

12. Изготовленная в кооперации продукция реализуется в СССР по оптовым или договорным ценам, учитывающим ее технический уровень, потребительские свойства и эффективность использования.

13. Организации Академии наук СССР и академий наук союзных республик, объединения, предприятия и организации, подведомственные республиканским министерствам, осуществляют прямые связи с разрешения соответствующих академий наук и министерств в порядке, предусмотренном настоящим постановлением.

III. ПО СОВМЕСТНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ И МЕЖДУНАРОДНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ

14. В целях более эффективного использования результатов международного разделения труда, научно-технического и производственного потенциала стран социалистического содружества считать целесообразным установить следующие формы сотрудничества в данной области:

а) **совместные предприятия**, создаваемые на территории СССР или других стран содружества на базе общей социалистической собственности участников. Такие предприятия могут организовываться на двусторонней и многосторонней основе;

б) **международные объединения и организации**, создаваемые на принципах сохранения национальной собственности и осуществления их деятельности на основе скоординированных и общих планов.

15. Министерствам и ведомствам СССР и Советам Министров союзных республик при создании **совместных предприятий** на территории СССР исходить из того, что такие организации должны осуществлять свою деятельность в системе советской экономики, руководствоваться действующими в СССР законодательством, трудовыми и социальными нормами для советских граждан. Они действуют на основе полного хозяйственного расчета, самоокупаемости и самофинансирования. Материально-техническое снабжение совместных предприятий и сбыт их продукции осуществляются в приоритетном порядке через систему оптовой торговли, а там, где это невозможно, через систему снабжения соответствующей отрасли народного хозяйства СССР или через внешнеторговые организации СССР. Советское государство гарантирует иностранному участнику выплату причитающейся ему доли прибыли, а в случае ликвидации совместного предприятия или выхода из него — других активов.

Совместные предприятия создаются на основе международных договоров СССР. При проведении переговоров с заинтересованными предприятиями и организациями стран — членов СЭВ предусматривать, что совместные предприятия, основанные на общей социалистической собственности, имеют общий уставный фонд, самостоятельный баланс и осуществляют свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых ими планов.

Имущество таких предприятий образуется первоначально за счет вкладов (взносов) участников, производимых в размере, определенном указанным договором.

При включении совместных предприятий в систему материально-технического снабжения СССР они получают и реализуют продукцию и услуги в СССР по оптовым или договорным ценам в порядке, установленном в СССР.

Совместные предприятия имеют право при осуществлении связанных с их деятельностью экспортных и импортных операций согласовывать цены на производимую ими продукцию и заключать контракты с оплатой импорта за счет собственных или заемных валютных средств.

Прибыль совместных предприятий за вычетом сумм по взаимоотношениям с государственным бюджетом СССР и сумм, направляемых на создание и пополнение фондов, распределяется между их участниками про-

порционально долевому участию в уставном фонде, если иное не предусмотрено договором о создании предприятия.

Совместные предприятия, созданные на территории СССР, являются юридическими лицами. Отдельные изъятия из законодательства Союза ССР и союзных республик устанавливаются межгосударственными или межправительственными договорами СССР.

Министерству финансов СССР устанавливать по договоренности с компетентными органами заинтересованных стран порядок и условия пересчета валют в связи с деятельностью совместных предприятий.

(Абзац десятый) Внешторгбанку СССР открывать совместным предприятиям по их просьбам валютные счета.

16. Министерствам и ведомствам СССР, Советам Министров союзных республик, объединениям, предприятиям и организациям при образовании **международных объединений и организаций** руководствоваться тем, что:

советские и зарубежные участники создают для коллективного управления указанными объединениями и организациями совместные органы из своих представителей;

порядок деятельности, включая финансирование таких объединений и организаций, устанавливается самими участниками. При необходимости участники могут частично объединять свое имущество;

указанные объединения и организации имеют право при осуществлении связанных с их деятельностью экспортных и импортных операций согласовывать цены на кооперированную продукцию и заключать контракты с оплатой импорта за счет собственных или заемных валютных средств;

при необходимости создания совместных научно-исследовательских, проектно-конструкторских и других организаций может быть предусмотрен указанный или иной порядок их деятельности и финансирования.

17. Академия наук СССР и академии наук союзных республик при осуществлении сотрудничества со странами — членами СЭВ в данной области руководствуются положениями, предусмотренными пунктами 14—16 настоящего постановления.

IV. ПО НЕКОТОРЫМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ

18. Установить, что отраслевые министерства, ведомства СССР и союзных республик осуществляют непосредственное взаимодействие с соответствующими органами других стран — членов СЭВ и заключают с ними на двусторонней и многосторонней основе международные договоры (соглашения) СССР межведомственного характера [1].

19. Возложить на отраслевые министерства и ведомства СССР и Советы Министров союзных республик ответственность за:

осуществление подведомственными объединениями, предприятиями

[1] Пункт 18 — с изменениями, внесенными постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 11 марта 1988 г. № 329.

и организациями прямых связей, создание для них необходимых экономических и организационных условий;

создание и эффективное функционирование на территории СССР совместных предприятий, международных объединений и организаций.

22. Установить, что Постоянное представительство СССР в СЭВ является постоянно действующим государственным органом, который несет ответственность за организацию работы по выполнению решений Партии и Правительства по вопросам участия СССР в деятельности Совета Экономической Взаимопомощи, координацию действий министерств и ведомств в области многостороннего сотрудничества со странами — членами СЭВ и соответствующих советских частей органов СЭВ, за организацию подготовки предложений по проблемам социалистической экономической интеграции и материалов для формирования позиции Советской Стороны к заседаниям Сессии и Исполкома СЭВ, а также осуществляет постоянные связи с органами СЭВ и с представительствами других стран при Совете.

Постоянное представительство СССР в СЭВ действует под руководством Заместителя Председателя Совета Министров СССР, Постоянного представителя СССР в СЭВ, являющегося первым заместителем Председателя Государственной внешнеэкономической комиссии Совета Министров СССР.

23. Установить, что советские части комитетов, постоянных комиссий и других органов СЭВ руководствуются в своей работе указаниями соответствующих постоянных органов Совета Министров СССР, представляют Советскую Сторону в органах СЭВ и несут ответственность в пределах своей компетенции за практическое осуществление решений Партии и Правительства по вопросам сотрудничества со странами — членами СЭВ.

24. Министерствам, ведомствам, объединениям, предприятиям и организациям СССР при осуществлении сотрудничества с соответствующими органами и организациями социалистических стран, не являющихся членами СЭВ, применять положения настоящего постановления. Особенности его применения к отношениям с указанными странами определяются Государственной внешнеэкономической комиссией Совета Министров СССР и при необходимости соответствующие предложения вносятся в Совет Министров СССР.

Установить, что при осуществлении прямых связей и создании совместных предприятий, международных объединений и организаций с социалистическими странами в области внутренней и приграничной торговли, а также в сфере потребительской и иной кооперации могут применяться положения, предусмотренные настоящим постановлением.

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СССР СОВМЕСТНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СССР И ДРУГИХ СТРАН — ЧЛЕНОВ СЭВ

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

от 26 мая 1983 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1983 г., № 22, ст. 330)

УТВЕРЖДЕН ЗАКОНОМ СССР

от 17 июня 1983 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1983 г., № 25, ст. 385)

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Установить, что совместные хозяйственные организации СССР и других стран — членов СЭВ создаются на территории СССР в соответствии с договоренностями между Правительством СССР и правительствами заинтересованных стран — членов СЭВ для осуществления производственной, научно-производственной или иной хозяйственной деятельности в целях удовлетворения потребностей в определенных видах промышленной продукции, сырьевых и продовольственных товаров и действуют на основе законодательства Союза ССР и союзных республик, с изъятиями, установленными межгосударственными и межправительственными договорами СССР об учреждении указанных организаций.

2. Имущество совместных хозяйственных организаций, предусмотренных настоящим Указом, является общей социалистической собственностью СССР и соответствующих стран — членов СЭВ и состоит в оперативном управлении совместных организаций, осуществляющих согласно законодательству Союза ССР и союзных республик владение, пользование и распоряжение этим имуществом в соответствии с целями деятельности совместных организаций, плановыми заданиями и назначением имущества.

Установить, что земля, ее недра, воды и леса могут предоставляться совместным хозяйственным организациям как в платное, так и в бесплатное пользование.

3. Порядок создания совместных хозяйственных организаций СССР и других стран — членов СЭВ и особенности осуществления их деятельности на территории СССР устанавливаются Советом Министров СССР.

О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СССР И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВМЕСТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ СССР И ДРУГИХ СТРАН — ЧЛЕНОВ СЭВ[1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 13 января 1987 г. № 48
(СП СССР, 1987 г., № 8, ст. 38)

В целях углубления социалистической экономической интеграции, более тесного объединения научно-технического и производственного потенциала стран социалистического содружества Совет Министров СССР постановляет:

1. Постоянным органам Совета Министров СССР, министерствам и ведомствам СССР и Советам Министров союзных республик широко развернуть работу по созданию в Советском Союзе совместных предприятий, международных объединений и организаций СССР и других стран — членов СЭВ (далее именуются «совместные предприятия, международные объединения и организации»).

I. Основные цели и порядок создания совместных предприятий, международных объединений и организаций

2. Совместные предприятия создаются для осуществления производственной, научно-производственной, научно-технической и иной хозяйственной деятельности в области промышленности, науки, сельского хозяйства, строительства, торговли, транспорта и в других областях народного хозяйства.

Совместные предприятия (производственные предприятия, торговые фирмы, внедренческие, сервисные организации) осуществляют хозяйственную деятельность от своего имени на базе общей социалистической собственности в интересах участников совместного предприятия.

Международные объединения создаются для координации производственной, научно-производственной и иной хозяйственной деятельности, осуществляемой их участниками в области промышленности, науки, сельского хозяйства, строительства, торговли, транспорта и в других областях народного хозяйства.

Международные объединения создаются на принципах сохранения национальной собственности на имущество участников и осуществляют свою деятельность на основе скоординированных планов их участников и общих планов международного объединения. При необходимости участники могут частично объединять свое имущество для осуществления хозяйственной деятельности. Для осуществления научно-исследовательской, проектно-конструкторской или иной деятельности в интересах участников на базе общей социалистической собственности могут создаваться совместные организации (научно-исследовательские, проектно-конструкторские и другие).

3. Установить, что совместные предприятия, международные объединения и организации создаются на территории СССР на основе межгосударственных или межправительственных договоров СССР.

---

[1] Признаны утратившими силу: абзац второй пункта 4—постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352; пункт 19—постановлением Совета Министров СССР от 20 июля 1989 г. № 574 (СП СССР, 1989 г., № 28, ст. 106).

Пункт 65 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

В случаях когда это предусмотрено межгосударственным или межправительственным договором СССР, конкретные совместные предприятия, международные объединения и организации СССР и соответствующих стран — членов СЭВ могут создаваться на основе международного договора СССР межведомственного характера или хозяйственного договора.

Совместные предприятия, международные объединения и организации руководствуются в своей деятельности Указом Президиума Верховного Совета СССР от 26 мая 1983 г. «О порядке осуществления деятельности на территории СССР совместных хозяйственных организаций СССР и других стран — членов СЭВ» (Ведомости Верховного Совета СССР, 1983 г., № 22, ст. 330) [1], Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 января 1987 г. «О вопросах, связанных с созданием на территории СССР и деятельностью совместных предприятий, международных объединений и организаций с участием советских и иностранных организаций, фирм и органов управления» [2], настоящим постановлением и другими актами законодательства Союза ССР и союзных республик, с изъятиями, установленными межгосударственными и межправительственными договорами СССР.

4. Предложения о создании совместных предприятий, международных объединений и организаций вместе с проектами договора и устава (далее именуются «учредительные документы»), а в случае создания совместных предприятий — и с технико-экономическими обоснованиями вносятся заинтересованными организациями в орган управления, с согласия которого создается совместное предприятие, международное объединение или организация.

(*Абзац третий*) Решения о создании совместных предприятий, международных объединений и организаций принимаются государственными предприятиями, объединениями и организациями с согласия вышестоящего органа управления.

Решения о создании совместных предприятий, участниками которых являются органы управления СССР, принимаются этими органами.

Кооперативы, осуществляющие производственную деятельность, создают с участием зарубежных организаций и фирм совместные предприятия, международные объединения и организации с согласия соответственно Совета Министров союзной республики, не имеющей областного деления, Совета Министров автономной республики, крайисполкома, облисполкома, Мосгорисполкома, Ленгорисполкома по месту нахождения кооператива либо с согласия министерства (ведомства), при предприятии (организации, учреждении) которого образован кооператив.

Новое строительство или крупномасштабная реконструкция при создании совместных предприятий, международных объединений и организаций осуществляются с согласия территориальных органов управления.

В остальных случаях советские участники совместных предприятий, международных объединений и организаций представляют территориальным органам управления соответствующую информацию [3].

5. Министерства и ведомства, в систему которых входят советские участники совместных предприятий, международных объединений и организаций, при создании таких предприятий, объединений и организаций ставят своей целью улучшение использования научно-производственного потенциала стран — членов СЭВ, более полное удовлетворение потребно-

---

[1] См. стр. 50-8.

[2] См. стр. 50-28.

[3] Пункт 4 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385 (СП СССР, 1989 г., № 23, ст. 75).

стей страны в определенных видах промышленной продукции, сырьевых и продовольственных товарах, привлечение в народное хозяйство СССР передовой зарубежной техники и технологии, управленческого опыта, дополнительных материальных и финансовых ресурсов, развитие экспортной базы страны и сокращение нерационального импорта на свободно конвертируемую валюту.

II. Участники, имущество и права совместных предприятий, международных объединений и организаций

6. Участниками совместного предприятия, международного объединения или организации могут быть одно или несколько советских предприятий (объединений и других организаций), являющихся юридическими лицами, и одна или несколько организаций других стран — членов СЭВ, являющихся юридическими лицами.

В необходимых случаях участниками совместных предприятий могут быть также органы управления СССР и других стран — членов СЭВ. В этих случаях пункт 17 настоящего постановления применяется с учетом их компетенции, определяемой законодательством.

7. Совместные предприятия, международные объединения и организации являются юридическими лицами по советскому законодательству. Они могут от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде, арбитраже и в третейском суде.

8. Совместное предприятие, международное объединение и организация должны иметь устав, утверждаемый сторонами учредительных документов.

Устав определяет предмет и цели деятельности таких предприятий, объединений и организаций, их местонахождение, состав участников, структуру, состав и компетенцию органов управления, порядок принятия решений и круг вопросов, решение которых требует единогласия, а также порядок ликвидации предприятий, объединений и организаций. В устав могут быть включены и другие положения, не противоречащие советскому законодательству и относящиеся к особенностям деятельности совместного предприятия, международного объединения или организации.

Срок деятельности совместного предприятия, международного объединения и организации согласовывается участниками в учредительных документах.

9. Созданные на территории СССР совместные предприятия, международные объединения и организации после вступления в силу документов об их создании регистрируются в Министерстве финансов СССР и приобретают права юридического лица с момента регистрации.

Сообщение о создании совместного предприятия, международного объединения или организации публикуется в печати.

10. Совместные предприятия, международные объединения и организации осуществляют согласно советскому законодательству владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Их имущество не подлежит реквизиции или конфискации в административном порядке.

Имущественные права совместного предприятия, международного объединения и организации подлежат защите в соответствии с положениями советского законодательства, установленными для советских государственных организаций. Взыскание на имущество совместных предприятий, международных объединений и организаций может быть обращено лишь по решению органов, которые в соответствии с законодательством СССР

могут рассматривать споры с участием этих предприятий, объединений и организаций.

Имущество совместных предприятий, международных объединений и организаций подлежит обязательному страхованию в страховых органах СССР.

Страхование рисков совместных предприятий, международных объединений и организаций производится по соглашению сторон [1].

11. При реорганизации совместных предприятий, международных объединений и организаций их права и обязательства переходят к правопреемникам.

12. Права на промышленную собственность, принадлежащую совместным предприятиям, международным объединениям и организациям, охраняются в соответствии с советским законодательством, в том числе в форме патентов. Порядок передачи прав на промышленную собственность совместному предприятию, международному объединению и организации их участниками и совместным предприятием, международным объединением и организацией своим участникам, а также коммерческого использования этих прав и защиты их за границей определяется учредительными документами.

13. Совместные предприятия, международные объединения и организации отвечают по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом. Советское государство и участники совместных предприятий, международных объединений и организаций не отвечают по обязательствам этих предприятий, объединений и организаций, а совместные предприятия, международные объединения и организации не отвечают по обязательствам Советского государства и своих участников.

14. Совместные предприятия, международные объединения и организации, созданные на территории СССР, могут открывать представительства, а совместные предприятия и организации — также филиалы, если такое право предоставлено им учредительными документами.

Филиалы совместных предприятий и организаций, созданных с участием советских организаций на территории других стран — членов СЭВ, могут открываться на территории СССР в порядке, установленном для создания совместных предприятий и организаций.

Созданные на территории СССР филиалы совместных предприятий и организаций, являющиеся юридическими лицами, не отвечают по обязательствам совместных предприятий и организаций, а эти предприятия и организации — по обязательствам таких филиалов.

15. Споры совместных предприятий, международных объединений и организаций с советскими государственными, кооперативными и иными общественными организациями, споры их между собой, а также споры между участниками совместного предприятия, международного объединения или организации по вопросам, связанным с их деятельностью, рассматриваются в органах государственного арбитража, за исключением случаев, когда разрешение таких споров законодательством СССР отнесено к ведению других органов.

III. Порядок деятельности совместных предприятий, международных объединений и организаций

16. Высшим органом совместного предприятия, международного объединения и организации является совет (правление), состоящий из лиц,

---

[1] Пункт 10 дополнен абзацем постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385 (СП СССР, 1989 г., № 23, ст. 75).

назначаемых их участниками. Порядок принятия решений советом (правлением) определяется учредительными документами.

Руководство текущей деятельностью совместного предприятия, международного объединения и организации осуществляется генеральным директором (дирекцией), назначаемым советом (правлением).

Совет (правление) и дирекция формируются из граждан стран участников. Председателем совета (правления) или генеральным директором совместного предприятия, международного объединения или организации может быть как советский, так и иностранный гражданин. При этом иностранный гражданин может занимать только одну из указанных должностей [1].

Принципиальные вопросы деятельности совместного предприятия, международного объединения и организации решаются на заседаниях совета (правления) на основе единогласия всех членов совета (правления) [1].

17. Совместное предприятие, международное объединение и организация вступают в отношения с центральными органами государственного управления Союза ССР и союзных республик через органы, вышестоящие по отношению к советскому участнику этого предприятия, объединения, организации, а с местными органами управления и другими советскими организациями — непосредственно.

18. Совместное предприятие, международное объединение и организация самостоятельно разрабатывают и утверждают планы своей хозяйственной деятельности. Государственные органы СССР не устанавливают им обязательные плановые задания.

20. Расчетные операции и кредитование совместных предприятий, международных объединений и организаций в рублях, а также хранение их денежных средств в рублях на счетах в банках СССР осуществляются в соответствии с положениями, действующими в отношении советских государственных организаций.

21. Если межгосударственными или межправительственными договорами СССР не предусмотрено иное, совместные предприятия, международные объединения и организации хранят денежные средства в переводных рублях и в иностранной валюте на счетах во Внешторгбанке СССР, в Международном банке экономического сотрудничества и Международном инвестиционном банке и осуществляют расчеты в переводных рублях или в иностранной валюте через Внешторгбанк СССР и Международный банк экономического сотрудничества.

22. Порядок и условия пересчета валют в связи с деятельностью совместных предприятий, международных объединений и организаций определяются Министерством финансов СССР по договоренности с компетентными органами заинтересованных стран.

23. Совместные предприятия, международные объединения и организации ведут оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, действующем в СССР для советских государственных предприятий. Формы такого учета и отчетности утверждаются Министерством финансов СССР совместно с ЦСУ СССР.

Совместные предприятия, международные объединения и организации несут ответственность в соответствии с советским законодательством за соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности.

---

[1] Абзац третий пункта 16 — с изменениямп, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385 (СП СССР, 1989 г., № 23, ст. 75). Тем же постановлением пункт 16 дополнен абзацем.

24. Совместные предприятия, международные объединения и организации вправе осуществлять переписку, телеграфную, телетайпную и телефонную связь с организациями других стран.

IV. Особенности деятельности совместных предприятий

25. Имущество совместного предприятия является общей социалистической собственностью СССР и соответствующей страны — члена СЭВ.

26. Совместные предприятия имеют самостоятельный баланс и действуют на основе полного хозяйственного расчета, самоокупаемости и самофинансирования.

27. Размер уставного фонда совместного предприятия, размер долей его участников и порядок формирования уставного фонда (в том числе в иностранной валюте) определяются учредительными документами.

Уставный фонд совместного предприятия образуется за счет вкладов участников. Он может пополняться за счет прибыли от хозяйственной деятельности предприятия, а при необходимости также за счет дополнительных вкладов его участников.

В счет вкладов в уставный фонд совместного предприятия могут быть внесены здания, сооружения, оборудование и другие материальные ценности, права пользования землей, водой и другими природными ресурсами, зданиями, сооружениями, оборудованием, а также иные имущественные права (в том числе на использование изобретений, «ноу-хау»), денежные средства в валютах стран участников, в переводных рублях и в свободно конвертируемой валюте.

Вклад участников в уставный фонд совместного предприятия оценивается в рублях по внешнеторговым ценам, устанавливаемым на основе действующих в рамках СЭВ положений. При отсутствии таких цен стоимость вносимого имущества определяется по согласованию между участниками.

28. Оборудование, материалы и другое имущество, ввозимые в СССР иностранными участниками совместного предприятия в счет их вкладов в уставный фонд предприятия, освобождаются от оплаты таможенной пошлиной.

Товары, ввозимые в СССР совместным предприятием, международным объединением и организацией для нужд развития производства, могут облагаться минимальной пошлиной или освобождаться от оплаты пошлиной [1].

29. Участники совместного предприятия имеют право по взаимному согласию полностью или частично передавать третьим лицам свои доли в совместном предприятии. Советские участники имеют преимущественное право на приобретение долей иностранных участников [1].

30. Материально-техническое снабжение совместных предприятий и сбыт их продукции осуществляются в приоритетном порядке через систему оптовой торговли, или через систему снабжения соответствующей отрасли народного хозяйства СССР, или через соответствующие советские внешнеторговые организации.

При включении совместных предприятий в систему материально-технического снабжения СССР они получают и реализуют продукцию и ус-

---

[1] Пункт 29 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385 (СП СССР, 1989 г., № 23, ст. 75). Тем же постановлением пункт 28 дополнен абзацем.

луги в СССР по оптовым или договорным ценам в порядке, установленном в СССР.

При снабжении совместных предприятий через внешнеторговые организации СССР совместные предприятия получают и реализуют продукцию и услуги по внешнеторговым ценам.

Конкретные формы материально-технического снабжения совместных предприятий и порядок реализации их продукции и услуг определяются в учредительных документах.

31. Проектирование и капитальное строительство объектов совместных предприятий, включая объекты социального назначения, осуществляются по договорам за счет собственных и заемных средств. Проекты и титульные списки на строительство таких объектов утверждаются совместными предприятиями. Проекты до их утверждения подлежат согласованию в порядке, устанавливаемом Госстроем СССР.

Лимиты строительно-монтажных работ, выполняемых советскими строительно-монтажными организациями, и материальные ресурсы, необходимые для строительства, выделяются по заказам совместных предприятий в приоритетном порядке.

32. Перевозки грузов совместных предприятий осуществляются в порядке, установленном для советских организаций.

33. Совместные предприятия имеют право при осуществлении связанных с их деятельностью экспортных и импортных операций согласовывать цены на производимую ими продукцию и заключать контракты с оплатой импорта за счет собственных или заемных валютных средств.

Указанные контракты могут также заключаться внешнеторговыми организациями на основе договора между ними и совместными предприятиями.

34. Госбанк СССР и Стройбанк СССР вправе устанавливать при необходимости специальный порядок представления заявок на кредиты и кредитования совместных предприятий, имея в виду обеспечение им не менее благоприятных условий, чем соответствующим советским государственным организациям.

Совместные предприятия при необходимости могут пользоваться кредитом, получаемым на коммерческих условиях в переводных рублях и в иностранной валюте во Внешторгбанке СССР, в Международном инвестиционном банке и Международном банке экономического сотрудничества либо с согласия Внешторгбанка СССР в иностранных банках или фирмах.

35. Банки СССР вправе осуществлять контроль за целевым использованием, обеспеченностью и своевременностью погашения кредитов, выданных совместному предприятию.

36. Распределение продукции совместного предприятия между его участниками производится пропорционально их вкладам в уставный фонд или по взаимной договоренности. Порядок распределения определяется в учредительных документах.

37. Совместное предприятие производит амортизационные отчисления в соответствии с предписаниями, действующими для советских государственных организаций, если иное не предусмотрено в учредительных документах. Начисленные суммы остаются в распоряжении совместного предприятия.

38. На совместном предприятии создаются резервный фонд и другие фонды, необходимые для его деятельности и социального развития коллектива.

Отчисления от прибыли в резервный фонд осуществляются до тех пор, пока этот фонд не достигнет 25 процентов уставного фонда предприятия.

Размеры ежегодных отчислений определяются в порядке, устанавливаемом учредительными документами.

Перечень других фондов, порядок их образования и расходования определяются в учредительных документах.

39. Прибыль совместного предприятия за вычетом сумм по взаимоотношениям с государственным бюджетом СССР и сумм, направляемых на создание и пополнение фондов, распределяется между его участниками пропорционально долевому участию в уставном фонде, если иное не предусмотрено учредительными документами.

В той же пропорции (по решению руководящего органа) за соответствующее возмещение в переводных рублях может распределяться выручка в свободно конвертируемой валюте, превышающая потребности совместного предприятия.

40. Иностранным участникам совместного предприятия гарантируется перевод в их страну сумм в переводных рублях и в иностранной валюте, причитающихся им в результате распределения прибыли от деятельности предприятия, а также причитающейся участнику доли распределенной выручки в свободно конвертируемой валюте.

41. Участникам совместного предприятия в порядке, предусмотренном учредительными документами, предоставляются для осуществления контрольных прав данные, касающиеся деятельности этого предприятия, состояния его имущества, прибылей и убытков.

Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности совместного предприятия производится по соглашению сторон.

Совместное предприятие может иметь ревизионную комиссию, образуемую в порядке, предусмотренном учредительными документами [1].

42. Проверка финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности совместных предприятий в целях определения правильности налогообложения осуществляется за плату советской хозрасчетной аудиторской организацией [1].

V. Налогообложение совместных предприятий

43. Совместные предприятия уплачивают налог в размере 30 процентов с части прибыли, остающейся после отчислений в резервный фонд, а также в другие фонды совместного предприятия, предназначенные на развитие производства, науки и техники. Налог зачисляется в доход союзного бюджета.

Совместные предприятия освобождаются от уплаты налога на прибыль в течение первых двух лет с момента получения объявленной прибыли [2].

Министерство финансов СССР имеет право понижать размер налога или полностью освобождать от налога отдельных плательщиков.

44. Исчисление налога на прибыль производится совместным предприятием.

Авансовая сумма налога за текущий год определяется предприятием с учетом финансового плана на текущий год.

Исчисление окончательной суммы налога с прибыли, фактически полученной за истекший календарный год, производится совместным предприятием не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

45. Финансовые органы имеют право проверять правильность расчета налога совместными предприятиями.

---

[1] Пункт 42 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385 (СП СССР, 1989 г., № 23, ст. 75). Тем же постановлением пункт 41 дополнен абзацем вторым.

[2] Абзац второй пункта 43 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

Излишне уплаченная сумма налога за прошлый год может быть зачтена в счет текущих платежей по налогу или возвращена плательщику по его заявлению.

46. Сумма налога на прибыль за текущий год перечисляется в бюджет равными долями не позднее чем за 15 дней до истечения каждого квартала. Окончательная сумма налога уплачивается не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

За просрочку платежа взимается пеня в размере 0,05 процента за каждый день просрочки.

Взыскание сумм налога, не уплаченных в срок, производится применительно к порядку, установленному для иностранных юридических лиц Положением о взыскании не внесенных в срок налогов и неналоговых платежей, утвержденным Указом Президиума Верховного Совета СССР от 26 января 1981 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1981 г., № 5, ст. 122) [1].

47. Совместное предприятие имеет право обжаловать действия финансовых органов, связанные со взысканием налога. Заявление подается в финансовый орган, производящий проверку расчета налога. Решение по нему выносится в месячный срок со дня поступления заявления.

Решение по заявлению может быть обжаловано в месячный срок в вышестоящий финансовый орган.

Подача заявления не приостанавливает уплаты налога.

48. Если договором между СССР и соответствующим иностранным государством не предусмотрено иное, часть прибыли, причитающаяся иностранному участнику совместного предприятия, при переводе ее за границу облагается налогом в размере 20 процентов.

Министерство финансов СССР имеет право понижать размер налога на часть прибыли, причитающуюся иностранному участнику совместного предприятия, при переводе ее за границу или полностью освобождать его на определенный срок от этого налога [2].

49. Указанный порядок налогообложения распространяется на доходы, полученные совместными предприятиями, созданными на территории СССР, и расположенными в СССР филиалами совместных предприятий, созданных с участием советских организаций и органов управления в других странах, от деятельности как на территории СССР, на континентальном шельфе и в экономической зоне СССР, так и на территории других стран.

50. Инструкция по вопросам налогообложения совместных предприятий издается Министерством финансов СССР.

VI. Особенности деятельности международных объединений и организаций

51. Международные объединения и организации имеют самостоятельный баланс (смету) и осуществляют свою деятельность за счет взносов участников.

52. Для финансирования деятельности международных объединений и организаций, включая расходы по содержанию их аппарата и командированию специалистов по вопросам совместной деятельности, создается финансовый фонд, который оценивается в рублях и в переводных рублях.

Размер финансового фонда международного объединения или организации и порядок его формирования (в том числе в иностранной валюте) определяются в уставе международного объединения и организации.

---

[1] См. том 5.

[2] Пункт 48 дополнен абзацем постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385 (СП СССР, 1989 г., № 23, ст. 75).

В финансовый фонд могут быть внесены денежные средства в валюте стран участников, в переводных рублях и свободно конвертируемой валюте.

В счет вкладов участников в имущество совместной организации могут быть внесены также здания, сооружения, оборудование и другие материальные ценности, права пользования зданиями, сооружениями, оборудованием, а также иные имущественные права (в том числе на использование изобретений, «ноу-хау»).

Оценка материальных ценностей, вносимых участниками в счет своих вкладов, производится по внешнеторговым ценам, устанавливаемым на основе действующих в рамках СЭВ положений. При отсутствии таких цен стоимость вносимого имущества определяется по согласованию между участниками.

Советские участники международных объединений и организаций могут вносить вклады в финансовый фонд также за счет кредитов, выдаваемых им Госбанком СССР и Внешторгбанком СССР.

53. Иностранным участникам гарантируется перевод в их страну сумм в переводных рублях и в иностранной валюте, причитающихся им в результате ликвидации международного объединения или организации.

54. Международные объединения и организации имеют право при осуществлении связанных с их деятельностью экспортных и импортных операций согласовывать цены на кооперированную продукцию и заключать контракты с оплатой импорта за счет собственных или заемных валютных средств.

Контракты на взаимные поставки кооперированной продукции в рамках международных объединений и организаций заключаются их участниками.

55. Международные объединения и организации имеют право согласовывать цены и заключать от своего имени контракты на импорт лицензий, «ноу-хау», материалов, образцов, технологического оборудования и других товаров и услуг, необходимых для осуществления их деятельности.

Совместные организации имеют право также согласовывать цены и заключать от своего имени контракты на экспорт научно-технических результатов.

Указанные контракты могут также заключаться внешнеторговыми организациями на основе договоров между ними и международными объединениями или организациями.

56. Международные объединения, осуществляющие наряду с координацией деятельности своих участников также собственную хозяйственную деятельность на базе объединенного их участниками имущества, руководствуются при осуществлении этой деятельности соответствующими нормами настоящего постановления, касающимися порядка создания на территории СССР и деятельности совместных предприятий.

VII. Персонал совместных предприятий, международных объединений и организаций

57. Режим работы и отдыха работающих на совместных предприятиях, в международных объединениях и организациях советских граждан, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами советского законодательства. Эти нормы распространяются на иностранных граждан, работающих на совместных предприятиях, в международных объединениях и организациях, если иное не установлено межгосударственным или межправительственным договором СССР. Учредительными документами может быть предусмотрено, что условия оплаты

труда указанных иностранных граждан определяются в договоре с каждым иностранным гражданином. Совместными предприятиями, международными объединениями и организациями самостоятельно решаются вопросы формы, размеров оплаты труда, материального поощрения в советских рублях, а также вопросы найма и увольнения и иных условий труда с соблюдением прав граждан, предусмотренных законодательными актами СССР [1].

58. Совместные предприятия, международные объединения и организации вносят в государственный бюджет СССР отчисления по государственному социальному страхованию (обеспечению) советских и иностранных работников по ставкам, установленным для советских государственных организаций.

59. Администрация совместного предприятия обязана заключать коллективные договоры с профсоюзной организацией, создаваемой на предприятии. Содержание этих договоров, включая положения о социальном развитии коллектива, определяется советским законодательством и учредительными документами.

60. Получаемая иностранными работниками совместного предприятия, международного объединения и организации заработная плата облагается подоходным налогом в порядке и размерах, предусмотренных Указом Президиума Верховного Совета СССР от 12 мая 1978 г. «О подоходном налоге с иностранных юридических и физических лиц» (Ведомости Верховного Совета СССР, 1978 г., № 20, ст. 313) [2]. Неизрасходованная часть этой заработной платы может переводиться в соответствующей иностранной валюте за границу.

VIII. Ликвидация совместных предприятий, международных объединений и организаций

61. Совместное предприятие, международное объединение или организация могут быть ликвидированы в случаях и в порядке, предусмотренных учредительными документами, а также по решению Совета Министров СССР, если их деятельность не соответствует целям и задачам, предусмотренным в этих документах. Сообщение о ликвидации совместного предприятия, международного объединения или организации публикуется в печати.

62. Иностранный участник при ликвидации совместного предприятия, международного объединения или организации либо выбытии из них получает право на возврат своего вклада в денежной или товарной форме по остаточной стоимости вклада на момент ликвидации предприятия, объединения или организации после погашения своих обязательств перед советскими участниками и третьими лицами.

63. Ликвидация совместного предприятия, международного объединения или организации регистрируется в Министерстве финансов СССР.

* * *

64. Настоящее постановление применяется также при создании на территории СССР совместных предприятий, международных объединений и организаций с социалистическими странами, не являющимися членами СЭВ. Особенности его применения определяются Государственной внешнеэкономической комиссией Совета Министров СССР, и при необходимости соответствующие предложения вносятся в Совет Министров СССР.

---

[1] Пункт 57 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385 (СП СССР, 1989 г., № 23, ст. 75).

[2] См. том 5.

О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СССР И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВМЕСТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ СОВЕТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИРМ КАПИТАЛИСТИЧЕСКИХ И РАЗВИВАЮЩИХСЯ СТРАН [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 13 января 1987 г. № 49

(СП СССР, 1987 г., № 9, ст. 40)

В целях дальнейшего развития торгово-экономического и научно-технического сотрудничества с капиталистическими и развивающимися странами на стабильной и взаимовыгодной основе Совет Министров СССР постановляет:

I. Общие положения

1. Установить, что совместные предприятия с участием советских организаций и фирм капиталистических и развивающихся стран (далее именуются «совместные предприятия») создаются на территории СССР на основе договоров, заключаемых участниками таких предприятий [2].

Совместные предприятия руководствуются в своей деятельности Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 января 1987 г. «О вопросах, связанных с созданием на территории СССР и деятельностью совместных предприятий, международных объединений и организаций с участием советских и иностранных организаций, фирм и органов управления» [3], настоящим постановлением и другими актами законодательства Союза ССР и союзных республик, с изъятиями, установленными межгосударственными и межправительственными договорами СССР.

2. Предложения о создании совместных предприятий вместе с технико-экономическими обоснованиями и проектами учредительных документов вносятся заинтересованными советскими организациями в орган управления, с согласия которого создается совместное предприятие.

(Абзац четвертый) Решения о создании совместных предприятий с фирмами капиталистических и развивающихся стран принимаются государственными предприятиями, объединениями и организациями с согласия вышестоящего органа управления.

Кооперативы, осуществляющие производственную деятельность, создают с участием зарубежных организаций и фирм совместные предприятия с согласия соответственно Совета Министров союзной республики, не имеющей областного деления, Совета Министров автономной республики, крайисполкома, облисполкома, Мосгорисполкома, Ленгорисполкома по месту нахождения кооператива либо с согласия министерства (ведомства), при предприятии (организации, учреждении) которого образован кооператив.

---

[1] Признаны утратившими силу: абзац второй пункта 2—постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352; абзац третий пункта 24—постановлением Совета Министров СССР от 20 июля 1989 г. № 574 (СП СССР, 1989 г., № 28, ст. 106).

Абзац третий пункта 2 и абзац второй пункта 16 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

[2] Абзац первый пункта 1 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

[3] См. стр. 50-28.

Новое строительство или крупномасштабная реконструкция при создании совместных предприятий осуществляются с согласия территориальных органов управления.

В остальных случаях советские участники совместных предприятий представляют территориальным органам управления соответствующую информацию [1].

3. Министерства и ведомства, в систему которых входят советские участники совместных предприятий, при создании таких предприятий ставят своей целью более полное удовлетворение потребностей страны в определенных видах промышленной продукции, сырьевых и продовольственных товарах, привлечение в народное хозяйство СССР передовой зарубежной техники и технологии, управленческого опыта, дополнительных материальных и финансовых ресурсов, развитие экспортной базы страны и сокращение нерационального импорта.

II. Участники, имущество и права совместных предприятий

4. Участниками совместного предприятия могут быть одно или несколько советских предприятий (объединений и других организаций), являющихся юридическими лицами, и одна или несколько иностранных фирм (компаний, корпораций и других организаций), являющихся юридическими лицами.

5. Доли советских и иностранных участников в уставном фонде совместного предприятия определяются по договоренности между ними [1].

6. Совместные предприятия являются юридическими лицами по советскому законодательству. Они могут от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде и третейском суде. Совместные предприятия имеют самостоятельный баланс и действуют на основе полного хозяйственного расчета, самоокупаемости и самофинансирования.

7. Совместное предприятие должно иметь устав, утверждаемый его участниками. Устав определяет предмет и цели деятельности предприятия, его местонахождение, состав участников, размер уставного фонда, размер долей участников, порядок формирования уставного фонда (в том числе в иностранной валюте), структуру, состав и компетенцию органов управления предприятием, порядок принятия решений и круг вопросов, решение которых требует единогласия, а также порядок ликвидации предприятия. В устав могут быть включены и другие положения, не противоречащие советскому законодательству и относящиеся к особенностям деятельности совместного предприятия.

8. Срок деятельности совместного предприятия согласовывается участниками в договоре о создании предприятия или в его уставе (далее именуются «учредительные документы»).

9. Созданные на территории СССР совместные предприятия после вступления в силу их учредительных документов регистрируются в Министерстве финансов СССР и приобретают права юридического лица с момента регистрации. Сообщение о создании совместных предприятий публикуется в печати.

10. Уставный фонд совместного предприятия образуется за счет вкладов его участников. Он может пополняться за счет прибыли от хозяйственной деятельности предприятия, а при необходимости также за счет дополнительных вкладов его участников.

---

[1] Пункты 2 и 5 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385 (СП СССР, 1989 г., № 23, ст. 75).

11. В счет вкладов в уставный фонд совместного предприятия могут быть внесены здания, сооружения, оборудование и другие материальные ценности, права пользования землей, водой и другими природными ресурсами, зданиями, сооружениями, оборудованием, а также иные имущественные права (в том числе на использование изобретений, «ноу-хау»), денежные средства в валютах стран участников совместного предприятия и в свободно конвертируемой валюте.

12. Вклад советского участника в уставный фонд совместного предприятия оценивается по договоренности с иностранным участником как в советской, так и в иностранной валюте по договорным ценам с учетом цен мирового рынка. Вклад иностранного участника оценивается в том же порядке с пересчетом стоимости вклада в рубли по официальному валютному курсу Госбанка СССР на день подписания договора о создании совместного предприятия или иную дату, согласованную его участниками. При отсутствии цен мирового рынка стоимость вносимого имущества определяется по согласованию между участниками [1].

13. Оборудование, материалы и другое имущество, ввозимые в СССР иностранными участниками совместного предприятия в счет их вкладов в уставный фонд предприятия, освобождаются от оплаты таможенной пошлиной.

Товары, ввозимые в СССР совместным предприятием для нужд развития производства, могут облагаться минимальной пошлиной или освобождаться от оплаты пошлиной [2].

14. Имущество совместного предприятия подлежит обязательному страхованию в страховых органах СССР.

Страхование рисков совместных предприятий производится по соглашению сторон [3].

15. Совместное предприятие осуществляет согласно советскому законодательству владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Его имущество не подлежит реквизиции или конфискации в административном порядке.

Имущественные права совместного предприятия подлежат защите в соответствии с положениями советского законодательства, установленными для советских государственных организаций. Взыскание на имущество совместных предприятий может быть обращено лишь по решению органов, которые в соответствии с законодательством СССР могут рассматривать споры с участием совместных предприятий.

16. Участники совместного предприятия имеют право по взаимному согласию полностью или частично передавать третьим лицам свои доли в совместном предприятии [4].

(*Абзац третий*) Советские участники имеют преимущественное право на приобретение долей иностранных участников.

При реорганизации совместного предприятия его права и обязательства переходят к правопреемникам [1].

17. Права на промышленную собственность, принадлежащую совместным предприятиям, охраняются в соответствии с советским законода-

---

[1] Пункты 12 и 16—с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

[2] Пункт 13 дополнен абзацем постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385 (СП СССР, 1989 г., № 23, ст. 75).

[3] Пункт 14 дополнен абзацем постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385 (СП СССР, 1989 г., № 23, ст. 75).

[4] Абзац первый пункта 16 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385 (СП СССР, 1989 г., № 23, ст. 75).

тельством, в том числе в форме патентов. Порядок передачи прав на промышленную собственность совместному предприятию его участниками и совместным предприятием своим участникам, а также коммерческого использования этих прав и защиты их за границей определяется учредительными документами.

18. Совместное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Советское государство и участники совместного предприятия не отвечают по его обязательствам, а совместное предприятие не отвечает по обязательствам Советского государства и своих участников.

Созданные на территории СССР филиалы совместных предприятий, являющиеся юридическими лицами, не отвечают по обязательствам совместных предприятий, а совместные предприятия — по обязательствам таких филиалов.

19. Совместные предприятия, созданные на территории СССР, могут открывать филиалы и представительства, если такое право предоставлено им учредительными документами.

Филиалы совместных предприятий, созданных с участием советских организаций на территории других стран, открываются на территории СССР в порядке, установленном для создания совместных предприятий.

20. Споры совместных предприятий с советскими государственными, кооперативными и иными общественными организациями, споры их между собой, а также споры между участниками совместного предприятия по вопросам, связанным с его деятельностью, в соответствии с законодательством СССР рассматриваются в судах СССР либо по договоренности сторон в третейском суде.

III. Порядок деятельности совместных предприятий

21. Высшим органом совместного предприятия является правление, состоящее из лиц, назначаемых его участниками. Порядок принятия решений правлением определяется учредительными документами.

Руководство текущей деятельностью совместного предприятия осуществляется дирекцией, формируемой из советских и иностранных граждан.

Председателем правления или генеральным директором совместного предприятия может быть как советский, так и иностранный гражданин. При этом иностранный гражданин может занимать только одну из указанных должностей.

Принципиальные вопросы деятельности совместного предприятия решаются на заседаниях правления на основе единогласия всех членов правления [1].

22. Совместное предприятие вступает в отношения с центральными органами государственного управления Союза ССР и союзных республик через органы, вышестоящие по отношению к советскому участнику этого предприятия, а с местными органами управления и другими советскими организациями — непосредственно.

23. Совместное предприятие самостоятельно разрабатывает и утверждает программы своей хозяйственной деятельности. Государственными органами СССР обязательные плановые задания совместному предприятию не устанавливаются, и сбыт его продукции не гарантируется.

---

[1] Пункт 21 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385 (СП СССР, 1989 г., № 23, ст. 75).

24. Совместному предприятию предоставляется право самостоятельного ведения экспортных и импортных операций, необходимых для его хозяйственной деятельности, включая операции на рынках стран — членов СЭВ.

Указанные экспортные и импортные операции могут также совершаться через советские внешнеторговые организации или сбытовую сеть иностранных участников на основании соответствующих договоров.

(Абзац четвертый) Совместное предприятие вправе осуществлять переписку, телеграфную, телетайпную и телефонную связь с организациями других стран.

25. Все валютные расходы совместного предприятия, включая выплату прибыли и иных сумм, причитающихся иностранным участникам и специалистам, должны обеспечиваться совместным предприятием за счет поступлений от реализации его продукции на внешнем рынке.

26. Порядок реализации продукции совместного предприятия на советском рынке и поставки совместному предприятию с этого рынка оборудования, сырья, материалов, комплектующих изделий, топлива, энергии и другой продукции, а также вид валюты при расчетах за реализуемую продукцию и закупаемые товары определяются совместным предприятием по согласованию с советскими предприятиями и организациями [1].

27. Совместное предприятие при необходимости может пользоваться кредитами, получаемыми на коммерческих условиях:

в иностранной валюте — во Внешторгбанке СССР или с согласия Внешторгбанка СССР в иностранных банках и у фирм;

в рублях — в Госбанке СССР или во Внешторгбанке СССР.

28. Госбанк СССР и Внешторгбанк СССР вправе осуществлять контроль за целевым использованием, обеспеченностью и своевременностью погашения кредитов, выданных совместному предприятию.

29. Денежные средства совместного предприятия зачисляются на его рублевый или валютный счет соответственно в Госбанке СССР и во Внешторгбанке СССР и расходуются на цели, связанные с деятельностью предприятия. Совместному предприятию начисляются проценты по суммам средств, числящихся на его счетах:

в иностранной валюте — исходя из ставок мирового денежного рынка;

в рублях — на условиях и в порядке, определяемых Госбанком СССР.

Курсовые разницы по валютным счетам совместных предприятий, а также по их операциям в иностранной валюте относятся на счета их прибылей и убытков.

30. На совместном предприятии создаются резервный фонд и другие фонды, необходимые для его деятельности и социального развития коллектива.

Отчисления от прибыли в резервный фонд осуществляются до тех пор, пока этот фонд не достигнет 25 процентов уставного фонда предприятия. Размеры ежегодных отчислений определяются в порядке, устанавливаемом учредительными документами.

Перечень других фондов, порядок их образования и расходования определяются в учредительных документах.

31. Прибыль совместного предприятия за вычетом сумм по взаимоотношениям с государственным бюджетом СССР и сумм, направляемых на создание и пополнение фондов, распределяется между его участниками пропорционально долевому участию в уставном фонде.

---

[1] Пункт 26 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

32. Иностранным участникам совместного предприятия гарантируется перевод за границу в иностранной валюте сумм, причитающихся им в результате распределения прибыли от деятельности предприятия.

33. Совместные предприятия производят амортизационные отчисления в соответствии с предписаниями, действующими для советских государственных организаций, если иное не предусмотрено в учредительных документах. Начисленные суммы остаются в распоряжении совместных предприятий.

34. Проектирование и капитальное строительство объектов совместных предприятий, включая объекты социального назначения, осуществляются по договорам за счет собственных и заемных средств. Проекты до их утверждения подлежат согласованию в порядке, устанавливаемом Госстроем СССР. Лимиты строительно-монтажных работ, выполняемых советскими строительно-монтажными организациями, и материальные ресурсы, необходимые для строительства, по заказам совместных предприятий выделяются в приоритетном порядке.

35. Перевозки грузов совместных предприятий осуществляются в порядке, установленном для советских организаций.

IV. Налогообложение совместных предприятий

36. Совместные предприятия уплачивают налог в размере 30 процентов с части прибыли, остающейся после отчислений в резервный фонд, а также в другие фонды совместного предприятия, предназначенные на развитие производства, науки и техники. Налог зачисляется в доход союзного бюджета.

Совместные предприятия освобождаются от уплаты налога на прибыль в течение первых двух лет с момента получения объявленной прибыли [1].

Министерство финансов СССР имеет право понижать размер налога или полностью освобождать от налога отдельных плательщиков.

37. Исчисление налога на прибыль производится совместным предприятием.

Авансовая сумма налога за текущий год определяется предприятием с учетом финансового плана на текущий год.

Исчисление окончательной суммы налога с прибыли, фактически полученной за истекший календарный год, производится совместным предприятием не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

38. Финансовые органы имеют право проверять правильность расчета налога совместными предприятиями.

Излишне уплаченная сумма налога за прошлый год может быть зачтена в счет текущих платежей по налогу или возвращена плательщику по его заявлению.

39. Сумма налога на прибыль за текущий год перечисляется в бюджет равными долями не позднее чем за 15 дней до истечения каждого квартала. Окончательная сумма налога уплачивается не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

За просрочку платежа взимается пеня в размере 0,05 процента за каждый день просрочки.

Взыскание сумм налога, не уплаченных в срок, производится применительно к порядку, установленному для иностранных юридических лиц Положением о взыскании не внесенных в срок налогов и неналоговых платежей, утвержденным Указом Президиума Верховного Совета

---

[1] Абзац второй пункта 36 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

СССР от 26 января 1981 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1981 г., № 5, ст. 122) [1].

40. Совместное предприятие имеет право обжаловать действия финансовых органов, связанные со взысканием налога. Заявление подается в финансовый орган, производящий проверку расчета налога. Решение по нему выносится в месячный срок со дня поступления заявления.

Решение по заявлению может быть обжаловано в месячный срок в вышестоящий финансовый орган.

Подача заявления не приостанавливает уплаты налога.

41. Если договором между СССР и соответствующим иностранным государством не предусмотрено иное, часть прибыли, причитающаяся иностранному участнику совместного предприятия, при переводе ее за границу облагается налогом в размере 20 процентов.

Министерство финансов СССР имеет право понижать размер налога на часть прибыли, причитающуюся иностранному участнику совместного предприятия, при переводе ее за границу или полностью освобождать его на определенный срок от этого налога [2].

42. Указанный порядок налогообложения распространяется на доходы, полученные совместными предприятиями, созданными на территории СССР, и расположенными в СССР филиалами совместных предприятий, созданных с участием советских организаций в других странах, от деятельности как на территории СССР, на континентальном шельфе и в экономической зоне СССР, так и на территории других стран.

43. Инструкция по вопросам налогообложения совместных предприятий издается Министерством финансов СССР.

V. Контроль деятельности совместных предприятий

44. Участникам совместного предприятия в порядке, предусмотренном учредительными документами, предоставляются для осуществления контрольных прав данные, касающиеся деятельности этого предприятия, состояния его имущества, прибылей и убытков.

Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности совместного предприятия производится по соглашению сторон.

Совместное предприятие может иметь ревизионную комиссию, образуемую в порядке, предусмотренном учредительными документами [3].

45. Совместные предприятия ведут оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, действующем в СССР для советских государственных предприятий. Формы такого учета и отчетности утверждаются Министерством финансов СССР совместно с ЦСУ СССР.

Совместные предприятия несут ответственность в соответствии с советским законодательством за соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности.

Совместные предприятия не могут предоставлять никакой отчетности и информации органам иностранных государств [4].

46. Проверка финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности совместных предприятий в целях определения правильности налогообложения осуществляется за плату советской хозрасчетной аудиторской организацией [4].

---

[1] См. том 5.

[2] Пункт 41 дополнен абзацем постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385 (СП СССР, 1989 г., № 23, ст. 75).

[3] Пункт 44 дополнен абзацем вторым постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385 (СП СССР, 1989 г., № 23, ст. 75).

[4] Последний абзац пункта 45 и пункт 46—с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385 (СП СССР, 1989 г., № 23, ст. 75).

VI. Персонал совместных предприятий

47. Персонал совместных предприятий комплектуется в основном из советских граждан. Администрация совместного предприятия обязана заключать коллективные договоры с профсоюзной организацией, создаваемой на предприятии. Содержание этих договоров, включая положения о социальном развитии коллектива, определяется советским законодательством и учредительными документами.

48. Режим работы и отдыха работающих на совместных предприятиях советских граждан, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами советского законодательства. Эти нормы распространяются на иностранных граждан, работающих на совместных предприятиях, за исключением вопросов оплаты труда, предоставления отпусков и пенсионного обеспечения, решаемых в договоре с каждым иностранным гражданином. Совместными предприятиями самостоятельно решаются вопросы формы, размеров оплаты труда, материального поощрения в советских рублях, а также вопросы найма и увольнения и иных условий труда с соблюдением прав граждан, предусмотренных законодательными актами СССР [1].

Государственный комитет СССР по труду и социальным вопросам и ВЦСПС вправе определять особенности применения советского законодательства о социальном страховании к иностранным гражданам, работающим на совместных предприятиях.

49. Совместное предприятие вносит в государственный бюджет СССР отчисления по государственному социальному страхованию советских и иностранных работников и отчисления на пенсионное обеспечение советских работников по ставкам, установленным для советских государственных организаций. Платежи на пенсионное обеспечение иностранных работников совместного предприятия перечисляются в соответствующие фонды стран их постоянного места жительства (в валюте этих стран).

50. Получаемая иностранными работниками совместного предприятия заработная плата облагается подоходным налогом в порядке и размерах, предусмотренных Указом Президиума Верховного Совета СССР от 12 мая 1978 г. «О подоходном налоге с иностранных юридических и физических лиц» (Ведомости Верховного Совета СССР, 1978 г., № 20, ст. 313) [2]. Неизрасходованная часть этой заработной платы может переводиться в иностранной валюте за границу.

VII. Ликвидация совместных предприятий

51. Совместное предприятие может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных учредительными документами, а также по решению Совета Министров СССР, если его деятельность не соответствует целям и задачам, предусмотренным в этих документах. Сообщение о ликвидации совместного предприятия публикуется в печати.

52. Иностранный участник при ликвидации совместного предприятия или выбытии из него получает право на возврат своего вклада в денежной или товарной форме по остаточной стоимости вклада на момент ликвидации предприятия после погашения своих обязательств перед советскими участниками и третьими лицами.

53. Ликвидация совместного предприятия регистрируется в Министерстве финансов СССР.

---

[1] Абзац первый пункта 48 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385 (СП СССР, 1989 г., № 23, ст. 75).

[2] См. том 5.

О ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ НА ТЕРРИТОРИИ СССР И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СОВМЕСТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ С УЧАСТИЕМ СОВЕТСКИХ И ИНОСТРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ФИРМ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ [1]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

от 13 января 1987 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1987 г., № 2, ст. 35)

УТВЕРЖДЕН ЗАКОНОМ СССР

от 30 июня 1987 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1987 г., № 26, ст. 390)

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Установить, что совместные предприятия, создаваемые на территории СССР с участием советских и иностранных организаций, фирм и органов управления, уплачивают налог на прибыль в размере и порядке, определяемых Советом Министров СССР. Налог подлежит зачислению в доход союзного бюджета.

Совместные предприятия освобождаются от уплаты налога на прибыль в течение первых двух лет с момента получения объявленной прибыли [2].

Советом Министров СССР могут быть установлены льготы по налогообложению для отдельных групп и категорий совместных предприятий. Министерство финансов СССР имеет право понижать размер налога или полностью освобождать от налога отдельные совместные предприятия [3].

2. Взыскание сумм налога, не уплаченных в срок, производится применительно к порядку, установленному для иностранных юридических лиц Положением о взыскании не внесенных в срок налогов и неналоговых платежей, утвержденным Указом Президиума Верховного Совета СССР от 26 января 1981 года (Ведомости Верховного Совета СССР, 1981 г., № 5, ст. 122) [4].

3. Если договором между СССР и соответствующим иностранным государством не предусмотрено иное, часть прибыли, причитающаяся иностранному участнику совместного предприятия, при переводе ее за границу облагается налогом в размере, определяемом Советом Министров СССР.

Советом Министров СССР могут быть установлены льготы по налогообложению для иностранных участников отдельных групп и категорий совместных предприятий. Министерство финансов СССР имеет право понижать размер налога на часть прибыли, причитающуюся иностранным участникам отдельных совместных предприятий, при переводе ее за границу или полностью освобождать их на определенный срок от налога [3].

4. Установить, что земля, ее недра, воды и леса могут предоставляться совместным предприятиям как в платное, так и в бесплатное пользование.

---

[1] Часть вторая статьи 5 не приводится, как не содержащая норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

[2] Часть вторая статьи 1 — с изменениями, внесенными Указом от 17 марта 1988 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1988 г., № 12, ст. 185).

[3] Часть третья статьи 1 — с изменениями, внесенными Указом от 10 мая 1989 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1989 г., № 19, ст. 152). Этим же Указом статья 3 дополнена частью второй.

[4] См. том 5.

5. Споры совместных предприятий, международных объединений и организаций с советскими государственными, кооперативными и иными общественными организациями, споры их между собой, а также споры между участниками совместного предприятия, международного объединения или организации по вопросам, связанным с их деятельностью, подлежат рассмотрению в судах СССР либо по договоренности сторон в третейском суде, а в случаях, предусмотренных законодательством СССР,— в органах государственного арбитража.

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НОВЫХ УСЛОВИЯХ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА КПСС И СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 17 сентября 1987 г. № 1074

Центральный Комитет КПСС и Совет Министров СССР отмечают, что претворение в жизнь стратегического курса партии на ускорение социально-экономического развития страны, наиболее полное использование преимуществ плановой системы хозяйствования, углубление социалистической экономической интеграции и участия СССР в международном разделении труда требует существенного повышения уровня работы в области внешнеэкономических связей, дальнейшего усиления роли объединений, предприятий и организаций в решении этих вопросов.

Осуществление мер по совершенствованию управления внешнеэкономическим комплексом, принятых за последнее время, показало правильность заложенных в них принципиальных положений. За прошедший период в основном реализован комплекс организационно-правовых и экономических мер, направленных на широкое использование возможностей международного разделения труда для ускорения развития народного хозяйства страны, вовлечение во внешнеэкономическую деятельность непосредственных производителей экспортной продукции и повышение их заинтересованности в результатах внешней торговли. Вместе с тем, как отмечалось на июньском (1987 г.) Пленуме ЦК КПСС, в работе центральных экономических ведомств, отраслевых министерств, объединений, предприятий и организаций по развитию внешнеэкономических связей не изжиты еще накопившиеся застойные явления, недостаточна инициатива предприятий и их трудовых коллективов в развитии экспорта, налаживании новых форм сотрудничества. Многие министерства, объединения, предприятия и организации слабо используют предоставленные им в этой области права. Медленно внедряются экономические методы управления, хозяйственный расчет. Валютная самоокупаемость не стала основной формой внешнеэкономической деятельности министерств, ведомств, объединений и предприятий. Не произошло существенных изменений в импортной политике. Излишне многоступенчат процесс принятия решений по внешнеэкономическим вопросам.

---

[1] Пункт 3, абзац второй пункта 6, абзац второй пункта 15 признаны утратившими силу постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385.

Пункт 7, абзацы первый и третий пункта 9, пункт 10, абзац четвертый пункта 15, абзац второй пункта 26 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

В целях дальнейшего совершенствования внешнеэкономической деятельности, повышения в этом деле роли объединений, предприятий, организаций, министерств и ведомств СССР, Советов Министров союзных республик, упрощения существующего порядка осуществления внешнеэкономической деятельности Центральный Комитет КПСС и Совет Министров СССР **постановляют:**

1. Считать главной задачей постоянных органов Совета Министров СССР, Госплана СССР, Госснаба СССР, Госагропрома СССР, Госстроя СССР, Государственного комитета СССР по науке и технике, министерств и ведомств СССР, Советов Министров союзных республик, объединений, предприятий и организаций в области внешнеэкономических связей дальнейшее повышение их эффективности, углубление экономической и научно-технической интеграции СССР со странами — членами СЭВ, развитие экспортной базы страны, коренное улучшение структуры внешнеторгового товарооборота Советского Союза, повышение технического уровня и конкурентоспособности товаров, прекращение нерационального импорта.

Всемерно развивать в соответствии с решениями июньского (1987 г.) Пленума ЦК КПСС внешнеэкономическую деятельность объединений, предприятий и организаций на основе положений Закона СССР о государственном предприятии (объединении). Решительно переходить на экономические методы управления, шире использовать долгосрочные экономические нормативы, валютную самоокупаемость. Развивать прямые производственные и научно-технические связи с предприятиями и организациями социалистических стран, активно развернуть со всеми заинтересованными странами создание совместных предприятий и производств, а также других эффективных форм хозяйственного взаимодействия.

Об улучшении работы по созданию и деятельности совместных предприятий, международных объединений и организаций, развитию прямых связей с предприятиями и организациями социалистических стран

2. Признать необходимым упростить действующий порядок принятия решений о создании совместных предприятий, международных объединений и организаций. Предоставить право самостоятельно принимать решения о создании совместных предприятий, международных объединений и организаций министерствам и ведомствам СССР и Советам Министров союзных республик [1].

4. Углублять и развивать хозяйственное взаимодействие с социалистическими странами, используя в сотрудничестве с ними различные эффективные формы совместной хозяйственной деятельности в производстве, научно-техническом сотрудничестве, внешней торговле, финансово-кредитной сфере, включая создание акционерных обществ, товариществ, и другие формы инвестиционно-коммерческой деятельности.

5. Признать необходимым заключать с социалистическими странами межправительственные договоры в области экономического и научно-технического сотрудничества лишь по наиболее крупным межотраслевым проблемам, имея в виду, что по всем другим вопросам такого сотрудничества министерства и ведомства СССР самостоятельно заключают, а Советы Министров союзных республик обеспечивают заключение на дву-

---

[1] Пункт 2 признан утратившим силу постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385 в части создания совместных предприятий, международных объединений и организаций на территории СССР.

сторонней и многосторонней основе международных договоров межведомственного характера, обеспечивая при этом выполнение обязательств, вытекающих из межправительственных договоров СССР.

О дальнейшем развитии сотрудничества с фирмами капиталистических и развивающихся стран, совершенствовании работы по созданию и деятельности совместных предприятий и производств

6. В целях последовательной реализации стратегического курса КПСС на использование преимуществ мирового разделения труда, укрепление позиций СССР в международной торговле, внедрение в народное хозяйство достижений мировой науки и техники признать необходимым существенно активизировать деятельность министерств, ведомств, объединений, предприятий и организаций СССР по развитию сотрудничества с капиталистическими и развивающимися странами.

8. Установить, что совместное предприятие по согласованию с советскими предприятиями и организациями определяет вид валюты при расчетах за реализуемую продукцию и закупаемые товары, а также порядок реализации своей продукции на советском рынке и поставок товаров с этого рынка.

По договоренности между участниками совместного предприятия оценка их вкладов в уставный фонд может осуществляться как в советской, так и в иностранной валюте.

9. (*Абзац второй*) Значительно расширить сотрудничество с фирмами капиталистических и развивающихся стран за рубежом в области науки и техники, торговли, финансов, сервисного обслуживания, туризма, рекламы. В этих целях практиковать создание совместных научно-исследовательских и проектных организаций, инжиниринговых, сбытовых и рекламных фирм, совместное обслуживание и ремонт экспортируемой техники, направление квалифицированных специалистов и рабочих, покупку акций, облигаций и других ценных бумаг, их выпуск и размещение.

О дальнейшем развитии экономических методов управления внешнеэкономическими связями

11. Обеспечить дальнейшее совершенствование планирования внешнеэкономических связей как неотъемлемой части общей системы планирования народного хозяйства. Усилить воздействие плана на активное включение СССР в международное разделение труда, углубление социалистической экономической интеграции, эффективное изменение структуры экспорта и импорта Советского Союза, развитие инициативы объединений, предприятий и организаций по увеличению экспорта конкурентоспособной продукции, сокращение нерационального импорта. В этих целях Госплану СССР, Госснабу СССР, министерствам и ведомствам СССР и Советам Министров союзных республик обеспечивать через систему государственного заказа и лимитов безусловное выполнение международных обязательств Советской Стороны, вытекающих:

из результатов координации государственных планов СССР и других социалистических стран и заданий Комплексной программы научно-технического прогресса стран — членов СЭВ до 2000 года;

из соглашений о товарообороте и платежах между СССР и Индией, Финляндией и другими странами;

из соглашений об экономическом и техническом сотрудничестве СССР с зарубежными странами.

Госплану СССР и Госснабу СССР в проектах планов и материальных балансах в полном объеме учитывать результаты договоренностей министерств и ведомств СССР о поставках на экспорт в капиталистические страны, имея в виду максимально возможное увеличение экспорта на свободно конвертируемую валюту. Советам Министров союзных республик руководствоваться данным положением в отношении республиканских министерств и ведомств.

Руководствуясь Законом СССР о государственном предприятии (объединении), установить, что предприятия (объединения) имеют право в целях использования благоприятных изменений в конъюнктуре мирового рынка, развития прямых связей и других эффективных форм хозяйственного взаимодействия направлять на экспорт машиностроительную и другую готовую продукцию, изготовленную сверх заданий государственного заказа и обязательств по хозяйственным договорам.

12. В целях укрепления плановых основ внешнеэкономической деятельности министерств и ведомств СССР, Советов Министров союзных республик, объединений, предприятий и организаций установить, что в составе их планов в разделах по внешнеэкономическим связям предусматриваются на основе показателей государственного плана экономического и социального развития мероприятия и задания по развитию экспортной базы, увеличению производства конкурентоспособной на внешних рынках продукции, развитию социалистической экономической интеграции, включая реализацию заданий Комплексной программы научно-технического прогресса стран—членов СЭВ, по обеспечению экономного расходования валютных средств, углублению международной кооперации производства и обеспечению деятельности совместных предприятий, международных объединений и организаций.

Постоянным органам Совета Министров СССР осуществлять методическое руководство и контроль за составлением и реализацией указанных разделов плана.

13. Учитывать продукцию совместных предприятий за рубежом в части, закупаемой СССР, а также продукцию, получаемую на основе переработки сырья и полуфабрикатов на давальческих условиях, в планах производства и реализации соответствующих советских объединений, предприятий и организаций, а также в планах экспорта и импорта товаров в порядке, определяемом Госпланом СССР.

14. Для повышения заинтересованности иностранных партнеров в создании на территории СССР совместных предприятий считать возможным освобождать эти предприятия от уплаты налога на прибыль в течение первых двух лет с момента получения объявленной прибыли.

15. Признать необходимым упростить порядок использования средств валютных фондов объединений, предприятий и организаций, министерств и ведомств СССР и Советов Министров союзных республик. В этих целях разрешить им закупать продукцию за счет имеющихся средств валютных фондов без какого-либо согласования через соответствующие внешнеторговые объединения Министерства внешней торговли СССР, Государственного комитета СССР по внешним экономическим связям, отраслевых министерств и ведомств СССР, Советов Министров союзных республик, внешнеторговые фирмы объединений, предприятий и организаций. Такие закупки осуществляются в первоочередном порядке и учитываются при выполнении планов внешнеторговых организаций.

(*Абзац третий*) Возложить на министерства и ведомства СССР, Советы Министров союзных республик, объединения, предприятия и организации ответственность за рациональное и экономное расходование имеющихся у них средств валютных фондов.

50-32

16. В целях стимулирования поставок на экспорт разрешить Внешторгбанку СССР предоставлять объединениям, предприятиям и организациям кредиты в иностранной валюте:

для создания и развития экспортных производств на срок до 8 лет с погашением их за счет валютной выручки от экспорта продукции;

для обеспечения текущей деятельности на срок до 2 лет;

под будущие поступления с учетом хода заключения контрактов на экспорт.

17. Для развития социалистической предприимчивости объединений, предприятий и организаций, расширения их хозяйственной самостоятельности признать возможным объединение ими, а также министерствами и ведомствами СССР средств их валютных фондов, передачу этих средств другим предприятиям, министерствам и ведомствам, банкам на взаимовыгодных условиях, включая выплату соответствующих процентов, а также с согласия министерств и ведомств СССР инвестирование их за рубежом.

Внешторгбанку СССР по согласованию с Министерством финансов СССР в 2-месячный срок утвердить порядок указанного использования валютных средств.

18. В целях повышения заинтересованности Советов Министров союзных республик, Мосгорисполкома, Мособлисполкома, Ленгорисполкома и Леноблисполкома в изыскании для экспорта дополнительных местных ресурсов, развития приграничной и прибрежной торговли увеличить им начиная с 1988 года нормативы валютных отчислений от выручки за экспорт продукции и оказание услуг предприятиями местной промышленности, республиканских министерств и ведомств, подсобными предприятиями, промыслами и другими хозяйственными организациями местного подчинения по всем видам валют и соответственно часть средств, оставляемую в их распоряжении.

Установить Советам Министров союзных республик отчисления от выручки за экспорт продукции, вырабатываемой из отходов (отвалов, хвостов) предприятий союзного подчинения, расположенных на территории республики, в тех случаях, когда их переработка производится предприятиями республиканского и местного подчинения.

Вся выручка от экспорта в рамках приграничной и прибрежной торговли остается в распоряжении Советов Министров союзных республик, крайисполкомов и облисполкомов и направляется на закупку за рубежом потребительских товаров, машин, оборудования, сырья и материалов.

19. Для повышения заинтересованности объединений, предприятий, организаций, министерств и ведомств СССР и Советов Министров союз-

50-32-2

ных республик в увеличении поставок продукции в страны — члены СЭВ признать необходимым организовать начиная с 1989 года оптовую торговлю за переводные рубли, имеющиеся у объединений, предприятий, организаций, министерств и ведомств СССР и Советов Министров союзных республик, промышленной продукцией, медицинской техникой, культурно-бытовыми, спортивными и другими товарами в целях развития и расширения производства, внедрения новой техники и технологии, а также для нужд трудовых коллективов.

Госплану СССР и Госснабу СССР начиная с 1989 года выделять для продажи через оптовую торговлю за переводные рубли часть продукции, импортируемой из стран — членов СЭВ.

Госснабу СССР и Министерству финансов СССР с привлечением соответствующих министерств и ведомств СССР утвердить порядок осуществления такой торговли.

Госплану СССР и Министерству внешней торговли СССР, министерствам и ведомствам СССР, получившим право непосредственного осуществления экспортно-импортных операций, и Советам Министров союзных республик предусматривать при подготовке соответствующих планов и при согласовании годовых протоколов о товарообороте со странами — членами СЭВ использование средств валютных фондов в переводных рублях.

20. Государственному комитету СССР по ценам, Госплану СССР и Министерству финансов СССР при подготовке и осуществлении радикальной реформы системы ценообразования обеспечивать экономически обоснованное сближение соотношений цен по группам и видам продукции с мировыми ценами, создавая условия для осуществления прогрессивных изменений в структуре внешней торговли, углубления международной специализации и кооперации производства, имея в виду перейти в будущем к использованию в этих целях валютных курсов.

О мерах по кадровому обеспечению внешнеэкономической деятельности

21. Широкое применение экономических методов управления, внедрение хозяйственного расчета во внешнеэкономических связях, развитие разнообразных форм хозяйственного взаимодействия с иностранными партнерами, включая создание совместных предприятий и производств, участие в иностранных акционерных обществах, инвестиционную деятельность за рубежом, требуют перестройки системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, с тем чтобы обеспечить соответствие их профессиональной подготовки и деловой квалификации современным требованиям.

22. Считать в настоящее время основной задачей в области обеспечения внешнеэкономической деятельности кадрами переподготовку и повышение квалификации работников, осуществляющих внешнеэкономические связи.

Качественно улучшить и расширить переподготовку и повышение квалификации руководящих работников и специалистов центральных экономических органов, министерств, ведомств, объединений, предприятий и организаций.

23. В целях обеспечения потребностей объединений, предприятий, организаций, министерств и ведомств в кадрах, способных эффективно осуществлять внешнеэкономические связи в современных формах, включая совместную производственную, научно-техническую, валютно-финансовую и торгово-экономическую деятельность с зарубежными партнерами, суще-

ственно улучшить подготовку специалистов по этим вопросам в высших учебных заведениях.

Для этого пересмотреть и разработать новые учебные планы, программы и пособия по вопросам внешнеэкономической деятельности. Провести отбор профессорско-преподавательского состава для преподавания внешнеэкономических дисциплин в новых условиях, осуществить его переподготовку.

24. В целях скорейшего включения непосредственных производителей экспортной продукции во внешнеэкономическую деятельность признать целесообразным направление высококвалифицированных специалистов внешнеторговых объединений на условиях срочного трудового договора во внешнеторговые фирмы объединений, предприятий и организаций, самостоятельно осуществляющих экспортно-импортные операции на внешних рынках.

25. Признать необходимым расширить обучение советских специалистов в зарубежных странах, включая их стажировку непосредственно на предприятиях и в фирмах, подготовку в высших и специализированных учебных заведениях.

Полнее использовать в этих целях действующие соглашения и договоренности, заключать новые, в том числе для целевой подготовки специально формируемых групп и отдельных специалистов.

26. В целях скорейшего освоения мирового опыта финансовой и коммерческой деятельности привлекать иностранных специалистов для обучения и консультации работников, непосредственно занятых осуществлением внешнеэкономических связей СССР, а также организовывать на территории Советского Союза консультационные отделения и пункты зарубежных фирм.

27. ЦК компартий союзных республик, крайкомам, обкомам, горкомам и райкомам партии повысить уровень партийного руководства внешнеторговыми объединениями министерств и ведомств СССР, внешнеторговыми фирмами объединений, предприятий и организаций, другими подразделениями, занятыми внешнеэкономической деятельностью.

Партийным комитетам усилить работу по подбору, расстановке и воспитанию кадров, занятых внешнеэкономической деятельностью, и решительно вести борьбу с недостатками в этой области, с проявлениями пассивности и формализма.

* * *

Центральный Комитет КПСС и Совет Министров СССР выражают уверенность в том, что реализация намеченных мер обеспечит существенное повышение инициативы объединений, предприятий и организаций, министерств и ведомств СССР, Советов Министров союзных республик по всемерному увеличению эффективности внешнеэкономических связей в интересах ускорения социально-экономического развития СССР.

О ДАЛЬНЕЙШЕМ РАЗВИТИИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, КООПЕРАТИВНЫХ И ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ[1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 2 декабря 1988 г. № 1405
(СП СССР, 1989 г., № 2, ст. 7)

Совет Министров СССР исходит из того, что внешнеэкономическая деятельность государственных, кооперативных и иных общественных предприятий, объединений и организаций является неотъемлемой частью их хозяйственной жизни, активной составляющей проводимой в стране работы по радикальной экономической реформе, укреплению экономики страны и повышению ее международного авторитета, выходу на современный уровень техники, технологии и организации производства.

XIX Всесоюзная конференция КПСС признала целесообразным в рамках нынешней пятилетки осуществить перестройку системы внешнеэкономических связей. Это вызвано тем, что, несмотря на созданные организационно-правовые и экономические условия, еще нет существенных сдвигов во внешнеэкономической деятельности, особенно в развитии экспорта и рационализации его структуры. Импорт по-прежнему во многом используется для решения текущих задач. Слабо работает принцип валютной самоокупаемости, не преодолено стремление министерств и ведомств, Советов Министров союзных республик решать свои проблемы не за счет заработанных ими средств, недостаточна социалистическая предприимчивость хозяйственных руководителей, не дают должного эффекта принятые меры по стимулированию внешнеэкономической деятельности.

В целях существенного расширения сферы внешнеэкономических связей, активного включения в эту работу предприятий, объединений, производственных кооперативов, иных организаций, дальнейшего упрощения действующего порядка организации внешнеэкономических связей, осуществления их на условиях подлинной валютной самоокупаемости, последовательного использования товарно-денежных отношений Совет Министров СССР постановляет:

1. Считать одной из важнейших задач союзных, республиканских, отраслевых и местных органов управления всемерное обеспечение организационных и экономических условий для активного включения предприятий, объединений, производственных кооперативов и иных организаций в различные формы внешнеэкономической деятельности на принципах валютной самоокупаемости, развития социалистической предприимчивости.

Придавая развитию сотрудничества с социалистическими странами приоритетное значение, последовательно создавать необходимые условия для активного участия СССР в формировании объединенного рынка стран — членов СЭВ на основе углубления интеграции, широкого вовлечения во внешнеэкономическую деятельность предприятий, объединений

---

[1] Права и функции центральных органов отраслевого управления в области внешнеэкономической деятельности распространены на концерн «Газпром» постановлением Совета Министров СССР от 8 августа 1989 г. № 619 (см. том 6).

Абзац четвертый пункта 2, абзацы второй и четвертый пункта 6, пункт 7, абзацы второй и пятый пункта 8, абзац второй пункта 12, абзац шестой пункта 35, пункты 37—39 и 41 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

и организаций и расширения их самостоятельности в этих вопросах, использования товарно-денежных отношений, взаимодействия национальных рынков.

Организационно-правовые вопросы внешнеэкономической деятельности

2. Признать необходимым кардинально демократизировать порядок предоставления права непосредственного осуществления экспортно-импортных операций (включая рынки капиталистических и развивающихся стран).

Установить, что с 1 апреля 1989 г. право непосредственного осуществления экспортно-импортных операций имеют все предприятия, объединения, производственные кооперативы и иные организации, продукция (работы, услуги) которых обладает конкурентоспособностью на внешнем рынке. Их экспортно-импортные операции осуществляются на основе валютной самоокупаемости, результаты входят органической частью в итоги хозяйственной деятельности, влияют на формирование фондов экономического стимулирования и валютных фондов.

Предприятия, объединения, производственные кооперативы и иные организации могут осуществлять экспортно-импортные операции непосредственно, создавая для этого при необходимости хозрасчетные внешнеторговые фирмы, или на договорной основе через другие внешнеэкономические организации, руководствуясь при этом достижением наилучших условий экспорта и импорта, валютной самоокупаемости и самофинансирования и исходя из того, что государство по их обязательствам не отвечает. Нормативы валютных отчислений, установленные предприятиям, объединениям, производственным кооперативам и иным организациям, не меняются в зависимости от того, через какую внешнеэкономическую организацию осуществляется экспорт их продукции (работ, услуг).

(*Абзац пятый*) Предоставить право Государственной внешнеэкономической комиссии Совета Министров СССР по представлению Министерства внешних экономических связей СССР и Советов Министров союзных республик приостанавливать осуществление экспортно-импортных операций предприятий, объединений, производственных кооперативов и иных организаций в случаях, когда имеет место недобросовестная конкуренция или их деятельность наносит ущерб интересам государства.

3. В целях создания условий для повышения эффективности реализации советских товаров и услуг на внешнем рынке, устранения неоправданной конкуренции между советскими экспортерами, снижения издержек, связанных со сбытом, а также оптимизации закупок за границей считать целесообразным образование на добровольной основе различных видов внешнеэкономических организаций, в том числе межотраслевых объединений, консорциумов, разнообразных ассоциаций, акционерных обществ, торговых домов и других организаций с участием производителей продукции (работ, услуг), внешнеэкономических объединений, а также при необходимости банков, снабженческо-сбытовых и иных организаций. При этом нормативы валютных отчислений, установленные для участников таких организаций, не меняются. Отношения между участниками таких организаций строятся в соответствии с действующим законодательством и их учредительными документами.

Указанные внешнеэкономические организации с участием иностранных партнеров образуются в порядке, предусмотренном для создания совместных предприятий.

Уставы внешнеэкономических организаций, образуемых в соответствии с настоящим пунктом, утверждаются (принимаются) по согласованию с Министерством внешних экономических связей СССР.

4. Установить, что предприятия, объединения, производственные кооперативы и иные организации могут направлять на экспорт производимую ими продукцию (работы, услуги), за исключением отдельных видов, перечень которых определяется Советом Министров СССР.

Предприятия, объединения и иные организации могут импортировать для своих нужд за счет собственных или заемных средств сырье, материалы, комплектующие изделия, машины и оборудование, запасные части, иные товары и услуги, необходимые для технического перевооружения, реконструкции и расширения производства, охраны окружающей среды, проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и иных целей, предусмотренных действующим законодательством. Производственные кооперативы импортируют за счет собственных и заемных средств товары (работы, услуги) в соответствии с Законом СССР «О кооперации в СССР».

Совет Министров СССР определяет перечень продукции (работ, услуг), импорт которой запрещается.

За счет собственных валютных средств разрешается также командировать в установленном порядке специалистов и иных работников для участия в переговорах по научно-техническим, производственным, коммерческим вопросам, в международных выставках, ярмарках, для обмена опытом и обучения и осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Разрешить государственным предприятиям, объединениям и организациям расходовать по решению трудовых коллективов имеющиеся средства в переводных рублях и национальных валютах стран — членов СЭВ полностью и до 10 процентов (до 15 процентов для предприятий, объединений и организаций Дальневосточного экономического района) средств в других видах валют, включая свободно конвертируемую валюту, на приобретение товаров народного потребления, медикаментов и медицинской техники, укрепление материально-технической базы социально-культурной сферы.

Министерству торговли СССР и Государственному комитету СССР по ценам определить порядок и условия реализации товаров народного потребления, закупаемых за счет средств валютных фондов.

5. Установить, что Министерство внешних экономических связей СССР с согласия Государственной внешнеэкономической комиссии Совета Министров СССР вводит на определенные периоды лицензирование, квотирование экспорта и импорта по отдельным товарам, видам услуг, странам или группам стран в тех случаях, когда этого требуют состояние платежных отношений, иные экономические и политические условия.

6. С целью обеспечения общегосударственных интересов при осуществлении внешнеэкономических связей, расширения и усовершенствования средств реализации внешнеэкономической политики СССР Министерству внешних экономических связей СССР, Государственному комитету СССР по ценам, Государственному комитету СССР по статистике, Госплану СССР, Министерству финансов СССР, Государственному комитету СССР по стандартам и Главному управлению государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР:

(*абзац третий*) разработать и обеспечить поэтапное введение в действие начиная с 1 января 1989 г. системы мер по оперативному нетарифному регулированию внешнеэкономических связей СССР, предусмотрев, в

частности, введение соответствующих таможенных правил, использование инструментов нетарифного регулирования. При разработке этой системы учитывать международные обязательства СССР, возможность ее использования для текущего регулирования внешнеэкономических связей СССР, в том числе для целей их сбалансированного развития и достижения благоприятных результатов международных торговых переговоров;

8. Продолжить линию на последовательное развитие и углубление принципа валютной самоокупаемости предприятий, объединений и организаций, отраслей народного хозяйства, территориальных комплексов, повышение эффективности их внешнеэкономической деятельности.

(*Абзац третий*) Признать необходимым перейти начиная с 1991 года к установлению стабильных на пятилетний период нормативов отчислений государству от выручки в иностранной валюте, фактически получаемой предприятиями, объединениями, производственными кооперативами и иными организациями за экспорт производимых ими товаров (работ, услуг).

Считать необходимым в практической деятельности строго руководствоваться стабильными нормативами.

(*Абзац шестой*) Министерствам, ведомствам СССР и Советам Министров союзных республик устанавливать для подведомственных предприятий, объединений и организаций нормативы отчислений государству от выручки в иностранной валюте, дифференцированные при необходимости с учетом специфики их работы. При этом указанные органы должны обеспечить отчисления государству по установленному для них нормативу.

9. Госплану СССР, Госснабу СССР, министерствам, ведомствам СССР и Советам Министров союзных республик в целях реализации положений Закона СССР «О государственном предприятии (объединении)» осуществлять выделение фондов для экспорта по распределяемой ими продукции в первую очередь и в полном объеме.

Разрешить государственным предприятиям, объединениям и организациям до выделения в установленном порядке товаров для экспорта заключать контракты и договоры на поставку машинно-технической продукции для экспорта в планируемый и последующие годы в объемах до 100 процентов, а на остальные виды продукции — до 80 процентов количеств, определенных плановыми заданиями на год, предшествующий планируемому.

Развитие экономических методов управления и стимулирования

10. Усилить роль внешнеэкономических связей, сочетание централизованного планирования с развитием инициативы и хозяйственной самостоятельности предприятий, объединений и организаций, имея в виду обеспечить на этой основе увеличение валютных поступлений, экономное расходование средств в иностранной валюте.

Министерствам, ведомствам СССР и Советам Министров союзных республик, предприятиям, объединениям и организациям исходить из того, что удовлетворение их импортных потребностей должно зависеть от их непосредственной деятельности по развитию экспорта.

11. Госплану СССР и Госснабу СССР совместно с Министерством внешних экономических связей СССР в 3-месячный срок разработать с участием заинтересованных министерств, ведомств СССР и Советов Министров союзных республик и утвердить порядок подготовки планов внешнеэкономической деятельности, в том числе на уровне отраслей

и предприятий, имея в виду необходимость всемерного развития экспорта, улучшения его структуры, повышения эффективности, уменьшения импортной зависимости, сокращения валютной задолженности Советского Союза, безусловное выполнение принятых обязательств. Учесть эту работу при подготовке Методических рекомендаций к разработке государственных планов экономического и социального развития СССР.

12. В целях расширения участия СССР в мировом разделении труда, углубления интеграционных процессов, особенно при осуществлении новых форм сотрудничества, повышения реальности оценки эффективности экспорта и импорта перейти начиная с 1 января 1991 г. к использованию в расчетах по внешнеэкономическим операциям нового валютного курса.

(*Абзац третий*) Министерству финансов СССР, Госплану СССР, Государственному комитету СССР по труду и социальным вопросам и ВЦСПС при подготовке предложений по совершенствованию системы налогообложения прибыли (дохода) государственных, кооперативных и общественных объединений, предприятий и организаций исходить из необходимости учета при дифференцировании ставок налога экономических результатов их экспортно-импортной деятельности.

13. Признать необходимым упростить действующую систему расчетов при осуществлении экспортно-импортной деятельности государственных предприятий, объединений и организаций, постепенно отказываясь от использования при пересчете фактических контрактных цен в советские рубли дифференцированных валютных коэффициентов.

До перехода на расчеты с использованием нового валютного курса применять начиная с 1 января 1990 г. 100-процентную надбавку к курсовому соотношению свободно конвертируемой валюты к рублю.

14. В целях повышения экономической заинтересованности и ответственности, расширения самостоятельности в осуществлении экспортно-импортных операций установить, что отчисления в валютные фонды государственных и общественных предприятий, объединений и организаций от выручки за экспорт товаров (работ, услуг) производятся начиная с 1 квартала 1989 г. на их счета по мере поступления платежей от иностранного покупателя. В таком же порядке переводится на счета производственных кооперативов, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, их выручка в иностранной валюте после отчислений государству по установленным нормативам.

Внешэкономбанку СССР по согласованию с Министерством финансов СССР определить порядок перевода средств в иностранной валюте на счета предприятий, объединений, производственных кооперативов и иных организаций и внести соответствующие изменения в действующий порядок кредитования по экспортно-импортным операциям и расчетов с государственным бюджетом.

15. Установить на 1988—1990 годы производственным кооперативам, действующим на самостоятельных началах, нормативы отчислений государству, включая отчисления Советам Министров союзных республик, от выручки в иностранной валюте исходя из нормативов, предусмотренных для предприятий, объединений и организаций местной промышленности и республиканских министерств и ведомств по отчислению средств в их валютные фонды.

В тех случаях, когда кооперативы организуются при государственных, кооперативных или иных общественных предприятиях, организациях и учреждениях, отчисления от выручки кооперативов в иностранной валюте государству, включая отчисления министерствам, ведомствам СССР или Советам Министров союзных республик, которым подведомственны предприятия, организации и учреждения, производятся исходя из норма-

тивов, установленных для указанных предприятий, организаций и учреждений по отчислению средств в их валютные фонды.

Кооперативы могут формировать свои валютные средства за счет взносов в иностранной валюте, находящейся на счетах членов кооператива.

16. Для развития социалистической предприимчивости предприятий, объединений, производственных кооперативов и иных организаций, расширения их возможностей по привлечению валютных средств для решения социально-экономических задач трудовых коллективов ввести свободный обмен средствами валютных фондов, продажу и покупку этих средств за советские рубли по договорным ценам на валютных аукционах, организуемых Внешэкономбанком СССР.

Госбанку СССР совместно с Министерством финансов СССР, Внешэкономбанком СССР и Госпланом СССР разработать систему продажи и покупки иностранной валюты на указанных аукционах с использованием в этих целях средств валютных фондов экспортеров во всех видах валют, а также средств в переводных рублях из централизованных источников.

17. Разрешить Внешэкономбанку СССР выдавать предприятиям, объединениям, производственным кооперативам и иным организациям банковские кредиты в размере до 5 млн. рублей в иностранной валюте с погашением кредита за счет использования всей валютной выручки от экспорта товаров (работ, услуг), произведенных в результате осуществления прокредитованных мероприятий. Госплану СССР ежегодно устанавливать лимиты средств, выделяемых на эти цели.

18. В целях более полного развития в СССР рынка оптовой торговли средствами производства за переводные рубли Госплану СССР, Госснабу СССР, Государственному комитету СССР по вычислительной технике и информатике, Государственному комитету СССР по физической культуре и спорту, Министерству здравоохранения СССР и Министерству торговли СССР исходить из того, что стоимость товаров, ежегодно направляемых для реализации по линии оптовой торговли, должна превышать объем средств в переводных рублях, находящихся в валютных фондах предприятий, объединений, производственных кооперативов и иных организаций, министерств и ведомств СССР, Советов Министров союзных республик.

Использовать для реализации по линии оптовой торговли за переводные рубли продукцию предприятий, объединений, производственных кооперативов и иных организаций, предназначенную для поставки на экспорт.

Разрешить привлекать предприятия и организации из социалистических стран для участия на внутреннем оптовом рынке средств производства на условиях взаимности и сбалансирования расчетов.

19. Для обеспечения стабильных условий ведения хозяйственного расчета предприятий, объединений, производственных кооперативов и иных организаций, активно участвующих во внешнеэкономической деятельности, считать необходимым создать систему страхования коммерческих рисков советских экспортеров при осуществлении операций на внешнем рынке.

Министерству финансов СССР и Министерству внешних экономических связей СССР разработать и утвердить порядок страхования коммерческих рисков, рассмотрев возможность создания для этих целей специализированных страховых компаний.

20. Министерствам и ведомствам, предприятиям, объединениям, организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, при

разработке систем премирования своих работников исходить из необходимости активизировать эту деятельность, увеличивать объемы поставок экспортных товаров и расширять их номенклатуру, развивать кооперационные и другие современные формы сотрудничества, обеспечивать заключение взаимосвязанных экспортно-импортных сделок, экономию валюты и сокращение импорта.

21. В целях стимулирования принятия напряженных планов по производству и поставкам продукции для экспорта распространить на все плановые поставки для экспорта дополнительные экономические льготы, предусмотренные Временным положением о порядке формирования государственных заказов на 1989 и 1990 годы, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 25 июля 1988 г. № 889 (СП СССР, 1988 г., № 26, ст. 71).

22. Предприятия, объединения и организации, поставляющие готовую продукцию на экспорт, отчисляют часть средств валютного фонда предприятиям, организациям — субпоставщикам. Размеры этих отчислений определяются на договорной основе с учетом вклада участников в производство экспортируемой продукции.

Валютные средства переводятся на счета субпоставщиков, открытые во Внешэкономбанке СССР, после получения платежей от иностранного покупателя.

23. Предприятия, объединения и организации, входящие в системы общесоюзных и союзно-республиканских министерств и ведомств СССР, отчисляют 5 процентов средств своих валютных фондов Мосгорисполкому, Ленгорисполкому, крайисполкомам, облисполкомам, Советам Министров автономных республик, Советам Министров союзных республик, не имеющих областного деления, на территории которых находятся соответствующие предприятия, объединения и организации.

Рекомендовать крайисполкомам, облисполкомам, Советам Министров автономных республик при необходимости создавать подразделения из 2—3 человек для содействия развитию внешнеэкономической деятельности предприятий, объединений, производственных кооперативов и иных организаций, расположенных на их территории.

24. Установить предприятиям и объединениям системы Госагропрома СССР на 1989—1990 годы единый норматив отчислений в валютные фонды в размере 70 процентов выручки по всем видам валют за экспорт продукции (работ, услуг).

Все ранее принятые решения по этим вопросам считать утратившими силу, за исключением решений, принятых в отношении агропромышленных комбинатов «Кубань», «Москва», «Раменское», «Каширский», «Тосненский», агропромышленных фирм «Адажи», «Заря», «Прогресс», «Провесинь», «Щапово», производственного бройлерного объединения «Ставропольское», агропромышленного объединения «Новомосковское» по производимой ими продукции. Эти исключения сохраняются до 1 января 1991 г.

25. Предоставить право Мосгорисполкому, Ленгорисполкому, крайисполкомам, облисполкомам, Советам Министров союзных и автономных республик использовать до 50 процентов средств их валютных фондов на приобретение товаров народного потребления, медикаментов и медицинской техники, оборудования для охраны окружающей среды, на укрепление материально-технической базы социально-культурной сферы.

26. Установить, что прибрежная и приграничная торговля осуществляется за счет местных ресурсов, товаров, выделяемых союзным республикам по рыночному фонду, а также сырья и материалов, сэкономленных на предприятиях, в объединениях и организациях, непосредственно участвующих в этой торговле, в соответствии с условиями, установленными пунктами 4 и 5 настоящего постановления. Вся выручка от экспорта направ-

ляется на закупку товаров народного потребления для удовлетворения потребностей населения приграничных районов, а также машин, оборудования, материалов и других товаров.

27. Установить, что выполнение обязательств Советского Союза, предусмотренных межгосударственными и межправительственными договорами, по поставке оборудования и материалов и оказанию инженерно-технических услуг, в том числе на условиях долгосрочных государственных кредитов и безвозмездной основе, обеспечивается путем выделения лимитов на материальные ресурсы в первоочередном порядке и в полном объеме, а заявки генеральных поставщиков (подрядчиков) на изготовление продукции и выполнение работ и услуг, вытекающие из указанных международных договоров СССР, принимаются предприятиями и организациями к исполнению на условиях государственного заказа.

Госплану СССР, Госснабу СССР, министерствам и ведомствам СССР учитывать это при составлении материальных балансов.

28. С целью повышения заинтересованности советских строительных и монтажных организаций в приобретении иностранной валюты разрешить им участвовать в торгах на сооружение на территории СССР объектов, на строительство которых выделена иностранная валюта.

Министерству внешних экономических связей СССР совместно с Госстроем СССР и другими заинтересованными министерствами и ведомствами СССР разработать порядок проведения такого рода международных торгов.

29. В целях развития прогрессивных форм сотрудничества, более полного удовлетворения спроса населения за счет расширения ассортимента потребительских товаров, развития обмена продукцией производственно-технического назначения разрешить осуществлять на сбалансированной основе товарообменные операции с организациями социалистических стран и фирмами капиталистических и развивающихся стран предприятиям и организациям Министерства торговли СССР — товарами народного потребления из выделенных им рыночных фондов, а предприятиям и организациям Госснаба СССР — по распределяемой продукции производственно-технического назначения.

30. Для решения вопросов развития производства товаров народного потребления и других социальных задач разрешение на осуществление в исключительных случаях бартерных операций дает Совет Министров СССР.

Вопросы организации и деятельности совместных предприятий, международных объединений и организаций

31. В целях активизации работы по созданию на территории СССР совместных предприятий с участием организаций и фирм зарубежных стран установить, что:

доли советских и иностранных участников в уставном фонде совместного предприятия определяются по договоренности между ними;

председателем правления или генеральным директором совместного предприятия может быть иностранный гражданин;

принципиальные вопросы деятельности совместного предприятия решаются на заседаниях правления на основе единогласия всех членов правления;

вопросы найма и увольнения, формы и размеров оплаты труда, а также материального поощрения в советских рублях работников совместного предприятия решаются совместным предприятием;

товары, ввозимые в СССР совместным предприятием для нужд развития производства, могут облагаться минимальной пошлиной или освобождаться от оплаты пошлиной;

оплата иностранными работниками совместных предприятий предоставленного жилья и других услуг производится в советских рублях, за исключением случаев, предусмотренных решениями Совета Министров СССР.

В целях дополнительного стимулирования создания совместных предприятий в Дальневосточном экономическом районе считать необходимым освобождать эти предприятия от уплаты налога на прибыль в течение первых трех лет с момента получения объявленной прибыли.

Министерству финансов СССР:

в 3-месячный срок разработать и утвердить правила определения налогооблагаемого дохода совместных предприятий, учитывающие практику зарубежных государств;

уменьшить до 10 процентов налог на прибыль совместных предприятий, создаваемых в Дальневосточном экономическом районе.

32. Признать целесообразным предоставить Министерству финансов СССР право не облагать налогом на определенный срок часть прибыли, причитающуюся иностранному участнику совместного предприятия, при переводе ее за границу или понижать размер указанного налога, если иное не предусмотрено договором между СССР и соответствующим государством. Применять это право преимущественно при производстве совместными предприятиями товаров народного потребления, медицинской техники и медикаментов, наукоемкой продукции, имеющей важное народнохозяйственное значение, а также к совместным предприятиям, расположенным в Дальневосточном экономическом районе.

33. Установить, что передача доли в совместном предприятии, страхование рисков совместных предприятий, а также проведение ревизий их финансово-хозяйственной деятельности производятся по соглашению сторон.

34. Главному управлению государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР совместно с Министерством внешних экономических связей СССР и Министерством финансов СССР обеспечивать предоставление таможенных льгот иностранному персоналу совместных предприятий.

35. Предоставить право государственным предприятиям, объединениям и организациям принимать решения о создании совместных предприятий, международных объединений и организаций с зарубежными организациями и фирмами с согласия вышестоящего органа управления.

Производственные кооперативы создают с участием зарубежных организаций и фирм совместные предприятия, международные объединения и организации с согласия соответственно Совета Министров союзной республики, не имеющей областного деления, Совета Министров автономной республики, крайисполкома, облисполкома, Мосгорисполкома, Ленгорисполкома по месту нахождения кооператива либо с согласия министерства (ведомства), при предприятии (организации, учреждении) которого образован кооператив.

Новое строительство или крупномасштабная реконструкция при создании совместных предприятий, международных объединений и организаций осуществляются с согласия территориальных органов управления.

В остальных случаях советские участники совместных предприятий, международных объединений и организаций представляют территориальным органам управления соответствующую информацию.

Прямые производственные и научно-технические связи с предприятиями и организациями социалистических стран, а также прибрежная и приграничная торговля с соответствующими странами осуществляются производственными кооперативами с разрешения и в порядке, определяемом Советом Министров союзной республики, не имеющей областного деления, Советом Министров автономной республики, крайисполкомом, облисполкомом, Мосгорисполкомом, Ленгорисполкомом (по месту нахождения кооператива) с учетом действующих положений о порядке осуществления таких связей.

(*Абзац седьмой*) Торгово-промышленной палате СССР с участием заинтересованных предприятий, объединений, организаций, министерств и ведомств организовывать начиная с 1989 года международные торги для привлечения на конкурсной основе зарубежных организаций и фирм, а также советских предприятий, объединений, производственных кооперативов и иных организаций для реализации проектов сотрудничества в Дальневосточном экономическом районе.

Отдельные вопросы внешнеэкономической деятельности

36. Государственной внешнеэкономической комиссии Совета Министров СССР с участием Госплана СССР, Государственного комитета СССР по науке и технике и Академии наук СССР постоянно проводить работу по анализу современных проблем развития мирохозяйственных связей и их взаимодействия с экономикой СССР, сочетанию планового характера развития народного хозяйства СССР с использованием во внешнеэкономической сфере товарно-денежных отношений, углублению совместной деятельности с фирмами, банками и организациями зарубежных стран в соответствии со стратегией развития внешнеэкономических связей СССР.

Дальневосточному отделению Академии наук СССР осуществлять анализ реализации Долговременной государственной программы комплексного развития производительных сил Дальневосточного экономического района, Бурятской АССР и Читинской области на период до 2000 года в части развития экспортной направленности народнохозяйственных комплексов Дальнего Востока и Забайкалья и организовать на постоянной основе с участием заинтересованных предприятий, объединений, организаций, министерств, ведомств и исполкомов местных Советов народных депутатов разработку проблем развития внешнеэкономических связей этих территорий.

* * *

40. Положения настоящего постановления, относящиеся к производственным кооперативам, применяются также ко всем кооперативам, осуществляющим производственную деятельность, их союзам (объединениям).

ОБ УТОЧНЕНИИ СРОКА ВВЕДЕНИЯ 100-ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К КУРСОВОМУ СООТНОШЕНИЮ СВОБОДНО КОНВЕРТИРУЕМЫХ ВАЛЮТ К РУБЛЮ [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 28 декабря 1989 г. № 1173

(СП СССР, 1990 г., № 2, ст. 19)

Совет Министров СССР постановляет:

1. Отложить введение 100-процентной надбавки к курсовому соотношению свободно конвертируемых валют к рублю, предусмотренное постановлением Совета Министров СССР от 2 декабря 1988 г. № 1405 «О дальнейшем развитии внешнеэкономической деятельности государственных, кооперативных и иных общественных предприятий, объединений и организаций» (СП СССР, 1989 г., № 2, ст. 7) [2], до 1 января 1991 г.

---

[1] Пункт 2 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

[2] См. стр. 50-35.

50-44-2

О МЕРАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 7 марта 1989 г. № 203
(СП СССР, 1989 г., № 16, ст. 50)

В целях обеспечения эффективного управления внешнеэкономической деятельностью, сочетания широкой хозяйственной самостоятельности участников внешнеэкономических связей с государственным регулированием этой деятельности Совет Министров СССР постановляет:

1. В соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 2 декабря 1988 г. № 1405 «О дальнейшем развитии внешнеэкономической деятельности государственных, кооперативных и иных общественных предприятий, объединений и организаций» (СП СССР, 1989 г., № 2, ст. 7) [2] в СССР устанавливается следующая система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, включающая:

регистрацию участников внешнеэкономических связей;

декларирование товаров и иного имущества, перемещаемых через государственную границу СССР;

порядок экспорта и импорта отдельных товаров общегосударственного назначения;

меры оперативного регулирования внешнеэкономических связей.

Указанная система распространяется на все виды внешнеэкономической деятельности, включая прямые производственные и научно-технические связи, прибрежную и приграничную торговлю, товарообменные операции, на всех участников внешнеэкономических связей*.

Регистрация участников внешнеэкономических связей

2. Все желающие воспользоваться предоставленным правом непосредственного выхода на внешний рынок должны обязательно зарегистрироваться в Министерстве внешних экономических связей СССР, в том числе через аппараты его уполномоченных на местах.

Регистрация включает: представление заполненной по установленной форме регистрационной карточки; присвоение регистрационного номера; занесение в официально публикуемый Государственный реестр участников внешнеэкономических связей и выдачу Свидетельства о регистрации.

Министерству внешних экономических связей СССР:

иметь в автономных республиках, краях и областях уполномоченного Министерства;

осуществлять регистрацию с использованием современных средств вычислительной техники, сформировать единый банк данных о зарегистрированных участниках внешнеэкономических связей.

---

* Под участниками внешнеэкономических связей понимаются предприятия, объединения, производственные кооперативы и иные организации, непосредственно осуществляющие внешнеэкономическую деятельность, включая консорциумы, акционерные общества, торговые дома, ассоциации делового сотрудничества с зарубежными странами, другие ассоциации, созданные на территории СССР совместные предприятия, международные объединения и организации.

[1] Права и функции центральных органов отраслевого управления в области внешнеэкономической деятельности распространены: на Агрохим—постановлением Совета Министров СССР от 5 августа 1989 г. № 611 (том 6), на концерн «Газпром»—постановлением Совета Министров СССР от 8 августа 1989 г. № 619 (том 6).

Пункт 12 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

[2] См. стр. 50-35.

Регистрация осуществляется не позднее 30 дней с даты получения заявки. О регистрации Министерство внешних экономических связей СССР незамедлительно информирует соответствующие исполкомы краевых, областных Советов народных депутатов, Советы Министров союзных и автономных республик, министерства и ведомства СССР.

Министерствам и ведомствам, Советам Министров союзных и автономных республик, исполкомам местных Советов народных депутатов оказывать всемерное содействие Министерству внешних экономических связей СССР и его уполномоченным на местах.

Участники внешнеэкономических связей, получившие право самостоятельного выхода на внешний рынок до принятия настоящего постановления, регистрируются на общих основаниях.

Министерство финансов СССР при регистрации в установленном порядке совместных предприятий, международных объединений и организаций, созданных на территории СССР, обеспечивает также их регистрацию в Министерстве внешних экономических связей СССР в качестве участников внешнеэкономических связей.

Участники внешнеэкономических связей отвечают за достоверность сведений, представляемых для регистрации и при последующих их изменениях.

3. Предоставить Министерству внешних экономических связей СССР право:

запрашивать при необходимости у министерств и ведомств, Советов Министров союзных и автономных республик, исполкомов местных Советов народных депутатов, банков и участников внешнеэкономических связей информацию, подтверждающую достоверность сведений, сообщаемых в регистрационных карточках;

взимать с участников внешнеэкономических связей плату за регистрацию в размерах, определяемых Министерством внешних экономических связей СССР по согласованию с Министерством финансов СССР, обеспечивающих возмещение расходов по ее проведению.

Министерству внешних экономических связей СССР до 20 марта 1989 г. оповестить через средства массовой информации участников внешнеэкономических связей о порядке регистрации.

Декларирование товаров и иного имущества, перемещаемых через государственную границу СССР

4. Установить, что с 1 апреля 1989 г. товары и иное имущество, перемещаемые через государственную границу СССР, подлежат обязательному декларированию путем представления органам государственного таможенного контроля СССР грузовой таможенной декларации установленного образца.

Декларирование производится участниками внешнеэкономических связей самостоятельно или на договорной основе через Всесоюзное внешнеэкономическое объединение «Союзвнештранс» Министерства внешних экономических связей СССР либо другие организации, определяемые органами государственного таможенного контроля СССР.

Товары и иное имущество, перемещаемые через государственную границу СССР без представления грузовой таможенной декларации либо с нарушением установленного порядка декларирования, пропуску за границу или в СССР не подлежат. Указание в таможенной декларации заведомо ложных сведений влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством.

Главному управлению государственного таможенного контроля при

Совете Министров СССР до 20 марта 1989 г. оповестить через средства массовой информации участников внешнеэкономических связей о порядке декларирования.

5. Органами государственного таможенного контроля СССР за проведение таможенных процедур взимается плата, включающая платежи в валюте расчета с контрагентом, в размерах, определяемых Главным управлением государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР по согласованию с Министерством финансов СССР.

Разрешить Главному управлению государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР использовать в установленном порядке эти средства на развитие государственной таможенной службы и социальные нужды ее трудовых коллективов.

6. Установить, что сведения, содержащиеся в грузовой таможенной декларации, являются официальными исходными данными для ведения государственной статистики внешнеэкономической деятельности.

Государственному комитету СССР по статистике, Министерству внешних экономических связей СССР, Главному управлению государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР обеспечить в 1989—1990 годах введение в СССР системы сбора, обработки и публикации государственной статистики внешнеэкономической деятельности в форме, отвечающей современным требованиям к полноте, достоверности, гласности и международной сопоставимости данных.

Порядок экспорта и импорта отдельных товаров общегосударственного назначения

7. Утвердить прилагаемые перечни продукции (работ, услуг), экспорт и импорт которой в 1989 и 1990 годах осуществляются предприятиями, объединениями, производственными кооперативами и иными советскими организациями по лицензиям, выдаваемым соответствующими министерствами и ведомствами СССР и Советами Министров союзных республик.

Установить, что этот порядок применяется также при любых сделках купли-продажи данной продукции (работ, услуг) с иностранными фирмами и организациями на территории СССР.

Разрешить Государственной внешнеэкономической комиссии Совета Министров СССР вносить отдельные изменения в утвержденные перечни продукции (работ, услуг).

8. Совместные предприятия, международные объединения и организации, созданные на территории СССР, могут экспортировать только производимую ими продукцию (работы, услуги) и импортировать продукцию (работы, услуги) только для собственных нужд. Для проведения посреднических операций требуется разрешение со стороны Министерства внешних экономических связей СССР.

Производственные кооперативы, их союзы (объединения) могут экспортировать только самостоятельно производимую ими продукцию (работы, услуги). Они не вправе заниматься скупкой товаров в целях их перепродажи на экспорт, импортом товаров для последующей перепродажи на внутреннем рынке СССР и посредничеством во внешнеэкономических операциях как видом деятельности.

Другие участники внешнеэкономических связей также не могут заниматься скупкой товаров в целях их перепродажи на экспорт и импортом товаров для последующей перепродажи на внутреннем рынке СССР, если иное не предусмотрено действующими положениями.

Меры оперативного регулирования внешнеэкономических связей

9. В целях сбалансированного развития внешнеэкономических связей и совершенствования инструментов реализации внешнеэкономической политики страны в особых случаях могут применяться меры оперативного регулирования внешнеэкономических связей — ограничения экспорта и импорта и приостановление операций участников внешнеэкономических связей.

Ограничения экспорта и импорта вводятся на определенные периоды времени по отдельным товарам (работам, услугам), странам и группам стран в тех случаях, когда этого требуют состояние платежных отношений, иные экономические и политические условия, и в частности для:

регулирования спроса и предложения на внутреннем рынке СССР;

выполнения международных обязательств СССР, связанных с регламентацией экспорта или импорта;

достижения взаимовыгодных договоренностей на международных торговых переговорах;

принятия ответных мер на дискриминационные акции иностранных государств и (или) их союзов.

Указанные ограничения экспорта и импорта производятся Государственной внешнеэкономической комиссией Совета Министров СССР по представлению Министерства внешних экономических связей СССР совместно с компетентными государственными органами в виде количественных или стоимостных квот на импорт или экспорт. Все сделки, осуществляемые в рамках заполнения таких квот, подлежат лицензированию.

Квотирование не распространяется на ввоз в СССР товаров в счет погашения советских кредитов и для объектов, сооружаемых на территории СССР.

Положения настоящего пункта не применяются к экспорту собственной продукции совместных предприятий, международных объединений и организаций, созданных на территории СССР, и импорту для их собственных нужд.

10. Государственная внешнеэкономическая комиссия Совета Министров СССР по представлению Министерства внешних экономических связей СССР, Советов Министров союзных республик приостанавливает операции участников внешнеэкономических связей в случаях, когда имеет место недобросовестная конкуренция или их деятельность наносит ущерб интересам государства.

Решения о приостановлении операций принимаются в случаях:

нарушения советского законодательства о мерах оперативного регулирования внешнеэкономических связей СССР, несоблюдения положений международных договоров СССР, а также нарушения законодательства зарубежных стран, повлекшего за собой хозяйственный или политический ущерб для СССР;

осуществления внешнеэкономических операций с нарушением уставной правоспособности, а также несанкционированных товарообменных (бартерных) операций;

неоднократного невыполнения обязательных экспортных поставок при одновременном экспорте аналогичных товаров в иных формах;

экспорта из СССР по необоснованно низким или импорта в СССР по завышенным ценам;

неоднократного экспорта или импорта некачественных товаров;

сообщения заведомо ложных сведений в рекламе, таможенной, валютно-финансовой и регистрационной документации;

в иных случаях нарушения советского законодательства.

Приостановление внешнеэкономических операций может осуществляться в виде запрета исполнения конкретной сделки или временного приостановления всех таких операций нарушителя на срок до одного года.

Нарушителю может быть сделано также предупреждение без приостановления его внешнеэкономической деятельности или к нему может быть применено лицензирование экспортно-импортных операций на срок до шести месяцев.

Решение о приостановлении может быть изменено или отменено при устранении причин, вызвавших его принятие.

Положения настоящего пункта применяются также к зарубежным фирмам и организациям, совершившим упомянутые нарушения на территории СССР.

* * *

11. Меры государственного регулирования внешнеэкономической деятельности носят гласный характер. Министерству внешних экономических связей СССР и Торгово-промышленной палате СССР своевременно информировать советских и зарубежных участников внешнеэкономических связей об этих мерах.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров СССР
от 7 марта 1989 г. № 203

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ), ЭКСПОРТ КОТОРОЙ В 1989 И 1990 ГОДАХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, ОБЪЕДИНЕНИЯМИ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ КООПЕРАТИВАМИ И ИНЫМИ СОВЕТСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО ЛИЦЕНЗИЯМ, ВЫДАВАЕМЫМ СООТВЕТСТВУЮЩИМИ МИНИСТЕРСТВАМИ И ВЕДОМСТВАМИ СССР И СОВЕТАМИ МИНИСТРОВ СОЮЗНЫХ РЕСПУБЛИК

Наименование продукции (работ, услуг)	Органы, выдающие лицензии *
Нефть сырая, газ природный, газовый конденсат, нефтепродукты (бензин, керосин, реактивное топливо, дизельное топливо, мазут, парафин твердый, масла смазочные)	МВЭС СССР
Уголь каменный (энергетический и коксующийся, включая антрацит и шихту)	»
Руды и концентраты черных металлов, чугун, прокат черных металлов, трубы стальные, ферросплавы, пятиокись ванадия, лом и отходы черных металлов	»
Руды, концентраты и промпродукты цветных металлов, руды и концентраты драгоценных металлов, цветные металлы, включая вторичные, их сплавы, порошки, окислы, соли, растворы, полуфабрикаты, прокат, лом и отходы цветных металлов	»
Редкие и редкоземельные металлы, их соединения и полупроводниковые материалы	»
Промпродукты драгоценных металлов	Главалмаззолото СССР
Апатитовый концентрат, аммиак, минеральные удобрения, сера, серная кислота, борсодержащее сырье и продукты из него, уксусная кислота, уксусный ангидрид, циклогексан, циклогексанон, метанол, капролактам, полиуретаны	Минудобрений СССР
Бензол (кроме бензола сырого каменноугольного)	МВЭС СССР
Фенол, стиролы, сажа (технический углерод), каучук синтетический	Миннефтехимпром СССР
Полиэтилен, полипропилен, полистирол, смола поливинилхлоридная, смолы ионообменные, пластификаторы, диметилтерефталат, акрилонитрил, этиленгликоль, красители и полупродукты для их производства, нити и волокна химические текстильные, трубы пластмассовые, спирт этиловый пищевой	Минхимпром СССР
Лесоматериалы и целлюлозно-бумажная продукция (кроме низкосортной древесины и отходов лесопереработки)	Минлеспром СССР

Наименование продукции (работ, услуг)	Органы, выдающие лицензии *
Макулатура	Госснаб СССР, Советы Министров союзных республик
Цемент	Минстройматериалов СССР
Камнесамоцветное сырье, изделия из него, коллекционные материалы и палеонтологические образцы	Мингео СССР, Академия наук СССР (по соответствующей номенклатуре)
Хлопок (за исключением хлопка низких сортов), льноволокно, шерсть натуральная, пушнина и меховое сырье	МВЭС СССР
Зерно (включая крупяное), мука, кормовые концентраты, масличное семя, масла растительные, жиры животные продовольственные (включая масло коровье), сахар, мясо и мясопродукты, молоко и молочные продукты	»
Рыба и рыбопродукты (за исключением рыбы внутренних водоемов, кроме осетровых)	Минрыбхоз СССР
Рыба внутренних водоемов, кроме осетровых	Советы Министров союзных республик
Ликеро-водочные изделия	Госагропром СССР
Вино	Советы Министров союзных республик
Дикие животные и птицы	»
Дикорастущие растения	»
Лекарственные средства (включая лекарственное растительное сырье)	»
Продукты тибетской медицины	»
Медицинское оборудование	Минздрав СССР
Советские изобретения и другие результаты научно-технической деятельности	ГКНТ СССР
Театральная, концертная, иная артистическая деятельность	Минкультуры СССР, Союз театральных деятелей СССР, республиканские союзы театральных деятелей
Операции по размещению средств в иностранной валюте в форме кредитов, займов, депозитов, вкладов и в других формах	Внешэкономбанк СССР

* Минкультуры СССР и Внешэкономбанк СССР выдают лицензии без согласования с МВЭСом СССР.

Примечание. Предприятия, объединения, производственные кооперативы и иные советские организации не могут осуществлять экспорт вооружения, боеприпасов, военной техники и специальных комплектующих изделий для их производства, взрывчатых веществ; ядерных материалов (включая материалы в виде тепловыделяющих сборок), технологий, оборудования, установок, специальных неядерных материалов и связанных с ними услуг, источников ионизирующего излучения; драгоценных металлов, сплавов и изделий из них; драгоценных камней и изделий из них; отдельных видов продукции и технологий, которые используются или могут быть использованы при создании вооружения и военной техники (номенклатура доводится в установленном порядке); ядов; наркотических и психотропных средств, приспособлений для курения опия и гашиша; произведений искусства и предметов старины и других предметов, представляющих значительную художественную, историческую, научную и иную культурную ценность, памятников истории и культуры; других видов продукции и услуг, вывоз которых запрещен, если иное не предусмотрено законодательством.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров СССР
от 7 марта 1989 г. № 203

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ), ИМПОРТ КОТОРОЙ В 1989 И 1990 ГОДАХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, ОБЪЕДИНЕНИЯМИ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ КООПЕРАТИВАМИ И ИНЫМИ СОВЕТСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО ЛИЦЕНЗИЯМ, ВЫДАВАЕМЫМ СООТВЕТСТВУЮЩИМИ МИНИСТЕРСТВАМИ И ВЕДОМСТВАМИ СССР И СОВЕТАМИ МИНИСТРОВ СОЮЗНЫХ РЕСПУБЛИК

Наименование продукции (работ, услуг)	Органы, выдающие лицензии
Лекарственные средства	Минздрав СССР
Химические средства защиты растений	Минудобрений СССР
Печатная продукция и услуги по изданию в СССР	Госкомиздат СССР
Кино-, видео- и аудиопродукция	Госкино СССР, Гостелерадио СССР, Госкомиздат СССР, Минкультуры СССР, Советы Министров союзных республик (по соответствующей номенклатуре)
Услуги по строительству объектов на территории СССР с привлечением иностранных фирм за счет средств централизованных источников	МВЭС СССР
Привлечение иностранной рабочей силы	Госкомтруд СССР
Театральная, концертная, иная артистическая деятельность	Минкультуры СССР, Союз театральных деятелей СССР, республиканские союзы театральных деятелей
Операции по привлечению средств в иностранной валюте в форме кредитов, займов, депозитов, вкладов и в других формах	Внешэкономбанк СССР

П р и м е ч а н и е. Предприятия, объединения, производственные кооперативы и иные советские организации не могут осуществлять импорт оружия всякого рода, боеприпасов, военной техники и специальных комплектующих изделий для их производства, взрывчатых веществ и других видов продукции и услуг, затрагивающих безопасность страны; ядерных материалов (включая материалы в виде тепловыделяющих сборок), технологий, оборудования, установок, специальных неядерных материалов и связанных с ними услуг, источников ионизирующего излучения; драгоценных металлов, сплавов и изделий из них; драгоценных камней и изделий из них; ядов; наркотических и психотропных средств, приспособлений для курения опия и гашиша; других видов продукции и услуг, ввоз которых запрещен, если иное не предусмотрено законодательством.

50-52

О МЕРАХ ПО УПОРЯДОЧЕНИЮ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 17 марта 1989 г. № 235
(СП СССР, 1989 г., № 16, ст. 52)

Совет Министров СССР постановляет:

Установить, что создаваемые на территории СССР с участием зарубежных организаций и фирм совместные предприятия, международные объединения и организации не вправе заниматься страхованием как видом деятельности.

О РАЗВИТИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗА РУБЕЖОМ [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 18 мая 1989 г. № 412

(СП СССР, 1989 г., № 24, ст. 82)

Совет Министров СССР отмечает, что в практике советских организаций зарубежная хозяйственная деятельность пока не получила необходимого развития. Строительство промышленных и иных объектов по линии экономического и технического содействия СССР иностранным государствам не связывается с дальнейшим участием советских организаций в их управлении, эксплуатации и получении доходов. Немногочисленные зарубежные акционерные общества и компании с участием советских организаций, как правило, работают вне сферы производства и мало известны в зарубежных деловых кругах. Не в достаточной мере используются целевые инвестиции в предприятия за границей и операции с ценными бумагами.

В целях обеспечения внешнеэкономических интересов СССР, укрепления позиций страны в мировой экономике и торговле, упорядочения и развития хозяйственной деятельности советских организаций за рубежом Совет Министров СССР постановляет:

1. Установить, что хозяйственная деятельность советских организаций за рубежом должна быть направлена на:

активное продвижение советских товаров, прежде всего промышленных, на внешних рынках;

обеспечение стабильного и эффективного снабжения страны необходимыми ресурсами по импорту, в том числе за счет их целевого производства в иностранных государствах;

получение дополнительных доходов от внешнеэкономической деятельности, в том числе путем проведения операций с ценными бумагами;

освоение новых форм сотрудничества, в частности в области промышленной кооперации, инвестиций и финансов, использование передовой зарубежной технологии и опыта управления;

содействие углублению социалистической экономической интеграции на уровне ее хозяйственных звеньев;

укрепление контактов с деловыми и общественными кругами иностранных государств.

2. Развивать хозяйственную деятельность советских организаций за рубежом путем:

создания там предприятий с советским участием в их капитале и в органах управления (далее именуются — зарубежные предприятия);

инвестиций в доходные активы (ценные бумаги) других предприятий и в операции на фондовых и товарных биржах (далее именуются — операции с ценными бумагами).

3. Установить, что советские государственные предприятия, объединения и организации, а также организованные с их участием консорциумы, акционерные общества, торговые дома, ассоциации делового сотрудничества с зарубежными странами и другие ассоциации, зарегистрированные в качестве участников внешнеэкономических связей (далее именуются — советские партнеры), могут создавать зарубежные предприятия и проводить операции с ценными бумагами.

---

[1] Пункты 7 и 15 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

Порядок участия советских партнеров в зарубежных предприятиях

4. Установить, что:

зарубежные предприятия создаются советскими государственными предприятиями, объединениями и организациями с согласия вышестоящих министерств, ведомств СССР, Советов Министров союзных республик, с учетом рекомендаций Министерства внешних экономических связей СССР и Министерства иностранных дел СССР, а акционерными обществами, ассоциациями, консорциумами, торговыми домами, а также государственными предприятиями, объединениями и организациями, не входящими в системы министерств, ведомств,— с согласия Министерства внешних экономических связей СССР и с учетом рекомендаций Министерства иностранных дел СССР;

производственные кооперативы (их союзы) и иные общественные организации могут создавать зарубежные предприятия после регистрации в качестве участников внешнеэкономических связей, по профилю такой регистрации, с согласия Министерства внешних экономических связей СССР и с учетом рекомендаций Министерства иностранных дел СССР;

созданные зарубежные предприятия регистрируются советскими партнерами в специальном реестре, который ведет Министерство финансов СССР;

операции с ценными бумагами осуществляются советскими партнерами при посредстве Внешэкономбанка СССР, советских банков за рубежом или самостоятельно с последующей информацией об их содержании Министерства финансов СССР и Министерства внешних экономических связей СССР.

5. Рекомендовать советским партнерам создавать зарубежные предприятия путем учреждения новых или приобретения акций (паев) уже существующих предприятий, а также на основе объектов, сооружаемых по линии экономического и технического содействия СССР иностранным государствам.

6. Хозяйственные взаимоотношения между советскими партнерами и зарубежными предприятиями строятся на основе договоров.

8. Контроль за эффективным использованием советского вклада в капитал зарубежных предприятий осуществляется их советскими партнерами. Советские представители в органах управления зарубежных предприятий представляют их советским партнерам годовые отчеты о работе предприятий.

9. Рекомендовать советским партнерам различных зарубежных предприятий объединять свои усилия в решении хозяйственных задач и образовывать в общих интересах многоотраслевые зарубежные предприятия, ассоциации и совместные органы управления холдингового типа.

Финансирование, стимулирование и кадровое обеспечение зарубежной хозяйственной деятельности

10. Финансирование создания и деятельности зарубежных предприятий осуществляется, как правило, за счет собственных средств советских партнеров, централизованных валютных фондов их вышестоящих органов управления, а также заемных средств, а финансирование операций с ценными бумагами — за счет собственных средств советских партнеров и заемных средств.

Заемные средства на эти цели формируются за счет средств валютных фондов заинтересованных советских хозяйственных организаций,

кредитов Внешэкономбанка СССР, а по его лицензии — также иностранных банков, включая советские банковские учреждения за границей.

Признать целесообразным использование советскими партнерами для создания и обеспечения текущей деятельности зарубежных предприятий, а также для проведения операций с ценными бумагами местной валюты иностранных государств, имеющейся на счетах советских организаций.

11. Установить, что дивиденды, получаемые от деятельности зарубежных предприятий, а также доходы от операций с ценными бумагами, переводимые в СССР, отражаются в рублевом эквиваленте на общих результатах хозяйственной деятельности советских партнеров. Суммы этих дивидендов и доходов в иностранной валюте зачисляются в валютные фонды советских партнеров полностью в случае, если зарубежное предприятие образовано за счет их собственных средств, или частично (в соответствии с установленными нормативами отчислений в их валютные фонды), если зарубежное предприятие образовано за счет выделения валютных средств из централизованных источников. При этом советские партнеры уплачивают в государственный бюджет налоги и пользуются налоговыми льготами в установленном порядке.

12. Обязать советских партнеров комплектовать советский персонал зарубежных предприятий высококвалифицированными специалистами, в том числе внешнеэкономическими кадрами по профилю предприятий, владеющими иностранными языками, необходимыми для работы на этих предприятиях.

Сроки пребывания советских работников на зарубежных предприятиях устанавливаются советскими партнерами исходя из производственной необходимости.

13. Министерству внешних экономических связей СССР, Министерству финансов СССР и Министерству иностранных дел СССР обеспечить на базе Всесоюзной академии внешней торговли, Московского финансового института и Московского государственного института международных отношений подготовку, переподготовку и повышение квалификации советских специалистов для осуществления операций с ценными бумагами, а также для работы на зарубежных предприятиях.

14. Министерству внешних экономических связей СССР совместно с Министерством финансов СССР, Внешэкономбанком СССР и Торгово-промышленной палатой СССР обобщать и анализировать опыт хозяйственной деятельности советских организаций за рубежом, обеспечивая советских партнеров необходимыми консультациями, в том числе на договорной основе,

О ДАЛЬНЕЙШЕМ СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ СОТРУДНИЧЕСТВА МИНИСТЕРСТВ И ВЕДОМСТВ СССР, ОБЪЕДИНЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ С СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ОРГАНАМИ, ПРЕДПРИЯТИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ДРУГИХ СТРАН — ЧЛЕНОВ СЭВ В ОБЛАСТИ НАУКИ, ТЕХНИКИ И МЕЖДУНАРОДНОЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ И КООПЕРИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВА [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 9 июля 1981 г. № 652

(СП СССР, 1981 г., № 21, ст. 122)

В соответствии с решениями XXVI съезда КПСС и в целях усиления роли и ответственности отраслевых министерств и ведомств СССР, подведомственных им объединений, предприятий и организаций в развитии эффективного экономического и научно-технического сотрудничества СССР с другими странами — членами СЭВ, прежде всего в дальнейшем совершенствовании прямых связей и углублении международной специализации и кооперирования производства на базе использования передовых научно-технических достижений, Совет Министров СССР постановляет:

I. ЗАДАЧИ И ПРАВА МИНИСТЕРСТВ И ВЕДОМСТВ СССР, ОБЪЕДИНЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ДОГОВОРНЫХ СВЯЗЕЙ С СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ОРГАНАМИ, ПРЕДПРИЯТИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ДРУГИХ СТРАН — ЧЛЕНОВ СЭВ

1. Сотрудничество в области науки, техники и международной специализации и кооперирования производства с соответствующими органами, предприятиями и организациями других стран — членов СЭВ осуществляется с Советской Стороны отраслевыми министерствами и ведомствами СССР, объединениями, предприятиями и организациями [2].

2. Возложить на отраслевые министерства и ведомства СССР, являющиеся ведущими в производстве соответствующих видов продукции (име-

---

[1] Абзац второй пункта 2, последний абзац пункта 5, пункт 6, абзацы первый — четвертый пункта 7, пункты 9—11 и 13, абзацы первый и второй пункта 14, раздел IV, абзац третий пункта 21, пункты 28 и 33 признаны утратившими силу постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

Пункт 34 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

[2] Пункт 1 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

нуемые в дальнейшем головные министерства и ведомства СССР), ответственность за работу по координации развития соответствующих отраслей, всестороннему развитию экономически эффективных специализации, кооперирования производства и научно-технического сотрудничества с другими странами — членами СЭВ в отрасли. По продукции, выпускаемой предприятиями одного отраслевого министерства (ведомства), функции головного министерства осуществляются этим отраслевым министерством.

3. Отраслевым министерствам и ведомствам СССР координировать развитие подведомственных отраслей и осуществлять взаимовыгодное сотрудничество с соответствующими органами других стран — членов СЭВ в области науки, техники и международной специализации и кооперирования производства в увязке с планами экономического и социального развития СССР, исходя из Комплексной программы социалистической экономической интеграции, долгосрочных целевых программ сотрудничества, двусторонних долговременных программ специализации и кооперирования производства, согласованных планов многосторонних интеграционных мероприятий; обеспечивать развитие и укрепление кооперированных связей объединений, предприятий и организаций СССР с предприятиями и организациями других стран — членов СЭВ.

При этом последовательно развивать сотрудничество в сфере материального производства, обеспечивая совместно с соответствующими органами других стран — членов СЭВ решение прежде всего следующих основных задач:

ускорение научно-технического прогресса путем создания и внедрения новых эффективных технологий, техники и материалов, позволяющих максимально экономить и рационально использовать материальные, финансовые и трудовые ресурсы;

повышение эффективности производства путем его всесторонней интенсификации, повышение технического уровня и качества взаимопоставляемой продукции, организация в этих целях комплексного сотрудничества на всех стадиях научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектных работ, создания опытных образцов, производства и сбыта новой, технологически прогрессивной продукции; развертывание подетальной и поузловой кооперации на базе применения модульных, типизированных и унифицированных элементов, унификации и стандартизации; обмен опытом по организации и совершенствованию производства;

согласованное использование и развитие производственных мощностей, расширение производства, разделение номенклатуры и обеспечение взаимных поставок продукции в целях удовлетворения потребностей СССР и других стран — членов СЭВ в технически передовой продукции отрасли и увеличения советского экспорта; улучшение технического обслуживания взаимопоставляемых машин и оборудования и обеспечение их запасными частями.

4. Перевести в 1981—1983 годах на договорную основу научно-техническое сотрудничество отраслевых министерств и ведомств СССР, главных управлений, управлений, объединений, предприятий и организаций с отраслевыми органами управления, предприятиями и организациями других стран — членов СЭВ.

5. В соответствии с действующим порядком заключения международных договоров СССР межведомственного характера, предусмотренным постановлением Совета Министров СССР от 28 августа 1980 г. № 743 [1]:

---

[1] См. стр. 20.

а) головные министерства и ведомства СССР проводят переговоры и заключают с соответствующими органами других стран — членов СЭВ на двусторонней или многосторонней основе указанные международные договоры (соглашения) по вопросам координации развития отраслей, специализации и кооперирования производства;

б) Государственный комитет СССР по науке и технике или по согласованию с ним отраслевые министерства и ведомства СССР проводят переговоры и заключают с соответствующими органами других стран — членов СЭВ международные договоры (соглашения) о научно-техническом сотрудничестве по межотраслевым комплексным проблемам и проблемам перспективного значения. Упомянутые договоры (соглашения) по проблемам и темам отраслевого характера заключаются отраслевыми министерствами и ведомствами СССР.

Международные договоры (соглашения), касающиеся вопросов специализации и кооперирования производства, заключаются указанными министерствами и ведомствами СССР самостоятельно [1].

7. *(Абзац пятый)* Объединению «Внештехника» Государственного комитета СССР по науке и технике осуществлять по поручениям министерств и ведомств СССР операции с организациями других стран — членов СЭВ по обмену образцов, по закупке и продаже лицензий, связанных с передачей результатов научно-технического сотрудничества между СССР и другими странами — членами СЭВ на основе заключенных договоров, кроме операций, осуществляемых объединением «Лицензинторг» Министерства внешней торговли.

Государственному комитету СССР по науке и технике и Министерству внешней торговли определить совместно сферу деятельности указанных объединений.

Возложить на объединение «Внештехника» Государственного комитета СССР по науке и технике заключение по поручениям компетентных отраслевых органов СССР контрактов, связанных с реализацией договоров о научно-техническом сотрудничестве со странами — членами СЭВ.

Распространить на объединение «Внештехника» Государственного комитета СССР по науке и технике действие пункта 12 постановления Совета Министров СССР от 19 мая 1967 г. № 449 и подпункта «б» пункта 5 постановления Совета Министров СССР от 12 декабря 1968 г. № 979 [2].

II. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ, СПЕЦИАЛИЗАЦИИ И КООПЕРИРОВАНИЮ ПРОИЗВОДСТВА

8. Государственному комитету СССР по науке и технике и Госстрою СССР совместно с Академией наук СССР и с привлечением заинтересованных министерств и ведомств СССР при разработке комплексной программы научно-технического прогресса, целевых комплексных программ и программ по решению важнейших научно-технических проблем, а также проблем комплексного использования природных ресурсов проводить в необходимом объеме их координацию со странами — членами СЭВ и предусматривать сотрудничество с этими странами.

---

[1] Абзац четвертый пункта 5 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

[2] Последний абзац пункта 7 признан утратившим силу постановлением Совета Министров СССР от 4 августа 1988 г. № 964 в части распространения действия подпункта «б» пункта 5 постановления Совета Министров СССР от 12 декабря 1968 г. № 979.

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ (СОГЛАШЕНИЙ)

12. Предложения о заключении международных договоров (соглашений) СССР межведомственного характера, предусмотренных в пункте 5 настоящего постановления, включая технико-экономические обоснования с расчетами экономической эффективности, подготавливаются:

по вопросам координации развития отраслей, специализации и кооперирования производства — головными министерствами и ведомствами СССР с участием министерств и ведомств СССР — изготовителей новых комплектующих изделий и подлежащих освоению материалов и основных потребителей продукции[1];

по вопросам научно-технического сотрудничества — отраслевыми министерствами и ведомствами СССР или Государственным комитетом СССР по науке и технике с участием министерств и ведомств СССР, в ведении которых находятся организации — основные соисполнители работ[1].

Согласованные предложения и проекты международных договоров (соглашений) передаются соответствующим органам или организациям других стран — членов СЭВ для предварительной совместной проработки. Заинтересованные министерства и ведомства СССР принимают участие в проведении переговоров по этим вопросам[1].

14. *(Абзац третий)* Вопросы, относящиеся к двусторонним договорам (соглашениям), могут в необходимых случаях предварительно рассматриваться советскими частями соответствующих межправительственных комиссий по экономическому и научно-техническому сотрудничеству СССР с другими странами — членами СЭВ.

15. При разработке предложений о заключении международных договоров (соглашений) СССР о специализации и кооперировании производства головные министерства и ведомства СССР:

а) определяют, какие органы или организации с Советской Стороны должны заключать международный договор (соглашение) СССР (с учетом уровня органов или организаций, заключающих такого рода договоры со стороны других стран — членов СЭВ). При необходимости определяются также соответствующие организационные формы сотрудничества (совещания уполномоченных представителей сторон, международные коллективы специалистов, конструкторские бюро и другие);

б) исходят из лимитов экспорта и импорта продукции отрасли, определенных Госпланом СССР для данной отрасли (если предложения и проекты договоров готовятся до завершения координации государственных планов на уровне плановых органов СССР и других стран — членов СЭВ), либо из объемов взаимных поставок, согласованных в ходе координации государственных планов или включенных в долгосрочные торговые соглашения между СССР и этими странами на очередное пятилетие;

в) предусматривают включение продукции, поставка которой традиционно осуществляется по товарообороту с другими странами — членами СЭВ, лишь в случае заинтересованности Советской Стороны в развитии кооперирования производства и в сотрудничестве по техническому совершенствованию этой продукции;

г) определяют технико-экономические показатели специализируемой продукции, мероприятия по систематическому повышению ее технического уровня и качества и задания по нормативно-техническому обеспечению этих мероприятий;

д) определяют совместно с министерствами и ведомствами СССР —

---

[1] Абзацы второй — четвертый пункта 12 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

основными потребителями импортируемой специализированной продукции ее номенклатуру, требования к техническому уровню и качеству, обеспечивающие соответствие этой продукции мировому уровню, устанавливают порядок и сроки согласования технических условий и других вопросов, связанных с обеспечением своевременного ввода в эксплуатацию импортируемого оборудования с длительным циклом изготовления, а также комплектного оборудования (в том числе для реэкспорта) [1].

16. Установить, что международные договоры (соглашения) СССР о специализации и кооперировании производства заключаются при наличии согласованных внешнеторговых цен (уровней цен по группам изделий) на все освоенные в производстве специализируемые изделия, по которым договорами предусматриваются взаимные поставки, и при условии соответствия этих изделий мировому уровню (или достижения такого соответствия к определенному сроку) [1,2].

Многосторонние договоры, заключенные в рамках СЭВ, в которых не предусмотрены согласованные на многосторонней основе цены на специализируемую продукцию, могут подписываться после согласования внешнеторговыми организациями двусторонних контрактных цен.

По новой продукции, цены на которую не могут быть согласованы на момент заключения договора, соответствующие обязательства для Советской Стороны должны вступать в силу после согласования объемов поставок и внешнеторговых цен на эту продукцию.

Министерству внешних экономических связей СССР и другим министерствам и ведомствам, которым предоставлено право осуществления экспортно-импортных операций, обеспечивать с участием головных министерств и ведомств СССР, которым такое право не предоставлено, своевременное согласование с соответствующими организациями других стран — членов СЭВ внешнеторговых цен или уровней этих цен на предусмотренную договорами продукцию [2].

17. Установить, что при необходимости внесения в пределах пятилетнего периода отдельных изменений в международные договоры (соглашения) СССР, указанные в пункте 5 настоящего постановления, министерства и ведомства СССР подготавливают, согласовывают и подписывают соответствующие протоколы в порядке, предусмотренном настоящим постановлением.

18. Положения, предусмотренные пунктами 12—17 настоящего постановления, применяются соответственно при подготовке предложений Советской Стороны по проектам всех договоров по вопросам координации развития отраслей, специализации и кооперирования производства и научно-технического сотрудничества, поступившим из других стран — членов СЭВ или из органов СЭВ, а также при подготовке предложений о продлении и изменении этих договоров или о присоединении Советской Стороны к действующим договорам.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МИНИСТЕРСТВ И ВЕДОМСТВ СССР ЗА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

21. Для обеспечения выполнения договоров (соглашений) по вопросам координации развития отраслей, специализации и кооперирования производства, научно-технического сотрудничества со странами — членами

[1] Подпункт «д» пункта 15 и абзац первый пункта 16 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 27 декабря 1984 г. № 1272.

[2] Абзацы первый и четвертый пункта 16 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

СЭВ, предусмотренных пунктом 5 настоящего постановления, а также хозяйственных (гражданско-правовых) договоров отраслевым министерствам и ведомствам СССР [1]:

проводить систематический контроль за выполнением подведомственными объединениями, предприятиями и организациями обязательств, вытекающих из международных договоров СССР межведомственного характера, создавать необходимые экономические и организационные условия для выполнения обязательств, вытекающих из заключенных ими хозяйственных (гражданско-правовых) договоров [1];

(абзац четвертый) вести учет и анализ всех заключенных от их имени и от имени подведомственных объединений, предприятий и организаций соответственно международных договоров СССР межведомственного характера, хозяйственных (гражданско-правовых) договоров, протоколов об осуществлении прямых производственных и научно-технических связей и документов об их продлении и изменении и направлять копии международных договоров СССР межведомственного характера в Госплан СССР и Государственный комитет СССР по науке и технике для проведения сводного анализа, а также в Госснаб СССР, Постоянное представительство СССР в СЭВ, Министерство иностранных дел СССР и Министерство внешних экономических связей СССР. Копии двусторонних международных договоров СССР межведомственного характера направлять также в советские части соответствующих межправительственных комиссий по экономическому и научно-техническому сотрудничеству [1].

22. Возложить на Государственный комитет СССР по науке и технике осуществление общей координации работ в области научно-технического сотрудничества отраслевых министерств и ведомств СССР с соответствующими органами других стран — членов СЭВ, включая заключение соответствующих договоров (соглашений), предусмотренных пунктом 5 настоящего постановления, в области внедрения в производство научно-технических достижений, полученных в результате сотрудничества, и повышения технического уровня взаимопоставляемой продукции, а также контроль за выполнением указанных работ и заключенных договоров (соглашений) [1].

23. Министерству внешних экономических связей СССР предусматривать в проектах долгосрочных торговых соглашений, соглашений об экономическом и техническом сотрудничестве и годовых протоколов о товарообороте между СССР и другими странами — членами СЭВ взаимные обязательства по поставкам продукции, вытекающие из заключенных договоров (соглашений), предусмотренных пунктом 5 настоящего постановления, и хозяйственных (гражданско-правовых) договоров. При необходимости корректировки объемов поставок привлекать головные министерства и ведомства СССР к подготовке проектов этих соглашений и протоколов.

Министерству внешних экономических связей СССР, министерствам и ведомствам, которым предоставлено право осуществления экспортно-импортных операций:

обеспечивать и контролировать выполнение подведомственными внешнеторговыми объединениями обязательств Советской Стороны, вытекающих из договоров (соглашений) о специализации и кооперировании производства, в части, относящейся к заключению контрактов на поставку продукции, к ее экспорту и реэкспорту в третьи страны и сотрудничеству

---

[1] Абзацы первый, второй и четвертый пункта 21, пункт 22 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

на рынках третьих стран. Поставку другим зарубежным покупателям товаров, входящих в номенклатуру продукции, предусмотренной к поставке по заключенным договорам (соглашениям), допускать лишь в тех случаях, когда обеспечено полное и своевременное выполнение соответствующих обязательств Советской Стороны по заключенным договорам;

обеспечивать своевременное заключение долгосрочных контрактов на экспорт и импорт продукции, предусмотренной договорами о специализации и кооперировании производства [1].

24. Государственному комитету СССР по стандартам:

подготавливать с участием министерств и ведомств СССР предложения по разработке стандартов СЭВ для нормативно-технического обеспечения мероприятий по многосторонней специализации и кооперированию производства, включая мероприятия, направленные на повышение технического уровня и качества взаимопоставляемой продукции; координировать и контролировать разработку министерствами и ведомствами СССР проектов стандартов СЭВ, а также проведение других работ по стандартизации и унификации, предусмотренных двусторонними договорами (соглашениями);

осуществлять контроль за выполнением в процессе производства продукции обусловленных договорами (соглашениями) и установленных действующим законодательством требований, связанных с соответствием ее стандартам СЭВ и унифицированным нормативно-техническим документам.

25. Министерствам и ведомствам СССР — основным потребителям и организациям Госснаба СССР — заказчикам импортной продукции, предусмотренной международными договорами (соглашениями) СССР о специализации и кооперировании производства [1]:

выдавать внешнеторговым объединениям поручения на импорт этой продукции в объеме, установленном для данного министерства, ведомства или организации, и в сроки, обеспечивающие своевременное заключение контрактов на ее поставку;

обеспечивать в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) и в порядке, установленном действующим законодательством, передачу иностранным изготовителям проектной и технической документации на усовершенствование продукции, произведенное в процессе ее эксплуатации;

в случае изменения потребностей в импортной продукции своевременно представлять подписавшим соответствующий договор (соглашение) головному министерству или ведомству СССР и в необходимых случаях Министерству внешней торговли или Государственному комитету СССР по внешним экономическим связям, а также Госплану СССР и Госснабу СССР предложения по корректировке объемов ее импорта для учета при разработке плановых заданий по импорту товаров и оформления протоколов об изменении заключенных договоров [1].

26. Установить, что другие заинтересованные министерства и ведомства СССР осуществляют научно-техническое сотрудничество с органами стран — членов СЭВ в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4, 5, 7, 12, 14, 17, 18, 21, 22 настоящего постановления.

Организации Министерства высшего и среднего специального образования СССР осуществляют указанное сотрудничество по согласованию с Государственным комитетом СССР по науке и технике по межотраслевым

---

[1] Пункт 23, абзацы первый и последний пункта 25 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

комплексным проблемам и проблемам перспективного значения. Тематика отраслевых проблем согласовывается с соответствующими отраслевыми министерствами и ведомствами СССР, являющимися ведущими в их разработке.

27. Установить, что министерства и ведомства СССР, объединения, предприятия и организации несут ответственность за обоснованность всех заключаемых со странами — членами СЭВ договоров (соглашений) по вопросам координации развития отраслей, специализации и кооперирования производства, научно-технического сотрудничества, за их экономическую эффективность, а также за выполнение обязательств Советской Стороны, вытекающих из этих договоров, и соответствующих заданий, предусмотренных в государственных планах и планах министерств и ведомств СССР.

29. Установить, что подготовка, рассмотрение предложений и заключение многосторонних договоров о сотрудничестве в области науки, техники и международной специализации и кооперирования производства, разрабатываемых в рамках СЭВ, подписание их на уровне министерств и ведомств СССР, планирование мероприятий по обеспечению выполнения обязательств Советской Стороны, вытекающих из таких договоров, контроль за реализацией обязательств и отчетность о выполнении договоров осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим постановлением для международных договоров (соглашений) СССР межведомственного характера [1].

* * *

30. Разрешить министерствам и ведомствам СССР, объединениям, предприятиям и организациям осуществлять сотрудничество с соответствующими органами и организациями Социалистической Федеративной Республики Югославии в порядке, предусмотренном настоящим постановлением [1].

31. Установить, что Академия наук СССР и ее органы осуществляют научно-техническое сотрудничество с соответствующими организациями стран — членов СЭВ и Социалистической Федеративной Республики Югославии в порядке, предусмотренном настоящим постановлением.

32. Установить, что республиканские министерства и ведомства и академии наук союзных республик могут устанавливать с органами других стран — членов СЭВ и Социалистической Федеративной Республики Югославии и осуществлять сотрудничество в области науки, техники и международной специализации и кооперирования производства в порядке, предусмотренном настоящим постановлением [1].

О КООПЕРАЦИИ В СССР [2]

ЗАКОН СССР

от 26 мая 1988 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1988 г., № 22, ст. 355)

Статья 28

[1] Пункты 29, 30 и 32 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

[2] См. том 5.

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИЙ ДЕЛОВОГО СОТРУДНИЧЕСТВА С ЗАРУБЕЖНЫМИ СТРАНАМИ [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 27 января 1988 г. № 109

В целях обеспечения активного включения во внешнеэкономическую деятельность ассоциаций делового сотрудничества с зарубежными странами, скорейшего развертывания ими практической работы по оказанию помощи советским промышленным, сельскохозяйственным, торговым и другим объединениям, предприятиям и организациям в развитии новых форм и направлений внешнеэкономических связей Совет Министров СССР постановляет:

1. Установить, что ассоциации делового сотрудничества с зарубежными странами (далее именуемые «ассоциации») как общесоюзные, отраслевые или региональные общественные организации, действующие на принципах полного хозяйственного расчета, самофинансирования и валютной самоокупаемости, создаются на долевых началах и объединяют соответственно государственные, кооперативные и иные советские объединения, предприятия и организации независимо от их ведомственной подчиненности и территориального расположения либо по отдельным отраслям или регионам.

Ассоциации могут создаваться для организации сотрудничества с конкретными странами и группами стран. При необходимости такие ассоциации вправе распространять свою деятельность на третьи страны и территории.

2. Контроль и координацию деятельности ассоциаций возложить на Торгово-промышленную палату СССР.

3. Ассоциации осуществляют возложенные на них функции во взаимодействии с соответствующими министерствами, ведомствами и Советами Министров союзных республик, а также с объединениями, предприятиями и организациями, деятельность которых связана с внешнеэкономическим сотрудничеством.

Постоянным органам Совета Министров СССР, Госплану СССР, Государственному комитету СССР по науке и технике, Министерству внешних экономических связей СССР, Министерству иностранных дел СССР, Министерству финансов СССР, другим министерствам и ведомствам СССР, Советам Министров союзных республик, Академии наук СССР и Торгово-промышленной палате СССР оказывать постоянное содействие ассоциациям в реализации стоящих перед ними задач.

4. Ассоциации самостоятельно разрабатывают и утверждают программы своей деятельности. Государственными органами СССР плановые задания ассоциациям не устанавливаются.

5. Разрешить ассоциациям осуществлять строительство объектов производственного, социального и культурно-бытового назначения за счет собственных средств, а также лимитов подрядных работ и материальных ресурсов участников ассоциаций.

Госплану СССР, Госснабу СССР, министерствам и ведомствам при установлении указанных лимитов учитывать потребности ассоциаций.

---

[1] Абзац второй пункта 2, абзац первый пункта 11 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

6. Предоставить право министерствам, ведомствам и Советам Министров союзных республик использовать средства централизованных валютных фондов, образующихся за счет отчислений за поставки товаров на экспорт и оказание услуг, для уплаты полностью или частично подведомственными объединениями, предприятиями и организациями, в случае отсутствия у них собственных средств в иностранной валюте, взносов, предусмотренных уставами ассоциаций.

7. Освободить ассоциации от уплаты налогов на прибыль в течение первых двух лет с момента получения объявленной прибыли.

Валютные поступления от работы ассоциаций в объеме 80 процентов остаются в распоряжении соответствующих ассоциаций и используются для развития и расширения деятельности ассоциаций по решению учредителей.

8. Ассоциации при необходимости могут пользоваться кредитами, получаемыми на коммерческих условиях:

в иностранной валюте — во Внешэкономбанке СССР;

в советских рублях — во Внешэкономбанке СССР или в других специализированных банках СССР.

9. Предоставить ассоциациям право самостоятельно устанавливать тарифы в советских рублях и иностранной валюте за оказываемые ими услуги на базе фактических расходов ассоциаций, связанных с оказанием таких услуг, с учетом необходимости обеспечения самофинансирования и полной валютной самоокупаемости деятельности ассоциаций, а также эффективного содействия со стороны ассоциаций развитию взаимовыгодных деловых связей советских объединений, предприятий и организаций с зарубежными партнерами.

10. Предоставить право ассоциациям самостоятельно утверждать штаты ассоциаций, их филиалов и представительств (бюро) с минимальной численностью, без учета норм и соотношений численности руководящих работников и специалистов.

11. *(Абзац второй)* Предоставить право ассоциациям самостоятельно разрабатывать и утверждать положения о порядке применения доплат и надбавок к должностным окладам, а также устанавливать показатели, размеры и сроки премирования работников ассоциаций как в советских рублях, так и в иностранной валюте. Выплаты в иностранной валюте могут производиться только из валютных поступлений ассоциаций, полученных в результате их деятельности, и при условии валютной самоокупаемости.

12. Предоставить ассоциациям право:

исходя из объема проводимой работы привлекать для ее выполнения в аппарате ассоциаций, их филиалах и представительствах (бюро) в СССР высококвалифицированных советских специалистов на условиях совместительства;

привлекать крупных специалистов народного хозяйства по согласованию с администрацией и профсоюзными комитетами соответствующих объединений, предприятий, организаций и других учреждений для решения отдельных задач в рабочее время, в том числе до 4 часов в неделю с сохранением за ними заработной платы по месту основной работы;

самостоятельно определять порядок и размеры оплаты труда привлекаемых советских специалистов внештатного состава ассоциаций;

привлекать на коммерческих условиях для выполнения предусмотренных их уставами функций советские и зарубежные научно-исследовательские учреждения и другие организации;

в установленном порядке командировать за границу и принимать в СССР советских и иностранных специалистов для решения вопросов, связанных с деятельностью ассоциаций;

привлекать на договорных началах к работе в ассоциациях, их филиалах и представительствах (бюро) в СССР и за рубежом иностранных специалистов. Оплата труда этих специалистов производится за счет валютных поступлений ассоциаций;

осуществлять международную телефонную и телексную связь с другими странами.

13. Разрешить ассоциациям возмещать советским специалистам, командируемым по согласованию с руководителями объединений, предприятий, организаций и учреждений, в которых постоянно работают эти специалисты, для оказания ассоциациями услуг в соответствии с целями и задачами их деятельности, расходы по проезду и найму жилого помещения и выплачивать суточные по нормам, установленным для служебных командировок в пределах СССР.

14. Вопросы жилищно-бытового, медицинского и другого обеспечения иностранных граждан, прибывающих в СССР для работы в качестве персонала ассоциаций, и членов их семей решаются на коммерческой основе соответствующими Советами Министров союзных и автономных республик, исполкомами краевых, областных, городских Советов народных депутатов. Расчеты с обслуживающими организациями осуществляются на коммерческой основе, в том числе в иностранной валюте.

15. Установить, что за работниками, поступающими на работу в ассоциации, на время работы в ассоциациях сохраняются порядок и условия медицинского обслуживания, действовавшие по прежнему месту работы.

16. Установить, что вопросы социально-бытового обеспечения советских работников ассоциаций в СССР решаются советскими объединениями, предприятиями и организациями — учредителями ассоциаций на долевых началах.

17. Министерству связи СССР обеспечивать по заявкам ассоциаций установку телексов и телефонов международной и городской связи.

О ГЕНЕРАЛЬНОМ ТОРГОВОМ СОГЛАШЕНИИ МЕЖДУ СОВЕТСКИМ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИМ КОНСОРЦИУМОМ И АМЕРИКАНСКИМ ТОРГОВЫМ КОНСОРЦИУМОМ [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 21 марта 1989 г. № 238

(СП СССР, 1989 г., № 17, ст. 55)

В целях развития советско-американских экономических отношений с помощью новых форм делового сотрудничества советских организаций и американских фирм Совет Министров СССР постановляет:

2. Утвердить прилагаемые Основные положения о деятельности Советского внешнеэкономического консорциума.

[1] Пункт 1 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Совета Министров СССР
от 21 марта 1989 г. № 238

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТСКОГО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОГО КОНСОРЦИУМА

1. Советский внешнеэкономический консорциум (СВК) действует на основе валютной самоокупаемости и сбалансированности в целом (всех вместе) совместных предприятий, созданных членами СВК с членами АТК, в соответствии со Сводным планом деловых операций. Средства в иностранной валюте, получаемые такими совместными предприятиями, за исключением средств, необходимых для обеспечения их деятельности, уплаты налогов и перевода прибыли, поступают в распоряжение СВК и используются на покрытие расходов в иностранной валюте совместных предприятий, созданных на территории СССР членами СВК с членами АТК и ориентированных на советский рынок.

2. Советский внешнеэкономический консорциум продает за советские рубли совместным предприятиям, созданным на территории СССР членами СВК с членами АТК, имеющуюся в его распоряжении иностранную валюту и покупает у них иностранную валюту по обменному курсу, устанавливаемому Правлением СВК.

Технический порядок перечисления и использования СВК указанных средств определяется СВК по согласованию с Внешэкономбанком СССР.

3. Исходя из того, что совместные предприятия, созданные на территории СССР членами СВК с членами АТК, обеспечивают в целом (все вместе) свою валютную самоокупаемость и сбалансированность в соответствии со Сводным планом деловых операций, каждое такое совместное предприятие:

имеет право при нехватке средств резервного фонда использовать на покрытие своих убытков прибыль, получаемую в последующие пять лет своей деятельности. В этом случае часть прибыли, направленная на покрытие убытков, налогообложению не подлежит;

может составлять сводные бухгалтерские балансы с другим совместным предприятием, созданным на территории СССР членами СВК с членами АТК, если участником таких совместных предприятий является один и тот же член СВК или один и тот же член АТК. При этом убытки одного совместного предприятия могут покрываться за счет прибыли другого совместного предприятия, в том числе прибыли, получаемой в последующие пять лет деятельности совместных предприятий. Налогообложение таких совместных предприятий и их иностранных участников осуществляется на общих основаниях в части прибыли, отраженной в сводном бухгалтерском балансе. Налог на прибыль, отраженную в сводном бухгалтерском балансе, уплачивает то совместное предприятие, которое по договоренности с другим совместным предприятием составило сводный бухгалтерский баланс;

освобождается от уплаты налога на часть прибыли, предназначенную для использования в качестве вклада в уставные фонды других совместных предприятий, созданных на территории СССР членами СВК с членами АТК. Прибыль совместного предприятия, созданного на тер-

ритории СССР членами СВК с членами АТК, распределяемая между его участниками и используемая последними в качестве вклада в уставные фонды других таких совместных предприятий, также не подлежит налогообложению.

4. Суммы налогов на прибыль, уплаченные за границей совместными предприятиями, созданными на территории СССР членами СВК с членами АТК и работающими в соответствии со Сводным планом деловых операций, в связи с их деятельностью за пределами территории СССР, континентального шельфа и экономической зоны СССР, засчитываются при уплате этими совместными предприятиями налога на прибыль в СССР. При этом размер засчитываемых сумм налогов, уплаченных за границей, не может превышать сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в СССР.

5. Совместные предприятия, созданные на территории СССР членами СВК с членами АТК, самостоятельно определяют направления своей хозяйственной деятельности, в том числе направления сбыта своей продукции. Вмешательство органов государственного управления СССР в хозяйственную деятельность таких совместных предприятий не допускается.

Если в результате изменения в СССР правового регулирования деятельности совместных предприятий любому из совместных предприятий, созданных на территории СССР членами СВК с членами АТК, будет нанесен существенный материальный ущерб, то работающие в соответствии со Сводным планом деловых операций такие совместные предприятия проведут с советскими министерствами и ведомствами консультации с целью выработки взаимоприемлемых мер для восстановления этими совместными предприятиями своего первоначального материального положения.

6. Совместные предприятия, созданные на территории СССР членами СВК с членами АТК, пользуются в СССР правами в отношении их хозяйственной деятельности, не менее благоприятными, чем те, которые предоставлены по законодательству СССР всем другим без исключения совместным предприятиям на территории СССР с участием советских организаций и фирм из капиталистических и развивающихся стран. Какая-либо дискриминация упомянутых совместных предприятий не допускается.

7. Материально-техническое снабжение совместных предприятий, созданных на территории СССР членами СВК с членами АТК и работающих в соответствии со Сводным планом деловых операций, продукцией советского производства осуществляется в приоритетном порядке.

8. С целью покрытия временной нехватки средств в советских рублях и иностранной валюте для осуществления текущей деятельности СВК Внешэкономбанк СССР и другие специализированные банки СССР ежегодно предоставляют СВК необходимые средства в кредит или других приемлемых формах в пределах, устанавливаемых правлениями упомянутых банков СССР и не превышающих максимального лимита, определяемого в соответствии со Сводным планом деловых операций. Эти средства подлежат возврату на условиях, согласованных между специализированными банками СССР и СВК.

Технический порядок кредитования СВК устанавливается Внешэкономбанком СССР и другими специализированными банками СССР совместно с СВК.

9. Если при выполнении Сводного плана деловых операций у СВК возникнет вызванная непредвиденными обстоятельствами временная нехватка средств в иностранной валюте для выполнения им своих обя-

зательств, включая обязательства перед Внешэкономбанком СССР, вопрос о выделении СВК товаров для поставки на экспорт по согласованному с ним списку будет рассматриваться и решаться по представлению Госплана СССР и СВК.

10. Предметы первоначального обзаведения, предназначенные для личного пользования иностранных граждан, работающих на совместных предприятиях, созданных на территории СССР членами СВК с членами АТК и функционирующих в соответствии со Сводным планом деловых операций, и членов их семей, освобождаются от оплаты таможенной пошлиной.

11. СВК имеет право:

а) самостоятельно определять направления своей хозяйственной деятельности;

б) создавать и оказывать содействие в создании новых и модернизации действующих совместных предприятий на территории СССР и за границей с членами АТК и другими фирмами за счет собственных или заемных средств как от своего имени, так и путем выделения средств на договорных началах членам СВК;

в) осуществлять от своего имени экспортно-импортные операции с членами АТК и другими фирмами, в том числе из третьих стран, в интересах своих членов, иных советских организаций и развития деятельности СВК. Доходы от проведения этих операций используются в соответствии с решениями Правления СВК на оплату расходов, не связанных с выполнением СВК своих обязательств по Генеральному торговому соглашению между СВК и АТК;

г) самостоятельно устанавливать размер вознаграждения в советских рублях и иностранной валюте за проводимые им экспортно-импортные операции, а также предоставляемые консультационные, посреднические и прочие услуги с учетом необходимости обеспечения самофинансирования и самоокупаемости в деятельности СВК и эффективного содействия с его стороны сбалансированному развитию деловых связей советских предприятий, объединений и других организаций с фирмами из США и иных стран;

д) определять в соответствии с решениями Правления СВК направления и порядок использования своих средств в советских рублях и иностранной валюте, которые изъятию и перераспределению не подлежат и могут накапливаться для использования в последующие годы;

е) производить своим членам, а также соответствующим министерствам и ведомствам СССР и Советам Министров союзных республик выплаты в иностранной валюте или ее продажу на условиях, в размере и порядке, устанавливаемых Правлением СВК. Указанные выплаты производятся дополнительно к валютным отчислениям, переводимым в установленном порядке за поставку товаров (работ, услуг) на экспорт или за их продажу в СССР с оплатой иностранной валютой. Выплаты в иностранной валюте или ее продажа производятся при условии валютной самоокупаемости и сбалансированности в целом (всех вместе) совместных предприятий, созданных на территории СССР членами СВК с членами АТК;

ж) приобретать у АТК по официальному валютному курсу Госбанка СССР иностранную валюту, необходимую для деятельности СВК;

з) создавать совместные предприятия, участниками которых являются только советские предприятия, объединения и другие организации, в том числе для осуществления кредитно-финансовых и иных банковских операций;

и) учреждать в СССР и за границей свои филиалы и представительства;

к) привлекать высококвалифицированных специалистов для работы в аппарате СВК, филиалах и представительствах СВК на условиях совместительства, а также для выполнения отдельных работ в рабочее время, в том числе до 4 часов в неделю, с сохранением за ними заработной платы по месту основной работы;

л) самостоятельно определять в соответствии с решениями Правления СВК размеры и порядок оплаты труда привлекаемых специалистов внештатного состава СВК;

м) самостоятельно разрабатывать и утверждать положение о порядке применения доплат и надбавок к должностным окладам, а также устанавливать показатели, размеры и сроки премирования своих работников;

н) привлекать на договорных условиях для выполнения отдельных работ советские и зарубежные научно-исследовательские учреждения и другие организации;

о) в установленном порядке командировать за границу и принимать в СССР советских и иностранных специалистов для решения вопросов, связанных с деятельностью СВК;

п) возмещать советским специалистам, командируемым СВК по согласованию с руководителями организаций, в которых они постоянно работают, расходы по проезду и найму жилого помещения и выплачивать суточные по нормам, установленным для служебных командировок в СССР и за границу;

р) производить оплату труда привлекаемых иностранных специалистов и выполняемых по заказу СВК работ в иностранной валюте за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности и других средств СВК;

с) публиковать свой устав, а также рекламные материалы о своей деятельности.

12. Средства в советских рублях и иностранной валюте, необходимые по решению Правления СВК для обеспечения деятельности СВК, не связанной с выполнением СВК своих обязательств по Генеральному торговому соглашению между СВК и АТК, образуются за счет равных вкладов предприятий, объединений и других организаций, входящих в его состав.

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ ДЛЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА КПСС
И СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 11 февраля 1988 г. № 198

[1] См. том 3.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР[1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 13 июля 1987 г. № 775

(СП СССР, 1987 г., № 41, ст. 135)

Совет Министров СССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Главном управлении государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Совета Министров СССР

от 13 июля 1987 г. № 775

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

1. Главное управление государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР (ГУГТК СССР) является общесоюзным органом государственного управления таможенным делом в СССР.

Главное управление государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР несет ответственность за состояние и дальнейшее совершенствование таможенного контроля, усиление борьбы с контрабандой и нарушениями таможенных правил и эффективное применение таможенного тарифа.

2. Главными задачами Главного управления государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР являются:

разработка предложений в области таможенной политики СССР и участие в ее реализации;

обеспечение руководства таможенным делом в целях охраны государственных интересов СССР, а также его совершенствования;

обеспечение государственного таможенного контроля за соблюдением министерствами, ведомствами, объединениями, предприятиями, организациями и лицами установленного порядка перемещения через государственную границу СССР товаров и иного имущества, транспортных средств, предметов личного потребления, советской валюты, иностранной валюты, иных валютных и других ценностей;

осуществление борьбы с контрабандой и нарушениями таможенных правил;

обеспечение в пределах своей компетенции выполнения обязательств по международным договорам СССР в части, касающейся таможенного дела;

участие в разработке и применении системы таможенных пошлин и сборов.

3. Главное управление государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР руководствуется в своей деятельности законами

[1] Пункты 2 и 3 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

СССР, иными решениями Верховного Совета СССР и его Президиума, постановлениями и распоряжениями Совета Министров СССР, решениями Государственной внешнеэкономической комиссии Совета Министров СССР, настоящим Положением и другими нормативными актами, обеспечивает укрепление социалистической законности, правильное применение Таможенного кодекса Союза ССР и иных актов законодательства в системе Главного управления государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР, организует и направляет правовую работу в своей системе.

Главное управление государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР обобщает практику применения законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их в установленном порядке в Государственную внешнеэкономическую комиссию Совета Министров СССР.

4. Главное управление государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством Государственной внешнеэкономической комиссии Совета Министров СССР.

5. Главное управление государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР, таможенные учреждения (таможни, таможенные посты), таможенные уполномоченные, предприятия и организации, подведомственные Главному управлению, составляют единую систему Главного управления государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР.

6. Главное управление государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

а) разрабатывает предложения и принимает меры, направленные на совершенствование государственного таможенного контроля;

устанавливает в соответствии с Таможенным кодексом Союза ССР и иными актами законодательства самостоятельно или по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами порядок пропуска через государственную границу СССР предметов, их декларирования и досмотра, личного досмотра лиц, следующих через государственную границу СССР, а также порядок совершения иных таможенных операций;

б) самостоятельно или совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению эффективности борьбы с контрабандой и нарушениями таможенных правил, а также координирует с этими министерствами и ведомствами свою деятельность по предупреждению таких правонарушений;

в) участвует в разработке таможенного тарифа СССР на товары; утверждает в установленном порядке ставки таможенных пошлин на предметы личного потребления, пересылаемые в международных почтовых отправлениях либо провозимые лицами, следующими через государственную границу СССР;

г) в соответствии с действующим законодательством представляет предложения о заключении международных договоров СССР по вопросам таможенного дела и о присоединении СССР к международным договорам по этим вопросам, проводит переговоры по заключению соответствующих международных договоров СССР, участвует в разработке проектов других международных договоров СССР в части, касающейся таможенного дела;

д) участвует в установленном порядке в деятельности международных организаций и органов, осуществляет связи с таможенными органами зарубежных стран;

е) осуществляет контроль за соблюдением должностными лицами таможенных учреждений социалистической законности при производстве по делам о контрабанде или о нарушении таможенных правил, рассматривает жалобы и протесты на постановления таможен по делам о контрабанде или о нарушении таможенных правил;

обеспечивает своевременное и правильное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан по таможенным вопросам, принимает меры к устранению причин, порождающих нарушения прав и законных интересов граждан;

ж) обеспечивает в системе Главного управления государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР проведение работы по подбору, расстановке и воспитанию кадров, их аттестации, подготовку, переподготовку кадров и повышение их квалификации, создание условий для наилучшего использования знаний и опыта работников, выдвижение на руководящую работу политически зрелых и хорошо зарекомендовавших себя специалистов, укрепление государственной и трудовой дисциплины; в установленном порядке награждает передовых работников своей системы нагрудными знаками, почетными грамотами и применяет иные виды поощрения;

проводит мероприятия по улучшению условий труда, жилищных, культурно-бытовых условий и медицинского обслуживания работников системы Главного управления государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР;

з) выдает министерствам и ведомствам — изготовителям тактико-технические требования на разработку и изготовление новых технических средств таможенного контроля, рассматривает представляемые на согласование технические задания на их разработку, участвует в работе по испытанию опытных образцов этих средств и в рассмотрении вопросов об их производстве;

и) изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы подведомственных таможенных учреждений, а также таможенных органов социалистических и других зарубежных стран;

к) взаимодействует с советскими компетентными органами при осуществлении ими пограничного, санитарно-карантинного, ветеринарного, фитосанитарного контроля, а также контроля за вывозом из СССР культурных ценностей и иного контроля на государственной границе СССР.

7. При осуществлении функций, связанных с деятельностью подведомственных таможенных учреждений, предприятий и организаций в области планирования, материально-технического снабжения, капитального строительства, финансов и кредита, кадров, труда и заработной платы, а также связей с зарубежными странами, Главное управление государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР руководствуется Общим положением о министерствах СССР.

8. Главное управление государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР наряду с правами, предоставленными ему действующим законодательством, имеет право:

а) участвовать в разработке предложений о создании на государственной границе СССР пунктов пропуска, через которые осуществляется железнодорожное, автомобильное, морское, речное, воздушное и иное сообщение;

б) разрешать ввоз в СССР и вывоз из СССР имущества, не являющегося предметом операций по внешней торговле и иным видам внешнеэкономической деятельности;

в) создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном порядке таможенные учреждения;

г) получать в установленном порядке у министерств, ведомств, объединений, предприятий и организаций документы и справочные материалы, необходимые для организации и осуществления государственного таможенного контроля;

д) сноситься в пределах своей компетенции с государственными органами, учреждениями, предприятиями, организациями, должностными лицами и гражданами зарубежных стран как в СССР, так и за границей;

е) освобождать в установленном порядке полностью или частично от оплаты таможенной пошлиной предметы личного потребления, пересылаемые в международных почтовых отправлениях либо провозимые лицами, следующими через государственную границу СССР;

ж) по согласованию с руководителями объединений, предприятий и организаций награждать их работников, содействующих осуществлению государственного таможенного контроля СССР, нагрудными знаками, почетными грамотами и применять иные виды поощрения.

9. Главное управление государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР возглавляет Начальник.

Начальник Главного управления государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР и его заместители назначаются Советом Министров СССР.

Распределение обязанностей между заместителями Начальника Главного управления государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР производится Начальником.

Начальник Главного управления государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное управление задач и осуществление им своих функций, устанавливает степень ответственности заместителей Начальника и руководителей структурных подразделений центрального аппарата Главного управления государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР за руководство отдельными областями его деятельности и за работу таможенных учреждений, таможенных уполномоченных, предприятий и организаций, подведомственных Главному управлению.

10. В Главном управлении государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР образуется коллегия в составе Начальника Главного управления (председатель коллегии) и его заместителей по должности, а также других руководящих работников системы Главного управления государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР.

Члены коллегии Главного управления государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР утверждаются Советом Министров СССР.

11. Коллегия Главного управления государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР на своих регулярно проводимых заседаниях рассматривает вопросы разработки предложений в области таможенной политики, руководства таможенными учреждениями, проверки исполнения, подбора, расстановки, обучения и воспитания кадров, организации таможенного контроля, осуществления борьбы с контрабандой и нарушениями таможенных правил, применения таможенных пошлин и сборов, расширения сотрудничества СССР с зарубежными странами в области таможенного дела, приоритетного развития этого сотрудничества с социалистическими странами, подготовки проектов нормативных актов и других документов, включая проекты международных договоров СССР, а также рассматривает иные важные вопросы, относящиеся к деятельности Главного управления государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР.

Коллегия на своих заседаниях заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений центрального аппарата Главного управления и таможенных учреждений.

Решения коллегии проводятся в жизнь, как правило, приказами Начальника Главного управления государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР. В случае разногласий между Начальником и коллегией Начальник проводит в жизнь свое решение, докладывая о возникших разногласиях Совету Министров СССР, а члены коллегии, в свою очередь, могут сообщить свое мнение в Совет Министров СССР.

12. Главное управление государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законов СССР, иных решений Верховного Совета СССР и его Президиума, постановлений и распоряжений Совета Министров СССР, решений Государственной внешнеэкономической комиссии Совета Министров СССР издает приказы и инструкции и дает указания, обязательные для исполнения таможенными учреждениями, таможенными уполномоченными, предприятиями и организациями, подведомственными Главному управлению, организует и проверяет их исполнение.

Главное управление государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР издает в пределах своей компетенции нормативные акты по таможенному делу, обязательные для исполнения министерствами и ведомствами, объединениями, предприятиями и организациями, независимо от их ведомственной подчиненности, а также гражданами.

Главное управление государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР в необходимых случаях издает приказы и инструкции совместно или по согласованию с другими министерствами и ведомствами.

13. Структура и численность работников центрального аппарата Главного управления государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР утверждаются Советом Министров СССР.

Штатное расписание центрального аппарата Главного управления государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР, а также положения о его структурных подразделениях утверждаются Начальником Главного управления.

14. Главное управление государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР имеет печать с изображением Государственного герба СССР и со своим наименованием.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МИНИСТЕРСТВЕ ВНЕШНИХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ СССР[1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 28 февраля 1989 г. № 191

(СП СССР, 1989 г., № 14, ст. 45)

Совет Министров СССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Министерстве внешних экономических связей СССР.

Министерство внешних экономических связей СССР является правопреемником Министерства внешней торговли СССР и Государственного комитета СССР по внешним экономическим связям по международным договорам СССР, а также по обязательствам, вытекающим из договоров гражданско-правового характера, заключенных ими с организациями и фирмами зарубежных стран.

2. Установить, что уставы внешнеэкономических организаций и организаций, осуществляющих консультирование по внешнеэкономическим вопросам (кроме кооперативов), утверждаются (принимаются) по согласованию с Министерством внешних экономических связей СССР.

---

[1] Пункт 3 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Совета Министров СССР
от 28 февраля 1989 г. № 191

ПОЛОЖЕНИЕ
О МИНИСТЕРСТВЕ ВНЕШНИХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ СССР

1. Министерство внешних экономических связей СССР (МВЭС СССР) является общесоюзным министерством. Министерство внешних экономических связей СССР в пределах своей компетенции осуществляет государственное управление внешними экономическими связями и несет ответственность за их состояние и развитие.

Министерство проводит курс на всестороннее и равноправное развитие внешних экономических связей СССР с зарубежными государствами, прежде всего с социалистическими странами, способствует повышению вклада этих связей в экономическое и социальное развитие страны, в миролюбивую внешнюю политику Советского Союза.

Министерство сосредоточивает свою деятельность на общегосударственных, торгово-политических, плановых и аналитических вопросах развития внешних экономических связей, повышении их эффективности, совершенствовании механизма таких связей и оказании содействия министерствам, ведомствам, внешнеэкономическим организациям, другим государственным, кооперативным и иным общественным предприятиям, объединениям и организациям в становлении и развитии их внешнеэкономической деятельности.

2. Главными задачами Министерства внешних экономических связей СССР являются:

участие в разработке предложений по стратегическим вопросам внешнеэкономической политики и развития внешних экономических связей СССР и проектов перспективных планов развития таких связей;

активное участие в осуществлении экономической реформы в СССР, разработка и реализация предложений по совершенствованию хозяйственного и организационно-правового механизма внешних экономических связей;

обеспечение проведения единой внешнеэкономической политики и осуществление контроля за соблюдением министерствами, ведомствами, внешнеэкономическими организациями, другими государственными, кооперативными и иными общественными предприятиями, объединениями и организациями общегосударственных интересов на внешнем рынке, координация их внешнеэкономической деятельности, включая обязательства, вытекающие из международных договоров СССР;

разработка и применение эффективных средств и методов внешнеэкономической политики, включая таможенный тариф и меры оперативного нетарифного регулирования внешних экономических связей СССР;

повышение эффективности внешних экономических связей СССР, в том числе путем улучшения структуры экспорта и импорта, участия в разработке и осуществлении мероприятий по углублению социалистической экономической интеграции, освоения новых форм сотрудничества, рационального расходования валютных средств, обеспечения возвратности советских кредитов;

оказание организационно-методической помощи министерствам, ведомствам, государственным, кооперативным и иным общественным пред-

приятиям, объединениям, организациям в осуществлении внешнеэкономической деятельности, в том числе путем изучения и прогнозирования конъюнктуры мировых товарных рынков, содействия в создании и развитии экспортной базы, в организации работы по анализу технического уровня и конкурентоспособности экспортной продукции и выявления новых товаров для экспорта, информационного и консультационного обеспечения и подготовки кадров;

проведение экспортно-импортных операций по товарам общегосударственного назначения по закрепленной за Министерством номенклатуре, оказание экономического и технического содействия зарубежным государствам, организация совместно с соответствующими министерствами и ведомствами строительства объектов за рубежом и на территории СССР с участием иностранных организаций и фирм.

3. Министерство внешних экономических связей СССР руководствуется в своей деятельности законами СССР, иными решениями Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР, постановлениями и распоряжениями Совета Министров СССР, решениями Государственной внешнеэкономической комиссии Совета Министров СССР, Общим положением о министерствах СССР, настоящим Положением и другими нормативными актами, относящимися к сфере деятельности Министерства.

Министерство внешних экономических связей СССР обобщает практику применения советского и зарубежного законодательства по вопросам внешних экономических связей, разрабатывает предложения по совершенствованию советского законодательства в этой области, обеспечивает укрепление социалистической законности и правильное применение действующего законодательства в системе Министерства, организует и направляет правовую работу в этой системе.

4. Министерство внешних экономических связей СССР осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством Государственной внешнеэкономической комиссии Совета Министров СССР.

5. Министерство внешних экономических связей СССР, уполномоченные Министерства при Советах Министров союзных республик, в отдельных регионах, пунктах и объектах на территории СССР, территориальные подразделения Министерства, всесоюзные внешнеэкономические объединения и другие подведомственные организации и учреждения составляют единую систему Министерства. Положение об уполномоченных Министерства утверждается Государственной внешнеэкономической комиссией Совета Министров СССР.

6. Внешнеэкономические объединения, подведомственные Министерству внешних экономических связей СССР, осуществляют свою деятельность на условиях полного хозяйственного расчета.

Министерство внешних экономических связей СССР не несет имущественной ответственности по обязательствам подведомственных и иных внешнеэкономических организаций, а эти внешнеэкономические организации не отвечают по обязательствам Министерства.

7. В целях проведения единой внешнеэкономической политики и обеспечения контроля за соблюдением министерствами, ведомствами, внешнеэкономическими организациями, другими государственными, кооперативными и иными общественными предприятиями, объединениями и организациями общегосударственных интересов на внешнем рынке Министерство внешних экономических связей СССР:

подготавливает предложения о заключении международных договоров СССР и о присоединении СССР к таким договорам, проводит переговоры и заключает международные договоры СССР в соответствии с действующим законодательством, проверяет выполнение министерствами, ведом-

ствами, государственными, кооперативными и иными общественными предприятиями, объединениями и организациями обязательств, вытекающих из международных договоров СССР, а также установленного порядка заключения внешнеторговых сделок, включая принципы и методику ценообразования, наблюдает за выполнением обязательств иностранных партнеров по международным договорам СССР;

для регулирования внешнеэкономической деятельности и противодействия дискриминационной практике вносит в установленном порядке предложения об изменении уровня и порядка обложения таможенной пошлиной товаров, осуществляет оперативное нетарифное регулирование внешних экономических связей, включая введение на определенные периоды с согласия Государственной внешнеэкономической комиссии Совета Министров СССР лицензирования, квотирования экспорта и импорта по отдельным товарам, видам услуг, странам или группам стран, в качестве исключительной меры по поручению Правительства СССР запрещает, ограничивает, приостанавливает или обусловливает соблюдением определенных требований осуществление экспортно-импортных операций со странами, вводящими односторонние дискриминационные ограничения в отношении СССР;

организует с участием Министерства финансов СССР проверки внешнеэкономической деятельности внешнеэкономических организаций, других государственных, кооперативных и иных общественных предприятий, объединений и организаций, в том числе за границей;

вносит в Государственную внешнеэкономическую комиссию Совета Министров СССР предложения о приостановлении осуществления экспортно-импортных операций предприятий, объединений, производственных кооперативов и иных организаций в случаях, когда имеет место недобросовестная конкуренция или их деятельность наносит ущерб интересам государства, а также о возобновлении этих операций;

рассматривает представляемые на согласование уставы внешнеэкономических организаций, а также организаций, осуществляющих консультирование по внешнеэкономическим вопросам;

регистрирует предприятия, объединения, производственные кооперативы и иные организации, осуществляющие экспортно-импортные операции;

организует и осуществляет государственный контроль за состоянием экспортных грузов на выходных пограничных пунктах (в портах, на железнодорожных станциях, перевалочных базах);

осуществляет в соответствии с действующим законодательством через торговые представительства СССР координацию деятельности советских внешнеэкономических организаций за рубежом.

8. Министерство внешних экономических связей СССР наряду с осуществлением предусмотренных Общим положением о министерствах СССР функций:

а) участвует в разработке концепций и основных направлений экономического и социального развития СССР, а также других перспективных планов в части развития внешних экономических связей СССР как в целом, так и с отдельными странами, группами стран и регионами;

подготавливает проекты планов по сводным показателям экспорта и импорта, поступлениям и платежам в иностранной валюте на основе предложений министерств и ведомств, разрабатывает предложения по составу государственного заказа, контрольным цифрам, лимитам и нормативам для внешнеэкономических разделов проектов государственных пятилетних планов экономического и социального развития СССР (с разбивкой по годам);

разрабатывает проекты планов развития внешних экономических связей (в том числе валютного плана) по собственным операциям;

анализирует ход выполнения министерствами и ведомствами плановых заданий в области внешних экономических связей на основе направляемой ими Министерству внешних экономических связей СССР информации, подготавливает сводную отчетность о выполнении обязательств по международным договорам СССР в указанной области, ведет учет внешнеторговых сделок;

б) разрабатывает предложения и участвует в координации государственных планов СССР с государственными планами других стран — членов СЭВ, мероприятиях по перестройке механизма социалистической экономической интеграции и деятельности СЭВ, в совершенствовании ценообразования и валютно-финансовых отношений стран — членов СЭВ, согласовывает с ними торгово-экономическую политику по отношению к третьим странам и их экономическим организациям, осуществляет координацию выступлений организаций СССР и других стран — членов СЭВ на рынках третьих стран;

в) участвует в рассмотрении или рассматривает обращения правительств, организаций и фирм зарубежных стран по вопросам внешних экономических связей, в необходимых случаях подготавливает и представляет в установленном порядке предложения по этим вопросам, проводит с участием заинтересованных министерств и ведомств переговоры о товарообороте и платежах, объемах и очередности поставок с социалистическими странами, развивающимися и капиталистическими странами, расчеты с которыми осуществляются по клирингу, а также о кредитовании экспорта и импорта и в пределах своей компетенции подписывает необходимые документы;

г) принимает меры по совершенствованию хозяйственного расчета в подведомственных внешнеэкономических объединениях;

д) участвует в разработке и осуществлении мероприятий по увеличению производства для экспорта конкурентоспособных товаров, пользующихся спросом на мировом рынке, а также по обеспечению импорта товаров и услуг, отвечающих мировому уровню;

е) обеспечивает контроль за рациональным использованием и расходованием экспортных товарных фондов и валютных средств, выделяемых для объектов, строящихся за границей, а также сооружаемых на территории СССР с участием зарубежных организаций и фирм;

ж) совместно с соответствующими министерствами и ведомствами организует сооружение и эксплуатацию предприятий и других объектов за рубежом, а также строительство объектов в СССР с участием зарубежных организаций и фирм;

з) участвует в разработке плановых расчетных цен по экспорту и импорту и осуществлении мероприятий по валютно-кредитным вопросам, а также в разработке принципов и методики установления внешнеторговых цен и тарифов, осуществляет контроль за возвратностью кредитов, предоставленных по линии Министерства;

и) осуществляет в установленном порядке руководство деятельностью торговых представительств СССР и аппаратов торговых советников посольств СССР за границей, подготавливает предложения о назначении и освобождении от должности торговых представителей СССР, их заместителей и торговых советников посольств СССР за границей, обеспечивает совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами руководство и контроль за деятельностью экономических советников-консультантов, а также за работой советских специалистов, командированных по линии Министерства за границу. Направляет деятельность

торговых представительств СССР по оказанию всемерного содействия министерствам, ведомствам, государственным, кооперативным и иным общественным предприятиям, объединениям и организациям в осуществлении ими внешних экономических связей;

к) выдает разрешения на реэкспорт товаров и транзит иностранных товаров через территорию СССР;

организует на договорных началах перевозки и транспортно-экспедиторское обслуживание внешнеторговых грузов и транзита иностранных грузов через территорию СССР, участвует в разработке и осуществлении мероприятий по совершенствованию перевозок, улучшению хранения и обеспечению сохранности внешнеторговых грузов [1];

л) принимает участие в организации коммерческой работы на международных и иностранных торгово-промышленных выставках в СССР, а также на советских выставках за границей;

м) участвует в работе международных экономических организаций и органов, межправительственных комиссий и комитетов по торгово-экономическому и научно-техническому сотрудничеству с зарубежными странами, участвует в конференциях, конгрессах, симпозиумах и совещаниях по вопросам международных экономических отношений, принимает иностранные делегации, прибывающие в СССР для обсуждения и решения вопросов внешних экономических связей;

н) обеспечивает в установленном порядке выполнение обязательств СССР по экономическому и техническому сотрудничеству с зарубежными странами в счет взносов СССР по линии Организации Объединенных Наций и других международных организаций;

о) ведет перечень компаний иностранных государств, прибегавших в отношении Советского Союза к ограничительной деловой практике или недобросовестно выполнивших обязательства, взятые ими перед советскими организациями, консультирует советских участников внешних экономических связей по содержанию этого перечня;

п) обеспечивает проведение в системе Министерства единой кадровой политики, осуществляет в подведомственных учебных заведениях подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров для внешнеэкономической деятельности и участвует в международном сотрудничестве в этой области;

р) проводит информационно-пропагандистскую работу по развитию внешних экономических связей СССР с зарубежными странами, деловыми кругами этих стран, используя средства массовой информации в СССР и за рубежом, издает журнал «Внешняя торговля», осуществляет в установленном порядке рекламную работу;

с) проводит мероприятия по социальному развитию, улучшению условий труда, жилищных, культурно-бытовых условий и медицинского обслуживания работников системы Министерства.

9. Министерству внешних экономических связей СССР предоставляется право:

а) получать от министерств, ведомств, внешнеэкономических организаций, других государственных, кооперативных и иных общественных предприятий, объединений и организаций материалы, предложения и заключения по вопросам внешнеэкономической деятельности;

б) заслушивать руководящих работников соответствующих министерств, ведомств, внешнеэкономических организаций, других государственных, кооперативных и иных общественных предприятий, объе-

---

[1] Подпункт «к» пункта 8 дополнен абзацем первым постановлением Совета Министров СССР от 20 июля 1989 г. № 574 (СП СССР, 1989 г., № 28, ст. 106).

динений и организаций по вопросам проведения единой внешнеэкономической политики, соблюдения общегосударственных интересов на внешнем рынке и другим вопросам внешнеэкономической деятельности;

в) организовывать по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, проверки деятельности строительно-монтажных организаций, сооружающих объекты за границей, а также в СССР при участии зарубежных организаций и фирм;

г) в установленном порядке создавать, реорганизовывать и ликвидировать подведомственные внешнеэкономические объединения, в пределах своей компетенции разрешать им создание в СССР и за границей их филиалов, контор, отделений, представительств, участвовать в совместных и акционерных обществах;

д) в установленном порядке выдавать иностранным организациям и фирмам разрешения на открытие в СССР представительств, а также рассматривать информацию, представляемую главами представительств, о деятельности этих представительств;

е) осуществлять экспертизу прединвестиционной и проектно-сметной документации на сооружение объектов за границей, а также в СССР при участии зарубежных организаций и фирм;

ж) создавать в пределах своей компетенции координационные, научно-технические и другие советы, межведомственные экспертные комиссии, а также созывать специальные совещания по конъюнктурным, ценовым и другим проблемам внешних экономических связей СССР с привлечением представителей соответствующих министерств и ведомств, внешнеэкономических, проектно-изыскательских и научно-исследовательских организаций;

з) осуществлять на основе взаимности обмен технической и экономической информацией с зарубежными странами, получая для этой цели от министерств и ведомств и других советских организаций необходимые материалы. Объемы и характер материалов, подлежащих передаче, определяются Министерством по согласованию с Госпланом СССР, Государственным комитетом СССР по статистике и соответствующими министерствами, ведомствами и организациями;

и) сноситься в пределах своей компетенции с государственными органами, учреждениями, предприятиями, организациями, должностными и частными лицами зарубежных стран как в СССР, так и за границей.

10. Министерство внешних экономических связей СССР возглавляет Министр, назначаемый в соответствии с Конституцией СССР Верховным Советом СССР.

Министр внешних экономических связей СССР имеет заместителей, назначаемых Советом Министров СССР. Распределение обязанностей между заместителями Министра производится Министром.

11. Министр внешних экономических связей СССР несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач и осуществление им своих функций, устанавливает степень ответственности заместителей Министра и руководителей структурных подразделений центрального аппарата Министерства за руководство отдельными областями деятельности Министерства.

12. В Министерстве внешних экономических связей СССР образуется коллегия в составе Министра (председатель коллегии) и заместителей Министра по должности, а также других руководящих работников системы Министерства.

Члены коллегии Министерства утверждаются Советом Министров СССР.

13. Коллегия Министерства внешних экономических связей СССР

на своих регулярно проводимых заседаниях рассматривает вопросы:

участия Министерства в разработке документов и планов, определяющих перспективы развития внешних экономических связей СССР, в том числе участия в социалистической экономической интеграции;

выполнения заданий государственных планов, других заданий, валютного и иных планов Министерства;

осуществления контроля за соблюдением на внешнем рынке министерствами, ведомствами, внешнеэкономическими организациями, другими государственными, кооперативными и иными общественными предприятиями, объединениями и организациями общегосударственных интересов, выработки и проведения единой внешнеэкономической политики и совершенствования ее средств и методов, заслушивает по этим и другим вопросам торговых представителей СССР;

руководства подведомственными Министерству внешнеэкономическими объединениями, организациями и учреждениями, проверки исполнения, подбора, расстановки, обучения и воспитания кадров;

подготовки проектов нормативных актов и других важных документов.

Коллегия на своих заседаниях рассматривает и иные вопросы, относящиеся к компетенции Министерства.

Решения коллегии проводятся в жизнь, как правило, приказами Министра. В случае разногласий между Министром и коллегией Министр проводит в жизнь свое решение, докладывая о возникших разногласиях Совету Министров СССР, а члены коллегии, в свою очередь, могут сообщить свое мнение в Совет Министров СССР.

14. Министерство внешних экономических связей СССР в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законов СССР, иных решений Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР, постановлений и распоряжений Совета Министров СССР, решений Государственной внешнеэкономической комиссии Совета Министров СССР издает приказы и инструкции и дает указания, обязательные для исполнения уполномоченными Министерства, внешнеэкономическими объединениями и другими подведомственными организациями и учреждениями, а также торговыми представительствами СССР и аппаратами торговых советников посольств СССР в зарубежных странах, организует и проверяет их исполнение.

Министерство внешних экономических связей СССР издает в пределах своей компетенции приказы и инструкции в области внешних экономических связей СССР, обязательные для исполнения министерствами и ведомствами, а также внешнеэкономическими организациями, другими государственными, кооперативными и иными общественными предприятиями, объединениями и организациями, независимо от их ведомственной подчиненности.

Министерство внешних экономических связей СССР в необходимых случаях издает приказы и инструкции совместно или по согласованию с другими министерствами и ведомствами.

15. Структура и численность работников центрального аппарата Министерства внешних экономических связей СССР утверждаются Советом Министров СССР.

Штатное расписание центрального аппарата Министерства, а также положения о его структурных подразделениях утверждаются Министром внешних экономических связей СССР.

16. Министерство внешних экономических связей СССР имеет печать с изображением Государственного герба СССР и со своим наименованием.

О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА КПСС И СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 17 июля 1987 г. № 824

(СП СССР, 1987 г., № 39, ст. 124)

Пункт 6

[1] См. том 5.

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О МИНИСТЕРСТВАХ СССР[1]

УТВЕРЖДЕНО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 10 июля 1967 г. № 640
(СП СССР, 1967 г., № 17, ст. 116)

Пункты 43, 73—75

О ПЕРЕСТРОЙКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИИ РОЛИ ГОСПЛАНА СССР В НОВЫХ УСЛОВИЯХ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ[2]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА КПСС
И СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 17 июля 1987 г. № 816
(СП СССР, 1987 г., № 33, ст. 115)

Пункты 44—47

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЛАНОВОМ КОМИТЕТЕ СССР (ГОСПЛАНЕ СССР)[2]

УТВЕРЖДЕНО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 17 июня 1982 г. № 544
(СП СССР, 1982 г., № 20, ст. 102)

Абзац пятнадцатый пункта 6, подпункты «к», «л», «п», «р» пункта 7

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ СССР ПО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ СНАБЖЕНИЮ (ГОССНАБЕ СССР)[2]

УТВЕРЖДЕНО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 15 мая 1969 г. № 352
(СП СССР, 1969 г., № 13, ст. 69)

Абзац второй подпункта «б», подпункты «ж», «с» пункта 4, подпункты «е», «ж», «к» — «м» пункта 5 и пункт 6

---

[1] См. том 1.
[2] См. том 5.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ СССР ПО НАУКЕ И ТЕХНИКЕ[1]

УТВЕРЖДЕНО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 1 октября 1966 г. № 797
(СП СССР, 1966 г., № 21, ст. 193)

Абзац последний пункта 2 и подпункт «о» пункта 3

П О Л О Ж Е Н И Е
О ГОСУДАРСТВЕННОМ СТРОИТЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ СССР[2]

УТВЕРЖДЕНО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 22 декабря 1986 г. № 1510
(СП СССР, 1987 г., № 3, ст. 15)

Абзацы первый и одиннадцатый пункта 2, подпункты «л», «ф» пункта 3, абзацы первый, шестой и восьмой пункта 4

П О Л О Ж Е Н И Е
О ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ СССР ПО СТАНДАРТАМ[3]

УТВЕРЖДЕНО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 17 сентября 1973 г. № 677
(СП СССР, 1973 г., № 21, ст. 117)

Подпункты «у», «ш» пункта 3

---
[1] См. том 3.
[2] См. том 6.
[3] См. том 5.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МИНИСТЕРСТВЕ КУЛЬТУРЫ СССР[1]

УТВЕРЖДЕНО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 19 сентября 1969 г. № 759
(СП СССР, 1969 г., № 22, ст. 130)

Абзацы первый и седьмой пункта 2 и подпункты «н», «р» пункта 6

О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ СИСТЕМЫ БАНКОВ В СТРАНЕ И УСИЛЕНИИ ИХ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЭКОНОМИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА КПСС
И СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 17 июля 1987 г. № 821
(СП СССР, 1987 г., № 37, ст. 121)

Абзац десятый пункта 5, абзац последний пункта 6, абзацы третий и четвертый пункта 15

О ПЕРЕСТРОЙКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ БАНКОВ СССР[2]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 6 октября 1987 г. № 1118

Пункт 4

---

[1] См. том 3.
[2] См. том 5.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА БАНКА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СССР [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 14 июня 1988 г. № 745
(СП СССР, 1988 г., № 22, ст. 65)

Совет Министров СССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Устав Банка внешнеэкономической деятельности СССР (Внешэкономбанка СССР).

2. Установить, что Внешэкономбанку СССР как правопреемнику Внешторгбанка СССР принадлежат все активы Внешторгбанка СССР. Внешэкономбанк СССР обладает всеми правами и полномочиями Внешторгбанка СССР и несет полную ответственность по всем его обязательствам.

---

[1] Пункт 3 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров СССР
от 14 июня 1988 г. № 745

УСТАВ
БАНКА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СССР

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Банк внешнеэкономической деятельности СССР (Внешэкономбанк СССР) является государственным специализированным банком СССР.

Местонахождение Внешэкономбанка СССР — г. Москва, СССР.

2. Деятельность Внешэкономбанка СССР направлена на развитие и повышение эффективности общественного производства, внешнеэкономических связей СССР, расширение экспортного потенциала страны и улучшение структуры экспорта и импорта товаров и услуг, увеличение валютных поступлений и обеспечение сбалансированности платежных и расчетных отношений с иностранными государствами. Внешэкономбанк СССР содействует развитию и укреплению сотрудничества СССР с зарубежными странами в области внешней торговли и других внешнеэкономических, а также научно-технических и культурных связей, развитию и углублению экономической интеграции со странами социалистического содружества, прямых кооперационных связей, созданию совместных предприятий, международных объединений и организаций на основе принципов хозяйственного расчета и взаимной выгоды.

Внешэкономбанк СССР обеспечивает сохранность валютных ресурсов и защиту валютных интересов Советского Союза при осуществлении внешнеэкономических связей.

3. Главными задачами Внешэкономбанка СССР являются:

организация и проведение международных расчетов СССР по экспортным, импортным и неторговым операциям, а также других международных расчетов, совершенствование валютно-финансовых и кредитно-расчетных отношений с зарубежными странами, повышение их эффективности, организация и применение наиболее экономичных и прогрессивных форм расчетов и кредитования;

обеспечение потребностей внешнеэкономического оборота страны в кредитных ресурсах, привлечение денежных средств в советской и иностранной валютах от советских, иностранных и международных организаций, а также граждан;

кредитование операций, связанных с внешней торговлей и другими видами внешнеэкономической деятельности Советского Союза, совершенствование кредитного и расчетного механизма, приведение его в соответствие с требованиями народного хозяйства, создание условий для внедрения в народном хозяйстве полного хозяйственного расчета, валютной самоокупаемости и самофинансирования, использование кредитных ресурсов для ускорения научно-технического прогресса и достижения высоких конечных результатов в народном хозяйстве;

осуществление операций на международных валютных, кредитных рынках и рынках драгоценных металлов;

организация и проведение на территории СССР операций с наличной

иностранной валютой и валютными ценностями и других валютных операций неторгового характера.

4. Внешэкономбанк СССР участвует в разработке государственного плана экономического и социального развития СССР, сводных кредитных планов и планов распределения ресурсов и кредитных вложений по банкам СССР, сводного валютного плана (платежного баланса СССР), определении объемов экспорта и импорта товаров, а также разрабатывает предложения об объемах валютных поступлений и платежей по банковским операциям.

Внешэкономбанк СССР обеспечивает контроль за исполнением сводного валютного плана (платежного баланса СССР), валютных планов и использованием лимитов валютных поступлений и платежей министерств и ведомств, за целевым, рациональным и экономным использованием валютных ресурсов страны, представляет в установленном порядке отчетность об исполнении валютных планов и использовании валютных лимитов.

5. Внешэкономбанк СССР в своей деятельности руководствуется законами СССР, иными решениями Верховного Совета СССР и его Президиума, постановлениями и распоряжениями Совета Министров СССР, настоящим Уставом, решениями Государственной внешнеэкономической комиссии Совета Министров СССР, нормативными актами Госбанка СССР, а также международными договорами СССР.

Внешэкономбанк СССР обеспечивает правильное применение действующего законодательства учреждениями Банка, организует и направляет правовую работу в системе его учреждений, на подведомственных предприятиях и в организациях, обобщает практику применения законодательства по вопросам, входящим в его компетенцию, разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства и вносит их в Совет Министров СССР.

Внешэкономбанк СССР и его учреждения не вправе выполнять указания и требования, не соответствующие законодательству СССР, настоящему Уставу и нормативным актам Госбанка СССР и Внешэкономбанка СССР в области кредитования, финансирования и расчетов.

6. Внешэкономбанк СССР является юридическим лицом. Внешэкономбанк СССР обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже или третейском суде, совершать в СССР и за границей сделки, соответствующие целям его деятельности.

7. Внешэкономбанк СССР гарантирует сохранность денежных средств и других ценностей, принятых от своих клиентов и корреспондентов на счета, во вклады, на хранение, а также для перевода или перечисления.

Подлежат выдаче владельцам по их первому требованию денежные средства и другие ценности, принятые Внешэкономбанком СССР на счета, в бессрочные вклады, на хранение, а также для перевода или перечисления (до момента исполнения). Порядок выдачи владельцам денежных средств и других ценностей, принятых в срочные вклады, устанавливается Внешэкономбанком СССР.

8. На денежные средства и другие ценности советских организаций, находящиеся во Внешэкономбанке СССР, может быть наложен арест или обращено взыскание только в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

На денежные средства и другие ценности иностранных и международных организаций, находящиеся во Внешэкономбанке СССР, может быть

наложен арест или обращено взыскание только на основании решений судов или органов арбитража в порядке, установленном действующим законодательством.

На денежные средства и другие ценности граждан, находящиеся во Внешэкономбанке СССР на счетах и во вкладах, арест может быть наложен только на основании:

постановлений судов и следственных органов по находящимся в их производстве уголовным делам, а также в предусмотренных законом случаях рассмотрения дел о конфискации имущества;

постановлений судов, в производстве которых находятся гражданские дела, вытекающие из уголовных дел, дела о взыскании алиментов (при отсутствии заработка или иного имущества, на которое можно обратить взыскание) либо о разделе вклада, являющегося совместным имуществом супругов.

Взыскание на денежные средства и другие ценности граждан может быть обращено на основании приговора или решения суда, которым удовлетворен гражданский иск, вытекающий из уголовного дела, или решения суда по иску о взыскании алиментов (при отсутствии заработка или иного имущества, на которое можно обратить взыскание) либо о разделе вклада, являющегося совместным имуществом супругов.

9. Внешэкономбанк СССР гарантирует тайну по операциям, счетам и вкладам своих клиентов и корреспондентов. Все служащие Внешэкономбанка СССР обязаны хранить тайну по операциям, счетам и вкладам Банка, его клиентов и корреспондентов.

Справки по операциям и счетам юридических лиц и иных организаций могут выдаваться самим организациям, их вышестоящим органам, судам, органам арбитража, а также финансовым органам по вопросам налогообложения.

Справки по счетам и вкладам граждан выдаются кроме самих клиентов и их представителей судам и следственным органам в случаях, когда на денежные средства и другие ценности клиентов, находящиеся на счетах и во вкладах, может быть наложен арест или обращено взыскание.

Справки по счетам и вкладам в случае смерти их владельцев выдаются лицам, указанным владельцем счета или вклада в сделанном Банку завещательном распоряжении, государственным нотариальным конторам, а также иностранным консульским учреждениям.

10. Внешэкономбанк СССР и его учреждения имеют печать с изображением Государственного герба СССР и со своим наименованием.

II. ФОНДЫ И ПРИБЫЛЬ ВНЕШЭКОНОМБАНКА СССР

11. Внешэкономбанк СССР имеет уставный фонд, резервный фонд, фонд основных средств, фонд производственного и социального развития, фонд материального поощрения, фонд долгосрочного кредитования и в установленном порядке другие специальные фонды, в том числе в иностранной валюте, предназначенные для обеспечения выполнения стоящих перед Банком задач.

12. Уставный фонд Внешэкономбанка СССР определяется в сумме 1 000 000 000 рублей. Увеличение этого фонда производится по решению Совета Министров СССР.

13. Резервный фонд образуется за счет отчислений от прибыли Внешэкономбанка СССР в порядке и в размерах, определяемых настоящим Уставом.

14. Уставный и резервный фонды служат обеспечением обязательств Внешэкономбанка СССР.

15. Фонд основных средств состоит из принадлежащих Внешэкономбанку СССР зданий, сооружений, оборудования и другого имущества, относящегося к основным средствам.

Внешэкономбанк СССР имеет право передавать, продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно в пользование либо взаймы советским предприятиям и организациям здания, сооружения, оборудование и другое имущество, а также списывать их с баланса, если они изношены или морально устарели. Результаты проведения этих операций относятся на прибыль, остающуюся в распоряжении Внешэкономбанка СССР.

16. Фонд производственного и социального развития и фонд материального поощрения формируются за счет отчислений от прибыли Внешэкономбанка СССР по долговременным экономическим нормативам.

Средства фонда производственного и социального развития направляются на финансирование мероприятий по развитию и укреплению материальной базы, приобретение современной вычислительной и организационной техники для Внешэкономбанка СССР и его учреждений, строительство и реконструкцию подведомственных ему объектов производственного и социального назначения. В фонд производственного и социального развития Внешэкономбанка СССР направляются все амортизационные отчисления.

Средства фонда материального поощрения используются на выплату премий и вознаграждений работникам Внешэкономбанка СССР и оказание им материальной помощи.

Положения о порядке образования и использования фондов экономического стимулирования Внешэкономбанка СССР утверждаются Банком по согласованию с Госпланом СССР, Министерством финансов СССР и ВЦСПС.

17. Фонд долгосрочного кредитования Внешэкономбанка СССР образуется за счет отчислений от прибыли Банка по установленным нормативам и предназначается для среднесрочного и долгосрочного кредитования объединений, предприятий, организаций — клиентов Банка.

18. Внешэкономбанк СССР действует на принципах полного хозяйственного расчета, валютной самоокупаемости и самофинансирования.

Основой хозрасчетной деятельности Внешэкономбанка СССР является прибыль — главный источник производственного, социального развития и материального стимулирования.

Внешэкономбанк СССР может переводить на полный хозяйственный расчет и самофинансирование свои учреждения и подведомственные предприятия и организации.

19. Всесоюзные объединения, республиканские банки, управления и отделения Внешэкономбанка СССР в пределах предоставленных им Внешэкономбанком СССР прав распоряжаются закрепленным за ними фондом основных средств и выделяемыми кредитными ресурсами и обеспечивают их эффективное использование. Прибыль учреждений Внешэкономбанка СССР, переведенных на полный хозяйственный расчет, полученная в результате их хозяйственной деятельности, перечисляется по установленному нормативу вышестоящей организации, а в остающейся части направляется на образование фонда производственного и социального развития, фонда материального поощрения.

20. Прибыль Внешэкономбанка СССР образуется от получаемой платы за предоставление ресурсов и оказание услуг, прибыли учреждений Банка, подведомственных ему предприятий и организаций, а также других доходов от хозяйственной деятельности Внешэкономбанка СССР.

Расчеты с государственным бюджетом осуществляются Внешэкономбанком СССР в централизованном порядке.

Полученная прибыль по нормативам, утвержденным в установленном порядке, направляется Внешэкономбанком СССР в государственный бюджет, на образование централизованных фондов и резервов, фонда производственного и социального развития, фонда материального поощрения и других специальных фондов Банка.

III. ОПЕРАЦИИ ВНЕШЭКОНОМБАНКА СССР

21. Внешэкономбанк СССР в соответствии с международными договорами СССР заключает с иностранными и международными банками и другими организациями договоры (соглашения) о порядке осуществления международных расчетов и ведения клиринговых, кредитных и иных счетов.

Внешэкономбанк СССР заключает с иностранными и международными банками, другими кредитными и иными учреждениями и организациями корреспондентские и другие договоры (соглашения) об условиях и о порядке осуществления международных расчетов по экспортным, импортным, неторговым и другим операциям, а также о порядке ведения банковских счетов, о предоставлении и получении кредитов и об осуществлении иных операций, предусмотренных настоящим Уставом.

22. Внешэкономбанк СССР принимает средства в советской и иностранной валютах на счета и во вклады от советских, иностранных и международных банков и других организаций, а также от граждан и размещает средства на счета и во вклады в советских, иностранных и международных банках и иных кредитных учреждениях.

Порядок распоряжения средствами, находящимися во Внешэкономбанке СССР на корреспондентских счетах советских, иностранных и международных банков и других организаций, на текущих и иных счетах советских и иностранных организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, порядок открытия и ведения этих счетов и условия размещения во вклады в Банке средств в советской и иностранной валютах таким организациям устанавливаются Внешэкономбанком СССР на основе заключаемых договоров (соглашений).

23. Внешэкономбанк СССР может начислять и выплачивать проценты по счетам и вкладам, находящимся в Банке.

Размеры процентных ставок по счетам и вкладам в советской валюте советских банков, объединений, предприятий, других государственных, кооперативных и иных организаций, средства которых временно привлекаются Внешэкономбанком СССР в качестве кредитных ресурсов, а также по счетам и вкладам советских граждан определяются в соответствии с действующим законодательством.

Размеры процентных ставок по счетам и вкладам в иностранной валюте, а также по счетам и вкладам в советской валюте иностранных и международных банков и других организаций и иностранных граждан устанавливаются Внешэкономбанком СССР.

Порядок начисления и выплаты процентов по указанным счетам и вкладам определяется Внешэкономбанком СССР.

24. Владельцы счетов и вкладов могут сделать в порядке, установленном Внешэкономбанком СССР, распоряжение на случай смерти о выдаче средств, находящихся на счете или во вкладе, любому лицу, а также государству или отдельным государственным, кооперативным и иным общественным организациям.

Средства на счете или во вкладе, по которым не сделано завещательное распоряжение, Внешэкономбанк СССР в случае смерти их владельца выдает наследникам в порядке, установленном законодательством СССР.

25. Внешэкономбанк СССР производит покупку и продажу платежных документов в советской валюте, а также совершает иные сделки и банковские операции с этими документами.

Внешэкономбанк СССР осуществляет на территории СССР покупку у организаций и граждан и продажу им иностранной валюты (банкнот, казначейских билетов, монет), платежных документов (чеков, векселей, аккредитивов и других) в иностранной валюте и иных валютных ценностей, а также совершает другие сделки и банковские операции с валютными ценностями. Порядок совершения операций с платежными документами в советской валюте, а также с валютными ценностями устанавливается Внешэкономбанком СССР. Указанные операции Внешэкономбанка СССР могут по его поручению осуществляться на договорной основе другими специализированными банками СССР.

Внешэкономбанк СССР производит в порядке, установленном законодательством СССР, продажу иностранной валюты советским, иностранным и международным организациям и гражданам для перевода ее за границу.

26. Внешэкономбанк СССР совершает за границей операции по покупке и продаже иностранной валюты и иные валютные операции в соответствии с международной банковской практикой.

27. Внешэкономбанк СССР совершает на международных рынках операции по покупке и продаже золота, серебра, платины и других драгоценных металлов, природных драгоценных камней, а также изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, привлекает и размещает драгоценные металлы на счета и во вклады и осуществляет иные операции с этими ценностями в соответствии с международной банковской практикой.

Внешэкономбанк СССР в установленном порядке производит в СССР операции с драгоценными металлами и изделиями из них.

28. Внешэкономбанк СССР выпускает дорожные чеки, а также иные банковские платежные документы в советской и иностранной валютах и устанавливает порядок совершения операций с этими документами.

Внешэкономбанк СССР может выпускать дорожные чеки и другие банковские платежные документы совместно с советскими, иностранными и международными банками и организациями.

29. Внешэкономбанк СССР может получать от иностранных и международных банков и других организаций и предоставлять этим банкам и организациям кредиты и займы в формах, применяемых в международной банковской практике, а также предоставлять обеспечение по полученным кредитам и займам в виде векселей, облигаций и иных денежных обязательств Банка.

30. Внешэкономбанк СССР в соответствии с международными договорами СССР осуществляет учет предоставляемых Союзом ССР иностранным государствам и получаемых за границей государственных кредитов и займов, а также совершает международные расчеты по этим кредитам и займам.

31. Внешэкономбанк СССР в соответствии с кредитными планами предоставляет советским объединениям, предприятиям, другим государственным, кооперативным и иным организациям — клиентам Банка кредиты (ссуды) в рублях по операциям, связанным с внешней торговлей и другими видами внешнеэкономической деятельности.

Банк строит свои кредитные отношения с заемщиками на основе кредитных договоров, определяющих взаимные обязательства и экономическую ответственность сторон, при строгом соблюдении государственных интересов и принципов кредитования — обеспеченности, целевого характера, срочности, возвратности и платности кредитов.

32. Внешэкономбанк СССР может предоставлять советским объединениям, предприятиям, другим государственным, кооперативным и иным организациям кредиты в иностранной валюте для создания и развития экспортных производств, для обеспечения их текущей деятельности и на другие цели.

Сроки, порядок предоставления и погашения кредитов в иностранной валюте определяются Внешэкономбанком СССР в соответствии с законодательством СССР.

33. За полученные от Внешэкономбанка СССР кредиты в советской или иностранной валюте заемщики, в том числе другие банки СССР, уплачивают Внешэкономбанку СССР проценты в установленных размерах.

Размеры процентных ставок по кредитам в советской валюте, предоставляемым Внешэкономбанком СССР советским организациям, определяются в порядке, установленном законодательством СССР.

Размеры процентных ставок по кредитам в иностранной валюте, а также по кредитам в советской валюте, предоставляемым Внешэкономбанком СССР иностранным и международным банкам и другим иностранным организациям, устанавливаются Внешэкономбанком СССР.

34. Предоставление Внешэкономбанком СССР кредитов в советской и иностранной валютах производится при условии получения от заемщика надлежащего обеспечения своевременного возврата кредита в виде залога, гарантии, поручительства и в других формах в соответствии с законодательством СССР и международной банковской практикой.

35. Внешэкономбанк СССР принимает в залог в качестве обеспечения кредитов свободные от залога экспортируемые и импортируемые товары и другие товарно-материальные ценности, векселя и товарораспорядительные документы, драгоценные металлы, иностранную валюту, ценные бумаги и иные денежные обязательства в советской и иностранной валютах.

Векселя и другие денежные обязательства по внешнеторговым операциям принимаются Внешэкономбанком СССР в обеспечение и к учету при условии, если они основаны на торговых сделках.

Порядок залога товарно-материальных и других ценностей во Внешэкономбанке СССР устанавливается Банком.

Находящиеся за границей товарно-материальные ценности, являющиеся обеспечением кредитов Внешэкономбанка СССР по внешнеторговым и другим операциям, должны быть застрахованы за счет клиента.

36. Внешэкономбанк СССР осуществляет банковские операции по международным расчетам СССР как торгового, так и неторгового характера. Международные расчеты производятся Банком в форме аккредитива, инкассо, перевода и в других формах, применяемых в международной банковской практике. Порядок осуществления этих операций устанавливается Внешэкономбанком СССР.

37. Внешэкономбанк СССР может обеспечивать в денежной форме исполнение обязательств советских, иностранных и международных организаций, вытекающих из внешнеторговых и иных сделок, посредством поручительства, гарантии, аваля векселей и иных видов обеспечения, применяемых в международной банковской практике.

Указанные операции осуществляются по поручению и за счет советских, иностранных и международных организаций (при предоставлении ими надлежащего обеспечения) в порядке, устанавливаемом Внешэкономбанком СССР.

38. Внешэкономбанк СССР может принимать на себя обязательства посредством выставления простых и акцепта переводных векселей, совершать учет и покупку векселей, производить иные операции с простыми и переводными векселями.

39. Внешэкономбанк СССР на основе заключенных с клиентами договоров принимает на хранение и на комиссию иностранную валюту, драгоценные металлы, иные валютные и другие ценности.

40. Расчеты между советскими организациями, связанные с внешней торговлей и другими видами внешнеэкономической деятельности, а также по другим основаниям осуществляются Внешэкономбанком СССР в порядке, устанавливаемом Госбанком СССР совместно с Внешэкономбанком СССР и другими специализированными банками.

41. Внешэкономбанк СССР осуществляет кассовое обслуживание своих клиентов и устанавливает правила ведения советскими организациями кассовых операций с иностранной валютой, валютными и другими ценностями.

42. Внешэкономбанк СССР может получать всякого рода имущество по завещаниям, а также осуществлять обязанности исполнителя завещания в отношении наследственного имущества, предназначенного на общеполезные цели.

43. Внешэкономбанк СССР может в установленном порядке приобретать, отчуждать и арендовать земельные участки, здания и сооружения, находящиеся за границей, в том числе служебные и жилые помещения, необходимые для нужд его отделений, агентств и представительств.

44. Внешэкономбанк СССР может в установленном порядке быть учредителем или участником находящихся как в СССР, так и за границей банковских и других обществ, объединений, совместных предприятий и организаций, деятельность которых соответствует задачам Банка.

IV. ПРАВА ВНЕШЭКОНОМБАНКА СССР

45. Внешэкономбанку СССР для обеспечения осуществляемых им операций и выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

а) издавать на основании и во исполнение действующего законодательства в пределах своей компетенции нормативные акты, обязательные для организаций и граждан — клиентов Внешэкономбанка СССР;

б) издавать по согласованию с Госбанком СССР нормативные и методологические указания о порядке проведения международных расчетов по экспорту товаров и услуг, а также о порядке совершения на территории СССР операций неторгового характера с иностранной валютой, валютными ценностями и платежными документами в советской валюте, обязательные для учреждений специализированных банков СССР, осуществляющих эти операции по поручению Внешэкономбанка СССР;

в) получать от внешнеэкономических и других советских организаций, имеющих счета во Внешэкономбанке СССР, бухгалтерские отчеты и балансы с соответствующими приложениями к ним, финансовые планы, внешнеторговые контракты, а также сведения о наличии, поступлении и реализации кредитуемых товарно-материальных ценностей и другие данные, необходимые для кредитования и расчетов;

г) получать в необходимых случаях от внешнеэкономических и других советских организаций, совершающих платежи за границу в иностранной валюте, информацию, подтверждающую законность таких платежей, соответствие их, а также поступлений задачам и целям деятельности этих организаций;

д) получать от Государственного комитета СССР по статистике сводные данные по основным показателям бухгалтерской отчетности и статистические данные, необходимые Внешэкономбанку СССР для планирования кредитования внешнеэкономической деятельности СССР;

е) производить проверку денежных и расчетных документов, бухгалтерских записей, отчетных и оперативно-статистических материалов внешнеэкономических и других советских организаций, имеющих счета во Внешэкономбанке СССР;

ж) проверять использование по целевому назначению объединениями, предприятиями и организациями выданных Внешэкономбанком СССР кредитов, а также наличие, условия хранения и сохранность товарно-материальных ценностей, являющихся обеспечением кредитов Банка;

з) принимать участие в определении в установленном порядке состава объектов кредитования, условий выдачи и погашения кредитов, льгот при кредитовании, мер кредитного воздействия на заемщиков и условий их применения;

и) повышать либо понижать процентные ставки в пределах установленных размеров в зависимости от состояния финансово-хозяйственной деятельности кредитуемых советских объединений, предприятий и организаций, а также выполнения ими своих договорных обязательств перед Банком;

к) проверять выполнение объединениями, предприятиями и организациями договорных обязательств и соблюдение ими правил расчетов, своевременность составления и представления в Банк расчетных документов, их товарность, а также сохранность неоплаченных товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у покупателей;

л) требовать в необходимых случаях от руководителей объединений, предприятий и организаций, кредитование которых осуществляется Внешэкономбанком СССР, и от их вышестоящих органов проведения мероприятий по улучшению хозяйственной и финансовой деятельности объединений, предприятий и организаций;

м) участвовать в проработке валютно-финансовых условий проектов на техническое перевооружение, реконструкцию и расширение действующих производств, по которым Внешэкономбанк СССР может выступать заемщиком, кредитором или гарантом;

н) определять ставки комиссионного вознаграждения за выполнение Банком поручений банков и клиентов.

46. Внешэкономбанк СССР имеет право объявлять неплатежеспособными объединения, предприятия и организации, являющиеся клиентами Банка, которые систематически допускают убытки, несвоевременно рассчитываются с бюджетом, банками и поставщиками (с сообщением об этом основным поставщикам товарно-материальных ценностей, а также в печати), и переводить такие объединения, предприятия и организации на особый режим кредитования и расчетов.

Внешэкономбанк СССР совместно с Министерством финансов СССР может вносить для рассмотрения министерствами и ведомствами СССР и Советами Министров союзных республик предложения о ликвидации или реорганизации в установленном порядке объединений, предприятий и организаций, не устраняющих длительное время указанные нарушения.

V. УПРАВЛЕНИЕ ВНЕШЭКОНОМБАНКОМ СССР

47. Внешэкономбанк СССР со всеми своими учреждениями является единой централизованной системой.

Внешэкономбанк СССР может образовывать:

всесоюзные объединения;

республиканские банки в союзных республиках;

управления Банка в автономных республиках, краях и областях;

отделения Банка в городах и районах.

Внешэкономбанк СССР при наличии достаточных объемов работ может также создавать управления Банка в городах Москве и Ленинграде и столицах союзных республик, межрайонные отделения, иметь уполномоченных в других специализированных банках, а также создавать представительства при крупных объединениях.

Численность и фонд оплаты труда работников центрального аппарата Внешэкономбанка СССР утверждаются Советом Министров СССР.

Республиканские банки находятся в прямом подчинении Внешэкономбанка СССР и пользуются правами министерств союзных республик.

Учреждения Внешэкономбанка СССР осуществляют валютные, кредитные, расчетные и иные банковские операции в пределах полномочий, предоставленных им Банком, и от его имени.

Внешэкономбанку СССР подведомственны предприятия и организации, создаваемые им для содействия деятельности Банка.

Внешэкономбанк СССР может открывать в установленном порядке свои отделения, агентства и представительства за границей.

48. Во Внешэкономбанке СССР образуется Правление в составе Председателя Правления и заместителей Председателя, назначаемых Советом Министров СССР, а также членов Правления, утверждаемых Советом Министров СССР.

49. Внешэкономбанк СССР организует свою работу на основе сочетания коллегиальности и единоначалия в обсуждении и решении всех вопросов руководства деятельностью Внешэкономбанка СССР.

50. Председатель Правления Внешэкономбанка СССР осуществляет руководство всей деятельностью Банка и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Внешэкономбанк СССР задач.

Председатель Правления Внешэкономбанка СССР входит в состав Совета банков СССР.

51. Председатель Правления Внешэкономбанка СССР:

а) издает приказы, инструкции и другие акты по вопросам, входящим в компетенцию Внешэкономбанка СССР, на основе и во исполнение действующего законодательства, настоящего Устава и нормативных актов Госбанка СССР;

б) распоряжается в соответствии с действующим законодательством всем имуществом и средствами Внешэкономбанка СССР, представляет Банк во всех организациях как в СССР, так и за границей, выдает доверенности, устанавливает порядок подписания соглашений, иных сделок и обязательств и выдачи доверенностей от имени Банка;

в) создает, реорганизует и ликвидирует на территории СССР учреждения Банка и подведомственные ему предприятия и организации;

г) утверждает штатное расписание центрального аппарата Внешэкономбанка СССР, а также типовые структуры и типовые штаты учреждений Банка и подведомственных ему предприятий и организаций;

д) устанавливает нормативы образования фонда заработной платы (фонда оплаты труда) работников учреждений Внешэкономбанка СССР и подведомственных ему предприятий и организаций;

е) назначает должностных лиц Внешэкономбанка СССР согласно утвержденной номенклатуре и увольняет их, поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;

ж) утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата и об учреждениях Внешэкономбанка СССР;

з) устанавливает республиканским банкам дифференцированные нормативы отчислений от полученной прибыли в фонды экономического стимулирования, в централизованные фонды, в фонды долгосрочного кредитования и другие фонды;

и) утверждает ставки комиссионного вознаграждения за выполнение Внешэкономбанком СССР поручений банков и клиентов, размеры процентных ставок по счетам и вкладам в иностранной валюте, а также по счетам и вкладам в советской валюте иностранных и международных банков и других организаций и иностранных граждан;

к) принимает решения о предъявлении от имени Внешэкономбанка СССР претензий и исков к организациям и гражданам как в СССР, так и за границей;

л) определяет порядок исполнения утвержденных кредитных планов Внешэкономбанка СССР;

м) распределяет обязанности между заместителями Председателя Правления, устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей структурных подразделений центрального аппарата Внешэкономбанка СССР за состояние дел на порученном участке работы.

Председатель Правления может поручать решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, руководителям структурных подразделений центрального аппарата Внешэкономбанка СССР, а также его учреждений.

52. Правление Внешэкономбанка СССР несет ответственность за состояние работы Банка, его учреждений и подведомственных ему предприятий и организаций, ее конечные результаты, принимает меры к повышению эффективности деятельности Банка.

Правление Внешэкономбанка СССР на своих регулярно проводимых заседаниях рассматривает:

основные вопросы организации кредитования, расчетов, осуществления валютных и других банковских операций, учета, отчетности, внутрибанковского контроля, автоматизации банковских операций и иные вопросы деятельности Внешэкономбанка СССР, а также вопросы установле-

ния деловых связей Банка с иностранными и международными банками и другими организациями;

проекты кредитных планов, планов распределения ресурсов и кредитных вложений и других планов Внешэкономбанка СССР;

годовой отчет и баланс Банка;

вопросы подбора, подготовки и использования кадров;

проекты важнейших приказов, инструкций и других нормативных актов Внешэкономбанка СССР;

другие вопросы, внесенные на рассмотрение Правления по решению Председателя Правления.

Решения Правления Внешэкономбанка СССР проводятся в жизнь, как правило, приказами Председателя Правления Банка. В случае разногласий между Председателем и Правлением Председатель проводит в жизнь свое решение, докладывая о возникших разногласиях Совету Министров СССР, а члены Правления, в свою очередь, могут сообщить свое мнение в Совет Министров СССР.

53. В республиканских банках Внешэкономбанка СССР образуются правления в составе председателя правления, его заместителей и членов правления, назначаемых Председателем Правления Внешэкономбанка СССР.

Функции правления республиканского банка определяются Председателем Правления Внешэкономбанка СССР.

54. Всесоюзные объединения, управления Внешэкономбанка СССР возглавляют начальники, отделения — управляющие.

Порядок назначения начальников всесоюзных объединений, управлений и управляющих отделениями Внешэкономбанка СССР устанавливается Внешэкономбанком СССР.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВНЕШЭКОНОМБАНКА СССР ПО ЕГО ОПЕРАЦИЯМ

55. Внешэкономбанк СССР отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству СССР может быть обращено взыскание.

Внешэкономбанк СССР не несет ответственности по обязательствам государства, так же как и государство не несет ответственности по обязательствам Банка.

56. В случае неправильной выдачи Внешэкономбанком СССР денежных средств или неправильного зачисления их на счета Внешэкономбанк СССР несет ответственность за ущерб, причиненный клиентам, в соответствии с действующим законодательством.

VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ВНЕШЭКОНОМБАНКА СССР И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЕГО УЧРЕЖДЕНИЙ

57. Расчетные, кредитные, валютные, кассовые и другие операции Внешэкономбанка СССР учитываются на расчетных, текущих, ссудных и других счетах. Правила ведения учета и организации документооборота во Внешэкономбанке СССР и его учреждениях устанавливаются Банком в соответствии с действующим законодательством.

58. Операционный год Внешэкономбанка СССР считается с 1 января по 31 декабря включительно.

59. Годовой отчет и баланс Внешэкономбанка СССР представляются в Совет Министров СССР и Госбанк СССР и публикуются в установленном порядке.

60. Списание с баланса Внешэкономбанка СССР безнадежной к взысканию задолженности, недостач и потерь товарно-материальных ценно-

стей, принадлежащих Банку, а также затрат по прекращенным и неосуществленным капитальным работам производится с разрешения Председателя Правления Внешэкономбанка СССР, если иной порядок не предусмотрен законодательством СССР.

61. Ревизия деятельности учреждений Внешэкономбанка СССР осуществляется ревизионным аппаратом Внешэкономбанка СССР. Организация ревизионного аппарата, его подчиненность, порядок и периодичность ревизий учреждений Внешэкономбанка СССР устанавливаются Внешэкономбанком СССР.

Ревизоры Внешэкономбанка СССР вправе получать от объединений, предприятий и организаций справки и копии документов по операциям ревизуемых учреждений Внешэкономбанка СССР.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ТОРГОВЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ СССР ЗА ГРАНИЦЕЙ [1]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

от 30 марта 1989 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1989 г., № 14, ст. 95)

УТВЕРЖДЕН ЗАКОНОМ СССР

от 3 августа 1989 г.
(Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР, 1989 г., № 9, ст. 218)

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Утвердить Положение о торговых представительствах СССР за границей (прилагается).

3. Настоящий Указ вводится в действие с 1 апреля 1989 года.

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президиума Верховного Совета СССР

от 30 марта 1989 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТОРГОВЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ СССР ЗА ГРАНИЦЕЙ

(В редакции Закона от 3 августа 1989 г. — Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР, 1989 г., № 9, ст. 218)

Статья 1. Торговые представительства СССР являются органами Союза Советских Социалистических Республик, осуществляющими за границей права СССР в области внешнеэкономической деятельности, обеспечивающими эффективность участия СССР в системе мировых экономических отношений.

Торговые представительства СССР в своей деятельности руководствуются Конституцией СССР, другим законодательством Союза ССР, настоящим Положением, а также международными договорами СССР.

Статья 2. Основными задачами торговых представительств СССР являются:

---

[1] Статья 2 не приводится, как не содержащая норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

а) представление государственных интересов СССР в странах пребывания по всем вопросам внешнеэкономической деятельности и обеспечение их защиты;

б) проведение эффективной внешнеэкономической политики СССР в соответствующих странах;

в) содействие развитию экономических связей между СССР и странами пребывания, улучшение структуры внешней торговли, осуществление новых форм торгово-экономических отношений;

г) осуществление контроля за соблюдением министерствами, ведомствами, государственными, кооперативными и иными общественными предприятиями, объединениями и организациями, именуемыми в дальнейшем «советские участники внешнеэкономической деятельности», государственных интересов СССР при осуществлении ими внешнеэкономической деятельности, координация их деятельности в стране пребывания;

д) защита в странах пребывания экономических интересов советских участников внешнеэкономической деятельности, оказание им, в том числе Банку внешнеэкономической деятельности СССР, Торгово-промышленной палате СССР, советским внешнеэкономическим консорциумам, ассоциациям делового сотрудничества с зарубежными странами, консультативно-посредническим и другим организациям, всемерного содействия в осуществлении внешнеэкономической деятельности, в развитии новых направлений и форм экономического и научно-технического сотрудничества, таких, как установление прямых связей, создание совместных предприятий, сервисных, инжиниринговых, торговых и рекламных фирм, участие в смешанных (акционерных) обществах, осуществление производственной кооперации, советских инвестиций за рубежом;

е) разработка предложений, касающихся сооружения объектов с участием СССР и их освоения, обеспечение условий для их эффективного функционирования;

ж) осуществление наблюдения за исполнением заключенных между СССР и странами пребывания международных договоров по вопросам внешнеэкономических связей, в том числе торгового, промышленного, экономического и технического сотрудничества, участие в разработке предложений и переговорах по заключению таких договоров;

з) защита экологических интересов СССР в соответствии с существующими законами;

и) торговые представительства несут ответственность за реализацию торгово-экономических соглашений, заключенных со страной пребывания, и неукоснительное соблюдение экономических и торговых интересов СССР.

Статья 3. Торговые представительства СССР по уполномочию Совета Министров СССР могут выполнять перечисленные в статье 2 задачи и вне стран пребывания.

В странах, где нет торговых представительств СССР, их функции и задачи выполняют торговые советники посольств СССР.

Статья 4. Торговые представительства СССР в соответствии с возложенными на них задачами:

а) проводят работу по осуществлению в странах пребывания внешнеэкономической политики СССР, созданию наиболее благоприятных для этого условий в соответствии с государственными интересами СССР по всем вопросам внешнеэкономической деятельности;

б) изучают общие экономические условия, планы и программы экономического развития, валютно-финансовое положение стран пребывания, развитие их внешнеэкономических связей, законодательство в области внешнеэкономической деятельности, экологические нормативы, конъюнктуру рынка товаров и различных услуг, а также другие особенности

внешнеэкономических связей с данными странами, информируют по этим вопросам Министерство внешних экономических связей СССР и в необходимых случаях другие заинтересованные государственные органы СССР;

в) информируют учреждения и организации стран пребывания об экономических, социально-экологических и коммерческих условиях в СССР, а также о советском законодательстве в области внешнеэкономической деятельности;

г) получают от советских участников внешнеэкономической деятельности необходимую информацию по вопросам их внешнеэкономической деятельности в странах пребывания;

д) в порядке, определяемом Министерством внешних экономических связей СССР, выдают лицензии на экспортные и импортные операции, разрешения на ввоз товаров в СССР, транзит товаров через территорию СССР и реэкспорт товаров, а также свидетельства о происхождении товаров и иные документы, необходимые для осуществления внешнеэкономической деятельности;

е) участвуют в работе по развитию социалистической экономической интеграции стран — членов СЭВ и по координации государственных планов СССР и стран пребывания, содействуют выполнению долгосрочных программ экономического и научно-технического сотрудничества и заключаемых в целях их реализации международных договоров;

ж) контролируют соблюдение экологических требований при разработке условий закупки;

з) осуществляют в странах пребывания контроль за соблюдением советскими участниками внешнеэкономической деятельности государственных интересов СССР и советского законодательства о внешнеэкономической деятельности, без вмешательства в их оперативные действия;

и) оказывают необходимое содействие советским участникам внешнеэкономической деятельности в установлении и развитии новых форм внешнеэкономического сотрудничества, проведении переговоров, заключении и исполнении внешнеторговых сделок в странах пребывания;

к) участвуют в работе межправительственных комиссий и комитетов по вопросам торгово-экономического и научно-технического сотрудничества, международных экономических организаций и их рабочих органов в части, касающейся внешнеэкономического сотрудничества;

л) изучают действующую в странах пребывания систему сертификации, применения стандартов международных организаций, проблемы управления качеством, а также качество и конкурентоспособность советских товаров и услуг, информируют по этим вопросам Министерство внешних экономических связей СССР, Государственный комитет СССР по управлению качеством продукции и стандартам и в необходимых случаях другие государственные органы СССР, а также вносят предложения с целью повышения технического уровня и конкурентоспособности экспортной продукции;

м) содействуют проведению национальных торгово-промышленных выставок СССР и участию советских внешнеэкономических и иных хозяйственных организаций в международных выставках и ярмарках в странах пребывания, координируют работу советских участников международных выставок и ярмарок в этих странах;

н) проводят работу по привлечению к участию в выставках, проводимых на территории СССР, фирм и организаций стран пребывания с целью показа новейших видов машин, оборудования и технологий.

Торговые представительства СССР осуществляют и другие функции в соответствии с законодательством Союза ССР и международными договорами СССР.

Статья 5. Торговые представительства СССР могут совершать от своего имени и от имени СССР сделки и иные юридические акты, необходимые для осуществления возложенных на них задач, выступать в судах в качестве истца или представителя истца. В качестве ответчика торговые представительства СССР могут выступать в судах лишь по спорам, вытекающим из сделок и иных юридических актов, совершенных торговыми представительствами СССР в странах пребывания, и только в тех странах, в отношении которых СССР в международных договорах или путем одностороннего заявления, доведенного до сведения компетентных органов стран пребывания, выразил согласие на подчинение торгового представительства СССР суду страны пребывания по указанным спорам.

Статья 6. По обязательствам торговых представительств СССР несет ответственность Советское государство с учетом положений статьи 5.

Торговые представительства СССР не отвечают по обязательствам советских внешнеэкономических и иных хозяйственных организаций, а советские внешнеэкономические и иные хозяйственные организации не отвечают по обязательствам торговых представительств СССР.

Статья 7. Торговые представительства СССР учреждаются на основе международных договоров, заключенных между СССР и странами пребывания.

Статья 8. Торговые представительства СССР подчиняются Министерству внешних экономических связей СССР. Торговые представительства СССР являются составными частями посольств СССР. Министерство внешних экономических связей СССР определяет их структуру и комплектует их штаты, исходя из необходимости представления интересов советских участников внешнеэкономической деятельности, активно выступающих на рынке страны пребывания.

Торговый представитель СССР и его заместители пользуются дипломатическими привилегиями и иммунитетами в объеме, предусмотренном международными договорами СССР.

Министерства, ведомства, объединения, предприятия и организации обеспечивают при необходимости представительство своих внешнеэкономических интересов за рубежом путем командирования за счет собственных средств представителей для работы в составе или при торговых представительствах СССР по согласованию с Министерством внешних экономических связей СССР и Министерством иностранных дел СССР.

Статья 9. Торговые представительства СССР возглавляются торговыми представителями СССР, назначаемыми на должности и освобождаемыми от должностей Советом Министров СССР по представлениям Министерства внешних экономических связей СССР, согласованным с Министерством иностранных дел СССР. Сроки их постоянного пребывания на загранработе в одной стране устанавливаются, как правило, не свыше 5 лет. Торговые представительства СССР финансируются из бюджета Министерства внешних экономических связей отдельной статьей с периодическим определением эффективности деятельности.

Совет Министров СССР в необходимых случаях выдает торговым представителям СССР полномочия для вручения компетентным органам стран пребывания.

Статья 10. Торговые представительства СССР могут иметь в странах пребывания свои отделения. Их учреждение осуществляется на основе международных договоров, заключенных между СССР и странами пребывания, или иных договоренностей с компетентными органами стран пребывания.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ХОЗРАСЧЕТНЫХ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (ОБЪЕДИНЕНИЯХ) И ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ХОЗРАСЧЕТНОЙ ВНЕШНЕТОРГОВОЙ ФИРМЕ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 22 декабря 1986 г. № 1526
(СП СССР, 1987 г., № 6, ст. 24)

В целях обеспечения активного включения во внешнеэкономическую деятельность министерств, ведомств, объединений, предприятий и организаций, которым предоставляется право прямого выхода на внешний рынок, Совет Министров СССР постановляет:

Утвердить прилагаемые:

Положение о всесоюзной хозрасчетной внешнеторговой организации (объединении) министерства, ведомства;

Типовое положение о хозрасчетной внешнеторговой фирме научно-производственного, производственного объединения, предприятия, организации.

Разрешить Советам Министров союзных республик создать республиканское хозрасчетное внешнеторговое объединение для осуществления внешнеторговых операций для предприятий и организаций республиканских министерств, ведомств и местного подчинения и утвердить положение об этом объединении.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Совета Министров СССР
от 22 декабря 1986 г. № 1526

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСЕСОЮЗНОЙ ХОЗРАСЧЕТНОЙ ВНЕШНЕТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ОБЪЕДИНЕНИИ) МИНИСТЕРСТВА, ВЕДОМСТВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Всесоюзная хозрасчетная внешнеторговая организация (объединение) министерства, ведомства (далее именуется «внешнеторговое объединение»), входящая в систему отраслевого министерства, ведомства, представляет собой единый хозяйственный комплекс, в составе которого находятся специализированные фирмы и другие организации.

2. Внешнеторговое объединение образуется в соответствии с законодательством Союза ССР для осуществления экспортных и импортных операций по закрепленной номенклатуре товаров и услуг, выполняет по хозяйственным договорам с организациями Государственного комитета СССР по внешним экономическим связям операции по оказанию технического содействия, в том числе на условиях подряда.

Руководство деятельностью внешнеторгового объединения осуществляется министерством, ведомством, в систему которого оно входит.

Контроль за соблюдением на внешнем рынке государственных интересов Советского Союза в установленном порядке обеспечивается Министерством внешней торговли СССР и Государственным комитетом СССР по внешним экономическим связям.

3. Внешнеторговое объединение, используя закрепленное в его оперативном управлении или пользовании государственное имущество, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом экономического и социального развития министерства, ведомства на основе полного хозяйственного расчета, выполняет возложенные на него обязанности и пользуется правами, связанными с этой деятельностью, имеет самостоятельный баланс и является юридическим лицом.

4. Специализированные фирмы внешнеторгового объединения не являются юридическими лицами и руководствуются положением, утверждаемым генеральным директором внешнеторгового объединения на основе Типового положения о хозрасчетной внешнеторговой фирме научно-производственного, производственного объединения, предприятия, организации. Специализированные фирмы имеют право заключать по поручению внешнеторгового объединения и от его имени внешнеторговые сделки, хозяйственные договоры с поставщиками товаров для экспорта, заказчиками импортных товаров и другими организациями.

5. Отношения внешнеторгового объединения с советскими предприятиями и организациями строятся на основе хозяйственных договоров и регулируются действуюшим законодательством СССР.

6. Внешнеторговое объединение имеет устав, разрабатываемый на основе примерного устава внешнеторговой организации (объединения) и утверждаемый по согласованию соответственно с Министерством внешней торговли СССР или Государственным комитетом СССР по внешним экономическим связям министерством, ведомством, в систему которого оно входит.

7. Внешнеторговые объединения осуществляют свою деятельность в тесном взаимодействии с торговыми представительствами СССР и советниками по экономическим вопросам посольств СССР.

8. Внешнеторговое объединение приобретает связанные с его деятельностью права и обязанности и является юридическим лицом со дня утверждения устава.

Устав внешнеторгового объединения публикуется в журнале «Внешняя торговля».

9. Внешнеторговому объединению в порядке, установленном законодательством Союза ССР, предоставляется право:

совершать в пределах своей компетенции как в СССР, так и за границей сделки и иные юридические акты, в том числе кредитные и вексельные, с учреждениями, предприятиями, организациями, обществами, товариществами и отдельными лицами, выступать истцом и ответчиком в судах и арбитражах;

получать от подразделений центрального аппарата министерства, ведомства и подведомственных им организаций, а также от организаций Министерства внешней торговли СССР, Государственного комитета СССР по внешним экономическим связям и Внешторгбанка СССР сведения, документы и материалы, необходимые для выполнения функций внешнеторгового объединения;

осуществлять непосредственную связь с министерствами и ведомствами СССР и союзных республик, а также с учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам, относящимся к компетенции внешнеторгового объединения;

строить, приобретать, отчуждать, брать и сдавать внаем как в СССР, так и за границей для осуществления своей деятельности подсобные предприятия, а также всякого рода движимое и недвижимое имущество;

учреждать в случае необходимости по согласованию с Министерством финансов СССР и соответственно с Министерством внешней торговли СССР или Государственным комитетом СССР по внешним экономическим связям в установленном порядке как в СССР, так и за границей свои представительства, отделения, филиалы, конторы и агентства, необходимые для осуществления своей деятельности предприятия, участвовать в организациях, в том числе в смешанных обществах, деятельность которых соответствует задачам внешнеторгового объединения;

сноситься с соблюдением действующего порядка по вопросам, входящим в компетенцию объединения, с иностранными учреждениями, фирмами и их представителями, а также с иностранными гражданами.

10. Внешнеторговое объединение отвечает по своим обязательствам тем закрепленным за ним имуществом, на которое согласно законодательству Союза ССР может быть обращено взыскание.

Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам внешнеторгового объединения, а внешнеторговое объединение не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВНЕШНЕТОРГОВОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

11. Основными задачами внешнеторгового объединения являются:

обеспечение совместно со структурными подразделениями министерства, ведомства реализации заданий государственных планов экономического и социального развития СССР;

осуществление в соответствии с установленными плановыми заданиями по договорам и заявкам заинтересованных министерств и ведомств экспортных и импортных операций по закрепленной номенклатуре товаров и услуг;

содействие приоритетному развитию экономических связей с социалистическими странами на основе принципов социалистического интернационализма;

развитие экспорта товаров и услуг, улучшение его структуры и расширение номенклатуры за счет экспорта товаров с более высокой степенью переработки, повышения качества и конкурентоспособности экспортных товаров, организация технического обслуживания проданных товаров;

получение максимальной валютной выручки от экспорта товаров и услуг и экономия валютных средств при осуществлении внешнеэкономических связей;

повышение эффективности внешнеторговых операций, экономное расходование материальных ресурсов, обеспечение своевременного поступления валютной выручки, а также повышение требований к качеству и техническому уровню импортируемых товаров и услуг;

развитие новых форм внешнеэкономических связей, включая участие в создании совместных предприятий и международных объединений, и оказание содействия и платных услуг, связанных с внешнеэкономической деятельностью;

изучение и использование конъюнктуры товарных рынков по номенклатуре внешнеторгового объединения;

предоставление заинтересованным министерствам и ведомствам, научно-производственным, производственным объединениям, предприятиям и организациям необходимой информации;

совершенствование планирования, управления, внедрение научной организации труда, повышение эффективности труда работников внешнеторгового объединения;

обеспечение правовой защиты интересов внешнеторгового объединения.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ВНЕШНЕТОРГОВОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

12. Для выполнения основных задач внешнеторговое объединение:

разрабатывает проекты перспективных, пятилетних и годовых планов развития внешнеэкономических связей, согласовывает их в установленном порядке, обеспечивает выполнение утвержденных планов;

осуществляет экспортные и импортные операции по закрепленной за внешнеторговым объединением номенклатуре товаров и услуг, обеспечивая в первую очередь выполнение обязательств по международным договорам СССР;

проводит переговоры с иностранными фирмами и организациями, заключает контракты на экспорт и импорт товаров и услуг и осуществляет их выполнение;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по увеличению экспорта товаров и услуг, улучшению его структуры и расширению номенклатуры, а также по увеличению валютной выручки и экономии средств в иностранной валюте;

заключает с объединениями, предприятиями и организациями СССР хозяйственные договоры на поставку экспортной и импортной продукции, оказание услуг и производство различных видов работ в рамках определенного уставом предмета деятельности, реализует заявки министерств, ведомств, Советов Министров союзных республик, научно-производственных, производственных объединений, предприятий, организаций по импорту товаров и услуг за счет имеющихся у них средств валютных фондов вне зависимости от включения таких закупок в план импорта товаров;

производит своевременные отчисления валютных средств научно-производственным, производственным объединениям, предприятиям и организациям при продаже их продукции на внешнем рынке;

координирует деятельность и оказывает содействие хозрасчетным внешнеторговым фирмам, созданным в составе научно-производственных, производственных объединений, предприятий и организаций министерства, ведомства, в систему которого входит внешнеторговое объединение;

осуществляет активную информационную и рекламную работу с целью расширения экспорта товаров по своей номенклатуре, организует специализированные выставки, участвует в международных ярмарках, выставках;

участвует в подготовке и согласовании проектов международных соглашений со странами — членами СЭВ и хозяйственных договоров с организациями этих стран по вопросам специализации и кооперации производства продукции по закрепленной за объединением номенклатуре;

разрабатывает и проводит мероприятия, направленные на совершенствование перевозок внешнеторговых грузов, и участвует в разработке мер по улучшению их хранения и обеспечению сохранности;

осуществляет командирование и руководит деятельностью специалистов народного хозяйства, направляемых в установленном порядке за границу для ведения коммерческих переговоров, обслуживания поставляемых из СССР машин, оборудования, приборов и предметов длительного пользования, инспектирования и приемки импортируемой продукции, выполнения монтажных и других работ по закрепленной за объединением номенклатуре, осуществляет прием иностранных специалистов;

содействует быстрейшему освоению импортного оборудования;

проводит сопоставительный анализ отечественной и аналогичной зарубежной новой техники и другой продукции по номенклатуре товаров, закрепленной за внешнеторговым объединением, и информирует соответствующие отраслевые министерства и ведомства, объединения, предприятия, организации о требованиях, предъявляемых к качеству товаров на мировом рынке, о товарах, пользующихся повышенным спросом, и о предпринимаемых иностранными фирмами мерах по повышению конкурентоспособности товаров.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ВНЕШНЕТОРГОВЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ

13. Управление внешнеторговым объединением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении всех вопросов по руководству деятельностью внешнеторгового объединения. Для этих целей создается совет внешнеторгового объединения. Состав совета, его компетенция определяются руководством министерства, ведомства, в систему которого входит внешнеторговое объединение.

14. Внешнеторговое объединение возглавляет генеральный директор, действующий на основе единоначалия, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

15. Принадлежащие внешнеторговому объединению права и возложенные на него обязанности, связанные с его деятельностью, осуществляются генеральным директором и по установленному распределению обязанностей его заместителями и другими должностными лицами, а в случаях, предусмотренных законодательством СССР,— совместно, по согласованию или с участием трудового коллектива.

16. Генеральный директор внешнеторгового объединения организует работу внешнеторгового объединения и несет полную ответственность за его деятельность. В этих целях генеральный директор:

осуществляет руководство оперативной деятельностью внешнеторгового объединения, включая решение вопросов, связанных с заключением контрактов на продажу и закупку товаров, оказание технического содействия и других услуг, без доверенности действует от имени внешнеторгового объединения, представляет его во всех учреждениях, на предприятиях и в организациях как в СССР, так и за границей, в соответствии с действующим законодательством Союза ССР и настоящим Положением распоряжается имуществом внешнеторгового объединения, совершает сделки и иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках в установленном порядке расчетный и другие счета внешнеторгового объединения;

в пределах своей компетенции издает приказы, в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет с работы работников, принимает меры поощрения работников внешнеторгового объединения и налагает на них взыскания.

17. Компетенция заместителей генерального директора и других руководящих работников внешнеторгового объединения устанавливается генеральным директором внешнеторгового объединения.

Компетенция главного бухгалтера и начальника юридического отдела (старшего юрисконсульта) внешнеторгового объединения определяется действующим законодательством.

Заместители генерального директора в пределах своей компетенции без доверенности действуют от имени внешнеторгового объединения, представляют его во всех учреждениях, на предприятиях и в организациях как в СССР, так и за границей, совершают всякого рода сделки и иные юридические акты, а также выдают доверенности, кроме доверенностей на совершение сделок и на право подписания векселей и других денежных обязательств по внешней торговле.

V. ИМУЩЕСТВО ВНЕШНЕТОРГОВОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

18. Имущество внешнеторгового объединения состоит из основных и оборотных средств, образующих его уставный фонд, а также из фондов и другого имущества, закрепленного за внешнеторговым объединением.

Имущество, закрепленное за внешнеторговым объединением, отражается на его самостоятельном балансе.

19. Прибыль внешнеторгового объединения образуется как превышение его доходов над расходами, связанными с осуществлением внешнеэкономической деятельности. Во внешнеторговом объединении создаются в установленном порядке фонды внешнеторговой деятельности и экономического стимулирования.

20. Внешнеторговое объединение производит амортизационные отчисления на капитальный ремонт и на полное восстановление основных фондов.

21. Закрепленные за внешнеторговым объединением здания, сооружения и иные основные средства могут передаваться другим предприя-

тиям и организациям в порядке, установленном законодательством Союза ССР.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ

22. Внешнеторговое объединение, руководствуясь указаниями министерства, ведомства, с учетом заявок заинтересованных министерств и ведомств, исходя из необходимости дальнейшего расширения внешнеторговых связей и повышения их эффективности, разрабатывает и в установленном порядке согласовывает проекты перспективных, пятилетних и годовых планов по закрепленной за внешнеторговым объединением номенклатуре товаров и услуг, учитывая при этом обязательства перед зарубежными партнерами.

23. Внешнеторговое объединение при разработке проектов планов руководствуется потребностями и возможностями экономики страны, интересами других социалистических стран, необходимостью более полного использования преимуществ международного разделения труда, благоприятной конъюнктуры мирового рынка, увеличения валютной выручки, совершенствования структуры экспорта и прекращения нерационального импорта.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ СОДЕЙСТВИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ПРОГРЕССУ

24. Внешнеторговое объединение всемерно способствует расширению взаимовыгодного научно-технического сотрудничества с зарубежными странами.

25. Внешнеторговое объединение по закрепленной за ним номенклатуре товаров разрабатывает рекомендации и предложения, направленные на обеспечение повышения качества и конкурентоспособности экспортных товаров, осуществление поставок за границу товаров, отвечающих по своим технико-экономическим показателям высшим достижениям отечественной и зарубежной техники, на обеспечение импорта в СССР технически наиболее совершенных машин, оборудования, промышленных изделий и других товаров, применение которых обеспечивает высокий экономический эффект.

В этих целях внешнеторговое объединение систематически изучает и анализирует достижения отечественной и зарубежной науки и техники, направления научно-технического прогресса за рубежом, патентные и лицензионные материалы, образцы новой техники, рекомендации по стандартизации и стандарты, опыт эксплуатации продукции, поставленной из СССР, а также закупленной за границей.

26. Внешнеторговое объединение может заключать с другими предприятиями и организациями договоры на осуществление для него научно-технических комплексных разработок, составление отдельных проектов и оказание необходимых услуг.

27. Внешнеторговое объединение участвует в мероприятиях по аттестации качества, разработке проектов стандартов и технических условий на продукцию, поставляемую за границу, по закрепленной за внешнеторговым объединением номенклатуре товаров.

28. Внешнеторговое объединение разрабатывает предложения по внедрению в производство новых товаров для поставки за границу, по совершенствованию товарной структуры импорта, с тем чтобы максимально содействовать ускорению научно-технического прогресса, более полному удовлетворению спроса на разнообразные товары, а также повышению народнохозяйственной эффективности производства.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ ФИНАНСОВ, КРЕДИТА, УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

29. Внешнеторговое объединение организует и проводит работу по финансовому планированию, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выполнению заданий финансового плана, по укреплению хозяйственного расчета, планово-финансовой дисциплины, обеспечивает выполнение годовых и квартальных заданий по платежам в бюджет, своевременное осуществление расчетов с банками, поставщиками, подрядчиками, заказчиками и с работниками внешнеторгового объединения по заработной плате.

При разработке финансового плана внешнеторговое объединение обеспечивает максимальную мобилизацию внутренних резервов, снижение издержек обращения и увеличение на этой основе накоплений.

30. Внешнеторговое объединение открывает в установленном порядке в банках расчетный, специальный, ссудный и другие счета и совершает по ним соответствующие операции.

31. Внешнеторговое объединение может пользоваться в установленном порядке банковским кредитом в советской и иностранной валютах и несет ответственность за целевое использование и своевременный возврат его.

32. Внешнеторговое объединение имеет право списывать с баланса машины, оборудование, транспортные средства и другое имущество, относящееся к основным средствам, до истечения амортизационного срока их службы в тех случаях, когда они пришли в негодность вследствие аварий или стихийных бедствий, если восстановление этого имущества невозможно или экономически нецелесообразно и оно не может быть реализовано.

В иных случаях списание с баланса указанного имущества производится с разрешения министерства, ведомства.

33. Внешнеторговое объединение ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет; в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность по всем видам деятельности внешнеторгового объединения по утвержденным формам и в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность; осуществляет автоматизацию учетно-вычислительных работ; внедряет прогрессивные методы учета.

34. Внешнеторговое объединение осуществляет систематический контроль и ревизии всех сторон производственной и финансовой деятельности специализированных фирм и других организаций, входящих в его состав.

35. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности внешнеторгового объединения производится в соответствии с действующим законодательством не реже одного раза в год.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ВНЕШНЕТОРГОВОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

36. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация внешнеторгового объединения производятся в соответствии с законодательством Союза ССР.

37. Порядок и сроки ликвидации внешнеторгового объединения устанавливаются министерством, ведомством.

Ликвидация внешнеторгового объединения осуществляется либо ликвидационной комиссией, назначенной министерством, ведомством, либо по поручению министерства, ведомства генеральным директором ликвидируемого объединения.

38. Ликвидационная комиссия или в надлежащих случаях генеральный директор ликвидируемого объединения помещают в журнале «Внеш-

няя торговля» публикацию о ликвидации внешнеторгового объединения и о сроке заявления кредиторами претензий. Независимо от этого ликвидационная комиссия или генеральный директор ликвидируемого объединения обязаны по имеющимся у них материалам выявить все претензии кредиторов внешнеторгового объединения и поставить их в известность о ликвидации объединения.

Претензии к ликвидируемому внешнеторговому объединению удовлетворяются из его имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

Претензии, выявленные и заявленные после истечения срока, установленного для заявления кредиторами своих претензий, удовлетворяются из остатка указанного имущества, образующегося после удовлетворения выявленных претензий, а также претензий, заявленных в установленный срок.

Претензии, не выявленные и не заявленные в течение срока ликвидации, а также претензии, не удовлетворенные за недостатком имущества ликвидируемого внешнеторгового объединения, считаются погашенными. Равным образом считаются погашенными полностью либо в соответствующей части претензии, не признанные ликвидационной комиссией или генеральным директором ликвидируемого объединения, если кредиторы в течение 3-месячного срока со дня получения сообщения о полном или частичном непризнании претензий не предъявят иска об удовлетворении претензий.

* * *

39. Внешнеторговое объединение имеет круглую печать со своим наименованием и с изображением эмблемы внешнеторгового объединения.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Совета Министров СССР
от 22 декабря 1986 г. № 1526

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ХОЗРАСЧЕТНОЙ ВНЕШНЕТОРГОВОЙ ФИРМЕ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

1. Хозрасчетная внешнеторговая фирма научно-производственного, производственного объединения, предприятия, организации (далее именуется «внешнеторговая фирма») образуется в составе научно-производственного, производственного объединения, на предприятии, в организации (далее именуется «объединение»), имеющих условия для значительных поставок на экспорт высококачественной продукции и предоставления услуг.

Внешнеторговая фирма образуется в установленном порядке и осуществляет экспортно-импортные операции по закрепленной номенклатуре продукции и услуг и иные виды внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Союза ССР. Внешнеторговая фирма не является юридическим лицом.

Непосредственное руководство деятельностью внешнеторговой фирмы осуществляется объединением, в составе которого она создана. Свою

деятельность внешнеторговая фирма осуществляет от имени и по поручению объединения.

Исходя из экономических условий деятельности, объединение, в составе которого создана внешнеторговая фирма, может образовывать ее на отдельном балансе.

Внешнеторговая фирма может быть передана в состав внешнеторгового объединения министерства, ведомства.

2. Внешнеторговая фирма осуществляет свою деятельность в соответствии с планом экономического и социального развития объединения на основе хозяйственного расчета, выполняет возложенные на нее обязанности и пользуется связанными с этой деятельностью правами, предоставленными ей объединением, руководствуясь при этом положением, утверждаемым руководителем объединения на основе настоящего Типового положения, приказами и другими нормативными актами, издаваемыми объединением.

3. Внешнеторговая фирма имеет свое название, в котором должно быть указано и наименование объединения, в состав которого она входит.

4. Основными задачами внешнеторговой фирмы являются:

осуществление совместно с другими производственными единицами объединения по закрепленной за фирмой номенклатуре продукции и услуг на основании заключенных контрактов экспортных операций, обеспечивающих выполнение установленных в плане экономического и социального развития объединения заданий по валютным поступлениям, а также операций по импорту, исходя из необходимости экономного расходования средств в иностранной валюте, с учетом требований, предъявляемых к качеству и техническому уровню импортируемой продукции и услуг, с согласованием торговых, ценовых и валютных вопросов с соответствующим внешнеторговым объединением;

развитие экспорта товаров и услуг и улучшение его структуры, расширение номенклатуры, повышение качества и конкурентоспособности экспортных товаров, организация технического обслуживания экспортируемой техники;

изучение и использование конъюнктуры мирового рынка, определение наилучших условий экспорта товаров и услуг, обеспечивающих наибольшие валютные поступления;

систематическое изучение и анализ достижений зарубежной науки и техники, направлений научно-технического прогресса, патентных и лицензионных материалов, опыта эксплуатации за рубежом поставленной отечественной, а также аналогичной зарубежной продукции;

совершенствование планирования и управления, внедрение научной организации труда и повышение эффективности труда работников внешнеторговой фирмы.

5. Для выполнения задач, указанных в настоящем Типовом положении, внешнеторговая фирма:

участвует в разработке проектов перспективных, пятилетних и годовых планов объединения, обеспечивает выполнение утвержденных планов;

осуществляет экспортные операции по закрепленной за фирмой номенклатуре продукции и услуг, а также импорт продукции и услуг за счет собственных валютных фондов объединения или заемных средств, обеспечивая при этом объединению соблюдение принципов хозрасчета и самофинансирования и переход к валютной самоокупаемости технического перевооружения и реконструкции производства, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ;

осуществляет внешнеэкономическую деятельность объединения по развитию специализации и кооперирования в рамках международного разделения труда, прямых связей с предприятиями и организациями стран — членов СЭВ, содействует участию объединения в совместных предприятиях, международных объединениях и организациях, а также принимает участие в разработке предложений по совершенствованию экономического и научно-технического сотрудничества;

содействует приоритетному развитию экономических связей с социалистическими странами и взаимовыгодных отношений с капиталистическими и развивающимися странами, исходя из необходимости участия в международном разделении труда, повышения технического уровня выпускаемой объединением продукции и увеличения объема ее производства для нужд страны и для экспорта;

изучает конъюнктуру товарных рынков по закрепленной номенклатуре и проводит сопоставительный анализ экспортируемой и аналогичной зарубежной новой техники, информируя объединение и другие заинтересованные организации о конкурентоспособности экспортируемой продукции, требованиях, предъявляемых к качеству товаров на мировом рынке, товарах, пользующихся повышенным спросом, и о мерах по повышению конкурентоспособности, предпринимаемых иностранными фирмами;

разрабатывает и проводит рекламные и другие мероприятия с целью расширения экспорта товаров, участвует в специализированных выставках, международных ярмарках и выставках;

разрабатывает и проводит мероприятия по организации технического обслуживания экспортируемой продукции и технического обслуживания импортируемой в СССР техники;

подготавливает предложения по командированию и руководит деятельностью специалистов объединения, направляемых в установленном порядке за границу для обслуживания поставляемой техники и выполнения монтажных и других работ, а также принимает иностранных специалистов;

разрабатывает и осуществляет совместно с соответствующими транспортными организациями мероприятия, направленные на совершенствование перевозок внешнеторговых грузов, и участвует в разработке мероприятий по улучшению их хранения и обеспечению сохранности;

по поручению объединения и от его имени обеспечивает правовую защиту внешнеэкономических интересов объединения;

в установленном порядке ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и представляет отчетность;

обеспечивает всемерное развитие социалистического соревнования, укрепление трудовой дисциплины, условия для закрепления кадров;

разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение сохранности закрепленных за внешнеторговой фирмой помещений, товарно-материальных ценностей и документации.

6. Внешнеторговые сделки заключаются внешнеторговой фирмой по поручению объединения и от его имени и подписываются в порядке, установленном законодательством Союза ССР.

7. Внешнеторговая фирма по поручению объединения и от его имени может заключать с другими объединениями, предприятиями и организациями СССР хозяйственные договоры на осуществление экспортных и импортных операций по поставке продукции и оказанию услуг в рамках определенного положением о внешнеторговой фирме предмета своей деятельности, получая за это комиссионные.

8. Внешнеторговую фирму возглавляет директор, действующий на основе единоначалия, который назначается на должность и освобождает-

ся от должности объединением в установленном порядке. Директор фирмы имеет заместителя (заместителей).

Заместитель директора, главный бухгалтер, руководитель юридической службы назначаются на должность и освобождаются от должности объединением.

Компетенция заместителей директора и других руководящих работников внешнеторговой фирмы устанавливается директором фирмы.

Компетенция главного бухгалтера и руководителя юридической службы внешнеторговой фирмы определяется действующим законодательством.

9. Директор внешнеторговой фирмы входит в совет объединения.

10. Директор внешнеторговой фирмы организует работу фирмы и несет полную ответственность за ее деятельность.

Директор осуществляет руководство оперативной деятельностью внешнеторговой фирмы, включая решение вопросов, связанных с заключением контрактов на экспорт или импорт товаров и услуг, представляет фирму во всех учреждениях, на предприятиях и в организациях как в СССР, так и за границей в соответствии с действующим законодательством и положением о внешнеторговой фирме.

11. Объединение может закреплять непосредственно за внешнеторговой фирмой часть основных и оборотных средств, необходимых для осуществления внешнеторговой деятельности, наделять внешнеторговую фирму или образовывать у нее фонды экономического стимулирования, а также резервы.

Формирование фондов и резервов и их использование осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, устанавливаемом объединением.

12. Закрепленные за внешнеторговой фирмой здания, сооружения и иные основные средства могут передаваться другим предприятиям и организациям в порядке, установленном законодательством Союза ССР.

13. Предоставленные внешнеторговой фирме права и возложенные на нее обязанности осуществляются директором внешнеторговой фирмы и по установленному распределению обязанностей другими должностными лицами фирмы, а в отдельных случаях, предусмотренных действующим законодательством СССР или положением о внешнеторговой фирме,— совместно, по согласованию или с участием соответствующего профсоюзного органа.

14. Внешнеторговой фирме в порядке, установленном законодательством Союза ССР, в соответствии с целями и задачами, вытекающими из положения о внешнеторговой фирме, предоставляется право:

совершать как в СССР, так и за границей по поручению и от имени объединения сделки и иные юридические акты, в том числе кредитные и вексельные, с учреждениями, предприятиями, обществами, товариществами и отдельными лицами;

сноситься от своего имени по вопросам, входящим в ее компетенцию, с советскими и иностранными учреждениями, фирмами и их представителями, а также с советскими и иностранными гражданами;

от имени объединения выступать истцом и ответчиком в судах и арбитражах.

15. По обязательствам, принятым объединением в связи с деятельностью входящей в его состав внешнеторговой фирмы, отвечает объединение тем закрепленным за ним имуществом, на которое согласно законодательству Союза ССР может быть обращено взыскание.

Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам объединения, принятым в связи с деятельностью входящей в его

состав внешнеторговой фирмы, а объединение не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

16. Структура, штатное расписание руководящих, инженерно-технических работников и служащих внешнеторговой фирмы и смета расходов на ее содержание утверждаются объединением.

17. Внешнеторговая фирма несет ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности.

18. Внешнеторговая фирма обязана соблюдать в своей деятельности социалистическую законность и государственную дисциплину.

19. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности внешнеторговой фирмы производится объединением в соответствии с действующим законодательством не реже одного раза в год.

20. Ликвидация внешнеторговой фирмы производится объединением в установленном порядке.

21. В отдельных случаях внешнеторговая фирма может являться юридическим лицом. Решение об этом принимается министерством, ведомством, в систему которого она входит. В своей деятельности такая фирма руководствуется Положением о всесоюзной хозрасчетной внешнеторговой организации (объединении) министерства, ведомства.

О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ РЕОРГАНИЗАЦИИ ВСЕСОЮЗНЫХ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ВО ВСЕСОЮЗНЫЕ ХОЗРАСЧЕТНЫЕ ВНЕШНЕТОРГОВЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ, ВХОДЯЩИЕ В СИСТЕМУ МИНИСТЕРСТВА ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ[1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 31 мая 1978 г. № 416
(СП СССР, 1978 г., № 13, ст. 91; 1981 г., № 2, ст. 3)

В целях совершенствования работы в области внешней торговли Совет Министров СССР постановляет:

(*Абзац третий*) Утвердить прилагаемое Положение о всесоюзном хозрасчетном внешнеторговом объединении, входящем в систему Министерства внешней торговли.

Особенности применения указанного Положения к всесоюзным хозрасчетным внешнеторговым объединениям, специализирующимся на обслуживании внешнеторгового оборота (транспортно-экспедиторские, рекламные и другие), устанавливаются Министерством внешней торговли.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров СССР
от 31 мая 1978 г. № 416

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСЕСОЮЗНОМ ХОЗРАСЧЕТНОМ ВНЕШНЕТОРГОВОМ ОБЪЕДИНЕНИИ, ВХОДЯЩЕМ В СИСТЕМУ МИНИСТЕРСТВА ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Всесоюзное хозрасчетное внешнеторговое объединение (далее — внешнеторговое объединение), входящее в систему Министерства внешней торговли, представляет собой единый хозяйственный комплекс, в соста-

[1] Абзац второй не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

ве которого находятся специализированные фирмы и другие организации.

2. Внешнеторговое объединение образуется Министерством внешней торговли в соответствии с законодательством Союза ССР, как правило, по отраслевому принципу в соответствии с существующей системой управления народным хозяйством, для осуществления экспортных и импортных операций.

Руководство деятельностью внешнеторгового объединения осуществляется Министерством внешней торговли с участием отраслевых министерств и ведомств.

3. В целях более широкого привлечения отраслевых министерств и ведомств, а также крупных промышленных предприятий и объединений к внешнеторговой деятельности во внешнеторговом объединении образуется правление, которое формируется из представителей Министерства внешней торговли и соответствующих министерств и ведомств на паритетных началах.

4. Правление внешнеторгового объединения сосредоточивает свою деятельность на вопросах выполнения установленных объединению пятилетних и годовых планов экспорта и импорта товаров, повышения эффективности внешнеторговых операций, выполнения поставщиками установленных им заданий по экспорту товаров, более полного использования благоприятной конъюнктуры товарных рынков, проведения организационно-технических мероприятий по увеличению экспорта товаров, расширения их номенклатуры, повышения качества и конкурентоспособности, повышения требований к качеству и техническому уровню импортируемых товаров.

5. Внешнеторговое объединение, используя закрепленное в его оперативном управлении или пользовании государственное имущество, осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным планом экономического и социального развития, на основе хозяйственного расчета, выполняет возложенные на него обязанности и пользуется правами, связанными с этой деятельностью, имеет самостоятельный баланс и является юридическим лицом.

6. Фирмы, входящие в состав внешнеторгового объединения, не являются юридическими лицами и руководствуются положением, утверждаемым генеральным директором внешнеторгового объединения на основе Типового положения о специализированной фирме всесоюзного хозрасчетного внешнеторгового объединения.

Фирмы имеют право заключать по поручению внешнеторгового объединения и от его имени сделки по внешней торговле и выдавать от имени внешнеторгового объединения в установленном порядке заказы-наряды поставщикам товаров для экспорта, а также подтверждать принятие к исполнению поручений на импорт товаров.

7. Главными задачами внешнеторгового объединения являются:

осуществление в соответствии с государственным планом экономического и социального развития и заключенными контрактами экспортных и импортных операций по закрепленной за внешнеторговым объединением номенклатуре товаров, а также оказание и получение услуг внешнеторгового характера;

разработка проектов пятилетних и годовых планов, представление их в установленном порядке для рассмотрения; выполнение утвержденных планов;

разработка предложений по развитию новых форм внешнеэкономических связей;

разработка и проведение совместно с соответствующими организациями отраслевых министерств и ведомств организационно-технических мероприятий с целью увеличения экспорта товаров и улучшения его структуры, расширения номенклатуры, повышения качества и конкурентоспособности экспортных товаров;

разработка и осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности внешнеторговых операций и экономное расходование материальных ресурсов и денежных средств, на повышение требований к качеству и техническому уровню импортируемых товаров;

изучение и использование конъюнктуры товарных рынков по номенклатуре внешнеторгового объединения; представление соответствующим министерствам и ведомствам годовых конъюнктурных обзоров;

разработка и проведение мероприятий, направленных на всемерное повышение качества труда работников внешнеторгового объединения.

8. Для выполнения задач, указанных в пункте 7 настоящего Положения, внешнеторговое объединение:

совершенствует планирование, управление и хозяйственный расчет, внедряет научную организацию труда во внешнеторговом объединении, обеспечивает повышение роли экономико-математических методов и более широкое использование вычислительной техники и средств связи в управлении внешнеторговыми операциями;

разрабатывает и проводит рекламные мероприятия с целью расширения экспорта товаров (организация специализированных выставок, участие в международных ярмарках и выставках и т. д.);

участвует в рассмотрении проектов соглашений со странами — членами СЭВа о специализации и кооперировании производства;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством операции, связанные с обменом продукцией между странами — членами СЭВа;

разрабатывает и проводит мероприятия, направленные на совершенствование перевозок внешнеторговых грузов железнодорожным, водным, воздушным, автомобильным и трубопроводным транспортом и на более широкое и эффективное использование отечественного транспорта, согласовывает в установленном порядке условия перевозки грузов с соответствующими транспортными организациями;

участвует в разработке мероприятий по улучшению хранения и обеспечению сохранности внешнеторговых грузов;

разрабатывает и проводит мероприятия по организации технического обслуживания советских машин, оборудования, приборов и предметов длительного пользования, поставленных за границу, и технического обслуживания импортируемых в СССР машин, оборудования, приборов и предметов длительного пользования;

руководит деятельностью специалистов народного хозяйства, направленных в установленном порядке внешнеторговым объединением за границу для обслуживания поставленных из СССР машин, оборудования, приборов и предметов длительного пользования, инспектирования и приемки импортной продукции, выполнения монтажных и других работ. Указания этим специалистам по техническим вопросам даются в соответствии с утверждаемыми отраслевыми министерствами и ведомствами техническими заданиями;

привлекает в установленном порядке ответственных представителей министерств и ведомств к переговорам о заключении крупных контрактов на экспорт и импорт товаров и согласовывает с соответствующими министерствами и ведомствами технические условия этих контрактов. Технический уровень машин и оборудования, закупаемых в больших объемах,

согласовывается с Государственным комитетом СССР по науке и технике. Копии контрактов направляются соответствующим отраслевым министерствам и ведомствам;

осуществляет в установленном порядке импортные операции за счет валютных отчислений, получаемых предприятиями, министерствами и ведомствами СССР и Советами Министров союзных республик;

проводит сопоставительный анализ отечественной и аналогичной зарубежной новой техники по номенклатуре товаров, закрепленной за внешнеторговым объединением;

информирует соответствующие отраслевые министерства и ведомства о требованиях, предъявляемых к качеству товаров на мировом рынке, о товарах, пользующихся повышенным спросом, и о предпринимаемых иностранными фирмами мерах для повышения конкурентоспособности товаров;

обеспечивает правовую защиту интересов внешнеторгового объединения;

представляет в установленном порядке отчетность по всем видам деятельности внешнеторгового объединения;

руководит деятельностью фирм и других организаций, находящихся в составе внешнеторгового объединения;

обеспечивает всемерное развитие социалистического соревнования и осуществляет мероприятия по социальному развитию коллектива внешнеторгового объединения;

обеспечивает укрепление трудовой дисциплины и создание условий для закрепления кадров, совершенствование форм и систем оплаты труда, материального и морального стимулирования; разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и сохранности помещений, товарно-материальных ценностей и документации;

создает надлежащие культурно-бытовые и жилищные условия для работников, обеспечивает наиболее благоприятные условия труда.

9. Отношения внешнеторгового объединения с поставщиками товаров для экспорта и заказчиками импортных товаров строятся в соответствии с государственным планом экономического и социального развития, на основе хозяйственного расчета, согласно действующему законодательству. При этом стороны взаимно несут материальную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

Внешнеторговое объединение при выполнении своих обязательств должно соблюдать хозрасчетные интересы поставщиков товаров для экспорта и заказчиков импортных товаров, оказывать им всевозможное содействие в выполнении своих обязанностей, осуществлять свою деятельность наиболее экономичным для социалистического народного хозяйства образом.

10. Внешнеторговому объединению предоставляется в порядке, установленном законодательством Союза ССР, право:

совершать как в СССР, так и за границей всякого рода сделки и иные юридические акты, в том числе кредитные и вексельные, с учреждениями, предприятиями, организациями, обществами, товариществами и отдельными лицами, выступать истцом и ответчиком в судах и арбитражах;

строить, приобретать, отчуждать, брать и сдавать внаем как в СССР, так и за границей подсобные для осуществления своей деятельности предприятия, а также всякого рода движимое и недвижимое имущество;

учреждать свои филиалы, конторы, отделения, представительства и агентства, а равно участвовать во всякого рода организациях, деятельность которых соответствует задачам внешнеторгового объединения.

11. Внешнеторговое объединение отвечает по своим обязательствам тем закрепленным за ним имуществом, на которое согласно законодательству Союза ССР может быть обращено взыскание.

Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам внешнеторгового объединения, а внешнеторговое объединение не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

12. Внешнеторговое объединение имеет устав, утверждаемый Министерством внешней торговли.

Устав внешнеторгового объединения должен содержать:

наименование внешнеторгового объединения и место его нахождения (почтовый и телеграфный адрес);

предмет и цель деятельности внешнеторгового объединения;

указание о том, что внешнеторговое объединение имеет уставный фонд;

указание о том, что внешнеторговое объединение действует на основании настоящего Положения и является юридическим лицом;

наименование должностного лица, возглавляющего внешнеторговое объединение, и руководящих органов внешнеторгового объединения;

перечень фирм и других организаций, находящихся в составе внешнеторгового объединения, с кратким определением предмета их деятельности;

порядок подписания сделок по внешней торговле и совершения других юридических актов от имени внешнеторгового объединения.

В устав могут быть включены и другие, не противоречащие закону положения, относящиеся к особенностям деятельности внешнеторгового объединения.

Внешнеторговое объединение приобретает связанные с его деятельностью права и обязанности и является юридическим лицом со дня утверждения устава.

Устав внешнеторгового объединения публикуется в журнале «Внешняя торговля».

13. Внешнеторговое объединение сносится в установленном порядке по вопросам, входящим в его компетенцию, с иностранными учреждениями, фирмами и их представителями, а также с иностранными гражданами.

14. Внешнеторговое объединение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся в его оперативном управлении имуществом в пределах, установленных законодательством Союза ССР, в соответствии с целями деятельности внешнеторгового объединения, плановыми заданиями и назначением имущества.

15. Расходы на содержание внешнеторгового объединения производятся в установленном для внешнеторговых объединений порядке за счет доходов внешнеторгового объединения, полученных в результате его деятельности.

16. Внешнеторговое объединение обязано соблюдать в своей деятельности социалистическую законность и государственную дисциплину.

17. Внешнеторговые сделки, заключаемые внешнеторговым объединением, подписываются в порядке, установленном законодательством Союза ССР.

II. УПРАВЛЕНИЕ ВНЕШНЕТОРГОВЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ

18 Управление внешнеторговым объединением осуществляется на основе правильного сочетания единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении всех вопросов по руководству деятельностью внешнеторгового объединения.

Общественные организации и коллективы работников внешнеторгового объединения и фирм принимают широкое участие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов по закрепленной за внешнеторговым объединением номенклатуре товаров, по развитию и совершенствованию деятельности внешнеторгового объединения, улучшению условий труда и быта его работников.

19. В целях выполнения задач, указанных в пункте 4 настоящего Положения, правление внешнеторгового объединения:

рассматривает проекты пятилетних и годовых планов и ход выполнения этих планов;

рассматривает вопросы состояния и использования конъюнктуры товарных рынков;

принимает решения о разработке организационно-технических мероприятий по увеличению экспорта товаров, расширению номенклатуры, повышению качества и конкурентоспособности экспортных товаров и эффективности внешнеторговых операций;

решает вопросы, связанные с изысканием новых и сверхплановых товаров для экспорта, и вносит предложения в установленном порядке;

изучает вопросы о специализации предприятий на изготовлении продукции для экспорта и разрабатывает соответствующие предложения;

рассматривает вопросы, связанные с повышением требований к качеству и техническому уровню импортируемых в СССР товаров, а также с улучшением использования импортного оборудования, и в необходимых случаях разрабатывает соответствующие предложения;

рассматривает вопросы о развитии новых форм внешнеэкономических связей;

осуществляет контроль за выполнением поставщиками товаров для экспорта установленных заданий и выданных внешнеторговыми объединениями заказов-нарядов;

изучает вопросы о состоянии технического обслуживания и обеспечении запасными частями советских машин, оборудования и приборов, поставленных за границу;

рассматривает вопросы о дальнейшем совершенствовании деятельности фирм, находящихся в составе внешнеторгового объединения;

рассматривает вопросы, связанные с претензиями к качеству экспортных и импортных товаров, и разрабатывает соответствующие мероприятия;

рассматривает проекты годовых отчетов внешнеторгового объединения.

20. Количественный и персональный состав правления внешнеторгового объединения определяется Министром внешней торговли по согласованию с руководителями соответствующих отраслевых министерств и ведомств.

21. Генеральный директор внешнеторгового объединения является председателем правления внешнеторгового объединения по должности.

Правление внешнеторгового объединения избирает заместителей председателя правления.

22. Заседания правления внешнеторгового объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

По предложению не менее $^1/_3$ членов правления внешнеторгового объединения могут проводиться внеочередные заседания правления.

23. Правление внешнеторгового объединения имеет секретаря, который обеспечивает делопроизводство правления и осуществляет контроль за выполнением принятых правлением решений.

24. Каждый член правления внешнеторгового объединения имеет один голос.

Решения правления внешнеторгового объединения принимаются

большинством в $^3/_4$ голосов присутствующих членов правления. Решения правления внешнеторгового объединения считаются действительными, если на заседании правления присутствует не менее 50 процентов членов правления от организаций системы Министерства внешней торговли и не менее 50 процентов членов правления от организаций соответствующих отраслевых министерств и ведомств.

25. Внешнеторговое объединение возглавляет генеральный директор, действующий на основе единоначалия.

Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

26. Генеральный директор внешнеторгового объединения организует работу внешнеторгового объединения и несет полную ответственность за его деятельность.

Генеральный директор осуществляет руководство оперативной деятельностью внешнеторгового объединения, включая решение вопросов, связанных с заключением контрактов на закупку и продажу товаров, без доверенности действует от имени внешнеторгового объединения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях как в СССР, так и за границей, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением распоряжается имуществом внешнеторгового объединения, совершает всякого рода сделки и иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета внешнеторгового объединения.

В пределах своей компетенции генеральный директор издает приказы, в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет с работы работников, применяет меры поощрения работников внешнеторгового объединения и налагает взыскания на них.

27. Увольнение работников по инициативе администрации внешнеторгового объединения не может быть произведено без предварительного согласия соответствующего профсоюзного комитета, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

28. Компетенция заместителей генерального директора и других руководящих работников внешнеторгового объединения устанавливается генеральным директором внешнеторгового объединения.

Компетенция главного бухгалтера и начальника юридического отдела (старшего юрисконсульта) внешнеторгового объединения определяется действующим законодательством.

Заместители генерального директора в пределах своей компетенции без доверенности действуют от имени внешнеторгового объединения, представляют его во всех учреждениях, предприятиях и организациях как в СССР, так и за границей, совершают всякого рода сделки и иные юридические акты, а также выдают доверенности, кроме доверенностей на совершение сделок и на право подписания векселей и других денежных обязательств по внешней торговле.

29. Правила внутреннего трудового распорядка внешнеторгового объединения утверждаются трудовым коллективом по представлению администрации и профсоюзного комитета объединения на основе типовых правил [1].

30. Руководство внешнеторгового объединения совместно с соответствующим профсоюзным органом распределяет в установленном порядке жилую площадь, предоставляемую в распоряжение внешнеторгового объединения.

31. Руководство внешнеторгового объединения совместно с соответствующим профсоюзным органом организует социалистическое соревно-

[1] Пункт 29 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 23 мая 1984 г. № 486 (СП СССР, 1984 г., № 21, ст. 114).

вание, подводит итоги его и определяет победителей в соревновании, решает вопросы о поощрении передовых коллективов и работников.

32. Собрания работников внешнеторгового объединения обсуждают по докладам руководства вопросы деятельности внешнеторгового объединения, итоги выполнения планов, вопросы состояния трудовой дисциплины и соблюдения внутреннего трудового распорядка. Руководство внешнеторгового объединения докладывает собранию о мероприятиях, осуществленных во исполнение решений ранее состоявшихся собраний, а также о результатах рассмотрения критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях.

33. Во внешнеторговом объединении создаются группы и посты народного контроля, которым руководство внешнеторгового объединения обязано оказывать всемерную помощь в работе, рассматривать их предложения и рекомендации и принимать необходимые меры к устранению вскрытых недостатков.

34. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности внешнеторгового объединения производится в соответствии с действующим законодательством не реже одного раза в год.

Внешнеторговое объединение осуществляет проверку деятельности находящихся в его составе фирм и других организаций.

III. ИМУЩЕСТВО ВНЕШНЕТОРГОВОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

35. Имущество внешнеторгового объединения состоит из основных и оборотных средств, образующих его уставный фонд, а также из фондов и другого имущества, закрепленного за внешнеторговым объединением.

Имущество, закрепленное за внешнеторговым объединением, отражается на его самостоятельном балансе.

36. Во внешнеторговом объединении создаются следующие фонды:

фонд материального поощрения;

фонд социально-культурных мероприятий и жилищного строительства;

фонд развития внешнеторговой деятельности;

фонд временной финансовой помощи.

Образование и расходование фондов осуществляются в установленном порядке.

37. Внешнеторговое объединение производит в установленном порядке амортизационные отчисления на капитальный ремонт и на полное восстановление основных фондов.

38. Закрепленные за внешнеторговым объединением здания, сооружения и иные основные средства могут передаваться другим предприятиям и организациям в порядке, установленном законодательством Союза ССР.

39. Внешнеторговое объединение предоставляет соответствующему профсоюзному органу и другим общественным организациям внешнеторгового объединения в бесплатное пользование помещения, необходимые для их работы и проведения собраний работников, обеспечивает оборудование, отопление, освещение и уборку этих помещений.

40. Внешнеторговое объединение передает безвозмездно с баланса на баланс профсоюзной и другим общественным организациям внешнеторгового объединения культурно-бытовой и спортивный инвентарь, приобретенный за счет средств внешнеторгового объединения, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть использованы для приобретения такого рода имущества.

41. Внешнеторговое объединение бесплатно предоставляет столовым и иным организациям общественного питания, находящимся в занимаемом внешнеторговым объединением здании и обслуживающим его работников, помещения, с обеспечением отопления, освещения и водоснабжения этих помещений.

42. Работники внешнеторгового объединения обязаны бережно относиться к государственному имуществу, осуществлять правильную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования, соблюдать строгую экономию в расходовании материальных и денежных средств. Лица, виновные в порче государственного имущества и причинении материального ущерба государству, несут ответственность в установленном порядке.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВНЕШНЕТОРГОВОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

43. Принадлежащие внешнеторговому объединению права и возложенные на него обязанности, связанные с его деятельностью, осуществляются генеральным директором и по установленному распределению обязанностей — его заместителями и другими должностными лицами, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением и другими нормативными актами,— совместно, по согласованию или с участием соответствующего профсоюзного органа.

Права и обязанности в области планирования

44. Внешнеторговое объединение, руководствуясь указаниями Министерства внешней торговли, разрабатывает проекты пятилетних и годовых планов по закрепленной за внешнеторговым объединением номенклатуре товаров, учитывая при этом принятые обязательства по соглашениям и контрактам с зарубежными партнерами и исходя из необходимости дальнейшего расширения внешнеторговых связей и повышения их эффективности.

Внешнеторговое объединение при разработке проектов планов должно исходить из потребностей и возможностей экономики страны, а также учитывать интересы других социалистических стран, необходимость более полного использования преимуществ международного разделения труда и благоприятной конъюнктуры мирового рынка.

45. Внешнеторговое объединение осуществляет постоянный контроль за выполнением утвержденных планов и проводит необходимые для этого мероприятия.

46. Внешнеторговое объединение устанавливает для находящихся в его составе фирм основные показатели пятилетнего и годового планов, а также квартальные и месячные задания.

47. Изменение планов внешнеторгового объединения может производиться в установленном порядке лишь в исключительных случаях.

При изменении внешнеторговому объединению планов одновременно должны вноситься соответствующие изменения во все взаимосвязанные плановые показатели.

Права и обязанности в области содействия научно-техническому прогрессу

48. Внешнеторговое объединение по закрепленной за ним номенклатуре товаров разрабатывает рекомендации и предложения, направленные на обеспечение повышения качества и конкурентоспособности экспортных

товаров, поставки за границу товаров, отвечающих по своим технико-экономическим показателям высшим достижениям отечественной и зарубежной техники, на обеспечение импорта в СССР технически наиболее совершенных машин, оборудования, промышленных изделий и других товаров.

В этих целях внешнеторговое объединение систематически изучает и анализирует достижения отечественной и зарубежной науки и техники, направления научно-технического прогресса за рубежом, патентные и лицензионные материалы, образцы новой техники, рекомендации по стандартизации и стандарты, опыт эксплуатации продукции, поставленной из СССР, а также закупленной за границей.

49. Внешнеторговое объединение может заключать с другими предприятиями и организациями договоры на осуществление для внешнеторгового объединения комплексных разработок, составления отдельных проектов и оказания необходимых услуг.

Расходы на указанные работы производятся за счет средств, имеющихся на эти цели у внешнеторгового объединения.

50. Внешнеторговое объединение с участием соответствующих отраслевых министерств и ведомств разрабатывает мероприятия по обеспечению поставки продукции для экспорта, соответствующей стандартам, техническим условиям и заказам-нарядам, привлекает для контроля за качеством поставляемой продукции Государственную инспекцию по качеству экспортных товаров.

Внешнеторговое объединение осуществляет контроль за соответствием качества импортируемых в СССР товаров условиям поставки как самостоятельно, так и с участием Торгово-промышленной палаты СССР, а в случае необходимости также с привлечением международных и иностранных контрольных организаций.

Контроль за качеством экспортируемых и импортируемых зерна и продуктов его переработки осуществляется Государственной хлебной инспекцией.

51. Внешнеторговое объединение участвует в мероприятиях по аттестации качества, разработке проектов стандартов и технических условий на продукцию, поставляемую за границу, по закрепленной за внешнеторговым объединением номенклатуре товаров.

52. Внешнеторговое объединение разрабатывает с участием соответствующих отраслевых министерств и ведомств предложения по внедрению в производство новых товаров для поставки за границу, учитывая при этом действующий порядок установления цен и систему материального поощрения за продукцию, поставляемую для экспорта.

Внешнеторговое объединение разрабатывает предложения по совершенствованию товарной структуры импорта с тем, чтобы его развитие максимально содействовало ускорению технического прогресса, более полному удовлетворению спроса на разнообразные товары, а также обеспечивало повышение общехозяйственной эффективности.

Права и обязанности в области кадров, труда и социальных вопросов

53. Внешнеторговое объединение определяет текущую и перспективную потребность в трудовых ресурсах, в том числе в специалистах с высшим образованием, осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает меры к рациональному использованию молодых специалистов и проводит мероприятия, направленные на создание постоянных кадров внешнеторгового объединения.

54. Внешнеторговое объединение постоянно совершенствует свою структуру, добиваясь максимального снижения управленческих расходов на основе применения оптимальных схем управления, использования опыта внешнеторговых объединений, имеющих наиболее экономный аппарат управления, внедрения современной вычислительной техники, механизации и автоматизации управленческих работ.

55. Каждый член коллектива внешнеторгового объединения должен строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

Внешнеторговое объединение осуществляет и постоянно совершенствует организацию труда, создает условия для высокопроизводительной работы, обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, производственной санитарии, государственного социального страхования, проводит оздоровительные мероприятия, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины.

56. В целях усиления материальной заинтересованности работников как в результатах их личного труда, так и в общих итогах работы фирм и внешнеторгового объединения в целом внешнеторговое объединение осуществляет мероприятия по улучшению организации заработной платы, обеспечивает экономное и рациональное расходование фонда заработной платы и фонда материального поощрения, а также своевременные расчеты с работниками внешнеторгового объединения.

57. Внешнеторговое объединение создает работникам, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, необходимые условия для совмещения обучения с работой и предоставляет им льготы, предусмотренные действующим законодательством.

58. За успешное выполнение стоящих перед внешнеторговым объединением задач объединение поощряется в соответствии с действующим законодательством и условиями социалистического соревнования.

За достижения в работе и проявление инициативы к работникам внешнеторгового объединения применяются поощрения, предусмотренные действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

За высокие показатели в работе работники внешнеторгового объединения представляются в установленном порядке к награждению орденами и медалями СССР и к присвоению почетных званий, предусмотренных действующим законодательством.

59. Внешнеторговое объединение обеспечивает систематическое улучшение жилищных и культурно-бытовых условий работников, содействует кооперативному жилищному строительству.

60. Генеральный директор внешнеторгового объединения утверждает должностные инструкции для отдельных категорий работников и организует проведение аттестации работников внешнеторгового объединения.

61. Внешнеторговое объединение разрабатывает структуру объединения применительно к типовой структуре, а также штаты и смету расходов на содержание всесоюзного хозрасчетного внешнеторгового объединения (включая численность работников, их фонд заработной платы и операционные расходы) в пределах ассигнований на эти цели и плана по труду, установленных объединению Министерством внешней торговли. Структура и штаты объединения утверждаются генеральным директором. Генеральный директор внешнеторгового объединения утверждает штатное расписание аппарата управления и смету расходов на его содержание в пределах ассигнований на эти цели, предусмотренных объединению Министерством внешней торговли. Штатное расписание аппарата управления и смета расходов на его содержание подлежат регистрации в финансовых органах.

Внешнеторговое объединение может использовать полученную в предыдущих кварталах и месяцах экономию по фонду заработной платы на выплату заработной платы в последующих кварталах и месяцах этого же года.

62. Генеральный директор внешнеторгового объединения устанавливает и изменяет на основе действующего законодательства оклады инженерно-технических работников и служащих внешнеторгового объединения в соответствии со схемой должностных окладов и в пределах фонда заработной платы, исчисленного по средним окладам схемы должностных окладов.

63. Генеральный директор внешнеторгового объединения может разрешать работникам внешнеторгового объединения, а также работникам фирм и других организаций, находящихся в составе внешнеторгового объединения, внутрисоюзные командировки в порядке, установленном действующим законодательством [1].

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ ФИНАНСОВ, КРЕДИТА, УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

64. Внешнеторговое объединение организует и проводит работу по финансовому планированию, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выполнению заданий финансового плана, по укреплению хозяйственного расчета, планово-финансовой дисциплины, обеспечивает выполнение установленных годовых и квартальных заданий по платежам в бюджет, своевременное осуществление расчетов с банками, поставщиками, подрядчиками, заказчиками и с работниками внешнеторгового объединения по заработной плате.

При разработке финансового плана внешнеторговое объединение обеспечивает максимальную мобилизацию внутренних резервов и снижение издержек обращения и увеличение на этой основе накоплений.

65. Внешнеторговое объединение открывает в установленном порядке в банках расчетный и другие счета и совершает по ним соответствующие операции.

66. Внешнеторговое объединение может пользоваться в установленном порядке банковским кредитом и несет ответственность за целевое использование и своевременный возврат его.

67. Внешнеторговое объединение имеет право списывать с баланса машины, оборудование, транспортные средства и другое имущество, относящееся к основным средствам, до истечения амортизационного срока их службы в тех случаях, когда они пришли в негодность вследствие аварий или стихийных бедствий.

В иных случаях списание с баланса имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, производится с разрешения Министерства внешней торговли [2].

68. Внешнеторговое объединение имеет право списывать в установленном порядке в убыток:

дебиторскую задолженность, по которой истекла исковая давность;

присужденные долги, по которым возвращены исполнительные документы с надлежаще оформленным актом о несостоятельности ответчика и невозможности обращения взыскания на его имущество;

прочие долги, признанные внешнеторговым объединением безнадежными к получению.

---

[1] Пункт 63 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 17 января 1980 г. № 49 (СП СССР, 1980 г., № 5, ст. 39).

[2] Пункт 67 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 11 апреля 1985 г. № 299 (СП СССР, 1985 г., № 13, ст. 54).

69. Внешнеторговое объединение имеет право списывать в установленном порядке со своего баланса в каждом отдельном случае в пределах до 100 рублей:

недостачи ценностей сверх норм убыли, а также потери от порчи материалов в случаях, когда конкретные виновники не установлены;

долги по недостачам ценностей, во взыскании которых отказано судом вследствие необоснованности иска.

70. Списание с баланса внешнеторгового объединения убытков, предусмотренных пунктами 68 и 69 настоящего Положения, может производиться лишь после тщательной с участием общественных организаций проверки причин убытков, выявления виновных в этом лиц и после принятия необходимых мер к взысканию с них утраченных в связи с убытками сумм.

71. Внешнеторговое объединение ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет; в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность по всем видам деятельности внешнеторгового объединения по утвержденным формам и в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность; осуществляет механизацию учетно-вычислительных работ, внедряет прогрессивные методы учета.

72. Во внешнеторговом объединении создается объединенный архив для хранения документов всех фирм и других организаций, находящихся в составе внешнеторгового объединения.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ВНЕШНЕТОРГОВОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

73. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация внешнеторгового объединения производятся по решению Министерства внешней торговли.

74. В случае слияния внешнеторгового объединения с другим внешнеторговым объединением все имущественные права и обязанности каждого из них переходят к внешнеторговому объединению, возникшему в результате слияния.

При присоединении к внешнеторговому объединению другого внешнеторгового объединения к нему переходят все имущественные права и обязанности присоединенного внешнеторгового объединения.

75. В случае разделения внешнеторгового объединения к возникшим в результате этого разделения новым внешнеторговым объединениям переходят по разделительному акту, в соответствующих частях, имущественные права и обязанности реорганизованного внешнеторгового объединения.

При выделении из внешнеторгового объединения нового внешнеторгового объединения к нему переходят по разделительному акту, в соответствующих частях, имущественные права и обязанности реорганизованного внешнеторгового объединения.

76. При передаче части операций из одного внешнеторгового объединения в другое внешнеторговое объединение к принимающему внешнеторговому объединению переходят по разделительному акту, в соответствующих частях, имущественные права и обязанности передающего внешнеторгового объединения.

77. Порядок и срок ликвидации внешнеторгового объединения устанавливаются Министерством внешней торговли.

Ликвидация внешнеторгового объединения осуществляется либо ликвидационной комиссией, назначаемой Министерством внешней торговли, либо по поручению Министерства внешней торговли генеральным директором ликвидируемого объединения.

78. Ликвидационная комиссия или в надлежащих случаях генеральный директор ликвидируемого объединения помещают в журнале «Внешняя торговля» публикацию о ликвидации внешнеторгового объединения и о сроке заявления кредиторами претензий. Независимо от этого ликвидационная комиссия или генеральный директор ликвидируемого объединения обязаны по имеющимся у них материалам выявить все претензии кредиторов внешнеторгового объединения и поставить их в известность о ликвидации его.

Претензии к ликвидируемому внешнеторговому объединению удовлетворяются из его имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

Претензии, выявленные и заявленные после истечения срока, установленного для заявления кредиторами своих претензий, удовлетворяются из остатка указанного имущества, образующегося после удовлетворения выявленных претензий, а также претензий, заявленных в установленный срок.

Претензии, не выявленные и не заявленные в течение срока ликвидации, а также претензии, не удовлетворенные за недостатком имущества ликвидируемого внешнеторгового объединения, считаются погашенными. Равным образом считаются погашенными полностью либо в соответствующей части претензии, не признанные ликвидационной комиссией (генеральным директором ликвидируемого объединения), если кредиторы в течение 3-месячного срока со дня получения сообщения о полном или частичном непризнании претензий не предъявят иска об удовлетворении претензии.

* * *

79. Внешнеторговое объединение имеет круглую печать со своим наименованием и изображением эмблемы внешнеторгового объединения.

О МЕРАХ ПО КОРЕННОЙ ПЕРЕСТРОЙКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ РЕКЛАМЫ [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА КПСС И СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 6 февраля 1988 г. № 179

В целях коренного улучшения организации внешнеэкономической рекламы Центральный Комитет КПСС и Совет Министров СССР постановляют:

1. Торгово-промышленной палате СССР, Министерству внешних экономических связей СССР, министерствам и ведомствам, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, объединениям, предприятиям и организациям, поставляющим и реализующим экспортную продукцию и услуги, коренным образом перестроить свою работу в области внешнеэкономической рекламы, рассматривать ее как неотъемлемую часть работы на внешнем рынке, считая главной задачей рекламы продвижение конкурентоспособных советских товаров и услуг на зарубежный рынок, формирование устойчивого спроса на них на основе систематического изучения конъюнктуры на мировом рынке, оперативное, достоверное и высококачественное информирование потенциальных покупателей и конечных потребителей об экспортных возможностях советской экономики.

Рекламную деятельность следует вести в неразрывной связи с пропагандой экономических, научно-технических и социальных достижений СССР.

Реклама должна стать развитой отраслью внешнеэкономического комплекса страны.

По совершенствованию организации и финансирования внешнеэкономической рекламы

2. Возложить ответственность за организацию эффективной внешнеэкономической рекламы советских товаров и услуг на министерства, ведомства, объединения, предприятия и организации, производящие эти товары и услуги и осуществляющие их экспорт.

Министерствам, ведомствам, объединениям, предприятиям и организациям создавать и развивать специализированные службы по рекламе, исследованию рынков и маркетингу, создавать при необходимости в структурах рекламных служб редакционно-издательские и производственные подразделения для оперативного изготовления рекламных материалов (слайдов, фотографий, видеофильмов, сувениров, выставочного оборудования, малотиражной печатной рекламы).

3. Ввести в практику рекламной деятельности разработку на основе стратегии развития внешнеэкономических связей отраслей и предприятий, а также результатов исследования рынков необходимых по масштабу и длительности рекламных кампаний на конкретные экспортные товары и услуги. Целенаправленно концентрировать соответствующие ассигнования на рекламу в первую очередь на наиболее перспективных внешнеэкономических направлениях и на основных экспортных рынках.

---

[1] Абзац третий пункта 2, абзац пятый пункта 12, пункты 13, 14, 17, 18, абзац второй пункта 19, пункты 22 — 24, 29, 40 и 41 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

4. Исходя из необходимости развития и укрепления хозяйственного расчета в области внешнеэкономической рекламы, разрешить министерствам и ведомствам СССР, Советам Министров союзных республик, объединениям, предприятиям и организациям использовать валютные фонды на цели внешнеэкономической рекламы, включая создание материально-технической базы.

Министерства, ведомства, объединения, предприятия и организации, перешедшие на новые условия хозяйствования, самостоятельно определяют потребности в рекламных мероприятиях за рубежом и в СССР и размеры средств в советских рублях и в иностранной валюте на внешнеэкономическую рекламу.

Последовательно добиваясь оперативного реагирования производства на спрос потребителей, преодолеть остаточный подход к выделению средств на рекламу, обеспечивать рекламную деятельность ассигнованиями в советских рублях и в иностранной валюте, достаточными для поддержания высокой конкурентоспособности советских товаров и услуг. Выделять средства на исследование рынков, формирование общественного мнения потребителей в странах-импортерах, изучение эффективности рекламы, изготовление и передачу иностранным фирмам, в том числе бесплатно, образцов продукции, на другие цели, связанные с рекламой.

5. Разрешить Внешэкономбанку СССР предоставлять объединениям, предприятиям и организациям кредиты в иностранной валюте на срок до двух лет для финансирования мероприятий по внешнеэкономической рекламе.

6. Разрешить министерствам, ведомствам, объединениям, предприятиям и организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, закупать в установленном порядке, в том числе на валюту, для организации рекламных мероприятий и производства рекламных материалов необходимые технические средства, оргтехнику, оборудование и расходуемые материалы (факсимильную и множительную аппаратуру, фото- и кинотехнику, аудиовизуальную аппаратуру, полиграфическое оборудование, выставочно-монтажные приспособления, краску, бумагу, кинофотовидеоматериалы, запасные части и т. п.), иностранные научно-технические журналы за счет собственных и заемных средств на рекламу.

7. Предоставить рекламным службам право самостоятельно распределять выделенные ассигнования по видам (статьям) рекламной деятельности и производить перераспределение средств между статьями рекламных расходов в зависимости от конъюнктуры зарубежного рынка.

Считать целесообразным предоставление в установленном порядке рекламным и информационным службам министерств, ведомств, объединений, предприятий и организаций права издания печатной рекламной продукции и реализации ее по договорным ценам.

8. Признать необходимым сосредоточить организацию работы по обеспечению потребностей объединений, предприятий и организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, в рекламных услугах на уровне лучших мировых достижений в области рекламного дела во всесоюзных хозрасчетных рекламно-производственных центрах.

Считать основными задачами этих центров оказание на договорной основе полного комплекса рекламных услуг, включая подготовку рекламных материалов и организацию рекламных кампаний для объединений, предприятий и организаций, осуществление экспортно-импортных операций в сфере рекламы.

Всесоюзные рекламно-производственные центры могут иметь филиалы, отделения и предприятия в союзных республиках и крупных про-

мышленных регионах страны и обеспечивать выполнение заказов как на внешнеэкономическую, так и на внутрисоюзную рекламу.

Возложить выполнение функций всесоюзных рекламно-производственных центров на Всесоюзное объединение «Внешторгреклама» Торгово-промышленной палаты СССР, Всесоюзное издательско-полиграфическое объединение «Внешторгиздат» Государственного комитета СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли и на Всесоюзное объединение «Союзторгреклама» Министерства торговли СССР.

9. Министерству гражданской авиации СССР, Министерству морского флота СССР, Государственному комитету СССР по иностранному туризму:

активизировать деятельность в области внешнеэкономической рекламы подведомственных рекламных служб;

укрепить материально-техническую базу рекламных служб и их кадровый состав и поручить рекламным службам принимать к исполнению на договорной основе заказы объединений, предприятий и организаций на внешнеэкономическую рекламу, независимо от их ведомственной подчиненности.

Внешнеторговым организациям, входящим в системы других министерств и ведомств СССР, имеющих право прямого выхода на внешний рынок, обеспечивать предоставление объединениям, предприятиям и организациям услуг и консультаций по исследованию рынков, организации рекламных кампаний и иных услуг, связанных с маркетингом, на платной основе в соответствии с основными направлениями своей деятельности.

При отсутствии установленного порядка оплаты отдельных видов услуг они оплачиваются по договоренности сторон.

Республиканские внешнеторговые объединения оказывают услуги по организации рекламы и исследованию рынков в таком же порядке, как и внешнеторговые объединения министерств и ведомств СССР.

10. Совету Министров РСФСР с участием Торгово-промышленной палаты СССР и заинтересованных министерств и ведомств создать в 1988—1989 годах территориальные центры по внешнеэкономической рекламе в районах Сибири и Дальнего Востока.

Советам Министров союзных республик с участием Торгово-промышленной палаты СССР рассмотреть вопрос о целесообразности создания в союзных республиках и крупных промышленных регионах республиканских и территориальных хозрасчетных центров по внешнеэкономической рекламе. При этом исходить из необходимости эффективного использования имеющейся материально-технической базы, финансовых и других ресурсов заинтересованных организаций, создания республиканских и территориальных центров, как правило, на межотраслевой основе с участием отделений, филиалов и предприятий всесоюзных рекламно-производственных центров или на основе долевого участия заинтересованных организаций.

Советам Министров союзных республик и исполнительным комитетам местных Советов народных депутатов обеспечивать необходимые условия для работы организаций, выполняющих заказы на внешнеэкономическую рекламу объединений, предприятий и организаций, расположенных на соответствующей территории.

11. Государственному комитету СССР по науке и технике, Торгово-промышленной палате СССР, министерствам и ведомствам СССР, Советам Министров союзных республик, объединениям, предприятиям и организациям значительно усилить рекламно-коммерческую направленность мероприятий по международному научно-техническому сотрудничеству, обратив особое внимание на рекламное обеспечение разработок

и целевых проектов Комплексной программы научно-технического прогресса стран — членов СЭВ до 2000 года.

Шире использовать возможности Выставки достижений народного хозяйства СССР и выставок достижений народного хозяйства союзных республик для демонстрации и рекламы продукции и услуг, предназначенных для экспорта.

12. Государственному комитету СССР по науке и технике с участием Торгово-промышленной палаты СССР, заинтересованных министерств и ведомств:

организовать на Выставке достижений народного хозяйства СССР постоянно действующий центр по изучению передовых методов внешнеэкономической и внутрисоюзной рекламы с использованием экспонатов выставки;

регулярно проводить на Выставке достижений народного хозяйства СССР межотраслевые выставки лучших образцов печатной и аудиовизуальной рекламной продукции и оборудования;

создать на Выставке достижений народного хозяйства СССР банк научно-технической и коммерческой информации с данными об экспонатах выставки, рекомендуемых для экспорта;

15. Союзу художников СССР, Союзу дизайнеров СССР, Союзу журналистов СССР, другим творческим союзам активно включиться в работу по повышению эффективности внешнеэкономической рекламы советских экспортных товаров и услуг. Согласовывать свою деятельность в этом направлении с Межведомственным советом по внешнеэкономической рекламе при Торгово-промышленной палате СССР и принимать участие в его работе.

16. Торгово-промышленной палате СССР, Министерству внешних экономических связей СССР, Министерству иностранных дел СССР, другим заинтересованным министерствам, ведомствам и организациям разработать и осуществить меры по коренной перестройке и повышению уровня работы в области внешнеэкономической рекламы, проводимой советскими учреждениями за границей. Обеспечить рациональное и комплексное использование в рекламных целях демонстрационных залов, технических центров, других имеющихся площадей, в том числе на платной основе. Активизировать рекламную работу в зарубежных смешанных обществах с участием советских организаций.

Создавать на советских выставках за рубежом все необходимые условия для проведения широкой и эффективной рекламной и коммерческой работы.

По развитию материально-технической базы рекламы во внешнеэкономической сфере

19. Учитывая определяющую роль машиностроительного комплекса страны в перестройке структуры советского экспорта, считать целесообразным создание на основе долевого участия заинтересованных организаций издательско-полиграфического комбината по изготовлению малотиражных изданий рекламного характера для обеспечения объединений, предприятий и организаций машиностроительного комплекса.

20. Торгово-промышленной палате СССР при подготовке предложений по ликвидации отставания технического оснащения советских выставок за границей, организации изготовления современных выставочных конструкций, оборудования и материалов, моделей и макетов крупногабаритных экспонатов в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 22 ноября 1987 г. № 1304 предусмотреть создание

филиала производственного комбината Палаты для обслуживания объединений, предприятий и организаций машиностроительного комплекса. Финансирование, строительство, закупку оборудования и материалов для этого филиала осуществить на основе долевого участия машиностроительных министерств, а также с согласия предприятий машиностроительного комплекса — членов Торгово-промышленной палаты СССР за счет их целевых взносов.

21. С целью повышения качества и конкурентоспособности советских рекламных кино- и видеофильмов Государственному комитету СССР по кинематографии:

создавать при необходимости на киностудиях, выпускающих научно-популярные фильмы, специализированные подразделения для производства рекламной продукции;

при планировании производства рекламных фильмов учитывать специфику этих видов рекламы, имея в виду повышенный расход кинопленки и высокую коммерческую и пропагандистскую эффективность небольших по длительности рекламных фильмов;

постоянно расширять производство рекламных видеофильмов и повышать их качество.

По организации экспорта рекламных услуг

25. В целях упорядочения рекламы продукции и услуг иностранных фирм на территории СССР, приведения этой деятельности в соответствие с импортной политикой, учета пропагандистского эффекта зарубежной рекламы и решения других вопросов контроля за соблюдением государственных интересов признать необходимым обеспечить четкую координацию деятельности по размещению заказов иностранных фирм на указанную рекламу.

При этом исходить из целесообразности сосредоточения исполнения заказов на рекламу продукции и услуг иностранных фирм (по широкой номенклатуре) в первую очередь во всесоюзных рекламно-производственных центрах.

Министерству внешних экономических связей СССР обеспечивать контроль за соблюдением государственных интересов в этой сфере.

26. Разрешить отраслевым организациям, занимающимся рекламной деятельностью во внешнеэкономической сфере, исполнять заказы на рекламу иностранных фирм по товарам и услугам, составляющим предмет основной деятельности соответствующих отраслей, а также заказы на рекламу, ориентированную на иностранных граждан, по согласованию с Межведомственным советом по внешнеэкономической рекламе при Торгово-промышленной палате СССР.

27. Мосгорисполкому, Ленгорисполкому, исполнительным комитетам Советов народных депутатов столиц союзных республик и других городов страны определять места размещения средств наружной рекламы товаров и услуг зарубежных организаций и фирм, обеспечивать техническое исполнение и эксплуатацию этих средств по договорам с соответствующими советскими рекламными организациями.

28. С целью информирования советских организаций и специалистов о передовых достижениях зарубежной техники и лучших образцах зарубежных товаров широкого потребления, увеличения поступлений иностранной валюты считать целесообразной организацию на Выставке достижений народного хозяйства СССР и выставках достижений народного хозяйства союзных республик рекламы отдельных видов продукции зарубежных фирм, как правило, на коммерческих условиях.

По совершенствованию системы стимулирования деятельности в области внешнеэкономической рекламы и о мерах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров

30. Разрешить внешнеторговым организациям министерств и ведомств СССР и республиканским внешнеторговым объединениям использовать валютные средства, полученные за проведение ими технических семинаров и других рекламных мероприятий иностранных фирм, в том числе за размещение рекламных объявлений в своих рекламно-технических изданиях, для покрытия расходов при организации рекламных мероприятий за рубежом.

31. Установить, что в случае реализации образцов продукции в целях рекламы предприятиям-изготовителям производятся дополнительные отчисления в валютные фонды в размере 10 процентов фактической валютной выручки сверх отчислений в фонды по нормативам, предусмотренным действующим законодательством.

32. Коренным образом улучшить подготовку, повышение квалификации и переподготовку кадров по вопросам организации, экономики и планирования внешнеэкономической рекламы, техники рекламной работы на внешнем рынке, художественного исполнения и инженерного обеспечения рекламы и маркетингу.

Установить, что руководящие работники объединений, предприятий, организаций, включая внешнеторговые объединения и фирмы, структурных подразделений центральных аппаратов министерств и ведомств повышают квалификацию и проходят переподготовку по вопросам внешнеэкономической рекламы и маркетингу во Всесоюзной академии внешней торговли Министерства внешних экономических связей СССР.

33. Министерству высшего и среднего специального образования СССР:

организовать начиная с 1989/90 учебного года обучение специалистов в области внешнеэкономической рекламы и маркетинга в Московском государственном университете имени М. В. Ломоносова, Московском полиграфическом институте, Московском высшем художественно-промышленном училище (бывшее Строгановское), Московском институте управления имени Серго Орджоникидзе и в других высших учебных заведениях, имеющих необходимые условия и квалифицированные научно-педагогические кадры, по договорам с заинтересованными министерствами и ведомствами на базе новых учебных планов и программ. Разработку этих планов и программ осуществить с участием Министерства внешних экономических связей СССР, Министерства иностранных дел СССР, Торгово-промышленной палаты СССР, Министерства торговли СССР и других заинтересованных министерств, ведомств и организаций;

осуществлять в установленном порядке по заявкам заинтересованных министерств и ведомств СССР и Советов Министров союзных республик обучение, повышение квалификации и стажировку в зарубежных странах специалистов по внешнеэкономической рекламе и маркетингу.

34. Министерству иностранных дел СССР организовать на базе Московского государственного института международных отношений:

подготовку специалистов по внешнеэкономической рекламе и маркетингу, в том числе на основе договоров с заинтересованными министерствами и ведомствами;

совместно с Министерством высшего и среднего специального образования СССР повышение квалификации преподавателей высших учебных заведений экономического профиля по вопросам организации, экономики, планирования, техники внешнеэкономической рекламы и марке-

тингу с привлечением ведущих специалистов Министерства внешних экономических связей СССР, Торгово-промышленной палаты СССР, Министерства торговли СССР и других организаций.

35. Государственному комитету СССР по кинематографии организовать начиная с 1989/90 учебного года с участием заинтересованных министерств, ведомств и организаций подготовку и повышение квалификации специалистов по внешнеэкономической рекламе во Всесоюзном государственном институте кинематографии.

36. Министерствам и ведомствам, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность:

вводить в учебные программы отраслевых институтов повышения квалификации курсы по маркетингу, исследованию рынков и внешнеэкономической рекламе;

проводить в установленном порядке стажировку работников в области внешнеэкономической рекламы и маркетинга за рубежом с оплатой расходов за счет централизованных валютных фондов и валютных фондов объединений, предприятий и организаций.

37. Торгово-промышленной палате СССР:

осуществлять широкое ознакомление руководителей и специалистов объединений, предприятий и организаций с современными методами маркетинга и внешнеэкономической рекламы через работу секций, консультационно-посреднические организации, путем проведения деловых встреч советских и зарубежных экспортеров, симпозиумов, семинаров и конференций, организации деловых поездок и использования других форм работы Палаты;

разработать с участием Академии наук СССР, Министерства высшего и среднего специального образования СССР, Министерства внешних экономических связей СССР, Министерства торговли СССР, других заинтересованных министерств, ведомств и организаций программу научных исследований в области внешнеэкономической рекламы и маркетинга.

Министерствам и ведомствам, осуществляющим подготовку, повышение квалификации и переподготовку кадров и научные исследования в области внешнеэкономической рекламы и маркетинга, координировать свою работу с Межведомственным советом по внешнеэкономической рекламе при Торгово-промышленной палате СССР.

38. Министерству торговли СССР расширить освещение вопросов внешнеэкономической рекламы в журнале «Реклама», систематически публиковать в нем материалы по теории и практике внешнеэкономической рекламы.

39. Торгово-промышленной палате СССР увеличить тираж издающегося для служебного пользования журнала «ВТР — новости рекламы», перевести его на самоокупаемость и распространять по подписке для министерств, ведомств, объединений, предприятий и организаций.

42. ЦК компартий союзных республик, крайкомам, обкомам, горкомам и райкомам партии поднять ответственность партийных комитетов министерств, ведомств, объединений, предприятий и организаций за коренную перестройку работы в области внешнеэкономической рекламы, повышение ее художественного, технического и пропагандистского уровня, за обучение, подбор, расстановку и закрепление кадров, занимающихся внешнеэкономической рекламой, создание надлежащих условий для их плодотворной деятельности и развития творческой инициативы, воспитание у них чувства ответственности за порученное дело, высоких моральных и деловых качеств.

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕСОЮЗНОМ И РЕСПУБЛИКАНСКОМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ [1]

УТВЕРЖДЕНО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 2 марта 1973 г. № 140
(СП СССР, 1973 г., № 7, ст. 32)

Абзацы первый и восьмой пункта 4, пункт 109, подпункты «а» — «в», «д» пункта 110, пункты 111—113

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕСОЮЗНОМ И РЕСПУБЛИКАНСКОМ ОБЪЕДИНЕНИЯХ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ [2]

УТВЕРЖДЕНО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 22 мая 1980 г. № 395
(СП СССР, 1980 г., № 15, ст. 98)

Пункты 91—95

О ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ (ОБЪЕДИНЕНИИ) [3]

ЗАКОН СССР
от 30 июня 1987 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1987 г., № 26, ст. 385)

Статья 19

---

[1] См. том 6.
[2] См. том 7.
[3] См. том 5.

ОСНОВЫ
ГРАЖДАНСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СОЮЗА ССР И СОЮЗНЫХ РЕСПУБЛИК [1]

УТВЕРЖДЕНЫ ЗАКОНОМ СССР
от 8 декабря 1961 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1961 г., № 50, ст. 525)

Часть третья статьи 3, статьи 13, 14, 124—126 и 129

О ПОРЯДКЕ ПОДПИСАНИЯ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ СДЕЛОК [2]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 14 февраля 1978 г. № 122
(СП СССР, 1978 г., № 6, ст. 35)

Совет Министров СССР постановляет:

1. Установить, что:

внешнеторговые сделки, заключаемые советскими организациями, правомочными совершать внешнеторговые операции, должны подписываться двумя лицами. Право подписи таких сделок имеют руководитель и заместители руководителя указанной организации, руководители фирм, входящих в состав этой организации, а также лица, уполномоченные доверенностями, подписанными руководителем организации единолично, если уставом (положением) организации не предусматривается иное;

векселя и другие денежные обязательства, выдаваемые советскими организациями, правомочными совершать внешнеторговые операции, должны подписываться двумя лицами — руководителем или заместителем руководителя такой организации и главным (старшим) бухгалтером этой организации или лицом, уполномоченным доверенностью, подписанной руководителем и главным (старшим) бухгалтером организации. Указанные векселя и другие денежные обязательства могут быть также подписаны двумя лицами, уполномоченными доверенностями, подписанными руководителем и главным (старшим) бухгалтером организации.

Имена и фамилии лиц, имеющих по должности право подписи внешнеторговых сделок, а также векселей и других денежных обязательств, публикуются в печатном органе Министерства внешней торговли или в печатном органе министерства, государственного комитета или ведомства, в системе которого находится соответствующая организация.

2. Внешнеторговые сделки, заключаемые на аукционах и биржах советскими организациями, указанными в пункте 1 настоящего постановления, совершаются по правилам, действующим на соответствующих аукционах и биржах.

3. Порядок подписания внешнеторговых сделок, векселей и других денежных обязательств, установленный настоящим постановлением, не распространяется на обязательства, подписываемые от имени учреждений Госбанка СССР и Внешторгбанка СССР, и доверенности, выдаваемые от имени этих учреждений, а также на операции по иностранному страхованию.

---

[1] См. том 2.

[2] Пункты 4 и 5 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

О ПОРЯДКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ, ОТЧУЖДЕНИЯ И АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ЗА ГРАНИЦЕЙ, И ИХ РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА[1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 25 ноября 1980 г. № 1089

(СП СССР, 1981 г., № 1, ст. 2)

Совет Министров СССР постановляет:

1. Государственные органы, предприятия, учреждения и организации могут приобретать и отчуждать земельные участки, здания и сооружения, находящиеся за границей, а также осуществлять строительство зданий и сооружений за границей с разрешения Совета Министров СССР. Предложения по указанным вопросам вносятся министерствами, государственными комитетами и ведомствами СССР и Советами Министров союзных республик в Совет Министров СССР по согласованию с Министерством иностранных дел СССР и Министерством финансов СССР.

Министерства, государственные комитеты и ведомства СССР и Советы Министров союзных республик могут по согласованию с Министерством иностранных дел СССР и Министерством финансов СССР разрешать подведомственным предприятиям, учреждениям и организациям приобретать земельные участки, здания и сооружения, находящиеся за границей, и осуществлять строительство зданий и сооружений за границей на сумму не свыше 50 тыс. рублей в пределах общих ассигнований, предусмотренных в валютном плане на эти цели.

2. Государственные органы, предприятия, учреждения и организации могут арендовать земельные участки, здания и сооружения, находящиеся за границей, в пределах общих ассигнований на аренду, предусмотренных в валютном плане.

Министерства, государственные комитеты и ведомства СССР и Советы Министров союзных республик могут по согласованию с Министерством иностранных дел СССР и Министерством финансов СССР разрешать подведомственным предприятиям, учреждениям и организациям арендовать в пределах общих ассигнований на аренду, предусмотренных в валютном плане, земельные участки, здания и сооружения, находящиеся за границей, с последующим переходом права собственности на это имущество.

3. Аренда на условиях взаимности земельных участков, находящихся за границей, а также приобретение и строительство зданий и сооружений за границей на земельных участках, предоставляемых в пользование на условиях взаимности, могут осуществляться только на основе межгосударственных и межправительственных договоров СССР.

4. Регистрация и учет стоимости земельных участков, зданий и сооружений, находящихся за границей и принадлежащих Советскому государству, осуществляются Министерством финансов СССР.

Министерства, государственные комитеты и ведомства СССР и Советы Министров союзных республик, в ведении которых находится указанное имущество, обязаны представлять в Министерство финансов СССР по установленной форме необходимые данные для регистрации и учета стоимости этого имущества.

---

[1] Пункт 5 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

Инструкция о порядке регистрации и учета стоимости указанного имущества утверждается Министерством финансов СССР совместно с ЦСУ СССР.

ОБ УСЛОВИЯХ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ ДЛЯ ЭКСПОРТА [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 14 января 1960 г. № 32

Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Условия поставки товаров для экспорта.
2. Установить, что отношения заказчиков с организациями, выполняющими проектно-изыскательские, исследовательские и другие работы, связанные со строительством предприятий и сооружений за границей, регулируются Условиями поставки товаров для экспорта.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Совета Министров СССР

от 14 января 1960 г. № 32
(в редакции постановления Совета Министров СССР от 17 сентября 1980 г. № 804)

УСЛОВИЯ
ПОСТАВКИ ТОВАРОВ ДЛЯ ЭКСПОРТА [2]

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Условия поставки товаров для экспорта, именуемые в дальнейшем «Условия», регулируют отношения между поставщиками и заказчиками в деле обеспечения своевременной поставки для экспорта товаров надлежащего качества, включая оборудование и материалы для строительства предприятий и сооружений за границей. Эти Условия обязательны также для предприятий и организаций, изготовляющих или отгружающих товары, предназначенные для экспорта.

2. Поставщиками товаров для экспорта являются организации или предприятия, на которые соответствующими общесоюзными или республиканскими органами возложены эти функции.

Заказчиками товаров для экспорта являются внешнеторговые объединения, а также кооперативные и другие организации, которым в установленном порядке предоставлено право осуществлять внешнеторговые опе-

---

[1] Постановление приводится с исключением пункта 3, признанного утратившим силу последующим законодательством.

Признано утратившим силу постановлением Совета Министров СССР от 25 июля 1988 г. № 888 (СП СССР, 1988 г., № 24—25, ст. 70) с сохранением действия обязательств, вытекающих из заказов-нарядов на поставку товаров для экспорта и поручений на импорт товаров, выданных до 1 августа 1988 г., до полного их исполнения.

Пункт 4 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

[2] Условия приводятся с изменениями, внесенными последующим законодательством.

Пункты 9—11, подпункт «г» пункта 21, пункты 38, 47, 57, абзац второй пункта 62 и пункт 75 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

рации; заказчиками оборудования и материалов для строительства предприятий и сооружений за границей могут быть также организации, на которые возложены функции генеральных поставщиков.

3. Товары для экспорта выделяются в установленном порядке. В пределах выделенного для экспорта количества и установленного ассортимента товаров заказчики выдают заказы-наряды. Заказы-наряды являются обязательными для поставщиков.

Если при выделении товаров для экспорта не определены количество, ассортимент, требования по качеству, а также сроки поставки (с разбивкой по кварталам или месяцам), то они устанавливаются до выдачи заказов-нарядов по согласованию между заказчиками и поставщиками.

Размер поставки товаров в IV квартале, если заказчиками не предъявляются иные требования, не должен превышать 20 процентов количества товаров, выделенного на год. Размер поставки зерна и хлебопродуктов в IV квартале устанавливается до выдачи заказов-нарядов по согласованию между заказчиками и поставщиками.

4. Органы материально-технического снабжения системы Госснаба СССР, министерства и ведомства, Советы Министров автономных республик, исполкомы Советов народных депутатов, а также предприятия и хозяйственные организации обязаны обеспечивать безусловное выполнение планов и заданий по поставке товаров для экспорта. Поставка товаров для экспорта производится в первоочередном порядке, независимо от уровня выполнения планов производства соответствующих видов продукции и поставки их другим потребителям.

5. Невыполнение заказов-нарядов на поставку товаров для экспорта является грубым нарушением государственной дисциплины и влечет за собой имущественную ответственность предприятий и хозяйственных организаций.

Руководители и другие должностные лица предприятий и организаций несут установленную действующим законодательством ответственность за невыполнение обязательств по поставке товаров для экспорта.

II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАКАЗОВ-НАРЯДОВ

6. Поставка товаров для экспорта не подлежит оформлению в договорном порядке и производится на основе заказов-нарядов, выданных заказчиками поставщикам.

7. Заказы-наряды выдаются заказчиками поставщикам в зависимости от номенклатуры товаров непосредственно или через органы материально-технического снабжения системы Госснаба СССР. Органы материально-технического снабжения системы Госснаба СССР в 7-дневный срок со дня получения заказа-наряда направляют заказчику копии своих указаний поставщикам об исполнении заказа-наряда.

Заказчики должны выдавать заказы-наряды (в течение планируемых периодов) или заявлять об отказе от использования выделенных для экспорта фондов (при отсутствии возможности замены фондов) и завершать эту работу:

по машинам и оборудованию серийного производства — не позднее 15 августа планируемого года;

по машинам и оборудованию индивидуального изготовления — не позднее 1 июля года, предшествующего планируемому;

по всем остальным товарам — не позднее 1 октября планируемого года.

В необходимых случаях заказы-наряды на изготовление товаров для

экспорта могут выдаваться заказчиком до продажи товаров иностранному покупателю.

8. До выделения в установленном порядке товаров для экспорта поставщики обязаны принимать к исполнению заказы-наряды на изготовление и поставку в планируемом году и в последующие годы машин, оборудования, приборов и запасных частей к ним в пределах до 80 процентов, а на остальные виды продукции (за исключением товаров по перечню, согласованному с Госпланом СССР) в пределах до 50 процентов количества, выделенного для экспорта на год, предшествующий планируемому.

Указанная поставка засчитывается в выполнение обязательств по поставке товаров на планируемый год.

12. В заказе-наряде должно быть указано: на основании чего выдается заказ-наряд, наименование товара и его основные технические данные, количество, качество, ассортимент, сроки отгрузки, тара, упаковка, маркировка, отгрузочные и расчетные реквизиты, особые требования к поставке, кому рассылается техническая и товаросопроводительная документация и другие необходимые данные. Для товаров, поставляемых по образцам, к заказу-наряду прилагаются образцы.

При выдаче заказов-нарядов на изготовление товаров для экспорта до продажи их иностранному покупателю сроки отгрузки, отгрузочные реквизиты и другие данные, которые не могут быть указаны в момент выдачи заказа-наряда, сообщаются поставщику по мере продажи заказанных товаров.

13. Поставщик обязан не позднее чем в недельный срок со дня получения заказа-наряда направить соответствующим предприятиям или организациям указания об изготовлении (отгрузке) товаров для экспорта согласно условиям заказа-наряда. Копии этих указаний в тот же срок должны быть направлены заказчику.

14. Действие заказа-наряда сохраняется до момента его полного исполнения поставщиком, если заказ-наряд не будет аннулирован заказчиком в случаях, предусмотренных настоящими Условиями.

III. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ ДЛЯ ЭКСПОРТА

15. Поставка товаров для экспорта производится в сроки, предусмотренные в заказах-нарядах. В заказах-нарядах, как правило, устанавливаются месячные сроки поставки товаров. Отгрузка массовых товаров (зерна, угля, руды, удобрений, нефти и нефтепродуктов, цемента и т. п.), по которым устанавливаются месячные сроки поставки, производится в течение месяца равномерно. При установлении в заказах-нарядах квартальных сроков поставки товаров отгрузка их в течение квартала производится равномерно по месяцам.

В заказах-нарядах может быть предусмотрена единовременная отгрузка всего количества товаров, подлежащего поставке в данном месяце или квартале.

16. Если в заказах-нарядах предусмотрены месячные сроки поставки, то недопоставленное количество товаров в одном месяце прибавляется к количеству товаров, подлежащему поставке в следующем месяце, и должно быть поставлено в этом месяце.

Если в заказах-нарядах предусмотрены квартальные сроки поставки, то недопоставленное количество товаров в целом за квартал прибавляется к количеству товаров, подлежащему поставке в следующем квартале, и должно быть поставлено в этом квартале.

Если в заказах-нарядах предусмотрена разовая поставка товаров

в течение месяца (квартала), то недопоставленное в срок количество товаров подлежит обязательному восполнению в следующем месяце или соответственно в первом месяце следующего квартала.

Недопоставка товаров по отдельным наименованиям установленного в заказе-наряде ассортимента, допущенная в одном месяце (квартале), должна быть восполнена в том же ассортименте в следующем месяце или соответственно в первом месяце следующего квартала.

Товары, поставляемые в следующем месяце (квартале), засчитываются в первую очередь в восполнение недопоставки за предыдущий период.

Недопоставка в текущем году оборудования, машин, приборов и запасных частей должна быть восполнена поставщиками в течение I квартала следующего года, а недопоставка других товаров, за исключением лесных товаров,— в течение января следующего года. Восполнение недопоставки оборудования, машин, приборов, запасных частей и других товаров производится сверх количеств, предусмотренных для экспорта на следующий год.

17. В целях удовлетворения требований внешнего рынка поставщики обязаны в отдельных случаях, по предложению заказчиков, изготовлять и отгружать товары для экспорта в следующие сроки со дня получения заказов-нарядов:

а) товары массового производства и запасные части — в течение 30—45 дней;

б) товары серийного производства — в течение 45—60 дней;

в) сырьевые товары — в течение 30 дней.

Сроки изготовления и отгрузки для экспорта крупного, тяжелого и специального оборудования устанавливаются по согласованию между заказчиком и поставщиком. Эти сроки должны удовлетворять требованиям внешнего рынка.

18. Заказчик вправе определять очередность отгрузки одноименных товаров по выданным им заказам-нарядам. Досрочная поставка товаров без согласия заказчика не допускается.

19. Заказчик вправе вносить, если это вызывается условиями продажи товаров иностранным покупателям, изменения в ранее выданные заказы-наряды.

Если заказчик изменил условия ранее выданных заказов-нарядов и это может повлечь за собой изменение сроков выполнения их, то новые сроки поставки, по требованию поставщика, подлежат согласованию между заказчиком и поставщиком.

IV. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРОВ, ПОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ЭКСПОРТА

20. Качество товаров, поставляемых для экспорта, должно соответствовать стандартам, техническим условиям (в том числе специальным техническим условиям) на товары, поставляемые для экспорта, или другим условиям, предусмотренным в заказах-нарядах и вытекающим из требований внешнего рынка. Качество товаров, кроме того, должно соответствовать повышенным требованиям к их изготовлению и испытанию, установленным для экспортной продукции[1].

Качество товаров, подлежащих поставке для экспорта по образцам или анализам, должно соответствовать образцам или анализам.

---

[1] Абзац первый пункта 20 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 7 января 1985 г. № 13 (СП СССР, 1985 г., № 4, ст. 18).

21. При изготовлении машин, оборудования и приборов (включая машины, оборудование и приборы, являющиеся товарами народного потребления), поставляемых для экспорта, должны соблюдаться следующие требования:

а) соответствие установленным техническим параметрам должно подтверждаться результатами испытаний, проводимых по методике, содержащей повышенные требования к продукции, поставляемой для экспорта;

б) применяемые при изготовлении товаров материалы, термическая и другая специальная обработка, механические, электрические и другие технические показатели, качество отделки и чистота обработки поверхностей деталей, узлов и изделий в целом, а также качество покрытий должны соответствовать стандартам, техническим условиям, чертежам, нормалям, инструкциям и другим техническим требованиям, утвержденным в установленном порядке [1];

в) комплектующие узлы, детали и оборудование, а также запасные части должны поставляться в том же исполнении, в каком поставляются основные изделия;

22. Машины, оборудование и приборы (в том числе машины, оборудование и приборы, являющиеся товарами народного потребления), поставляемые в районы с тропическим и влажным климатом, если заказами-нарядами не предусмотрено иное, должны удовлетворять требованиям специальных технических условий, утверждаемых Государственным комитетом СССР по стандартам.

По другим товарам, не упомянутым в настоящем пункте и подлежащим поставке в районы с тропическим и влажным климатом, заказчик заблаговременно сообщает об этом поставщику для учета особенностей изготовления и упаковки этих товаров.

23. Внесение поставщиком в процессе выполнения заказа-наряда конструктивных изменений, меняющих первоначальную техническую характеристику изготовляемой продукции, допускается только по согласованию с заказчиком.

24. Соответствие качества товаров условиям заказа-наряда подтверждается сертификатом или другим документом, выдаваемым изготовителем (поставщиком) по установленной форме после личного осмотра товаров начальником отдела технического контроля, а по продукции машиностроительной промышленности — также и руководителем предприятия, которые разрешают отгрузку товаров для экспорта.

На предприятиях, где нет такого отдела, документы, удостоверяющие качество товаров, выдаются другими подразделениями предприятия, на которые возложены функции технического контроля. В надлежащих случаях сертификаты выдаются соответствующими государственными отраслевыми инспекциями по качеству.

Выдача сертификата или другого документа, удостоверяющего качество товаров, не освобождает поставщика (изготовителя) от ответственности за поставку товаров ненадлежащего качества.

25. Поставляемые для экспорта товары должны быть укомплектованы головным предприятием (поставщиком) всеми частями комплекта (приборами, принадлежностями, приспособлениями, запасными частями, включая запасные части, получаемые в порядке кооперированных поставок, и т. п.), обеспечивающими использование товаров в пределах гарантийного срока.

---

[1] Подпункт «б» пункта 21 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 7 января 1985 г. № 13 (СП СССР, 1985 г., № 4, ст. 18).

Номенклатура и количество комплектующих изделий, если они не предусмотрены в заказе-наряде, определяются головным предприятием (поставщиком), которое обязано сообщить заказчику, по его требованию, установленные номенклатуру и количество комплектующих изделий, а также список запасных частей, необходимых для использования товара на срок до пяти лет, с указанием цены и веса.

26. Для обеспечения бесперебойной работы машин, оборудования и приборов, поставленных для экспорта, предприятия-изготовители обязаны иметь резерв быстроизнашивающихся запасных частей для отгрузки их по требованию заказчиков. Номенклатура и количество запасных частей устанавливаются предприятиями-изготовителями, исходя из опыта эксплуатации машин, оборудования и приборов. Ведомости этих запасных частей высылаются заказчикам.

Предприятия, отгружающие машины, оборудование и приборы для экспорта, обязаны по требованию заказчиков поставлять запасные части к ранее отгруженным ими для экспорта машинам, оборудованию и приборам, но впоследствии снятым с производства.

27. Головные предприятия (поставщики) выдают предприятиям, поставляющим комплектующее оборудование, узлы, детали и запасные части в порядке кооперированных поставок, заказы-наряды на условиях, обеспечивающих выполнение заказов-нарядов заказчиков.

Заказы-наряды головных предприятий являются обязательными для предприятий, поставляющих товары в порядке кооперированных поставок, и выполняются ими в числе первоочередных заказов. Эти поставки договорами не оформляются.

Предприятия, поставляющие товары в порядке кооперированных поставок, несут перед головными предприятиями ответственность за выполнение их заказов-нарядов в соответствии с настоящими Условиями.

V. ГАРАНТИИ

28. Поставщик несет ответственность за качество товаров в течение установленного гарантийного срока, в том числе за качество материалов, применяемых для изготовления товаров, а также за те свойства товаров, которые определены в заказе-наряде, при условии надлежащего хранения и использования товаров в соответствии с инструкцией предприятия-изготовителя, приложенной к ним.

Сроки гарантии устанавливаются:

а) для предметов точной механики, измерительных приборов, оптических изделий и инструмента — 12 месяцев с момента проследования их через государственную границу СССР;

б) для серийных машин и аппаратов, для малых и средних установок — 12 месяцев со дня пуска в эксплуатацию, однако не более 24 месяцев с момента проследования их через государственную границу СССР;

в) для крупных машин, больших установок и судов — 12 месяцев со дня пуска в эксплуатацию, однако не более 36 месяцев с момента проследования их через государственную границу СССР;

г) для легковых автомобилей — 6 месяцев со дня начала эксплуатации или 30 тыс. километров пробега;

д) для грузовых автомобилей — 6 месяцев со дня начала эксплуатации или 25 тыс. километров пробега;

е) для мотоциклов — 12 месяцев со дня начала эксплуатации или 15 тыс. километров пробега;

ж) для тракторов — 2000 часов эксплуатации, но не более 24 месяцев с момента проследования их через государственную границу СССР;

з) для колесных пар железнодорожного подвижного состава — 6 лет, для рельсов — 5 лет и для труб — 1 год с момента проследования их через государственную границу СССР.

В случаях, когда иностранные покупатели требуют предоставления им более длительных сроков гарантии, эти сроки согласовываются между заказчиком и поставщиком.

В отношении товаров, не предусмотренных в настоящем пункте, действуют сроки гарантии, установленные стандартами или техническими условиями. Если в стандартах или технических условиях не установлены сроки гарантии или указанные в них сроки не соответствуют требованиям внешнего рынка, сроки гарантии устанавливаются по согласованию между заказчиком и поставщиком. При этом исчисление сроков гарантии производится с момента проследования товаров через государственную границу СССР, если иное не согласовано между заказчиком и поставщиком [1].

Для товаров, поставляемых за границу на консигнацию или для демонстрационных залов, исчисление срока гарантии начинается со дня реализации товаров.

В случае задержки пуска в эксплуатацию машин, оборудования или приборов по вине поставщика срок гарантии, исчисляемый со дня проследования товаров через государственную границу СССР, продлевается на время задержки пуска в эксплуатацию машин, оборудования или приборов.

29. Если в течение гарантийного срока товар окажется не соответствующим условиям заказа-наряда, поставщик обязан по требованию заказчика устранить без промедления обнаруженные дефекты путем исправления либо замены дефектных предметов или частей. Поставка новых предметов или частей должна быть произведена, не ожидая возврата дефектных. Все расходы, связанные с заменой дефектных предметов или частей, относятся за счет поставщика, за исключением случаев, когда дефекты образовались по вине заказчика (иностранного покупателя) в результате ненадлежащего хранения или использования товара с нарушением заказчиком (иностранным покупателем) инструкции предприятия-изготовителя, приложенной к товару. Возврат поставщику дефектных предметов или частей производится по его требованию.

В случае исправления или замены дефектных частей сроки гарантии для оборудования, машины или прибора продлеваются на время, в течение которого оборудование, машина или прибор не использовались вследствие обнаружения дефектов.

30. Если поставщик по требованию заказчика не устранит без промедления выявленные дефекты, то их устранение может быть произведено помимо поставщика за его счет. Мелкие недостатки, устранение которых не терпит отсрочки и не требует участия поставщика, исправляются без его согласия, с отнесением фактических расходов за его счет.

31. Поставщик несет ответственность за скрытые дефекты товаров, независимо от срока гарантии.

VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ И ТОВАРОСОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

32. Техническая и товаросопроводительная документация составляется, оформляется и рассылается в соответствии с положением о порядке составления, оформления, рассылки технической и товаросопроводи-

[1] Абзац двенадцатый пункта 28 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 7 января 1985 г. № 13 (СП СССР, 1985 г., № 4, ст. 18).

тельной документации на товары, поставляемые для экспорта, утверждаемым Министерством внешней торговли.

Техническая и товаросопроводительная документация составляется на русском языке, а когда это предусмотрено в заказе-наряде,— и на соответствующем иностранном языке.

33. Поставщики до начала отгрузки товаров обязаны обеспечить за свой счет издание проспектов, инструкций по применению, эксплуатации и ремонту машин, оборудования и приборов, а также каталогов запасных частей к ним. Каталоги должны включать перечень всех запасных частей и отдельных узлов машин, в том числе и получаемых от предприятий, отгружающих их в порядке кооперированных поставок.

Проспекты, инструкции и каталоги составляются на русском и соответствующих иностранных языках. Вопрос о том, на каких иностранных языках должны составляться эти документы, решается по согласованию между заказчиком и поставщиком.

Для рекламы, издаваемой заказчиками, поставщики по требованию заказчиков обязаны передавать им бесплатно необходимые материалы (рукописи, отретушированные фотоснимки и т. п.).

34. Если поставщики предлагают для экспорта новые виды товаров, а заказчики подтверждают возможность их поставки, то поставщики обязаны в 2-месячный срок со дня получения подтверждения представить заказчикам материалы, предусмотренные пунктом 33 настоящих Условий.

VII. ТАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

35. Тара, упаковка и расфасовка товаров должны отвечать требованиям стандартов, технических условий или специальных инструкций, если иное не предусмотрено в заказах-нарядах. В заказах-нарядах могут также содержаться повышенные требования к внешнему виду тары и упаковки [1].

Тара и упаковка должны обеспечивать сохранность груза при перевозке с учетом возможных перевалок груза, перевозки его различными видами транспорта, а также с учетом климатических условий, в которых осуществляется транспортировка.

Перед упаковкой машин, оборудования, приборов, инструмента и запасных частей должна быть произведена тщательная консервация, обеспечивающая сохранность их на длительный период транспортировки и хранения.

36. Каждое упакованное место должно иметь маркировку на таре или упаковке, нанесенную с помощью трафарета четко, несмываемой краской на русском, а если это предусмотрено заказами-нарядами,— и на одном из иностранных языков.

Если товар не подлежит упаковке, маркировка наносится на прикрепляемую к нему металлическую или фанерную бирку.

Если в связи с особенностями товара требуется специальная предупредительная маркировка, то грузоотправитель (поставщик) обязан нанести такую маркировку.

VIII. СДАЧА ТОВАРОВ ПОСТАВЩИКОМ ЗАКАЗЧИКУ

37. Моментом сдачи товара поставщиком заказчику считается:

а) при отгрузке по железнодорожной накладной прямого международного грузового сообщения и при отгрузке по внутренней железнодорожной накладной на пограничные станции — момент принятия товара иностранной железной дорогой от советской железной дороги;

---

[1] Абзац первый пункта 35 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 7 января 1985 г. № 13 (СП СССР, 1985 г., № 4, ст. 18).

б) при отгрузке в порты СССР без погрузки поставщиком на судно — момент принятия товара портом от железной дороги;

в) при отгрузке в порты СССР с погрузкой поставщиком на судно — момент принятия товара судном;

г) при отгрузке по почте — момент принятия товара почтовым ведомством;

д) при отгрузке воздушным транспортом — момент принятия товара организацией воздушного транспорта;

е) при отгрузке автомобильным транспортом — момент проследования товара через государственную границу СССР;

ж) при отгрузке на склады внешнеторговой организации — момент принятия товара на складе внешнеторговой организации;

з) при поставке судов — момент подписания приемо-сдаточного акта в месте, указанном в заказе-наряде.

Пункт сдачи товара, способы и условия его транспортировки определяются заказом-нарядом.

Поставщик несет ответственность за изменение качества товара и недостачу его и после момента сдачи товара, если изменение качества товара или недостача произошли по причине, зависящей от поставщика.

Если изменение качества товара или недостача установлены за границей, основанием для возмещения поставщиком убытков служат документы, составленные с участием представителя соответствующей советской организации за границей, или официальной иностранной контрольной организации, или других иностранных компетентных организаций или фирм.

39. Поставщик (грузоотправитель) обязан в кратчайший срок устранить выявленные в пунктах сдачи дефекты товаров, консервации их, дефекты тары, упаковки и маркировки или заменить такие товары доброкачественными, независимо от того, по каким причинам возникли эти дефекты.

40. При установлении в момент сдачи товара изменения его качества, скрытых дефектов или недостачи поставщик обязан возместить заказчику возникшие убытки.

Если по действующему законодательству имеются основания для возложения ответственности за изменение качества товара или недостачу его на органы транспорта, то претензии и иски предъявляются грузоотправителем соответствующему органу транспорта на основании документов, представляемых заказчиком не позднее 30 дней со дня поступления документов в адрес заказчика.

41. В случае отказа от товара, подлежащего поставке согласно заказу-наряду, заказчик несет предусмотренную действующим законодательством ответственность перед поставщиком, за исключением случаев, когда поставка товара невозможна в силу запретительных действий советского или иностранного государства или обстоятельств непреодолимой силы.

Если товар, изготовленный согласно заказу-наряду, не отправлен за границу по вине заказчика, поставщик вправе при сдаче его другому потребителю произвести расчеты с ним по цене, установленной для данного товара, с учетом расходов по улучшенному исполнению и комплектации. Поставщику предоставляется право требовать от заказчика возмещения расходов по улучшенному исполнению и комплектации товара, если потребитель отказался от их оплаты, а также расходов по перевозке товара, если они не предусмотрены действующими ценами.

Если товар, изготовленный согласно заказу-наряду, выданному заказчиком до продажи его иностранному покупателю, окажется не проданным, он реализуется поставщиком в народном хозяйстве СССР. Рас-

четы между поставщиком и заказчиком в этих случаях, а также реализация такого товара в народном хозяйстве СССР производятся в порядке, установленном инструкцией Госплана СССР, Госснаба СССР, Министерства финансов СССР, Госбанка СССР и Министерства внешней торговли о порядке расчетов за продукцию, изготовленную для экспорта и реализуемую на внутреннем рынке.

42. Поставщик (изготовитель) обязан по требованию заказчика принять на ответственное хранение готовые к отгрузке и оплаченные заказчиком товары. Оплата товара, оставленного на ответственное хранение, производится по предъявленному поставщиком (изготовителем) заказчику счету с приложением к нему свидетельства, удостоверяющего принятие товара на ответственное хранение, а также всех документов, предусмотренных заказом-нарядом и положением о порядке составления, оформления, рассылки технической и товаросопроводительной документации на товары, поставляемые для экспорта, утверждаемым Министерством внешней торговли.

Стоимость хранения товаров оплачивается заказчиком.

Поставщик (изготовитель) несет ответственность за сохранность оставленного у него на хранение товара и обязан отгрузить его по требованию заказчика.

43. Грузоотправитель обязан не позднее дня, следующего за днем отгрузки товара, за свой счет сообщить заказчику по телеграфу или по телетайпу дату отгрузки, наименование и количество товара, номер заказа-наряда, пункт назначения и другие данные, предусмотренные заказом-нарядом.

При выдаче заказа-наряда на изготовление товара для экспорта до продажи его иностранному покупателю поставщик (изготовитель) обязан известить заказчика в письменном виде о готовности товара к отгрузке.

44. В заказах-нарядах может быть предусмотрено, что при поставке оборудования, подлежащего отгрузке за границу через морские порты, поставщик обязан за 30 дней до отгрузки известить заказчика за его счет по телеграфу или телетайпу о готовности оборудования к отгрузке в порт, с указанием наименования, количества товара, номера заказа-наряда, числа мест, веса брутто и размера каждого грузового места.

IX. ПЕРЕВОЗКА ТОВАРОВ, ПОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ЭКСПОРТА

45. Поставщик (грузоотправитель) обязан для доставки товаров в пункт, указанный в заказе-наряде, обеспечить своевременное получение железнодорожных вагонов, а также речного и морского тоннажа для перевозки товаров между портами СССР.

46. Грузоотправитель (поставщик) за 3 месяца до отгрузки негабаритных, тяжеловесных и длинномерных грузов, а также грузов, перевозка которых требует специальных условий, обязан заказным письмом сообщить заказчику данные о таком грузе и приложить чертежи и эскизы груза с указанием его размера и веса.

48. Поставщик (грузоотправитель) обязан выделенные ему в счет общего плана перевозок вагоны использовать в первую очередь для перевозки экспортных грузов, независимо от выполнения железной дорогой общего плана подачи вагонов.

49. Поставщики (грузоотправители) и железные дороги обязаны в случае необходимости обеспечивать по требованию заказчиков отгрузку товаров в количестве ниже установленных монтажных и транзитных норм или технических норм загрузки вагонов, без взыскания в этих случаях штрафа. Связанная с этим дополнительная провозная плата относится за счет заказчика.

50. Грузоотправителям (поставщикам) запрещается отгружать в одном месте, упакованном в таре, и по одной накладной товары, изготовленные по нескольким заказам-нарядам.

51. Стоимость перевозки товаров до государственной границы СССР или до выходного порта СССР оплачивается грузоотправителем (поставщиком); в соответствующих случаях — при цене товара франко-вагон станция (пристань) отправления — стоимость перевозки товара до государственной границы (выходного порта) СССР подлежит возмещению заказчиком грузоотправителю (поставщику).

Если заказом-нарядом предусматривается оплата грузоотправителем (поставщиком) стоимости перевозки товара по иностранной территории, то грузоотправитель производит эту оплату за счет заказчика.

X. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

52. Товары, поставляемые для экспорта, оплачиваются по оптовым ценам без налога с оборота (кроме товаров, поставляемых для экспорта кооперативным организациям), а в соответствующих случаях — с учетом наценок или скидок, утвержденных в установленном порядке.

Товары, на которые не установлены оптовые цены, а в розничные цены включен налог с оборота, оплачиваются по розничным ценам за вычетом налога с оборота (кроме товаров, поставляемых для экспорта кооперативным организациям), торговых и иных скидок, утвержденных в установленном порядке.

Товары, на которые не установлен налог с оборота и не утверждены оптовые цены, оплачиваются по розничным ценам за вычетом торговых и иных скидок, утвержденных в установленном порядке.

53. Если товар будет задержан в пункте сдачи или возвращен из-за границы не по вине поставщика, то последний по требованию заказчика обязан принять товар обратно, с возмещением заказчику его стоимости по оплаченным поставщику ценам, за исключением расходов по перевозке товара до государственной границы (выходного порта) СССР, если в цену товара включены расходы по перевозке.

Если товар задержан в пункте сдачи или возвращен из-за границы по вине поставщика, то поставщик кроме стоимости товара возмещает заказчику все расходы, связанные с возвратом товара, а также и другие возникшие в связи с этим убытки.

Скоропортящийся товар, задержанный в пункте сдачи, передается для реализации организациям министерства торговли соответствующей союзной республики или потребительской кооперации, а поставщик обязан возвратить заказчику стоимость этого товара. Расчеты с организациями министерства торговли союзной республики или потребительской кооперации производит непосредственно поставщик или по согласованию с ним заказчик.

54. Расходы, связанные с приведением заказчиком товара или тары в экспортное состояние в пункте сдачи, возмещаются поставщиком заказчику по представлении соответствующих документов.

55. Расчеты за поставленные для экспорта товары производятся в акцептной форме:

а) иногородние расчеты — по истечении трех рабочих дней (для акцепта) после поступления платежных требований в учреждение банка, обслуживающее заказчика — внешнеторговую организацию, не считая дня получения банком платежных требований [1];

[1] Подпункт «а» пункта 55 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 16 сентября 1983 г. № 911 (СП СССР, 1983 г., № 27, ст. 155).

б) одногородние расчеты — по истечении двух рабочих дней (для акцепта) после поступления платежных требований в учреждение банка, обслуживающее заказчика, не считая дня получения банком платежных требований.

Оплата платежных требований поставщиков производится заказчиками (внешнеторговыми организациями, министерствами и ведомствами — генеральными поставщиками) с их специальных ссудных счетов во Внешторгбанке СССР, учреждениях Госбанка СССР и Стройбанка СССР за счет ссуд, выдаваемых им на эти цели. Оплата экспортных товаров платежными поручениями может производиться заказчиками за счет ссуд банка в порядке, установленном Внешторгбанком СССР по согласованию с Министерством внешней торговли и Государственным комитетом СССР по внешним экономическим связям.

56. Поставщик или по его уполномочию грузоотправитель направляет заказчику платежные требования и иные документы, необходимые для расчетов.

Предприятия — изготовители комплектующих изделий предъявляют счета и платежные требования головному предприятию (поставщику), отгружающему товар для экспорта.

58. Грузоотправитель обязан не позднее 48 часов после отгрузки товара для экспорта отправить заказчику счета и другие документы, указанные в заказе-наряде и положении о порядке составления, оформления, рассылки технической и товаросопроводительной документации на товары, поставляемые для экспорта, если он не сделал этого при отгрузке товара. Счета и спецификации должны выписываться по формам, устанавливаемым Министерством внешней торговли.

59. Заказчик имеет право полностью отказаться от акцепта платежного требования, если:

а) товар снят с экспорта или задержан в пункте сдачи по вине поставщика и в связи с этим за границу не проследовал;

б) указана цена, не утвержденная в установленном порядке, или без ссылки на прейскурант или другой документ об утвержденных в установленном порядке ценах на товар и тару, или не указаны цены раздельно на комплектующие узлы, детали и части оборудования, если это требовалось заказом-нарядом;

в) товар по качеству, комплектности, ассортименту, таре или упаковке не соответствует заказу-наряду;

г) товар не заказан или отгружен после аннулирования заказа-наряда;

д) представлены не все документы, указанные в заказе-наряде, или заполнены не все реквизиты документов, или документы представлены не по установленным формам, в результате чего заказчик лишен возможности произвести расчеты с иностранными покупателями;

е) в приложенных к платежным требованиям счетах и документах имеются расхождения, не позволяющие определить количество, сорт, качество или стоимость товаров, а также если в платежном требовании или счете не указан номер заказа-наряда.

60. Заказчик имеет право частично отказаться от акцепта платежного требования, если:

а) в счете завышены установленные цены или в отношении части товара или тары отсутствует ссылка на прейскурант или другой документ об утвержденных в установленном порядке ценах на товар или тару;

б) часть товара поставлена в ассортименте, не предусмотренном заказом-нарядом;

в) количество товара, указанное в счете, превышает количество, указанное в транспортных документах или в спецификациях;

г) в счет включены суммы премий, начисленные с нарушением установленного порядка создания и использования фонда премирования поставщиков за высококачественное изготовление и своевременную отгрузку товаров для экспорта;

д) в счет включена стоимость перевозки товара более дорогим транспортом (способом транспортировки), чем предусмотрено заказом-нарядом.

Заказчик также вправе частично отказаться от акцепта платежного требования, выписанного на несколько партий товара, если по одной или нескольким партиям, включенным в платежное требование, допущены нарушения, указанные в пункте 59 настоящих Условий.

61. Заказчик вправе полностью или частично отказаться от акцепта платежных требований поставщиков и в других, не указанных в пунктах 59 и 60 случаях, предусмотренных инструкциями Госбанка СССР.

XI. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

62. Имущественную ответственность перед заказчиком за невыполнение или ненадлежащее выполнение заказа-наряда несет поставщик, а в тех случаях, когда поставщик не состоит на хозяйственном расчете,— предприятия или организации, на которые возложено изготовление (отгрузка) товаров для экспорта.

63. Заказчик несет имущественную ответственность перед поставщиком за невыдачу заказов-нарядов и незаявление об отказе от использования фондов в установленные сроки. Заказчик уплачивает поставщику за каждый день просрочки пеню в размере 0,2 процента стоимости товара, на который задержана выдача заказа-наряда или в отношении которого не заявлено об отказе от использования фондов.

64. За просрочку поставки или за недопоставку товара в установленный срок поставщик уплачивает заказчику: за просрочку до 10 дней неустойку в размере 5 процентов, а за просрочку свыше 10 дней дополнительно неустойку в размере 7 процентов стоимости не поставленного в срок товара по отдельным наименованиям ассортимента (группам, родам, артикулам, расфасовке и т. п.).

Санкции за недопоставку товаров по отдельным наименованиям установленного в заказе-наряде ассортимента применяются к поставщику и в тех случаях, когда в срок, предусмотренный заказом-нарядом, поставка по общей сумме стоимости товаров выполнена.

В тех случаях, когда ассортимент товара не предусмотрен, неустойка взыскивается с общей стоимости не поставленного в срок товара.

Если вследствие просрочки поставки товара исполнение заказа-наряда утратило для заказчика коммерческий интерес, он вправе отказаться от такого товара.

Поставщик обязан не позднее 15 дней после окончания срока (периода) поставки предъявить в учреждение банка платежное поручение на перечисление заказчику неустойки за просрочку поставки или недопоставку товаров.

При уклонении поставщика от уплаты причитающейся неустойки в срок, установленный настоящим пунктом, она взыскивается в полуторном размере.

65. В случае поставки без согласия заказчика товара, не предусмотренного заказом-нарядом (включая поставку товара сверх установленного заказом-нарядом количества по отдельным наименованиям ассортимента и досрочную поставку), при отказе заказчика от принятия этого

товара для экспорта и оставлении его на ответственное хранение поставщик уплачивает заказчику неустойку в размере 3 процентов, а по скоропортящимся товарам — в размере 5 процентов стоимости непринятого товара.

66. При задержке до 30 дней отгрузки комплектующих изделий для изготовления оборудования, подлежащего поставке для экспорта, поставщик этих изделий несет ответственность, предусмотренную абзацем первым пункта 64 настоящих Условий; при задержке свыше 30 дней поставщик комплектующих изделий выплачивает заказчику пеню в размере 0,02 процента стоимости основного оборудования за каждый день просрочки. Заказчик комплектующих изделий в своем заказе должен указывать стоимость основного оборудования.

67. Если поставлен товар, не соответствующий по качеству условиям заказа-наряда, заказчик вправе потребовать от поставщика:

а) или замены товара и уплаты штрафа в размере 20 процентов стоимости заменяемого товара.

Замена товаров серийного и массового производства должна быть произведена поставщиком не позднее чем в 30-дневный срок и остальных товаров — в 60-дневный срок со дня предъявления требования заказчиком.

За несвоевременную замену забракованного товара поставщик уплачивает заказчику пеню в размере 0,1 процента стоимости товара, не поставленного в срок взамен забракованного, за каждый день просрочки. По истечении 30 дней начисление пени прекращается и сверх начисленной пени поставщик уплачивает неустойку в размере 5 процентов стоимости не поставленного в срок товара;

б) или уценки товара и уплаты сверх суммы уценки штрафа в размере 150 процентов суммы уценки, но не более 20 процентов стоимости этого товара до уценки.

68. Если товар не может быть использован по назначению и обнаруженные дефекты устраняются поставщиком (изготовителем) без замены товара, поставщик уплачивает заказчику штраф за поставку товара ненадлежащего качества в размере 5 процентов стоимости этого товара. За период, когда товар не мог быть использован по назначению в связи с задержкой устранения обнаруженных дефектов, поставщик уплачивает штраф в том же размере, что и при несвоевременной замене забракованного товара.

69. При возврате экспортного товара из-за границы в связи с его ненадлежащим качеством валютные отчисления, произведенные поставщику (изготовителю) за этот товар, подлежат удержанию полностью. Если дефекты, обнаруженные в экспортных товарах, устраняются за границей, произведенные поставщику (изготовителю) валютные отчисления за данную партию товара уменьшаются на сумму расходов по устранению дефектов.

Порядок списания этих сумм с валютного счета поставщика (изготовителя) устанавливается Министерством внешней торговли и Государственным комитетом СССР по внешним экономическим связям совместно с Внешторгбанком СССР.

70. В случае поставки для экспорта машин, оборудования, приборов и других товаров, изготовленных с отступлениями по качеству от требований заказа-наряда, если указанные товары не могут быть использованы по назначению, прибыль, полученная предприятиями и организациями от поставки указанных товаров, изымается в доход бюджета и не включается в отчетные данные предприятий и организаций о выполнении планов по реализации продукции и прибыли (в порядке, установлен-

ном в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1970 г. № 937 [1]).

71. Если товар поставлен с нарушением требований заказа-наряда в отношении комплектности, заказчик вправе:

а) потребовать доукомплектования товара или замены некомплектного товара комплектным не позднее 30 дней со дня получения поставщиком извещения заказчика о некомплектности товара;

б) при невыполнении поставщиком в срок, указанный в подпункте «а» настоящего пункта, предложения заказчика о доукомплектовании или замене некомплектного товара потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм;

в) потребовать уплаты штрафа в размере 20 процентов стоимости товара, поставленного некомплектно, включая стоимость недостающих частей.

В случае неукомплектования поставщиком товара в установленный срок заказчик может вернуть некомплектный товар.

72. В случае оплаты заказчиком продукции, не соответствующей по качеству или комплектности условиям заказа-наряда, заказчик вправе в течение 2 месяцев после получения документов, подтверждающих ненадлежащее качество или некомплектность продукции и составленных с участием представителя соответствующей советской организации за границей, представителя поставщика (изготовителя) или официальной компетентной контрольной организации, предъявить в банк платежное требование на списание в безакцептном порядке со счета поставщика (изготовителя) излишне уплаченных сумм, с одновременным направлением копий предъявленных в банк документов поставщику (изготовителю).

73. За поставку товара без тары и упаковки или в ненадлежащей таре и упаковке, за исключением случаев, когда возможность поставки товара без тары и упаковки предусмотрена заказом-нарядом, поставщик уплачивает штраф в размере 3 процентов стоимости товара, поставленного без тары и упаковки или в ненадлежащей таре и упаковке.

74. За поставку товара с нарушением требований заказа-наряда без маркировки или с ненадлежащей маркировкой поставщик уплачивает штраф в размере 5 процентов стоимости такого товара.

74 [1]. Штрафы (пеню, неустойку), предусмотренные пунктами 67, 68, 71, 73 и 74, а также суммы, излишне уплаченные в случаях, предусмотренных пунктами 67 и 71 настоящих Условий, заказчик вправе взыскать путем предъявления в учреждение банка платежного требования на списание в безакцептном порядке со счета поставщика этих штрафов (пени, неустойки) и излишне уплаченных сумм в 2-месячный срок после возникновения права требования.

Безакцептное списание указанных средств, а также сумм, излишне уплаченных в случае, предусмотренном пунктом 72 настоящих Условий, может быть оспорено путем предъявления иска в установленном порядке.

76. За несвоевременную отправку предусмотренных заказом-нарядом документов (счетов, спецификаций и т. п.) или отправку неправильно оформленных документов поставщик уплачивает заказчику пеню в размере 0,01 процента стоимости товара за каждый день просрочки до дня отправки заказчику надлежаще оформленных документов.

За непредставление в установленные сроки технической документации, без которой не могут быть введены в эксплуатацию машины или оборудование, поставщик уплачивает пеню в размере 0,1 процента стоимости машин или оборудования, к которым относится эта документация,

---

[1] См. том 5, стр. 243.

за каждый день просрочки. По истечении 30 дней начисление пени прекращается и сверх начисленной пени поставщик уплачивает неустойку в размере 5 процентов стоимости указанных машин или оборудования.

77. За неизвещение или несвоевременное извещение грузоотправителем заказчика о произведенной отгрузке товара грузоотправитель (поставщик) уплачивает заказчику штраф в размере 0,1 процента стоимости отгруженного товара.

78. За задержку распоряжения об использовании товара, принятого заказчиком на ответственное хранение, сверх 10 дней, а по скоропортящимся товарам — 24 часов с момента получения сообщения заказчика о принятии товара на ответственное хранение поставщик уплачивает заказчику пеню в размере 0,2 процента стоимости товара за каждый день задержки, но не более 5 процентов его стоимости.

79. За задержку по вине заказчика отгрузки товара, подготовленного к отправке в соответствии с заказом-нарядом, заказчик уплачивает поставщику штраф при просрочке до 10 дней в размере 5 процентов, а свыше 10 дней дополнительно в размере 7 процентов стоимости задержанного товара.

Товары, поставляемые в выходные порты СССР с погрузкой их поставщиком на судно, но не отгруженные из портов в течение планового месяца вследствие опоздания судов, отгружаются поставщиком в течение следующего месяца, если иное не согласовано между заказчиком и поставщиком. В этих случаях штраф, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, не взыскивается с заказчика за время задержки отгрузки товара в пределах отклонений в подаче судов, установленных для морского пароходства.

80. За неправильное или неполное указание реквизитов в заказе-наряде, вызвавшее дополнительные для поставщика расходы, заказчик возмещает поставщику эти дополнительные расходы и, кроме того, уплачивает штраф в размере 10 процентов суммы дополнительных расходов.

81. При несвоевременной оплате платежного требования заказчик за каждый день просрочки уплачивает пеню в размере 0,08 процента суммы платежа.

Неоплата заказчиком в срок платежных требований не может служить для поставщика (грузоотправителя) основанием для прекращения дальнейшей отгрузки товаров.

82. За необоснованный полный или частичный отказ от акцепта платежного требования заказчик уплачивает штраф в размере 5 процентов суммы, от акцепта которой он неосновательно отказался.

83. Независимо от взыскания пени, неустойки и штрафа заказчик и поставщик вправе взаимно требовать возмещения причиненных нарушением заказа-наряда убытков в части, не покрываемой пеней, неустойкой и штрафом, за исключением убытков, понесенных заказчиком в связи с поставкой товаров ненадлежащего качества или некомплектных товаров, которые возмещаются сверх установленного штрафа.

84. Уплата пени, неустойки, штрафа и возмещение убытков не освобождает поставщика и заказчика от выполнения обязательств по заказу-наряду.

85. Заказчик и поставщик обязаны рассматривать взаимные претензии в 15-дневный срок со дня получения претензий.

ОБ УСЛОВИЯХ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕСОЮЗНЫМИ ВНЕШНЕТОРГОВЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ ЗАКАЗОВ СОВЕТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ИМПОРТ ТОВАРОВ [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 8 июля 1969 г. № 530

Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Условия выполнения всесоюзными внешнеторговыми объединениями заказов советских организаций на импорт товаров.

2. Возложить на главные управления по снабжению и сбыту продукции при Госснабе СССР — Союзглавметалл, Союзглавцветмет, Союзглавуголь, Союзглавнефть, Союзглавхим, Союзглавлес, Союзглавбум, Союзглавстройматериалы и Союзглавкабель выполнение функций заказчиков импортных товаров по закрепленной за ними номенклатуре товаров и осуществление централизованных расчетов со всесоюзными внешнеторговыми объединениями по операциям, связанным с импортом этих товаров.

---

[1] Постановление приводится с исключением пункта 3, признанного утратившим силу последующим законодательством.

Признано утратившим силу постановлением Совета Министров СССР от 25 июля 1988 г. № 888 (СП СССР, 1988 г., № 24—25, ст. 70) с сохранением действия обязательств, вытекающих из заказов-нарядов на поставку товаров для экспорта и поручений на импорт товаров, выданных до 1 августа 1988 г., до полного их исполнения.

Абзац второй пункта 2 и пункт 4 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

(*Абзац третий*) Главные управления по снабжению и сбыту машиностроительной продукции при Госснабе СССР в отдельных случаях могут быть заказчиками оборудования, машин, приборов и запасных частей, закупаемых за границей большими партиями (сериями) для разных потребителей.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Совета Министров СССР
от 8 июля 1969 г. № 530

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕСОЮЗНЫМИ ВНЕШНЕТОРГОВЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ ЗАКАЗОВ СОВЕТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ИМПОРТ ТОВАРОВ [1]

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Условия выполнения всесоюзными внешнеторговыми объединениями заказов советских организаций на импорт товаров (включая кинофильмы, фильмокопии, произведения печати и искусства, а также лицензии и техническую документацию) и на получение из-за границы услуг производственного характера (ремонт судов, шефмонтаж оборудования и другие), именуемые в дальнейшем «Условия», регулируют отношения, касающиеся импорта товаров в СССР, между всесоюзными внешнеторговыми объединениями (всесоюзными внешнеторговыми конторами), именуемыми в дальнейшем «внешнеторговые объединения», и советскими заказчиками импортных товаров, именуемыми в дальнейшем «заказчики».

2. Заказчиками импортных товаров являются советские организации, получившие в установленном порядке разрешение на импорт товаров.

По видам товаров заказчиками выступают:

а) по оборудованию, машинам, приборам, судам, запасным частям, лицензиям и технической документации (включая документацию на технологические процессы) — министерства и ведомства СССР и союзных республик;

б) по сырьевым и промышленным товарам (кроме товаров, указанных в подпункте «а» настоящего пункта) — главные управления по снабжению и сбыту продукции при Госснабе СССР по закрепленной за ними номенклатуре товаров, а по другим сырьевым, промышленным, а также продовольственным товарам — министерства и ведомства СССР.

В отдельных случаях заказчиками оборудования, машин, приборов и запасных частей, закупаемых за границей большими партиями (сериями) для разных потребителей, могут быть главные управления по снабжению и сбыту машиностроительной продукции при Госснабе СССР.

Заказчиками импортных лицензий, технической документации, машин, оборудования, приборов и других товаров могут являться также организации и предприятия при приобретении этих товаров на валютные

---

[1] Условия приводятся с исключением пункта 35 и абзаца первого пункта 62, признанных утратившими силу, и другими изменениями, внесенными последующим законодательством.

Абзац второй пункта 25, абзац второй пункта 26 и абзац второй пункта 38 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

отчисления, полученные в установленном порядке от планового и сверхпланового экспорта товаров.

3. Импорт товаров, а также получение из-за границы услуг производственного характера осуществляются внешнеторговыми объединениями на комиссионных началах в соответствии с настоящими Условиями.

4. Договорные отношения между заказчиком и внешнеторговым объединением оформляются путем выдачи заказчиком письменного поручения на импорт товаров и письменного подтверждения внешнеторговым объединением о принятии поручения заказчика к исполнению.

В поручении на импорт товаров должны быть предусмотрены количество и сроки ввоза товаров, описание товаров, их качественная или техническая характеристика, отвечающая требованиям, указанным в пункте 17 настоящих Условий, условия проверки качества (испытаний), предписания относительно упаковки и маркировки, комплектность и другие данные, необходимые для выдачи заказа иностранному поставщику.

Формы письменного поручения на импорт товаров и письменного подтверждения о принятии поручения заказчика к исполнению, а также порядок их заполнения устанавливаются Министерством внешней торговли по согласованию с Госснабом СССР.

Дата получения заказчиком подтверждения внешнеторгового объединения о принятии поручения заказчика к исполнению считается датой заключения договора комиссии.

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗОВ

5. Заказчик после принятия в установленном порядке решения о закупке за границей товаров обязан не позднее чем в 20-дневный срок, а в отношении комплектного оборудования предприятий (объектов), уникального оборудования, железнодорожного подвижного состава и судов — не позднее чем в 40-дневный срок направить соответствующему внешнеторговому объединению поручение на импорт товаров с приложением к нему спецификаций, технических условий и (по требованию внешнеторгового объединения) стандартов Совета Экономической Взаимопомощи, других международных организаций, национальных стандартов или иных нормативно-технических документов, которые указаны в поручении, а также других документов, необходимых для выдачи заказа иностранному поставщику.

Если импорт товаров будет производиться по образцам, которыми заказчик не располагает к моменту получения извещения о разрешении на импорт товаров, то заказчик обязан указать в поручении, выдаваемом внешнеторговому объединению, наименование видов товаров, на которые должны быть представлены образцы, а спецификации, технические условия и другие документы, необходимые для выдачи заказа иностранному поставщику, заказчик обязан представить в 20-дневный срок с момента получения образцов.

Поручение на импорт запасных частей к импортным машинам, оборудованию, приборам и судовым механизмам, а также рабочих чертежей на быстро изнашивающиеся запасные части заказчик обязан представить внешнеторговому объединению не позднее чем за 8 месяцев до наступления года поставки запасных частей и рабочих чертежей. Поручение представляется вместе со спецификацией на запасные части, составленной совместно с соответствующим машиностроительным министерством и согласованной с Госпланом СССР и Госснабом СССР.

6. При выдаче поручения на импорт оборудования, машин, приборов и судов, подлежащих изготовлению по советской технической документации, заказчик обязан письменно подтвердить внешнеторговому объединению, что заказываемые оборудование, машины, приборы и суда соотвествуют мировому уровню, отработаны по головному образцу, проверены в эксплуатационных условиях, обладают патентной чистотой и обеспечены патентной защитой. Внешнеторговое объединение не вправе без такого письменного подтверждения выдавать заказ иностранному поставщику.

7. В случае необходимости проведения шефмонтажа комплектного оборудования специалистами иностранного поставщика или необходимости командирования специалистов заказчика для обучения за границей заказчик обязан представить внешнеторговому объединению вместе с поручением на импорт товаров соответствующее обоснование.

7[1]. В поручении на импорт машин, оборудования, приборов, судов заказчик обязан указать условия проверки качества (испытаний) со ссылкой на нормативно-технические документы, предусмотренные в абзаце втором пункта 17 настоящих Условий. По тем видам машин и оборудования, проверка качества или испытания которых должны производиться в соответствии с действующими в СССР правилами, в поручении на импорт заказчик обязан сделать ссылку на эти правила.

8. Внешнеторговое объединение обязано не позднее чем в 10-дневный срок со дня поступления надлежаще оформленного поручения на импорт товаров письменно подтвердить заказчику принятие его поручения к исполнению и приступить к реализации этого поручения или к выяснению возможности реализации его на внешнем рынке.

Внешнеторговое объединение обязано информировать заказчика о ходе реализации поручения заказчика на внешнем рынке.

9. После получения внешнеторговым объединением поручения заказчика последний не вправе без согласования с внешнеторговым объединением вносить в него какие-либо изменения. Внешнеторговое объединение также не вправе допускать какие-либо изменения или отступления от поручения заказчика без его письменного согласия.

10. В случае запроса внешнеторгового объединения по вопросам, возникающим при получении от иностранного поставщика предложения на поставку товаров и в ходе реализации заказа, заказчик обязан не позднее чем в 15-дневный срок со дня получения запроса сообщить свои заключение и разъяснения (с приложением необходимых сведений и материалов) внешнеторговому объединению.

В отдельных случаях, когда это вытекает из условий внешнего рынка, заказчик обязан представить по запросу внешнеторгового объединения указанные заключение и разъяснения в более короткий срок.

11. Внешнеторговое объединение обязано не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения от иностранного поставщика предложения на поставку комплектного оборудования предприятий (объектов), уникального оборудования, специального и нестандартизированного оборудования, судов и технической документации выслать это предложение заказчику. Предложение иностранного поставщика на поставку остального оборудования, машин, приборов, а также других товаров высылается заказчику только в том случае, если они впервые завозятся в СССР. Предложение на поставку специального и нестандартизированного оборудования, изготовляемого по советским чертежам, высылается также проектному институту, составившему чертежи.

Предложение иностранного поставщика при необходимости переводится внешнеторговым объединением на русский язык за счет заказчика. В этом случае предложение иностранного поставщика вместе с перево-

дом высылается внешнеторговым объединением заказчику в 30-дневный срок со дня получения предложения от иностранного поставщика.

12. Заказчик обязан представлять внешнеторговому объединению заключение по предложению иностранного поставщика: на поставку комплектного оборудования предприятий (объектов), уникального оборудования, железнодорожного подвижного состава и судов — не позднее чем в полуторамесячный срок и на поставку остального оборудования, машин, приборов и других товаров — не позднее чем в 3-недельный срок со дня получения от внешнеторгового объединения указанного предложения. Заключение по предложению должно содержать подробные технико-экономическое обоснование целесообразности закупки машин, оборудования, приборов и судов у данного иностранного поставщика, с включением в обоснование результатов сравнения их с лучшими зарубежными и отечественными аналогами, и другие необходимые сведения и расчеты; это заключение должно быть согласовано с головным (ведущим) министерством (ведомством) по соответствующему виду продукции. Заключение по предложению иностранного поставщика на поставку комплектного оборудования должно представляться за подписью министра (руководителя ведомства) СССР и союзной республики.

13. По запросу внешнеторгового объединения заказчик обязан направить в установленном порядке ответственных представителей для участия совместно с внешнеторговым объединением в переговорах с иностранным поставщиком и в подготовке контрактов по вопросам, связанным с согласованием технических условий, а также для отбора товаров по полученным из-за границы образцам.

14. Заказчик обязан представить внешнеторговому объединению заключение по предварительному проекту (форпроекту) на строительство предприятия (объекта) на базе импортного оборудования не позднее чем за 10 дней до истечения установленного в контракте срока представления этого заключения иностранному поставщику.

15. Внешнеторговое объединение в 2-недельный срок после заключения контракта на поставку комплектного оборудования предприятия (объекта) и технической документации обязано информировать заказчика, а также соответствующие заинтересованные организации о заключении контракта, с указанием технической характеристики и стоимости закупленного оборудования, сроков завоза, условий монтажа и наладки его, состава технической документации и сроков гарантии, предоставленной иностранным поставщиком. Внешнеторговое объединение высылает заказчику копию заключенного контракта. По остальным товарам внешнеторговое объединение не позднее чем в 10-дневный срок со дня поступления уведомления иностранного поставщика о принятии заказа на импорт товаров или получения от него подписанного контракта обязано письменно сообщить об этом заказчику и направить ему копию контракта на русском языке или информацию о его основных условиях.

16. В случае, если заказчик в присланной ему копии контракта на импорт товаров или в информации о его основных условиях обнаружит неправильности, он обязан не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения указанных документов письменно заявить об этом внешнеторговому объединению.

Внешнеторговое объединение обязано немедленно принять меры к устранению допущенных неправильностей и возместить заказчику возникшие в связи с этим убытки.

III. КАЧЕСТВО, КОМПЛЕКТНОСТЬ, АССОРТИМЕНТ, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРОВ

17. Качество, комплектность, ассортимент, упаковка и маркировка товаров устанавливаются заказчиком в поручении на импорт товаров.

Закупаемые за границей машины, оборудование, приборы, суда, комплектующие узлы и детали должны соответствовать мировому уровню. Качественные и технические характеристики их определяются в поручении на импорт путем ссылок на соответствующие стандарты Совета Экономической Взаимопомощи, других международных организаций, национальные стандарты или иные нормативно-технические документы (с указанием их номеров и дат утверждения).

Качественные и технические характеристики уникального, специального и нестандартизированного оборудования должны согласовываться с иностранным поставщиком исходя из необходимости обеспечения выполнения указанных требований.

Требования к упаковке и маркировке должны исходить из необходимости обеспечения сохранности груза при перевозке с учетом возможных перегрузок, при надлежащем и обычном обращении с грузом.

18. Внешнеторговое объединение обязано при закупке товаров за границей строго соблюдать требования в отношении качества, комплектности и ассортимента товаров, а также их упаковки и маркировки, предусмотренные в поручении заказчика на импорт товаров (с учетом изменений, согласованных с заказчиком в ходе размещения заказа за границей), и следить за точным выполнением этих требований иностранным поставщиком.

19. При заказе за границей оборудования и машин, требующих отладки и испытания на сырье или заготовках, представляемых заказчиком, последний обязан отгрузить за границу сырье или заготовки по заявке внешнеторгового объединения.

20. Внешнеторговое объединение не вправе давать иностранному поставщику разрешения на внесение в показатели качества, в комплектность и ассортимент заказанных товаров каких-либо изменений без получения на это письменного согласия заказчика. При этом необходимо соблюдать требования пункта 17 настоящих Условий.

Проведение усовершенствований или внесение изменений, связанных с конструктивными переделками заказанных товаров, если таковые будут предложены иностранным поставщиком после заключения с ним контракта, могут разрешаться внешнеторговым объединением только по согласованию с заказчиком.

21. В отношении товаров, по которым в соответствии с условиями внешнего рынка иностранный поставщик предоставляет гарантии качества в течение определенного срока, внешнеторговое объединение обязано предусматривать в контракте с иностранным поставщиком соответствующие гарантии (срок гарантии, порядок устранения дефектов или замены товаров, не выдержавших гарантийного срока, условия возмещения связанных с этим расходов).

22. Внешнеторговое объединение обязано предусматривать в контракте с иностранным поставщиком:

представление при необходимости на русском языке на каждую партию товаров (а в отношении оборудования, машин и приборов, в том числе оборудования, машин и приборов народного потребления,— на каждую единицу) документов, подтверждающих соответствие качества товаров требованиям, установленным контрактом, а в необходимых случаях также паспортов, инструкций о порядке использования товаров, карантинных или ветеринарно-санитарных свидетельств. Внешнеторго-

вое объединение обязано обеспечивать направление указанных документов заказчику и вместе с товарами грузополучателю;

представление данных, необходимых для осуществления строительного проектирования, и предварительных проектов (форпроектов) на закупаемое комплектное оборудование в сроки не более 6—7 месяцев после заключения контракта и не позднее чем за 12—14 месяцев до начала поставки оборудования.

В отдельных случаях по просьбе заказчика для разработки технического проекта на строительство предприятия (объекта) параллельно с разработкой иностранным поставщиком предварительного проекта (форпроекта) внешнеторговое объединение по возможности обеспечивает представление иностранным поставщиком данных для разработки технического проекта и выдачи задания на проектирование строительной части предприятия (объекта) советскими проектными организациями;

сроки поставки и комплектность оборудования и машин, а также необходимой технической документации, исходя из последовательности и условий монтажа завозимых из-за границы оборудования и машин;

финансовые гарантии иностранных фирм за соответствие закупаемых технологических процессов и оборудования техническим условиям, гарантированным фирмами, исходя из установившейся международной практики, а также продление действия указанных гарантий, если в течение гарантийных сроков по вине фирм не обеспечено соответствие закупленных технологических процессов и оборудования техническим условиям, указанным в контрактах.

Внешнеторговое объединение обязано обеспечить высылку заказчику необходимой технической документации на комплектное оборудование и оборудование, требующее монтажа, не позднее чем за 2 месяца до его поступления в место назначения в СССР.

23. Заказчик обязан обеспечить:

соответствие закупаемых за границей технической документации, машин, оборудования, приборов и судов мировому уровню, требованиям их технической и эксплуатационно-технологической совместимости, техники безопасности, охраны окружающей среды;

своевременный ввод в эксплуатацию импортных машин, оборудования, приборов и судов и доведение их работы до проектных показателей в пределах гарантийных сроков иностранного поставщика.

24. В случае необходимости проведения за границей инспектирования при изготовлении иностранным поставщиком товаров или приемки от него изготовленных товаров и документации к ним, а также обучения специалистов за границей заказчик по требованию внешнеторгового объединения обязан выделять для командирования за границу специалистов соответствующей квалификации в сроки, предусмотренные в запросе внешнеторгового объединения, а для приемки комплектного оборудования предприятий (объектов) — руководящих и инженерно-технических работников предприятий и специалистов соответствующих проектно-конструкторских и монтажных организаций, а также специалистов министерств по соответствующей отрасли машиностроения.

IV. СРОКИ ВВОЗА И СДАЧА-ПРИЕМКА ТОВАРОВ

25. Внешнеторговое объединение обязано обеспечивать ввоз в СССР закупленных товаров в сроки, указанные в планах экономического и социального развития или в отдельных решениях Совета Министров СССР.

26. Если внутригодовые сроки ввоза товаров из-за границы не установлены Советом Министров СССР, то эти сроки определяются внешнеторговым объединением совместно с заказчиком.

27. Обязательства внешнеторгового объединения перед заказчиком по срокам ввоза товаров в СССР считаются выполненными:

а) при отгрузке товаров из-за границы морским или речным путем в адрес внешнеторгового объединения — с даты наложения календарного штемпеля железнодорожной станцией (портом, пристанью) на накладной (коносаменте), свидетельствующего о погрузке товаров в вагоны (суда) в порту прибытия;

б) при отгрузке товаров из-за границы морским или речным путем в адрес заказчика или указанного им грузополучателя — с даты прибытия судна с товарами в советский порт назначения;

в) при отгрузке товаров из-за границы в прямом международном железнодорожном сообщении в адрес внешнеторгового объединения с оформлением на входной пограничной станции новой накладной внутреннего сообщения — с даты наложения календарного штемпеля на железнодорожной накладной, свидетельствующего о принятии товаров к перевозке советской железной дорогой;

г) при следовании товаров из-за границы в прямом международном железнодорожном сообщении в адрес заказчика или указанного им грузополучателя — с даты принятия товаров советской железной дорогой от иностранных железных дорог;

д) при отгрузке товаров из-за границы воздушным путем — с даты поступления товаров во входные советские аэропорты;

е) при отправке товаров из-за границы почтовыми посылками — с даты принятия посылки почтовым ведомством в пункте отправления;

ж) при приемке товаров заказчиком или указанным им грузополучателем от внешнеторгового объединения или от иностранного поставщика на территории СССР или за границей по приемо-сдаточным документам — с даты подписания указанных приемо-сдаточных документов;

з) при отгрузке товаров из-за границы автомобильным транспортом в адрес заказчика или указанного в его разнарядке грузополучателя — с даты проследования автомобиля с товарами через советскую государственную границу, а при отгрузке товаров из-за границы автомобильным

транспортом в адрес внешнеторгового объединения — с даты принятия товаров к перевозке советской железной дорогой или другим видом транспорта в пункте перевалки.

28. Импортные товары считаются сданными внешнеторговым объединением и принятыми заказчиком по количеству мест и весу:

а) при отгрузке товаров из-за границы в адрес заказчика или указанного в его разнарядке грузополучателя по транспортным документам, выписанным за границей,— согласно данным этих документов;

б) при отгрузке товаров из-за границы в адрес внешнеторгового объединения по транспортным документам международного сообщения с дальнейшей переотправкой товаров с входной пограничной станции по разнарядке заказчика по тем же документам — согласно данным транспортных документов международного сообщения, выписанных за границей;

в) при отгрузке товаров из-за границы в адрес внешнеторгового объединения с дальнейшей переотправкой их из входных портов СССР или входных пограничных станций по разнарядке заказчика по транспортным документам внутреннего сообщения — согласно данным этих документов;

г) при приемке товаров заказчиком или указанным им грузополучателем в СССР или за границей по приемо-сдаточным документам, составленным с участием внешнеторгового объединения или иностранного поставщика,— согласно данным этих приемо-сдаточных документов;

д) при приемке товаров внешнеторговым объединением от иностранного поставщика по актам экспертизы, составленным в СССР,— согласно данным этих актов;

е) по товарам, в отношении которых в соответствии с установленным порядком или по согласованию между заказчиком и внешнеторговым объединением сдача-приемка производится на условиях франко-борт судна порт СССР,— согласно данным транспортных документов, выписанных за границей;

ж) при отгрузке экспедитором мелких партий товаров из-за границы в адрес Всесоюзного объединения «Союзвнештранс» по железной дороге сборными повагонными отправками — согласно данным экспедиторской расписки на отправку.

29. Импортные товары считаются сданными внешнеторговым объединением и принятыми заказчиком по качеству:

а) по товарам, в отношении которых в соответствии с установленным порядком или контрактом, заключенным внешнеторговым объединением с иностранным поставщиком, приемка по качеству производится во входных портах СССР или на входных пограничных станциях СССР,— согласно актам экспертизы, составленным во входных портах или на входных пограничных станциях. Внешнеторговое объединение обязано в таких случаях обеспечить проведение экспертизы;

б) по товарам, в отношении которых в соответствии с контрактом, заключенным внешнеторговым объединением с иностранным поставщиком, предусмотрена окончательная приемка по качеству на складах или строительных площадках советских грузополучателей,— согласно актам экспертизы или другим документам, составленным на предприятии, складе или строительной площадке грузополучателя с участием незаинтересованной организации, привлекаемой по согласованию с внешнеторговым объединением, в порядке и в сроки, предусмотренные в контракте с иностранным поставщиком. Заказчик в этих случаях обязан обеспечить проверку качества товаров. Направление внешнеторговому объединению указанных документов должно производиться заказчиком не позднее чем в 10-дневный срок со дня окончания проверки качества товаров;

в) по товарам, в отношении которых сдача-приемка по качеству осуществляется представителями заказчика за границей,— согласно актам сдачи-приемки, составленным и подписанным за границей;

г) по товарам, в отношении которых не установлен порядок сдачи-приемки, указанный в подпунктах «а», «б» и «в» настоящего пункта, или не установлен иной порядок, обусловленный специфическими свойствами товаров,— согласно документам о качестве, выданным иностранным поставщиком или нейтральной контрольной организацией (фирмой) страны-поставщика или другой страны в соответствии с условиями контракта, заключенного между внешнеторговым объединением и иностранным поставщиком. Заказчик обязан обеспечить проверку соответствия качества товаров данным, содержащимся в указанных документах, и при обнаружении расхождений оформить и направить внешнеторговому объединению рекламационные материалы в порядке, предусмотренном в разделе VI настоящих Условий.

30. Проверка в СССР качества товаров, закупленных за границей по стандартам, принятым в международной торговле по иностранным стандартам или техническим условиям (кондициям) иностранных поставщиков, должна производиться в соответствии с требованиями и методами, предусмотренными этими стандартами или техническими условиями (кондициями), если в контракте с иностранным поставщиком не предусмотрено иное. По тем видам машин и оборудования, проверка качества которых должна производиться в соответствии с действующими в СССР правилами, такой порядок проверки должен быть предусмотрен в контракте с иностранным поставщиком.

По просьбе заказчика внешнеторговое объединение обеспечивает передачу ему соответствующих стандартов или технических условий (кондиций) иностранного поставщика в согласованном с заказчиком количестве экземпляров.

31. По получении на месте назначения оборудования, машин и приборов заказчик обязан обеспечить направление внешнеторговому объединению следующих документов:

а) акта осмотра, а также в соответствующих случаях аварийного сертификата Госстраха СССР или Ингосстраха и сообщения о начале и сроках монтажа оборудования, машин и приборов — не позднее чем в 15-дневный срок со дня получения этих товаров;

б) акта испытания и окончательной приемки оборудования, машин и приборов в случаях, когда в контракте с иностранным поставщиком предусмотрены испытания и приемка их в СССР,— в 10-дневный срок со дня окончания приемки этих товаров;

в) акта о дефектах оборудования, машин и приборов, обнаруженных в период действия гарантии иностранного поставщика,— в 10-дневный срок, а в отношении судов, находящихся в плавании, извещения о дефектах — в 20-дневный срок со дня обнаружения дефектов;

г) информации о качестве оборудования, машин, приборов и судов — в 15-дневный срок со дня получения заказчиком запроса внешнеторгового объединения и, независимо от этого, периодически, в равные промежутки времени (в отношении судов — по головным судам) — три раза в течение гарантийного срока;

д) акта о пуске в эксплуатацию оборудования, машин и приборов — в 15-дневный срок со дня пуска их в эксплуатацию; по комплектному оборудованию предприятий (объектов) вместо акта о пуске в эксплуатацию оборудования может представляться протокол, составленный заказчиком и представителями внешнеторгового объединения с иностранным поставщи-

ком, о выполнении иностранным поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом.

По другим товарам информация о качестве или документы внутрискладской приемки направляются заказчиком внешнеторговому объединению только по запросу последнего не позднее чем в 20-дневный срок со дня получения такого запроса.

32. Заказчик обязан выдать разнарядку на отгрузку импортных товаров:

а) при отгрузке товаров из-за границы непосредственно в адрес грузополучателей — внешнеторговому объединению;

б) при отгрузке товаров из-за границы в адрес внешнеторгового объединения на пограничную железнодорожную станцию СССР или в порт СССР — внешнеторговому объединению или, если это предусмотрено в установленном порядке или согласовано между заказчиком и внешнеторговым объединением (а в отношении портов системы Министерства морского флота также с Министерством морского флота),— транспортно-экспедиционной конторе пограничной железнодорожной станции СССР или порту СССР;

в) при отгрузке товаров из-за границы в адрес заказчика или указанных им грузополучателей на пограничную железнодорожную станцию СССР или в порт СССР — непосредственно транспортно-экспедиционной конторе пограничной железнодорожной станции СССР или порту СССР.

В тех случаях, когда заказчик обязан выдавать внешнеторговому объединению разнарядку на отгрузку товаров, он представляет разнарядку, если она не выдана одновременно с поручением на импорт товаров, не позднее чем в 10-дневный срок со дня запроса внешнеторгового объединения при отгрузке товаров из-за границы по железной дороге и не позднее чем в 5-дневный срок при отгрузке товаров из-за границы водным путем.

33. Разнарядка на отгрузку импортных товаров, выдаваемая заказчиком, должна содержать минимальное количество адресов. При заказе товаров (кроме машин и оборудования) в количестве, превышающем вагонную или контейнерную партию, в разнарядке должна предусматриваться отгрузка товаров в количестве не менее вагонных или соответственно контейнерных партий.

V. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

34. Цены на импортные товары устанавливаются и применяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

36. Расчеты между внешнеторговым объединением и заказчиком за импортные товары производятся на условиях франко-вагон входная пограничная станция СССР и франко-вагон или речное (морское) судно, на которые перегружаются товары в советском порту перевалки, а за суда — на условиях франко-верфь иностранного поставщика.

При расчетах по утвержденным оптовым ценам на условиях франко-вагон станция назначения СССР или по розничным ценам расходы по транспортировке товаров по территории СССР возмещаются внешнеторговым объединением заказчику путем предоставления скидки с цен в установленном размере либо, если такая скидка не установлена, путем оплаты фактических расходов.

37. Все расчеты по импортным товарам между внешнеторговым объединением и заказчиком ведутся в централизованном порядке.

В отдельных случаях, в виде исключения, заказчик может по согласованию с Министерством внешней торговли передать функции централизованного плательщика другой организации, не являющейся заказчиком.

Заказчик не вправе отказаться от оплаты счета — платежного требования на том основании, что товар передан или подлежит передаче грузополучателю, ему не подведомственному.

38. Заказчик (плательщик) акцептует и оплачивает счета — платежные требования на импортные товары, а также на расходы и авансы, вытекающие из условий контракта с иностранным поставщиком, со своего счета в Госбанке СССР или Стройбанке СССР в течение двух рабочих дней по предъявлении внешнеторговым объединением счетов — платежных требований в порядке, предусмотренном инструкцией Госбанка СССР.

(Абзац третий) Счета — платежные требования по возникающим перерасчетам, кроме перерасчетов, производимых в результате претензий, предъявляются внешнеторговым объединением и оплачиваются заказчиком в таком же порядке, в каком предъявляются и оплачиваются основные счета — платежные требования на товары.

39. Расходы в иностранной валюте, связанные с командированием специалистов в соответствии с пунктами 13 и 24 настоящих Условий, оплачиваются внешнеторговым объединением. Рублевый эквивалент этих расходов, а также расходы в советской валюте по командированию указанных специалистов оплачиваются заказчиком, за исключением случаев командирования специалистов для:

инспектирования при изготовлении или приемки разрозненного оборудования (электрооборудования, приборов, арматуры, инструмента и т. п.), поставляемого для многочисленных заказчиков;

инспектирования при изготовлении или приемки продукции, закупаемой за границей для реэкспорта;

организации и координации работы по инспектированию при изготовлении или по приемке комплектного оборудования инспекторами — приемщиками различных специальностей, направляемыми министерствами и ведомствами;

инспектирования при изготовлении или приемки, маркировки и упаковки товаров народного потребления для Министерства торговли СССР.

Рублевый эквивалент расходов в иностранной валюте, связанных с командированием специалистов в указанных случаях, а также расходы в советской валюте на эти цели оплачиваются внешнеторговым объединением.

40. Внешнеторговое объединение предъявляет счета — платежные требования заказчику, как правило, в срок не позднее 5 дней после получения необходимых документов от иностранного поставщика и соответствующих советских организаций.

Предъявление указанных счетов производится на основании следующих документов:

а) по товарам, сданным заказчику за границей,— на основании надлежаще оформленного приемо-сдаточного акта или телеграфного сообщения о состоявшейся сдаче-приемке, содержащего необходимые для расчетов данные;

б) по товарам, отгруженным из-за границы в адрес заказчика или грузополучателей, указанных в разнарядке заказчика,— на основании дубликата накладной прямого международного железнодорожного сообщения или на основании коносамента при наличии извещения о прибытии судна в порт назначения, или других документов, выдаваемых соответствующими транспортными организациями в подтверждение принятия груза к перевозке;

в) по товарам, отгруженным из-за границы в прямом международном железнодорожном сообщении на входную пограничную станцию СССР в адрес внешнеторгового объединения с переадресовкой товара согласно разнарядке заказчика по той же железнодорожной накладной,— на основании дубликата железнодорожной накладной и/или извещения транспортно-экспедиционной конторы Министерства путей сообщения или пограничной станции СССР, подтверждающего отправку товаров в адрес, указанный в разнарядке заказчика;

г) по товарам, отгружаемым из порта СССР или пограничного пункта СССР по железной дороге СССР,— на основании квитанции железнодорожной накладной внутреннего сообщения;

д) по товарам, сданным внешнеторговым объединением и принятым заказчиком в морском порту, аэропорту или в пограничном пункте,— на основании акта экспертизы или приемо-сдаточного акта, или телеграфного извещения о состоявшейся сдаче-приемке, которое должно содержать необходимые для расчетов данные;

е) по товарам, в отношении которых в соответствии с установленным порядком или по согласованию между заказчиком и внешнеторговым объединением сдача-приемка производится на условиях франко-борт судна порт СССР,— на основании транспортного документа, выписанного за границей, и извещения порта или портовой конторы Всесоюзного объединения «Союзвнештранс» о прибытии судна в порт СССР;

ж) по товарам, в отношении которых в соответствии с установленным порядком или по согласованию между заказчиком и внешнеторговым объединением сдача-приемка производится на условиях франко-вагон входная пограничная станция СССР,— на основании извещения транспортно-экспедиционной конторы Министерства путей сообщения или входной пограничной станции о прибытии груза на входную пограничную станцию СССР;

з) по мелким партиям товаров, отгружаемым экспедитором из-за границы в адрес Всесоюзного объединения «Союзвнештранс» по железной дороге сборными повагонными отправками,— на основании экспедиторской расписки на отправку.

41. Помимо документов, указанных в пункте 40 настоящих Условий, внешнеторговым объединением в необходимых случаях должны быть представлены заказчику товаросопроводительные документы, полученные им от иностранного поставщика.

42. Оплата счетов — платежных требований внешнеторгового объединения, предъявляемых заказчику на авансовые платежи, подлежащие переводу за границу в соответствии с контрактом с иностранным поставщиком, производится на основании указанных счетов— платежных требований и заключенного контракта.

43. Заказчик (плательщик) имеет право отказаться от акцепта счета — платежного требования полностью только в случаях:

а) предъявления счета — платежного требования на незаказанные товары или на товары, отгруженные не в соответствии с разнарядкой заказчика;

б) при досрочной отгрузке товаров без согласия заказчика, если в контракте с иностранным поставщиком не оговорена возможность досрочной отгрузки товаров;

в) если в контракте с иностранным поставщиком предусмотрены платежи только за комплектную поставку товаров, а счет предъявлен на некомплектно отгруженный товар;

г) предъявления счета — платежного требования на ранее оплаченные товары или услуги;

д) предъявления бестоварного счета — платежного требования, то есть счета на товары, фактически не отгруженные или не сданные заказчику;

е) предъявления счета — платежного требования на основании экспедиторской расписки на отправку, если в ней не указаны номер вагона, номер железнодорожной накладной, грузополучатель, станция отправления, станция назначения и дата отправки груза.

44. Заказчик (плательщик) имеет право отказаться от акцепта счета — платежного требования частично только в случаях:

а) завышения утвержденных в установленном порядке цен на товары или тару;

б) отгрузки товаров в количестве, превышающем заказанное;

в) отгрузки наряду с заказанными товарами товаров, которые не заказаны или не предусмотрены в разнарядке заказчика;

г) обнаружения арифметической ошибки в счете — платежном требовании;

д) предъявления счета — платежного требования на товары или услуги, ранее оплаченные частично;

е) включение в счет — платежное требование, кроме стоимости отгруженного или сданного товара, также стоимости товара, фактически не отгруженного или не сданного заказчику.

45. В случае, если заказчик оспаривает правильность применения внешнеторговым объединением цен на импортные товары, он не вправе использовать эти товары (кроме скоропортящихся продовольственных товаров) без согласия внешнеторгового объединения впредь до урегулирования вопроса о ценах. Вопрос о ценах должен быть урегулирован в возможно кратчайший срок.

46. Внешнеторговое объединение за выполнение поручений заказчика получает комиссионное вознаграждение в размере, утверждаемом в установленном порядке.

VI. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

47. При обнаружении недостачи, несоответствия ассортимента, некомплектности или недоброкачественности, повреждения или порчи импортных товаров заказчик обязан обеспечить составление первым грузополучателем рекламационного акта и в необходимых случаях других документов, подтверждающих обоснованность претензии.

По поводу недостачи, несоответствия ассортимента, некомплектности или недоброкачественности, повреждения или порчи импортных товаров, которые могут быть обнаружены только после вскрытия тары, рекламационный акт составляется грузополучателем, вскрывающим тару.

Рекламационный акт и другие документы, подтверждающие обоснованность претензии, должны быть направлены внешнеторговому объединению не позднее чем в 15-дневный срок со дня прибытия товаров к первому грузополучателю либо соответственно к грузополучателю, вскрывшему тару, в отношении товаров, на которые иностранным поставщиком предоставлена гарантия, при обнаружении дефектов в период действия гарантии — в течение 10 дней со дня обнаружения дефектов, а на суда, судовое оборудование и запасные части к ним не позднее чем в 15-дневный срок со дня прибытия судна в советский порт. Во всех случаях, предусмотренных в настоящем абзаце, рекламационные акты должны быть направлены внешнеторговому объединению не позднее чем за 20 дней до истечения

срока на предъявление претензии, установленного контрактом с иностранным поставщиком.

Внешнеторговое объединение не позднее чем в 20-дневный срок со дня получения от заказчика всех необходимых и надлежаще оформленных документов обязано рассмотреть их и при наличии на то оснований предъявить претензию иностранному поставщику.

Сроки и порядок составления рекламационных актов, а также порядок направления их внешнеторговому объединению устанавливаются Министерством внешней торговли по согласованию с Государственным арбитражем при Совете Министров СССР и Госснабом СССР.

48. В случае предъявления претензии по качеству импортных товаров заказчик обязан обеспечить сохранность забракованных товаров до получения указания внешнеторгового объединения о том, как поступить с этими товарами. Забракованные товары должны сохраняться в упаковке иностранного поставщика, а в тех случаях, когда это оказывается невозможным по техническим причинам, упаковка должна сохраняться отдельно.

Порядок использования забракованных импортных товаров с ограниченным сроком годности (хранения) подлежит согласованию между заказчиком и внешнеторговым объединением в возможно кратчайший срок.

49. Предъявление претензий к иностранному поставщику, иностранному судовладельцу, а также страховой организации производится внешнеторговым объединением по требованию заказчика, а при наличии на то оснований — независимо от требований заказчика.

50. Предъявление претензий к транспортным организациям по товарам, поступившим из-за границы в адрес заказчика или указанных в его разнарядке грузополучателей, производится заказчиком или грузополучателем непосредственно, а в случае перевозки товаров на иностранном морском судне — через внешнеторговое объединение.

При перевозке мелких партий товаров, отгружаемых экспедитором из-за границы по железной дороге сборными повагонными отправками в адрес Всесоюзного объединения «Союзвнештранс», указанное объединение передает заказчику или грузополучателю по его требованию документы, необходимые для предъявления претензии советским железным дорогам. Предъявление претензии к иностранным железным дорогам или экспедитору производится в этом случае Всесоюзным объединением «Союзвнештранс» в установленном порядке.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

51. Внешнеторговое объединение и заказчик взаимно несут материальную ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение своих обязательств. В тех случаях, когда заказчик не производит централизованных расчетов с внешнеторговым объединением и не состоит на хозяйственном расчете, материальную ответственность перед внешнеторговым объединением несет организация, осуществляющая централизованные расчеты с внешнеторговым объединением.

52. Внешнеторговое объединение несет материальную ответственность непосредственно перед заказчиком в размере понесенных заказчиком убытков, но не свыше стоимости партии товара, по которой возник убыток, в тех случаях, когда по вине внешнеторгового объединения была утрачена возможность получения компенсации от иностранного пос-

тавщика, иностранного судовладельца или страховой организации или причинены заказчику другие убытки, в частности:

а) когда вследствие ошибки внешнеторгового объединения закуплены и завезены товары, качество которых не соответствует требованиям подтвержденного поручения заказчика;

б) когда по вине внешнеторгового объединения иностранным поставщиком произведена поставка товаров в ассортименте, не соответствующем требованиям подтвержденного поручения заказчика;

в) когда приемка товаров производилась за границей работниками внешнеторгового объединения и товары были ими приняты с явными недостатками;

г) когда по вине внешнеторгового объединения несвоевременно предъявлена или не предъявлена претензия к иностранному поставщику, иностранному судовладельцу или страховой организации.

53. В тех случаях, когда претензия заказчика возникает не по вине внешнеторгового объединения, а вследствие нарушения, допущенного иностранным поставщиком, или по другим причинам, внешнеторговое объединение возмещает в установленном порядке заказчику убытки в пределах сумм, полученных им от иностранного поставщика, иностранного судовладельца или страховой организации, в срок не позднее 15 дней с даты их получения.

В случае, если оборудование будет пущено в эксплуатацию после истечения сроков гарантии, установленных контрактом с иностранным поставщиком, или если в связи с поздним пуском оборудования в эксплуатацию дефекты его будут обнаружены после истечения сроков гарантии, в связи с чем окажется невозможным потребовать от иностранного поставщика устранения дефекта или возмещения ущерба, материальную ответственность за несоответствие полученного оборудования показателям, установленным контрактом, несет заказчик.

54. В случае задержки по вине внешнеторгового объединения ввоза импортных товаров (сдачи судов) против внутригодовых сроков, предусмотренных в пунктах 25 и 26 настоящих Условий, внешнеторговое объединение уплачивает заказчику пеню в размере 0,05 процента за каждый день просрочки, но не более одного процента стоимости товаров (или судов), срок ввоза которых (в отношении судов — срок сдачи) был просрочен.

Если вследствие задержки ввоза части товаров оказалось невозможным использовать часть товаров, ранее ввезенную по тому же контракту с иностранным поставщиком, то при исчислении указанной пени в расчет принимается также и стоимость той части товаров, которая ввезена ранее, но не могла быть использована.

55. За высылку заказчику письменного подтверждения о принятии его поручения на импорт товаров к исполнению, предложения иностранного поставщика, а также копии контракта или информации о его основных условиях позднее чем в сроки, предусмотренные в пунктах 8, 11 и 15 настоящих Условий, внешнеторговое объединение уплачивает заказчику пеню в размере 0,05 процента примерной стоимости товара, но не менее 3 рублей за каждый день просрочки. Однако сумма пени по каждому из перечисленных оснований не должна превышать одного процента примерной стоимости товара.

56. За нарушение условий поручения заказчика на импорт товаров в отношении качества или ассортимента товаров, допущенное при заключении контракта с иностранным поставщиком и вызвавшее убытки для заказчика, внешнеторговое объединение уплачивает заказчику штраф в размере 0,1 процента стоимости той части товара, в отношении которой

допущено нарушение, однако не более 100 рублей. При этом заказчик вправе требовать возмещение убытков, не покрытых этой суммой штрафа.

57. За просрочку представления внешнеторговому объединению надлежаще оформленного поручения на импорт товаров и других документов, предусмотренных в пунктах 5, 7, 10, 12 и 14 настоящих Условий, заказчик уплачивает внешнеторговому объединению пеню в размере 0,05 процента примерной стоимости товаров, но не менее 3 рублей за каждый день просрочки. Однако сумма пени по каждому из перечисленных оснований не должна превышать одного процента примерной стоимости товара.

58. В случае отгрузки некачественного сырья или заготовок для целей, предусмотренных в пункте 19 настоящих Условий, заказчик уплачивает внешнеторговому объединению штраф в размере 0,1 процента стоимости машин и оборудования, для которых поставляется это сырье или заготовки, однако не более 100 рублей. При этом внешнеторговое объединение вправе требовать возмещение убытков, не покрытых суммой штрафа.

За задержку отгрузки заказчиком сырья или заготовок для целей, предусмотренных в пункте 19 настоящих Условий, против указанного внешнеторговым объединением срока заказчик уплачивает внешнеторговому объединению пеню в размере 0,05 процента стоимости машин и оборудования, для которых поставляется это сырье или заготовки, но не менее 3 рублей за каждый день просрочки. Однако сумма пени не должна превышать одного процента стоимости машин и оборудования, для которых поставляется это сырье или заготовки.

59. За нарушение срока оплаты счета — платежного требования на импортные товары, предусмотренного пунктом 38 настоящих Условий, заказчик (плательщик) уплачивает внешнеторговому объединению пеню в размере 0,05 процента с суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

60. За несвоевременное представление документов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 29 и пунктами 31 и 32 настоящих Условий, заказчик уплачивает внешнеторговому объединению пеню в размере 0,05 процента стоимости товара, но не менее 3 рублей за каждый день просрочки. Однако сумма пени по каждому из перечисленных оснований не должна превышать одного процента стоимости товара.

61. За необоснованный отказ полностью или частично от акцепта счета — платежного требования внешнеторгового объединения заказчик уплачивает штраф в размере 5 процентов суммы, от акцепта которой он необоснованно отказался.

62. *(Абзац второй)* Не подлежат разрешению в органах госарбитража разногласия между внешнеторговым объединением и заказчиком, возникающие при выдаче поручений на импорт товаров и при их подтверждении.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОСТАВКАХ ПРОДУКЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ПОЛОЖЕНИЯ О ПОСТАВКАХ ТОВАРОВ НАРОДНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ И ОСНОВНЫХ УСЛОВИЙ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ[1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 25 июля 1988 г. № 888
(СП СССР, 1988 г., № 24—25, ст. 70)

Пункт 1 постановления, а также утвержденные этим постановлением Основные условия регулирования договорных отношений при осуществлении экспортно-импортных операций.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ СОВЕТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПРЕДПРИЯТИЙ (ОБЪЕКТОВ) НА ТЕРРИТОРИИ СССР С УЧАСТИЕМ ЗАРУБЕЖНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИРМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 27 сентября 1988 г. № 1120

Совет Министров СССР постановляет:

Утвердить прилагаемые Основные положения о взаимоотношениях советских организаций при строительстве предприятий (объектов) на территории СССР с участием зарубежных организаций и фирм.

Ввести в действие указанные Основные положения с 1 января 1989 г.

---

[1] См. том 5.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Совета Министров СССР
от 27 сентября 1988 г. № 1120

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ СОВЕТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПРЕДПРИЯТИЙ (ОБЪЕКТОВ) НА ТЕРРИТОРИИ СССР С УЧАСТИЕМ ЗАРУБЕЖНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИРМ[1]

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Основные положения регулируют взаимоотношения советских организаций при строительстве предприятий (объектов) на территории СССР с участием зарубежных организаций и фирм *.

2. Действие настоящих Основных положений распространяется на строительство и реконструкцию предприятий (объектов) производственного и непроизводственного назначения и отдельные виды работ **, осуществляемые с участием иностранных фирм за счет государственных централизованных капитальных вложений, средств фонда развития производства, науки и техники, фонда социального развития или других аналогичных фондов объединений, предприятий и организаций ***, а также средств централизованных фондов и резервов министерств и ведомств.

3. Взаимоотношения между организациями министерств и ведомств СССР и союзных республик — заказчиков и генеральных подрядчиков ****, а также между внешнеэкономическими объединениями Министерства внешних экономических связей СССР и организациями заказчиков осуществляются на основе хозяйственных договоров, определяющих права, обязанности и ответственность сторон, в соответствии с настоящими Основными положениями, а по вопросам, не предусмотренным настоящими Основными положениями,— действующим законодательством.

Основанием для заключения хозяйственных договоров являются планы экономического и социального развития и отдельные решения Правительства СССР.

4. Внешнеэкономические объединения Министерства внешних экономических связей СССР при строительстве предприятий (объектов) на территории СССР с участием иностранных фирм:

разрабатывают предложения к пятилетним и годовым планам по импорту услуг иностранных фирм;

несут ответственность за определение импортной стоимости строительства, недопущение излишеств и необоснованное расходование валютных средств;

заключают контракты на строительство, а в случае необходимости оформляют дополнения к контрактам, при этом организации заказчиков и генеральных подрядчиков участвуют в переговорах и согласовывают контракты;

---

[1] Абзац второй пункта 26, абзац второй пункта 31 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

* В дальнейшем именуются — иностранные фирмы.

** В дальнейшем именуется — строительство.

*** В дальнейшем именуются — организации.

**** В дальнейшем именуются — заказчики и генеральные подрядчики.

координируют работу организаций заказчиков и генеральных подрядчиков с иностранными фирмами в процессе подготовки контрактных материалов;

решают вопросы перевозки и экспедирования грузов иностранных фирм;

осуществляют расчеты с организациями заказчиков и иностранными фирмами за выполненные работы;

обеспечивают по запросам организаций заказчиков представление необходимой консультационной информации и дают рекомендации по выбору иностранных фирм.

5. Заказчики несут ответственность за:

качество представляемых ими обоснований экономической эффективности и целесообразности строительства предприятий (объектов) с участием иностранных фирм, а также за качество технических заданий, выдаваемых иностранным фирмам для подготовки технико-коммерческих предложений;

своевременную разработку проектно-сметной документации, ее качество и технико-экономический уровень, авторский и технический надзор за строительством, соблюдение утвержденной сметной стоимости строительства;

своевременное представление иностранным фирмам действующих в СССР нормативных документов, необходимых для выполнения проектных работ и строительства;

качество и своевременность выдачи иностранным фирмам исходных данных для разработки проектной документации;

максимальное привлечение к строительству советских строительных организаций, а также использование при строительстве изготавливаемых в СССР оборудования и материалов;

включение предприятий (объектов) в план капитального строительства;

координацию работ, выполняемых иностранными фирмами и генеральными подрядчиками на площадке строительства;

обеспечение строящихся предприятий (объектов) необходимым комплектующим отечественным оборудованием, электрической и тепловой энергией и материалами по номенклатуре заказчика;

своевременность и полноту расчетов с внешнеэкономическими объединениями Министерства внешних экономических связей СССР и генеральными подрядчиками за выполненные работы;

своевременный ввод в действие производственных мощностей, а также объектов непроизводственного назначения;

достижение введенными в действие предприятиями (объектами) проектных технико-экономических показателей в сроки, предусмотренные контрактами.

6. Генеральные подрядчики несут ответственность за:

обеспечение в соответствии с договорами подряда иностранных фирм материально-техническими ресурсами, машинами, механизмами, временными сооружениями в количествах, сроки и на условиях, определенных контрактами;

включение предприятий (объектов) в план подрядных работ, своевременное окончание строительства объектов производственного и непроизводственного назначения, предусмотренных договорами, и за качество выполненных работ.

7. Министерства и ведомства СССР и Советы Министров союзных республик представляют два раза в год (до 15 февраля и до 15 августа) в Госплан СССР, Госстрой СССР, Министерство внешних экономиче-

ских связей СССР и соответствующий банк СССР доклады о ходе строительства предприятий (объектов) на территории СССР с участием иностранных фирм.

II. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8. Предварительные предложения по привлечению иностранных фирм к проектированию и строительству предприятий (объектов) на территории СССР разрабатываются и представляются соответствующими министерствами и ведомствами СССР и Советами Министров союзных республик в Государственную внешнеэкономическую комиссию Совета Министров СССР, Госстрой СССР и Госплан СССР с заключением об экономической целесообразности и народнохозяйственной эффективности указанного строительства и о необходимости закупки за границей оборудования и материалов.

Указанные предложения подлежат согласованию с Министерством внешних экономических связей СССР, Министерством финансов СССР, Внешэкономбанком СССР, другим соответствующим банком СССР и Государственным комитетом СССР по науке и технике. Министерства и ведомства СССР согласовывают эти предложения с Советом Министров союзной республики, на территории которой будет осуществляться строительство.

Предложения должны содержать:

обоснование экономической эффективности и целесообразности привлечения иностранных фирм к проектированию и строительству;

обоснование необходимости закупки за границей комплектного оборудования, технологических процессов, лицензий и «ноу-хау» для строительства предприятий (объектов) и заключение Государственного комитета СССР по науке и технике о том, что такое оборудование не может быть изготовлено (полностью или частично) в необходимые сроки и надлежащего качества на отечественных предприятиях и на предприятиях стран — членов СЭВ;

расчеты предварительной стоимости во внутренних ценах СССР и импортной стоимости строительства предприятий (объектов), а также данные о расчетной мощности и сроках ввода их в эксплуатацию;

согласование с генеральным подрядчиком возможности осуществления строительства в выбранном пункте и в намеченные сроки;

обоснование обеспечения советскими организациями условий для эффективной работы построенных предприятий (объектов).

9. После принятия Государственной внешнеэкономической комиссией Совета Министров СССР на основании заключений Госстроя СССР и Госплана СССР решения о проведении предварительных переговоров с иностранными фирмами по привлечению их к строительству предприятия (объекта) на территории СССР внешнеэкономическое объединение Министерства внешних экономических связей СССР проводит такие переговоры с целью выбора партнеров, выяснения стоимости, сроков проектирования и строительства, возможности закупки за границей комплектного оборудования, а также технико-экономических показателей предприятия (объекта) и закупаемого оборудования.

10. Полученные внешнеэкономическими объединениями Министерства внешних экономических связей СССР от иностранных фирм на основании заданий заказчиков предварительные технико-коммерческие предложения по участию фирм в проектировании и строительстве предприятий (объектов) на территории СССР и в поставке оборудования рассматриваются заказчиками с привлечением генеральных подрядчиков.

Заключения по предложениям иностранных фирм, подписанные руководителями министерств и ведомств СССР и союзных республик — заказчиков, представляются во внешнеэкономические объединения Министерства внешних экономических связей СССР.

11. Заказчики и их организации на основании предварительных переговоров с иностранными фирмами разрабатывают и утверждают технико-экономические обоснования (технико-экономические расчеты), подготавливают уточненные предложения по привлечению иностранных фирм к проектированию и строительству предприятий (объектов) на территории СССР. Указанные предложения представляются соответствующими министерствами и ведомствами СССР и Советами Министров союзных республик в Государственную внешнеэкономическую комиссию Совета Министров СССР, Госплан СССР и Госстрой СССР.

В случае если эти предложения отличаются от ранее представленных, они подлежат согласованию с Министерством финансов СССР, Внешэкономбанком СССР, другим соответствующим банком СССР, Государственным комитетом СССР по науке и технике, а также с Советом Министров союзной республики, на территории которой будет осуществляться строительство.

12. Разрешить при строительстве предприятий (объектов) на территории СССР с участием иностранных фирм привлечение заказчиками на конкурсной основе советских строительных организаций к выполнению части строительно-монтажных работ с оплатой их в размере 50 процентов валютных средств (по всем видам валют) от импортной стоимости этих работ.

13. Государственная внешнеэкономическая комиссия Совета Министров СССР, Госстрой СССР и Госплан СССР рассматривают уточненные предложения по привлечению иностранных фирм к проектированию и строительству предприятий (объектов) на территории СССР и вносят в Совет Министров СССР проект соответствующего решения.

14. После принятия Советом Министров СССР решения о строительстве предприятий (объектов) на территории СССР с участием иностранных фирм и заключения при необходимости соответствующего международного договора СССР внешнеэкономическое объединение Министерства внешних экономических связей СССР проводит переговоры по заключению контрактов с иностранными фирмами.

15. Заказчики и их организации, переведенные на валютную самоокупаемость и самофинансирование, направляют в Министерство внешних экономических связей СССР предложения по строительству предприятий (объектов) на территории СССР с участием иностранных фирм при наличии утвержденных технико-экономических обоснований (технико-экономических расчетов), а также по закупке за границей оборудования и материалов. Строительство указанных предприятий (объектов) осуществляется в пределах капитальных вложений и собственных валютных средств заказчиков и их организаций.

Внешнеэкономические объединения Министерства внешних экономических связей СССР проводят в соответствии с этими предложениями переговоры по заключению контрактов с иностранными фирмами.

С разрешения Совета Министров СССР заключение контрактов на строительство, реконструкцию и модернизацию предприятий (объектов) на территории СССР с участием иностранных фирм может осуществляться внешнеэкономическими организациями других министерств и ведомств.

Руководители министерств и ведомств — заказчиков и их организаций несут персональную ответственность за обоснованное, рациональное и эффективное использование валютных средств.

III. РАЗРАБОТКА, ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА

16. Проектирование предприятий (объектов), сооружаемых на территории СССР с участием иностранных фирм, и экспертиза проектно-сметной документации должны осуществляться в соответствии с нормами строительного и технологического проектирования и государственными стандартами на проектирование и строительство, действующими в СССР.

При проектировании предприятий (объектов) иностранными фирмами могут быть использованы по согласованию с Госстроем СССР и органами государственного надзора СССР нормы и стандарты стран этих фирм. В этом случае заказчики и их организации несут всю ответственность за технический уровень и качество проекта в целом, надежность и безопасность зданий и сооружений.

17. Сметная стоимость строительства предприятий (объектов), осуществляемого на территории СССР с участием иностранных фирм, определяется в соответствии с действующим порядком разработки проектно-сметной документации на строительство предприятий (объектов).

18. В период после заключения контракта и до утверждения проекта (рабочего проекта) при наличии схемы генерального плана предприятия и акта о выборе площадки для строительства заказчик разрабатывает в установленном порядке рабочие чертежи и сметы на внеплощадочные сооружения и коммуникации, объекты производственной базы, жилые дома и объекты культурно-бытового назначения для работников советских строительно-монтажных организаций и иностранных специалистов, а при наличии утвержденного генерального плана — также рабочие чертежи и сметы на основные и вспомогательные объекты производственного назначения на первый год строительства.

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ

19. Заказчики в соответствии с утвержденными в установленном порядке проектно-сметной документацией и титульными списками строек предусматривают объемы капитальных вложений на строительство предприятий (объектов) с участием иностранных фирм на весь период строительства в пределах объемов капитальных вложений, предусмотренных на соответствующий пятилетний период, исходя из сроков ввода в действие мощностей, определенных контрактами, и условий международных договоров СССР и контрактов.

В планах и титульных списках строек предусматриваются объемы капитальных вложений и строительно-монтажных работ, осуществляемых советскими организациями.

Капитальные вложения для оплаты работ и затрат, осуществляемых иностранными фирмами, предусматриваются в планах и титульных списках строек с учетом импортной стоимости строительства и обязательств по расчетам с иностранными фирмами. Указанные капитальные вложения могут предусматриваться ежегодно в период строительства либо в полной сумме в год ввода в эксплуатацию предприятий (объектов).

По интеграционным стройкам в отдельных случаях затраты организаций стран — членов СЭВ могут накапливаться на специальных счетах до ввода в эксплуатацию объектов строительства и являться задолженностью Советской Стороны, подлежащей возмещению соответствующими поставками продукции. В таких случаях капитальные вложения на

эти цели в планах экономического и социального развития должны предусматриваться соответствующими заказчиками в год ввода в эксплуатацию объекта.

20. Разрешить до утверждения проектов (рабочих проектов) и титульных списков при наличии утвержденных технико-экономических обоснований (технико-экономических расчетов) на строительство предприятий (объектов) с участием иностранных фирм предусматривать в планах в установленном порядке объемы капитальных вложений на осуществление подготовительных работ по внеплощадочным сооружениям и коммуникациям, объектам производственной базы, жилым домам и объектам культурно-бытового назначения для работников советских строительно-монтажных организаций, с последующим включением сметной стоимости этих работ в сводные сметные расчеты.

V. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ (КРЕДИТОВАНИЯ) И РАСЧЕТОВ

21. Финансирование (кредитование) строительства предприятий (объектов) на территории СССР с участием иностранных фирм осуществляется соответствующим банком СССР в пределах сметной стоимости, включая импортную стоимость работ, выполняемых иностранной фирмой, на основании утвержденных титульных списков строек, контрактов и договоров подряда согласно Правилам финансирования и кредитования строительства.

22. Внешнеторговые расчеты за выполненные иностранной фирмой работы, включая авансовые платежи, производятся внешнеэкономическими объединениями Министерства внешних экономических связей СССР через Внешэкономбанк СССР в соответствии с условиями контрактов.

Суммы рублевого эквивалента импортной стоимости указанных работ перечисляются через соответствующий банк СССР со счетов финансирования или ссудных счетов организаций заказчиков на счета внешнеэкономических объединений Министерства внешних экономических связей СССР.

Платежи за выполненные иностранными фирмами работы производятся согласно контрактам и графикам платежей иностранным фирмам на основании актов соответствия объемов выполненных работ графикам, подписанным представителями организаций заказчиков.

23. Выданные иностранной фирме авансы засчитываются при платежах за выполнение работ в порядке и в размерах, установленных контрактами, с удержанием сумм под гарантию качества. Суммы под гарантию качества выплачиваются организациями заказчиков внешнеэкономическому объединению Министерства внешних экономических связей СССР по истечении гарантийного периода, предусмотренного контрактом, при наличии сертификата о сдаче объекта в постоянную эксплуатацию, подписанного этим внешнеэкономическим объединением по согласованию с заказчиком.

24. Предложения о компенсации дополнительных расходов заказчиков, связанных с изменением курса валюты платежа к советскому рублю, представляются в Совет Министров СССР Министерством внешних экономических связей СССР совместно с соответствующими министерствами и ведомствами СССР и Советами Министров союзных республик.

25. В промежуточных платежах внешнеэкономическим объединениям Министерства внешних экономических связей СССР не допускает-

ся возмещение организациями заказчиков сумм, удерживаемых согласно контрактам с иностранных фирм под гарантию качества, и засчитываемых сумм авансов.

26. Расчеты между организациями заказчиков и генеральных подрядчиков за выполненные работы осуществляются в соответствии с Правилами финансирования и кредитования строительства.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

27. Заказчики и генеральные подрядчики предусматривают первоочередное направление на стройки необходимых конструкций, изделий, материалов, оборудования, машин и механизмов, а также выделение лимитов на электрическую и тепловую энергию, позволяющих обеспечить высокий технический уровень строительного производства, завершение выполняемых иностранными фирмами работ в установленные контрактами сроки.

28. Министерства и ведомства СССР и союзных республик и их предприятия и организации — поставщики материальных ресурсов обеспечивают комплектную поставку на строительство предприятий (объектов), сооружаемых на территории СССР с участием иностранных фирм, с учетом обязательств сторон, конструкций, изделий, материалов, оборудования, машин и механизмов по графикам, увязанным со сроками выполнения строительно-монтажных работ.

29. Министерство внешних экономических связей СССР предусматривает в необходимых случаях в контрактах на строительство предприятий (объектов) на территории СССР с участием иностранных фирм закупку за границей для генеральных подрядчиков строительных машин, механизмов, оборудования и инструмента на сумму в размере до 3 процентов валютных средств, выделяемых для строительства этих предприятий (объектов), по спецификациям, согласованным заказчиками и генеральными подрядчиками с Госпланом СССР.

30. Советы Министров союзных республик обеспечивают поставку по заявкам генеральных подрядчиков местных строительных материалов в объемах и в соответствии с техническими условиями, предусмотренными контрактами на строительство предприятий (объектов) с участием иностранных фирм.

31. Разрешить предприятиям и организациям в случаях получения от иностранных фирм предложений по выполнению отдельных объемов строительно-монтажных работ и различных услуг, входящих в основной контракт на строительство предприятий (объектов) на территории СССР с участием иностранных фирм, осуществлять такие работы и услуги без использования материально-технических ресурсов, предназначенных для выполнения государственных заказов, на основе контрактов с иностранными фирмами, заключаемых внешнеэкономическими организациями министерств и ведомств по согласованию с организациями, подписавшими основные контракты. Оплата указанных работ и услуг производится в порядке, предусмотренном для строительства объектов за рубежом при содействии СССР.

32. Материально-технические ресурсы, подлежащие поставке для объектов, строящихся за рубежом при техническом содействии Советского Союза, но не использованные для этой цели, могут передаваться в установленном порядке заказчикам и генеральным подрядчикам для строительства предприятий (объектов) на территории СССР с участием иностранных фирм.

VII. ПРИЕМКА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗАКОНЧЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ПРЕДПРИЯТИЙ (ОБЪЕКТОВ), МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТСКИХ УЧАСТНИКОВ СТРОИТЕЛЬСТВА

33. Заказчики и генеральные подрядчики в целях обеспечения выполнения международных договоров СССР о строительстве интеграционных предприятий (объектов) назначают по одной уполномоченной, в рамках международного договора СССР, организации для осуществления функций соответственно заказчика и генерального подрядчика, решения организационно-технических и производственных вопросов, связанных с реализацией международного договора СССР, подписания хозяйственных договоров и согласования контрактов с иностранными фирмами.

Для осуществления функций заказчика на вновь строящихся предприятиях (объектах) создаются в необходимых случаях дирекции строящихся предприятий (объектов).

Вопросы создания дирекции строящегося предприятия (объекта) и затраты на ее содержание определяются при разработке проектно-сметной документации с учетом конкретных условий строительства. В состав дирекции в случае необходимости включается представитель внешнеэкономического объединения Министерства внешних экономических связей СССР для решения коммерческих и правовых вопросов.

Уполномоченные организаций заказчиков и генеральных подрядчиков в ходе строительства предприятий (объектов) решают в пределах их компетенции с соответствующими представителями иностранных фирм организационно-технические и производственные вопросы, связанные с выполнением контрактов.

34. Сдача и приемка в эксплуатацию законченных строительством предприятий (объектов), построенных на территории СССР с участием иностранных фирм, производятся на основании условий контрактов и строительных норм и правил.

35. Приемка в эксплуатацию государственной приемочной комиссией предприятий (объектов), построенных на территории СССР с участием иностранных фирм, производится после подписания представителями внешнеэкономического объединения Министерства внешних экономических связей СССР и организации заказчика с иностранной фирмой протокола о сдаче в гарантийную эксплуатацию предприятия (объекта).

36. Взаимная материальная ответственность организаций заказчиков и генеральных подрядчиков регулируется Правилами о договорах подряда на капитальное строительство.

37. Внешнеэкономические объединения Министерства внешних экономических связей СССР и организации заказчиков несут взаимную материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, определяемую в соответствии с действующим законодательством в договоре комиссии.

В случае если требования организаций заказчиков о возмещении убытков возникают не по вине внешнеэкономического объединения Министерства внешних экономических связей СССР, а вследствие нарушения, допущенного иностранной фирмой, внешнеэкономическое объединение Министерства внешних экономических связей СССР возмещает причиненные этим организациям убытки в пределах сумм, полученных от иностранной фирмы.

О МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ ЗА РУБЕЖОМ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ПРИ СОДЕЙСТВИИ СССР [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 30 сентября 1988 г. № 1139

Совет Министров СССР отмечает, что реализация решений по коренному совершенствованию внешнеэкономической деятельности в области строительства и эксплуатации объектов за рубежом при участии советских организаций, объединений и предприятий требует осуществления дополнительных мер, направленных на создание механизма взаимоотношений, способствующего повышению экономической заинтересованности, расширению прав и усилению ответственности участников сооружения объектов за выполнение своих обязательств.

В целях дальнейшего развития экономического и технического сотрудничества в области строительства и эксплуатации объектов за рубежом, повышения его эффективности Совет Министров СССР постановляет:

1. Установить, что при осуществлении экономического и технического сотрудничества в области строительства и эксплуатации объектов за рубежом, организация которых возложена на Министерство внешних экономических связей СССР, взаимоотношения между советскими организациями, объединениями и предприятиями — участниками сотрудничества осуществляются на основе хозяйственных договоров.

2. Госплану СССР, Госснабу СССР, министерствам и ведомствам СССР и Советам Министров союзных республик обеспечивать через систему контрольных цифр, государственных заказов и лимитов безусловное выполнение международных обязательств Советской Стороны, вытекающих из соглашений об экономическом и техническом сотрудничестве с зарубежными странами, на основе перечней объектов, разрабатываемых Министерством внешних экономических связей СССР совместно с Госстроем СССР, министерствами и ведомствами, получившими право непосредственного осуществления экспортно-импортных операций в сфере экономического и технического сотрудничества.

3. Министерствам и ведомствам СССР, Советам Министров союзных республик, объединениям, предприятиям и организациям включать в специальные разделы по внешнеэкономическим связям своих планов объемы выполнения проектно-изыскательских работ, производства продукции, осуществления на подрядных условиях строительно-монтажных и пусконаладочных работ, услуг (включая командирование советских специалистов), обеспечивающие выполнение решений Правительства СССР, международных договоров СССР, а также заключаемых в установленном порядке с организациями и фирмами зарубежных стран контрактов по строительству, реконструкции и модернизации объектов за рубежом при содействии СССР.

6. Разрешить генеральным поставщикам и генеральным подрядчикам для сокращения продолжительности строительства и осуществления своевременной комплектации зарубежных объектов направлять на объекты строительную технику и другое имущество «временного ввоза», от-

[1] Абзацы второй и третий пункта 1, пункты 4, 5 и 8 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

дельные виды оборудования, материалов и запасных частей из собственных ресурсов министерств с последующей их компенсацией за счет экспортных лимитов Министерства внешних экономических связей СССР.

Для развития экспортных возможностей и обеспечения текущей деятельности организаций министерств — генеральных подрядчиков с правом непосредственного выхода на внешний рынок разрешить этим организациям получать во Внешэкономбанке СССР кредиты в иностранной валюте на срок до 8 лет с погашением их за счет получаемых ими валютных поступлений или валютных фондов.

7. В целях совершенствования организации и повышения качества проектирования зарубежных объектов возложить:

а) на Госплан СССР:

экспертизу силами Государственной экспертной комиссии схем развития и размещения производительных сил и отраслей экономики зарубежных стран, разрабатываемых советскими организациями, а также рассмотрение технико-экономической обоснованности создания крупных промышленных объектов в зарубежных странах;

разработку силами Совета по изучению производительных сил при Госплане СССР с участием министерств и ведомств СССР схем развития и размещения производительных сил отдельных зарубежных стран с уточнением их по пятилеткам;

б) на Госстрой СССР государственную экспертизу проектов и технико-экономических обоснований по всем зарубежным объектам в соответствии с перечнем, ежегодно представляемым Министерством внешних экономических связей СССР.

О ТОВАРНЫХ ЗНАКАХ[1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 15 мая 1962 г. № 442
(СП СССР, 1962 г., № 7, ст. 59)

Пункты 4 и 8

О МЕРАХ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ УЛУЧШЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СОВЕТСКИХ МАШИН, ОБОРУДОВАНИЯ И ПРИБОРОВ, ПОСТАВЛЕННЫХ ЗА ГРАНИЦУ[2]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 5 августа 1969 г. № 619

В целях дальнейшего повышения уровня технического обслуживания советских машин, оборудования и приборов, поставленных за границу, а также улучшения коммерческой деятельности советских внешнеторговых организаций Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Возложить на Министерство внешних экономических связей СССР и другие министерства и ведомства, которым предоставлено право осуществления экспортно-импортных операций, организацию за границей работы по техническому обслуживанию машин, оборудования и приборов, поставленных из СССР, а также координацию деятельности министерств (ведомств) — поставщиков машиностроительной продукции для экспорта по выполнению за границей функций по техническому обслуживанию советских машин, оборудования и приборов[3].

2. Обязать министерства (ведомства) — поставщики машиностроительной продукции для экспорта:

а) для улучшения работы по планированию производства запасных частей для экспорта разрабатывать с участием Министерства внешних экономических связей СССР и утверждать нормы расходования запасных частей к отдельным видам машин, оборудования и приборов, поставляемых за границу, с учетом климатических и других местных особенностей их эксплуатации в стране покупателя. Министерства (ведомства) — поставщики машиностроительной продукции для экспорта, которым предоставлено право осуществления экспортно-импортных операций, разрабатывают и утверждают указанные нормы самостоятельно[3];

б) осуществлять подготовку советских специалистов для работы за границей и обучение в соответствии с заключенными контрактами иностранных специалистов в СССР по вопросам эксплуатации, технического обслуживания и ремонта машин (за исключением самолетов и вертолетов), оборудования и приборов, поставленных за границу.

---

[1] См. том 2.

[2] Подпункт «б» пункта 5 признан утратившим силу постановлением Совета Министров СССР от 13 июня 1988 г. № 740.

Абзац второй подпункта «а» пункта 2, а также отдельные предписания пунктов 1, 2 и 4 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

[3] Пункт 1 и абзац первый подпункта «а» пункта 2 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

Подготовка советских специалистов и обучение иностранных специалистов в СССР по вопросам эксплуатации, технического обслуживания и ремонта самолетов и вертолетов осуществляются в порядке, предусмотренном специальными решениями Правительства СССР;

в) создавать в случае необходимости в СССР школы и курсы для обучения иностранных специалистов правилам эксплуатации, технического обслуживания и ремонта машин, оборудования и приборов, поставленных за границу.

3. Обязать министерства (ведомства), предприятия которых изготовляют по сложившейся кооперации запасные части для экспорта, предусматривать в планах по заявкам министерств (ведомств)— поставщиков машиностроительной продукции объемы (в номенклатуре) производства запасных частей, включая готовые изделия, поставляемые в качестве запасных частей, необходимые для нормальной эксплуатации в течение 8—10 лет (после поставки) машин, оборудования и приборов, снятых в настоящее время с производства в СССР, но ранее поставленных за границу.

4. Обязать министерства (ведомства) — поставщики машиностроительной продукции для экспорта и министерства (ведомства), предприятия которых изготовляют по сложившейся кооперации запасные части для поставки за границу:

а) обеспечивать в первоочередном порядке производство и поставку запасных частей (включая готовые изделия, поставляемые в качестве запасных частей) для советских машин, оборудования и приборов, отгруженных за границу. Считать выпуск запасных частей для экспорта основной номенклатурой плана производства;

б) представлять организациям, на которые возложено распределение запасных частей, для учета в балансах и планах распределения данные о годовых объемах производства запасных частей (с указанием номенклатуры) для поставки за границу, с разбивкой по заводам-изготовителям;

в) обеспечивать создание на подведомственных предприятиях резерва запасных частей собственного производства в объеме до 20 процентов годового плана поставок запасных частей за границу. В случае, если этим министерствам (ведомствам) не предоставлено право осуществления экспортно-импортных операций, указанный резерв создается по номенклатуре, согласованной соответственно с Министерством внешних экономических связей СССР или другими министерствами и ведомствами, которым предоставлено право осуществления экспортно-импортных операций [1].

Министерству внешних экономических связей СССР, другим министерствам и ведомствам, которым предоставлено право осуществления экспортно-импортных операций, производить оплату запасных частей, зачисляемых в указанный резерв, за счет кредитов, предоставляемых Внешторгбанком СССР [1].

5. Установить, что:

а) запасные части (в номенклатуре и количестве), включая готовые изделия, поставляемые в качестве запасных частей, предусматриваемые в планах производства министерствами (ведомствами) — поставщиками машиностроительной продукции для экспорта и министерствами (ведомствами), предприятия которых изготовляют по сложившейся кооперации запасные части для поставки за границу, являются экспортными

---

[1] Подпункт «в» и последний абзац пункта 4 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

фондами министерств (ведомств) — поставщиков машиностроительной продукции для экспорта и не распределяются и не оформляются фондовыми нарядами сбытовых организаций, распределяющих запасные части;

6. Установить, что ассигнования, необходимые для организации и проведения технического обслуживания машин, оборудования и приборов, поставленных за границу, выделяются в следующем порядке:

а) в ежегодных валютных планах и балансах доходов и расходов Министерства внешней торговли предусматриваются средства:

в иностранной валюте для оплаты расходов, связанных с организацией и оснащением за границей станций технического обслуживания, мастерских, учебных центров и складов запасных частей, с командированием советских специалистов, а также с содержанием преподавателей, инструкторов и переводчиков для них;

в советских рублях для оплаты стоимости машин, оборудования, автомобилей, передвижных учебных классов, инвентаря, приспособлений и инструмента, поставляемых из СССР за границу для станций технического обслуживания, мастерских, учебных центров и складов запасных частей, а также для оплаты расходов по командированию за границу специалистов для организации технического обслуживания советских машин, оборудования и приборов;

б) в балансах доходов и расходов министерств (ведомств) — поставщиков машиностроительной продукции для экспорта предусматриваются ассигнования в советских рублях:

на оснащение и содержание в СССР школ, курсов и учебных центров по обучению советских и иностранных специалистов правилам эксплуатации, технического обслуживания и ремонта машин, оборудования и приборов, поставляемых из СССР за границу;

на оплату расходов по обучению и содержанию иностранных специалистов в СССР (включая затраты на переводчиков для них).

Затраты, связанные с выполнением министерствами (ведомствами) — поставщиками машиностроительной продукции для экспорта обязательств по техническому обслуживанию поставленных за границу машин, оборудования и приборов в гарантийные сроки их работы, а также затраты по командированию специалистов за границу по истечении гарантийных обязательств, учитывать в экспортных надбавках к оптовым ценам на поставляемую продукцию.

7. Обязать Министерство внешней торговли по согласованию с министерствами (ведомствами) — поставщиками машиностроительной продукции для экспорта предусматривать в проектах годовых планов поставку оборудования, специальных и легковых автомобилей, инвентаря, приспособлений и инструмента, необходимых для оснащения организуемых за границей станций технического обслуживания, мастерских, учебных центров и складов запасных частей [1].

8. Обязать министерства (ведомства), осуществляющие эксплуатацию в СССР машин, оборудования и приборов, аналогичных поставляемым за границу:

а) направлять по заявкам министерств (ведомств) — поставщиков машиностроительной продукции для экспорта работников в учебные центры и школы, осуществляющие подготовку для работы за границей специалистов по техническому обслуживанию советских машин, оборудования и приборов;

---

[1] Пункт 7 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

б) осуществлять обучение в СССР иностранных специалистов правилам эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту машин, оборудования и приборов, поставляемых за границу, в учебных центрах, школах и на курсах указанных министерств (ведомств).

Количество специалистов и сроки подготовки их определяются министерствами (ведомствами) — поставщиками машиностроительной продукции для экспорта.

Расходы, связанные с выполнением указанных в настоящем пункте мероприятий, производить за счет министерств (ведомств) — поставщиков машиностроительной продукции для экспорта.

9. Техническое обслуживание за границей машин, оборудования и приборов гражданского назначения, поставленных предприятиями оборонных отраслей промышленности, а также обучение и культурно-бытовое обслуживание иностранных специалистов, прибывающих в СССР для ознакомления с правилами эксплуатации, технического обслуживания и ремонта машин, оборудования и приборов, осуществляется министерствами (ведомствами) СССР, являющимися ведущими в производстве аналогичной продукции.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТКРЫТИЯХ, ИЗОБРЕТЕНИЯХ И РАЦИОНАЛИЗАТОРСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ [1]

УТВЕРЖДЕНО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 21 августа 1973 г. № 584
(СП СССР, 1973 г., № 19, ст. 109)

Абзацы второй и шестой пункта 83, пункты 103 и 107

[1] См. том 2.

ВОПРОСЫ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ ИЗОБРЕТЕНИЙ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ОБРАЗЦОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА СССР С ЗАРУБЕЖНЫМИ СТРАНАМИ [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 28 декабря 1978 г. № 1078
(СП СССР, 1979 г., № 4, ст. 17)

Совет Министров СССР постановляет:

1. Установить, что проекты договоров, заключаемых министерствами, ведомствами и другими организациями СССР с министерствами, ведомствами и организациями зарубежных стран в связи с осуществлением экономического и научно-технического сотрудничества между СССР и этими странами (кроме контрактов и соглашений, заключаемых внешнеторговыми организациями по вопросам экспорта и импорта товаров и лицензий), должны быть согласованы с Государственным комитетом СССР по делам изобретений и открытий, если в проектах этих договоров предусматриваются вопросы правовой охраны совместных изобретений и промышленных образцов, созданных в ходе сотрудничества, а также условия использования совместных и советских изобретений и промышленных образцов в странах, которым не принадлежит право на эти изобретения и промышленные образцы.

2. Государственному комитету СССР по науке и технике отчислять Государственному комитету СССР по делам изобретений и открытий средства в иностранной валюте в размере до 3 процентов сумм, полученных по контрактам Всесоюзного объединения «Внештехника» от иностранных партнеров в качестве возмещения ими затрат советских организаций на разработку машин, приборов, устройств, веществ, технологических процессов и других объектов техники и технологии, созданных с использованием совместных и советских изобретений и промышленных образцов, техническая документация на которые передана в страны, не имеющие права на эти изобретения и образцы, для выплаты авторам указанных изобретений и образцов вознаграждения, предусмотренного действующим законодательством.

---

[1] Пункт 3 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

О МЕРАХ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ НОРМАЛЬНОГО ХОДА ОПЕРАЦИЙ ПО ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛЕ[1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ СССР

от 17 мая 1927 г.

(СЗ СССР, 1927 г., № 28, ст. 294)

В целях обеспечения бесперебойного хода экспортных и импортных операций Союза ССР и беспрепятственного выполнения плановых заданий в области внешней торговли Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Предложить Народному Комиссариату Внешней и Внутренней Торговли Союза ССР[2] иметь наблюдение за тем, чтобы заграничные операции по внешней торговле производились торговыми представительствами и хозяйственными организациями Союза ССР, имеющими право выхода на внешний рынок, по общему правилу лишь в тех странах, с которыми Союз ССР имеет нормальные дипломатические отношения и в которых заграничному торговому аппарату Союза ССР обеспечены условия, гарантирующие возможность беспрепятственного и нормального хода коммерческих операций.

ОБ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ СО СТРАНАМИ, УСТАНАВЛИВАЮЩИМИ ОСОБЫЙ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТОРГОВЛИ С СОЮЗОМ ССР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ СССР

от 20 октября 1930 г. № 562

(СЗ СССР, 1930 г., № 53, ст. 557)

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

Предложить Народному комиссариату внешней и внутренней торговли Союза ССР[2] принять следующие меры в отношении тех стран, которые устанавливают для торговли с Союзом ССР особый, не распространяющийся на другие страны, ограничительный режим путем применения специальных мероприятий законодательного или административного порядка, препятствующих нормальному ввозу советских товаров в эти страны:

1) совершенно прекратить или максимально сократить заказы и закупки в этих странах;

2) прекратить использование тоннажа этих стран;

3) установить, совместно с Народным комиссариатом путей сообще-

---

[1] Пункт 2 признан утратившим силу постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

[2] В настоящее время — Министерство внешних экономических связей СССР.

ния [1], особые ограничительные правила для транзитных товаров, происходящих или идущих из этих стран;

4) совместно с Народным комиссариатом путей сообщения [1] принять меры к совершенному прекращению или максимальному сокращению использования портов, транзитных путей и баз этих стран для транзитных или реэкспортных операций Союза ССР.

---

[1] В настоящее время — Министерство путей сообщения. См. также постановление ЦИК и СНК СССР от 30 января 1931 г. «Об образовании народного комиссариата водного транспорта Союза ССР» (СЗ СССР, 1931 г., № 8, ст. 85); Указ от 9 апреля 1939 г. «О разделении Народного Комиссариата Водного Транспорта СССР» (Ведомости Верховного Совета СССР, 1939 г., № 16); Указ от 31 мая 1956 г. «Об упразднении общесоюзного Министерства речного флота» (Ведомости Верховного Совета СССР, 1956 г., № 12, ст. 249).

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБМЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ ПРОДУКЦИЕЙ СО СТРАНАМИ — ЧЛЕНАМИ СЭВ [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 4 августа 1977 г. № 724

В целях улучшения организации обмена продукцией производственно-технического и иного назначения со странами — членами СЭВ Совет Министров СССР постановляет:

1. Установить, что для поставки в страны — члены СЭВ по обменным операциям министерствами и ведомствами СССР может использоваться часть продукции, произведенной сверх плана и дополнительных заданий по итогам каждого квартала, а также высвобождающейся в ходе выполнения годовых планов, в обмен на закупку в пределах выручки, полученной от реализации этой продукции, необходимых изделий производственно-технического назначения. Выделение продукции для обменных операций производится при условии выполнения планов и дополнительных заданий по производству и поставкам этой продукции в установленном ассортименте народному хозяйству и для экспорта в целом с начала года.

Министерствам и ведомствам СССР согласовывать номенклатуру и объем продукции, предлагаемой для взаимных поставок по обменным операциям со странами — членами СЭВ, с Госснабом СССР, а также с министерствами и ведомствами, распределяющими эту продукцию.

2. Установить, что министерства и ведомства СССР проводят переговоры и заключают соглашения (протоколы) об обмене продукцией по распределяемой ими номенклатуре с соответствующими организациями стран — членов СЭВ непосредственно или через Всесоюзное объединение «Внешпромтехобмен» при Госснабе СССР. Обмен продукцией, распределяемой в централизованном порядке, осуществляется министерствами и ведомствами СССР через Всесоюзное объединение «Внешпромтехобмен» при Госснабе СССР.

При достижении договоренности со странами — членами СЭВ об обмене продукцией министерствам и ведомствам выделять в установленном порядке Всесоюзному хозрасчетному внешнеторговому объединению по обмену продукцией производственно-технического назначения (В/О «Внешпромтехобмен») Госснаба СССР эту продукцию для поставки за границу целевым назначением в соответствии с заключенными соглашениями (протоколами) об обмене [2].

(*Абзац четвертый*) Цены и коммерческие условия поставок продукции по обменным операциям определяются министерствами и ведомствами

---

[1] Абзац третий пункта 2, абзацы второй и третий пункта 3, абзац второй пункта 5, пункт 10, а также отдельные предписания пунктов 1 и 6 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

[2] Абзац второй пункта 2 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

СССР совместно с Всесоюзным объединением «Внешпромтехобмен». Соответствующие контракты заключаются указанным объединением не позднее чем в месячный срок после подписания указанных соглашений (протоколов) [1].

3. Госснабу СССР, министерствам и ведомствам СССР обеспечить расширение обмена со странами — членами СЭВ продукцией производственно-технического и иного назначения в соответствии с настоящим постановлением, в том числе излишками запасов и ресурсов, образующимися за счет перевыполнения планов производства, сверхплановых остатков централизованно нераспределяемой продукции, отказа потребителей от выделенной продукции, нераспределенного резерва, излишней, неиспользуемой и сверхнормативной продукции, находящейся у предприятий и других хозяйственных организаций министерств и ведомств, а также на предприятиях по поставкам продукции системы Госснаба СССР.

4. В целях повышения оперативности и эффективности деятельности Всесоюзного объединения «Внешпромтехобмен» при Госснабе СССР:

организовать централизованную оперативную информацию министерств и ведомств СССР, а также соответствующих организаций стран — членов СЭВ о продукции, предлагаемой для взаимного обмена;

вовлекать в обмен со странами — членами СЭВ продукцию производственно-технического и иного назначения, производимую предприятиями местной промышленности, в том числе местные строительные материалы;

осуществлять обмен продукцией со странами — членами СЭВ на сбалансированной по году основе.

5. Поставку товаров по обменным операциям со странами — членами СЭВ осуществлять в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 14 января 1960 г. № 32 «Об условиях поставки товаров для экспорта» [2] и постановлением Совета Министров СССР от 8 июля 1969 г. № 530 «Об условиях выполнения всесоюзными внешнеторговыми объединениями заказов советских организаций на импорт товаров» [3], за исключением продукции в общепромышленном исполнении [4].

6. Возложить на министерства и ведомства СССР ответственность за своевременную поставку в порядке обмена продукции в страны — члены СЭВ.

7. Определить комиссионное вознаграждение в пользу внешнеторговых организаций за осуществление операций по обмену со странами — членами СЭВ продукцией производственно-технического и иного назначения в размере 4 процентов выручки в переводных рублях от экспорта товаров.

8. Установить, что по согласованию между Советами Министров союзных республик с Госпланом СССР, Министерством внешней торговли и Министерством финансов СССР отдельные министерства союзных республик могут осуществлять обменные операции со странами — членами СЭВ в порядке, предусмотренном настоящим постановлением.

9. Принять предложение Госснаба СССР о создании правления Всесоюзного объединения «Внешпромтехобмен» с участием представителей Министерства внешней торговли и отдельных отраслевых министерств и ведомств СССР.

---

[1] Абзац четвертый пункта 2 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

[2] См. стр. 94.

[3] См. стр. 109.

[4] Пункт 5 признан утратившим силу постановлением Совета Министров СССР от 25 июля 1988 г. № 888 (СП СССР, 1988 г., № 24—25, ст. 70) с сохранением действия обязательств, вытекающих из заказов-нарядов на поставку товаров для экспорта и поручений на импорт товаров, выданных до 1 августа 1988 г., до полного их исполнения.

Председателю Госснаба СССР утвердить положение о правлении Всесоюзного объединения «Внешпромтехобмен» и его персональный состав.

11. Предоставить Всесоюзному хозрасчетному внешнеторговому объединению по обмену продукцией производственно-технического назначения (В/О «Внешпромтехобмен») Госснаба СССР право осуществлять с другими социалистическими странами, а также с развивающимися странами, с которыми подписываются годовые протоколы о товарообороте, обмен продукцией, произведенной сверх государственного заказа и обязательств по хозяйственным договорам или высвобождающейся в ходе выполнения годовых планов, на условиях, предусмотренных для обмена со странами — членами СЭВ[1].

О СОЗДАНИИ ПРИ ГОССНАБЕ СССР ВСЕСОЮЗНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ОПЕРАТИВНОМУ ОБМЕНУ ПРОДУКЦИЕЙ МЕЖДУ СССР И СТРАНАМИ — ЧЛЕНАМИ СЭВ (ВНЕШПРОМТЕХОБМЕН)[2]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 15 сентября 1975 г. № 801

В целях улучшения сотрудничества со странами — членами СЭВ в использовании продукции, высвобождающейся в ходе выполнения планов экономического и социального развития, Совет Министров СССР постановляет:

1. Возложить на Госснаб СССР организацию работ по обмену со странами — членами СЭВ продукцией, высвобождающейся в ходе выполнения планов экономического и социального развития.

В связи с этим принять предложение Госснаба СССР, согласованное с Госпланом СССР, Министерством внешней торговли, Министерством финансов СССР и Госбанком СССР, о создании при Госснабе СССР Всесоюзного объединения по оперативному обмену продукцией между СССР и странами — членами СЭВ (Внешпромтехобмен) на правах главного управления.

2. Установить, что Внешпромтехобмен:

осуществляет в оперативном порядке на сбалансированной основе обмен со странами — членами СЭВ продукцией производственно-технического и иного назначения, высвобождающейся в ходе выполнения годовых планов (в том числе неиспользуемой и излишней по количеству и сортаменту, излишками запасов и ресурсов, образующимися за счет перевыполнения планов производства, сверхплановых остатков, отказа потребителей от выделенной им продукции, нераспределенного резерва);

производит закупки продукции для удовлетворения текущих нужд народного хозяйства в пределах лимита средств, предусматриваемых Госснабу СССР в годовых планах экономического и социального развития[3];

согласовывает с компетентными организациями стран — членов СЭВ номенклатуру, объем и условия взаимных поставок продукции, подлежащей обмену, и заключает контракты на поставку этой продукции[3].

---

[1] Пункт 11 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

[2] Пункты 3—5 признаны утратившими силу постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

Пункты 6 и 7, а также отдельные предписания пункта 1 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

[3] Абзацы третий и четвертый пункта 2 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1988 г. № 352.

В соответствии с настоящим постановлением выделение продукции для поставки в страны — члены СЭВ, а также распределение получаемой в порядке оперативного обмена продукции производится Госснабом СССР.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ПРОДУКЦИЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ ЗА ПЕРЕВОДНЫЕ РУБЛИ [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 4 февраля 1988 г. № 167

В целях дальнейшего стимулирования развития экономического сотрудничества со странами — членами СЭВ, создания заинтересованности в расширении экспорта и импорта с этими странами, а также установления порядка оптовой торговли продукцией производственно-технического назначения Совет Министров СССР постановляет:

1. Считать организацию в СССР оптовой торговли продукцией производственно-технического назначения за переводные рубли важным условием расширения взаимовыгодного экономического сотрудничества со странами — членами СЭВ, повышения его эффективности.

2. Принять предложение Госснаба СССР об осуществлении оптовой торговли продукцией производственно-технического назначения за переводные рубли Всесоюзным хозрасчетным внешнеторговым объединением «Внешпромтехобмен» Госснаба СССР.

3. Материальные ресурсы для оптовой торговли за переводные рубли формируются за счет продукции, поступающей по импорту из стран — членов СЭВ, а также некоторой продукции отечественного производства.

4. Госплану СССР, Госснабу СССР и Государственному комитету СССР по вычислительной технике и информатике предусматривать ежегодно, начиная с 1989 года, выделение в балансах и планах распределения отдельной строкой — «Госснабу СССР (В/О «Внешпромтехобмен») для оптовой торговли за переводные рубли» ресурсов на продукцию производственно-технического назначения, импортируемую из стран — членов СЭВ, а также продукцию производственно-технического назначения отечественного производства согласно утверждаемому ими перечню, по номенклатуре и в объемах, обеспечивающих полное товарное покрытие средств в переводных рублях, имеющихся у предприятий, объединений, организаций, министерств и ведомств СССР, Советов Министров союзных республик. Не допускать дефицита в сбалансировании имеющихся в распоряжении предприятий, объединений и организаций переводных рублей и соответствующих материальных ресурсов.

5. Предприятия, объединения и организации могут реализовать через оптовую торговлю продукцию производственно-технического назначения, произведенную сверх государственного заказа и обязательств по хозяйственным договорам.

---

[1] Пункт 13, а также отдельные предписания пункта 5 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

Использовать для реализации по линии оптовой торговли за переводные рубли продукцию предприятий, объединений, производственных кооперативов и иных организаций, предназначенную для поставки на экспорт, а также товары, не реализованные на внешнем рынке и возвращенные в народное хозяйство.

Разрешить привлекать предприятия и организации из социалистических стран для участия на внутреннем оптовом рынке средств производства на условиях взаимности и сбалансирования расчетов [1].

6. Внешнеторговым организациям министерств и ведомств СССР, производящим закупку в странах — членах СЭВ продукции производственно-технического назначения в соответствии с утвержденными годовыми планами, передавать ее Госснабу СССР для организации оптовой торговли в объемах и по номенклатуре в соответствии с балансами и планами распределения.

7. Установить, что Всесоюзное хозрасчетное внешнеторговое объединение «Внешпромтехобмен» при оптовой торговле продукцией производственно-технического назначения за переводные рубли выполняет посреднические функции. Объединение формирует ресурсы продукции, предназначенной для такой торговли, и обеспечивает реализацию ее покупателям.

Договоры на закупку импортной продукции производственно-технического назначения заключаются Всесоюзным хозрасчетным внешнеторговым объединением «Внешпромтехобмен» с советскими внешнеторговыми организациями в соответствии с порядком установления договорных отношений между советскими заказчиками импортных товаров и внешнеторговыми организациями.

При заключении договоров на продажу продукции производственно-технического назначения за переводные рубли между Внешпромтехобменом и покупателями стороны руководствуются Положением о поставках продукции производственно-технического назначения и настоящим постановлением.

8. Оптовая торговля продукцией производственно-технического назначения за переводные рубли осуществляется на организуемых Госснабом СССР общесоюзных и региональных ярмарках.

Госснаб СССР:

определяет периодичность, сроки и место проведения ярмарок;

создает рабочие органы ярмарок, утверждает их руководителей и составы;

определяет порядок работы ярмарок, состав и количество участников;

решает другие вопросы, связанные с организацией и проведением ярмарок, заключением договоров и согласованием спецификаций, принимает меры к обеспечению наиболее полного удовлетворения заказов покупателей.

В период между ярмарками оптовая торговля продукцией производственно-технического назначения за переводные рубли осуществляется путем оперативного установления хозяйственных взаимоотношений по поставкам между Всесоюзным хозрасчетным внешнеторговым объединением «Внешпромтехобмен» и покупателями.

9. В целях ознакомления покупателей Внешпромтехобмен организует постоянно действующую выставку образцов и каталогов предлагаемой к оптовой торговле продукции производственно-технического назна-

---

[1] Пункт 5 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 6 мая 1989 г. № 385.

чения, использует специализированные выставки, проводимые внешнеторговыми организациями стран — членов СЭВ на территории СССР, а также специализированные ярмарки, проводимые территориальными органами Госснаба СССР.

10. Всесоюзное хозрасчетное внешнеторговое объединение «Внешпромтехобмен» реализует покупателям путем оптовой торговли продукцию производственно-технического назначения по договорным ценам. Порядок установления и применения договорных цен в переводных рублях определяется Госснабом СССР по согласованию с Государственным комитетом СССР по ценам и Министерством финансов СССР. Договорная цена в переводных рублях пересчитывается в советские рубли в порядке, применяемом при импорте товаров.

11. При оптовой торговле продукцией производственно-технического назначения за переводные рубли с покупателей взимается в пользу Всесоюзного хозрасчетного внешнеторгового объединения «Внешпромтехобмен» наценка к стоимости этой продукции в договорных ценах. Размер наценки утверждается в установленном порядке Государственным комитетом СССР по ценам.

12. Внешэкономбанку СССР:

представлять Всесоюзному хозрасчетному внешнеторговому объединению «Внешпромтехобмен» информацию о наличии валютных средств в переводных рублях на счетах предприятий, объединений, организаций, министерств и ведомств СССР, Советов Министров союзных республик;

списывать с внебалансового счета покупателя по его поручению сумму валютных средств в переводных рублях, определенную договором между покупателем и Всесоюзным хозрасчетным внешнеторговым объединением «Внешпромтехобмен», и информировать стороны, заключившие договор, о произведенном списании.

14. Реализацию в порядке оптовой торговли за переводные рубли медицинской техники, культурно-бытовых, спортивных и других товаров осуществляют Министерство здравоохранения СССР, Министерство торговли СССР и Государственный комитет СССР по физической культуре и спорту, которые должны принять соответствующие решения, руководствуясь настоящим постановлением.

КОДЕКС ТОРГОВОГО МОРЕПЛАВАНИЯ СОЮЗА ССР[1]

УТВЕРЖДЕН УКАЗОМ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР
от 17 сентября 1968 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1968 г., № 39, ст. 351)

УКАЗ УТВЕРЖДЕН ЗАКОНОМ СССР
от 13 декабря 1968 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1968 г., № 51, ст. 488)

Статьи 6, 15, 16, 20, 21, 26, 27, 62, 113, 165 и 174

---

[1] См. том 8.

УСТАВ
ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ СОЮЗА ССР[1]

УТВЕРЖДЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 6 апреля 1964 г. № 270
(СП СССР, 1964 г., № 5, ст. 36)

Статья 5 и пункт «в» статьи 6

ВОЗДУШНЫЙ КОДЕКС СОЮЗА ССР[2]

УТВЕРЖДЕН УКАЗОМ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР
от 11 мая 1983 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1983 г., № 20, ст. 303)

УКАЗ УТВЕРЖДЕН ЗАКОНОМ СССР
от 17 июня 1983 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1983 г., № 25, ст. 384)

Часть вторая статьи 10, статьи 28, 66—73, 91, 115—133

УСТАВ
СВЯЗИ СОЮЗА ССР[3]

УТВЕРЖДЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 27 мая 1971 г. № 316
(СП СССР, 1971 г., № 10, ст. 83)

Статья 24

ОБ АРБИТРАЖНОМ СУДЕ ПРИ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЕ СССР[4]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР
от 14 декабря 1987 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1987 г., № 50, ст. 806)

УТВЕРЖДЕН ЗАКОНОМ СССР
от 26 мая 1988 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1988 г., № 22, ст. 361)

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Переименовать Внешнеторговую арбитражную комиссию при Торгово-промышленной палате СССР в Арбитражный суд при Торгово-промышленной палате СССР.

2. Утвердить Положение об Арбитражном суде при Торгово-промышленной палате СССР (прилагается).

---

[1] См. том 8, стр. 57.
[2] См. том 8, стр. 257.
[3] См. том 8, стр. 365.
[4] Статьи 3—5 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президиума
Верховного Совета СССР
от 14 декабря 1987 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АРБИТРАЖНОМ СУДЕ ПРИ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЕ СССР

1. Арбитражный суд при Торгово-промышленной палате СССР, являющийся постоянно действующим третейским судом, разрешает споры, которые вытекают из договорных и других гражданско-правовых отношений при осуществлении внешнеторговых и иных международных экономических и научно-технических связей.

2. Арбитражный суд принимает к рассмотрению споры при наличии письменного соглашения между сторонами о передаче на его разрешение уже возникшего или могущего возникнуть спора. Соглашение о передаче спора на разрешение Арбитражного суда может быть также выражено со стороны истца предъявлением иска, а со стороны ответчика — совершением действий, свидетельствующих о его добровольном подчинении юрисдикции Суда, в частности, путем сообщения в ответ на запрос Суда о согласии подчиниться его юрисдикции.

Арбитражный суд принимает к рассмотрению также споры, подлежащие его юрисдикции в силу международных договоров.

3. Споры, переданные в Арбитражный суд, разрешаются арбитрами, утверждаемыми Президиумом Торгово-промышленной палаты СССР на срок 4 года из числа лиц, обладающих необходимыми специальными знаниями в области разрешения споров, принимаемых к рассмотрению Судом.

Арбитры избирают из своего состава председателя и заместителей председателя Арбитражного суда.

4. Арбитры независимы и беспристрастны при исполнении своих обязанностей.

5. Каждое дело рассматривается в Арбитражном суде арбитражем в составе трех арбитров или единоличным арбитром. Образование состава арбитража, а также избрание сторонами единоличного арбитра или назначение его осуществляются в соответствии с Регламентом Арбитражного суда.

6. Стороны могут вести дела в Арбитражном суде непосредственно или через должным образом уполномоченных представителей, назначаемых сторонами по своему усмотрению, в том числе из иностранных граждан и организаций.

7. При рассмотрении дел в Арбитражном суде могут быть установлены размер и форма обеспечения иска.

8. Регламент Арбитражного суда утверждается Президиумом Торгово-промышленной палаты СССР.

9. Решения Арбитражного суда являются окончательными и обжалованию не подлежат. Они исполняются сторонами добровольно, в срок, установленный Судом. Если срок исполнения в решениях не указан, они подлежат немедленному исполнению. Не исполненные в срок решения Суда приводятся в исполнение в соответствии с законом и международными договорами.

10. Исчисление и распределение арбитражных сборов и возмещение расходов Арбитражного суда осуществляются в соответствии с Положением об арбитражных сборах и расходах и об издержках сторон, утверждаемым Президиумом Торгово-промышленной палаты СССР. Президиум Торгово-промышленной палаты СССР утверждает ставки гонораров арбитров и других расходов, связанных с деятельностью Суда.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МОРСКОЙ АРБИТРАЖНОЙ КОМИССИИ ПРИ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЕ СССР[1]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР
от 9 октября 1980 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1980 г., № 42, ст. 868)

УТВЕРЖДЕН ЗАКОНОМ СССР
от 23 октября 1980 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1980 г., № 44, ст. 914)

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

I. Утвердить Положение о Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате СССР.

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президиума Верховного Совета СССР
от 9 октября 1980 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МОРСКОЙ АРБИТРАЖНОЙ КОМИССИИ ПРИ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЕ СССР

1. Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате СССР, являющаяся постоянно действующим третейским судом, разрешает споры, которые вытекают из договорных и других гражданско-правовых отношений, возникающих из торгового мореплавания. В частности, Морская арбитражная комиссия разрешает споры, вытекающие из отношений:

1) по фрахтованию судов, морской перевозке грузов, а также перевозке грузов в смешанном плавании (река — море);

2) по морской буксировке судов и иных плавучих объектов;

3) по морскому страхованию и перестрахованию;

4) по лоцманской и ледовой проводке, агентскому и иному обслуживанию морских судов, а также судов внутреннего плавания, поскольку соответствующие операции связаны с плаванием таких судов по морским путям;

5) связанных с использованием судов для осуществления научных исследований, добычи полезных ископаемых, гидротехнических и иных работ;

6) по спасанию морских судов либо морским судном судна внутреннего плавания, а также по спасанию в морских водах судном внутреннего плавания другого судна внутреннего плавания;

7) связанных с подъемом затонувших в море судов и иного имущества;

---

[1] Раздел II не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

8) связанных со столкновением морских судов, морского судна и судна внутреннего плавания, судов внутреннего плавания в морских водах, а также с причинением судном повреждений портовым сооружениям, средствам навигационной обстановки и другим объектам;

9) связанных с причинением повреждений рыболовным сетям и другим орудиям лова, а также с иным причинением вреда при осуществлении морского рыбного промысла.

Морская арбитражная комиссия разрешает также споры, возникающие в связи с плаванием морских судов и судов внутреннего плавания по международным рекам, в случаях, указанных в настоящей статье.

2. Морская арбитражная комиссия принимает к рассмотрению споры, указанные в статье 1 настоящего Положения, при наличии письменного соглашения между сторонами о передаче на ее разрешение уже возникшего или могущего возникнуть спора. Соглашение о передаче спора на разрешение Комиссии может быть также выражено со стороны истца предъявлением иска, а со стороны ответчика — совершением действий, свидетельствующих о его добровольном подчинении юрисдикции Комиссии, в частности путем сообщения в ответ на запрос Комиссии о согласии подчиниться ее юрисдикции.

Комиссия принимает к рассмотрению также споры, которые стороны обязаны передать на ее разрешение в силу международных договоров.

3. Морская арбитражная комиссия состоит из 25 членов, утверждаемых президиумом Торгово-промышленной палаты СССР на срок 4 года из числа лиц, обладающих необходимыми специальными знаниями в области разрешения споров, принимаемых к рассмотрению Комиссией.

Члены Морской арбитражной комиссии избирают из своего состава на срок их полномочий председателя Комиссии и двух его заместителей.

4. При передаче спора на разрешение Морской арбитражной комиссии каждая из сторон избирает арбитра из числа членов Комиссии.

5. В случае, если два арбитра не придут к единому мнению относительно того, как должен быть решен спор, ими избирается из числа членов Морской арбитражной комиссии третий арбитр.

6. По соглашению сторон разрешение спора может быть возложено на единоличного арбитра, совместно избираемого сторонами из числа членов Морской арбитражной комиссии.

7. В случае неизбрания арбитра стороной, а также при недостижении соглашения между арбитрами об избрании третьего арбитра или между сторонами об избрании единоличного арбитра председатель Морской арбитражной комиссии назначает из числа ее членов арбитра, третьего арбитра или единоличного арбитра.

8. Арбитры Морской арбитражной комиссии независимы и беспристрастны при исполнении своих обязанностей.

9. По делам, подлежащим рассмотрению Морской арбитражной комиссией, председатель Комиссии может по просьбе стороны установить размер и форму обеспечения требования и, в частности, вынести постановление о наложении ареста на находящиеся в советском порту судно или груз другой стороны.

10. При рассмотрении дел в Морской арбитражной комиссии взимается сбор на покрытие расходов по производству дел, включая оплату вознаграждения арбитрам, содержание Комиссии, вызов свидетелей, экспертов и т. д., в размере до 2 процентов от суммы иска.

11. Стороны могут вести свои дела в Морской арбитражной комиссии непосредственно или через должным образом уполномоченных представителей, назначаемых сторонами по своему усмотрению, в том числе из иностранных граждан и организаций.

12. Порядок рассмотрения споров в Морской арбитражной комиссии определяется Правилами производства дел в Комиссии, утверждаемыми президиумом Торгово-промышленной палаты СССР.

13. В месячный срок со дня вынесения Морской арбитражной комиссией мотивированного решения любая из сторон вправе подать на это решение в Верховный Суд СССР жалобу, а Генеральный прокурор СССР или его заместители — принести протест (с направлением копии жалобы или протеста в Комиссию).

Если в решении Морской арбитражной комиссии допущено существенное нарушение или неправильное применение действующих законов, Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда СССР отменяет по протесту Председателя Верховного Суда СССР, Генерального прокурора СССР и их заместителей это решение и возвращает дело в Морскую арбитражную комиссию для нового рассмотрения в ином составе арбитров.

В этом случае председатель Морской арбитражной комиссии определяет срок, в течение которого должны быть избраны сторонами новые арбитры из числа членов Комиссии. Если же в течение установленного срока стороны не изберут арбитров, назначение их производится председателем Комиссии.

14. Если в течение месячного срока не будет подано жалобы или принесено протеста, указанных в части первой статьи 13 настоящего Положения, решение Морской арбитражной комиссии вступает в законную силу.

В случае подачи жалобы или принесения протеста решение вступает в законную силу со дня отклонения жалобы либо со дня вынесения Судебной коллегией по гражданским делам Верховного Суда СССР определения об оставлении протеста без удовлетворения.

15. Решения Морской арбитражной комиссии исполняются сторонами добровольно. Решение Комиссии, не исполненное стороной добровольно, приводится в исполнение в соответствии с законом и международными договорами по вступлении решения в законную силу.

16. Порядок реализации обеспечения, предоставленного на основании статьи 9 настоящего Положения, устанавливается председателем Морской арбитражной комиссии по вступлении ее решения в законную силу.

О ВЕРХОВНОМ СУДЕ СССР [1]

ЗАКОН СССР

от 30 ноября 1979 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1979 г., № 49, ст. 842)

Пункт 5 статьи 26

ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СПОРОВ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ АРБИТРАЖАМИ [1]

УТВЕРЖДЕНЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 5 июня 1980 г. № 440

(В редакции постановления Совета Министров СССР от 16 апреля 1988 г. № 490— СП СССР, 1988 г., № 19 — 20, ст. 59)

Часть четвертая статьи 14

[1] См. том 10.

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАНИЦЕ СССР[1]

ЗАКОН СССР

от 24 ноября 1982 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1982 г., № 48, ст. 891)

Часть первая статьи 9, статьи 10, 11, 26, пункт 5 статьи 28 и пункт 8 статьи 29

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАМОЖЕННОГО КОДЕКСА СОЮЗА ССР[2]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

от 5 мая 1964 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1964 г., № 20, ст. 242)

УТВЕРЖДЕН ЗАКОНОМ СССР

от 15 июля 1964 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1964 г., № 29, ст. 349)

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Таможенный кодекс Союза ССР и ввести его в действие с 1 июля 1964 г.

ТАМОЖЕННЫЙ КОДЕКС СОЮЗА ССР[3,4]

Раздел I

ОРГАНИЗАЦИЯ ТАМОЖЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Статья 1. Управление таможенным делом на территории СССР относится к ведению Министерства внешней торговли СССР и осуществляется через входящее в его состав Главное таможенное управление.

Статья 2. Таможенные учреждения СССР в соответствии с настоящим Кодексом осуществляют контроль за соблюдением государственной монополии внешней торговли, совершают таможенные операции и ведут борьбу с нарушениями таможенных правил и контрабандой.

Статья 3. Министр внешней торговли СССР на основании и во исполнение настоящего Кодекса, иных законодательных актов СССР и решений Правительства СССР издает приказы и инструкции по таможенному делу, обязательные для всех организаций и граждан.

Статья 4. К ведению Главного таможенного управления относится:

а) управление местными таможенными учреждениями, дача им руко-

---

[1] См. стр. 202.

[2] Статьи 2—4 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

[3] Признаны утратившими силу: пункт «б» статьи 100 — Указом от 30 ноября 1976 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1976 г., № 49, ст. 713), части третья и четвертая статьи 111 — Указом от 17 мая 1982 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1982 г., № 21, ст. 357).

[4] См. Указ от 21 января 1987 г. (стр. 157).

водящих указаний и контроль за выполнением местными таможенными учреждениями законодательства и правил по таможенному делу;

б) разработка вопросов таможенной политики;

в) участие в разработке проектов международных договоров в части, касающейся таможенного дела;

г) подготовка проектов таможенных тарифов и решение вопросов, связанных с применением таможенных тарифов;

д) разработка и осуществление мероприятий по борьбе с нарушениями таможенных правил и контрабандой;

е) рассмотрение жалоб на решения таможен и действия должностных лиц таможенных учреждений, а также проверка в порядке надзора решений местных таможенных учреждений.

Главное таможенное управление возглавляет начальник Управления.

Статья 5. Местными таможенными учреждениями являются таможни и подчиненные им таможенные посты.

Таможни и таможенные посты действуют на основании положения, утверждаемого начальником Главного таможенного управления.

Создание, реорганизация и ликвидация таможен и таможенных постов производятся Министром внешней торговли СССР.

Статья 6. Таможенные учреждения и находящиеся в их распоряжении суда имеют единый флаг согласно прилагаемому описанию.

Статья 7. Для оперативных работников таможенных учреждений устанавливается ношение форменной одежды. Форма одежды и перечень должностей оперативных работников, для которых устанавливается ношение форменной одежды, утверждаются Советом Министров СССР, а правила ношения форменной одежды — Министром внешней торговли СССР.

Раздел II

ТАМОЖЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ТАМОЖЕННОМ КОНТРОЛЕ

Статья 8. Грузы пропускаются через государственную границу СССР в соответствии с законодательством о государственной монополии внешней торговли и положениями настоящего Кодекса.

Пропуск грузов через государственную границу СССР производится через таможенные учреждения.

Под грузом в настоящем Кодексе понимаются всякого рода предметы, перемещаемые через государственную границу СССР (в том числе багажом и почтовыми отправлениями).

Статья 9. Грузы, перемещаемые через государственную границу СССР, подлежат таможенному контролю.

Таможенный контроль осуществляется за грузами:

а) ввезенными из-за границы — со времени прибытия и до выпуска их таможенным учреждением внутрь страны;

б) вывозимыми за границу — со времени предъявления таможенному учреждению и до выпуска их таможенным учреждением за границу;

в) транзитными — со времени прибытия из-за границы и до выпуска их таможенным учреждением за границу;

г) перевозимыми из одних таможенных учреждений в другие — до

выпуска их таможенным учреждением назначения внутрь страны или за границу.

Статья 10. Погрузка, выгрузка и перегрузка грузов, а также исправление повреждений упаковки, вскрытие или переупаковка грузовых мест могут производиться только с разрешения таможенного учреждения в местах, определяемых по согласованию с таможенным учреждением и контрольно-пропускным пунктом пограничных войск.

Статья 11. О всех грузах, привезенных без грузовых документов, о несоответствии грузов данным, содержащимся в грузовых документах, и об обнаруженных повреждениях грузов, а также в случаях непредставления таможенным учреждениям документов, предусмотренных настоящим Кодексом, или неточности этих документов составляются акты с участием работников таможенных учреждений.

Статья 12. Если транспортной организацией будет заявлено, что какие-либо грузы ввезены в СССР по ошибке, то обратный вывоз их за границу разрешается таможенным учреждением по представлении документов, подтверждающих ошибочность ввоза грузов.

Статья 13. Транспортные средства, в том числе воздушные суда, направляющиеся за границу и прибывающие из-за границы, пропускаются в местах расположения таможенных учреждений и контрольно-пропускных пунктов пограничных войск.

Направляющиеся за границу и прибывающие из-за границы транспортные средства подлежат таможенному контролю.

Статья 14. Транспортные средства, направляющиеся за границу и прибывающие из-за границы, должны останавливаться в местах, определяемых по согласованию с таможенным учреждением и контрольно-пропускным пунктом пограничных войск.

Перемена места стоянки транспортных средств и их отправление без согласия таможенного учреждения и контрольно-пропускного пункта не допускаются.

Статья 15. Время прибытия в места расположения таможенных учреждений транспортных средств и продолжительность стоянки их устанавливаются соответственно Министерством морского флота СССР, Министерством путей сообщения СССР, Министерством гражданской авиации СССР и органами управления речным и автомобильным транспортом союзных республик с учетом необходимого для осуществления таможенного контроля времени, определяемого по согласованию с Министерством внешней торговли СССР.

Статья 16. Таможенный контроль за транспортными средствами, направляющимися за границу и прибывающими из-за границы, и перевозимыми на них грузами осуществляется по правилам, утверждаемым Министерством внешней торговли СССР по согласованию соответственно с Министерством морского флота СССР, Министерством путей сообщения СССР, Министерством гражданской авиации СССР и органами управления речным и автомобильным транспортом союзных республик.

Статья 17. Лица, направляющиеся за границу и прибывающие из-за границы, должны следовать через таможенные учреждения и контрольно-пропускные пункты пограничных войск.

Переход государственной границы СССР вне мест расположения таможенных учреждений допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством СССР или договорами СССР с сопредельными государствами.

Посадка пассажиров в транспортные средства, направляющиеся за границу, и высадка пассажиров из транспортных средств, прибывающих из-за границы, производятся с соблюдением требований, предусмотренных в соответствующих правилах таможенного контроля (статья 16).

Статья 18. Пропуск через государственную границу СССР грузов и транспортных средств вне мест расположения таможенных учреждений в каждом отдельном случае может производиться с разрешения Главного таможенного управления.

Статья 19. Решениями Совета Министров СССР отдельные виды грузов могут освобождаться от оплаты таможенной пошлиной и от таможенного досмотра, а транспортные средства — от таможенного осмотра.

Статья 20. Если международным договором СССР установлены иные правила, чем те, которые содержатся в советском законодательстве по таможенному делу, то применяются правила международного договора[1].

Глава 2

ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ПРИ ВОДНЫХ ПЕРЕВОЗКАХ

Статья 21. Суда заграничного плавания, прибывшие в порт для погрузки, выгрузки грузов или по другим причинам, в течение всего времени стоянки в порту находятся под таможенным контролем.

Таможенное учреждение имеет право в течение всего времени стоянки судна в порту производить его осмотр, а также опломбировывать или опечатывать помещения судна, в которых находятся грузы, запрещенные к ввозу или вывозу, либо иные предметы, не подлежащие сносу на берег.

Статья 22. Запрещается передача с судна на берег или на другие суда и обратно каких-либо предметов без разрешения таможенного учреждения.

Настоящее правило не относится к приспособлениям для выгрузки или подъема тяжестей, охраны груза от повреждения, а также к такелажу, в случаях, когда эти приспособления и такелаж необходимы для предотвращения гибели или повреждения судна или груза.

Статья 23. Если судно вследствие аварии, ледостава или других обстоятельств, имеющих характер непреодолимой силы, не будет в состоянии дойти до пункта, в котором имеется таможенное учреждение и контрольно-пропускной пункт пограничных войск, выгрузка с судна грузов допускается в местах, где нет таможенных учреждений.

В этом случае капитан судна обязан принять все меры к обеспечению сохранности грузов для предъявления их таможенному учреждению. Ближайший порт, где имеется таможенное учреждение, обязан доставить работников таможенного учреждения к месту выгрузки грузов либо обеспечить перевозку пассажиров и грузов в таможенное учреждение.

Статья 24. Капитан прибывшего из-за границы судна обязан представить таможенному учреждению письменное показание по форме, устанавливаемой Главным таможенным управлением.

К письменному показанию капитана прилагаются:

а) манифест, имеющиеся коносаменты и прочие документы на перевозимые грузы;

б) список пассажиров, а также всех других находящихся на судне

---

[1] Статья 20 — с изменениями, внесенными Указом от 17 мая 1982 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1982 г., № 21, ст. 357).

лиц, не принадлежащих к экипажу судна, с указанием их имен и фамилий;

в) список членов экипажа судна (судовая роль);

г) опись продовольствия и предметов судового снабжения и снаряжения, а также перечень вещей, принадлежащих капитану и другим членам экипажа судна;

д) сведения о количестве валюты и валютных ценностей, находящихся в судовой кассе, а также принадлежащих капитану и другим членам экипажа судна;

е) прочие судовые документы (по требованию таможенного учреждения).

Статья 25. По представлении капитаном судна показания и прочих документов таможенное учреждение производит осмотр судна, причем капитан или уполномоченное им лицо обязаны указать и открыть все имеющиеся на судне помещения.

Об осмотре судна, а также об опломбировании или опечатывании помещений судна таможенным учреждением делается отметка на показании капитана.

Статья 26. Таможенное учреждение обязано допускать выгрузку груза в том порту, в котором потребует капитан судна, даже если груз был предназначен по коносаментам или накладным в другой порт.

Статья 27. Грузы, предназначенные для данного порта по коносаментам или по показанию капитана судна, должны быть предъявлены таможенному учреждению. Относительно грузов, не доставленных в данный порт по причине аварии, капитан обязан не позднее 48 часов со времени прихода судна в порт СССР представить таможенному учреждению официальную справку о том, что об аварии им сделано надлежащее заявление в порту СССР или в иностранном порту консулу СССР или местным властям.

Статья 28. О результатах выгрузки грузов составляется акт, который подписывается капитаном судна или уполномоченным им лицом, представителем порта и работником таможенного учреждения.

Статья 29. По окончании выгрузки всех грузов, предназначенных для данного порта, работники таможенного учреждения производят осмотр судна.

Статья 30. Выброшенные на берег или спасенные в море грузы с потерпевших аварию или погибших судов подлежат таможенному контролю с соблюдением правил, утверждаемых Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством морского флота СССР и Министерством финансов СССР.

Статья 31. Перед отходом судна за границу капитан обязан представить таможенному учреждению манифест и по требованию таможенного учреждения — другие документы, указанные в статье 24 настоящего Кодекса.

Статья 32. Для временного удаления судна из порта в связи с бурей, условиями морского отлива, прилива или другими обстоятельствами, имеющими характер непреодолимой силы, согласия таможенного учреждения не требуется.

Статья 33. Таможенное учреждение дает согласие на отход судна из порта после уплаты капитаном всех причитающихся платежей или после представления им письменного обязательства кредитоспособных организаций или лиц уплатить причитающиеся суммы.

В случае неуплаты указанных сумм или непредставления соответ-

ствующего обеспечения таможенное учреждение заявляет порту требование о задержании судна.

Статья 34. Таможенный контроль за судами каботажного плавания, а также за судами, следующими через государственную границу СССР по рекам и озерам, и перевозимыми на них грузами осуществляется по правилам, утверждаемым Министерством внешней торговли СССР по согласованию соответственно с Министерством морского флота СССР и органами управления речным транспортом союзных республик.

Статья 35. Военные суда таможенному осмотру не подлежат.

Под военным судном в настоящем Кодексе понимается всякий корабль (вспомогательное судно), плавающий под военным или пограничным флагом, находящийся под командованием лица, состоящего на военной службе, и укомплектованный военной командой, а также и то судно, которое по специальному заявлению Министерства обороны СССР выполняет задания военно-оперативного характера.

Командир военного судна несет ответственность за соблюдение положений настоящего Кодекса.

Статья 36. Правила статьи 35 настоящего Кодекса распространяются также на иностранные военные суда при посещении ими портов СССР.

Глава 3

ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ПРИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ И АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗКАХ

Статья 37. По прибытии поезда на пограничную станцию железная дорога обязана немедленно представить таможенному учреждению:

а) передаточную ведомость;

б) багажный список;

в) накладные.

Статья 38. Таможенные учреждения имеют право на путях станций, находящихся в местах расположения таможенных учреждений, производить осмотр железнодорожных транспортных средств, в том числе почтовых и багажных вагонов, по правилам, утверждаемым Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством путей сообщения СССР и Министерством связи СССР.

Статья 39. По требованию таможенного учреждения грузы, перевозимые железнодорожными транспортными средствами, направляющимися за границу и прибывающими из-за границы, в случае необходимости подлежат выгрузке на пограничной станции.

От выгрузки освобождаются:

а) грузы, подлежащие отправке без досмотра в другие таможенные учреждения;

б) грузы, досмотр которых без выгрузки не вызывает затруднений.

Статья 40. По окончании разгрузки товарного поезда таможенное учреждение выдает разрешение на отход поезда или на уборку с места выгрузки отдельных, входящих в состав поезда, вагонов и платформ.

Статья 41. Таможенный контроль за транспортными средствами, следующими через государственную границу СССР по шоссейным и грунтовым дорогам, и перевозимыми на них грузами осуществляется по правилам, утверждаемым Министерством внешней торговли СССР по согласованию с органами управления автомобильным транспортом соответствующих союзных республик.

Глава 4

ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ПРИ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗКАХ

Статья 42. Командир воздушного судна, прибывшего из-за границы, обязан немедленно представить таможенному учреждению:

а) генеральную декларацию;

б) пассажирскую и грузовую ведомости;

в) грузовые накладные и относящиеся к ним фактуры—спецификации и счета, почтовые накладные и прочие документы на перевозимые грузы.

Статья 43. На грузы, перевозимые за границу, таможенному учреждению представляются документы, предусмотренные статьей 42 настоящего Кодекса. Представление документов производится аэропортом до погрузки грузов на воздушное судно, направляющееся за границу, но не позднее чем за час до вылета.

Статья 44. Командир воздушного судна, совершившего вынужденную посадку в пункте, в котором нет таможенного учреждения и контрольно-пропускного пункта пограничных войск, обязан принять все меры к обеспечению сохранности грузов для предъявления их таможенному учреждению. Ближайший аэропорт, где имеется таможенное учреждение, обязан доставить работников таможенного учреждения к месту посадки судна либо обеспечить перевозку пассажиров и грузов в таможенное учреждение.

Статья 45. Боевые самолеты, а также военно-транспортные самолеты, которые по специальному заявлению Министерства обороны СССР выполняют задания военно-оперативного характера, таможенному осмотру не подлежат.

Глава 5

ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА МЕЖДУНАРОДНЫМИ ПОЧТОВЫМИ ОТПРАВЛЕНИЯМИ

Статья 46. Таможенный контроль за предметами, пересылаемыми через государственную границу СССР в международных почтовых отправлениях, осуществляется по правилам, утверждаемым Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством финансов СССР и Министерством связи СССР.

Статья 47. В международных почтовых отправлениях допускаются к ввозу в СССР с уплатой таможенных пошлин предметы личного потребления по списку и нормам, утверждаемым Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством финансов СССР и Министерством связи СССР.

Поступившие из-за границы в почтовых отправлениях предметы не могут использоваться для извлечения нетрудовых доходов.

Статья 48. Если в поступившем из-за границы почтовом отправлении какой-либо из предметов, указанных в списке (статья 47), окажется в количестве, превышающем установленную норму не более чем в два раза, то за излишек сверх нормы взимается таможенная пошлина в двукратном размере.

Статья 49. Не пропускаются и подлежат возврату за границу международные почтовые отправления, содержащие предметы, не предусмотрен-

ные в списке, указанном в статье 47 настоящего Кодекса, или содержащие предусмотренные в нем предметы в количестве, превышающем установленную норму более чем в два раза. Возврату за границу подлежат также почтовые отправления, предназначенные для извлечения нетрудовых доходов.

Статья 50. В международных почтовых отправлениях допускаются к вывозу за границу в количестве, соответствующем собственным надобностям адресатов, все предметы, за исключением указанных в списке, утверждаемом Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством связи СССР.

Статья 51. Поступившие из-за границы почтовые отправления после таможенного досмотра выдаются предприятиями связи под их ответственностью адресатам со взиманием с них причитающейся таможенной пошлины. Размер таможенной пошлины определяется таможенным учреждением при досмотре почтового отправления.

Таможенная пошлина вносится предприятиями связи в доход союзного бюджета.

Глава 6

ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВЕЩАМИ ЛИЦ, СЛЕДУЮЩИХ ЧЕРЕЗ ГРАНИЦУ

Статья 52. Таможенный контроль за вещами лиц, следующих через государственную границу СССР, осуществляется после проверки представителями пограничных войск документов на право следования через границу.

Статья 53. Вещи, принадлежащие лицам, следующим через государственную границу СССР, за исключением предметов, запрещенных или ограниченных к ввозу или вывозу, пропускаются в пределах личных потребностей беспошлинно по правилам, утверждаемым Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством финансов СССР.

Министерство внешней торговли СССР имеет право устанавливать перечни предметов, пропускаемых с оплатой таможенной пошлиной.

Статья 54. Вещи, принадлежащие членам экипажей судов заграничного плавания и воздушных судов, совершающих международные полеты, работникам железнодорожного и автомобильного транспорта, предприятий связи и другим лицам, которые по обязанностям службы имеют право пересекать государственную границу СССР с кратковременным пребыванием за границей или в СССР, пропускаются беспошлинно по правилам, утверждаемым Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством финансов СССР.

Статья 55. Постоянные жители пограничной полосы, следующие через государственную границу СССР в ближайшие пограничные места на короткое время, пользуются правом без оплаты пошлиной иметь при себе лишь предметы, которые необходимы им для личных потребностей во время пребывания в СССР или за границей. Правила пропуска таких предметов утверждаются Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством финансов СССР.

Статья 56. Порядок пропуска валюты СССР, валютных ценностей, платежных документов в рублях, приобретаемых за иностранную валюту без права обращения их в такую валюту, ювелирных и других бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней и лома таких из-

делий, принадлежащих лицам, следующим через государственную границу СССР, определяется правилами, утверждаемыми Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством финансов СССР[1].

Статья 57. Имущество лиц, переселяющихся на постоянное жительство в СССР, за исключением предметов, запрещенных или ограниченных к ввозу, пропускается в пределах личных потребностей беспошлинно по правилам, утверждаемым Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством иностранных дел СССР и Министерством финансов СССР. Министерство внешней торговли СССР имеет право устанавливать перечни и количество предметов, пропускаемых с оплатой таможенной пошлиной.

Имущество, входящее в состав наследства, открывшегося за границей, пересылаемое в СССР наследникам, пропускается беспошлинно по правилам, утверждаемым Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством иностранных дел СССР и Министерством финансов СССР[2].

Статья 58. Порядок пропуска через государственную границу СССР вещей лиц, следующих с дипломатическими паспортами СССР, дипломатической почты СССР и личных вещей советских дипломатических курьеров определяется законодательством СССР, а также правилами, утверждаемыми Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством иностранных дел СССР.

Статья 59. Порядок пропуска через государственную границу СССР и порядок освобождения от оплаты таможенными сборами и от досмотра грузов, следующих при главах и сотрудниках иностранных дипломатических и консульских представительств в СССР и других лицах, приравненных к ним в отношении таможенных льгот, а также грузов, следующих в адрес указанных лиц, дипломатических и консульских представительств и находящихся в СССР международных организаций и представительств при них, равно как порядок пропуска дипломатической почты и личных вещей иностранных дипломатических курьеров определяются законодательством СССР, а также правилами, утверждаемыми Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством иностранных дел СССР и Министерством финансов СССР.

Глава 7

ПЕРЕВОЗКА ГРУЗОВ ИЗ ОДНИХ ТАМОЖЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В ДРУГИЕ. ТРАНЗИТ ГРУЗОВ ЧЕРЕЗ ТЕРРИТОРИЮ СССР

Статья 60. Грузы могут перевозиться из одних таможенных учреждений в другие для досмотра и оплаты пошлиной, а также для выпуска их за границу. Перевозка таких грузов производится под ответственностью транспортных организаций, принявших грузы к перевозке, с соблюдением правил таможенного контроля за соответствующими транспортными средствами и перевозимыми на них грузами.

Статья 61. Грузы, направляемые из одного таможенного учреждения в другое, допускаются к перевозке в составе полной отправки, оформленной одним перевозочным документом.

---

[1] Статья 56 — с изменениями, внесенными Указом от 30 ноября 1976 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1976 г., № 49, ст. 712).

[2] Статья 57 — с изменениями, внесенными Указом от 22 февраля 1978 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1978 г., № 9, ст. 126).

Статья 62. Если грузы, направляемые из одного таможенного учреждения в другое, не будут сданы полностью или частично в таможенное учреждение назначения в двухмесячный срок при перевозке их на расстояние до тысячи километров и в трехмесячный срок при перевозке на расстояние свыше тысячи километров, то транспортная организация, принявшая груз для перевозки, должна уплатить причитающиеся за несданные грузы таможенные сборы.

Суммы таможенных сборов в этих случаях определяются:

а) по заграничным фактурам и спецификациям, если они будут представлены в таможенное учреждение и признаны им относящимися к данному грузу и содержащими в себе необходимые для исчисления пошлин сведения;

б) по накладным и коносаментам — с веса брутто в размере ставки пошлины, установленной для соответствующего рода грузов в списке, утверждаемом Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством финансов СССР;

в) за багажные места и почтовые отправления — в размере 2 рублей 50 копеек за каждый килограмм брутто.

Статья 63. При гибели груза в пути до сдачи его таможенному учреждению назначения по причинам, не зависящим от транспортной организации и удостоверенным соответствующим актом, транспортная организация освобождается от уплаты таможенных сборов.

Статья 64. Транзитная перевозка иностранных грузов через территорию СССР допускается в порядке, устанавливаемом Советом Министров СССР.

Правила транзитной перевозки иностранных грузов утверждаются Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством путей сообщения СССР, Министерством морского флота СССР, Министерством гражданской авиации СССР и органами управления автомобильным и речным транспортом соответствующих союзных республик.

Глава 8

ДОСМОТР И ВЫПУСК ГРУЗОВ

Статья 65. Таможенные учреждения производят досмотр грузов для установления законности их перемещения через государственную границу СССР, определения тарифного наименования, цены, количества и в подлежащих случаях качества.

Досмотренные грузы могут быть подвергнуты передосмотру.

Статья 66. Досмотр грузов производится в трехдневный срок со дня их предъявления таможенному учреждению, за исключениями, установленными для грузов, следующих багажом и в международных почтовых отправлениях.

Главное таможенное управление имеет право увеличивать для отдельных таможенных учреждений срок досмотра грузов до семи дней.

Досмотр грузов без выгрузки из транспортных средств производится в пределах сроков, установленных технологическим процессом обработки транспортных средств в пункте досмотра. Время, необходимое для досмотра, в таких случаях определяется таможенным учреждением по согласованию с транспортной организацией и контрольно-пропускным пунктом пограничных войск.

Статья 67. Распорядители грузов имеют право присутствовать при досмотре и передосмотре грузов и обозревать грузовые документы.

Статья 68. Вещи, принадлежащие лицам, следующим через государственную границу СССР, досматриваются в присутствии их владельцев по правилам, утверждаемым Министерством внешней торговли СССР.

Досмотр багажа производится в присутствии получателя. В случае неявки получателя в двухнедельный срок с момента поступления багажа последний подвергается досмотру в отсутствие получателя.

Досмотр международных почтовых отправлений производится в сроки, устанавливаемые Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством связи СССР.

Статья 69. Выпуск таможенным учреждением грузов, следующих через государственную границу СССР, производится по правилам, утверждаемым Министерством внешней торговли СССР.

Выпуск груза производится после уплаты полностью пошлины и прочих числящихся на грузе сборов или по получении отсрочки или рассрочки уплаты пошлины (статья 91) и сборов.

Статья 70. На грузы, кроме багажных мест, привозимые из-за границы без грузовых документов, разрешается в течение месячного срока представлять дополнительно документы, устанавливающие право распоряжения грузом.

Статья 71. Багажные места, не показанные ни в багажном списке, ни в иных документах и не имеющие притом наклеек (бирок) с багажным номером, могут быть выпущены таможенным учреждением при условии представления в двухмесячный срок со дня ввоза доказательств их принадлежности заявителю. По истечении этого срока они передаются в установленном порядке государственным учреждениям и предприятиям для использования или продажи.

Статья 72. Предметы, подлежащие рассмотрению органами Главлита, исследованию в пробирных учреждениях или проверке в органах, ведающих стандартами, мерами и измерительными приборами, а также предметы, на которые распространяется действие специальных постановлений, выпускаются таможенными учреждениями с соблюдением правил, утверждаемых Министерством внешней торговли СССР.

Статья 73. При выпуске груза таможенным учреждением распорядитель груза обязан представить таможенному учреждению документы, подтверждающие уплату всех платежей, причитающихся транспортной организации.

Статья 74. Грузы, ввезенные с нарушением постановлений о государственной монополии внешней торговли, но не скрытые от таможенного контроля, могут быть вывезены распорядителем груза обратно за границу в течение месячного срока.

Для скоропортящихся грузов срок этот устанавливается в семь дней.

В случае невывоза в указанные сроки эти грузы поступают безвозмездно в собственность государства.

Глава 9

ХРАНЕНИЕ ГРУЗОВ И ПЕРЕДАЧА ИХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ

Статья 75. Грузы до выпуска их таможенными учреждениями хранятся в таможенных складах или с разрешения таможенного учреждения

в складах государственных транспортных организаций и в приписанных к таможенному учреждению складах распорядителей грузов (приписные склады).

Статья 76. Порядок хранения грузов в таможенных и приписных складах и порядок надзора со стороны таможенных учреждений за сохранностью грузов в складах государственных транспортных организаций устанавливаются Министерством внешней торговли СССР.

Статья 77. Таможенное учреждение не отвечает за естественную убыль, а также за повреждение или гибель груза, происшедшие во время выгрузки или хранения груза в таможенном учреждении по причинам, от него не зависящим.

Статья 78. В случае неуплаты в установленные сроки таможенных сборов и причитающихся транспортным организациям платежей, а также в случае отказа получателя от принятия всего или части груза или при непринятии в месячный срок груза, оплаченного таможенными сборами, грузы передаются в установленном порядке государственным учреждениям и предприятиям для использования или продажи.

Статья 79. Суммы, вырученные от продажи грузов, после удержания всех причитающихся сборов и платежей и оплаты расходов по продаже передаются распорядителю груза по его заявлению, если оно сделано не позднее одного года со дня продажи. По истечении этого срока деньги поступают в доход союзного бюджета.

Суммы, вырученные от продажи грузов, привезенных без соответствующих разрешений или без документов, а также от продажи пассажирских вещей, поступают в доход союзного бюджета.

Глава 10
ТАМОЖЕННЫЕ СБОРЫ

Статья 80. Таможенные пошлины определяются тарифами, утверждаемыми Советом Министров СССР.

Статья 81. Таможенная пошлина исчисляется на основании таможенного тарифа, действующего в день платежа пошлины или в день выпуска груза таможенным учреждением, в зависимости от того, какой из указанных сроков предшествует другому.

Статья 82. В отношении грузов, привозимых из стран, с которыми не заключены торговые договоры или которыми такие договоры нарушены, Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством иностранных дел СССР и Министерством финансов СССР может устанавливаться надбавка к существующим ставкам таможенных пошлин, а беспошлинные грузы, привозимые из этих стран, могут облагаться пошлиной.

Статья 83. В тех случаях, когда происхождение груза из той или другой страны может оказать влияние на размер таможенной пошлины, Министерство внешней торговли СССР по согласованию с Министерством иностранных дел СССР и Министерством финансов СССР может требовать представления свидетельства или заявления (декларации) о происхождении груза.

Статья 84. Груз, не предусмотренный таможенным тарифом, подводится под наиболее подходящее тарифное подразделение.

Статья 85. Ценой для исчисления таможенной пошлины признается нормальная оптовая цена товара в месте его происхождения или производства с прибавлением издержек по упаковке, страхованию, перевозке, ко-

миссии, вывозных пошлин и других подобных расходов, необходимых для покупки и подвоза товара к границе СССР (цена сиф-порт или франко-граница СССР).

Статья 86. Распорядитель груза обязан представить таможенному учреждению счета, фактуры, спецификации или иные документы, которые могут удостоверить цену товара.

Статья 87. Если распорядитель груза не может представить надлежащих документов для удостоверения цены товара, он имеет право подать в таможню заявление (декларацию) о цене товара.

Статья 88. Если таможня не признает цену для исчисления таможенной пошлины, указанную в документах или в заявлении (декларации), а также если распорядитель груза не представит документов для удостоверения цены и не подаст заявление (декларацию) о цене, таможня определяет цену товара, с которой подлежит исчислению пошлина.

Статья 89. От оплаты таможенной пошлиной освобождаются:

а) грузы, оказавшиеся вследствие повреждения непригодными к употреблению ни в качестве изделий, ни в качестве материалов;

б) грузы, погибшие при перевозке из одного таможенного учреждения в другое, а также во время выгрузки или хранения в таможенных складах;

в) предметы иностранного происхождения, разрешенные к условно-беспошлинному ввозу в пределы СССР с целью их переработки в изделия или окончательной отделки их для обратного вывоза в виде изделий за границу;

г) привозимые обратно из-за границы произведения почвы и промышленности СССР;

д) привозимые обратно из-за границы предметы иностранного происхождения, оплаченные пошлиной при первоначальном ввозе и вывезенные временно за границу;

е) предметы иностранного происхождения, ввозимые временно с разрешения Главного таможенного управления при условии обратного вывоза их из пределов СССР в течение назначенного в каждом отдельном случае срока, который не может превышать одного года;

ж) грузы, вывозимые обратно за границу, если транспортной организацией будет представлено доказательство того, что груз ошибочно ввезен в СССР, а также если относительно разрешенного к ввозу груза, находящегося под таможенным контролем, до истечения месячного срока распорядителем груза будет подано заявление об обратном вывозе;

з) грузы, предназначенные для научных и учебных целей, поступающие в адреса учебных заведений, научных и научно-исследовательских учреждений;

и) предметы судового снабжения и снаряжения, закупленные за границей для судов, плавающих под флагом СССР, в тех случаях, когда эта закупка вызвана постигшей судно аварией, лишившей его возможности безопасного плавания, запас продовольствия, расходуемого согласно правилам, утверждаемым Министерством морского флота СССР, а также закупленные за границей предметы оборудования и материалы, необходимые для эксплуатации воздушных судов СССР, если эта закупка вызвана аварией, вынужденной посадкой или поломкой воздушных судов за границей.

Статья 90. За груз, оказавшийся поврежденным в пути или во время хранения в таможенных складах, но пригодным к употреблению, таможенная пошлина взыскивается в пониженном размере с учетом степени повреждения, установленного актом, составленным с участием работника таможенного учреждения.

Статья 91. Для оплаты грузов таможенными пошлинами устанавливается месячный срок.

Отсрочки и рассрочки уплаты таможенных пошлин разрешаются Министерством финансов СССР или по его поручению министерствами финансов союзных республик.

Статья 92. За хранение грузов в таможенных складах взимается складской сбор.

Размер складского сбора и порядок его исчисления определяются Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством финансов СССР.

Статья 93. Таможенные сборы, штрафы и другие платежи, предусмотренные настоящим Кодексом, уплачиваются как валютой СССР, так и иностранной валютой, разрешенной к приему в СССР.

Статья 94. Суммы излишне взысканных таможенных сборов возвращаются при условии предъявления требования об этом в течение одного года со дня их уплаты.

Статья 95. Недоборы таможенных сборов подлежат взысканию с распорядителей грузов в порядке, установленном в разделе III настоящего Кодекса.

Раздел III

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ТАМОЖЕННЫХ ПРАВИЛ И ЗА КОНТРАБАНДУ

Статья 96. Начальники таможен или их заместители имеют право налагать штрафы за нарушения таможенных правил и за контрабанду[1].

Суммы взысканных штрафов вносятся в союзный бюджет.

Статья 97. Штрафы налагаются за следующие нарушения таможенных правил:

а) неостановку прибывшего из-за границы или отправляющегося за границу транспорта в месте расположения таможенного учреждения для осуществления таможенного контроля;

б) самовольный причал к берегу, самовольную перемену места стоянки или остановку транспорта при следовании от государственной границы СССР в таможенное учреждение, хотя бы и после осмотра транспорта таможенным учреждением;

в) непредставление таможенному учреждению в соответствующих случаях по прибытии из-за границы транспорта письменного показания, передаточной ведомости или генеральной декларации либо представление этих документов без указания в них требуемых сведений;

г) непредставление багажных списков и списков пассажиров, а также недоставление по назначению таможенных документов, врученных для передачи соответствующему таможенному учреждению;

д) причал к судну заграничного плавания других судов без разрешения таможенного учреждения, а также передачу с прибывшего в порт судна на другие суда, на берег или получение с берега или других судов без разрешения таможенного учреждения каких-либо предметов, за исключениями, указанными в части второй статьи 22 настоящего Кодекса;

[1] Часть первая статьи 96 — с изменениями, внесенными Указом от 17 мая 1982 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1982 г., № 21, ст. 357).

е) вскрытие или переупаковку груза без разрешения таможенного учреждения;

ж) погрузку, перегрузку или выгрузку груза без разрешения таможенного учреждения;

з) отправление транспорта без разрешения таможенного учреждения;

и) непоказание мест, в которых заключаются оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;

к) повреждение пломб или печатей, наложенных таможенным учреждением на люки, вагоны, помещения или на отдельные грузовые места.

Железная дорога не несет ответственности за утрату (отрыв) таможенной пломбы при наличии на вагоне железнодорожной пломбы станции отправления;

л) выдачу без разрешения таможенного учреждения ввезенных из-за границы грузов из складов государственных транспортных организаций или приписных складов.

Взыскание с должностного лица штрафа не освобождает транспортную организацию, выдавшую груз, от уплаты таможенных сборов, предусмотренных в статье 62 настоящего Кодекса.

Статья 98. Штрафы за нарушения таможенных правил (статья 97), налагаемые на граждан, не могут превышать 10 рублей, а на должностных лиц — 50 рублей.

Статья 99. Обнаруженные при таможенном досмотре международных почтовых отправлений запрещенные к ввозу в СССР или вывозу за границу предметы, показанные не своим наименованием или не показанные вовсе в декларациях, конфискуются.

Статья 100. Контрабандой признается:

а) незаконное перемещение через государственную границу СССР грузов (товаров, ценностей и иных предметов), то есть перемещение грузов помимо таможенных учреждений с нарушением требований настоящего Кодекса или с сокрытием от таможенного контроля, а также хранение, перемещение, продажа и покупка таких грузов на территории СССР;

в) хранение иностранных грузов в количестве, превышающем обычную для собственного потребления норму, если хранителями или собственниками этих грузов не будет доказано законное получение их;

г) ввоз или получение из-за границы грузов, хотя бы при наличии установленных разрешений и с уплатой пошлины, если ввоз или получение этих грузов связаны с незаконным вывозом, переводом или пересылкой за границу валюты СССР, валютных ценностей, платежных документов в рублях, приобретаемых за иностранную валюту без права обращения их в такую валюту, ювелирных и других бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней и лома таких изделий[1];

д) незаконные вывоз, ввоз, пересылка и перевод за границу и из-за границы валюты СССР, валютных ценностей, платежных документов в рублях, приобретаемых за иностранную валюту без права обращения их в такую валюту, ювелирных и других бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней и лома таких изделий[1];

е) совершение всякого рода подготовительных действий к нарушениям, перечисленным в настоящей статье.

Статья 101. За контрабанду налагаются штрафы в административном порядке, за исключением случаев, когда контрабанда наказывается в уголовном порядке (статья 102).

---

[1] Пункты «г» и «д» статьи 100 — с изменениями, внесенными Указом от 30 ноября 1976 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1976 г., № 49, ст. 712).

Штрафы за контрабанду, налагаемые в административном порядке на граждан, не могут превышать 50 рублей, а на должностных лиц — 100 рублей.

Статья 102. Контрабанда, выразившаяся в незаконном перемещении товаров или иных ценностей через государственную границу СССР с сокрытием предметов в специальных хранилищах либо с обманным использованием таможенных и иных документов, либо в крупных размерах, либо группой лиц, организовавшихся для занятия контрабандой, либо должностным лицом с использованием служебного положения, а равно контрабанда, выразившаяся в незаконном перемещении через государственную границу СССР взрывчатых, наркотических сильнодействующих и ядовитых веществ, оружия и воинского снаряжения, наказывается в уголовном порядке.

Статья 103. Обнаруженные предметы контрабанды, а также перевозочные и другие средства, предназначенные для перемещения предметов контрабанды через государственную границу СССР или их сокрытия, подлежат конфискации независимо от времени их обнаружения.

При невозможности конфискации предметов контрабанды взыскивается их приблизительная стоимость с лиц, совершивших контрабанду.

Статья 104. Лицо, у которого обнаружен предмет контрабанды, если оно не знало о контрабандном происхождении этого предмета, не считается совершившим контрабанду и штрафу не подвергается.

Штраф не налагается в случае контрабанды, совершенной пассажиром, следующим через государственную границу СССР, обнаруженной при таможенном досмотре, за исключением случаев совершения контрабанды валюты СССР, валютных ценностей, платежных документов в рублях, приобретаемых за иностранную валюту без права обращения их в такую валюту, ювелирных и других бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней и лома таких изделий[1].

Статья 105. Постановление о наложении штрафа не выносится, если со дня нарушения таможенных правил или совершения контрабанды прошло более двух месяцев, а при длящемся правонарушении — более двух месяцев со дня его обнаружения [2].

Постановление о взыскании стоимости предметов контрабанды не выносится, если со дня обнаружения контрабанды прошло более трех лет.

Статья 106. При обнаружении предметов контрабанды на предприятиях, в организациях и учреждениях СССР и в принадлежащих им транспортных средствах к ответственности привлекаются лица, совершившие контрабанду. При обнаружении предметов контрабанды в транспортных средствах, владельцы которых не имеют постоянного местожительства в СССР, взыскание штрафа может быть обращено на имущество владельцев транспортных средств, если лица, совершившие контрабанду, не будут обнаружены или если они не уплатят наложенный на них штраф.

Статья 107. При задержании предметов контрабанды для обеспечения взыскания штрафа допускается изъятие вещей (ценностей) у лица, совершившего контрабанду, если последнее не имеет постоянного местожительства в СССР [2].

---

[1] Часть вторая статьи 104 — с изменениями, внесенными Указами от 30 июля 1971 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1971 г., № 31, ст. 321) и от 30 ноября 1976 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1976 г., № 49, ст. 712).

[2] Часть первая статьи 105 и статья 107 — с изменениями, внесенными Указом от 17 мая 1982 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1982 г., № 21, ст. 357).

Статья 108. Порядок производства таможенных обследований, осмотров и выемок по подозрению в сокрытии предметов контрабанды определяется правилами, утверждаемыми Министерством внешней торговли СССР по согласованию с Министерством финансов СССР, а в соответствующих случаях также с Министерством путей сообщения СССР, Министерством морского флота СССР, Министерством связи СССР, Министерством гражданской авиации СССР и органами управления автомобильным и речным транспортом союзных республик.

Министерство внешней торговли СССР имеет право осуществлять в отдельных районах по согласованию с Министерством связи СССР проверку представителями таможенных учреждений в предприятиях связи посылок, отправляемых внутрь страны.

Статья 109. Представители таможенных учреждений вправе производить досмотр вещей и личный досмотр лиц, следующих через государственную границу СССР, а также изъятие обнаруженных предметов контрабанды.

О каждом случае нарушения таможенных правил и о каждом случае контрабанды составляется протокол по форме, установленной Главным таможенным управлением в соответствии с законодательством Союза ССР. Изъятые предметы контрабанды вместе с протоколом доставляются в ближайшую от места обнаружения контрабанды таможню.

Таможня производит осмотр, экспертизу, оценку предметов контрабанды и иные действия, необходимые для выяснения обстоятельств по делу о контрабанде.

В случае обнаружения контрабанды, предусмотренной статьей 102 настоящего Кодекса, материалы о ней на основании соответствующего постановления таможни передаются органу предварительного следствия [1].

Статья 110. Вопросы, связанные с наложением штрафов, конфискацией предметов контрабанды, перевозочных и других средств, предназначенных для перемещения предметов контрабанды через государственную границу СССР или их сокрытия, и со взысканием стоимости незадержанных предметов контрабанды, решаются начальником таможни или его заместителем.

Постановления таможен по делам о нарушении таможенных правил и о контрабанде вручаются лицам, в отношении которых они вынесены, проживающим или временно находящимся на территории СССР, с указанием срока и порядка обжалования, причем постановление считается врученным, хотя бы совершившего нарушение таможенных правил или контрабанду не оказалось в указанном им месте жительства или временного пребывания либо это место было указано им неправильно.

Постановление таможни, кроме случаев, предусмотренных частью первой статьи 113 настоящего Кодекса, обращается к исполнению немедленно по истечении срока, установленного для обжалования, если жалоба подана не была. Подача в установленный срок жалобы приостанавливает исполнение постановления до рассмотрения жалобы органами, предусмотренными статьями 111 и 112 настоящего Кодекса. В случае оставления жалобы без удовлетворения постановление немедленно обращается к исполнению [1].

Статья 111. Постановление таможни о наложении административного взыскания по делу о контрабанде может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, через соответствующую таможню в Главное таможенное управление в течение десяти дней со дня вынесения ука-

---

[1] Статьи 109 и 110 — с изменениями, внесенными Указом от 17 мая 1982 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1982 г., № 21, ст. 357).

занного постановления, после чего жалоба может быть подана этим лицом в районный (городской) народный суд по месту нахождения соответствующей таможни или Главного таможенного управления. Решение суда является окончательным [1].

На постановление таможни в части наложения штрафа за контрабанду жалоба может быть подана либо в Главное таможенное управление, либо в районный (городской) народный суд в порядке, установленном статьей 112 настоящего Кодекса.

Статья 112. Лица, подвергнутые штрафу за нарушения таможенных правил, вправе обжаловать постановление таможни о наложении штрафа в течение десяти дней со дня вынесения постановления в Главное таможенное управление или в районный (городской) народный суд по месту нахождения таможни или Главного таможенного управления.

Решение Главного таможенного управления или суда в случаях, предусмотренных частью второй статьи 111 и частью первой настоящей статьи, является окончательным [1].

Статья 113. Штраф, наложенный за нарушение таможенных правил или за контрабанду, не уплаченный в течение пятнадцати дней со дня вручения постановления о наложении штрафа, а в случае обжалования такого постановления — не позднее пятнадцати дней со дня уведомления об оставлении жалобы без удовлетворения, взыскивается в бесспорном порядке из заработка оштрафованного [1].

Если лицо, подвергнутое штрафу, не работает, взыскание штрафа производится судебным исполнителем путем обращения взыскания на имущество оштрафованного на основании постановления о наложении штрафа.

Статья 114. В случае, если собственник предметов контрабанды не обнаружен, эти предметы конфискуются.

Постановление таможни о конфискации указанных предметов может быть обжаловано в недельный срок заинтересованными лицами.

Статья 115. Предметы контрабанды после истечения срока на обжалование постановления таможни о контрабанде или оставления жалобы без удовлетворения передаются в установленном порядке государственным учреждениям и предприятиям для использования или продажи [1].

Суммы, полученные от реализации указанных предметов контрабанды, вносятся в доход союзного бюджета.

Статья 116. Постановления таможен по делам о нарушении таможенных правил и о контрабанде, не обращенные к исполнению в течение трех месяцев со дня их вынесения, исполнению не подлежат.

В случае приостановления исполнения постановления в соответствии с частью третьей статьи 110 и частью первой статьи 113 настоящего Кодекса течение давностного срока приостанавливается до рассмотрения жалобы [1].

Статья 117. Предметы, неправильно задержанные по подозрению в контрабандном происхождении, возвращаются владельцу.

---

[1] Часть первая статьи 111, статья 112, часть первая статьи 113, часть первая статьи 115 и статья 116 — с изменениями, внесенными Указом от 17 мая 1982 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1982 г., № 21, ст. 357).

В случае непринятия указанных предметов владельцем в течение одного года со дня посылки ему таможней соответствующего извещения эти предметы поступают в собственность государства.

Статья 118. Не уплаченные в установленный срок таможенные сборы, а также стоимость незадержанных предметов контрабанды (статья 103) взыскиваются в порядке, указанном в положении о взыскании налогов и неналоговых платежей.

Статья 119. При взыскании предусмотренных статьей 118 настоящего Кодекса платежей указанные в положении о взыскании налогов и неналоговых платежей меры взыскания принимаются:

а) в отношении организаций и предприятий, уплачивающих таможенные пошлины в централизованном порядке,— должностными лицами финансовых органов;

б) в отношении прочих предприятий и лиц — должностными лицами соответствующей таможни, а вне места нахождения таможни — должностными лицами финансовых органов.

Статья 120. Жалобы на неправильные действия и распоряжения должностных лиц при взыскании платежей, указанных в статье 118 настоящего Кодекса, подаются: на действия должностных лиц таможен — в соответствующую таможню, на действия должностных лиц финансовых органов — в соответствующие финансовые органы.

Жалобы рассматриваются и решения по ним выносятся не позднее пятидневного срока со дня поступления жалобы.

Указанные решения могут быть обжалованы в месячный срок со дня получения лицом, подавшим жалобу, соответствующего извещения:

а) решения таможен — в Главное таможенное управление;

б) решения финансовых органов — в непосредственно вышестоящие финансовые органы.

Решения Главного таможенного управления и указанных финансовых органов являются окончательными.

Взыскание может быть приостановлено по постановлению органа, в который подана жалоба.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Таможенному кодексу Союза ССР

ОПИСАНИЕ ФЛАГА ТАМОЖЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СССР И НАХОДЯЩИХСЯ В ИХ РАСПОРЯЖЕНИИ СУДОВ

Флаг таможенных учреждений, а также находящихся в распоряжении таможенных учреждений судов представляет собой Государственный флаг СССР, имеющий в правом нижнем углу, на расстоянии одной восьмой от нижней кромки и одной шестой от внешней кромки флага, два перекрещивающихся жезла Меркурия зеленого цвета размером в одну треть ширины флага.

О ПРИМЕНЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ СТАТЕЙ ТАМОЖЕННОГО КОДЕКСА СОЮЗА ССР И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОЛОЖЕНИЯ О НАРОДНОМ КОМИССАРИАТЕ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ СОЮЗА ССР [1]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

от 21 января 1987 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1987 г., № 4, ст. 60)

УТВЕРЖДЕН ЗАКОНОМ СССР

от 30 июня 1987 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1987 г., № 26, ст. 390)

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Установить, что впредь до принятия новой редакции Таможенного кодекса Союза ССР Главное управление государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР осуществляет функции, возложенные на Министерство внешней торговли СССР в соответствии со статьями 1, 3, 4, 5, 7, 15, 16, 18, 24, 30, 34, 38, 41, 46, 47, 50, 53—59, 62 (пункт «б»), 66, 68, 69, 72, 76, 89 (пункт «е»), 92, 108, 109, 111, 112, 120 Таможенного кодекса Союза ССР, утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 5 мая 1964 года (Ведомости Верховного Совета СССР, 1964 г., № 20, ст. 242; 1976 г., № 49, ст. 712; 1978 г., № 9, ст. 126; 1982 г., № 21, ст. 357).

---

[1] Статья 2 не приводится, как не содержащая норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОПУСКА ЧЕРЕЗ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАНИЦУ СССР И УСЛОВИЯХ ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ СПАСАТЕЛЬНЫХ ЕДИНИЦ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ВОДАХ (ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ МОРЕ), ВНУТРЕННИХ ВОДАХ, НА СУХОПУТНОЙ ТЕРРИТОРИИ И В ВОЗДУШНОМ ПРОСТРАНСТВЕ СССР ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПОИСКА МЕСТА АВАРИИ НА МОРЕ МОРСКОГО ИЛИ ВОЗДУШНОГО СУДНА И СПАСАНИЯ ЛЮДЕЙ, ОСТАВШИХСЯ В ЖИВЫХ ПОСЛЕ ТАКОЙ АВАРИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 12 июля 1988 г. № 833
(СП СССР, 1988 г., № 23, ст. 68)

Совет Министров СССР постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке пропуска через государственную границу СССР и условиях пребывания иностранных спа-

сательных единиц в территориальных водах (территориальном море), внутренних водах, на сухопутной территории и в воздушном пространстве СССР для целей поиска места аварии на море морского или воздушного судна и спасания людей, оставшихся в живых после такой аварии.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров СССР
от 12 июля 1988 г. № 833

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОПУСКА ЧЕРЕЗ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАНИЦУ СССР И УСЛОВИЯХ ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ СПАСАТЕЛЬНЫХ ЕДИНИЦ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ВОДАХ (ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ МОРЕ), ВНУТРЕННИХ ВОДАХ, НА СУХОПУТНОЙ ТЕРРИТОРИИ И В ВОЗДУШНОМ ПРОСТРАНСТВЕ СССР ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПОИСКА МЕСТА АВАРИИ НА МОРЕ МОРСКОГО ИЛИ ВОЗДУШНОГО СУДНА И СПАСАНИЯ ЛЮДЕЙ, ОСТАВШИХСЯ В ЖИВЫХ ПОСЛЕ ТАКОЙ АВАРИИ

1. Поисково-спасательные операции в территориальных водах (территориальном море), внутренних водах, на сухопутной территории и в воздушном пространстве СССР осуществляются, как правило, советскими спасательными единицами.

2. Иностранные спасательные единицы осуществляют поисково-спасательные операции в территориальных водах (территориальном море), внутренних водах, на сухопутной территории и в воздушном пространстве СССР в исключительных случаях в соответствии с законами и правилами СССР, настоящим Положением и международными договорами СССР.

3. Если нет иной договоренности между СССР и соответствующим государством, для получения иностранными спасательными единицами разрешения на пропуск через государственную границу СССР для целей поиска в территориальных водах (территориальном море) и внутренних водах СССР места аварии на море морского или воздушного судна и спасания людей, оставшихся в живых после такой аварии, спасательно-координационный центр соответствующего государства обращается с запросом в Государственный морской спасательно-координационный центр СССР или в советский морской спасательно-координационный центр, в поисково-спасательном районе которого проводятся поисково-спасательные операции.

В таком запросе указываются следующие сведения:

причина захода (влета);

тип и название спасательной единицы;

ее позывные;

ее государственная принадлежность;

фамилия капитана (командира);

численность экипажа;

количество спасенных людей, если такие имеются;

наименование морского порта (аэропорта), куда предполагает направиться спасательная единица;

длина, ширина и осадка морской спасательной единицы;

маршрут и высота полета воздушной спасательной единицы;

предполагаемые место и время пересечения государственной границы СССР.

4. Государственный морской спасательно-координационный центр СССР или советский морской спасательно-координационный центр, в поисково-спасательном районе которого проводятся поисково-спасательные операции, получив запрос иностранного спасательно-координационного центра, немедленно подтверждает его получение и как можно скорее сообщает иностранному спасательно-координационному центру о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на пропуск через государственную границу СССР иностранных спасательных единиц.

При передаче сообщения о выдаче разрешения на пропуск через государственную границу СССР иностранных воздушных спасательных единиц обязательно указывается орган управления воздушным движением СССР, с которым необходимо связаться соответствующему органу государства, с территории которого планируется вылет, для получения информации об условиях полета в воздушном пространстве, в котором ответственность за управление воздушным движением возложена на СССР.

Передача информации об условиях полета осуществляется по каналам авиадиспетчерской службы гражданской авиации СССР в соответствии с договоренностями между органами управления воздушным движением СССР и других государств.

5. При входе в территориальные воды (территориальное море) СССР иностранная морская спасательная единица, получившая разрешение на пропуск через государственную границу СССР, открывает вахту на радиостанции на частоте 156,8 МГц, поднимает свой государственный флаг и флажные позывные в светлое время суток, а в темное время суток сообщает свое название и позывные радиостанции по рации или световыми сигналами при запросе военных кораблей либо береговых постов СССР.

6. Иностранные морские спасательные единицы, получившие разрешение на пропуск через государственную границу СССР, совершают в случае необходимости заход только в морские порты или на рейды, объявленные в «Извещениях мореплавателям» открытыми для захода иностранных судов, либо в пункт, указанный Государственным морским спасательно-координационным центром СССР или соответствующим советским морским спасательно-координационным центром.

Иностранные воздушные спасательные единицы, получившие разрешение на пропуск через государственную границу СССР, совершают в случае необходимости посадки в указанных органами управления воздушным движением СССР аэропортах (на аэродромах) или иных пунктах.

7. Если нет иной договоренности между СССР и соответствующим государством, каждая иностранная спасательная единица, прибывшая в морской порт или на рейд, в аэропорт (на аэродром) или иной пункт СССР, подлежит пограничному, таможенному и другим видам контроля, установленным законами и правилами СССР или международными договорами СССР.

8. Во всех случаях проведения поисково-спасательных операций в территориальных водах (территориальном море) или внутренних водах СССР с участием иностранных спасательных единиц координация действий при таких операциях осуществляется соответствующим советским морским спасательно-координационным центром или по его указанию подчиненным ему морским спасательным подцентром.

9. Условия пребывания иностранных спасательных единиц в территориальных водах (территориальном море), внутренних водах, на сухопутной территории и в воздушном пространстве СССР регламентируются актами законодательства Союза ССР и правилами, издаваемыми советскими компетентными органами и публикуемыми в «Извещениях мореплавателям» и «Сборнике аэронавигационной информации».

10. Размещение иностранных спасательных единиц в морских портах, на рейдах, в аэропортах (на аэродромах) и иных пунктах СССР, их снабжение, охрану, определение сроков их нахождения на территории СССР обеспечивают соответственно Министерство морского флота СССР и Министерство гражданской авиации СССР.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАМОЖЕННОГО ТАРИФА СССР[1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 27 апреля 1981 г. № 394
(СП СССР, 1981 г., № 17, ст. 101)

Совет Министров СССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Таможенный тариф СССР.

2. Установить, что предусмотренные в Таможенном тарифе СССР минимальные ставки пошлин применяются к товарам (если не предусмотрен их беспошлинный ввоз), происходящим или ввозимым из стран, которые применяют к советским товарам, ввозимым в эти страны, режим наиболее благоприятствуемой нации в отношении таможенного обложения, а максимальные ставки пошлин — к товарам, происходящим или вво-

[1] Пункт 8 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

зимым из стран, которые указанный режим к советским товарам не применяют.

3. Установить, что таможенная пошлина вносится в союзный бюджет [1].

Порядок начисления и внесения в союзный бюджет таможенной пошлины устанавливается Главным управлением государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР совместно с Министерством финансов СССР и Министерством внешних экономических связей СССР [1].

При обложении товаров таможенными пошлинами по максимальным ставкам дополнительные суммы пошлин (по сравнению с суммами обложения тех же товаров таможенными пошлинами по минимальным ставкам) не могут быть отнесены на советских заказчиков (комитентов) или оплачены за счет уменьшения каких-либо сумм, подлежащих взносу указанными советскими организациями в союзный бюджет.

4. От оплаты таможенной пошлиной освобождаются товары, ввозимые и происходящие из развивающихся стран.

5. От оплаты таможенной пошлиной освобождаются:

товары иностранного происхождения, пропускаемые транзитом через территорию СССР;

ввозимое в СССР имущество советских учреждений за границей, которое не может быть использовано ими за рубежом (с особого в каждом отдельном случае разрешения Министерства внешней торговли);

кинофильмы, видеокассеты и видеодиски с записью кинофильмов, получаемые Всесоюзным государственным фондом кинофильмов Государственного комитета СССР по кинематографии от зарубежных киноархивов;

другие виды имущества в случаях, предусмотренных законодательством СССР.

6. Установить, что Главное управление государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР утверждает по согласованию с Министерством финансов СССР на основе ставок пошлин, предусмотренных в Таможенном тарифе СССР, и с учетом уровня розничных цен на соответствующие товары в СССР ставки таможенных пошлин (в том числе специфических) на предметы личного потребления, пересылаемые в международных почтовых отправлениях или провозимые лицами, следующими через государственную границу СССР.

Ставки таможенных пошлин на предметы личного потребления, пересылаемые в международных почтовых отправлениях или провозимые лицами, следующими через государственную границу СССР, применяются также при начислении пошлин согласно действующим правилам на ввозимые в СССР грузы, принадлежащие представительствам иностранных фирм, банков и других иностранных организаций, а также на грузы, ввозимые в СССР советскими организациями (кроме грузов, ввозимых объединениями, предприятиями и организациями, которым предоставлено право совершения экспортно-импортных операций, и грузов, ввозимых по контрактам внешнеторговых организаций).

Предоставить Главному управлению государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР право освобождать по согласованию с Министерством финансов СССР полностью или частично от оплаты таможенной пошлиной указанные в настоящем пункте предметы и грузы, в том числе выставочные грузы, образцы товаров и кинофильмы [2].

---

[1] Абзацы первый и второй пункта 3 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 20 июля 1989 г. № 574 (СП СССР, 1989 г., № 28, ст. 106).

[2] Пункт 6 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 13 июля 1987 г. № 775 (СП СССР, 1987 г., № 41, ст. 135).

7. Утвердить прилагаемый список предметов, запрещенных к ввозу в СССР и к вывозу из СССР.

9. Ввести в действие настоящее постановление с 1 июля 1981 г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров СССР
от 27 апреля 1981 г. № 394

ТАМОЖЕННЫЙ ТАРИФ СССР
(на товары, ввозимые в СССР)

Приведенные ниже ставки пошлины исчисляются с цены товара сиф-порт или франко-граница СССР.

Шифр товара[1]	Наименование товара[1]	Ставка пошлины (в процентах)	
		минимальная	максимальная
	Раздел I **Машины, оборудование и транспортные средства**		
100	Станки металлорежущие	беспошлинно	5
101	Прессы	»	5
102	Молоты	»	5
103	Кузнечно-прессовое оборудование прочее	»	5
104	Линии металлообрабатывающего оборудования	»	5
105	Оборудование предприятий металлообрабатывающей промышленности	»	5
110	Энергетическое оборудование	»	7
111	Электротехническое оборудование	»	7
112	Электродная продукция	»	7
113	Электрический кабель и провод	»	7
120	Оборудование для подземной и открытой разработок полезных ископаемых	»	5
121	Дробильно-размольное и обогатительное оборудование	»	5
122	Коксовое оборудование и оборудование для газовой промышленности	»	5
123	Металлургическое оборудование	»	8
127	Оборудование нефтеперерабатывающей промышленности	»	5
128	Машины, оборудование и установки для бурения, эксплуатации скважин и геологической разведки	»	7
129	Горное, металлургическое и нефтяное оборудование прочее	»	5
130	Краны	»	5
131	Завалочные и посадочные машины	»	8
132	Лебедки	»	8
133	Подъемные машины	»	10

Шифр товара [1])	Наименование товара [1])	Ставка пошлины (в процентах)	
		минимальная	максимальная
134	Электрокары, мотокары и другой производственный напольный транспорт	беспошлинно	10
140	Оборудование пищевкусовой промышленности	"	8
142	Оборудование холодильное и для кондиционирования воздуха	"	5
143	Оборудование табачной промышленности . . .	"	10
144	Оборудование для текстильной промышленности	"	8
145	Оборудование для швейной промышленности	"	8
146	Оборудование для кожевенной, обувной и меховой промышленности	"	8
149	Оборудование для легкой промышленности прочее	"	8
150	Оборудование химической промышленности . .	"	5
151	Оборудование лесной, целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности, кроме станков деревообрабатывающих	"	7
152	Станки деревообрабатывающие	"	10
153	Оборудование промышленности строительных материалов	"	7
154	Оборудование и машины дорожные и дорожно-строительные	"	10
155	Насосно-компрессорное оборудование	"	5
156	Коммунальное, торговое и противопожарное оборудование	1	8
157	Оборудование полиграфической промышленности	беспошлинно	10
158	Оборудование связи	"	5
159	Оборудование прочих отраслей промышленности, кроме особо поименованных	3	12
161	Промышленные здания и сооружения	беспошлинно	5
162	Сельскохозяйственные и лесохозяйственные сооружения	"	5
163	Жилые дома и комплексы	"	5
164	Сооружения для научных, учебных, культурно-массовых, лечебных, торговых и других общественных учреждений	"	5
165	Коммуникационные сооружения, кроме водных	"	5
166	Гидротехнические и водохозяйственные сооружения	"	5
167	Трубопроводы	"	5
169	Здания, инженерные сооружения, коммуникации и сооружения общественного назначения прочие	"	5

Шифр товара [1])	Наименование товара [1])	Ставка пошлины (в процентах)	
		минимальная	максимальная
170	Приборы электроизмерительные и радиоизмерительные	беспошлинно	7
171	Приборы для физических исследований, оптико-механические приборы и аппаратура, приборы времени	„	7
172	Медицинское оборудование и инструмент, кроме оборудования химико-фармацевтической промышленности	„	7
173	Подшипники	3	8
174	Инструмент	1	8
175	Алмазы, рубины и другие драгоценные камни технические	2	8
176	Твердые сплавы	1	8
177	Абразивы	1	8
178	Приборы контроля и регулирования технологических процессов, лабораторное оборудование	1	8
179	Приборы для измерения механических величин	1	8
180	Тракторы, гаражное оборудование для них	3	10
181	Сельскохозяйственные машины и оборудование	3	12
182	Мелкий сельскохозяйственный инвентарь	3	12
190	Железнодорожный подвижной состав и вспомогательное оборудование к нему	беспошлинно	12
191	Автомобили грузовые и гаражное оборудование	3	15
192	Суда, судовое, судоподъемное и водолазное оборудование, оборудование портов	беспошлинно	8
193	Средства воздушного сообщения	„	7
195	Автомобили легковые, мотоциклы, мотороллеры	10	20
199	Транспортные средства прочие	10	20

Раздел 2

Топливо, минеральное сырье, металлы

200	Уголь каменный (включая шихту) и антрацит	беспошлинно	12
201	Кокс каменноугольный	„	12
202	Уголь бурый	„	12
204	Кокс и полукокс буроугольные	„	12
209	Топливо твердое прочее	„	12
210	Нефть сырая	„	12
220	Бензин	„	12
221	Компоненты авиационного топлива, эталоны и контрольное топливо	„	5
222	Лигроин	„	10

Шифр товара [1])	Наименование товара [1])	Ставка пошлины (в процентах)	
		минимальная	максимальная
223	Керосин и реактивное топливо	беспошлинно	10
224	Дизельное топливо	„	10
225	Мазут	„	10
226	Масла смазочные	„	10
227	Смазки консистентные	„	10
228	Присадки к маслам	„	10
229	Прочие нефтепродукты	„	10
230	Горючий газ	„	10
231	Электроэнергия	„	7
232	Пар	„	7
233	Вода	„	7
240	Руды черных металлов	„	8
241	Руды цветных металлов	„	8
242	Концентраты цветных металлов	„	8
243	Промпродукты цветных металлов	2	12
249	Руды металлические прочие	беспошлинно	8
250	Нерудные ископаемые	„	10
251	Глины	„	10
252	Руды неметаллические	„	10
259	Нерудные ископаемые прочие	„	10
260	Чугун и отливки чугунные	„	8
261	Ферросплавы	„	8
262	Лом и отходы черных металлов	„	5
263	Сталь в слитках	„	10
264	Прокат черных металлов	3	10
265	Изделия дальнейшего передела рядового и качественного проката	5	15
266	Трубы	3	12
267	Баллоны	10	20
268	Металлические изделия (метизы)	5	15
269	Изделия из черных металлов прочие	5	15
270	Цветные металлы и сплавы	беспошлинно	5
271	Лом и отходы цветных металлов	„	5
272	Прокат цветных металлов	2	12
273	Изделия из цветных металлов	3	15
280	Драгоценные металлы	беспошлинно	беспошлинно
281	Изделия из драгоценных металлов	3	10

Шифр товара[1])	Наименование товара[1])	Ставка пошлины (в процентах)	
		минимальная	максимальная

Раздел 3

Химические продукты, удобрения, каучук

300	Кислоты органические и неорганические . . .	беспошлинно	10
301	Содопродукты и другие щелочи	„	10
302	Соли органических и неорганических кислот	„	10
303	Продукты коксо- и нефтехимической промышленности	„	15
304	Пластические массы и материалы для производства пластических масс	„	10
305	Спирты и альдегиды	„	10
306	Продукты лесохимической промышленности . .	5	20
307	Полупродукты для анилинокрасочной промышленности	беспошлинно	10
308	Неорганические окиси, закиси, перекиси и гидраты	„	10
309	Химические продукты прочие	1	10
310	Красители органические и синтетические и индиго природное	беспошлинно	10
311	Материалы лакокрасочные	1	12
312	Материалы дубильные и красильные растительного происхождения	беспошлинно	10
313	Экстракты дубильные естественные и искусственные	„	10
320	Взрывчатые вещества	5	15
321	Пиротехнические изделия	5	15
330	Основа для кинопленки	беспошлинно	5
331	Кинофотопленка	„	5
332	Фотопластинки, фотобумага и фотохимикаты в расфасованном виде	„	12
339	Кинофотоматериалы прочие	„	12
340	Фосфорные удобрения	„	5
341	Калийные удобрения	„	5
342	Азотные удобрения	„	5
345	Смешанные удобрения	„	5
346	Естественные органические удобрения	„	5
348	Препараты для борьбы с вредителями в сельском хозяйстве	„	5
350	Каучук	„	5
351	Покрышки, камеры и флепы	3	10
352	Ленты транспортерные и приводные ремни . .	3	12

Шифр товара [1])	Наименование товара [1])	Ставка пошлины (в процентах)	
		минимальная	максимальная
353	Рукава и шланги резиновые	3	12
354	Пластины и полотно резиновые	3	12
355	Резиноасбестовые изделия и полотно армированное	3	12
359	Изоляционные и резинотехнические изделия прочие	3	12
360	Изотопная продукция	3	12
361	Химикалии аморфные	3	12

Раздел 4

Строительные материалы и детали

400	Вяжущие материалы	беспошлинно	10
401	Стекло листовое	„	10
402	Кровельные материалы	3	12
403	Стеновые облицовочные и отделочные материалы	3	10
404	Огнеупоры	беспошлинно	5
405	Изоляционные материалы	„	5
407	Изделия из шмельбазальта	3	12
409	Строительные материалы прочие	3	12
410	Стандартные дома	10	20
411	Стандартные бараки	10	20
412	Строительные детали из дерева и камыша	5	15
413	Разные сооружения и детали, строительно-санитарное оборудование	10	20
414	Строительные детали металлические	10	20
415	Строительные детали из пластмасс	10	20
416	Строительные детали стекольно-фаянсовые	10	20
419	Строительные детали из прочих материалов	10	20
420	Склады и гаражи металлические	5	10
421	Металлические и железобетонные конструкции и тюбинги	5	10

Раздел 5

Сырье и продукты его переработки (непродовольственные), кроме ранее поименованных

500	Круглый лес	беспошлинно	5
501	Пиломатериалы	„	5
502	Фанера и плиты столярные	„	10
503	Изделия из дерева производственного назначения	„	10
504	Пробковая кора, щепа и изделия из них	„	10

Шифр товара [1])	Наименование товара[1])	Ставка пошлины (в процентах)	
		минимальная	максимальная
505	Древесная масса и целлюлоза	беспошлинно	5
506	Бумага	"	12
507	Картон	"	12
508	Изделия из бумаги и картона производственного назначения	"	12
509	Лесоматериалы прочие (включая различный камыш)	"	12
510	Волокна растительные	5	15
511	Шерсть	3	10
512	Шелк натуральный	беспошлинно	10
513	Прядильное сырье промышленного происхождения	5	15
514	Полуфабрикаты из прядильного сырья	10	20
520	Пушно-меховое сырье	беспошлинно	10
521	Пушнина выделанная натуральная (некрашеная)	10	20
522	Пушнина выделанная натуральная (крашеная)	10	20
523	Полуфабрикаты пушно-меховые	10	20
530	Кожевенное сырье	беспошлинно	10
531	Кожи выделанные и полувыделанные	5	15
550	Семена зерновых, крупяных и бобовых культур	беспошлинно	5
551	Семена масличных культур	"	5
552	Семена эфиромасличных и технических культур	"	5
553	Семена овощных культур	"	5
554	Семена кормовых трав	"	5
559	Семена прочие и посадочный материал	"	5
560	Эфирные масла и душистые вещества натуральные	5	15
561	Душистые вещества синтетические	10	30
562	Экзотические смолы	беспошлинно	10
563	Медицинское и лекарственно-техническое сырье	"	10
570	Жиры животные технические	"	10
571	Жиры рыбьи технические	"	10
572	Масла растительные технические	"	10
573	Прочие технические масла и воск	5	15
580	Жмыхи и шрот	беспошлинно	10
581	Отходы мукомольной промышленности	"	10
582	Корма объемные	"	10
583	Дрожжи белковые кормовые	"	10

Шифр товара [1]	Наименование товара [1]	Ставка пошлины (в процентах)	
		минимальная	максимальная
584	Корма минерального происхождения	беспошлинно	10
589	Корма прочие	„	10
590	Щетина, животный волос и другое сырье животного происхождения	„	10
591	Заменители кожи, кишки искусственные и другое искусственное сырье	5	15
592	Канаты, сети рыболовные, сукна технические и другие материалы	беспошлинно	10
599	Прочее сырье и материалы, кроме особо поименованных	5	15

Раздел 6

Живые животные

600	Рабочий скот	беспошлинно	10
601	Племенные животные	„	10
602	Мелкий рогатый скот пользовательный	„	10
604	Птица живая и яйца племенных птиц	„	10
605	Икра и рыба живые	„	10
606	Сперма племенных животных	„	10
609	Живые животные прочие	„	10

Раздел 7

Сырье для производства пищевкусовых товаров

700	Зерно (кроме крупяного)	беспошлинно	15
701	Зерно крупяное	„	15
709	Зерновые культуры прочие	„	15
710	Скот мясной (убойный)	„	10
711	Птица живая (убойная)	„	10
719	Живые животные (убойные) прочие	„	10
720	Масличное семя и плоды для промышленных целей	„	10
721	Кофе, какао, чай	5	20
722	Пряности	5	20
723	Сахар-сырец и продукты крахмало-паточной промышленности	5	15
724	Жиры и мясо морских млекопитающих и рыб	5	15
725	Продукты маргаринового производства	10	20
726	Табак (сырье)	10	20
729	Сырье продовольственное прочее	10	20

Шифр товара [1])	Наименование товара [1])	Ставка пошлины (в процентах)	
		минимальная	максимальная
	Раздел 8		
	Пищевкусовые товары		
800	Мясо и мясопродукты	3	15
801	Жиры животные продовольственные (включая масло коровье)	3	15
802	Молоко и молочные продукты (кроме масла коровьего)	беспошлинно	20
803	Яйца и продукты их переработки	„	20
810	Рыба свежая и свежемороженая	4	18
811	Рыба соленая	4	18
812	Рыба копченая	10	20
813	Консервы рыбные	10	20
814	Рыба прочих видов обработки	10	20
815	Консервы из ракообразных	10	20
816	Икра	10	20
817	Вязига	10	20
818	Продукты морского промысла и консервы из них	10	20
819	Продукты рыболовства прочие	10	20
820	Продукты мукомольного производства	15	30
821	Бобовые	беспошлинно	10
822	Хлебобулочные изделия	25	40
830	Овощи и картофель	3	15
831	Бахчево-огородные культуры	3	15
832	Фрукты и ягоды свежие	беспошлинно	15
833	Фрукты и ягоды сушеные	1	15
834	Продукты переработки фруктов и ягод	5	20
835	Орехи, миндаль	1	15
836	Фрукты и ягоды мороженые	1	15
837	Фрукты и ягоды маринованные	1	15
838	Грибы	1	15
839	Фрукты и ягоды в спирте	1	15
840	Сахар и кондитерские изделия	10	25
841	Масла растительные продовольственные	3	15
842	Жиры пищевые прочие	3	15
849	Товары пищевые и вкусовые прочие	25	40
850	Винно-водочные изделия и безалкогольные напитки	25	50
851	Табачные изделия	20	40

Шифр товара[1]	Наименование товара [1]	Ставка пошлины (в процентах)	
		минимальная	максимальная
	Раздел 9		
	Промышленные товары народного потребления		
900	Ткани хлопчатобумажные и типа хлопчатобумажных	7	20
901	Ткани шерстяные и типа шерстяных	7	20
902	Ткани шелковые и типа шелковых, включая ткани из синтетических волокон	8	25
903	Ткани льняные и типа льняных	8	25
904	Ковровые изделия	20	30
905	Изделия из прядильных материалов прочие	20	35
907	Ткани из штапельного волокна	7	20
909	Ткани прочие	7	20
910	Пальто и платье верхнее (кроме кожаного и мехового)	10	25
911	Одежда из кожи и кожзаменителей	10	30
912	Одежда меховая	10	30
913	Белье верхнее и нижнее (кроме трикотажного)	8	25
914	Трикотаж верхний и нижний	8	25
915	Белье столовое, постельное, полотенца	8	25
916	Чулочно-носочные изделия	8	25
917	Головные уборы	10	30
919	Одежда и белье прочие	10	30
920	Галантерея текстильная	12	30
921	Тюль и тюлевые изделия	8	25
922	Галантерея металлическая	10	30
923	Галантерея из натуральной и искусственной кожи	10	30
924	Галантерея из пластмасс	15	35
929	Галантерейные товары прочие	15	35
930	Обувь кожаная	3	20
931	Обувь резиновая	5	30
932	Обувь текстильная и комбинированная	5	30
939	Обувь прочая	5	30
940	Посуда металлическая	10	25
941	Посуда фарфоровая и фаянсовая	8	25
942	Посуда стеклянная	10	25
943	Приборы столовые	10	25
945	Посуда из пластмасс	8	25
949	Посуда прочая	8	25
950	Мебель	2	15
960	Средства наркотические (медикаменты)	беспошлинно	10
961	Препараты бактерийные	»	10
962	Медикаменты прочие	»	10
963	Медицинские материалы и резиновые изделия	3	15
964	Предметы санитарии и гигиены	3	15

Шифр товара[1]	Наименование товара[1]	Ставка пошлины (в процентах)	
		минимальная	максимальная
965	Мыло и парфюмерно-косметические изделия	10	30
966	Посуда аптекарская	2	25
967	Витамины	беспошлинно	10
970	Машины и приборы бытовые	20	35
971	Электротехнические товары	15	30
972	Предметы домашнего обихода прочие	15	30
973	Изделия из бумаги	20	35
974	Произведения печати	беспошлинно	беспошлинно
975	Музыкальные инструменты и принадлежности	10	20
976	Товары и принадлежности спортивные, охотничьи и для кемпинга	10	25
977	Кустарно-художественные изделия и игрушки	15	25
978	Кинофильмы, диафильмы, диапозитивы	беспошлинно	10
979	Товары культурно-бытового назначения прочие	15	25
980	Чертежные и канцелярские принадлежности	15	25
981	Ювелирные изделия, драгоценные камни, янтарь	50	70
984	Товары антикварные (предметы старины)	50	70
989	Промышленные товары народного потребления прочие	20	35

[1] По действующей Единой товарной номенклатуре внешней торговли.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров СССР
от 27 апреля 1981 г. № 394

СПИСОК
ПРЕДМЕТОВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ К ВВОЗУ В СССР И К ВЫВОЗУ ИЗ СССР

А. Предметы, запрещенные к ввозу в СССР

1. Оружие всякого рода военных образцов и боеприпасы к нему.

2. Наркотические и психотропные вещества, а также приспособления для курения опия и гашиша.

Примечание. Ввоз указанных в настоящем пункте предметов при необходимости может быть осуществлен по особым разрешениям Постоянного комитета по контролю наркотиков при Министерстве здравоохранения СССР.

3. Произведения печати, клише, негативы, заснятые пленки, фотографические снимки, киноленты, видеозаписи, носители магнитной информации для ЭВМ, рукописи, грампластинки и другие звукозаписи, рисунки и иные печатные и изобразительные материалы, направленные на подрыв советского государственного и общественного строя, нарушение территориальной целостности и политической независи-

мости, государственного суверенитета, пропагандирующие войну, терроризм, насилие, расизм и его разновидности: сионизм, антисемитизм, фашизм, национальную исключительность и религиозную ненависть, а также материалы порнографического и вульгарно-эротического содержания [1].

4. Предметы, ввоз которых запрещен в соответствии с законодательством СССР.

Б. Предметы, запрещенные к вывозу из СССР [2]

1. Оружие всякого рода военных образцов, боеприпасы к нему и воинское снаряжение.

Примечание. Указанные в настоящем пункте предметы могут быть вывезены лишь по особым разрешениям Министерства внешней торговли, согласованным с Министерством обороны.

2. Наркотические и психотропные вещества.

Примечание. Вывоз указанных в настоящем пункте предметов при необходимости может быть осуществлен по особым разрешениям Постоянного комитета по контролю наркотиков при Министерстве здравоохранения СССР.

3. Аннулированные ценные бумаги.

4. Произведения искусства и предметы старины (картины, скульптура, рисунки, акварели, различные виды гравюр, миниатюры, изделия из фарфора, хрусталя, керамики, дерева, кожи, драгоценных и недрагоценных камней и металлов, кости, предметы народных художественных промыслов, ковры, гобелены, мебель, художественная одежда и обувь, нумизматика, художественное оружие, книги, рукописи, грампластинки, музыкальные инструменты, почтовые марки и др.) и иные предметы, представляющие значительную художественную, историческую, научную или иную культурную ценность.

Примечание. Указанные в настоящем пункте предметы могут быть вывезены лишь по особым разрешениям Министерства культуры СССР с уплатой таможенной пошлины в размере 100 процентов оценки, указываемой в разрешениях на вывоз.

4[1]. Киноленты, видеозаписи, носители магнитной информации для ЭВМ, печатные и изобразительные материалы, содержащие сведения, могущие причинить вред интересам государства, а также правам советских граждан [1].

5. Рога сайгаков, маралов, пятнистых оленей и изюбрей, а также шкуры пятнистого оленя.

Примечания:

а) указанные в настоящем пункте предметы могут быть вывезены внешнеторговыми организациями СССР по особым разрешениям Министерства внешней торговли;

б) иностранным туристам, имеющим туры (путевки) на охоту в СССР, разрешено вывозить из СССР в качестве охотничьих трофеев окостеневшие рога изюбрей и маралов, отстрелянных ими в период с сентября по декабрь.

6. Предметы, вывоз которых запрещен в соответствии с законодательством СССР.

---

[1] Пункт 3 раздела «А» и пункт 4[1] раздела «Б» — с изменениями, внесенными последующим законодательством.

[2] Раздел «Б» дополнен пунктом 4[1] последующим законодательством.

ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОПЛАТЫ ТАМОЖЕННОЙ ПОШЛИНОЙ ВВОЗИМЫХ В СССР ПРЕДМЕТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ ЗНАЧИТЕЛЬНУЮ КУЛЬТУРНУЮ ЦЕННОСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 18 ноября 1989 г. № 1008

(СП СССР, 1990 г., № 1, ст. 6)

Совет Министров СССР постановляет:

В частичное изменение Таможенного тарифа СССР, утвержденного постановлением Совета Министров СССР от 27 апреля 1981 г. № 394 (СП СССР, 1981 г., № 17, ст. 101)[1], принять предложение Главного управления государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР, согласованное с Министерством финансов СССР, Министерством внешних экономических связей СССР и Министерством культуры СССР, об освобождении от оплаты таможенной пошлиной ввозимых в СССР предметов, представляющих значительную художественную, историческую, научную или иную культурную ценность, в том числе предметов религиозного культа, представляющих такую ценность.

О МЕРАХ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ВЫВОЗА ИЗ СССР ТОВАРОВ НАРОДНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ[2]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 30 августа 1989 г. № 702

(СП СССР, 1989 г., № 30, ст. 134)

В целях упорядочения вывоза из СССР товаров народного потребления Совет Министров СССР постановляет:

1. Ввести с 15 сентября 1989 г. следующие ограничения на вывоз из СССР в рамках неторгового оборота товаров народного потребления:

а) запретить вывоз из СССР гражданами, постоянно проживающими за границей, находившимися в СССР в качестве туристов, по личным делам, в том числе по приглашению лиц, постоянно проживающих в СССР, а также следующими через территорию СССР транзитом, товаров согласно прилагаемому списку;

б) установить, что общая стоимость товаров народного потребления, вывозимых из СССР указанными в подпункте «а» гражданами, а также подарков, вывозимых гражданами, постоянно проживающими в СССР, не должна превышать 100 рублей на одно лицо в розничных ценах, действующих в СССР;

в) пропускать при вывозе из СССР гражданами, постоянно проживающими за границей, находившимися в СССР на работе (в том числе в посольствах, торгпредствах, международных организациях) и на обучении в учебных заведениях, аппаратуру радиоэлектронную бытовую, электроприборы бытовые, швейные машины, пылесосы, машины стиральные бытовые, машины вязальные бытовые, фотоаппараты в количестве одного предмета каждого наименования на семью в течение календарного года;

г) запретить пересылку из СССР советскими и иностранными гражданами в международных почтовых отправлениях товаров, указанных

[1] См. стр. 160.

[2] Пункты 2—4 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

мости, государственного суверенитета, пропагандирующие войну, терроризм, насилие, расизм и его разновидности: сионизм, антисемитизм, фашизм, национальную исключительность и религиозную ненависть, а также материалы порнографического и вульгарно-эротического содержания [1].

4. Предметы, ввоз которых запрещен в соответствии с законодательством СССР.

Б. Предметы, запрещенные к вывозу из СССР [2]

1. Оружие всякого рода военных образцов, боеприпасы к нему и воинское снаряжение.

Примечание. Указанные в настоящем пункте предметы могут быть вывезены лишь по особым разрешениям Министерства внешней торговли, согласованным с Министерством обороны.

2. Наркотические и психотропные вещества.

Примечание. Вывоз указанных в настоящем пункте предметов при необходимости может быть осуществлен по особым разрешениям Постоянного комитета по контролю наркотиков при Министерстве здравоохранения СССР.

3. Аннулированные ценные бумаги.

4. Произведения искусства и предметы старины (картины, скульптура, рисунки, акварели, различные виды гравюр, миниатюры, изделия из фарфора, хрусталя, керамики, дерева, кожи, драгоценных и недрагоценных камней и металлов, кости, предметы народных художественных промыслов, ковры, гобелены, мебель, художественная одежда и обувь, нумизматика, художественное оружие, книги, рукописи, грампластинки, музыкальные инструменты, почтовые марки и др.) и иные предметы, представляющие значительную художественную, историческую, научную или иную культурную ценность.

Примечание. Указанные в настоящем пункте предметы могут быть вывезены лишь по особым разрешениям Министерства культуры СССР с уплатой таможенной пошлины в размере 100 процентов оценки, указываемой в разрешениях на вывоз.

4[1]. Киноленты, видеозаписи, носители магнитной информации для ЭВМ, печатные и изобразительные материалы, содержащие сведения, могущие причинить вред интересам государства, а также правам советских граждан [1].

5. Рога сайгаков, маралов, пятнистых оленей и изюбрей, а также шкуры пятнистого оленя.

Примечания:

а) указанные в настоящем пункте предметы могут быть вывезены внешнеторговыми организациями СССР по особым разрешениям Министерства внешней торговли;

б) иностранным туристам, имеющим туры (путевки) на охоту в СССР, разрешено вывозить из СССР в качестве охотничьих трофеев окостеневшие рога изюбрей и маралов, отстрелянных ими в период с сентября по декабрь.

6. Предметы, вывоз которых запрещен в соответствии с законодательством СССР.

---

[1] Пункт 3 раздела «А» и пункт 4[1] раздела «Б» — с изменениями, внесенными последующим законодательством.

[2] Раздел «Б» дополнен пунктом 4[1] последующим законодательством.

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА НА ТАМОЖЕННЫХ АУКЦИОНАХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 29 июня 1989 г. № 520
(СП СССР, 1989 г., № 27, ст. 99)

Совет Министров СССР постановляет:

1. Установить, что имущество (включая бытовые изделия из драгоценных металлов, драгоценных и полудрагоценных камней), конфискованное на основании постановлений таможен по делам о контрабанде, а также обращенное в собственность государства по иным решениям таможен, принимаемым в установленном порядке, реализуется на аукционах, организуемых Главным управлением государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР.

2. Реализация имущества, упомянутого в пункте 1 настоящего постановления, производится по ценам не ниже установленных государственных розничных цен с учетом износа, а в случае отсутствия их — не ниже цен комиссионной торговли.

Учет указанного имущества, меры по его охране и оценке, а также организация и проведение аукционов осуществляются в порядке, устанавливаемом Главным управлением государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР по согласованию с Министерством финансов СССР.

3. Предоставить Главному управлению государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР право взимать за участие в аукционах плату в размере, определяемом этим Главным управлением по согласованию с Министерством финансов СССР.

Средства, вырученные от реализации имущества, предусмотренного в пункте 1 настоящего постановления, а также суммы, полученные в виде платы за участие в аукционе, зачисляются после возмещения расходов на проведение аукциона в союзный бюджет как внеплановые таможенные доходы.

4. Сохранить предусмотренный Положением о порядке учета, оценки и реализации конфискованного, бесхозяйного имущества, имущества, перешедшего по праву наследования к государству, и кладов, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 29 июня 1984 г. № 683 (СП СССР, 1984 г., № 24, ст. 127)[1], порядок учета, оценки и реализации имущества, упомянутого в подпунктах «г» — «з» пункта 6 этого Положения, за исключением бытовых изделий из драгоценных металлов, драгоценных и полудрагоценных камней.

ОБ ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ[2]

ЗАКОН СССР

от 29 октября 1976 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1976 г., № 44, ст. 628)

Статьи 28—30

---

[1] См. том 2.
[2] См. том 3.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ [1]

УТВЕРЖДЕНО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 16 сентября 1982 г. № 865
(СП СССР, 1982 г., № 26, ст. 133)

Пункты 53—55

О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ЗВАНИЯХ ДЛЯ ЛИЦ НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО СОСТАВА УЧРЕЖДЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ СССР [2]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР
от 18 июля 1986 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1986 г., № 30, ст. 579)

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Ввести для лиц начальствующего состава учреждений государственного таможенного контроля СССР следующие персональные звания:

Для высшего начальствующего состава

Действительный государственный советник таможенной службы
Государственный советник таможенной службы I ранга
Государственный советник таможенной службы II ранга
Государственный советник таможенной службы III ранга

Для старшего начальствующего состава

Советник таможенной службы I ранга
Советник таможенной службы II ранга
Советник таможенной службы III ранга

Для младшего начальствующего состава

Инспектор таможенной службы I ранга
Инспектор таможенной службы II ранга
Инспектор таможенной службы III ранга

2. Установить, что персональные звания лицам высшего начальствующего состава учреждений государственного таможенного контроля СССР присваиваются Советом Министров СССР.

Персональные звания лицам старшего и младшего начальствующего состава учреждений государственного таможенного контроля СССР присваиваются приказами начальника Главного управления государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР.

3. Поручить Совету Министров СССР утвердить Положение о порядке присвоения персональных званий лицам начальствующего состава учреждений государственного таможенного контроля СССР.

---

[1] См. том 3.

[2] Статья 4 не приводится, как не содержащая норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

О ТРАНЗИТЕ ИНОСТРАННЫХ ТОВАРОВ ЧЕРЕЗ ТЕРРИТОРИЮ СОЮЗА ССР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ СССР

от 8 января 1925 г.
(СЗ СССР, 1925 г., № 2, ст. 23)

В целях регулирования транзита иностранных товаров через территорию Союза ССР,— Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. С товаров иностранного происхождения, пропускаемых транзитом

через территорию Союза ССР по открытым для транзита путям (ст. 2), ввозные и вывозные [1] пошлины не взимаются; равным образом они не подлежат обложению специальными лицензионными сборами [2]. Транзитные грузы, при прохождении через территорию Союза ССР, подчиняются действующим в Союзе ССР таможенным, транспортным и иным законам и правилам [3].

2. Транзит товаров через территорию Союза ССР из стран или в страны, имеющие с Союзом ССР торговые договоры, торговые соглашения или соглашения, касающиеся транзита, регулируется Народным Комиссариатом Внешней Торговли [4] в соответствии с указанными договорами и соглашениями.

При этом Народному Комиссариату Внешней Торговли [4] предоставляется право устанавливать перечень путей и направлений транзита в отношении отдельных стран, номенклатуру и контингенты товаров, могущих перевозиться транзитом, и прочие условия транзита.

Транзит товаров из других или в другие страны, кроме предусмотренных выше, допускается лишь по особому разрешению Народного Комиссариата Внешней Торговли [4] на устанавливаемых им условиях [3,5].

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОТКРЫТИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СССР ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ ИНОСТРАННЫХ ФИРМ, БАНКОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ [6]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 30 ноября 1989 г. № 1074
(СП СССР, 1990 г., № 1, ст. 8)

Совет Министров СССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке открытия и деятельности в СССР представительств иностранных фирм, банков и организаций.

Установить, что разрешения на открытие в СССР представительств иностранных фирм, банков и организаций выдаются управомоченными министерствами и ведомствами СССР, Советами Министров союзных республик в строгом соответствии с указанным Положением.

2. Разрешить кооперативам осуществлять обслуживание дипломатических представительств, представительств иностранных фирм, банков и организаций, а также иных представительств иностранных государств и международных организаций в г. Москве только на основе договоров, заключаемых с Главным производственно-коммерческим управлением по обслуживанию дипломатического корпуса при Министерстве иностранных дел СССР. Обслуживание указанных иностранных представительств в других городах СССР осуществляется кооперативами на основе договоров, заключаемых с соответствующими управле-

---

[1] Вывозные пошлины не взимаются после введения в действие Таможенного тарифа, утвержденного постановлением Совета Министров СССР от 28 июля 1961 г. № 671.

[2] В настоящее время — специальный сбор за выдачу разрешений на транзит.

[3] См. статью 64 Таможенного кодекса Союза ССР (стр. 140).

[4] В настоящее время — Министерство внешней торговли.

[5] Статья 2 — с изменениями, внесенными постановлением Совнаркома СССР от 30 сентября 1940 г. № 1833 (СП СССР, 1940 г., № 23, ст. 584).

[6] Пункты 3 и 4 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

ниями (отделами, организациями) исполнительных комитетов городских Советов народных депутатов или соответствующими организациями, входящими в систему Торгово-промышленной палаты СССР.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров СССР
от 30 ноября 1989 г. № 1074

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТКРЫТИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СССР ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ ИНОСТРАННЫХ ФИРМ, БАНКОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Иностранные фирмы, банки и организации (далее именуются — инофирмы) могут открывать представительства в СССР не иначе, как с особого разрешения, выдаваемого в зависимости от характера деятельности инофирмы Министерством внешних экономических связей СССР, Государственным комитетом СССР по науке и технике, Министерством гражданской авиации СССР, Министерством морского флота СССР, Министерством рыбного хозяйства СССР, Министерством финансов СССР Государственным банком СССР, Торгово-промышленной палатой СССР, Советами Министров союзных республик или по их поручению республиканскими министерствами и ведомствами союзных республик (далее имепуются — аккредитующие органы)[1].

Аккредитующие органы решают также вопросы об открытии отделений образованных по их разрешению представительств инофирм.

Несколько инофирм могут открывать одно совместное представительство.

2. Разрешения на открытие представительств могут выдаваться инофирмам, в сотрудничестве с которыми заинтересованы советские организации, и в первую очередь:

известным у себя в стране и на мировом рынке, положительно зарекомендовавшим себя в качестве партнеров советских организаций по сотрудничеству в различных сферах, заключившим с соответствующими советскими организациями крупномасштабные коммерческие сделки или другие сделки большого народнохозяйственного значения, имеющим с ними большой товарооборот;

осуществляющим промышленную кооперацию с советскими предприятиями и организациями, а также торговым палатам, ассоциациям и союзам предпринимателей, заинтересованным в развитии торгово-экономических связей с СССР;

заключившим с соответствующими советскими организациями наиболее важные соглашения о научно-техническом и ином сотрудничестве.

Разрешения могут также выдаваться на основании межправительственных соглашений, заключенных СССР с иностранными государствами.

3. Представительства инофирм могут быть открыты в целях:

эффективного содействия в реализации соглашений о сотрудничестве в области торговли, экономики, финансов, науки и техники,

---

[1] Абзац первый пункта 1 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 10 августа 1990 г. № 799.

транспорта, туризма и других областях, изыскания возможностей дальнейшего развития, углубления и совершенствования форм этого сотрудничества, а также расширения обмена экономической, коммерческой и научно-технической информацией и развития торгово-экономических связей с советскими организациями;

обеспечения выполнения коммерческих и иных сделок, а также эффективного содействия советским организациям в развитии экспорта машин, оборудования и других товаров и услуг, ознакомлении с новейшими достижениями мировой техники, импорте современных машин и оборудования и осуществлении их технического обслуживания.

4. Представительства инофирм открываются на период, необходимый для осуществления целей, указанных в пункте 3 настоящего Положения, но, как правило, на срок не свыше трех лет, с возможностью последующего продления срока деятельности представительства в СССР в случае заблаговременного обращения инофирмы в аккредитующий орган, если цель открытия представительства выполнена не полностью и будет признано целесообразным такое продление.

5. Инофирма, заинтересованная в открытии представительства, подает в соответствующий аккредитующий орган письменное заявление, в котором излагается цель, для осуществления которой инофирма просит открыть представительство, даются описание деятельности инофирмы и подробная информация о деловых связях с советскими организациями и заключенных соглашениях или коммерческих сделках с указанием предмета, суммы и срока действия соглашения или сделки, выполнению которых должно содействовать представительство, а также о перспективах развития сотрудничества.

К заявлению должны быть приложены официальные документы (устав инофирмы, выписка из торгового реестра, для банка — выписка из банковского реестра или документ, подтверждающий наличие разрешения на занятие банковской деятельностью и т. п.) в нотариальных копиях, заверенных в установленном порядке консульскими учреждениями СССР за границей, и с переводом на русский язык (включая заявление). В случае, если для открытия представительства по законодательству страны местонахождения инофирмы требуется особое разрешение государственных учреждений, то копия такого разрешения, заверенная в установленном порядке, также должна быть приложена к заявлению.

Инофирма, помимо указанных сведений и документов, представляет по запросу соответствующего аккредитующего органа другие сведения и документы, касающиеся ее деятельности (информацию об уставном капитале инофирмы, рекомендательное письмо банка, услугами которого она пользуется, и т. п.).

Инофирма до получения разрешения на открытие или продление срока деятельности в СССР своего представительства уплачивает сбор в соответствии с законодательством СССР.

6. Представитель инофирмы, ведущий от ее имени переговоры об открытии в СССР представительства, передает в соответствующий аккредитующий орган надлежаще оформленную доверенность.

7. В разрешении на открытие представительства инофирмы, выдаваемом соответствующим аккредитующим органом по установленной им форме, указываются:

а) цель открытия представительства;

б) условия, на которых инофирме разрешается открыть представительство;

в) срок, на который выдается разрешение;

г) число сотрудников представительства из иностранных граждан — служащих инофирмы.

8. Обеспечение представительств инофирм служебными и жилыми помещениями, телефонной, телексной связью и другими услугами хозяйственно-бытового характера производится в г. Москве через Главное производственно-коммерческое управление по обслуживанию дипломатического корпуса при Министерстве иностранных дел СССР (ГлавУпДК), а также Торгово-промышленную палату СССР, а в других городах СССР — соответствующие исполнительные комитеты городских Советов народных депутатов, а также соответствующие организации, входящие в систему Торгово-промышленной палаты СССР.

Организация трудоустройства советских граждан в представительства инофирм в г. Москве осуществляется ГлавУпДК, а в других городах — соответствующими исполнительными комитетами городских Советов народных депутатов.

9. Представительство инофирмы считается открытым в СССР с даты выдачи разрешения на его открытие.

Разрешение теряет силу, если инофирма не воспользовалась правом на открытие представительства в течение шести месяцев с даты выдачи разрешения.

10. Представительство инофирмы выступает от имени и по поручению представляемой им фирмы или фирм, название которых указано в разрешении на открытие представительства, и осуществляет деятельность в соответствии с советским законодательством.

При этом представительство инофирмы может осуществлять функции, связанные с выполнением представительских услуг в СССР в интересах других фирм с согласия аккредитующего органа, выдавшего разрешение на открытие представительства. О финансовых результатах такой представительской деятельности представительство информирует Министерство финансов СССР в установленном порядке.

11. Глава представительства действует на основании надлежаще оформленной доверенности от инофирмы.

12. Аккредитация сотрудников представительства инофирмы осуществляется аккредитующим органом, выдавшим разрешение на открытие представительства, в пределах разрешенного числа сотрудников.

13. Глава представительства инофирмы:

своевременно информирует соответствующий аккредитующий орган о составе сотрудников представительства и его изменениях;

один раз в полугодие направляет аккредитующему органу, выдавшему разрешение на открытие представительства, письменную информацию о деятельности представительства. Перечень сведений, представляемых в качестве такой информации, устанавливается соответствующим аккредитующим органом;

в течение месяца со дня начала деятельности представительства обязан уведомить Министерство финансов СССР об этом, а также о местонахождении представительства и составе иностранных сотрудников в нем.

14. Деятельность представительства инофирмы в СССР прекращается:

а) по истечении срока, на который выдано разрешение, и если инофирма не обратилась с просьбой о продлении срока деятельности представительства;

б) в случае ликвидации инофирмы, имеющей представительство в СССР;

в) в случае прекращения действия заключенного СССР с иност-

ранным государством межправительственного соглашения, на основании которого открыто представительство, если это прямо предусмотрено положениями такого соглашения;

г) по решению соответствующего аккредитующего органа в случае нарушения представительством условий, на которых инофирме разрешены его открытие и деятельность, или нарушения советского законодательства;

д) по решению инофирмы, открывшей представительство.

15. В случаях, предусмотренных в пункте 14 настоящего Положения, соответствующий аккредитующий орган или инофирма уведомляет заинтересованную сторону о принятом решении.

Завершение деятельности представительства инофирмы в СССР и освобождение предоставленных ему служебных и жилых помещений производятся в срок не более трех месяцев с даты уведомления.

О СБОРЕ ЗА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОТКРЫТИЕ И ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СССР ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ ИНОСТРАННЫХ ФИРМ, БАНКОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ [1]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

от 7 января 1987 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1987 г., № 2, ст. 32)

УТВЕРЖДЕН ЗАКОНОМ СССР

от 30 июня 1987 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1987 г., № 26, ст. 390)

---

[1] См. том 5.

176-2

РАЗДЕЛ VI

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ОБ ОБОРОНЕ СТРАНЫ И ОХРАНЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНИЦ

Глава 1

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

О ВСЕОБЩЕЙ ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ [1]

ЗАКОН СССР
от 12 октября 1967 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1967 г., № 42, ст. 552)

Вооруженные Силы СССР, созданные Коммунистической партией во главе с В. И. Лениным, прошли славный героический путь, отстояв в жестокой борьбе с врагами завоевания Великой Октябрьской социалистической революции, свободу и независимость Советской Родины. Они надежно оберегают созидательный труд советского народа — строителя коммунизма.

Глубокие социально-экономические преобразования, происшедшие в жизни нашего общества, возросший уровень политического развития, общеобразовательной и технической подготовки советской молодежи, коренные изменения в оснащении войск новейшей боевой техникой и современным оружием предъявляют к воинской службе новые, повышенные требования.

Неиссякаемым источником силы и непобедимости Вооруженных Сил СССР являются руководство Коммунистической партии, неразрывное единство с народом, преимущества социалистического общественного строя, советский патриотизм и социалистический интернационализм. Воины Вооруженных Сил СССР окружены безграничной любовью и заботой советских людей.

Советское государство исходит из того, что, пока сохраняется империализм, будет оставаться опасность агрессивных войн.

В соответствии с Конституцией СССР защита социалистического Отечества относится к важнейшим функциям государства и является делом всего народа. В целях защиты социалистических завоеваний, мирного труда советского народа, суверенитета и территориальной целостности государства созданы Вооруженные Силы СССР и установлена всеобщая воинская обязанность. Долг Вооруженных Сил СССР перед народом — надежно защищать социалистическое Отечество, быть в постоянной боевой готовности, гарантирующей немедленный отпор любому агрессору.

Глава I

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Всеобщая воинская обязанность является законом. Воинская служба в рядах Вооруженных Сил СССР — почетная обязанность советских граждан.

---

[1] Закон — с изменениями, внесенными Указами от 17 декабря 1980 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1980 г., № 52, ст. 1121), от 26 апреля 1984 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1984 г., № 18, ст. 318), от 18 марта 1985 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1985 г., № 12, ст. 199) и от 30 июля 1985 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1985 г., № 32, ст. 582).

Статья 2. Гражданин СССР обязан оберегать интересы Советского государства, способствовать укреплению его могущества и авторитета.

Защита социалистического Отечества есть священный долг каждого гражданина СССР.

Измена Родине — тягчайшее преступление перед народом.

Статья 3. Все мужчины — граждане СССР, независимо от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, образования, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства, обязаны проходить действительную военную службу в рядах Вооруженных Сил СССР.

Женщины — граждане СССР в возрасте от 19 до 40 лет, имеющие медицинскую или другую специальную подготовку, могут быть взяты в мирное время на воинский учет, привлечены на учебные сборы, а также приняты в добровольном порядке на действительную военную службу.

В военное время по решению Совета Министров СССР женщины могут быть призваны в Вооруженные Силы СССР для несения вспомогательной или специальной службы.

Статья 4. Вооруженные Силы СССР состоят из Советской Армии, Военно-Морского Флота, пограничных и внутренних войск.

Статья 5. Воинская служба состоит из действительной военной службы и службы в запасе Вооруженных Сил СССР.

Статья 6. Граждане, состоящие на действительной военной службе, именуются военнослужащими, а состоящие в запасе — военнообязанными.

Статья 7. Военнослужащие и военнообязанные принимают военную присягу на верность своему народу, своей Советской Родине и Советскому правительству.

Статья 8. Военнослужащие и военнообязанные подразделяются на солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов и офицерский состав.

Офицерский состав Вооруженных Сил СССР подразделяется на:

младший офицерский состав (от младшего лейтенанта до капитана включительно и им равные);

старший офицерский состав (от майора до полковника включительно и им равные);

высший офицерский состав (генералы, адмиралы и маршалы).

Солдаты, матросы, сержанты и старшины, проходящие действительную военную службу в пределах сроков, установленных настоящим Законом, считаются состоящими на действительной срочной военной службе, а проходящие действительную военную службу сверх установленных Законом сроков — состоящими на действительной сверхсрочной военной службе.

Статья 9. Каждому военнослужащему и военнообязанному присваивается соответствующее воинское звание.

Воинские звания устанавливаются Президиумом Верховного Совета СССР.

Порядок присвоения воинских званий рядовых (матросов), ефрейторов (старших матросов), сержантов и старшин определяется Министром обороны СССР.

Воинские звания прапорщиков, мичманов, младшего и старшего офицерского состава присваиваются в порядке, устанавливаемом Советом Министров СССР.

Воинские звания высшего офицерского состава присваиваются:

генералов и адмиралов — Советом Министров СССР;

маршалов родов войск и специальных войск, адмиралов флота, генералов армии, главных маршалов родов войск, адмиралов флота Советского Союза, маршалов Советского Союза, Генералиссимуса Советского Союза — Президиумом Верховного Совета СССР.

Лица, имеющие воинские звания, кроме лиц высшего офицерского состава, могут быть лишены этих званий по приговору суда при осуждении за тяжкое преступление.

Ефрейторы (старшие матросы), сержанты (старшины), прапорщики и мичманы могут быть лишены воинских званий также в порядке, предусмотренном Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил СССР, младшие офицеры — Министром обороны СССР, а старшие офицеры — по решению Совета Министров СССР.

Снижение в воинском звании сержантов (старшин), младших и старших офицеров на одну ступень может производиться как мера дисциплинарного взыскания в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил СССР.

Лица высшего офицерского состава могут быть снижены в воинских званиях или лишены воинских званий Советом Министров СССР или Президиумом Верховного Совета СССР (применительно к порядку присвоения воинских званий этим лицам).

Глава II

О ДЕЙСТВИТЕЛЬНОЙ ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ СОЛДАТ, МАТРОСОВ, СЕРЖАНТОВ И СТАРШИН

Статья 10. На действительную военную службу призываются граждане мужского пола, которым ко дню призыва исполняется 18 лет.

Статья 11. Граждане мужского пола, изъявившие желание учиться в военно-учебных заведениях, могут быть приняты в эти учебные заведения по достижении ими 17-летнего возраста или если им исполняется 17 лет в год поступления на учебу.

Граждане, принятые в военно-учебные заведения, состоят на действительной военной службе и именуются курсантами. На них распространяются обязанности, установленные для военнослужащих срочной службы. Они и их семьи пользуются правами, льготами и преимуществами, предусмотренными действующим законодательством для военнослужащих срочной службы и их семей.

Статья 12. Курсанты военно-учебных заведений, отчисленные за плохую успеваемость, нежелание учиться или за недисциплинированность, если они до поступления в военно-учебные заведения не отслужили установленного срока действительной военной службы, направляются в воинские части для прохождения установленного срока действительной военной службы. При условии их безупречной службы в части не менее шести месяцев время обучения в военно-учебном заведении этим военнослужащим засчитывается в срок действительной военной службы в порядке, определяемом Министерством обороны СССР.

Статья 13. Сроки действительной военной службы устанавливаются следующие:

1) для солдат и сержантов Советской Армии, береговых частей и авиации Военно-Морского Флота — 2 года;

2) для матросов и старшин кораблей, судов и береговых частей боевого обеспечения Военно-Морского Флота — 3 года;

3) для солдат, матросов, сержантов и старшин, имеющих высшее образование, — 1 год.

Порядок прохождения действительной срочной военной службы солдатами, матросами, сержантами и старшинами определяется Министром обороны СССР в соответствии с настоящим Законом [1].

Статья 14. Срок действительной военной службы исчисляется:

1) призванным в первой половине года — с 1 июля года призыва;

2) призванным во второй половине года — с 1 января года, следующего за годом призыва.

Начальный и конечный моменты состояния военнослужащих на действительной срочной военной службе определяются соответствующими положениями о прохождении действительной срочной военной службы.

Статья 15. Министру обороны СССР предоставляется право в случае необходимости:

1) задерживать военнослужащих на действительной военной службе на срок до двух месяцев сверх установленных сроков;

2) переводить военнослужащих из одного вида (рода войск) Вооруженных Сил СССР в другой с соответствующим изменением сроков службы.

Статья 16. (*Часть третья*) На женщин, принятых в добровольном порядке на действительную военную службу в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, распространяются права и обязанности, вытекающие из условий действительной военной службы, установленные для военнослужащих сверхсрочной службы. Они и их семьи пользуются правами, льготами и преимуществами, предусмотренными действующим законодательством для военнослужащих сверхсрочной службы и их семей.

Глава III

О ПОДГОТОВКЕ МОЛОДЕЖИ К СЛУЖБЕ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР

Статья 17. До призыва на действительную военную службу с юношами допризывного и призывного возрастов повсеместно без отрыва от производства и учебы проводится начальная военная подготовка.

С учащейся молодежью начальная военная подготовка, включая подготовку по гражданской обороне, проводится в общеобразовательных школах (начиная с 9 класса), в средних специальных учебных заведениях и в учебных заведениях системы профессионально-технического образования штатными военными руководителями.

Юноши, не обучающиеся в дневных (очных) учебных заведениях, начальную военную подготовку проходят на учебных пунктах, создаваемых на предприятиях, в учреждениях, организациях и колхозах.

Руководители предприятий, учреждений, организаций, колхозов и учебных заведений несут ответственность за то, чтобы все юноши допризывных и призывных возрастов проходили подготовку к действительной военной службе.

---

[1] Статья 13 — с изменениями, внесенными Указом от 10 апреля 1989 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1989 г., № 15, ст. 108).

Статья 18. В учебных организациях ДОСААФ и в учебных заведениях системы профессионально-технического образования ежегодно проводится подготовка специалистов для Вооруженных Сил СССР. Количество специалистов, подлежащих подготовке, устанавливается Советом Министров СССР, а перечень специальностей и программа их подготовки определяются Министерством обороны СССР. Для прохождения указанной подготовки привлекаются в установленном порядке юноши, достигшие 17-летнего возраста.

В городах подготовка специалистов для Вооруженных Сил СССР проводится без отрыва от производства. На период подготовки обучающимся юношам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего дня применительно к правилам, предусмотренным действующим законодательством для рабочих и служащих, обучающихся в школах рабочей молодежи, а на время подготовки и сдачи экзаменов им предоставляется отпуск продолжительностью 7—15 рабочих дней (в зависимости от специальности и объема учебных программ) с сохранением за ними среднего заработка по основному месту работы.

В сельских районах подготовка указанных специалистов может проводиться с отрывом от производства на сборах в осенне-зимний период. Перечень таких районов определяется Советами Министров союзных республик, не имеющих областного деления, Советами Министров автономных республик, исполнительными комитетами краевых, областных Советов народных депутатов, Советов народных депутатов автономных областей и автономных округов.

За призывниками, привлекаемыми к обучению с отрывом от производства, за все время обучения, включая время проезда к месту учебы и обратно, если это связано с выездом из места постоянного жительства, сохраняются место работы, занимаемая должность и выплачивается 50 процентов среднего заработка по месту работы. Колхозы, предприятия, учреждения и организации, в которых они постоянно работают, оплачивают расходы по найму жилья для призывников на период их сборов, а также стоимость проезда к месту учебы и обратно.

Посещение занятий призывниками, привлеченными военными комиссариатами для обучения военным специальностям, является обязательным.

Исчисление рабочим, служащим и колхозникам среднего заработка, указанного в настоящей и других статьях Закона, производится в соответствии с действующим законодательством.

Статья 19. Начальная военная подготовка и подготовка специалистов для Вооруженных Сил СССР осуществляются под руководством Министерства обороны СССР. Советы Министров союзных и автономных республик, исполнительные комитеты Советов народных депутатов краев, областей, автономных областей, автономных округов, городов, районов, поселков и сел, руководители предприятий, учреждений, организаций, колхозов, соответствующие министерства, государственные комитеты и ведомства совместно с Министерством обороны СССР и ЦК ДОСААФ СССР создают необходимую учебно-материальную базу, обеспечивают подбор и подготовку военных руководителей для начальной военной подготовки, осуществляют контроль за ее организацией и проведением.

Статья 20. Для подготовки молодежи к службе в Вооруженных Силах СССР и проведения очередных призывов на действительную военную службу территория СССР разделяется на районные (городские) призывные участки.

Статья 21. К призывным участкам ежегодно, в течение января — марта, приписываются граждане, которым в год приписки исполняется 17 лет.

Министерству обороны СССР предоставляется право переносить сроки приписки граждан к призывным участкам в местностях, где явка граждан на приписку в указанные сроки и по климатическим условиям затруднена.

Приписка производится районными (городскими) военными комиссариатами по месту постоянного или временного жительства, о чем приписанному выдается удостоверение о приписке к призывному участку.

Медицинское освидетельствование граждан, приписываемых к призывным участкам, производится врачами, выделяемыми по решению исполнительного комитета районного, городского, районного в городе Совета народных депутатов из местных лечебных учреждений в распоряжение районных (городских) военных комиссариатов.

Жилищно-эксплуатационные организации, предприятия, учреждения и организации, осуществляющие эксплуатацию домов, домовладельцы, а также исполнительные комитеты местных Советов народных депутатов, на которые в соответствии со статьей 86 настоящего Закона возложено ведение первичного учета военнообязанных и призывников, отделы кадров предприятий, учреждений, организаций и учебных заведений ежегодно в сроки, устанавливаемые Министерством обороны СССР, представляют в соответствующие районные (городские) военные комиссариаты списки юношей, подлежащих приписке к призывным участкам.

Статья 22. Для приписки к призывному участку граждане, подлежащие приписке, обязаны явиться в военный комиссариат в срок, установленный приказом военного комиссара, и предъявить документы, указанные в приказе. Перечень документов, представляемых допризывниками, устанавливается Министерством обороны СССР.

Граждане, приписанные к призывным участкам, именуются призывниками.

Глава IV

О ПРИЗЫВЕ НА ДЕЙСТВИТЕЛЬНУЮ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

Статья 23. Призыв граждан на действительную военную службу проводится ежегодно повсеместно два раза в год (в мае — июне и в ноябре — декабре, а в войска, расположенные в отдаленных и некоторых других местностях, кроме того, в апреле и октябре) по приказу Министра обороны СССР. Количество граждан, подлежащих призыву, устанавливается Советом Министров СССР.

Точные сроки явки граждан на призывные участки определяются приказами районных (городских) военных комиссаров.

Статья 24. По объявлении приказа о призыве на действительную военную службу каждый призывник обязан явиться точно в срок, указанный в приказе военного комиссара, на призывной участок, к которому он приписан по месту жительства.

Призывники, временно выехавшие с места постоянного жительства, при объявлении призыва на действительную военную службу обязаны незамедлительно явиться в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете.

Руководители предприятий, учреждений, организаций, колхозов и учебных заведений обязаны освободить призывников от работы (учебы) на время, необходимое для призыва, отозвать призывников из командировок и обеспечить своевременную явку их на призывной участок.

Перемена призывного участка допускается с 1 января до 1 апреля и с 1 июля до 1 октября. В другое время года перемена призывного участка может быть допущена только в случае, если призывник:

1) переведен администрацией на работу в другую местность;

2) переехал на новое место жительства в составе семьи либо в связи с получением жилой площади;

3) принят в учебное заведение и выбывает для продолжения образования или окончил учебное заведение и по путевке направляется на работу.

Призывник обязан представить в военный комиссариат документ, подтверждающий необходимость перемены призывного участка в период с 1 апреля по 1 июля и с 1 октября по 1 января.

Статья 25. От явки на призывные участки по приказу военных комиссаров никто не освобождается.

Уважительными причинами неявки на призывные участки в установленный приказом срок признаются:

1) болезнь призывника, которая согласно медицинскому свидетельству лишила призывника возможности личной явки на призывной участок;

2) препятствия стихийного характера, причем невозможность своевременной явки должна быть удостоверена исполнительным комитетом Совета народных депутатов или органом внутренних дел по месту жительства призывника.

Статья 26. Призыву на действительную военную службу не подлежат лица, отбывающие уголовное наказание, а также лица, в отношении которых ведется дознание либо следствие, или уголовное дело рассматривается судом.

Статья 27. Для проведения призыва граждан на действительную военную службу в районах (городах) создаются призывные комиссии в следующем составе:

председатель комиссии — районный (городской) военный комиссар;

члены комиссии:

заместитель председателя или член исполнительного комитета районного, городского, районного в городе Совета народных депутатов, представители районного (городского) комитета КПСС, районного (городского) комитета ВЛКСМ, начальник или заместитель начальника управления (отдела) внутренних дел исполнительного комитета районного, городского, районного в городе Совета народных депутатов и врач, организующий работу медицинского персонала.

Персональный состав районной (городской) призывной комиссии утверждается исполнительным комитетом районного, районного в городе, городского Совета народных депутатов.

На районные (городские) призывные комиссии возлагается:

1) организация медицинского освидетельствования призывников;

2) принятие решения о призыве на действительную военную службу

и предназначении призванных по видам Вооруженных Сил СССР и родам войск;

3) предоставление отсрочек от призыва в соответствии с настоящим Законом;

4) освобождение от воинской обязанности призывников в связи с наличием у них заболеваний или физических недостатков, предусмотренных Положением о медицинском освидетельствовании в Вооруженных Силах СССР, утверждаемым Министром обороны СССР;

5) изучение кандидатов, изъявивших желание поступить в военно-учебные заведения, и принятие решений о направлении их для сдачи конкурсных вступительных экзаменов или об отказе этим лицам в направлении их на учебу.

Решения районной (городской) призывной комиссии принимаются большинством голосов.

Статья 28. Для руководства районными (городскими) призывными комиссиями и контроля за их деятельностью в союзных республиках, не имеющих областного деления, в автономных республиках, краях, областях, автономных областях и автономных округах создаются соответствующие призывные комиссии в следующем составе:

председатель комиссии — военный комиссар союзной или автономной республики, краевой, областной военный комиссар, военный комиссар автономной области или автономного округа;

члены комиссии:

в призывных комиссиях союзных и автономных республик — заместитель председателя Совета Министров республики, представители от республиканских партийных, профсоюзных и комсомольских органов, заместитель министра внутренних дел республики и врачи, выделяемые из местных лечебных учреждений по указанию Совета Министров республики;

в краевых, областных призывных комиссиях, призывных комиссиях автономных областей и автономных округов — заместитель председателя исполнительного комитета краевого, областного Совета народных депутатов, Совета народных депутатов автономной области, автономного округа, представители от краевых, областных или окружных партийных, профсоюзных и комсомольских органов, заместитель начальника управления внутренних дел исполнительного комитета краевого, областного Совета народных депутатов или заместитель начальника управления (отдела) внутренних дел исполнительного комитета Совета народных депутатов автономной области, автономного округа и врачи, выделяемые из местных лечебных учреждений по указанию исполнительного комитета краевого, областного Совета народных депутатов или исполнительного комитета Совета народных депутатов автономной области, автономного округа.

Персональный состав призывных комиссий союзных и автономных республик утверждается Советами Министров республик, а состав краевых, областных призывных комиссий, призывных комиссий автономных областей и автономных округов — исполнительными комитетами соответствующих Советов народных депутатов.

На эти комиссии также возлагается рассмотрение жалоб призываемых граждан и других лиц на неправильные действия районных (городских) призывных комиссий.

Жалоба призывника и других лиц на решение районной (городской) призывной комиссии не приостанавливает выполнения этого решения.

Решения призывных комиссий союзных и автономных республик, краевых, областных призывных комиссий, призывных комиссий автоном-

ных областей и автономных округов по жалобам являются окончательными.

Статья 29. Все призываемые подвергаются медицинскому освидетельствованию, производимому врачами (хирургом, терапевтом, невропатологом, психиатром, окулистом, отоларингологом, стоматологом и при необходимости врачами других специальностей), выделяемыми из местных лечебных учреждений.

В соответствии с результатами медицинского освидетельствования районная (городская) призывная комиссия выносит решение, с объявлением его призываемому:

1) о годности к действительной военной службе;

2) о временной негодности к действительной военной службе по болезни, с предоставлением отсрочки для лечения на срок не более одного года;

3) о полной негодности к действительной военной службе при наличии у призываемого заболеваний или физических недостатков, препятствующих несению действительной военной службы.

Статья 30. Члены призывных комиссий должны строго соблюдать требования закона. За допущение недобросовестного или пристрастного отношения к делу при решении вопросов о призыве на действительную военную службу или предоставление незаконной отсрочки от призыва члены призывной комиссии и врачи, участвующие в освидетельствовании призывников, а также другие лица, допустившие злоупотребления, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Статья 31. Граждане, призванные на действительную военную службу, обязаны явиться в воинские части в собственной исправной одежде и обуви. После зачисления в списки воинских частей им выдается военное обмундирование по установленным нормам. Собственная одежда призванных отправляется по указанным ими адресам воинскими частями бесплатными почтовыми посылками.

Статья 32. Советы Министров союзных и автономных республик, исполнительные комитеты Советов народных депутатов обязаны:

1) для проведения приписки граждан к призывным участкам, их призыва на действительную военную службу и отправки призванных в воинские части, а также проведения учебных мероприятий (сборов) с призывниками и военнообязанными и их медицинского освидетельствования обеспечивать военные комиссариаты оборудованными призывными (сборными) пунктами, специально приспособленными для этой работы, и выделять необходимое количество врачей, технических работников и лиц обслуживающего персонала;

2) принимать меры к обеспечению организованной явки граждан в военные комиссариаты для проведения приписки к призывным участкам, призыва на действительную военную службу и выделять для этих целей необходимый транспорт;

3) организовывать торжественные проводы призванных на действительную военную службу;

4) проявлять заботу о семьях призванных на действительную военную службу и принимать меры к строгому соблюдению действующего законодательства о льготах и пособиях для этих семей. Не позднее месячного срока с момента обращения трудоустраивать жен, мужья которых призваны на действительную военную службу, и в этот же срок устраивать их детей в имеющиеся детские ясли и сады, независимо от ведомственной принадлежности этих детских учреждений.

Статья 33. За членами призывных комиссий, врачами, техническими работниками и лицами обслуживающего персонала, выделяемыми для работы на призывных участках во время приписки и призыва граждан на действительную военную службу, а также для отправки призванных в воинские части, за все время выполнения этих обязанностей сохраняется средний заработок по месту работы.

Если выполнение указанными лицами своих обязанностей связано с выездом из места постоянного жительства, то им военными комиссариатами возмещаются расходы по проезду от места жительства до места работы и обратно и по найму жилого помещения, а также выплачиваются суточные по нормам, установленным для служебных командировок.

Глава V

ОБ ОТСРОЧКАХ ОТ ПРИЗЫВА НА ДЕЙСТВИТЕЛЬНУЮ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

Статья 34. Отсрочка от призыва на действительную военную службу по семейному положению предоставляется тем из призываемых, которые имеют на своем иждивении:

1) нетрудоспособных отца и мать или одиноких нетрудоспособных отца или мать, если они не имеют других трудоспособных лиц, обязанных в соответствии с действующим законодательством доставлять им содержание, независимо от того, проживают они вместе с родителями или отдельно.

Нетрудоспособными родителями считаются:

отец старше 60 лет и мать старше 55 лет;

отец и мать — инвалиды первой или второй группы, независимо от возраста;

2) двух или более детей или жену — инвалида первой или второй группы;

3) одинокую трудоспособную мать с двумя или более детьми в возрасте до 8 лет, которая не имеет других трудоспособных детей, обязанных согласно действующему законодательству доставлять матери содержание, независимо от того, проживают они вместе с матерью или отдельно;

4) одного или более родных братьев и сестер в возрасте до 16 лет либо старше 16 лет, но являющихся инвалидами первой или второй группы, при отсутствии у них других лиц, могущих взять их на содержание, а также при отсутствии возможности определить братьев или сестер в детские дома, интернаты или специальные лечебные учреждения.

Если призываемый, в связи со смертью родителей, их длительной болезнью или по другим уважительным причинам, в течение не менее 5 лет находился на иждивении других лиц, то в этом случае призываемому предоставляется отсрочка на условиях, предусмотренных настоящей статьей.

Отсрочка по семейному положению может предоставляться призывникам до 27-летнего возраста. Если они к 27-летнему возрасту не потеряют право на отсрочку, то в мирное время эти лица освобождаются от действительной военной службы и зачисляются в запас.

Статья 35. Отсрочка от призыва на действительную военную службу для продолжения образования предоставляется:

1) студентам дневных (очных) высших учебных заведений. Лица, отчисленные из вузов за неуспеваемость, нежелание учиться или за недис-

циплинированность, теряют право на повторную отсрочку для продолжения образования[1];

2) учащимся средних общеобразовательных школ, средних специальных учебных заведений, включая вечерние и заочные, до их окончания, но не старше 20 лет, если они до поступления в средние специальные учебные заведения не имели среднего образования;

3) учащимся дневных (очных) средних специальных учебных заведений, занимающимся по программе подготовки офицеров запаса, включенных в перечень, утверждаемый Советом Министров СССР по представлению Госплана СССР и Министерства обороны СССР.

Статья 36. Отсрочка от призыва на действительную военную службу по состоянию здоровья предоставляется юношам, признанным временно негодными к действительной военной службе по болезни.

Отсрочка от призыва по болезни может предоставляться в течение трех лет, после чего, в зависимости от состояния здоровья, граждане, получившие отсрочку, или призываются на действительную военную службу, или признаются вовсе негодными к действительной военной службе и исключаются с воинского учета, или зачисляются в запас с последующим их периодическим медицинским переосвидетельствованием до достижения ими 27-летнего возраста. Не достигшие этого возраста лица, состоящие в запасе Вооруженных Сил СССР, признанные при медицинском переосвидетельствовании годными к действительной военной службе в мирное время, могут быть по приказу Министра обороны СССР призваны на действительную военную службу на общих основаниях.

Статья 37. Совету Министров СССР предоставляется право, в случаях особой необходимости, определять категории граждан, которым могут предоставляться отсрочки от призыва на действительную военную службу по иным основаниям.

Статья 38. Отсрочка от призыва на действительную военную службу по причинам, указанным в статьях 34, 35 и 36 настоящего Закона, предоставляется решением районной (городской) призывной комиссии.

Призывники, получившие отсрочку от призыва для продолжения образования, а также не призванные по различным причинам в Вооруженные Силы СССР в установленные сроки, призываются на действительную военную службу до достижения ими 27-летнего возраста.

Глава VI

ОБ УВОЛЬНЕНИИ ИЗ РЯДОВ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР И О ЗАПАСЕ СОЛДАТ, МАТРОСОВ, СЕРЖАНТОВ И СТАРШИН

Статья 39. Военнослужащие, выслужившие установленные настоящим Законом сроки действительной военной службы, увольняются из рядов Вооруженных Сил СССР в запас.

Увольнение солдат, матросов, сержантов и старшин проводится командиром воинской части на основании приказа Министра обороны СССР в сроки, устанавливаемые Советом Министров СССР.

Министерству обороны СССР разрешается принимать в добровольном порядке на действительную сверхсрочную военную службу солдат, матросов, сержантов и старшин, увольняемых в запас, а также состоящих в запасе. Перечень должностей, подлежащих замещению этими лицами, и

---

[1] Пункт 1 статьи 35 — с изменениями, внесенными Указом от 10 апреля 1989 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1989 г., № 15, ст. 108).

порядок прохождения ими действительной сверхсрочной военной службы определяются Министром обороны СССР.

Статья 40. Военнослужащие, состоящие на действительной военной службе, могут быть уволены в запас досрочно, если они военно-врачебными комиссиями признаны по состоянию здоровья негодными для дальнейшего прохождения действительной военной службы.

Военнослужащие, у которых в результате изменения семейного положения в период прохождения действительной военной службы возникло в соответствии со статьей 34 настоящего Закона право на отсрочку от призыва, увольняются в запас.

Порядок увольнения таких лиц в запас устанавливается Министром обороны СССР.

Статья 41. Солдатам, матросам, сержантам и старшинам, отбывавшим наказание в дисциплинарных частях, время отбытия наказания в срок действительной военной службы не засчитывается.

Военнослужащему, освобожденному из дисциплинарной части, при условии его безупречной службы время пребывания в дисциплинарной части может быть в установленном порядке засчитано в срок действительной военной службы.

Статья 42. Военнослужащие, увольняемые с действительной военной службы, обеспечиваются исправным военным обмундированием по перечню, устанавливаемому Министром обороны СССР.

Статья 43. Исполнительные комитеты местных Советов народных депутатов, руководители предприятий, учреждений, организаций, колхозов и учебных заведений обязаны предоставлять уволенным в запас военнослужащим срочной и сверхсрочной службы с учетом их специальности работу не позднее месячного срока со дня обращения. За лицами, призванными на действительную военную службу в период обучения в учебных заведениях, при увольнении в запас сохраняется право быть зачисленными для продолжения учебы в том учебном заведении и на том курсе, где они обучались до призыва на действительную военную службу, а за лицами, работавшими до призыва на предприятиях, в учреждениях или организациях, сохраняется право поступления на работу на то же предприятие, в учреждение или организацию на условиях, предусмотренных в настоящей статье.

Военнослужащие, уволенные с действительной военной службы, пользуются преимуществами при поступлении в высшие учебные заведения, а принятые на прежнее место работы — имеют право на получение материальной помощи на первоначальное обзаведение. Порядок предоставления этих льгот устанавливается Советом Министров СССР.

Статья 44. Солдатам, матросам, сержантам и старшинам, имеющим высшее или среднее образование, прошедшим учебные сборы и выдержавшим установленные испытания перед окончанием действительной военной службы, при увольнении в запас присваивается офицерское звание. Сроки и порядок сдачи испытаний устанавливаются Министром обороны СССР.

Лица, которым при увольнении в запас не были присвоены офицерские звания, могут привлекаться на учебные сборы военнообязанных для подготовки офицеров запаса [1].

Статья 45. Военнослужащие, уволенные из рядов Вооруженных Сил СССР, по прибытии к месту жительства обязаны в трехдневный срок явиться в военный комиссариат для зачисления на воинский учет.

---

[1] Статья 44 — с изменениями, внесенными Указом от 10 апреля 1989 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1989 г., № 15, ст. 108).

Лица, зачисленные в запас, периодически подвергаются медицинскому освидетельствованию врачебными комиссиями, создаваемыми для этой цели при районных (городских) военных комиссариатах. Врачи и другой необходимый медицинский персонал выделяются для участия в работе этих комиссий из лечебных учреждений исполнительными комитетами районных, городских, районных в городах Советов народных депутатов.

За лицами медицинского персонала, привлекаемыми к работе в указанных комиссиях, сохраняется средний заработок по месту работы.

Статья 46. Солдаты, матросы, сержанты и старшины состоят в запасе Вооруженных Сил СССР:

1) мужчины — до 50-летнего возраста;

2) женщины, принятые на воинский учет согласно статье 3 настоящего Закона,— до 40-летнего возраста.

Статья 47. Запас Вооруженных Сил СССР делится на две категории — первую и вторую.

К запасу первой категории относятся военнообязанные, прослужившие на действительной военной службе не менее одного года, а участники боевых действий по защите СССР — независимо от срока службы.

К запасу второй категории относятся военнообязанные, прослужившие на действительной военной службе менее одного года, а также военнообязанные, не призывавшиеся по разным причинам на действительную военную службу.

Военнообязанные запаса второй категории, прошедшие учебные сборы общей продолжительностью не менее 12 месяцев, переводятся в запас первой категории.

Женщины, принятые на воинский учет согласно статье 3 настоящего Закона, состоят в запасе второй категории.

Статья 48. Запас первой и второй категорий делится по возрастному признаку на три разряда каждый:

первый разряд — до 35-летнего возраста;
второй разряд — до 45-летнего возраста;
третий разряд — до 50-летнего возраста.

Статья 49. Военнообязанные, зачисленные в запас первого разряда первой категории, за время состояния в запасе первого разряда призываются на учебные сборы до четырех раз на срок до трех месяцев каждый раз.

Статья 50. Военнообязанные, зачисленные в запас первого разряда второй категории, за время состояния в запасе первого разряда призываются на учебные сборы до шести раз на срок до трех месяцев каждый раз.

Статья 51. Солдаты, матросы, сержанты и старшины запаса первого разряда, подготавливаемые на должности офицеров, призываются на учебный сбор на срок три месяца.

Выдержавшие испытания на офицерское звание проходят дальнейшую службу в запасе на общих основаниях с офицерами запаса. Время пребывания их на учебных сборах до присвоения офицерского звания засчитывается в сроки прохождения учебных сборов офицерами запаса.

Статья 52. Летный состав запаса первого разряда, кроме прохождения учебных сборов, предусмотренных статьями 49—51 настоящего Закона, за время состояния в запасе первого разряда призывается также на учебные сборы для летной тренировки до 5 раз по 40 дней.

Статья 53. Военнообязанные, зачисленные в запас второго разряда, призываются на учебные сборы 1—2 раза на срок до двух месяцев каждый раз.

Статья 54. Военнообязанные, зачисленные в запас третьего разряда, призываются на один месячный учебный сбор за время состояния в запасе третьего разряда.

Статья 55. Военнообязанные могут быть призваны кроме учебных сборов на поверочные сборы на срок до 10 дней.

Статья 56. Сроки учебных сборов для различных групп военнообязанных в пределах, установленных статьями 49—55 настоящего Закона, определяются Министерством обороны СССР.

Министр обороны СССР имеет право в случае необходимости задерживать военнообязанных на учебных сборах на срок до двух месяцев сверх сроков, установленных настоящим Законом, а также увеличивать количество учебных сборов для солдат, матросов, сержантов и старшин запаса первого и второго разрядов, не превышая общего времени нахождения их на сборах, установленного статьями 49, 50 и 53 настоящего Закона.

Глава VII

О ВОИНСКОЙ СЛУЖБЕ ПРАПОРЩИКОВ И МИЧМАНОВ

Статья 57. На действительную военную службу в качестве прапорщиков и мичманов Вооруженных Сил СССР принимаются в добровольном порядке военнослужащие и военнообязанные, не имеющие офицерских званий.

Прапорщики, мичманы и их семьи пользуются, если для них не установлено иное, правами, льготами и преимуществами, предусмотренными действующим законодательством для военнослужащих сверхсрочной службы и их семей.

Статья 58. Порядок прохождения действительной военной службы прапорщиками и мичманами Вооруженных Сил СССР определяется Советом Министров СССР в соответствии с настоящим Законом.

Прапорщики и мичманы могут состоять на действительной военной службе до достижения ими 45-летнего возраста.

Статья 59. Прапорщики и мичманы Вооруженных Сил СССР, достигшие предельного возраста состояния на действительной военной службе, подлежат увольнению в запас Вооруженных Сил СССР.

При необходимости отдельные из них могут быть оставлены, с их согласия, на действительной военной службе на срок до пяти лет в порядке, определяемом Министром обороны СССР.

Статья 60. Прапорщики и мичманы, уволенные с действительной военной службы, состоят в запасе Вооруженных Сил СССР до 50-летнего возраста.

Статья 61. Прапорщики и мичманы проходят службу в запасе Вооруженных Сил СССР в порядке, установленном статьями 45, 47—56 настоящего Закона для сержантов и старшин запаса.

Глава VIII

О ВОИНСКОЙ СЛУЖБЕ ОФИЦЕРСКОГО СОСТАВА

Статья 62. Порядок прохождения воинской службы офицерским составом Вооруженных Сил СССР определяется Советом Министров СССР в соответствии с настоящим Законом.

Лица офицерского состава Вооруженных Сил СССР состоят на действительной военной службе и в запасе Вооруженных Сил СССР до следующих предельных возрастов:

Воинские звания	Предельные возрасты			
	действительная военная служба	запас 1 разряда	запас 2 разряда	запас 3 разряда
Младшие лейтенанты, лейтенанты и им равные	40	40	45	50
Старшие лейтенанты, капитаны и им равные	40	45	50	55
Майоры и им равные	45	45	50	55
Подполковники и им равные	45	50	55	60
Полковники и им равные	50	55		60
Генералы и адмиралы до генерал-лейтенанта, вице-адмирала и им соответствующие	55	60		65
Генерал-полковники, адмиралы и им соответствующие	60			65

Офицеры-женщины, принятые на воинский учет в связи с полученной специальностью, независимо от присвоенных им воинских званий, зачисляются в запас третьего разряда. Предельный возраст состояния их в запасе Вооруженных Сил СССР устанавливается 50 лет.

Статья 63. Лица офицерского состава, достигшие предельного возраста состояния на действительной военной службе, подлежат увольнению в запас Вооруженных Сил СССР. Отдельные из них при необходимости могут быть оставлены на действительной военной службе на срок до пяти лет, а по истечении пятилетнего срока в случаях особой необходимости — еще на срок до пяти лет в порядке, определяемом Советом Министров СССР.

Увольнение с действительной военной службы лиц офицерского состава, не достигших предельного возраста состояния на действительной военной службе, то есть досрочно, допускается:

по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

в связи с сокращением штатов при невозможности использования на службе;

по семейным обстоятельствам офицеров-женщин;

по служебному несоответствию;

при совершении проступков, дискредитирующих высокое звание советского офицера;

при осуждении судом за совершенное преступление.

Статья 64. Запас офицерского состава Вооруженных Сил СССР образуется:

1) из офицеров, генералов и адмиралов, уволенных с действительной военной службы и зачисленных в запас;

2) из солдат, матросов, сержантов и старшин с высшим или средним образованием, прошедших действительную военную службу и получивших офицерское звание после сдачи ими установленных экзаменов при увольнении в запас;

3) из лиц, прошедших военную подготовку в гражданских учебных

заведениях и получивших офицерское звание после сдачи ими установленных экзаменов;

4) из солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса, получивших высшее или среднее специальное гражданское образование, родственное по профилю подготовки соответствующей военной специальности, после присвоения им офицерского звания;

5) из солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса с высшим или средним образованием, прошедших действительную военную службу и получивших офицерское звание после прохождения ими учебных сборов по подготовке офицеров запаса и сдачи установленных экзаменов;

6) из прапорщиков и мичманов, прослуживших на должностях прапорщиков и мичманов пять и более лет и получивших при увольнении в запас офицерское звание.

Статья 65. Лица офицерского состава запаса проходят учебные сборы и могут быть призваны:

1) состоящие в запасе первого разряда — ежегодно на срок до трех месяцев;

2) состоящие в запасе второго разряда — на два сбора продолжительностью до трех месяцев каждый;

3) состоящие в запасе третьего разряда — на один двухмесячный сбор.

Кроме этого, офицерский состав запаса в период между учебными сборами может привлекаться на поверочные сборы на срок до 10 дней.

Общий срок сборов за время состояния в запасе не может превышать 30 месяцев.

Сроки сборов для различных групп и специальностей офицеров, генералов и адмиралов в пределах, установленных настоящей статьей, определяются Министерством обороны СССР.

Министр обороны СССР имеет право задерживать в случае необходимости офицеров, генералов и адмиралов запаса на учебных сборах на срок до двух месяцев сверх сроков, установленных настоящим Законом, а также увеличивать количество учебных сборов офицеров запаса, не превышая установленного пунктами 1, 2 и 3 настоящей статьи общего времени нахождения их на сборах.

С офицерами запаса первого разряда в период между сборами проводятся командирские занятия продолжительностью от 30 до 60 учебных часов, организуемые начальниками гарнизонов и военными комиссариатами. К командирским занятиям офицеры запаса привлекаются один раз в три года. Занятия проводятся по месту жительства: с проживающими в городах — без отрыва от производства и частичным отрывом от производства на срок до двух дней за весь период обучения; с проживающими в сельской местности — с отрывом от производства.

Статья 66. Лица офицерского состава запаса могут быть определены в мирное время на действительную военную службу для использования на офицерских должностях:

1) в добровольном порядке — решением Министра обороны СССР;

2) по призыву — на два-три года из числа лиц, имеющих возраст не более 30 лет, в количестве и по военно-учетным специальностям, определяемым Советом Министров СССР.

Статья 67. Лица офицерского состава, достигшие предельных возрастов состояния в запасе или признанные по состоянию здоровья негодными к несению воинской службы, снимаются с воинского учета и переводятся в отставку.

Глава IX

О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ И ВОЕННООБЯЗАННЫХ

Статья 68. Военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные пользуются всей полнотой социально-экономических, политических и личных прав и свобод и несут все обязанности граждан СССР, предусмотренные Конституцией СССР.

Права и обязанности военнослужащих и призванных на сборы военнообязанных, вытекающие из условий воинской службы, устанавливаются настоящим Законом и воинскими уставами.

Статья 69. Военнослужащие получают за счет государства денежное и натуральное довольствие по нормам, устанавливаемым Советом Министров СССР.

Рабочим, служащим, колхозникам, а также студентам высших учебных заведений и учащимся средних специальных учебных заведений и училищ, получающим стипендию, которые призваны на действительную военную службу, зачислены на действительную сверхсрочную военную службу или на действительную военную службу в качестве прапорщиков и мичманов, либо приняты в военно-учебные заведения или определены на действительную военную службу для использования на офицерских должностях, выплачивается выходное пособие в установленном порядке.

Статья 70. Военнообязанные, призванные на учебные или поверочные сборы, обеспечиваются на время сборов натуральным и денежным довольствием в порядке и размерах, устанавливаемых Советом Министров СССР.

Статья 71. Граждане освобождаются от работы в установленном порядке на время выполнения обязанностей, связанных с воинским учетом, припиской к призывным участкам, призывом на действительную военную службу, учебные и поверочные сборы, а также командирские занятия. За рабочими, служащими и колхозниками, привлекаемыми к выполнению указанных обязанностей, сохраняется средний заработок по месту их постоянной работы.

Лицам, допущенным к сдаче вступительных экзаменов в военно-учебные заведения, предоставляется отпуск для явки и сдачи экзаменов с сохранением должности и среднего заработка по месту работы за время сдачи экзаменов и пути следования туда и обратно.

Статья 72. За рабочими, служащими и колхозниками, призванными на сборы или привлеченными к командирским занятиям, сохраняется за время сборов (командирских занятий), включая и время следования в пути до воинской части и обратно, занимаемая должность (работа) и выплачивается им по месту работы средний заработок.

Указанные лица не подлежат увольнению с работы со дня получения повестки о призыве до возвращения со сборов (командирских занятий), кроме случаев полной ликвидации предприятия, учреждения или организации.

В случае полной ликвидации предприятия, учреждения или организации, где работал военнообязанный, положенный ему заработок или другое материальное обеспечение за время сборов (командирских занятий) выплачивается ликвидируемым предприятием, учреждением, организацией или их правоприемниками либо министерством, государственным комитетом, ведомством, которому они были подчинены до ликвидации.

Если военнообязанный заболел во время сборов (командирских занятий) и продолжает болеть по окончании их, за ним в установленном порядке сохраняются место работы и должность, а со дня окончания сборов (командирских занятий) вместо заработной платы за этот период ему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

Военнообязанным и призывникам, направляемым военными комиссариатами на диспансерное, амбулаторное или клиническое обследование, за все время нахождения в медицинском учреждении сохраняются место работы, учебы, занимаемая должность и средний заработок (стипендия), а также возмещаются военными комиссариатами расходы по проезду к месту обследования и обратно.

Статья 73. Перевозка и обеспечение питанием в пути следования лиц, призванных на действительную военную службу и на сборы, а также уволенных из рядов Вооруженных Сил СССР по окончании действительной военной службы и сборов, к месту жительства производятся за счет государства.

Статья 74. Офицерский состав, прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы и их семьи, а также военнослужащие срочной службы при переездах по железнодорожным, водным, автомобильным и воздушным путям сообщения пользуются льготами в соответствии с действующим законодательством.

Статья 75. За военнослужащими действительной срочной военной службы, а также офицерами запаса, призванными на действительную военную службу в соответствии с пунктом 2 статьи 66 настоящего Закона, и семьями этих офицеров сохраняется жилая площадь, и они не могут быть исключены из списков очередности на получение жилой площади.

Статья 76. Офицерский состав, прапорщики и мичманы, состоящие на действительной военной службе, и военнослужащие сверхсрочной службы оплачивают занимаемую ими жилую площадь по льготным ставкам согласно действующему законодательству.

Статья 77. Обеспечение жилой площадью офицерского состава, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных в запас или отставку, производится исполнительными комитетами местных Советов народных депутатов в порядке, устанавливаемом Советом Министров СССР.

Статья 78. Время нахождения граждан на действительной военной службе в рядах Вооруженных Сил СССР засчитывается в их трудовой стаж.

Солдатам, матросам, сержантам и старшинам срочной службы и лицам, призванным на офицерские должности в соответствии с пунктом 2 статьи 66 настоящего Закона, время их действительной военной службы, кроме того, засчитывается и в стаж работы по специальности при условии, если они не позднее 3-месячного срока (а по уважительным причинам и более этого срока) после увольнения в запас приступят к работе по полученной до призыва специальности.

Статья 79. Военнослужащим и призванным на сборы военнообязанным предоставляются льготы по налогам с денежного довольствия в соответствии с действующим законодательством.

Статья 80. Письма солдат, матросов, сержантов и старшин срочной службы, отправляемые воинской частью, пересылаются бесплатно. Также бесплатно пересылаются письма, адресуемые солдатам, матросам, сержантам и старшинам срочной службы по месту их службы.

Статья 81. Военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите СССР или при исполнении иных обязанностей воинской службы, пользуются правом на государственное пенсионное обеспечение по инвалидности. Лица офицерского состава, прапорщики, мичманы и военнослужащие сверхсрочной службы имеют также право на пожизненную пенсию по выслуге лет.

В случае гибели или смерти указанных в настоящей статье лиц их семьи пользуются правом на пенсию по случаю потери кормильца.

Пенсионное обеспечение военнослужащих и их семей осуществляется в порядке и размерах, устанавливаемых соответствующими законами, а также постановлениями Совета Министров СССР.

Статья 82. За нарушение воинской дисциплины и общественного порядка военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные несут ответственность в порядке, предусмотренном Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил СССР.

Статья 83. Военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные за совершенные ими преступления несут уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 84. Военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные за причиненный ими материальный ущерб несут ответственность в порядке, устанавливаемом Президиумом Верховного Совета СССР.

Глава X

О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

Статья 85. Воинский учет всех военнообязанных и призывников ведется по месту их жительства в порядке, устанавливаемом Министром обороны СССР.

Статья 86. Первичный учет всех военнообязанных и призывников, проживающих в сельской местности, а также в городах и поселках, где нет военных комиссариатов, возлагается на исполнительные комитеты городских, поселковых и сельских Советов народных депутатов.

Статья 87. Персональный (качественный) учет всех военнообязанных и призывников ведется в районных (городских) военных комиссариатах.

Статья 88. Воинский учет граждан СССР, проживающих за границей, ведется дипломатическими и консульскими представительствами СССР. По достижении гражданами (мужского пола) 18-летнего возраста дипломатические и консульские представительства СССР обязаны обеспечить прибытие их в военные комиссариаты по месту постоянного жительства в СССР для призыва на действительную военную службу.

Статья 89. Военнообязанные, выбывающие в другую местность на постоянное или временное (на срок свыше полутора месяцев) жительство, а в служебные командировки, на учебу, в отпуск или для лечения — на срок свыше трех месяцев или меняющие место жительства внутри города с переездом на территорию другого административного района, обязаны сдать жилищно-эксплуатационной организации, предприятию, учреждению и организации, осуществляющим эксплуатацию домов, вместе с паспортом и военный билет для оформления снятия с воинского учета. Военнообязанные, выбывающие из сельской местности, обязаны лично явиться с учетно-воинскими документами в исполнительный комитет поселкового или сельского Совета народных депутатов для снятия с воинского учета.

Статья 90. Военнообязанные, прибывшие на постоянное или временное жительство на срок свыше полутора месяцев, обязаны в трехдневный срок сдать жилищно-эксплуатационной организации, предприятию, учреждению и организации, осуществляющим эксплуатацию домов, вместе с паспортом и военный билет для оформления приема на воинский учет. Военнообязанные, прибывшие в сельскую местность, обязаны в трехдневный срок лично явиться с учетно-воинскими документами в исполнительный комитет поселкового или сельского Совета народных депутатов для зачисления на воинский учет.

Статья 91. Офицеры запаса для зачисления на воинский учет лично являются в военные комиссариаты. Зачисление на воинский учет и снятие с учета офицеров запаса, проживающих в отдаленных от районных военных комиссариатов населенных пунктах, могут производиться также исполнительными комитетами местных Советов народных депутатов, на которые возложено ведение первичного учета военнообязанных и призывников.

Статья 92. Призывники обязаны лично являться в районный (городской) военный комиссариат для снятия с воинского учета и в трехдневный срок со дня прибытия к новому месту жительства встать на воинский учет.

Статья 93. При изменении у военнообязанных и призывников семейного положения, адреса места жительства, образования, места работы и должности они обязаны в семидневный срок сообщить об этом в учетный орган, где состоят на воинском учете.

Статья 94. Военнообязанные и призывники за нарушение правил воинского учета, установленных статьями 89—92, а также за неявку по вызову в военный комиссариат без уважительных причин, за умышленную порчу или небрежное хранение учетно-воинских документов (военных билетов и удостоверений о приписке к призывным участкам), повлекшее их утрату, за несвоевременное сообщение в учетный орган, где состоят на воинском учете, сведений об изменении адреса места жительства, образования, места работы и должности подвергаются предупреждению или штрафу в размере до десяти рублей, налагаемых районным (городским) военным комиссаром.

Повторное в течение года совершение нарушения из числа предусмотренных частью первой настоящей статьи, за которое лицо уже подвергалось административному взысканию, влечет штраф в размере от десяти до пятидесяти рублей, если это нарушение по своему характеру не влечет за собой в соответствии с действующим законодательством уголовной ответственности.

О наложении административного взыскания военный комиссар доводит до сведения руководителя предприятия, учреждения, организации, колхоза и учебного заведения по месту работы (учебы) военнообязанного или призывника.

Статья 95. Исполнительные комитеты поселковых и сельских Советов народных депутатов, руководители предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений и колхозов обязаны по требованию военных комиссариатов оповещать военнообязанных и призывников о их вызове в военные комиссариаты и содействовать своевременной явке по этому вызову.

Статья 96. Граждане, не явившиеся на сборные пункты или призывные участки без уважительных причин для приписки, призыва и отправки в воинские части, а также руководители предприятий, учреждений, организаций, колхозов и учебных заведений, препятствующие своевременной явке граждан на сборные пункты или призывные участки, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

Статья 97. Во время войны выезд военнообязанных и призывников с места постоянного жительства без разрешения районного (городского) военного комиссара воспрещается. За нарушение этого правила военнообязанные и призывники привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

Статья 98. Предприятия, учреждения, организации и учебные заведения ведут учет всех военнообязанных и призывников данного предприятия, учреждения, организации и учебного заведения согласно правилам, устанавливаемым Министерством обороны СССР, а их руководители несут ответственность за полноту и качество учета.

Статья 99. Органы внутренних дел обязаны:

1) осуществлять прописку и выписку военнообязанных и призывников по их месту жительства только при наличии в их учетно-воинских документах отметок военных комиссариатов о приеме на воинский учет и снятии с него;

2) оказывать военным комиссариатам помощь и содействие в проведении призыва граждан на действительную военную службу (учебные сборы), в контроле за соблюдением гражданами правил воинского учета и в выявлении лиц из числа призывников и военнообязанных, нарушающих установленные правила воинского учета;

3) производить розыск лиц, уклоняющихся от выполнения всеобщей воинской обязанности.

Статья 100. Руководители жилищно-эксплуатационных организаций, предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих эксплуатацию домов, а также домовладельцы обязаны своевременно представлять в военные комиссариаты и исполнительные комитеты местных Советов народных депутатов, на которые возложено ведение первичного учета военнообязанных и призывников, домовые книги, карточки прописки и учетно-воинские документы на жильцов, являющихся военнообязанными или призывниками, для оформления приема их на воинский учет и снятия с учета или сверки учетных данных, следить за соблюдением военнообязанными и призывниками правил воинского учета, а также оповещать военнообязанных и призывников о вызове в военные комиссариаты.

Статья 101. Врачебно-трудовые экспертные комиссии через отделы социального обеспечения исполнительных комитетов районных, городских, районных в городах Советов народных депутатов обязаны сообщать в соответствующие военные комиссариаты о всех военнообязанных и призывниках, признанных инвалидами, вне зависимости от группы инвалидности.

Статья 102. Органы записи актов гражданского состояния обязаны сообщать районным (городским) военным комиссариатам о перемене военнообязанными и призывниками фамилии, имени, отчества, о внесении в записи актов гражданского состояния изменений о дате и месте их рождения, а также о случаях регистрации смерти этих лиц.

Статья 103. Органы дознания и предварительного следствия обязаны в семидневный срок сообщать в районные (городские) военные комиссариаты о призывниках, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а суды — о вступивших в законную силу приговорах в отношении осужденных военнообязанных и призывников.

Военные билеты военнообязанных и удостоверения о приписке к призывным участкам призывников, осужденных к лишению свободы, в том числе условно осужденных к лишению свободы с обязательным привле-

чением к труду, пересылаются судами в соответствующие военные комиссариаты.

Статья 104. Права Министра обороны СССР, предусмотренные статьями 9, 12, 15, 39 (часть третья), 40, 42, 44, 59 и 66 настоящего Закона, предоставляются также соответственно Председателю Комитета государственной безопасности СССР и Министру внутренних дел СССР в отношении подчиненных Комитету государственной базопасности СССР и Министерству внутренних дел СССР войск, учреждений и учебных заведений.

Глава XI

О ПРИЗЫВЕ ПО МОБИЛИЗАЦИИ И О ДЕМОБИЛИЗАЦИИ

Статья 105. Мобилизация объявляется Президиумом Верховного Совета СССР.

Призыв по мобилизации и последующие призывы в военное время производятся на основании постановлений Совета Министров СССР приказами Министра обороны СССР.

Статья 106. При объявлении мобилизации:

1) все лица, состоящие к этому времени в рядах Вооруженных Сил СССР, задерживаются до особого распоряжения;

2) военнообязанные являются в пункты и в сроки, указанные в их мобилизационных предписаниях, в получаемых повестках или в приказах районных (городских) военных комиссаров.

Военнообязанные, не явившиеся по мобилизации в указанные им пункты и сроки, несут ответственность по законам военного времени.

Статья 107. Государственное обеспечение (пенсии и пособия) семей военнослужащих, призванных в Вооруженные Силы СССР в военное время, производится на основании действующего законодательства.

Статья 108. Увольнение военнослужащих из рядов Вооруженных Сил СССР по демобилизации производится на основании Указов Президиума Верховного Совета СССР приказами Министра обороны СССР.

Статья 109. Военнослужащие, увольняемые из рядов Вооруженных Сил СССР по демобилизации, обеспечиваются за счет государства полным комплектом обмундирования и обуви. Перевозка этих военнослужащих до места их жительства и обеспечение в пути следования питанием производятся за счет государства.

О ВЫВЕДЕНИИ ИЗ СОСТАВА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР ПОГРАНИЧНЫХ, ВНУТРЕННИХ И ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ВОЙСК [1]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

от 21 марта 1989 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1989 г., № 12, ст. 86)

УТВЕРЖДЕН ЗАКОНОМ СССР

от 31 июля 1989 г.

(Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР, 1989 г., № 9, ст. 202)

В целях приведения состава Вооруженных Сил СССР в полное соответствие с установленными Конституцией СССР задачами и функциями, для выполнения которых они созданы, Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Вывести из состава Вооруженных Сил СССР пограничные, внутренние и железнодорожные войска.

2. Установить, что всеобщая воинская обязанность распространяется на граждан, проходящих воинскую службу как в Вооруженных Силах СССР, так и в пограничных, внутренних и железнодорожных войсках.

3. Установить для пограничных, внутренних и железнодорожных войск порядок, условия и сроки прохождения службы, комплектования личным составом такие же, как для Советской Армии и Военно-Морского Флота.

Сохранить для пограничных, внутренних и железнодорожных войск существующий для них порядок материально-технического и финансового обеспечения.

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТСРОЧКИ ОТ ПРИЗЫВА НА ДЕЙСТВИТЕЛЬНУЮ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ СТУДЕНТАМ ДНЕВНЫХ (ОЧНЫХ) ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ И УЧАЩИМСЯ ДНЕВНЫХ (ОЧНЫХ) СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, СРОКАХ И ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОИНСКОЙ СЛУЖБЫ ЛИЦАМИ, ИМЕЮЩИМИ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ [2]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА КПСС И СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 31 марта 1989 г. № 285

(СП СССР, 1989 г., № 17, ст. 54)

Центральный Комитет КПСС и Совет Министров СССР постановляют:

1. Предоставлять начиная с 1 января 1989 г. отсрочку от призыва на действительную военную службу для продолжения образования студентам

---

[1] Статьи 4 и 5 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

[2] Абзац второй пункта 1 признан утратившим силу постановлением Совета Министров СССР от 11 июля 1989 г. № 554.

Пункт 4 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

всех дневных (очных) высших учебных заведений, а также учащимся дневных (очных) средних специальных учебных заведений, занимающимся по программе подготовки офицеров запаса.

2. Присваивать офицерские звания по запасу без прохождения действительной военной службы выпускникам высших и средних специальных учебных заведений, прошедшим обучение на военных кафедрах и циклах, учебные сборы в войсках (на флотах) и сдавшим установленные экзамены по военной подготовке.

3. Установить, что обучение студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений, прошедших действительную срочную военную службу до поступления в учебные заведения, проводится на военных кафедрах и циклах по сокращенным учебным программам.

5. Призывать в установленном порядке на действительную военную службу сроком на один год выпускников высших учебных заведений, не прошедших службы в Советской Армии, подготовки на военных кафедрах или не аттестованных в офицерский состав запаса.

Указанным лицам, успешно выдержавшим перед окончанием действительной военной службы установленные испытания, при увольнении в запас присваивать офицерское звание. Порядок аттестации определяется Министром обороны СССР.

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАНИЦЕ СССР[1]

ЗАКОН СССР

от 24 ноября 1982 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1982 г., № 48, ст. 891)

Союз Советских Социалистических Республик неуклонно проводит ленинскую политику мира, выступает за упрочение безопасности народов, исходит из принципа нерушимости государственных границ, являющихся воплощением территориальной целостности, политической независимости, суверенитета и единства государства.

В соответствии с Конституцией СССР определение государственной границы СССР, охрана государственных границ и территории СССР подлежат ведению Союза Советских Социалистических Республик в лице его высших органов государственной власти и управления.

Охрана государственной границы СССР является важнейшей неотъемлемой частью защиты социалистического Отечества. Государственная

[1] Введен в действие с 1 марта 1983 г.

граница СССР неприкосновенна. Любые попытки нарушить ее решительно пресекаются.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. **Государственная граница СССР**

Государственная граница СССР есть линия и проходящая по этой линии вертикальная поверхность, определяющие пределы территории СССР — суши, вод, недр, воздушного пространства.

Статья 2. **Определение государственной границы СССР и обеспечение ее охраны**

Государственная граница СССР определяется решениями Верховного Совета СССР, Президиума Верховного Совета СССР, а также международными договорами СССР.

Совет Министров СССР в пределах своих полномочий принимает меры к обеспечению охраны государственной границы СССР и территории СССР.

Статья 3. **Установление государственной границы СССР**

Государственная граница СССР, если иное не предусмотрено международными договорами СССР, устанавливается:

1) на суше — по характерным точкам и линиям рельефа или ясно видимым ориентирам;

2) на море — по внешнему пределу территориальных вод (территориального моря) СССР;

3) на судоходных реках — по середине главного фарватера или по тальвегу реки; на несудоходных реках (ручьях) — по их середине или по середине главного рукава реки; на озерах и иных водоемах — по прямой линии, соединяющей выходы государственной границы СССР к берегам озера или иного водоема.

Государственная граница СССР, проходящая по реке (ручью), озеру или иному водоему, не перемещается как при изменении очертания их берегов или уровня воды, так и при отклонении русла реки (ручья) в ту или иную сторону;

4) на водохранилищах гидроузлов и иных искусственных водоемах — в соответствии с линией государственной границы СССР, проходившей на местности до их заполнения;

5) на железнодорожных и автодорожных мостах, плотинах и других сооружениях, проходящих через пограничные участки судоходных и несудоходных рек (ручьев),— по середине этих сооружений или по их технологической оси, независимо от прохождения государственной границы СССР на воде.

Статья 4. **Обозначение государственной границы СССР**

Государственная граница СССР на местности обозначается ясно видимыми пограничными знаками.

Формы, размеры пограничных знаков и порядок их установки определяются законодательством Союза ССР и международными договорами СССР.

Статья 5. **Территориальные воды (территориальное море) СССР**

К территориальным водам (территориальному морю) СССР относятся прибрежные морские воды шириной 12 морских миль, отсчитываемых от линии наибольшего отлива как на материке, так и на островах, принад-

лежащих СССР, или от прямых исходных линий, соединяющих соответствующие точки. Географические координаты этих точек утверждаются в порядке, устанавливаемом Советом Министров СССР.

В отдельных случаях иная ширина территориальных вод (территориального моря) СССР может устанавливаться международными договорами СССР, а при отсутствии договоров — в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права.

Статья 6. **Внутренние воды СССР**

К внутренним водам СССР относятся:

1) морские воды, расположенные в сторону берега от прямых исходных линий, принятых для отсчета ширины территориальных вод (территориального моря) СССР;

2) воды портов СССР, ограниченные линией, проходящей через наиболее удаленные в сторону моря точки гидротехнических и других сооружений портов;

3) воды заливов, бухт, губ и лиманов, берега которых полностью принадлежат СССР, до прямой линии, проведенной от берега к берегу в месте, где со стороны моря впервые образуется один или несколько проходов, если ширина каждого из них не превышает 24 морских миль;

4) воды заливов, бухт, губ и лиманов, морей и проливов, исторически принадлежащие СССР;

5) воды рек, озер и иных водоемов, берега которых принадлежат СССР.

Статья 7. **Взаимоотношения с сопредельными государствами по пограничным вопросам**

Пограничные вопросы с сопредельными государствами решаются Союзом Советских Социалистических Республик на основе взаимности и добрососедства, в соответствии с настоящим Законом, другими актами законодательства Союза ССР и международными договорами СССР.

II. РЕЖИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАНИЦЫ СССР

Статья 8. **Определение режима государственной границы СССР**

Режим государственной границы СССР — порядок пересечения государственной границы СССР, плавания и пребывания советских и иностранных невоенных судов и военных кораблей в территориальных водах (территориальном море) СССР и в советской части вод пограничных рек, озер и иных водоемов, захода иностранных невоенных судов и военных кораблей во внутренние воды и порты СССР и пребывания в них, содержания государственной границы СССР, ведения различных работ, промысловой и иной деятельности на государственной границе СССР — определяется настоящим Законом, другими актами законодательства Союза ССР и международными договорами СССР.

Статья 9. **Пересечение государственной границы СССР**

Железнодорожное, автомобильное, морское, речное, воздушное и иное сообщение через государственную границу СССР осуществляется в пунктах пропуска, устанавливаемых Советом Министров СССР, в соответствии с законодательством Союза ССР и международными договорами СССР. В пунктах пропуска через государственную границу СССР создаются контрольно-пропускные пункты пограничных войск и таможенные учреждения.

Морские и речные невоенные суда и военные корабли пересекают государственную границу СССР в соответствии с настоящим Законом, другими актами законодательства Союза ССР, а также правилами, издаваемыми советскими компетентными органами и публикуемыми в «Извещениях мореплавателям».

Воздушные суда пересекают государственную границу СССР в специально выделенных воздушных коридорах перелета в соответствии с настоящим Законом, другими актами законодательства Союза ССР, а также правилами, издаваемыми советскими компетентными органами и публикуемыми в «Сборнике аэронавигационной информации». Перелет государственной границы СССР вне воздушных коридоров допускается только по разрешению советских компетентных органов.

Статья 10. **Вылет и посадка воздушных судов**

Вылет советских и иностранных воздушных судов из СССР, а также их посадка после влета в СССР производятся в аэропортах (на аэродромах), открытых для международных полетов, где имеются контрольно-пропускные пункты пограничных войск и таможенные учреждения. Иной порядок вылета и посадки воздушных судов допускается только по разрешению советских компетентных органов.

Статья 11. **Контроль при пересечении государственной границы СССР**

Лица, транспортные средства, грузы и иное имущество, следующие через государственную границу СССР, подлежат пограничному и таможенному контролю. В соответствующих случаях осуществляется также санитарно-карантинный, ветеринарный, фитосанитарный контроль, контроль за вывозом из СССР культурных ценностей и иной контроль.

Контроль организуют и осуществляют советские компетентные органы в порядке, устанавливаемом законодательством Союза ССР.

Статья 12. **Пропуск лиц, транспортных средств, грузов и иного имущества через государственную границу СССР**

Пропуск лиц, следующих через государственную границу СССР, осуществляется пограничными войсками по действительным документам на право въезда в СССР или выезда из СССР.

Пропуск транспортных средств, грузов и иного имущества через государственную границу СССР производится в соответствии с законодательством Союза ССР и международными договорами СССР.

В соответствии с международными договорами СССР может быть установлен упрощенный порядок пропуска лиц, транспортных средств, грузов и иного имущества через государственную границу СССР.

Статья 13. **Мирный проход через территориальные воды (территориальное море) СССР**

Мирный проход через территориальные воды (территориальное море) СССР осуществляется с целью их пересечения без захода во внутренние воды СССР или с целью прохода во внутренние воды и порты СССР или выхода из них в открытое море.

Иностранные невоенные суда пользуются правом мирного прохода через территориальные воды (территориальное море) СССР в соответствии с законодательством Союза ССР и международными договорами СССР.

Иностранные невоенные суда, осуществляя мирный проход, должны следовать обычным навигационным курсом или курсом, рекомендованным советскими компетентными органами, а также морскими коридорами или в соответствии со схемами разделения движения.

Капитан иностранного невоенного судна, нарушившего правила мирного прохода, несет ответственность в соответствии с советским законодательством.

Иностранные военные корабли, а также подводные транспортные средства осуществляют мирный проход через территориальные воды (территориальное море) СССР в порядке, устанавливаемом Советом Министров СССР. При этом подводные лодки, другие подводные транспортные средства должны следовать на поверхности и под своим флагом.

Статья 14. **Порядок захода иностранных невоенных судов и военных кораблей во внутренние воды и порты СССР**

Иностранные невоенные суда могут заходить на рейды и в порты СССР, открытые для захода таких судов. Перечень открытых для захода иностранных невоенных судов, рейдов и портов, порядок захода и пребывания в них — производства грузовых и пассажирских операций, сообщения судов с берегом, схода на берег членов экипажа судна, посещения судов лицами, не являющимися членами экипажа судна, и другие правила, связанные с заходом иностранных невоенных судов во внутренние воды и порты СССР, в советскую часть вод пограничных рек, озер и иных водоемов и пребыванием в этих водах, устанавливаются законодательством Союза ССР и правилами, публикуемыми в «Извещениях мореплавателям».

Иностранные военные корабли, если не предусмотрен иной порядок, заходят во внутренние воды и порты СССР по предварительному разрешению Совета Министров СССР и в соответствии с правилами их посещения, публикуемыми в «Извещениях мореплавателям».

Статья 15. **Обязанность иностранных невоенных судов и военных кораблей соблюдать в водах СССР навигационные и иные правила**

Иностранные невоенные суда и военные корабли во время плавания и пребывания в территориальных водах (территориальном море) СССР, внутренних водах СССР, в советской части вод пограничных рек, озер и иных водоемов обязаны соблюдать правила радиосвязи, навигационные, портовые, таможенные, санитарные и иные правила.

Иностранные невоенные суда и военные корабли в случае вынужденного захода в территориальные воды (территориальное море) СССР, внутренние воды СССР, в советскую часть вод пограничных рек, озер и иных водоемов или в случае вынужденного несоблюдения правил плавания и пребывания в этих водах обязаны немедленно сообщить об этом администрации ближайшего советского порта.

Статья 16. **Запрещение промысловой, исследовательской и изыскательской деятельности иностранных невоенных судов и военных кораблей в водах СССР**

Промысловая, исследовательская и изыскательская деятельность иностранных невоенных судов и военных кораблей в территориальных водах (территориальном море) СССР, внутренних водах СССР, в советской части вод пограничных рек, озер и иных водоемов запрещается, за исключением случаев, когда такая деятельность осуществляется по разрешению советских компетентных органов или на основании международных договоров СССР.

Статья 17. **Запрещение плавания и пребывания невоенных судов и военных кораблей в отдельных районах вод СССР**

В территориальных водах (территориальном море) СССР, внутренних водах СССР решением советских компетентных органов могут устанавливаться районы, в которых запрещается плавание и пребывание советских и иностранных невоенных судов и военных кораблей. Об установлении таких районов объявляется в «Извещениях мореплавателям».

Статья 18. **Порядок осуществления хозяйственной деятельности на государственной границе СССР**

Судоходство, пользование водными объектами для нужд лесосплава и иные виды водопользования, устройство различных гидросооружений, производство других работ в советской части вод пограничных рек, озер и иных водоемов, пользование землями, лесами, животным миром, ведение горного дела, геологических изысканий и иная хозяйственная деятельность на государственной границе СССР производятся в соответствии с советским законодательством и международными договорами СССР и осуществляются таким образом, чтобы обеспечивался надлежащий порядок на государственной границе СССР.

Советскими компетентными органами по согласованию с пограничными войсками с учетом местных условий устанавливается порядок осуществления всех видов хозяйственной деятельности на государственной границе СССР.

Статья 19. **Временное прекращение сообщения через государственную границу СССР в случае угрозы распространения инфекционных болезней. Карантин**

В случае угрозы распространения особо опасных инфекционных болезней на территории СССР или иностранного государства сообщение через государственную границу СССР на угрожаемых участках по решению Совета Министров СССР может быть временно ограничено или прекращено либо установлен карантин для пересекающих государственную границу СССР людей, животных, грузов, семенного, посадочного материала и иной продукции животного и растительного происхождения.

Статья 20. **Нарушители государственной границы СССР**

Нарушителями государственной границы СССР являются:

1) лица, пересекшие или пытающиеся пересечь государственную границу СССР любым способом вне пунктов пропуска через государственную границу СССР или в пунктах пропуска через государственную границу СССР, но с нарушением правил ее пересечения;

2) лица, проникшие или пытающиеся проникнуть на иностранные или советские транспортные средства заграничного следования с целью незаконного выезда из СССР;

3) иностранные невоенные суда и военные корабли, зашедшие в территориальные воды (территориальное море) СССР или внутренние воды СССР, а также в советскую часть вод пограничных рек, озер и иных водоемов в нарушение установленных правил захода в эти воды. Иностранные подводные лодки и другие подводные транспортные средства являются нарушителями государственной границы СССР также и в тех случаях, когда они пересекают государственную границу СССР в подводном положении или находятся в этом положении во время плавания и пребывания в водах СССР;

4) воздушные суда и другие летательные аппараты, пересекшие государственную границу СССР без соответствующего разрешения советских

компетентных органов или совершившие иные нарушения правил перелета через государственную границу СССР.

Нарушением государственной границы СССР является также пересечение ее любыми другими техническими или иными средствами без надлежащего на то разрешения или в нарушение установленного порядка.

Статья 21. **Пограничные представители СССР**

Для решения вопросов, связанных с поддержанием режима государственной границы СССР, а также для урегулирования пограничных инцидентов на определенные участки государственной границы СССР из числа офицеров пограничных войск в установленном порядке назначаются пограничные представители СССР (пограничные комиссары, пограничные уполномоченные, их заместители).

Пограничные представители СССР руководствуются законодательством СССР, международными договорами СССР, а также актами, издаваемыми советскими компетентными органами.

Не урегулированные пограничными представителями вопросы разрешаются в дипломатическом порядке.

III. ПОГРАНИЧНЫЙ РЕЖИМ

Статья 22. **Пограничная зона и пограничная полоса**

В целях обеспечения на государственной границе СССР надлежащего порядка Советом Министров СССР устанавливаются пограничная зона и пограничная полоса.

Пограничная зона устанавливается, как правило, в пределах территории района, города, поселка, сельсовета, прилегающей к государственной границе СССР или к охраняемому пограничными войсками побережью моря. В состав пограничной зоны, там, где она устанавливается, включаются также территориальные воды (территориальное море) СССР, внутренние воды СССР, советская часть вод пограничных рек, озер и иных водоемов и расположенные в этих водах острова.

Пограничная полоса устанавливается непосредственно вдоль государственной границы СССР на ее сухопутных участках или вдоль берегов пограничных рек, озер и иных водоемов.

Статья 23. **Пограничный режим**

В пограничной зоне и пограничной полосе в порядке, определяемом Советом Министров СССР, устанавливается пограничный режим, регламентирующий в соответствии с настоящим Законом и другими актами законодательства Союза ССР правила въезда, временного пребывания, проживания, передвижения советских граждан и иных лиц, производства работ, учета и содержания на пристанях, причалах и в пунктах базирования самоходных и несамоходных судов и средств для передвижения по льду, их плавания и передвижения в территориальных водах (территориальном море) СССР, внутренних водах СССР, в советской части вод пограничных рек, озер и иных водоемов.

Предусмотренный частью первой настоящей статьи порядок учета и содержания самоходных и несамоходных судов и средств для передвижения по льду на пристанях, причалах и в пунктах базирования, их плавания и передвижения в территориальных водах (территориальном море) СССР, внутренних водах СССР, в советской части вод пограничных рек, озер и иных водоемов распространяется и на территорию района, города, поселка, сельсовета, прилегающую к государственной границе СССР или

к охраняемому пограничными войсками побережью моря, где пограничная зона не установлена.

Запрещается содержать самоходные и несамоходные суда и средства для передвижения по льду вне установленных пристаней, причалов и пунктов базирования или на них, но с нарушением правил содержания, а также отходить от берега или причаливать к берегу вне пристаней, причалов и пунктов базирования.

Статья 24. **Въезд в пограничную зону и пограничную полосу. Производство работ**

Въезд в пограничную зону лицам, не проживающим в ней постоянно, без разрешения органов внутренних дел, если не установлен иной порядок, запрещается.

Разрешение на въезд, временное пребывание, проживание и производство работ в пограничной полосе дают пограничные войска. В необходимых случаях они могут вводить дополнительные временные режимные ограничения на въезд и производство работ в пограничной полосе.

Статья 25. **Особенности пограничного режима в советской части вод пограничных рек, озер и иных водоемов**

Советская часть вод пограничных рек, озер, иных водоемов и расположенные в ней острова находятся под контролем пограничных войск.

Передвижение по берегу и льду пограничных рек, озер и иных водоемов вне установленных для этого дорог, троп или с нарушением правил передвижения запрещается.

Статья 26. **Режим в пунктах пропуска через государственную границу СССР**

В интересах создания и поддержания условий для служебной деятельности контрольно-пропускных пунктов пограничных войск и таможенных учреждений в пунктах пропуска через государственную границу СССР устанавливается режим, регламентирующий порядок пребывания и передвижения в этих пунктах лиц и транспортных средств, а также другой деятельности, связанной с пропуском через государственную границу СССР лиц, транспортных средств, грузов и иного имущества.

Режим в пунктах пропуска устанавливается в соответствии с законодательством советскими компетентными органами по согласованию с пограничными войсками. При этом пограничные войска определяют помещения и иные места, где осуществляется пограничный и таможенный контроль, и устанавливают в этих местах дополнительные режимные правила в целях исключения доступа в них посторонних лиц и незаконного пересечения государственной границы СССР.

IV. ОХРАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАНИЦЫ СССР

Статья 27. **Охрана государственной границы СССР пограничными войсками и Войсками противовоздушной обороны**

Охрана государственной границы СССР на суше, море, реках, озерах и иных водоемах возлагается на пограничные войска, а в воздушном пространстве — на Войска противовоздушной обороны.

Пограничные войска и Войска противовоздушной обороны при выполнении задач по охране государственной границы СССР руководствуются настоящим Законом, другими актами законодательства Союза ССР, международными договорами СССР, а также актами, издаваемыми советскими компетентными органами.

Статья 28. **Основные обязанности пограничных войск**

Охраняя государственную границу СССР, пограничные войска обязаны:

1) пресекать любые попытки незаконного изменения прохождения государственной границы СССР на местности;

2) отражать вооруженные вторжения на территорию СССР войсковых групп и банд, пресекать вооруженные и иные провокации на государственной границе СССР, защищать от указанных преступных посягательств население, социалистическую собственность и личную собственность граждан;

3) предупреждать и не допускать пересечения государственной границы СССР лицами и транспортными средствами вне пунктов пропуска или незаконными способами; выявлять и задерживать нарушителей государственной границы СССР;

4) осуществлять в установленных пунктах при наличии надлежаще оформленных документов пропуск через государственную границу СССР лиц, транспортных средств, грузов и иного имущества;

5) пресекать в установленном порядке самостоятельно или совместно с таможенными учреждениями перемещение через государственную границу СССР взрывчатых, отравляющих, радиоактивных, наркотических веществ, оружия, боеприпасов и других предметов, запрещенных к ввозу в СССР или вывозу из СССР, а также предметов контрабанды;

6) пресекать провоз через государственную границу СССР произведений печати, клише, рукописей, документов, материалов видеозаписи и звукозаписи, фотокиноматериалов, иной печатной и изобразительной продукции, содержащих сведения, которые могут причинить вред политическим и экономическим интересам страны, государственной безопасности, общественному порядку, здоровью и нравственности населения;

7) обеспечивать выполнение обязательств, вытекающих из международных договоров СССР, по вопросам режима государственной границы СССР;

8) контролировать самостоятельно или совместно с органами внутренних дел соблюдение пограничного режима;

9) контролировать самостоятельно или совместно с органами внутренних дел, администрацией аэропортов (аэродромов), открытых для международных полетов, пограничных железнодорожных станций, морских и речных портов, служб международных автомобильных перевозок выполнение установленного режима в пунктах пропука через государственную границу СССР;

10) осуществлять контроль за соблюдением советскими и иностранными невоенными судами и военными кораблями установленного порядка плавания и пребывания в территориальных водах (территориальном море) СССР, внутренних водах СССР, в советской части вод пограничных рек, озер и иных водоемов;

11) оказывать в районах несения службы специально уполномоченным на то советским государственным органам необходимое содействие в их деятельности по контролю за сохранением природных ресурсов, соблюдением правил промысловой деятельности, по охране природной среды от загрязнения.

Статья 29. **Основные права пограничных войск**

В пределах пограничной зоны, пограничной полосы, в пунктах пропуска через государственную границу СССР, а также на территории, где пограничная зона не установлена, но пограничными войсками осуществляются действия по охране государственной границы СССР,— прилегаю-

щей к государственной границе СССР или к охраняемому пограничными войсками побережью моря территории района, города, поселка, сельсовета, в территориальных водах (территориальном море) СССР, внутренних водах СССР, в советской части вод пограничных рек, озер и иных водоемов — пограничные войска имеют право:

1) располагать пограничные наряды, передвигаться при исполнении служебных обязанностей по любым участкам местности, проверять документы, производить досмотр транспортных средств и перевозимых на них грузов и иного имущества, сопровождать транспортные средства пограничными нарядами;

2) вести дознание по делам о нарушениях государственной границы СССР — предпринимать необходимые оперативно-розыскные меры, производить задержания, осмотры, обыски, допросы и другие необходимые следственные действия в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Союза ССР и союзных республик;

3) осуществлять административное задержание лиц, нарушивших пограничный режим или режим в пунктах пропуска через государственную границу СССР, на срок до трех часов для составления протокола, а в необходимых случаях для установления личности и выяснения обстоятельств правонарушения — до трех суток с сообщением об этом письменно прокурору в течение двадцати четырех часов с момента задержания, или на срок до десяти суток с санкции прокурора, если правонарушители не имеют документов, удостоверяющих их личность; подвергать задержанных личному досмотру, а также досматривать и при необходимости изымать находящиеся при них вещи;

4) осуществлять на сроки, предусмотренные пунктом 3 настоящей статьи, административное задержание иностранных граждан и лиц без гражданства, нарушивших государственную границу СССР, при отсутствии достаточных оснований для возбуждения против них уголовных дел, а если в отношении этих лиц в установленном порядке принято решение о передаче их пограничным властям сопредельного государства, с санкции прокурора задерживать этих лиц на время, необходимое для их передачи;

5) содержать лиц, подвергнутых административному задержанию, в камерах для задержанных или в иных помещениях, специально оборудованных для этих целей. О каждом случае административного задержания, личного досмотра задержанного, досмотра и изъятия находящихся при нем вещей составляется протокол;

6) приглашать лиц в подразделения пограничных войск для выяснения обстоятельств нарушения государственной границы СССР, ее режима, пограничного режима или режима в пунктах пропуска через государственную границу СССР. В необходимых случаях выяснение обстоятельств указанных нарушений может осуществляться и в иных местах;

7) проверять у лиц, следующих через государственную границу СССР, документы на право въезда в СССР или выезда из СССР, делать в них соответствующие отметки и при необходимости временно изымать; не пропускать через государственную границу СССР лиц, не имеющих действительных документов на право въезда в СССР или выезда из СССР, до надлежащего оформления ими документов на право пересечения государственной границы СССР или до уточнения обстоятельств утраты документов советскими гражданами в период пребывания за границей и установления их личности;

8) осуществлять в установленном порядке самостоятельно или совместно с таможенными учреждениями досмотр грузов и иного имущества лиц, следующих через государственную границу СССР;

9) проверять у лиц, следующих через государственную границу СССР, провозимые ими произведения печати, клише, рукописи, документы, материалы видеозаписи и звукозаписи, фотокиноматериалы, иную печатную и изобразительную продукцию; в необходимых случаях задерживать для проверки перечисленные материалы и изымать те из них, которые согласно действующим правилам не подлежат ввозу в СССР или вывозу из СССР;

10) в установленном порядке изымать провозимые через государственную границу СССР предметы, запрещенные к ввозу в СССР или вывозу из СССР, а также предметы контрабанды;

11) с учетом тяжести и обстоятельств допущенного правонарушения решать вопрос о пропуске в СССР или из СССР лиц, пытавшихся провезти через государственную границу СССР материалы, предметы и документы, запрещенные к ввозу в СССР или вывозу из СССР, а также предметы контрабанды;

12) производить в установленном порядке досмотр иностранных и советских транспортных средств, следующих через государственную границу СССР, и перевозимых на них грузов; сопровождать транспортные средства пограничными нарядами;

13) определять совместно с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями места и продолжительность остановок (стоянок) транспортных средств заграничного следования в пунктах пропуска через государственную границу СССР;

14) запрещать сход на берег и пребывание на берегу членам экипажей иностранных невоенных судов и другим находящимся на них лицам, допустившим правонарушения при плавании и пребывании в территориальных водах (территориальном море) СССР, внутренних водах СССР, а также во время стоянки судов в портах СССР;

15) ограничивать в случаях, вызываемых обстановкой, производство различных работ в пограничной полосе, за исключением работ на стройках, осуществляемых в соответствии с международными договорами СССР, на стройках общесоюзного и оборонного значения и проведения мероприятий, связанных со стихийными бедствиями и особо опасными инфекционными болезнями;

16) использовать средства электрической связи министерств, государственных комитетов и ведомств, транспортные средства предприятий, учреждений, организаций и колхозов при отражении вторжений на территорию СССР, при пресечении различных провокаций на государственной границе СССР, поиске и задержании нарушителей государственной границы СССР, а также в других необходимых случаях, вызываемых обстановкой, на условиях, согласованных в установленном порядке;

17) осуществлять другие действия по охране государственной границы СССР в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик, международными договорами СССР, а также общепризнанными принципами и нормами международного права.

В необходимых случаях, связанных с поиском и задержанием нарушителей государственной границы СССР, пограничные войска могут осуществлять на советской территории предоставленные им права и за пределами указанных в настоящей статье районов, городов, поселков, сельсоветов, вод, пограничной зоны, пограничной полосы и пунктов пропуска через государственную границу СССР.

Статья 30. **Основные права пограничных войск в отношении иностранных и советских невоенных судов**

В территориальных водах (территориальном море) СССР, внутренних

водах СССР, в советской части вод пограничных рек, озер и иных водоемов по отношению к иностранным и советским невоенным судам пограничные войска при выполнении задач по охране государственной границы СССР имеют право:

1) предложить судну показать национальный флаг, если он не поднят; произвести опрос о целях захода судна в воды СССР;

2) предложить судну изменить курс, если он ведет в закрытый для плавания район;

3) остановить судно и произвести его осмотр, если оно не отвечает на сигналы опроса, находится в закрытом для плавания районе, нарушает иные правила захода в воды СССР, плавания и пребывания в них, а также занимается промысловой и иной деятельностью в нарушение законодательства Союза ССР и союзных республик, международных договоров СССР или общепризнанных принципов и норм международного права.

Осмотр судна включает проверку судовых и навигационных документов, документов членов экипажа и пассажиров, документов на грузы, а в необходимых случаях и судовых помещений.

После осмотра судна ему может быть разрешено продолжить плавание в водах СССР с соблюдением установленных правил, или предложено покинуть воды СССР, или оно может быть задержано в соответствии со статьей 31 настоящего Закона;

4) помещать на судно в необходимых случаях пограничный наряд для сопровождения судна в порт или из порта до государственной границы СССР;

5) снимать с судна и задерживать лиц, совершивших преступления и подлежащих уголовной ответственности по законодательству Союза ССР и союзных республик, передавать этих лиц органам дознания и следствия, если иное не предусмотрено международными договорами СССР;

6) преследовать и задерживать в открытом море судно — нарушитель государственной границы СССР или судно, нарушившее советские законы или правила плавания и пребывания в водах СССР, до захода этого судна в территориальные воды (территориальное море) своей страны или третьего государства в случае, если преследование начато в территориальных водах (территориальном море) СССР или внутренних водах СССР и велось непрерывно.

Статья 31. **Основания задержания пограничными войсками иностранных и советских невоенных судов**

Иностранное невоенное судно, находящееся в территориальных водах (территориальном море) СССР, внутренних водах СССР, в советской части вод пограничных рек, озер и иных водоемов, задерживается пограничными войсками и конвоируется в ближайший порт или иной соответствующий пункт в случаях, если:

1) судно в ущерб безопасности СССР занимается сбором информации или совершает любой другой акт, враждебный СССР;

2) судно находится в закрытом для плавания районе, объявленном в «Извещениях мореплавателям»;

3) судно производит высадку или посадку людей, выгрузку или погрузку грузов в не установленных для этого местах или в установленных местах, но без разрешения советских компетентных органов;

4) судно незаконно занимается промысловой, исследовательской или изыскательской деятельностью, сбросом веществ, вредных для здоровья людей или для живых ресурсов моря, либо других отходов и материалов;

5) судно осуществляет без разрешения советских компетентных органов подъем в воздух или принятие на борт летательных аппаратов;

6) членами экипажа или другими лицами, находящимися на судне, повреждаются пограничные знаки, средства навигационного ограждения, кабели связи, другие подводные или надводные объекты, принадлежащие СССР;

7) капитан судна не предъявил необходимых судовых и грузовых документов;

8) судно не подчиняется распоряжениям представителей пограничных войск или советских компетентных органов;

9) судно находится в территориальных водах (территориальном море) СССР, внутренних водах СССР, в советской части вод пограничных рек, озер и иных водоемов в нарушение правил, установленных настоящим Законом, международных договоров СССР или общепризнанных принципов и норм международного права.

Решение о задержании иностранного невоенного судна принимается пограничными войсками после его осмотра. При этом судно, допустившее нарушения, указанные в пунктах 2—9 настоящей статьи, задерживается пограничными войсками при установлении ими преднамеренности допущенного нарушения или если судно наносит ущерб безопасности либо другим интересам СССР.

Пограничные войска имеют право задержать и советское невоенное судно, допустившее нарушения, предусмотренные пунктами 2—9 настоящей статьи, и конвоировать его в ближайший порт или иной соответствующий пункт.

Статья 32. **Протокол осмотра или задержания невоенного судна**

Об осмотре или задержании невоенного судна составляется протокол, который подписывается представителем пограничных войск и капитаном осмотренного или задержанного судна. Протокол составляется на русском языке.

В случае задержания судна у капитана изымаются судовые и грузовые документы, которые прилагаются к протоколу. Если капитан осмотренного или задержанного судна считает действия пограничных войск неправильными или не согласен с содержанием протокола, он может сделать на любом языке оговорку в самом протоколе или в отдельном, прилагаемом к протоколу документе. При отказе капитана подписать протокол в нем делается соответствующая запись.

Статья 33. **Последствия задержания иностранных невоенных судов**

Задержанные иностранные невоенные суда передаются в установленном порядке уполномоченным представителям соответствующих иностранных государств, либо выдворяются за пределы территориальных вод (территориального моря) СССР и советской части вод пограничных рек, озер и иных водоемов, либо в случаях, предусмотренных законодательством Союза ССР и союзных республик, конфискуются по решению суда.

Статья 34. **Правила, применяемые к иностранным военным кораблям, нарушающим порядок плавания и пребывания в водах СССР**

В отношении иностранных военных кораблей, нарушающих советские законы или правила плавания и пребывания в территориальных водах (территориальном море) СССР, внутренних водах СССР, в советской части вод пограничных рек, озер и иных водоемов, действуют особые правила.

Статья 35. **Обязанности и права Войск противовоздушной обороны**

Обязанности и права Войск противовоздушной обороны по охране государственной границы СССР определяются настоящим Законом и другими актами законодательства Союза ССР, а также актами, издаваемыми советскими компетентными органами.

Статья 36. **Применение оружия и боевой техники при охране государственной границы СССР**

Пограничные войска и Войска противовоздушной обороны, осуществляя охрану государственной границы СССР, для отражения вооруженного нападения и вторжения на территорию СССР, пресечения вооруженных провокаций на государственной границе СССР, предотвращения угона советских воздушных судов без пассажиров на борту, а также против нарушителей государственной границы СССР на суше, воде и в воздухе в ответ на применение ими силы или в случаях, когда прекращение нарушения или задержание нарушителей не может быть осуществлено другими средствами, применяют оружие и боевую технику. В необходимых случаях при охране государственной границы СССР могут применяться оружие и боевая техника других видов Вооруженных Сил СССР.

Порядок применения оружия и боевой техники при охране государственной границы СССР устанавливается Советом Министров СССР.

Статья 37. **Охрана государственной границы СССР со странами социалистического содружества**

Государственную границу СССР со странами социалистического содружества пограничные войска охраняют во взаимодействии с пограничной охраной этих стран.

Совместные мероприятия по охране государственной границы СССР со странами социалистического содружества осуществляются на основе согласования и координации.

V. УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И СОВЕТСКИХ ГРАЖДАН В ОХРАНЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАНИЦЫ СССР

Статья 38. **Участие государственных органов, общественных организаций и советских граждан в охране государственной границы СССР**

Государственные органы, общественные организации, должностные лица обязаны оказывать всемерную помощь пограничным войскам и Войскам противовоздушной обороны в охране государственной границы СССР.

Охрана государственной границы СССР осуществляется при активном участии советских граждан. Государственные органы и общественные организации содействуют пограничным войскам в привлечении советских граждан на добровольных началах к охране государственной границы СССР. В населенных пунктах приграничных районов и в пунктах пропуска через государственную границу СССР создаются добровольные народные дружины в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик.

Статья 39. **Обязанности государственных органов, общественных организаций, должностных лиц, граждан, связанные с обеспечением охраны государственной границы СССР**

Государственные органы, общественные организации, должностные лица, а также граждане обязаны соблюдать режим государственной границы СССР, выполнять требования пограничного режима и режима в пунктах пропуска через государственную границу СССР.

Государственные органы, общественные организации и должностные лица должны постоянно проводить работу по разъяснению гражданам военного, политического и экономического значения охраны государственной границы СССР, воспитанию их в духе высокой бдительности, поддержанию организованности и порядка в пограничной зоне, пограничной полосе и на прилегающей к государственной границе СССР или к охраняемому пограничными войсками побережью моря территории района, города, поселка, сельсовета, где пограничная зона не установлена, а также в пунктах пропуска через государственную границу СССР.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАНИЦЕ СССР

Статья 40. **Ответственность за нарушение законодательства о государственной границе СССР**

Лица, виновные в нарушении или попытке нарушения государственной границы СССР, ее режима, пограничного режима или режима в пунктах пропуска через государственную границу СССР, в незаконном перемещении или попытке незаконного перемещения через государственную границу СССР грузов, материалов, документов и иных предметов, а также в других нарушениях законодательства о государственной границе СССР, несут уголовную, административную или иную ответственность в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПЛАВАНИЯ И ПРЕБЫВАНИЯ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ВОДАХ (ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ МОРЕ) СССР, ВНУТРЕННИХ ВОДАХ И ПОРТАХ СССР ИНОСТРАННЫХ ВОЕННЫХ КОРАБЛЕЙ [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 28 апреля 1983 г. № 384

В связи с принятием Закона СССР «О государственной границе СССР» Совет Министров СССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила плавания и пребывания в территориальных водах (территориальном море) СССР, внутренних водах и портах СССР иностранных военных кораблей.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Совета Министров СССР
от 28 апреля 1983 г. № 384

ПРАВИЛА ПЛАВАНИЯ И ПРЕБЫВАНИЯ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ВОДАХ (ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ МОРЕ) СССР, ВНУТРЕННИХ ВОДАХ И ПОРТАХ СССР ИНОСТРАННЫХ ВОЕННЫХ КОРАБЛЕЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Содержание и применение

Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления иностранными военными кораблями, а также иностранными подводными транспортными средствами мирного прохода через территориальные воды (территориальное море) СССР и порядок их захода и пребывания во внутренних водах и портах СССР.

Статья 2. Обязанности иностранных военных кораблей нести свой флаг

Иностранные военные корабли во время плавания и пребывания в территориальных водах (территориальном море) СССР, внутренних водах и портах СССР должны нести свой военно-морской или государственный флаг.

Во время стоянки иностранного военного корабля в порту СССР подъем и спуск флага могут производиться в соответствии с национальными правилами.

Статья 3. Иностранные подводные лодки и другие подводные транспортные средства

Заход и пребывание в пределах территориальных вод (территориального моря) СССР, внутренних вод и портов СССР иностранных подводных

[1] Пункт 2 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

лодок и других подводных транспортных средств допускается только в надводном положении.

Статья 4. **Обязанность иностранных военных кораблей соблюдать навигационные и иные правила**

Иностранные военные корабли во время плавания и пребывания в территориальных водах (территориальном море) СССР, внутренних водах и портах СССР обязаны соблюдать правила радиосвязи, навигационные, портовые, таможенные, санитарные и иные правила.

В случае вынужденного несоблюдения правил плавания и пребывания в территориальных водах (территориальном море) СССР, внутренних водах и портах СССР командир иностранного военного корабля должен немедленно сообщить об этом администрации ближайшего советского порта.

Статья 5. **Лоцманская и ледокольная проводка**

Во время плавания и пребывания в территориальных водах (территориальном море) СССР, внутренних водах и портах СССР иностранные военные корабли должны пользоваться услугами лоцманской и ледокольной службы в тех районах, где лоцманская или ледокольная проводка является обязательной.

Статья 6. **Районы, запретные для плавания**

В территориальных водах (территориальном море) СССР, внутренних водах СССР иностранные военные корабли не должны заходить в районы, в которых по решению советских компетентных органов запрещается плавание и пребывание иностранных военных кораблей.

Об установлении таких районов объявляется в «Извещениях мореплавателям».

Статья 7. **Несоблюдение установленных правил**

1. В случае несоблюдения иностранным военным кораблем, его плавсредствами, летательными аппаратами или личным составом во время плавания и пребывания в пределах территориальных вод (территориального моря) СССР, внутренних вод и портов СССР советских законов и правил командиру иностранного военного корабля (отряда) предъявляется требование об их соблюдении.

2. Иностранному военному кораблю, игнорирующему любое обращенное к нему требование о соблюдении законов и правил СССР, может быть предложено немедленно покинуть пределы территории СССР.

II. МИРНЫЙ ПРОХОД

Статья 8. **Право мирного прохода**

Иностранные военные корабли в территориальных водах (территориальном море) СССР пользуются правом мирного прохода при условии соблюдения положений настоящих Правил, законов и правил СССР, относящихся к режиму территориальных вод (территориального моря) СССР, а также международных договоров СССР.

Статья 9. **Цели мирного прохода**

Мирный проход иностранных военных кораблей через территориальные воды (территориальное море) СССР осуществляется с целью их пересечения без захода во внутренние воды СССР или с целью прохода во внутренние воды и порты СССР или выхода из них в открытое море.

Статья 10. **Понятие мирного прохода**

Проход является мирным, если им не нарушается мир, добрый порядок или безопасность СССР.

Такой проход должен быть непрерывным и быстрым. Он может включать остановку и стоянку на якоре, связанные с обычным плаванием или необходимые вследствие непреодолимой силы или бедствия, или с целью оказания помощи лицам, судам или летательным аппаратам, находящимся в опасности или терпящим бедствие.

Статья 11. **Условия мирного прохода**

1. При осуществлении мирного прохода в территориальных водах (территориальном море) СССР иностранным военным кораблям запрещается любой из следующих видов деятельности:

угроза силой или ее применение против суверенитета, территориальной целостности или политической независимости СССР или каким-либо другим образом в нарушение принципов международного права, воплощенных в Уставе Организации Объединенных Наций;

любые маневры или учения с оружием любого вида;

любой акт, направленный на сбор информации в ущерб обороне или безопасности СССР;

любой акт пропаганды, имеющий целью посягательство на оборону или безопасность СССР;

подъем в воздух, посадка или принятие на борт любого летательного аппарата или любого военного устройства;

погрузка или выгрузка любого товара, груза или валюты, посадка или высадка любого лица без разрешения советских компетентных органов;

любой акт преднамеренного и серьезного загрязнения окружающей среды;

любая промысловая деятельность;

проведение исследовательской или гидрографической деятельности;

любой акт, направленный на создание помех функционированию любых систем связи или любых других сооружений или установок СССР;

любая другая деятельность, не имеющая прямого отношения к проходу.

2. Проход иностранного военного корабля не является мирным в случае совершения им действий, запрещенных в соответствии с п. 1 настоящей статьи.

Статья 12. **Морские коридоры и схемы разделения движения** [1]

1. Иностранные военные корабли, осуществляющие мирный проход через территориальные воды (территориальное море) СССР с целью пересечения территориальных вод (территориального моря) СССР без захода во внутренние воды или порты СССР, пользуются морскими коридорами или схемами разделения движения в тех местах, где они установлены или предписаны [1].

2. Мирный проход иностранных военных кораблей через территориальные воды (территориальное море) СССР с целью захода во внутренние воды и порты СССР или выхода из них в открытое море допускается только в соответствии с положениями части III настоящих Правил с использованием морских коридоров и схем разделения движения или по предварительно согласованному маршруту.

---

[1] Заголовок и пункт 1 статьи 12 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 20 сентября 1989 г. № 759.

III. ЗАХОД И ПРЕБЫВАНИЕ ВО ВНУТРЕННИХ ВОДАХ И ПОРТАХ СССР

Статья 13. **Классификация посещений**

Посещения иностранными военными кораблями внутренних вод и портов СССР подразделяются на:

официальные визиты, проводимые в связи с важными международными и национальными торжествами, при следовании на иностранных военных кораблях глав государств (правительств) или в целях укрепления дружественных отношений, а также в случае, если государства взаимно договорились придать визиту официальный характер;

неофициальные визиты, проводимые, как правило, с учебными, научными или иными целями неофициального характера и не сопровождающиеся особо торжественными церемониями;

деловые заходы, проводимые, главным образом, в целях материально-технического обеспечения, отдыха личного состава и решения других задач оперативного характера.

Статья 14. **Основания для допуска**

Основанием для допуска иностранных военных кораблей во внутренние воды и порты СССР служит предварительное разрешение Совета Министров СССР, если иной порядок не предусмотрен международными договорами СССР или решением советских компетентных органов на основе принципа взаимности.

Статья 15. **Запрос разрешения на заход**

Разрешение на заход иностранных военных кораблей во внутренние воды и порты СССР запрашивается по дипломатическим каналам не позднее чем за 30 суток до предполагаемого захода, если специальным соглашением не предусмотрен иной порядок, с сообщением при этом следующих сведений:

государственная принадлежность, число, класс кораблей;

цель и характер захода (официальный визит, неофициальный визит, деловой заход);

порт предполагаемого посещения;

предполагаемая дата захода и планируемая продолжительность пребывания;

названия и основные размерения кораблей (водоизмещение, длина, ширина, осадка);

звание и фамилия командира отряда и командира каждого корабля;

общая численность офицеров, старшинского и рядового состава (раздельно), список пассажиров на каждом корабле;

радиочастоты, которыми корабли желают пользоваться при посещении, а также сведения о мощности радиопередатчика.

Статья 16. **Иностранные военные корабли, для захода которых предварительного разрешения не требуется**

Предписания статей 14 и 15 не распространяются:

1. На иностранные военные корабли, на борту которых находятся главы государств или правительств, и на военные корабли, их сопровождающие.

2. На иностранные военные корабли, совершающие вынужденный заход.

В отношении иностранных военных кораблей, указанных в пункте 1 настоящей статьи, должно делаться предварительное уведомление по дипломатическим каналам не позднее чем за 7 суток до предполагаемого захода, если иное не предусмотрено международными договорами СССР.

Статья 17. **Число иностранных военных кораблей, одновременно пребывающих в порту СССР**

Число иностранных военных кораблей одного и того же государства, одновременное пребывание которых допускается в одном порту СССР, если иное не оговорено в международных договорах СССР, не должно превышать трех единиц.

Статья 18. **Срок пребывания иностранных военных кораблей в порту СССР**

1. Наибольший срок пребывания каждого иностранного военного корабля в порту СССР, если полученное разрешение не предусматривает иного, не должен превышать 7 суток.

2. При исключительных обстоятельствах иностранному военному кораблю может быть предложено до истечения времени пребывания покинуть порт и пределы территориальных вод (территориального моря) СССР в установленный срок.

Статья 19. **Старший морской начальник**

1. Встреча и обеспечение пребывания иностранных военных кораблей в советском порту организуются старшим морским начальником, являющимся официальным представителем советского военно-морского командования в порту.

2. В порту, где нет старшего морского начальника или лица, специально назначенного замещать его в вопросах приема иностранных военных кораблей, обязанности старшего морского начальника исполняются начальником гарнизона или старшим местным начальником пограничных войск СССР.

3. В гарнизонах, где старший морской начальник подчиняется начальнику гарнизона, ответственность за организацию мероприятий, предусмотренных программой визита, возлагается на начальника гарнизона.

Статья 20. **Встреча иностранных военных кораблей**

1. Для встречи иностранных военных кораблей высылается, как правило, за пределы территориальных вод (территориального моря) СССР советский военный корабль. Место встречи согласовывается заранее.

2. Для связи старшего морского начальника с командиром иностранного военного корабля (отряда) назначается офицер связи, являющийся официальным представителем старшего морского начальника.

3. Офицер связи, лоцман, переводчики, связисты со средствами связи, сигнальщики и другие встречающие лица, если позволяют условия, доставляются на борт иностранного военного корабля советским военным кораблем, выделенным для встречи, или лоцманским судном.

4. Офицер связи сообщает командиру иностранного военного корабля (отряда) те специально относящиеся к иностранным военным кораблям правила и указания, которыми должен будет руководствоваться командир иностранного военного корабля (отряда) во время пребывания в советском порту.

5. Командир иностранного военного корабля (отряда) информирует офицера связи обо всех изменениях в сведениях, поданных ранее в соответствии со статьей 15 настоящих Правил.

Статья 21. **Протокол и церемониал во время посещения иностранными военными кораблями портов СССР**

Протокольные и церемониальные мероприятия во время посещения иностранными военными кораблями портов СССР с официальными и неофициальными визитами и деловыми заходами осуществляются на основании заранее согласованной обеими сторонами программы визита (захода).

Статья 22. **Правила радиосвязи**

Во время пребывания во внутренних водах и портах СССР иностранным военным кораблям может быть разрешено использование своих радиоустановок по предварительной договоренности с советскими компетентными органами и на заранее обусловленных частотах.

Статья 23. **Место стоянки**

Место стоянки иностранного военного корабля назначается старшим морским начальником и сообщается офицером связи командиру иностранного военного корабля (отряда).

Статья 24. **Увольнение на берег личного состава иностранных военных кораблей**

Увольнение на берег личного состава иностранных военных кораблей и разрешение всех вопросов, связанных с этим (число увольняемых, время увольнения, время возвращения на корабль и т. п.), производятся командиром иностранного военного корабля по согласованию со старшим морским начальником.

Статья 25. **Сход на берег личного состава с оружием**

1. Личному составу иностранных военных кораблей сходить на берег с оружием, за исключением случаев, предусмотренных в п. 2 настоящей статьи и статье 33 Правил, запрещается.

2. Офицеры и младший командный состав иностранных военных кораблей могут сходить на берег с холодным оружием, если это предусмотрено формой одежды.

Статья 26. **Выделение иностранных патрулей**

На время увольнения личного состава иностранных военных кораблей с разрешения старшего морского начальника из числа их экипажей могут выделяться невооруженные патрули.

Места пребывания, маршруты движения и состав патрулей согласовываются со старшим морским начальником.

Статья 27. **Допуск на борт и сход на берег лиц, не входящих в состав экипажа иностранного военного корабля**

Допуск на борт иностранного военного корабля и с корабля на берег лиц, не входящих в состав его экипажа, осуществляется в порядке, определяемом командиром иностранного военного корабля (отряда) по согласованию со старшим морским начальником, и с соблюдением соответствующих таможенных и паспортных правил СССР.

Статья 28. **Таможенные правила и пошлины**

Иностранные военные корабли в портах СССР освобождаются от таможенного досмотра и таможенных пошлин.

Исключение составляют:

лица, не являющиеся членами экипажей, в случае их схода на берег;

товары и грузы, выгружаемые с корабля на берег (если иное не предусмотрено международным договором СССР).

Статья 29. **Санитарные правила**

1. Иностранные военные корабли в порту СССР должны выполнять требования Международных медико-санитарных правил и принимать меры к предупреждению заноса заразных болезней.

2. Сведения о санитарном состоянии корабля сообщаются прибывающему на корабль представителю санитарного надзора по форме Морской санитарной декларации.

Статья 30. **Плавсредства иностранных военных кораблей**

1. Невооруженные плавсредства иностранных военных кораблей могут передвигаться в пределах внутренних вод и акваторий портов СССР только в соответствии с законами и правилами, установленными в СССР, и указаниями старшего морского начальника.

2. Указанные плавсредства не могут использоваться для перевозки вооруженного личного состава, за исключением случаев, предусмотренных статьей 33 настоящих Правил.

Статья 31. **Сборы за услуги**

Иностранные военные корабли при плавании и пребывании во внутренних водах и портах СССР освобождаются от уплаты портовых, корабельных и прочих сборов.

Сборы взимаются только за оказанные услуги (буксировка, лоцманская и ледокольная проводка и т. п.) и материально-техническое снабжение (топливо, вода, продовольствие, электропитание, телефонная связь и т. п.), если нет договоренности об ином.

Статья 32. **Действия, которые запрещается совершать иностранным военным кораблям во внутренних водах и портах СССР**

Иностранным военным кораблям во внутренних водах и портах СССР запрещается помимо действий, указанных в статье 11 настоящих Правил, производить:

использование радиотехнических и гидроакустических средств при стоянке в порту;

фотографирование и другого рода съемки военных кораблей и военных объектов на берегу;

самовольное изменение места стоянки, использование портовых сооружений или систем;

спуск на воду лиц или предметов, а также любую деятельность под водой;

любую деятельность, противоречащую законам СССР.

Статья 33. **Действия, которые могут быть разрешены старшим морским начальником**

Старшим морским начальником по предварительной просьбе командира иностранного военного корабля (отряда) может быть разрешено:

производство подводных работ, связанных с обследованием или ремонтом подводной части корпуса корабля;

сход на берег команд с оружием для участия в парадах или траурных церемониях.

IV. ВЫНУЖДЕННЫЙ ЗАХОД

Статья 34. **Понятие вынужденного захода**

Под вынужденным заходом понимается заход, осуществляемый в силу чрезвычайных обстоятельств: аварии, стихийного бедствия или сильного шторма, угрожающего безопасности корабля, ледохода, буксировки поврежденых судов, доставки спасенных людей, необходимости оказания срочной медицинской помощи члену экипажа или пассажиру, а также в других подобных случаях.

Статья 35. **Осуществление вынужденного захода**

1. Иностранные военные корабли в случае вынужденного захода в территориальные воды (территориальное море) СССР, внутренние воды СССР, в советскую часть вод пограничных рек, озер и иных водоемов обязаны немедленно сообщить об этом администрации ближайшего советского порта и, если имеется возможность, следовать в один из портов, открытых для захода иностранных невоенных судов, или в пункт, указанный советским военным кораблем или другим судном СССР, высланным для оказания помощи.

2. По прибытии в порт СССР командир иностранного военного корабля представляет старшему морскому начальнику, а в случае отсутствия такового в порту — администрации порта следующие сведения:

название корабля;
звание и фамилия командира;
причина захода;
потребность в помощи и ее характер;
предполагаемое время пребывания.

3. По прекращении действия обстоятельств, вызвавших вынужденный заход, иностранный военный корабль покидает воды СССР после надлежащего уведомления об этом советского военно-морского командования.

Глава 2

ВОИНСКАЯ СЛУЖБА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ, УСТАВА ГАРНИЗОННОЙ И КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО УСТАВА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР
от 30 июля 1975 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1975 г., № 33, ст. 495)

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

Утвердить представленные Устав внутренней службы, Устав гарнизонной и караульной служб и Дисциплинарный устав Вооруженных Сил СССР.

УСТАВ ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР[1]

УТВЕРЖДЕН УКАЗОМ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР
от 30 июля 1975 г.

Настоящий Устав определяет общие обязанности военнослужащих Вооруженных Сил СССР и взаимоотношения между ними, правила внутреннего порядка в полку и его подразделениях, а также обязанности основных должностных лиц полка и его подразделений. Обязанности должностных лиц, не указанных в Уставе, определяются соответствующими положениями и наставлениями.

Положения настоящего Устава, в том числе и обязанности должностных лиц полка и его подразделений, в равной степени относятся к военнослужащим всех частей, кораблей и подразделений Советской Армии, Военно-Морского Флота, пограничных и внутренних войск.

На военных кораблях внутренняя служба и обязанности должностных лиц дополнительно определяются Корабельным уставом Военно-Морского Флота.

Уставом внутренней службы Вооруженных Сил СССР наравне с воинскими частями и подразделениями руководствуются все штабы, управления, учреждения и военно-учебные заведения Вооруженных Сил СССР.

---

[1] Устав — с изменениями, внесенными Указами от 1 августа 1977 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1977 г., № 32, ст. 485), от 13 апреля 1979 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1979 г., № 16, ст. 240), от 16 октября 1980 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1980 г., № 43, ст. 890), от 24 декабря 1980 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1980 г., № 52, ст. 1133) и от 26 апреля 1984 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1984 г., № 18, ст. 318).

ГИМН
СОЮЗА СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК [1]

Союз нерушимый республик свободных
Сплотила навеки Великая Русь.
Да здравствует созданный волей народов
Единый, могучий Советский Союз!

Славься, Отечество наше свободное,
Дружбы народов надежный оплот!
Партия Ленина — сила народная
Нас к торжеству коммунизма ведет!

Сквозь грозы сияло нам солнце свободы,
И Ленин великий нам путь озарил:
На правое дело он поднял народы,
На труд и на подвиги нас вдохновил!

Славься, Отечество наше свободное,
Дружбы народов надежный оплот!
Партия Ленина — сила народная
Нас к торжеству коммунизма ведет!

В победе бессмертных идей коммунизма
Мы видим грядущее нашей страны,
И красному знамени славной Отчизны
Мы будем всегда беззаветно верны!

Славься, Отечество наше свободное,
Дружбы народов надежный оплот!
Партия Ленина — сила народная
Нас к торжеству коммунизма ведет!

[1] Помещен перед текстом военной присяги в соответствии с Указом от 1 августа 1977 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1977 г., № 32, ст. 485).

ВОЕННАЯ ПРИСЯГА[1]

Я, гражданин Союза Советских Социалистических Республик, вступая в ряды Вооруженных Сил СССР, принимаю присягу и торжественно клянусь быть честным, храбрым, дисциплинированным, бдительным воином, строго хранить военную и государственную тайну, соблюдать Конституцию СССР и советские законы, беспрекословно выполнять все воинские уставы и приказы командиров и начальников.

Я клянусь добросовестно изучать военное дело, всемерно беречь военное и народное имущество и до последнего дыхания быть преданным своему народу, своей Советской Родине и Советскому правительству.

Я всегда готов по приказу Советского правительства выступить на защиту моей Родины — Союза Советских Социалистических Республик и, как воин Вооруженных Сил СССР, я клянусь защищать ее мужественно, умело, с достоинством и честью, не щадя своей крови и самой жизни для достижения полной победы над врагами.

Если же я нарушу эту мою торжественную присягу, то пусть меня постигнет суровая кара советского закона, всеобщая ненависть и презрение советского народа.

---

[1] Утверждена Указом от 23 августа 1960 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1960 г., № 34, ст. 325).

БОЕВОЕ ЗНАМЯ ВОИНСКОЙ ЧАСТИ[1]

1. Боевое Знамя воинской части Вооруженных Сил СССР есть символ воинской чести, доблести и славы, оно является напоминанием каждому военнослужащему Вооруженных Сил СССР о его священном долге преданно служить Советской Родине, защищать ее мужественно и умело, отстаивать от врага каждую пядь родной земли, не щадя своей крови и самой жизни.

2. Боевое Знамя вручается воинской части по ее сформировании от имени Президиума Верховного Совета СССР представителем Министерства обороны СССР.

3. Боевое Знамя сохраняется за воинской частью на все время независимо от изменения наименования и нумерации части. Изменения наименования и нумерации воинской части заносятся в Грамоту, выдаваемую при вручении Боевого Знамени.

4. Боевое Знамя всегда находится со своей частью, а на поле боя — в районе боевых действий части.

5. Весь личный состав части обязан самоотверженно и мужественно защищать Боевое Знамя в бою и не допустить захвата его противником.

При утрате Боевого Знамени командир части и военнослужащие, непосредственно виновные в таком позоре, подлежат суду военного трибунала, а воинская часть — расформированию.

Глава 1

ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ НИМИ

Общие обязанности военнослужащих

1. Военнослужащий Вооруженных Сил СССР есть защитник своей Родины — Союза Советских Социалистических Республик.

Военнослужащий несет личную ответственность за защиту своей Родины. Он должен: оберегать интересы Советского государства, способствовать укреплению его могущества и авторитета; свято и нерушимо соблюдать Конституцию СССР и советские законы, выполнять военную присягу; быть дисциплинированным, честным, правдивым, храбрым и не щадить своих сил и самой жизни при выполнении воинского долга; беспрекословно повиноваться командирам (начальникам) и защищать их в бою; как зеницу ока оберегать Боевое Знамя своей части.

2. Военнослужащий обязан твердо знать, умело и добросовестно выполнять требования воинских уставов и свои обязанности; постоянно совершенствовать военные и политические знания; в совершенстве знать и беречь вверенные ему вооружение, боевую и другую технику, а также беречь военное и народное имущество; проявлять разумную инициативу; стойко переносить все тяготы и лишения военной службы; дорожить войсковым товариществом, помогать товарищам словом и делом, удерживать их от недостойных поступков и, не щадя своей жизни, выручать их из опасности; быть бдительным, строго хранить военную и государственную тайну.

3. Военнослужащий должен с достоинством нести высокое звание гражданина СССР, дорожить честью и боевой славой Вооруженных Сил СССР, своей части и честью своего воинского звания, содействовать укреплению дружбы и боевого содружества с вооруженными силами братских социалистических стран.

---

[1] Положение о Боевом Знамени воинской части утверждено Указом от 30 июля 1975 г. (см. стр. 573).

Он обязан до конца выполнять в бою свой воинский долг перед Советской Родиной. Ничто, в том числе и угроза смерти, не должно заставить военнослужащего Вооруженных Сил СССР сдаться в плен.

Измена Родине — тягчайшее преступление перед советским народом.

4. Военнослужащий должен оказывать уважение командирам (начальникам) и старшим, содействовать им в поддержании порядка и дисциплины, строго соблюдать правила воинской вежливости и отдания чести, всегда быть по форме, чисто и аккуратно одетым.

О всем случившемся с военнослужащим и сделанных ему замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику.

5. По служебным вопросам военнослужащий должен обращаться к своему непосредственному начальнику и только с его разрешения может обратиться к следующему по команде начальнику.

По личным вопросам военнослужащий, как правило, также должен обращаться к своему непосредственному начальнику, а в случае особой необходимости он может обратиться к старшему начальнику.

При письменном обращении к начальнику военнослужащий подает рапорт только по команде.

При подаче предложения, заявления и жалобы военнослужащий руководствуется положениями Дисциплинарного устава.

Воинские звания

6. Каждому военнослужащему присваивается воинское звание в порядке, установленном соответствующим Положением о прохождении службы. Перечень воинских званий военнослужащих Вооруженных Сил СССР дан в приложении 4.

7. За выдающиеся заслуги в деле руководства Военно-Морским Флотом Президиумом Верховного Совета СССР персонально присваивается воинское звание — **Адмирал Флота Советского Союза.**

8. За выдающиеся заслуги в деле руководства войсками Президиумом Верховного Совета СССР персонально присваивается воинское звание — **Маршал Советского Союза.**

9. За особо выдающиеся заслуги перед Родиной в деле руководства всеми Вооруженными Силами государства во время войны Президиумом Верховного Совета СССР персонально присваивается высшее воинское звание — **Генералиссимус Советского Союза.**

Начальники и подчиненные, старшие и младшие

10. По своему служебному положению и воинскому званию одни военнослужащие по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными.

Начальники имеют право отдавать подчиненным приказания и должны проверять их выполнение. Подчиненные обязаны беспрекословно повиноваться начальникам.

11. Начальники, которым военнослужащие подчинены по службе, хотя бы и временно, являются прямыми начальниками.

Ближайший к подчиненному прямой начальник называется непосредственным начальником.

12. По своему воинскому званию начальниками являются состоящие на действительной военной службе:

— маршалы Советского Союза, адмиралы флота Советского Союза,

главные маршалы родов войск — для всех старших и младших офицеров, прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов;

— генералы армии, маршалы родов войск и специальных войск, адмиралы флота, генералы, адмиралы, полковники и капитаны 1 ранга — для всех младших офицеров, прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов;

— старшие офицеры в воинских званиях подполковник, капитан 2 ранга, майор, капитан 3 ранга — для всех прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов;

— все младшие офицеры — для всех сержантов, старшин, солдат и матросов;

— прапорщики и мичманы — для сержантов, старшин, солдат и матросов одной с ними части;

— сержанты и старшины — для солдат и матросов одной с ними части.

13. Военнослужащие, которые по своему служебному положению и воинскому званию (ст. 11—12) не являются по отношению к другим военнослужащим их начальниками или подчиненными, могут быть старшими или младшими.

Старшинство определяется воинскими званиями военнослужащих.

Старшие по воинскому званию имеют право делать замечания младшим по воинскому званию и требовать от них соблюдения воинской дисциплины, общественного порядка и формы одежды, а также правил поведения и отдания воинской чести. Младшие по званию обязаны беспрекословно выполнять эти требования старших.

14. При совместном выполнении службы военнослужащими, не подчиненными друг другу, когда их служебные взаимоотношения не определены командиром (начальником), старший из них по должности, а при равных должностях старший по званию является начальником.

Порядок отдачи и выполнения приказаний

15. Приказания отдаются, как правило, в порядке подчиненности.

При крайней необходимости старший начальник может отдать приказание подчиненному, минуя его непосредственного начальника.

16. Военнослужащий, получив приказание, отвечает: **«Есть»** — и затем выполняет его.

При необходимости убедиться в правильном понимании подчиненным полученного приказания начальник требует краткого повторения отданного им приказания.

О выполнении полученного приказания военнослужащий обязан доложить начальнику, отдавшему приказание, и своему непосредственному начальнику.

17. Если военнослужащий, выполняющий приказание, получит от другого, старшего по положению, начальника новое приказание, которое помешает выполнить первое, он докладывает об этом начальнику, отдавшему второе приказание, и в случае его подтверждения выполняет последнее.

Отдавший новое приказание сообщает об этом начальнику, отдавшему первое приказание.

Отдание воинской чести

18. Все военнослужащие обязаны при встрече (обгоне) отдавать друг другу честь, строго соблюдая правила, установленные Строевым уставом.

Подчиненные и младшие по званию отдают честь первыми.

19. Военнослужащие обязаны, кроме того, отдавать честь:

— Мавзолею Владимира Ильича Ленина;

— могиле Неизвестного солдата;

— братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость нашей Родины;

— боевым знаменам воинских частей, а также Военно-морскому флагу с прибытием на военный корабль и при убытии с него;

— похоронным процессиям, сопровождаемым войсками.

20. Воинские части и подразделения при нахождении в строю отдают честь по команде:

— Председателю Президиума Верховного Совета СССР, Председателю Совета Министров СССР, Генералиссимусу Советского Союза, Министру обороны СССР, маршалам Советского Союза и адмиралам флота Советского Союза;

— Председателю Президиума Верховного Совета и Председателю Совета Министров союзной республики, на территории которой находится данная часть;

— главным маршалам, генералам армии, маршалам родов войск и специальных войск, адмиралам флота, генерал-полковникам, адмиралам и всем прямым начальникам, а также лицам, назначенным для руководства проведением инспектирования (проверки) части (подразделения).

Для отдания чести в строю на месте указанным выше лицам старший начальник подает команду «**СМИРНО, равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО, на-СЕРЕДИНУ)», встречает их и рапортует.

Например: **«Товарищ генерал-майор. 110-й мотострелковый полк для следования на учение построен. Командир полка полковник Петров».**

При построении части с Боевым Знаменем (на параде, строевом смотре, во время принятия военной присяги и т. п.) в рапорте указывается полное название части с перечислением присвоенных ей почетных наименований и орденов.

При отдании чести в строю в движении начальник подает только команду, но не рапортует.

21. Воинские части и подразделения отдают также честь по команде:

— Мавзолею Владимира Ильича Ленина;

— могиле Неизвестного солдата;

— братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость нашей Родины;

— боевым знаменам воинских частей, а на военных кораблях Военно-морскому флагу при его подъеме и спуске;

— похоронным процессиям, сопровождаемым войсками;

— при встрече между собой.

22. При отдании чести войсками, находящимися в строю на месте, Председателю Президиума Верховного Совета СССР, Председателю Совета Министров СССР, Генералиссимусу Советского Союза, Министру обороны СССР, маршалам Советского Союза и адмиралам флота Советского Союза оркестры исполняют «Встречный марш» и Государственный гимн СССР.

При отдании чести воинскими частями прямым начальникам от командира своей части и выше, а также лицам, назначенным для руководства проведением инспектирования (проверки), оркестры исполняют «Встречный марш».

23. При нахождении вне строя как во время занятий, так и в свобод-

ное от занятий время воинские части и подразделения отдают честь по команде «Смирно».

В штабах и учреждениях честь по команде отдается только прямым начальникам и лицам, назначенным для руководства проведением инспектирования (проверки).

На занятиях вне строя, а также на совещаниях офицеров, генералов и адмиралов для встречи командиров (начальников) подается команда **«Товарищи офицеры»**.

Команду «Смирно» или «Товарищи офицеры» подает старший из присутствующих командиров (начальников) или военнослужащий, первым увидевший прибывшего командира (начальника).

По этой команде все присутствующие поворачиваются в сторону прибывшего командира (начальника) и принимают положение «смирно», а офицеры, прапорщики и мичманы при надетом головном уборе, кроме того, прикладывают к нему руку.

Старший из присутствующих командиров (начальников) подходит к прибывшему и рапортует ему.

Прибывший командир (начальник), приняв рапорт, подает команду **«Вольно»** или **«Товарищи офицеры»**. Отдавший рапорт повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение «вольно». Офицеры, прапорщики и мичманы при надетом головном уборе опускают от него руку и в дальнейшем действуют по указанию прибывшего командира (начальника).

24. Команда «Смирно» подается при каждом посещении командиром (начальником) части или подразделения, а рапорт отдается лишь при первом посещении им части или подразделения в данный день.

В присутствии старшего командира (начальника) команда части (подразделению) для отдания чести младшему не подается и рапорт ему не отдается.

При проведении классных занятий команда «Смирно» или «Товарищи офицеры» подается перед каждым занятием и по его окончании.

Команда «Смирно» перед отданием рапорта командиру (начальнику) подается в том случае, если при этом присутствуют другие военнослужащие. При отсутствии военнослужащих командиру (начальнику) отдается только рапорт.

25. При исполнении Государственного гимна СССР и гимнов союзных республик военнослужащие, находящиеся в строю, принимают положение «смирно» без команды, а командиры подразделений от взвода и выше, кроме того, прикладывают руку к головному убору.

Военнослужащие, находящиеся вне строя, при исполнении гимна принимают положение «смирно», а при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

26. Команда для отдания чести воинским частям и подразделениям не подается:

— при объявлении в части или подразделении тревоги или сбора;

— на марше во время движения и на привалах, а также на всех тактических занятиях и учениях;

— на командных пунктах, узлах связи и при несении боевого дежурства;

— на огневом рубеже и огневой позиции во время проведения стрельб;

— на аэродромах во время проведения полетов;

— во время выполнения хозяйственных работ или работ с учебной целью, а также во время специальных занятий и работ в мастерских, парках, ангарах, лабораториях;

— в ходе спортивных состязаний и игр;
— при приеме пищи и после сигнала «Отбой» до сигнала «Подъем»;
— в помещении для больных.

В перечисленных случаях начальник или старший прибывшему начальнику только рапортует.

Например: **«Товарищ майор. 1-я мотострелковая рота выполняет второе упражнение учебных стрельб. Командир роты капитан Ильин».**

Части и подразделения, участвующие в похоронной процессии, чести не отдают.

27. При обращении начальника или старшего к отдельным военнослужащим они, за исключением больных, принимают положение «смирно» и называют свою должность, воинское звание и фамилию.

28. На торжественных, партийных, комсомольских собраниях и конференциях, а также на спектаклях, концертах и в кино команда для отдания чести не подается и рапорт командиру (начальнику) не отдается.

На общих собраниях личного состава для отдания чести подается команда «Смирно» и отдается рапорт командиру (начальнику).

Например: **«Товарищ подполковник. Личный состав батальона на общее собрание собран. Начальник штаба батальона майор Иванов».**

29. На приветствие начальника или старшего («Здравствуйте, товарищи») все военнослужащие, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: **«Здравия желаем** (желаю)»; если начальник или старший прощается («До свидания, товарищи»), то военнослужащие отвечают: **«До свидания»**, добавляя в конце ответа слово «товарищ» и воинское звание без указания рода войск или службы и без упоминания слова «инженер». Например, при ответах:

— сержантам и старшинам, прапорщикам и мичманам — **«Здравия желаем, товарищ младший сержант», «До свидания, товарищ главный старшина», «Здравия желаем, товарищ мичман», «До свидания, товарищ прапорщик»** и т. п.;

— офицерам — **«Здравия желаем, товарищ капитан», «До свидания, товарищ капитан-лейтенант»** и т. п.;

— генералам, адмиралам и маршалам — **«Здравия желаем, товарищ генерал-майор», «До свидания, товарищ вице-адмирал», «Здравия желаем, товарищ маршал»** и т. п.

При ответе главным маршалам добавлять **«Товарищ главный маршал»**, при ответе адмиралам флота Советского Союза — **«Товарищ Адмирал Флота Советского Союза»**, а при ответе маршалам Советского Союза — **«Товарищ Маршал Советского Союза».**

30. Если командир (начальник) в порядке службы поздравляет военнослужащего или благодарит его, то военнослужащий отвечает командиру (начальнику): **«Служу Советскому Союзу».**

Если командир (начальник) поздравляет воинскую часть (подразделение), то она отвечает протяжным троекратным **«Ура»**, а если командир (начальник) благодарит, то воинская часть (подразделение) отвечает: **«Служим Советскому Союзу».**

Порядок представления командирам (начальникам)

31. Прибывшему в воинскую часть старшему командиру (начальнику) представляется только командир части. Другие лица представляются лишь при непосредственном обращении к ним старшего командира (начальника).

32. Военнослужащие представляются своим непосредственным начальникам:

— при назначении на должность;
— при сдаче должности;
— при присвоении воинского звания;
— при награждении орденом или медалью СССР;
— при убытии в командировку или в отпуск и по возвращении.

33. Представляясь командиру (начальнику), военнослужащие называют свою должность, воинское звание, фамилию и причину представления.

Например: **«Товарищ майор. Командир 1-й мотострелковой роты капитан Иванов, представляюсь по случаю присвоения мне воинского звания капитан».**

34. Офицеры и прапорщики, вновь назначенные в полк, представляются командиру полка и затем его заместителям, а по получении назначения в роту — командиру батальона и командиру роты и их заместителям.

Кроме того, командир полка или его заместитель представляет вновь прибывших офицеров офицерскому составу полка на ближайшем совещании офицеров.

Порядок представления при инспектировании (проверке)

35. Если военнослужащий, прибывший для инспектирования (проверки), состоит в воинском звании, равном с командиром воинской части, или по званию старше его, то командир части представляется прибывшему; если же последний по званию младше командира части, то он представляется командиру части.

Перед началом инспектирования (проверки) командир части представляет инспектирующему (проверяющему) командиров инспектируемых (проверяемых) подразделений.

36. При посещении инспектирующими (проверяющими) подразделений командиры этих подразделений встречают их и рапортуют им.

Если инспектирующий (проверяющий) прибывает в подразделение вместе с командиром части, то рапорт инспектирующему (проверяющему) отдается в том случае, если он состоит в равном звании с командиром части или по званию старше его.

Если во время инспектирования (проверки) прибывает старший командир (начальник), рапорт ему отдает командир части (подразделения), а инспектирующий (проверяющий) представляется.

37. При прибытии в часть (подразделение) военнослужащих для выполнения отдельных служебных поручений старших командиров (начальников) командир части (подразделения) представляется лишь старшим по званию. В остальных случаях прибывшие представляются командиру части (подразделения) и докладывают о цели своего прибытия.

38. Все указания инспектирующих (проверяющих) или военнослужащих, выполняющих какие-либо поручения старших командиров (начальников), передаются через командира части. Названные лица обязаны сообщить командиру части (подразделения) о результатах инспектирования (проверки) или выполнения возложенного на них поручения.

При проведении опроса военнослужащих части (подразделения) инспектирующие (проверяющие) руководствуются указаниями ст. 64.

О воинской вежливости и поведении военнослужащих

39. Все военнослужащие в обращении между собой обязаны всегда соблюдать вежливость и проявлять выдержку. По вопросам службы военнослужащие должны обращаться друг к другу на «Вы».

При личном обращении воинское звание называется без указания рода войск или службы.

Начальники и старшие, обращаясь по службе к подчиненным и младшим, называют их по званию и фамилии или только по званию, добавляя в последнем случае перед званием слово «товарищ».

Например: **«Рядовой Петров», «Товарищ рядовой», «Сержант Кольцов», «Товарищ сержант», «Прапорщик Сидоров», «Товарищ прапорщик», «Мичман Иванов», «Товарищ мичман», «Старший лейтенант Зубов», «Товарищ старший лейтенант», «Товарищ майор», «Товарищ генерал-майор»** и т. п.

Курсантов военно-учебных заведений, не имеющих званий прапорщиков, мичманов, сержантов и старшин, а также курсантов учебных частей (подразделений) при обращении к ним называть: **«Курсант Иванов», «Товарищ курсант».**

Подчиненные и младшие, обращаясь по службе к начальникам и старшим, называют их по званию, добавляя перед званием слово «товарищ», а в гвардейских частях — слова «товарищ гвардии».

Например: **«Товарищ ефрейтор», «Товарищ старшина», «Товарищ прапорщик», «Товарищ гвардии лейтенант», «Товарищ майор», «Товарищ капитан 1 ранга», «Товарищ генерал-майор», «Товарищ контр-адмирал», «Товарищ генерал-полковник», «Товарищ адмирал флота», «Товарищ главный маршал».**

Адмиралов флота Советского Союза называть **«Товарищ Адмирал Флота Советского Союза».**

Маршалов Советского Союза называть **«Товарищ Маршал Советского Союза».**

Генералиссимуса Советского Союза называть **«Товарищ Генералиссимус Советского Союза».**

40. Вне строя при обращении друг к другу, а также отдавая и получая приказание, военнослужащие обязаны принять положение «смирно», а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее.

Отдавая или принимая рапорт, военнослужащий опускает руку от головного убора по окончании рапорта. Если перед отданием рапорта подавалась команда «Смирно», то отдающий рапорт опускает руку от головного убора по команде «Вольно».

41. При обращении к другому военнослужащему в присутствии командира (начальника) или старшего необходимо спросить на это разрешение командира (начальника) или старшего.

Например: **«Товарищ полковник. Разрешите обратиться к капитану Иванову».**

42. Когда на вопрос начальника или старшего нужно дать утвердительный ответ, военнослужащие отвечают: **«Так точно»**, а когда нужно дать отрицательный ответ — **«Никак нет».**

43. Военнослужащие обязаны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, строго соблюдать требования коммунистической морали и с достоинством вести себя в общественных местах и на улице.

В общественных местах, а также в трамвае, троллейбусе, автобусе, метро, пригородных поездах и т. п. военнослужащий обязан отдать честь вошедшему начальнику или старшему и при отсутствии свободных мест предложить ему свое место.

Если при встрече нельзя свободно разойтись с начальником (старшим), то подчиненный (младший) обязан уступить дорогу и, отдавая честь, пропустить его; при необходимости обогнать начальника (старшего) в этих условиях — спросить на то разрешение.

При следовании железнодорожным (водным) или воздушным транспортом военнослужащие при выходе из вагонов (кают) или самолетов должны быть всегда одетыми по форме.

Военнослужащие должны соблюдать вежливость по отношению к гражданскому населению, способствовать защите чести и достоинства граждан и поддержанию общественного порядка, а также оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

44. Военнослужащим воспрещается держать руки в карманах одежды, а также сидеть или курить в присутствии начальника или старшего без его разрешения.

Военнослужащие должны воздерживаться от курения на улицах и в местах, не отведенных для этой цели.

45. Генералам, адмиралам, офицерам, прапорщикам и мичманам, а также сержантам и старшинам сверхсрочной службы в свободное от службы время разрешается ношение гражданской одежды только вне расположения части.

46. Правила воинской вежливости, поведения и отдания чести обязательны также для прапорщиков, мичманов, офицеров, генералов и адмиралов, состоящих в запасе и находящихся в отставке, при ношении ими военной формы одежды. Они должны строго соблюдать установленные правила ношения военной формы одежды.

Глава 2

ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМАНДИРОВ И ДРУГИХ ПРЯМЫХ НАЧАЛЬНИКОВ

47. Командир части, корабля (подразделения) является единоначальником и несет личную ответственность перед Коммунистической партией и Советским правительством за постоянную боевую и мобилизационную готовность вверенной ему части, корабля (подразделения). Он отвечает: за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние личного состава; за состояние и сохранность вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, горючего и иных материальных средств, за материальное, техническое, медицинское, торгово-бытовое и финансовое обеспечение части, корабля (подразделения).

Командир должен всесторонне знать действительное состояние вверенной ему части, корабля (подразделения) и принимать все меры к повышению их боевой и мобилизационной готовности и обеспечению всем необходимым.

48. Командир (начальник) обязан твердо и последовательно проводить в жизнь политику Коммунистической партии и Советского правительства, быть организатором и руководителем обучения и воспитания подчиненных; постоянно совершенствовать методы управления частью, кораблем (подразделением); настойчиво работать над развитием своих организаторских способностей и совершенствованием методических навыков; изучать и внедрять в практику все новое, передовое, способствующее повышению эффективности обучения и воспитания подчиненных; сочетать высокую требовательность и принципиальность, а также непримиримость к недостаткам с доверием и уважением к людям, постоянной заботой о них, не допускать грубости и не унижать их личного достоинства. Он должен служить для подчиненных примером строгого соблюдения Конституции СССР и советских законов, норм коммунистической морали, безупречного выполнения требований военной присяги, воинских уставов и своих служебных обязанностей.

49. Командир (начальник) обязан непосредственно руководить боевой и политической подготовкой, поддерживать высокую воинскую дисциплину в части, на корабле (в подразделении), всесторонне изучать личный состав путем личного общения с ним как на службе, так и в быту; учитывать в работе предложения подчиненных. Он должен знать их деловые, политические и моральные качества, непрерывно совершенствовать их боевое мастерство, повседневно заниматься политическим, правовым и воинским воспитанием личного состава, опираясь в своей деятельности на партийные и комсомольские организации и в полной мере используя их влияние для успешного выполнения задач, стоящих перед частью, кораблем (подразделением).

Командир (начальник) обязан осуществлять подбор, расстановку и аттестование офицеров, прапорщиков и мичманов, привлекая к этому своих заместителей, начальников родов войск и служб и секретарей партийных организаций.

50. Командир (начальник) обязан постоянно совершенствовать свои военные и политические знания, знать боевую и другую технику, вооружение, порядок их эксплуатации, ремонта и эвакуации, руководить военно-научной, рационализаторской и изобретательской работой.

51. Командир (начальник) обязан устанавливать и поддерживать твердый внутренний порядок в части, на корабле (в подразделении), немедленно устранять замеченные нарушения порядка службы и решительно пресекать всякие действия, которые могут нанести вред боеспособности части, корабля (подразделения).

Особое внимание каждого командира (начальника) должно быть направлено на укрепление сознательной воинской дисциплины и предупреждение преступлений, происшествий и проступков подчиненных, на своевременное выявление и устранение причин, порождающих их, а также на всемерное использование силы общественности в борьбе с нарушителями воинской дисциплины и общественного порядка.

52. Командир (начальник) в пределах предоставленной ему власти должен действовать самостоятельно, требовать от подчиненных соблюдения Конституции СССР и советских законов, точного и своевременного выполнения ими воинских уставов, своих служебных обязанностей и приказов (приказаний), поощрять подчиненных за проявленную разумную инициативу, усердие, подвиги и отличия по службе и строго взыскивать с нерадивых.

53. Командир (начальник) обязан развивать и поддерживать у подчиненных сознание святости и нерушимости военной присяги. Он должен воспитывать у личного состава высокие морально-боевые качества, беспредельную преданность Советской Родине, Коммунистической партии и Советскому правительству, чувства дружбы и боевого содружества с вооруженными силами братских социалистических стран, честное и ревностное отношение к службе, инициативу, отвагу, выдержку, находчивость, высокую политическую бдительность и готовность сражаться с врагами нашей Родины до полной победы над ними, не щадя своих сил и самой жизни.

Поддержание и умножение традиций части (корабля) и передача передового опыта являются важнейшими обязанностями всех командиров (начальников). С этой целью в каждой части оборудуются комнаты боевой славы (истории) и ведется Книга почета части, корабля (приложение 5).

54. Командир (начальник) обязан организовать социалистическое соревнование среди личного состава части, корабля (подразделения) и обеспечивать повседневное руководство им в целях мобилизации всех во-

еннослужащих на выполнение задач, поставленных Коммунистической партией и Советским правительством перед Вооруженными Силами СССР; воспитывать у личного состава постоянное стремление полно и качественно выполнять принятые социалистические обязательства.

55. Командир (начальник) должен заботиться о повышении физической подготовленности,сохранении и укреплении здоровья подчиненных, вникать в их быт и нужды; контролировать полноту и качество выдачи положенного им довольствия; в необходимых случаях помогать подчиненным и ходатайствовать за них перед старшим командиром (начальником).

56. В целях своевременного удовлетворения личных нужд и запросов военнослужащих командиры (начальники) должны лично проводить беседы со своими подчиненными, а командиры частей (кораблей), кроме того, не реже двух раз в месяц в установленное распорядком дня время должны принимать по личным вопросам военнослужащих и членов их семей.

57. Командир (начальник) обязан устанавливать необходимые меры безопасности при работе с вооружением, боевой и другой техникой и приборами, при совершении марша, проведении учений, боевых стрельб, специальных занятий или работ, при несении караульной и внутренней (дежурной и вахтенной) служб, своевременно доводить эти меры до подчиненных и требовать строгого их выполнения.

58. Командир (начальник) всегда должен иметь точные и подробные сведения о списочном и наличном составе части, корабля (подразделения), а также о наличии и состоянии вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, горючего и иных материальных средств.

59. В случае временного убытия командир (начальник) для исполнения своих обязанностей оставляет заместителя. При отсутствии штатного заместителя и если заместитель не был указан командиром, командование принимает старший по должности или воинскому званию. Вступивший в командование доносит об этом старшему командиру (начальнику).

60. Вновь назначенные командиры частей (кораблей) вступают в командование на основании предписания или приказа старшего командира (начальника). О вступлении в командование командир части (корабля) объявляет в приказе и доносит старшему командиру (начальнику).

61. Командиры частей (кораблей) прием и сдачу дел и должности производят лично в присутствии представителя от старшего командира (начальника).

Для приема и сдачи дел и должности приказом старшего командира (начальника) назначаются комиссии, которые проверяют общее состояние части (корабля), отдельно наличие и состояние вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов и их учет, а также отдельно войсковое хозяйство части (корабля) и составляют акты.

В акте о приеме и сдаче дел и должности указываются: списочный и наличный состав части (корабля); политико-моральное состояние личного состава, состояние воинской дисциплины, боевой и политической подготовки, боевой и мобилизационной готовности.

В акте о приеме и сдаче вооружения, боевой и другой техники и боеприпасов указываются: количество, которое числится по документам, фактическое наличие, качественное и техническое состояние вооружения, боевой и другой техники и боеприпасов, условия их содержания и хранения.

В акте о приеме и сдаче хозяйства указываются: квартирно-бытовые условия, наличие и состояние зданий, сооружений, инвентаря и оборудования; наличие, состояние, учет и порядок хранения продовольствия, вещевого, технического и прочего имущества как текущего довольствия, так и неприкосновенного запаса, а также денежных средств.

Акты подписываются принимающим и сдающим командирами, а также членами комиссии и представляются на утверждение старшему командиру (начальнику).

62. Командиры подразделений прием и сдачу дел и должности производят лично на основании приказа по части (кораблю).

О приеме и сдаче дел и должности командиры подразделений представляют рапорты по команде командиру части (корабля).

Принимающий должность при своем рапорте представляет акт о приеме подразделения.

В акте указываются: списочный и наличный состав подразделения; политико-моральное состояние личного состава, состояние воинской дисциплины, боевой и политической подготовки и боевой готовности подразделения; состояние вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, горючего и иных материальных средств, которые числятся по книгам учета за подразделением и имеются в наличии.

Акт составляется и подписывается принимающим и сдающим должность.

63. Срок для приема и сдачи дел и должности командира полка и отдельного батальона (кораблей 1 и 2 ранга) устанавливается не более 10 дней, заместителя командира полка по тылу —не более 20 дней, командира батальона и командира роты (кораблей 3 и 4 ранга) — не более 5 дней. Другим должностным лицам срок приема и сдачи дел определяется старшим командиром (начальником).

64. Вновь назначенные командиры частей, кораблей (подразделений), начиная от командира роты (корабля 4 ранга) и выше, при приеме должности производят опрос военнослужащих части, корабля (подразделения) в целях выявления и удовлетворения их заявлений и жалоб (приложение 15). О времени и порядке опроса объявляется за один-два дня до начала опроса.

Лица, производящие опрос, обязаны до его начала ознакомиться с книгой предложений, заявлений и жалоб части (корабля) и с принятыми по ним решениями, а по окончании опроса убедиться в том, что поданные на опросе заявления и жалобы записаны в книгу предложений, заявлений и жалоб.

Жалобы, выявленные при опросе военнослужащих во время инспектирования (проверки), в книгу предложений, заявлений и жалоб не заносятся.

Глава 3

ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, СОЛДАТ И МАТРОСОВ

Командир полка (корабля 1 ранга)

65. Командир полка (корабля 1 ранга) в мирное и военное время несет полную ответственность: за боевую и мобилизационную готовность полка (корабля); за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние личного состава; за состояние и сохранность вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, горючего и иных материальных средств полка (корабля); за успешное выполнение полком (кораблем) боевых задач; за материальное, техническое, медицинское, торгово-бытовое и финансовое обеспечение полка (корабля). Командир полка (корабля 1 ранга) является прямым начальником всего личного состава полка (корабля).

66. Командир полка (корабля 1 ранга) обязан:

— руководить боевой и политической подготовкой и воспитанием личного состава полка (корабля), а при выполнении боевых задач — умело управлять полком (кораблем);

— проводить учения с батальонами, вести подготовку штаба полка, проводить занятия с командирами батальонов, их заместителями и начальниками родов войск и служб полка (на корабле — с помощниками, заместителем, командирами боевых частей и начальниками служб), а также контрольные занятия с подразделениями полка (корабля);

— руководить разработкой мобилизационного плана полка (корабля);

— устанавливать и поддерживать распорядок дня и твердый внутренний порядок в полку (на корабле);

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков (мичманов) и старшин подразделений (команд, боевых частей);

— руководить распределением по подразделениям (командам, боевым частям) вновь прибывающего пополнения и приводить его к военной присяге в порядке, указанном в приложении 1;

— проверять отобранных кандидатов для приема на военную службу в качестве прапорщиков (мичманов), а также сержантов (старшин) сверхсрочной службы и кандидатов в военно-учебные заведения;

— рассматривать и утверждать раскладку продуктов на неделю и следить за качеством и полнотой выдачи пищи, периодически лично проверять качество приготовленной пищи;

— принимать меры к сохранению, содержанию в исправном состоянии и правильному использованию вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, горючего и иных материальных средств, периодически проверять их наличие, состояние и боевую готовность;

— не реже двух раз в год проводить осмотр вооружения, боевой и другой техники, результаты осмотра объявлять в приказе по полку (командиру корабля не реже одного раза в два месяца проводить смотр корабля, не реже одного раза в месяц осмотр его вооружения, боеприпасов и технических средств и производить ежедневный обход корабля);

— принимать меры по предупреждению преступлений и происшествий; в случае преступления или происшествия немедленно докладывать о нем старшему командиру (начальнику), уведомлять военного прокурора и возбуждать уголовное дело (назначать административное расследование); лично участвовать в расследовании катастроф и других происшествий, связанных с гибелью людей или повлекших иные тяжкие последствия;

— устанавливать меры безопасности и осуществлять контроль за их выполнением при работе с вооружением, боевой и другой техникой и боеприпасами, при проведении занятий, стрельб и учений (командиру корабля, кроме того, принимать меры по обеспечению живучести корабля и безопасности его плавания);

— организовать и осуществлять мероприятия по защите личного состава, вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов и иных материальных средств полка (корабля) от оружия массового поражения;

— руководить финансовой и хозяйственной деятельностью полка (корабля);

— следить за содержанием и правильной эксплуатацией казарменно-жилищного фонда и других зданий и сооружений, территории полка (на корабле — осматривать жилые и служебные помещения, постоянно следить за исправным состоянием корпуса корабля), а также за состоянием противопожарной охраны в полку (на корабле);

— поддерживать установленные запасы вооружения, боеприпасов и имущества в полку (на корабле);

— организовать охрану расположения полка (корабля), проверять несение караульной и внутренней (на корабле — дежурной и вахтенной) служб, а также содержание арестованных на гауптвахте (в корабельном карцере);

— производить плановые и внезапные проверки наличия материальных средств по службам, а также денежных сумм полка (корабля) и ценных бумаг.

67. Командир полка ежедневно отдает письменные приказы по строевой части и по мере необходимости — по боевой и политической подготовке, отдельно по тылу, по технической части и по службе ракетно-артиллерийского вооружения.

Приказы по строевой части, боевой и политической подготовке подписываются командиром полка и начальником штаба.

Приказы по тылу, по технической части и по службе ракетно-артиллерийского вооружения подписываются командиром полка и соответственно заместителем командира полка по тылу, по технической части и начальником службы ракетно-артиллерийского вооружения полка.

Заместитель командира полка

68. Заместитель командира полка отвечает: за организацию и качество проведения занятий по боевой подготовке; за создание учебно-материальной базы, постоянное ее совершенствование и содержание в исправном состоянии; за спортивно-массовую работу, а также за поддержание внутреннего порядка и воинской дисциплины в полку. Он подчиняется командиру полка, является его первым заместителем и прямым начальником всего личного состава полка. В отсутствие командира полка он выполняет его обязанности.

69. Заместитель командира полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка;

— проводить занятия с офицерами и прапорщиками, а также учения и контрольные занятия с подразделениями полка;

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков и старшин подразделений;

— руководить физической подготовкой и спортом в полку;

— проверять организацию и состояние боевой подготовки в подразделениях полка, устранять выявленные недостатки и оказывать помощь командирам подразделений в организации и проведении занятий;

— проверять соблюдение мер безопасности при проведении занятий, стрельб и учений;

— руководить работами по оборудованию и совершенствованию объектов учебно-материальной базы;

— следить за своевременным обеспечением боевой подготовки подразделений полка материальными средствами, учебными и наглядными пособиями, их учетом и содержанием;

— руководить отбором кандидатов для приема на военную службу в качестве прапорщиков, а также сержантов сверхсрочной службы и отбором кандидатов в военно-учебные заведения;

— руководить рационализаторской и изобретательской работой в полку;

— проверять подготовку суточного наряда и несение им службы, а также соблюдение внутреннего порядка в полку и его подразделениях.

Заместитель командира полка (корабля 1 ранга) по политической части

70. Заместитель командира полка (корабля 1 ранга) по политической части в мирное и военное время отвечает: за организацию и состояние политической работы в полку (на корабле); за работу по политическому и воинскому воспитанию военнослужащих, укреплению политико-морального состояния личного состава и воинской дисциплины; за действенность политической работы в решении задач боевой и политической подготовки и поддержании постоянной боевой готовности полка (корабля), а также в решении боевых задач. Он подчиняется командиру полка (корабля) и является прямым начальником всего личного состава полка (корабля).

71. Заместитель командира полка (корабля 1 ранга) по политической части обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка (корабля);

— организовать и проводить политическую работу, направляя ее на сплочение личного состава вокруг Коммунистической партии и Советского правительства, успешное выполнение задач боевой и политической подготовки, поддержание постоянной боевой готовности полка (корабля), выполнение боевых задач, укрепление единоначалия, воинской дисциплины и политико-морального состояния личного состава;

— проводить работу по воспитанию личного состава полка (корабля) в духе беспредельной преданности Советской Родине, Коммунистической партии и Советскому правительству, дружбы народов СССР, пролетарского интернационализма, боевого содружества с вооруженными силами братских социалистических стран, непримиримости к буржуазной идеологии, неуклонного соблюдения Конституции СССР и советских законов, безупречного выполнения требований военной присяги, воинских уставов и приказов, норм коммунистической морали, сознательного повиновения командирам (начальникам) и уважения к ним; принимать меры по сплочению воинских коллективов, воспитанию личного состава в духе дружбы и войскового товарищества, боевых традиций, любви к своей части, верности Боевому Знамени части как символу воинской чести, доблести и славы; организовать широкую пропаганду героических подвигов, мужественных и благородных поступков личного состава полка (корабля);

— разъяснять военнослужащим руководящую и направляющую роль Коммунистической партии, ее решения, внутреннюю и внешнюю политику, военно-политическую обстановку и вытекающие из них задачи личного состава полка (корабля), пропагандировать успехи советского народа в строительстве коммунизма;

— воспитывать у личного состава сознание необходимости высокой политической бдительности, безупречного выполнения своего воинского долга, строгого сохранения военной и государственной тайны; организовывать политическую работу по выполнению задач караульной и внутренней (дежурной и вахтенной) служб;

— воспитывать у военнослужащих классовую ненависть к врагам нашей Родины и постоянную готовность в любых условиях и любой ценой защищать государственные интересы СССР;

— воспитывать у военнослужащих чувство личной ответственности за освоение и поддержание в постоянной боевой готовности вооружения,

боевой и другой техники, за сохранность и сбережение военного и народного имущества;

— организовать и проводить массовую политическую и правовую пропаганду и агитацию, политические занятия и информации, культурно-просветительную работу среди личного состава и семей военнослужащих, широко используя в этих целях печать, кино, телевидение, радио и другие технические средства пропаганды;

— организовать идейно-теоретическую и методическую подготовку руководителей групп политических занятий, их помощников, а также подбор, расстановку, воспитание и обучение актива подразделений;

— руководить политико-воспитательной работой офицеров, прапорщиков, мичманов; формировать у них деловые, политические и моральные качества; лично вести воспитательную работу с офицерами и руководить их марксистско-ленинской подготовкой; участвовать в подборе, расстановке и аттестовании офицеров, прапорщиков и мичманов, в отборе кандидатов в военно-учебные заведения; обучать офицеров, прапорщиков и мичманов практике проведения политико-воспитательной работы;

— организовать работу клуба и библиотеки полка (корабля), обеспечивать высокий идейный уровень проводимых ими мероприятий и максимальный охват личного состава;

— осуществлять мероприятия по организации социалистического соревнования в полку (на корабле) и пропаганде передового опыта обучения и воспитания личного состава; развивать инициативу и активность в этой работе партийных и комсомольских организаций;

— проявлять заботу о здоровье, питании, улучшении материально-бытовых условий личного состава, знать его нужды и запросы и заботиться об их удовлетворении;

— устанавливать и постоянно поддерживать связь с местными партийными и советскими органами, оказывать им помощь в проведении военно-патриотической работы среди населения, особенно молодежи;

— организовать правильное использование, сбережение, своевременное пополнение и ремонт технических средств пропаганды и политико-просветительного имущества;

— своевременно докладывать командиру полка (корабля) и начальнику политического отдела соединения о политико-моральном состоянии личного состава, проведенных политических мероприятиях и состоянии политико-воспитательной работы и воинской дисциплины.

Начальник штаба полка

72. Начальник штаба полка в мирное и военное время отвечает: за организацию и поддержание управления подразделениями полка; за боевую и мобилизационную готовность полка; за планирование боевой и политической подготовки; за подготовку штаба и подразделений, обеспечивающих управление полком; за воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние личного состава штаба и непосредственно подчиненных ему подразделений; за состояние учета личного состава, вооружения, боевой и другой техники и боеприпасов полка. Начальник штаба полка подчиняется командиру полка, является его первым заместителем и прямым начальником всего личного состава полка.

При проведении в жизнь решений командира полка начальник штаба в необходимых случаях имеет право отдавать распоряжения (приказания) подчиненным командиру полка лицам от его имени. О всех наиболее важных отданных распоряжениях (приказаниях) начальник штаба докладывает командиру полка.

73. Начальник штаба полка обязан:

— организовать работу штаба и повседневно руководить ею; согласовывать работу начальников родов войск и служб;

— постоянно знать истинное положение и состояние подразделений полка, а также ход выполнения поставленных им задач;

— разрабатывать по указанию командира полка план боевой и политической подготовки полка и контролировать его выполнение;

— разрабатывать мобилизационный план и руководить мобилизационной работой допущенных к ней лиц;

— разрабатывать план проверки состояния подразделений и служб должностными лицами, непосредственно подчиненными командиру полка, и офицерами штаба;

— организовать связь в полку и осуществлять контроль за выполнением личным составом полка требований по скрытому управлению;

— организовать своевременную и правильную передачу подразделениям и службам всех приказов, распоряжений командира полка и старших командиров (начальников), а также проверку их исполнения; лично передавать важнейшие распоряжения и проверять их выполнение;

— проводить занятия с офицерами штаба полка, руководить подготовкой штабов батальонов и подразделений, обеспечивающих управление полком, а также проверять состояние и боевую готовность средств связи в полку;

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков и старшин подразделений, а также всех сержантов штаба и непосредственно подчиненных ему подразделений;

— распределять по подразделениям прибывающее в полк пополнение;

— вести учет боевой и политической подготовки подразделений полка;

— организовать правильное хранение и содержание Боевого Знамени полка и орденов, а также почетных знамен, знаков, вымпелов и документов к ним;

— организовать и контролировать подготовку и несение караульной и внутренней служб в полку;

— постоянно знать наличие людей, наличие и состояние вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, горючего и иных материальных средств, а также повседневно руководить ведением их учета в полку;

— инструктировать перед заступлением в наряд дежурного по полку, дежурного по контрольно-пропускному пункту и дежурного по штабу полка, а также командиров подразделений (начальников команд), убывающих в командировки, и проверять обеспеченность этих подразделений (команд) всем необходимым;

— своевременно представлять в вышестоящий штаб необходимые донесения;

— вести исторический формуляр полка;

— организовывать и не реже одного раза в три месяца проводить проверку наличия и состояния вооружения, боевой и другой техники, приборов, средств связи и имущества, а также порядка их хранения в непосредственно подчиненных ему подразделениях.

Заместитель командира полка по технической части

74. Заместитель командира полка по технической части в мирное и военное время отвечает: за техническое обеспечение полка; за исправность

бронетанковой и автомобильной техники, ее технически правильное использование, обслуживание, хранение, ремонт и эвакуацию; за состояние парков и организацию внутренней службы в них; за подготовку личного состава полка по своей специальности; за боевую и мобилизационную готовность непосредственно подчиненных ему подразделений и служб, за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние их личного состава. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником всего личного состава полка.

75. Заместитель командира полка по технической части обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— руководить боевой и политической подготовкой подчиненных ему подразделений и технической подготовкой личного состава полка; проводить занятия с офицерами и прапорщиками полка по вождению, изучению техники, организации и осуществлению технического обеспечения;

— организовать технически правильное использование бронетанковой, автомобильной и другой техники, своевременное проведение работ по ее техническому обслуживанию, ремонту и эвакуации, обеспечивая постоянную техническую исправность материальной части; не реже одного раза в три месяца проводить осмотры бронетанковой и автомобильной техники;

— руководить работами по оборудованию парков, танкодрома, автодрома; принимать меры по обслуживанию, сбережению и совершенствованию учебной базы технической подготовки; организовать и контролировать несение внутренней службы в парках;

— систематически проверять знание личным составом правил эксплуатации, ремонта и эвакуации бронетанковой и автомобильной техники;

— проводить мероприятия по повышению классной квалификации офицеров, прапорщиков и механиков-водителей полка;

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков и сержантов непосредственно подчиненных ему подразделений и служб;

— инструктировать перед заступлением в наряд дежурного по парку;

— контролировать правильность применения горючего, смазочных материалов и специальных жидкостей в подразделениях;

— своевременно истребовать запасные части, парковое оборудование и другое бронетанковое и автомобильное имущество, организовать их получение, хранение, выдачу в подразделения полка и правильное использование;

— разрабатывать и проводить мероприятия по предупреждению катастроф, аварий, поломок и других происшествий с бронетанковой и автомобильной техникой, выявлять и изучать их причины; проводить мероприятия по обеспечению безопасности при подготовке и эксплуатации вооружения, боевой и другой техники и осуществлять противопожарные мероприятия;

— знать наличие и техническое состояние бронетанковой и автомобильной техники, организовать и контролировать ведение установленного учета и отчетности.

В частях, где заместитель командира полка по технической части штатом не предусмотрен, его обязанности выполняет начальник автомобильной службы части. Он подчиняется командиру части и является прямым начальником непосредственно подчиненных ему подразделений и служб.

Заместитель командира полка по вооружению (инженерно-авиационной службе)

76. Заместитель командира полка по вооружению (инженерно-авиационной службе) в мирное и военное время отвечает: за техническую исправность вооружения, боевой и другой техники, приборов и их готовность к боевому применению, правильную эксплуатацию, ремонт и эвакуацию; за подготовку личного состава полка по своей специальности; за снабжение полка (кроме авиационных полков) вооружением, боевой и другой техникой, приборами и отчетность по ним; за боевую и мобилизационную готовность непосредственно подчиненных ему подразделений и служб, за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние их личного состава. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником всего личного состава полка.

77. Заместитель командира полка по вооружению (инженерно-авиационной службе) обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности (инженерно-авиационной службе);

— руководить боевой и политической подготовкой подчиненных ему подразделений и технической подготовкой всего личного состава полка; проводить занятия с офицерами и прапорщиками полка по изучению вооружения, боевой и другой техники, приборов, ракет, боеприпасов и правил их эксплуатации;

— организовать эксплуатацию вооружения, боевой и другой техники; составлять план проведения регламентных работ и технического обслуживания вооружения, боевой и другой техники и приборов, а также обеспечивать своевременное и качественное его выполнение в подразделениях и мастерских;

— систематически проверять знание личным составом правил эксплуатации, ремонта, обслуживания и сбережения вооружения, боевой и другой техники и приборов;

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков и сержантов непосредственно подчиненных ему подразделений и служб;

— разрабатывать и проводить мероприятия по обеспечению безопасности при подготовке и эксплуатации вооружения, боевой и другой техники и приборов; выявлять и изучать причины катастроф, аварий, поломок, неисправностей и повреждений вооружения, боевой и другой техники и приборов и принимать меры к их предупреждению и устранению; осуществлять противопожарные мероприятия;

— знать наличие и техническое состояние вооружения, боевой и другой техники, приборов и систематически контролировать правильность их подготовки к применению и эксплуатации; не реже одного раза в три месяца проверять в подразделениях и на складах состояние вооружения, боевой и другой техники и приборов; правильность их хранения, сбережения и учета;

— организовать ремонт вооружения, боевой и другой техники и приборов средствами полка и контролировать своевременность и качество его выполнения, а также своевременно отправлять в ремонт вооружение, боевую и другую технику и приборы, которые не могут быть отремонтированы в полку;

— обеспечивать подразделения полка вооружением, боевой и другой техникой и приборами; своевременно истребовать недостающее вооруже-

ние, запасные части, оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру, средства обслуживания, ремонтные и другие материальные средства, организовать их получение, использование, хранение и выдачу в подразделения;

— организовать и контролировать ведение установленного учета и отчетности.

Заместитель командира полка по тылу

78. Заместитель командира полка по тылу в мирное и военное время отвечает: за материальное обеспечение подразделений полка по подчиненным службам; за подвоз всех видов материальных средств и воды; за торгово-бытовое обеспечение личного состава полка; за содержание казарменно-жилищного фонда и противопожарную охрану; за боевую и мобилизационную готовность непосредственно подчиненных ему подразделений и служб, за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние их личного состава. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником всего личного состава полка.

79. Заместитель командира полка по тылу обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— руководить деятельностью, боевой и политической подготовкой подчиненных подразделений и служб, проводить занятия с офицерами и прапорщиками полка по организации тылового обеспечения, а со старшинами подразделений — по ведению войскового хозяйства;

— организовать своевременное обеспечение подразделений полка материальными средствами по подчиненным службам и доброкачественное питание личного состава; контролировать доведение положенных норм материальных средств до каждого военнослужащего;

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков и сержантов непосредственно подчиненных ему подразделений и служб;

— организовать подвоз подразделениям полка всех видов материальных средств, а также водоснабжение; планировать работу автомобильного транспорта подвоза и осуществлять контроль за правильностью и эффективностью его использования;

— проверять не реже одного раза в три месяца наличие и состояние материальных средств на складах и в подразделениях полка; организовать ежегодное проведение инвентаризации всего имущества и техники по службам;

— осуществлять контроль за качеством и правильностью применения горючего, смазочных материалов и специальных жидкостей и выполнением мер безопасности при обращении с ними;

— проявлять постоянную заботу о внешнем виде личного состава полка; организовать своевременную выдачу обмундирования, его подгонку и ремонт;

— знать наличие и состояние техники в подчиненных подразделениях и службах, обеспечить правильное ее использование, своевременное обслуживание, ремонт и эвакуацию;

— организовать правильную эксплуатацию и своевременный ремонт всех жилых и нежилых зданий, сооружений, казарменного инвентаря и мебели, содержание в порядке территории, отведенной под расквартиро-

вание полка, а также противопожарную охрану всех зданий, сооружений, складов и других объектов и проверять выполнение правил пожарной безопасности (приложение 17);

— разрабатывать мероприятия по экономической работе и организовать их проведение;

— организовывать банно-прачечное обслуживание подразделений полка;

— руководить прикухонным хозяйством полка;

— разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности при выполнении ремонтно-строительных и хозяйственных работ и при эксплуатации техники по подчиненным службам.

Начальник артиллерии полка

80. Начальник артиллерии полка в мирное и военное время отвечает: за правильное применение всех артиллерийских подразделений полка; за подготовку личного состава полка по своей специальности; за боевую и мобилизационную готовность полковых артиллерийских подразделений, за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние их личного состава; за правильную эксплуатацию и ремонт артиллерийского вооружения, боевой и другой техники в непосредственно подчиненных ему подразделениях. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником личного состава полковых артиллерийских подразделений.

81. Начальник артиллерии полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— руководить боевой и политической подготовкой полковых артиллерийских подразделений, а также подготовкой батальонных артиллерийских подразделений по своей специальности;

— вести подготовку офицеров и прапорщиков полка по боевому применению артиллерии, а также проводить учения и контрольные занятия с артиллерийскими подразделениями полка по своей специальности;

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков и сержантов артиллерийских подразделений полка до командира орудия (расчета, отделения) включительно;

— руководить оборудованием учебно-материальной базы по своей специальности;

— осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при хранении и обслуживании вооружения и боеприпасов в полковых артиллерийских подразделениях;

— проверять не реже одного раза в три месяца в полковых артиллерийских подразделениях состояние, комплектность и учет вооружения, боеприпасов и порядок их хранения;

— своевременно доводить до подчиненных меры безопасности при проведении стрельб, учений, занятий и работ с техникой, приборами и боеприпасами и строго требовать их выполнения.

Начальник противовоздушной обороны полка

82. Начальник противовоздушной обороны полка в мирное и военное время отвечает: за правильное применение всех подразделений противовоздушной обороны полка; за подготовку личного состава полка по своей

специальности; за боевую и мобилизационную готовность полковых подразделений противовоздушной обороны, за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние их личного состава; за правильную эксплуатацию и ремонт вооружения, боевой и другой техники в непосредственно подчиненных ему подразделениях. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником личного состава полковых подразделений противовоздушной обороны.

83. Начальник противовоздушной обороны полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— руководить боевой и политической подготовкой полковых подразделений противовоздушной обороны, а также подготовкой других подразделений полка по своей специальности;

— вести подготовку офицеров и прапорщиков полка по вопросам противовоздушной обороны, а также проводить учения и контрольные занятия с подразделениями противовоздушной обороны полка по своей специальности;

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков и сержантов подразделений противовоздушной обороны полка до командира орудия (расчета, отделения) включительно;

— своевременно доводить до подчиненных меры безопасности при проведении стрельб, учений, занятий и работ с техникой, приборами и боеприпасами и строго требовать их выполнения;

— руководить оборудованием учебно-материальной базы по своей специальности;

— осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при хранении и обслуживании вооружения, боевой и другой техники и боеприпасов в полковых подразделениях противовоздушной обороны;

— проверять не реже одного раза в три месяца состояние, комплектность и учет всего вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов и порядок их хранения в полковых подразделениях противовоздушной обороны.

Начальник инженерной службы полка

84. Начальник инженерной службы полка в мирное и военное время отвечает: за организацию инженерного обеспечения полка; за подготовку личного состава полка по своей специальности; за обеспечение полка средствами инженерного вооружения, правильное использование и содержание его в порядке и исправности; за боевую и мобилизационную готовность инженерно-саперного подразделения полка, за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние его личного состава. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником личного состава инженерно-саперного подразделения полка.

85. Начальник инженерной службы обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— проводить занятия с офицерами и прапорщиками полка по инженерной подготовке, по использованию, сбережению и хранению средств инженерного вооружения, а также контрольные занятия с подразделениями полка по своей специальности;

— руководить боевой и политической подготовкой инженерно-саперного подразделения полка;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава непосредственно подчиненного ему подразделения;

— следить за правильным использованием и хранением средств инженерного вооружения в подразделениях и на складе полка и не реже одного раза в три месяца лично производить их осмотр и проверку наличия и состояния;

— организовать ремонт средств инженерного вооружения в полку, контролировать качество и своевременность его выполнения; своевременно сдавать в ремонтные мастерские те средства инженерного вооружения, которые не могут быть отремонтированы в полку;

— руководить оборудованием учебно-материальной базы по своей специальности;

— осматривать поступающие в полк и отправляемые из полка средства инженерного вооружения; организовать их учет, хранение, сбережение и выдачу в подразделения;

— своевременно представлять заявки на средства инженерного вооружения;

— осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при хранении средств инженерного вооружения в инженерно-саперном подразделении и на складе полка;

— своевременно доводить до подчиненных меры безопасности и требовать строгого их соблюдения при обращении с инженерными боеприпасами, взрывчатыми веществами и средствами взрывания, а также при проведении стрельб, учений, занятий и работ с техникой и вооружением.

Начальник химической службы полка

86. Начальник химической службы полка в мирное и военное время отвечает: за организацию химического обеспечения полка; за подготовку личного состава полка по своей специальности; за обеспечение полка вооружением химических войск и средствами защиты, правильное их использование и содержание в порядке и исправности; за боевую и мобилизационную готовность подразделения химической защиты полка, за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние его личного состава. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником личного состава подразделения химической защиты полка.

87. Начальник химической службы полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— проводить занятия с офицерами и прапорщиками полка по химическому обеспечению, по использованию, сбережению и хранению вооружения химических войск и средств защиты, а также контрольные занятия с подразделениями полка по своей специальности;

— руководить боевой и политической подготовкой личного состава подразделения химической защиты полка и вести подготовку химических инструкторов по специальности;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава непосредственно подчиненного ему подразделения;

— обеспечить соблюдение мер безопасности на практических занятиях по специальной подготовке;

— организовать правильное использование, хранение и сбережение вооружения химических войск и средств защиты, выдачу их в подразделения и учет; не реже одного раза в три месяца производить их осмотр и проверку наличия и состояния в подразделениях и на складе полка;

— организовать ремонт вооружения химических войск и средств защиты, контролировать качество и своевременность его выполнения; своевременно сдавать в ремонтные мастерские вооружение химических войск и средства защиты, которые не могут быть отремонтированы в полку;

— руководить оборудованием учебно-материальной базы по своей специальности;

— осматривать поступающие в полк и отправляемые из полка вооружение химических войск и средства защиты;

— своевременно представлять заявки на вооружение химических войск и средства защиты;

— осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при хранении вооружения химических войск и средств защиты в подразделении химической защиты и на складе полка.

Начальник службы ракетно-артиллерийского вооружения полка

88. Начальник службы ракетно-артиллерийского вооружения полка в мирное и военное время отвечает: за обеспечение полка всеми видами ракетно-артиллерийского вооружения, боеприпасов и имущества, за содержание их в порядке и исправности и ремонт; за подготовку личного состава полка по своей специальности; за боевую и мобилизационную готовность своей службы; за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину личного состава службы. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником личного состава службы ракетно-артиллерийского вооружения.

89. Начальник службы ракетно-артиллерийского вооружения обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— знать наличие и техническое состояние вооружения, ракет и боеприпасов в полку; вести учет и отчетность по службе;

— организовать своевременное истребование, получение и осмотр поступающих в полк вооружения, ракет, боеприпасов и имущества и выдачу их подразделениям;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава своей службы;

— организовать правильное хранение вооружения, ракет, боеприпасов и имущества на артиллерийском складе, осуществлять контроль за их наличием и хранением в подразделениях полка; не реже двух раз в год проверять их техническое состояние, результаты проверки оформлять актом и отдавать приказом по полку;

— планировать ремонт вооружения, организовать своевременное техническое обслуживание его, отправку в ремонт и получение из ремонта, проверять качество и своевременность ремонта;

— руководить работой ремонтной мастерской полка и обеспечивать ее материалами, специальным инструментом и оборудованием для ремонта вооружения;

— проводить занятия с офицерами и прапорщиками полка по изучению вооружения, ракет, боеприпасов и правил их эксплуатации, а также занятия с подразделениями по своей специальности;

— организовать и проверять в подразделениях подготовку вооружения, ракет и боеприпасов к стрельбе; вести учет расхода и случаев ненормального действия ракет, боеприпасов на стрельбах;

— организовать немедленно после стрельбы прием от подразделений стреляных гильз, неисправных ракет и боеприпасов, а также подрыв неразорвавшихся ракет, снарядов, мин и гранат;

— не допускать содержания в подразделениях полка нетабельных вооружения, ракет, боеприпасов и имущества; выявлять причины аварий и поломок вооружения, принимать меры по их предупреждению;

— организовать своевременную проверку поверочной аппаратуры, приборов, сосудов высокого давления и грузоподъемных средств, проведение доработок вооружения, внесение изменений в правила эксплуатации и техническую документацию;

— руководить работой артиллерийского склада; осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на складе полка;

— обеспечить соблюдение мер безопасности при хранении, транспортировании, техническом обслуживании, ремонте и использовании вооружения, ракет, боеприпасов, безопасность работ в парках, хранилищах и на открытых площадках;

— ежемесячно докладывать командиру полка о выполнении планов ремонта и технического обслуживания всего ракетно-артиллерийского вооружения полка.

Начальник медицинской службы полка

90. Начальник медицинской службы полка в мирное и военное время отвечает: за организацию медицинского обеспечения полка; за подготовку личного состава полка по своей специальности; за состояние и работу полкового медицинского пункта; за боевую и мобилизационную готовность медицинской службы, за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние ее личного состава. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником личного состава медицинской службы полка.

91. Начальник медицинской службы обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— руководить боевой и политической подготовкой личного состава полкового медицинского пункта и подготовкой личного состава полка по своей специальности, а также санитарно-просветительной работой в полку;

— проводить занятия с офицерами и прапорщиками полка, а также с личным составом медицинской службы подразделений по своей специальности;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава медицинской службы;

— проводить лечебно-профилактические и противоэпидемические мероприятия и осуществлять контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований в полку; при выполнении боевых задач организовывать своевременное оказание медицинской помощи раненым и больным и их эвакуацию;

— организовывать медицинские обследования личного состава, участвовать в амбулаторном приеме, осматривать больных, находящихся в полковом медицинском пункте и направляемых в лечебные учреждения; знать состояние здоровья больных, помещенных в полковой медицинс-

кий пункт и в другие лечебные учреждения, периодически навещать их;

— организовывать медицинское обеспечение личного состава полка на занятиях по боевой подготовке, а также при проведении спортивных мероприятий;

— осуществлять медицинский контроль за физической подготовкой личного состава полка и совместно с начальником физической подготовки и спорта разрабатывать мероприятия по улучшению физического развития и здоровья личного состава;

— участвовать в разработке режима питания и составлении раскладки продуктов; осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания личного состава и доброкачественностью воды;

— вести постоянное медицинское наблюдение за лицами с хроническими заболеваниями и результаты наблюдения сообщать командирам подразделений; представлять командиру полка заключения на солдат и сержантов, нуждающихся в диетическом питании;

— контролировать санитарное состояние района расположения полка, помещений и хозяйственных служб; осуществлять контроль за помывкой личного состава в бане, своевременной сменой ему нательного и постельного белья, полотенец, носков и портянок;

— анализировать заболеваемость личного состава полка, данные анализа с предложениями по предупреждению заболеваемости и улучшению санитарного состояния докладывать ежемесячно командиру полка; о заразных заболеваниях или происшествиях, которые могут отразиться на эпидемическом состоянии полка и требуют вмешательства, докладывать ему немедленно;

— организовать медицинский учет и своевременно представлять установленную отчетность;

— своевременно представлять заявки на медицинское имущество и обеспечивать им подразделения полка.

Начальник физической подготовки и спорта полка

92. Начальник физической подготовки и спорта отвечает за организацию физической подготовки и спорта в полку. Он подчиняется командиру полка.

93. Начальник физической подготовки и спорта полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки полка по вопросам физической подготовки и спорта и организовать его выполнение;

— организовать и проводить показные и инструкторско-методические занятия по физической подготовке и спорту;

— повседневно контролировать физическую подготовку и спортивные мероприятия в подразделениях и следить за физическим развитием личного состава полка;

— оказывать командирам подразделений полка помощь в организации и методике проведения занятий по физической подготовке и спорту;

— проводить занятия по физической подготовке с офицерами полка;

— разрабатывать план спортивной работы полка, организовать и проводить полковые спортивные состязания, отбирать кандидатов в спортивные команды полка и руководить их тренировкой;

— разрабатывать совместно с начальником медицинской службы полка мероприятия по улучшению физического развития и состояния здоровья личного состава полка, по предупреждению травматизма на занятиях по физической подготовке и спорту и участвовать в их проведении;

— руководить строительством спортивных сооружений в полку; принимать меры к своевременному обеспечению спортивным имуществом подразделений полка и следить за его хранением, ремонтом и сбережением;

— оформлять документацию для присвоения личному составу полка спортивных званий, разрядов, судейских категорий и награждения военнослужащих спортивными нагрудными знаками; вести учет результатов физической подготовки и спорта в полку.

Начальник финансовой службы полка

94. Начальник финансовой службы отвечает за состояние финансового хозяйства полка. Он подчиняется командиру полка.

95. Начальник финансовой службы полка обязан:

— организовать финансовое хозяйство полка и своевременно удовлетворять личный состав денежным довольствием;

— своевременно представлять заявки на денежные средства и вести учет и отчетность по финансовому хозяйству; проверять подотчетных лиц полка;

— ежедневно сверять наличие денежных сумм и ценных бумаг в денежном ящике с данными учета.

Начальник разведки полка

96. Начальник разведки полка в мирное и военное время отвечает: за подготовку личного состава полка по своей специальности, а при выполнении боевых задач — и за обеспечение командира полка данными о противнике и местности; за боевую и мобилизационную готовность подразделения разведки полка, за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние его личного состава. Он подчиняется начальнику штаба полка и является прямым начальником личного состава подразделения разведки полка.

97. Начальник разведки полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— руководить боевой и политической подготовкой подразделения разведки, а также подготовкой личного состава полка по своей специальности; при выполнении боевых задач — собирать, анализировать и обобщать данные о противнике и местности и своевременно докладывать их командиру полка;

— проводить занятия с офицерами и прапорщиками полка, а также с подразделением разведки и контрольные занятия с подразделениями полка по своей специальности;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава подразделения разведки полка;

— знать наличие и техническое состояние вооружения, боевой и другой техники в подразделении разведки полка и систематически контролировать правильность их использования и обслуживания; не реже одного раза в три месяца проверять в подразделениях полка и на складах состояние и комплектность разведывательной техники и вооружения, правильность их хранения, сбережения и учета;

— руководить работами по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы по разведывательной подготовке.

Начальник связи полка

98. Начальник связи полка в мирное и военное время отвечает: за своевременную организацию и работу связи в полку; за обеспечение полка средствами связи и правильную их эксплуатацию, а также за соблюдение правил и порядка ведения переговоров по всем техническим средствам связи; за подготовку личного состава полка по своей специальности; за боевую и мобилизационную готовность подразделения связи полка, за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние его личного состава. Он подчиняется начальнику штаба полка и является прямым начальником личного состава подразделения связи полка.

99. Начальник связи полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка по вопросам связи и организовать их выполнение по своей специальности;

— руководить боевой и политической подготовкой личного состава подразделения связи полка и подготовкой подразделений связи батальонов по своей специальности;

— проводить занятия с офицерами и прапорщиками, а также с подразделениями связи полка по своей специальности;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава подразделений связи полка;

— обеспечить организацию и поддержание надежной и бесперебойной связи в полку;

— разрабатывать документы по связи, контролировать строгое выполнение личным составом подразделений связи полка требований по скрытому управлению войсками и по обеспечению безопасности работы на средствах связи;

— организовать отправку из полка и доставку в полк почтовых отправлений;

— знать наличие и техническое состояние средств связи в полку и организовать их правильное использование, своевременное обслуживание, хранение и ремонт; не реже одного раза в три месяца производить проверку их наличия и состояния в подразделениях и на складе полка;

— руководить оборудованием учебно-материальной базы по своей специальности;

— своевременно обеспечивать подразделения полка средствами связи и вести их учет;

— организовать и контролировать качество и своевременность ремонта средств связи полка;

— осматривать поступающие в полк и отправляемые из полка средства связи.

Начальник бронетанковой службы полка

100. Начальник бронетанковой службы полка в мирное и военное время отвечает: за танкотехническое обеспечение полка; за техническое состояние бронетанковой техники, ее технически правильное использование, обслуживание, хранение, ремонт и эвакуацию; за подготовку личного состава полка по своей специальности; за боевую и мобилизационную готовность бронетанковой службы; за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние подчиненного ему личного состава. Он подчиняется заместителю командира полка по

технической части и является прямым начальником личного состава бронетанковой службы.

101. Начальник бронетанковой службы полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— проводить занятия с офицерами и прапорщиками полка по своей специальности;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава своей службы;

— разрабатывать и осуществлять мероприятия по приведению бронетанковой техники в боевую готовность и выводу ее из парков в установленные сроки;

— знать наличие и техническое состояние бронетанковой техники и организовать ее технически правильное использование, своевременное обслуживание, хранение, ремонт и эвакуацию;

— осматривать поступающую в полк и отправляемую из полка бронетанковую технику;

— планировать эксплуатацию бронетанковой техники и не реже одного раза в два месяца проверять ее техническое состояние;

— руководить работами по совершенствованию оборудования парка и учебно-материальной базы по технической подготовке;

— проводить мероприятия по предупреждению катастроф, аварий и поломок бронетанковой техники, продлению сроков ее службы; вести учет повреждений бронетанковой техники в полку;

— обеспечить соблюдение мер безопасности при эксплуатации, ремонте и эвакуации бронетанковой техники, а также проведение противопожарных мероприятий в парке и на машинах;

— своевременно истребовать и получать бронетанковое имущество и обеспечить правильное его хранение на складе полка; вести учет и отчетность по службе.

Начальник автомобильной службы полка

102. Начальник автомобильной службы полка в мирное и военное время отвечает: за автотехническое обеспечение полка; за состояние автомобильной техники, ее технически правильное использование, обслуживание, хранение, ремонт и эвакуацию; за автомобильную подготовку личного состава; за боевую и мобилизационную готовность автомобильной службы; за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние подчиненного ему личного состава. Он подчиняется заместителю командира полка по технической части и является прямым начальником личного состава автомобильной службы.

103. Начальник автомобильной службы полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— руководить автомобильной подготовкой личного состава полка и проводить занятия с офицерами и прапорщиками полка по своей специальности;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава своей службы;

— разрабатывать и осуществлять мероприятия по приведению машин в боевую готовность и выводу их из парков в установленные сроки;

— знать наличие и техническое состояние автомобильной техники и организовать ее технически правильное использование, своевременное обслуживание, хранение, ремонт и эвакуацию; принимать меры по продлению сроков службы машин и не реже одного раза в два месяца проверять их техническое состояние;

— осматривать поступающую в полк и отправляемую из полка автомобильную технику;

— планировать эксплуатацию автомобильной техники, готовить наряды на ежедневное использование машин;

— руководить работами по совершенствованию оборудования парка и учебно-материальной базы по автомобильной подготовке; проверять внутренний порядок в парке;

— выявлять и изучать причины происшествий с автомобильной техникой; разрабатывать и проводить мероприятия по предупреждению катастроф, аварий и поломок автомобильной техники в полку;

— обеспечить соблюдение мер безопасности при обслуживании, ремонте и эвакуации автомобильной техники, а также проведение противопожарных мероприятий в парках и на машинах;

— своевременно истребовать и получать автомобильную технику и имущество и обеспечить правильное их хранение в подразделениях и на складе полка; вести учет и отчетность по службе.

Начальник службы горючего и смазочных материалов полка

104. Начальник службы горючего и смазочных материалов полка в мирное и военное время отвечает: за обеспечение полка горючим, смазочными материалами, специальными жидкостями и техническими средствами службы, за правильное их содержание, хранение и экономное расходование, а также за соблюдение мер безопасности при обращении с ними; за боевую и мобилизационную готовность службы горючего и смазочных материалов; за боевую и политическую подготовку подчиненного ему личного состава, его воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние. Он подчиняется заместителю командира полка по тылу и является прямым начальником личного состава службы горючего и смазочных материалов полка.

105. Начальник службы горючего и смазочных материалов полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— проводить занятия с офицерами, прапорщиками и водителями машин полка по своей специальности, а также занятия по боевой и политической подготовке с подчиненными;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава своей службы;

— своевременно истребовать и получать по установленным нормам горючее, смазочные материалы, специальные жидкости и технические средства, запасные части и расходные материалы для эксплуатации и ремонта техники по службе, а также обеспечивать ими подразделения полка;

— организовать правильную эксплуатацию технических средств службы, работу по приему, хранению и выдаче подразделениям горючего, смазочных материалов, специальных жидкостей и технических средств, а также работу заправочных пунктов;

— своевременно осуществлять ремонт технических средств службы;

— организовать сбор и сдачу отработанных масел;

— контролировать расход горючего и смазочных материалов и проводить мероприятия по их экономному расходованию в подразделениях полка;

— проверять не реже одного раза в месяц наличие и качество горючего, смазочных материалов, специальных жидкостей и состояние технических средств службы;

— обеспечить проведение противопожарных мероприятий и соблюдение правил обращения с горючим, смазочными материалами и специальными жидкостями при их приеме, хранении и выдаче;

— вести учет и отчетность по горючему, смазочным материалам, специальным жидкостям и техническим средствам службы.

Начальник продовольственной службы полка

106. Начальник продовольственной службы полка в мирное и военное время отвечает: за обеспечение полка продовольствием и имуществом службы; за организацию доброкачественного и своевременного питания личного состава; за правильное содержание, хранение и сбережение продовольствия и имущества службы; за санитарное состояние объектов службы; за боевую и мобилизационную готовность продовольственной службы; за боевую и политическую подготовку подчиненного ему личного состава, его воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние. Он подчиняется заместителю командира полка по тылу и является прямым начальником личного состава продовольственной службы полка.

107. Начальник продовольственной службы полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— проводить занятия по боевой и политической подготовке с подчиненными;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава своей службы;

— руководить работой столовых, продовольственного склада и прикухонного хозяйства, а также следить за исправным состоянием и правильной эксплуатацией технических средств, предназначенных для приготовления и транспортирования пищи в полевых условиях, технологического и холодильного оборудования, столово-кухонной посуды и другого имущества продовольственной службы;

— своевременно истребовать и организовать получение и хранение запасов продовольствия и имущества; следить за своевременным освежением продовольствия на складе;

— обеспечить доброкачественное питание и доведение положенной нормы пайка до каждого военнослужащего, не реже одного раза в месяц проводить с поварами контрольно-показательную варку пищи;

— проводить сезонные заготовки картофеля и овощей, их переработку и закладку на хранение, а также заготовку льда, сена и соломы для нужд полка;

— составлять совместно с начальником медицинской службы полка, начальником столовой и инструктором-поваром раскладку продуктов;

— не реже одного раза в месяц проверять наличие и качественное состояние продовольствия и имущества на складе полка;

— обеспечить соблюдение мер безопасности при эксплуатации технических средств, технологического и холодильного оборудования, а также проведение противопожарных мероприятий на объектах продовольственной службы;

— обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований при хранении и обработке продуктов, приготовлении и приеме пищи, в содержании продовольственного склада, помещений столовых, а также технологического, холодильного, немеханического оборудования и столово-кухонной посуды;

— своевременно осуществлять ремонт технических средств продовольственной службы;

— вести учет и отчетность по продовольственной службе полка.

Начальник вещевой службы полка

108. Начальник вещевой службы полка в мирное и военное время отвечает: за обеспечение полка вещевым и хозяйственным имуществом по нормам снабжения, за содержание и хранение его в порядке и исправности; за банно-прачечное обслуживание полка и индивидуальную подгонку обмундирования и обуви личному составу; за боевую и мобилизационную готовность вещевой службы; за боевую и политическую подготовку подчиненного ему личного состава, его воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние. Он подчиняется заместителю командира полка по тылу и является прямым начальником личного состава вещевой службы полка.

109. Начальник вещевой службы полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— проводить занятия по боевой и политической подготовке с подчиненными;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава своей службы;

— своевременно истребовать и организовать получение, хранение и выдачу подразделениям полка вещевого и хозяйственного имущества, а также хранение и выдачу в подразделения табельного политико-просветительного имущества;

— следить за правильным использованием, сбережением, хранением и учетом вещевого, хозяйственного и политико-просветительного имущества в подразделениях и на складе полка;

— руководить работой мастерских и склада вещевой службы; организовать текущий ремонт имущества и контролировать качество и своевременность его выполнения;

— проводить занятия со старшинами подразделений и ротными писарями по хранению, сбережению, ремонту вещевого имущества и ведению его учета;

— организовать индивидуальную подгонку обмундирования и обуви, клеймение имущества при выдаче его в подразделения, правильную эксплуатацию и ремонт техники, вещевого и хозяйственного имущества;

— обеспечить пошив обмундирования офицерам, прапорщикам и сержантам сверхсрочной службы полка, контролировать качество пошива и его соответствие описаниям и техническим условиям;

— обеспечивать комнаты бытового обслуживания подразделений необходимым инвентарем и инструментом для стрижки волос, производства

мелкого ремонта обмундирования и обуви, фурнитурой и ремонтно-починочным материалом;

— организовать еженедельную помывку в бане личного состава подразделений полка, обеспечивать его в дни помывки моющими средствами, сменой нательного и постельного белья, полотенец, носков и портянок; инструктировать дежурного по бане;

— не реже одного раза в два месяца проверять, согласно учетным данным полка, наличие, состояние, категорию и комплектность вещевого и хозяйственного имущества в подразделениях и на складе полка, а также условия их хранения и сбережения;

— обеспечить соблюдение мер безопасности при эксплуатации технических средств, проведение противопожарных мероприятий и выполнение санитарных требований на объектах вещевой службы;

— вести учет и отчетность по вещевой службе полка.

Командир отдельного батальона (корабля 2 ранга)

110. Командир отдельного батальона (корабля 2 ранга) в мирное и военное время отвечает: за боевую и мобилизационную готовность батальона (корабля); за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние личного состава; за состояние и сохранность вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, горючего и иных материальных средств батальона (корабля); за успешное выполнение батальоном (кораблем) боевых задач; за материальное, техническое, медицинское, торгово-бытовое и финансовое обеспечение батальона (корабля). Командир отдельного батальона (корабля 2 ранга) является прямым начальником всего личного состава батальона (корабля).

111. Командир отдельного батальона (корабля 2 ранга) обязан:

— руководить боевой и политической подготовкой и воспитанием личного состава батальона (корабля), а при выполнении боевых задач — умело управлять батальоном (кораблем);

— проводить занятия со штабом, командирами рот, их заместителями и начальниками служб батальона (на корабле — с помощниками, заместителем, командирами боевых частей и начальниками служб), а также учения и контрольные занятия с подразделениями батальона (корабля);

— руководить разработкой мобилизационного плана батальона (корабля);

— устанавливать и поддерживать распорядок дня и твердый внутренний порядок в батальоне (на корабле);

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков (мичманов) и старшин подразделений (команд, боевых частей);

— руководить распределением по подразделениям (командам, боевым частям) прибывающего пополнения и приводить его к военной присяге в порядке, указанном в приложении 1;

— проверять отобранных кандидатов для приема на военную службу в качестве прапорщиков (мичманов), а также сержантов (старшин) сверхсрочной службы и кандидатов в военно-учебные заведения;

— рассматривать и утверждать раскладку продуктов на неделю и следить за качеством и полнотой выдачи пищи, периодически лично проверять качество приготовленной пищи;

— принимать меры к сохранению, содержанию в исправном состоянии и правильному использованию вооружения, боевой и другой техники,

боеприпасов, горючего и иных материальных средств и не реже трех раз в год проверять их состояние и боевую готовность (командиру корабля не реже одного раза в два месяца проводить смотр корабля, не реже одного раза в месяц осмотр его вооружения, боеприпасов и технических средств и производить ежедневный обход корабля);

— устанавливать меры безопасности и осуществлять контроль за их выполнением при работе с вооружением, боевой и другой техникой и боеприпасами, при проведении занятий, стрельб и учений (командиру корабля, кроме того, принимать меры по обеспечению живучести корабля и безопасности его плавания);

— принимать меры по предупреждению преступлений и происшествий; в случае преступления или происшествия немедленно докладывать о нем старшему командиру (начальнику), уведомлять военного прокурора и возбуждать уголовное дело (назначать административное расследование); лично участвовать в расследовании катастроф и других происшествий, связанных с гибелью людей или повлекших иные тяжкие последствия;

— организовать и осуществлять мероприятия по защите личного состава, вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов и иных материальных средств батальона (корабля) от оружия массового поражения;

— руководить финансовой и хозяйственной деятельностью батальона (корабля);

— следить за содержанием и правильной эксплуатацией казарменно-жилищного фонда и других зданий и сооружений, территории батальона (на корабле — осматривать жилые и служебные помещения, постоянно следить за исправным состоянием корпуса корабля), а также за состоянием противопожарной охраны в батальоне (на корабле);

— поддерживать установленные запасы вооружения, боеприпасов и имущества в батальоне (на корабле);

— организовать охрану расположения батальона (корабля), проверять несение караульной и внутренней (на корабле — дежурной и вахтенной) служб, а также содержание арестованных на гауптвахте (в корабельном карцере);

— производить плановые и внезапные проверки наличия материальных средств по службам, а также денежных сумм батальона (корабля) и ценных бумаг;

— отдавать приказы по батальону в соответствии с требованиями ст. 67.

112. Заместители командира отдельного батальона, а также начальники служб в своей практической работе руководствуются обязанностями применительно к указанным для соответствующих должностных лиц полка.

Командир батальона (корабля 3 ранга)

113. Командир батальона (корабля 3 ранга) в мирное и военное время отвечает: за боевую и мобилизационную готовность батальона (за боевую готовность корабля); за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние личного состава; за состояние вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, горючего и иных материальных средств батальона (корабля); за успешное выполнение батальоном (кораблем) боевых задач. Командир батальона подчиняется командиру полка (командир корабля 3 ранга — командиру дивизиона кораблей) и является прямым начальником всего личного состава батальона (корабля).

114. Командир батальона (корабля 3 ранга) обязан:

— руководить боевой и политической подготовкой и воспитанием личного состава батальона (корабля), а при выполнении боевых задач — умело управлять батальоном (кораблем);

— проводить занятия со штабом и офицерами батальона (офицерами корабля), а также учения и контрольные занятия с подразделениями батальона (корабля);

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков (мичманов) и сержантов (старшин) батальона (корабля);

— осуществлять отбор кандидатов на военную службу в качестве прапорщиков (мичманов), а также сержантов (старшин) сверхсрочной службы и кандидатов в военно-учебные заведения;

— проверять правильность подбора солдат (матросов), сержантов (старшин) и прапорщиков (мичманов) для назначения на вакантные должности;

— знать находящиеся в подразделениях батальона (на корабле) вооружение, боевую и другую технику и боеприпасы; организовать правильное их использование, хранение и обслуживание и не реже одного раза в три месяца лично проверять их наличие, состояние и учет (командиру корабля — не реже одного раза в два месяца проводить смотр корабля, не реже одного раза в месяц осмотр его вооружения, боеприпасов и технических средств и производить ежедневный обход корабля);

— проводить мероприятия по предупреждению катастроф, аварий, поломок боевой и другой техники (обеспечению живучести корабля и безопасности его плавания), а также требовать соблюдения мер безопасности при работе с вооружением, боевой и другой техникой и боеприпасами, при проведении занятий, стрельб и учений;

— следить за содержанием и правильной эксплуатацией всех жилых и нежилых зданий и помещений, отведенных для батальона, за содержанием в чистоте участка территории, закрепленного за батальоном (на корабле — осматривать жилые и служебные помещения, постоянно следить за исправным состоянием корпуса корабля), а также за проведением противопожарных мероприятий в батальоне (на корабле); командир батальона, кроме того, обязан следить за содержанием парковых помещений и участка территории парка, закрепленных за батальоном, а также за проведением противопожарных мероприятий в парке;

— организовать охрану расположения батальона (корабля) и проверять несение караульной и внутренней (на корабле — дежурной и вахтенной) служб личным составом батальона (корабля);

— руководить хозяйством батальона (корабля).

Заместитель командира батальона

115. Заместитель командира батальона отвечает: за организацию и качество проведения занятий по боевой подготовке; за содержание учебно-материальной базы в исправном состоянии, ее совершенствование и правильное использование в обучении; за спортивно-массовую работу, а также за поддержание внутреннего порядка и воинской дисциплины в батальоне. Он подчиняется командиру батальона и является прямым начальником всего личного состава батальона. В отсутствие командира батальона он выполняет его обязанности.

116. Заместитель командира батальона обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки батальона;

— проверять организацию и ход боевой подготовки в подразделениях батальона, устранять выявленные недостатки и оказывать помощь командирам подразделений в организации и проведении занятий;

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков и сержантов батальона;

— проводить показные и инструкторско-методические занятия по боевой подготовке с офицерами, прапорщиками и сержантами, а также учения и контрольные занятия с подразделениями батальона;

— поддерживать учебно-материальную базу батальона в исправном состоянии и следить за правильным ее использованием в обучении;

— контролировать содержание и сбережение вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, снаряжения и имущества в подразделениях батальона; принимать участие в их осмотре;

— руководить физической подготовкой и спортом и проводить спортивные мероприятия в батальоне;

— проверять соблюдение внутреннего порядка и дисциплины в подразделениях батальона, контролировать подготовку и несение службы суточным нарядом;

— руководить рационализаторской и изобретательской работой в батальоне.

Заместитель командира батальона (корабля 3 ранга) по политической части

117. Заместитель командира батальона (корабля 3 ранга) по политической части в мирное и военное время отвечает: за организацию и состояние политической работы в батальоне (на корабле); за работу по политическому и воинскому воспитанию военнослужащих, укреплению политико-морального состояния личного состава и воинской дисциплины; за действенность политической работы в решении задач боевой и политической подготовки и в поддержании постоянной боевой готовности батальона (корабля), а также в решении боевых задач. Он подчиняется командиру батальона (корабля) и является прямым начальником всего личного состава батальона (корабля).

118. Заместитель командира батальона (корабля 3 ранга) по политической части обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки батальона (корабля);

— организовать и проводить политическую работу, направляя ее на сплочение личного состава вокруг Коммунистической партии и Советского правительства, успешное выполнение задач боевой и политической подготовки, поддержание постоянной боевой готовности батальона (корабля), выполнение боевых задач и укрепление единоначалия, воинской дисциплины и политико-морального состояния личного состава;

— проводить работу по воспитанию личного состава батальона (корабля) в духе беспредельной преданности Советской Родине, Коммунистической партии и Советскому правительству, дружбы народов СССР, пролетарского интернационализма, боевого содружества с вооруженными силами братских социалистических стран, неуклонного соблюдения Конституции СССР и советских законов, безупречного выполнения требований военной присяги, воинских уставов и приказов, норм коммунистической морали, сознательного выполнения своего воинского долга, беспрекословного повиновения командирам (начальникам) и уважения к ним;

— разъяснять военнослужащим руководящую и направляющую роль Коммунистической партии, ее решения, внутреннюю и внешнюю политику,

военно-политическую обстановку и вытекающие из них задачи личного состава батальона (корабля); пропагандировать успехи советского народа в строительстве коммунизма;

— вести активную работу по сплочению воинских коллективов, воспитывать личный состав в духе дружбы и войскового товарищества, боевых традиций, любви к своей части, верности Боевому Знамени части как символу воинской чести, доблести и славы; популяризировать героические подвиги, мужественные и благородные поступки личного состава батальона (корабля);

— воспитывать у личного состава сознание необходимости высокой политической бдительности, строгого сохранения военной и государственной тайны; организовывать политическую работу по выполнению задач караульной и внутренней (на корабле — дежурной и вахтенной) служб;

— воспитывать у военнослужащих классовую ненависть к врагам нашей Родины и постоянную готовность в любых условиях и любой ценой защищать государственные интересы СССР;

— воспитывать у военнослужащих чувство личной ответственности за освоение и поддержание в постоянной боевой готовности оружия, боевой и другой техники, за сохранность и сбережение военного и народного имущества;

— организовать и проводить политические занятия и информации, массовую политическую агитацию, пропаганду и культурно-массовую работу;

— организовать подбор, расстановку, воспитание и обучение актива подразделений;

— руководить политико-воспитательной работой офицеров батальона (корабля), изучать и формировать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков (мичманов) и сержантов (старшин); лично вести воспитательную работу с офицерами и руководить их марксистско-ленинской подготовкой; участвовать в аттестовании офицеров, прапорщиков (мичманов) и в отборе кандидатов в военно-учебные заведения;

— осуществлять мероприятия по организации социалистического соревнования в подразделениях батальона (корабля) и пропаганде передового опыта; развивать инициативу и активность в этой работе партийных и комсомольских организаций;

— проявлять заботу о питании, улучшении материально-бытовых условий личного состава, знать его нужды и запросы и заботиться об их удовлетворении;

— организовать правильное использование и сбережение политико-просветительного имущества;

— своевременно докладывать командиру батальона (корабля) и заместителю командира полка (дивизиона кораблей) по политической части о политико-моральном состоянии личного состава, о проведенных политических мероприятиях и состоянии политико-воспитательной работы.

Начальник штаба батальона

119. Начальник штаба батальона в мирное и военное время отвечает: за организацию и поддержание управления подразделениями батальона; за боевую готовность батальона; за планирование и учет боевой и политической подготовки; за подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние непосредственно подчиненного ему лич-

ного состава; за состояние учета личного состава, вооружения, боевой и другой техники и боеприпасов батальона. Он подчиняется командиру батальона, является его заместителем и прямым начальником всего личного состава батальона.

При проведении в жизнь решений командира батальона начальник штаба в необходимых случаях имеет право отдавать распоряжения (приказания) подчиненным командиру батальона лицам от его имени. О всех наиболее важных отданных распоряжениях (приказаниях) начальник штаба докладывает командиру батальона.

120. Начальник штаба батальона обязан:

— разрабатывать на основе плана полка и указаний командира батальона план боевой и политической подготовки батальона и контролировать его выполнение;

— вести учет боевой и политической подготовки подразделений батальона;

— проводить занятия с личным составом батальона и руководить подготовкой непосредственно подчиненных ему подразделений, а также проверять состояние и боевую готовность средств связи в батальоне;

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков и сержантов штаба батальона и непосредственно подчиненных ему подразделений;

— постоянно знать истинное положение и состояние подразделений батальона, а также ход выполнения поставленных им задач;

— обеспечивать своевременную и правильную передачу всех приказов и распоряжений командира батальона и старших начальников и проверять их выполнение;

— своевременно организовывать и обеспечивать связь в батальоне, а также осуществлять контроль за выполнением личным составом батальона требований по скрытому управлению;

— организовать своевременный сбор данных о противнике, своих войсках, соседях и других сведений, анализировать и обобщать их;

— распределять по подразделениям прибывающее в батальон пополнение;

— организовать несение внутренней службы в батальоне, проверять подготовку лиц, назначенных в суточный наряд, и несение ими службы;

— знать наличие людей в подразделениях батальона; не реже одного раза в два месяца проверять в подразделениях состояние и учет вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, снаряжения, а также уставов, наставлений, учебных пособий и другого имущества;

— своевременно подготавливать и направлять в штаб полка необходимые донесения.

Заместитель командира батальона по технической части (начальник автомобильной службы батальона, техник батальона)

121. Заместитель командира батальона по технической части (начальник автомобильной службы батальона, техник батальона) в мирное и военное время отвечает: за техническое состояние боевой и другой техники, ее технически правильное использование, обслуживание, хранение и ремонт; за техническую подготовку личного состава батальона по своей специальности; за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние подчиненного ему подразделения. Он подчиняется командиру батальона и является прямым начальни-

ком всего личного состава батальона (начальник автомобильной службы батальона, техник батальона — непосредственно подчиненных ему подразделений).

122. Заместитель командира батальона по технической части (начальник автомобильной службы батальона, техник батальона) обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки батальона и организовать его выполнение по своей специальности;

— знать материальную часть боевой и другой техники батальона, порядок и правила ее эксплуатации и ремонта;

— руководить технической (автомобильной) подготовкой личного состава батальона; лично проводить занятия с офицерами, прапорщиками и механиками-водителями (водителями) машин по технической (автомобильной) подготовке и вождению машин;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава непосредственно подчиненного ему подразделения;

— знать наличие, техническое состояние и местонахождение машин; не реже одного раза в месяц проверять техническое состояние бронетанковой и автомобильной техники;

— проводить мероприятия по повышению классной квалификации офицеров, прапорщиков и механиков-водителей батальона;

— организовать правильную эксплуатацию, ремонт и эвакуацию боевой и другой техники батальона, руководить работами по ее техническому обслуживанию и ремонту;

— руководить работами по устройству и оборудованию парка, а также обеспечивать поддержание порядка в парке на участке батальона;

— контролировать подготовку машин к эксплуатации в полевых условиях и наличие на них оборудования и средств для повышения проходимости и эвакуации;

— принимать меры по предупреждению катастроф, аварий, поломок боевой и другой техники, а также других происшествий, немедленно докладывать об их причинах и принятых мерах командиру батальона;

— обеспечить соблюдение мер безопасности при эксплуатации, ремонте и эвакуации машин, а также противопожарные мероприятия в парке и на машинах;

— вести установленный учет и отчетность.

Командир роты (корабля 4 ранга)

123. Командир роты (корабля 4 ранга) в мирное и военное время отвечает: за боевую готовность роты (корабля); за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние личного состава роты (корабля); за поддержание внутреннего порядка в роте (на корабле); за состояние и сохранность вооружения, боевой и другой техники и имущества роты (корабля); за успешное выполнение ротой (кораблем) боевых задач; за ведение ротного (корабельного) хозяйства. Командир роты (корабля 4 ранга) подчиняется командиру батальона (дивизиона кораблей) и является прямым начальником всего личного состава роты (корабля).

124. Командир роты (корабля 4 ранга) обязан:

— организовать в роте (на корабле) боевую и политическую подготовку, составлять расписание занятий, проводить занятия с офицерами, прапорщиками (мичманами) и сержантами (старшинами), а также с подразделениями роты (корабля); при выполнении боевых задач — умело управлять ротой (кораблем); [illegible]

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава роты (корабля), а также воинское звание, фамилию, срок службы, занимаемую должность или специальность и семейное положение каждого военнослужащего роты (корабля);

— знать материальную часть, правила использования, хранения и сбережения вооружения, боевой и другой техники роты (корабля) и лично проверять их наличие, содержание и боевую готовность;

— проверять знания и практические навыки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) и офицеров роты (корабля);

— организовать правильное размещение людей и поддерживать твердый внутренний порядок и соблюдение дисциплины в роте (на корабле);

— следить за содержанием и правильной эксплуатацией всех жилых и нежилых помещений, отведенных для роты, за поддержанием в чистоте участка территории, закрепленного за ротой (на корабле — осматривать жилые и служебные помещения, постоянно следить за исправным состоянием корпуса корабля), а также за проведением противопожарных мероприятий в роте (на корабле);

— готовить личный состав суточного (корабельного) наряда, наряжаемого от роты (корабля), и контролировать несение им службы;

— периодически присутствовать на подъеме и вечерней поверке в роте (на корабле);

— вести установленный учет личного состава роты (корабля); всегда точно знать численность личного состава по списку, налицо и в расходе, а также наличие и состояние вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, горючего и иных материальных средств;

— осуществлять отбор кандидатов на военную службу в качестве прапорщиков (мичманов), а также сержантов (старшин) сверхсрочной службы и кандидатов в военно-учебные заведения;

— представлять солдат (матросов) и сержантов (старшин) к присвоению очередных воинских званий, выдвигать достойных для замещения вакантных должностей;

— представлять по команде поступившие к нему от подчиненных просьбы и ходатайства в тех случаях, когда разрешение этих вопросов зависит от старших начальников;

— своевременно обеспечивать весь личный состав роты (корабля) положенным довольствием; заботиться о быте своих подчиненных и вникать в их нужды; следить за соблюдением ими правил личной гигиены;

— строго следить за выполнением подчиненными правил ношения военной формы одежды, за правильной подгонкой снаряжения, обмундирования и обуви, за внешним видом и выправкой солдат (матросов) и сержантов (старшин);

— следить за выполнением личным составом мер безопасности при проведении занятий и работ с техникой и вооружением;

— организовать своевременное получение, правильное использование, сбережение, техническое обслуживание и ремонт вооружения, боевой и другой техники, казарменного инвентаря, вещевого, технического и другого имущества роты (корабля); проверять не реже одного раза в месяц их наличие, состояние и учет (командиру корабля — не реже одного раза в месяц проводить смотр корабля, осмотр его вооружения, боеприпасов, технических средств и производить ежедневный обход корабля); результаты осмотра оружия и боеприпасов заносить в книгу осмотра (проверки) оружия (приложение 9);

— проверять подготовку вооружения, боевой и другой техники роты (корабля) перед каждым выходом на учения или занятия, а также их на-

личие по возвращении с занятий и учений; принимать меры по предупреждению катастроф, аварий и поломок (командиру корабля, кроме того, обеспечить живучесть корабля и безопасность его плавания);

— сличать один раз в месяц данные ротного (корабельного) учета личного состава, а также материальных средств с учетными данными полка (дивизиона кораблей);

— руководить хозяйством роты (корабля).

Заместитель командира роты

125. Заместитель командира роты отвечает: за организацию и качество проведения занятий по боевой подготовке; за содержание в исправности объектов учебно-материальной базы, учебных приборов и оборудования; за спортивно-массовую работу; за поддержание внутреннего порядка и воинской дисциплины в роте. Он подчиняется командиру роты и является прямым начальником всего личного состава роты. В отсутствие командира роты он выполняет его обязанности.

126. Заместитель командира роты обязан:

— участвовать в составлении расписания занятий и вести учет боевой и политической подготовки роты;

— всесторонне знать личный состав роты;

— проводить занятия с прапорщиками, сержантами и взводами роты;

— оказывать помощь командирам взводов в организации и проведении занятий по боевой подготовке и устранять выявленные недостатки;

— знать материальную часть, правила эксплуатации, хранения и сбережения вооружения, боевой и другой техники роты и лично проверять их наличие и боевую готовность;

— вести спортивно-массовую работу в роте;

— поддерживать воинскую дисциплину и внутренний порядок в роте; участвовать в подготовке суточного наряда и проверять несение им службы;

— следить за поддержанием в чистоте участка территории, закрепленного за ротой, и за выполнением личным составом роты правил пожарной безопасности;

— периодически присутствовать на подъеме и вечерней поверке в роте;

— участвовать в подготовке вооружения, боевой и другой техники к занятиям и учениям, принимать меры по предупреждению катастроф, аварий и поломок;

— требовать от личного состава роты соблюдения правил ношения военной формы одежды;

— организовать правильное использование и хранение учебных пособий, приборов, оборудования и объектов учебно-материальной базы, имеющихся в роте или закрепленных за ней.

Заместитель командира роты по политической части

127. Заместитель командира роты по политической части в мирное и военное время отвечает: за организацию и состояние политической работы в роте; за работу по политическому и воинскому воспитанию военнослужащих, укреплению политико-морального состояния личного состава и воинской дисциплины; за действенность политической работы в решении задач боевой и политической подготовки и в поддержании постоянной

боевой готовности роты, а также в решении боевых задач. Он подчиняется командиру роты и является прямым начальником всего личного состава роты. В воспитании личного состава главное внимание он сосредоточивает на индивидуальной работе с каждым военнослужащим.

128. Заместитель командира роты по политической части обязан:

— организовать и проводить политическую работу, направляя ее на сплочение личного состава вокруг Коммунистической партии и Советского правительства, успешное выполнение задач боевой и политической подготовки, повышение боеспособности роты, выполнение боевых задач, укрепление единоначалия, воинской дисциплины и высокого политико-морального состояния личного состава;

— проводить работу по воспитанию личного состава роты в духе беспредельной преданности Советской Родине, Коммунистической партии и Советскому правительству, дружбы народов СССР, пролетарского интернационализма, боевого содружества с вооруженными силами братских социалистических стран, неуклонного соблюдения Конституции СССР и советских законов, безупречного выполнения требований военной присяги, воинских уставов и приказов, норм коммунистической морали, сознательного повиновения командирам (начальникам) и уважения к ним;

— разъяснять военнослужащим руководящую и направляющую роль Коммунистической партии, ее решения, внутреннюю и внешнюю политику, постоянно информировать их о международных событиях, об успехах строительства коммунизма;

— воспитывать личный состав в духе классовой ненависти к врагам нашей Родины, постоянной готовности в любых условиях и любой ценой защищать государственные интересы СССР;

— воспитывать личный состав в духе сознательного выполнения своего воинского долга, боевых традиций, дружбы и войскового товарищества, любви к своей части, верности Боевому Знамени части как символу воинской чести, доблести и славы, в духе постоянной бдительности, строгого сохранения военной и государственной тайны;

— разъяснять солдатам, сержантам, прапорщикам, офицерам задачи боевой и политической подготовки, проявлять заботу о выращивании отличников, классных специалистов и распространять их опыт, мобилизовать военнослужащих на освоение и образцовое сбережение вооружения, боевой и другой техники, военного и народного имущества, на соблюдение мер безопасности;

— знать каждого солдата, сержанта, прапорщика и офицера роты, их деловые, политические и моральные качества, запросы, настроения, семейное положение и в соответствии с этим вести с каждым военнослужащим политико-воспитательную работу;

— руководить политико-воспитательной работой офицеров, прапорщиков и сержантов роты, повседневно оказывать им помощь в воспитании подчиненных и формировании воинского коллектива;

— руководить политическими занятиями и заботиться о повышении их идейного содержания, систематически помогать руководителям групп политических занятий и их помощникам в подготовке и проведении занятий, лично проводить политические занятия в одной из групп, организовать и проводить политические информации в роте;

— осуществлять мероприятия по организации социалистического соревнования в роте;

— организовать и проводить культурно-массовую и спортивную работу среди солдат и сержантов, руководить политико-просветительной работой и ротной художественной самодеятельностью;

— широко использовать в политико-воспитательной работе с солда-

тами и сержантами телевидение, радио, лучшие произведения художественной литературы, материалы периодической печати; принимать меры к своевременному обеспечению личного состава газетами и журналами; организовать правильное использование и сбережение политико-просветительного имущества;

— организовать подбор, расстановку, воспитание и обучение актива подразделения; повседневно руководить работой совета ленинской комнаты, редколлегии ротной стенной газеты и редакторов боевых листков;

— заботиться об улучшении материально-бытовых условий подчиненных, строго следить за тем, чтобы военнослужащие своевременно и полной нормой получали положенное им довольствие; внимательно и чутко относиться к заявлениям и жалобам личного состава;

— вести политическую работу с личным составом роты, назначенным в суточный наряд;

— своевременно докладывать командиру роты и заместителю командира батальона (полка) по политической части о политико-моральном состоянии личного состава, проведенных политических мероприятиях и состоянии политико-воспитательной работы.

Старший техник (техник) роты

129. Старший техник (техник) роты в мирное и военное время отвечает: за техническую исправность боевой и другой техники, за ее технически правильное использование, своевременное обслуживание, хранение и ремонт, а также техническую подготовку личного состава роты по своей специальности. Он подчиняется командиру роты и является прямым начальником сержантов и солдат роты.

130. Старший техник (техник) роты обязан:

— организовать технически правильное использование, обслуживание боевой и другой техники роты, принимать меры к содержанию ее в порядке и исправности;

— знать деловые, политические и моральные качества механиков-водителей (водителей) боевых и других машин роты и вести работу по повышению их квалификации;

— знать материальную часть боевой и другой техники роты, ее наличие и техническое состояние, лично руководить работами по техническому обслуживанию машин и их ремонту, проводимому силами экипажей (водителей);

— проводить занятия с личным составом роты по технической подготовке, основам и правилам вождения машин;

— следить за экономным расходованием горючего и смазочных материалов, запасных частей и другого имущества;

— проверять состояние машин, выпускаемых из парка, и допускать к эксплуатации только технически исправные машины, делая отметку об этом в путевом листе;

— принимать меры по предупреждению катастроф, аварий, поломок и других повреждений машин и немедленно докладывать об их причинах и принятых мерах командиру роты, а также следить за соблюдением мер безопасности при эксплуатации, ремонте и эвакуации машин;

— подготавливать машины к выходу роты на каждое учение или занятие и проверять их состояние по возвращении;

— осуществлять противопожарные мероприятия в парке и на машинах роты;

— не реже одного раза в месяц проверять техническое состояние машин роты;

— своевременно представлять заявки на необходимое техническое имущество, организовать правильное его использование, хранение и сбережение;

— вести учет работы машин и отчетность по техническому имуществу.

Командир взвода (группы, башни)

131. Командир взвода (группы, башни) в мирное и военное время отвечает: за боевую готовность взвода (группы, башни); за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние его личного состава; за сохранность и состояние вооружения, боевой и другой техники и имущества взвода (группы, башни); за успешное выполнение взводом (группой, башней) боевых задач; за поддержание внутреннего порядка во взводе (в группе, башне). Он подчиняется командиру роты (боевой части) и является прямым начальником всего личного состава взвода (группы, башни).

132. Командир взвода (группы, башни) обязан:

— проводить занятия с личным составом взвода (группы, башни) по боевой и политической подготовке и следить за правильным обучением солдат (матросов) командирами отделений (старшинами команд), а при выполнении боевых задач — умело командовать взводом (группой, башней); вести учет боевой и политической подготовки взвода (группы, башни);

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава взвода (группы, башни), а также имя, фамилию и год рождения, род занятий до военной службы, семейное положение, успехи и недостатки каждого военнослужащего в боевой и политической подготовке;

— знать материальную часть, правила использования, хранения и сбережения вооружения, боевой и другой техники, имеющихся во взводе (в группе, башне), и лично проверять их боевую готовность;

— заботиться о быте подчиненных и вникать в их нужды;

— строго следить за соблюдением воинской дисциплины личным составом взвода (группы, башни), его внешним видом, за выполнением правил ношения военной формы одежды, правильной подгонкой снаряжения, обмундирования, обуви и за соблюдением им правил личной гигиены;

— докладывать командиру роты (боевой части) о нуждах подчиненных, а также о поощрениях и наложенных на солдат (матросов) и сержантов (старшин) взвода (группы, башни) взысканиях;

— периодически присутствовать на подъеме и вечерней поверке во взводе (в группе, башне);

— следить за правильным использованием, содержанием и сбережением вооружения, боевой и другой техники, снаряжения, вещевого и другого имущества и не реже одного раза в две недели лично производить их осмотр и проверку наличия;

— проверять подготовку вооружения, боевой и другой техники к выходу на каждое учение или занятие, а также их наличие и состояние по возвращении с занятий и учений;

— требовать выполнения мер безопасности на занятиях, стрельбах, учениях и при работе с техникой и вооружением.

Старшина роты

133. Старшина роты в мирное и военное время отвечает: за правильное несение службы солдатами и сержантами; за воинскую дисциплину и поддержание установленного внутреннего порядка; за сохранность воо-

ружения, боевой и другой техники, боеприпасов и имущества роты. Он подчиняется командиру роты и является прямым начальником сержантов и солдат роты.

В отсутствие офицеров роты старшина роты выполняет обязанности командира роты.

134. Старшина роты обязан:

— знать солдат и сержантов роты: звание и фамилию, срок службы, занимаемую должность или специальность, личные качества, семейное положение — и проявлять заботу о них;

— обеспечивать всем необходимым занятия по боевой и политической подготовке роты, а также лично проводить занятия по указанию командира роты;

— своевременно получать и осматривать поступающие в роту оружие, снаряжение и имущество, строго следить за их наличием, правильным использованием, хранением и сбережением и вести их точный учет;

— своевременно отправлять в мастерские оружие, снаряжение и имущество, требующие ремонта; заботиться о наличии починочного материала для ремонта вещевого имущества личным составом роты;

— проверять работу ротного писаря, правильность ведения им установленного учета и отчетности;

— распределять между взводами наряды на службу и на работы, лично вести очередность нарядов на сержантов и проверять правильность ведения нарядов во взводах;

— осматривать перед разводом назначенный суточный наряд роты, инструктировать его, проверять знание им своих обязанностей и своевременно отправлять его на развод;

— выдавать боеприпасы для караулов с разрешения командира роты, а дежурному подразделению — по распоряжению дежурного по полку, а также лично принимать и осматривать их после сдачи;

— следить за точным исполнением обязанностей дежурным и дневальными по роте;

— следить за внешним видом солдат и сержантов роты и производить им индивидуальную подгонку обмундирования и обуви;

— осматривать и отправлять каждую команду, назначенную от роты; команды, отправляемые из расположения части, представлять дежурному по полку; лично водить роту в баню и представлять ее на медицинское обследование;

— руководить проведением утреннего осмотра и проводить вечернюю поверку;

— водить роту в столовую или отправлять ее под командой одного из заместителей командиров взводов;

— представлять дежурному по полку через дежурного по роте сведения об отсутствовавших на вечерней поверке, а при наличии самовольно отлучившихся — их фамилии;

— при увольнении из расположения полка выдавать увольнительные записки солдатам и сержантам срочной службы и проверять, по форме ли они одеты и знают ли правила поведения на улице и в общественных местах;

— подавать заявку через дежурного по роте дежурному по столовой об оставлении пищи лицам, находящимся в наряде или отсутствующим по служебным делам;

— организовать содержание в чистоте и порядке всех жилых и нежилых помещений роты и руководить общей уборкой всех помещений роты, уборных и участка территории, закрепленного за ротой;

— следить за выполнением правил топки печей, исправным содержа-

нием средств пожаротушения и соблюдением солдатами и сержантами роты правил пожарной безопасности;

— немедленно докладывать командиру роты о всех происшествиях в роте;

— в отсутствие офицеров роты выполнять приказания старших начальников, докладывая об этом командиру роты;

— принимать по описи деньги и ценные вещи от арестованных солдат и сержантов и представлять принятое командиру роты;

— докладывать командиру роты о примененных поощрениях и наложенных им взысканиях на солдат и сержантов роты;

— организовать хранение и учет получаемых уставов, наставлений и учебных пособий, а также выдачу их во временное пользование и контролировать их хранение во взводах;

— при убытии из расположения роты оставлять за себя одного из заместителей командиров взводов.

Заместитель командира взвода

135. Заместитель командира взвода в мирное и военное время отвечает: за внутренний порядок во взводе, воинскую дисциплину, правильное несение службы личным составом и за внешний вид каждого солдата и сержанта. Он подчиняется командиру взвода, а в порядке внутренней службы — и старшине роты и является прямым начальником солдат и сержантов взвода.

136. Заместитель командира взвода обязан:

— обучать и воспитывать солдат и сержантов взвода и лично проводить занятия по указанию командира взвода;

— знать каждого подчиненного: имя и фамилию, год рождения, личные качества, род занятий до военной службы, семейное положение, успехи и недостатки каждого в боевой и политической подготовке;

— следить за соблюдением воинской дисциплины и правильным несением службы командирами отделений и всем личным составом взвода;

— содержать в исправности вооружение, боевую и другую технику, снаряжение и имущество, принадлежащие взводу, строго следить за их наличием;

— заботиться о чистоте помещения; требовать от подчиненных исправного и опрятного содержания постельных принадлежностей, обмундирования и обуви; следить за своевременным производством мелкого ремонта вещевого имущества личным составом взвода;

— проводить утренний осмотр личного состава взвода;

— докладывать командиру взвода о всех просьбах подчиненных, поощрениях, проступках и наложенных взысканиях;

— заботиться о подчиненных и вникать в их нужды;

— назначать солдат в наряды на службу и на работы, вести лист нарядов взвода (приложение 6), учет личного состава, вооружения, снаряжения и имущества взвода;

— постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;

— оставаясь за командира взвода или старшину роты, выполнять их обязанности.

Командир отделения

137. Командир отделения в мирное и военное время отвечает: за обучение, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние, строевую выправку и опрятный внешний вид подчиненных; за пра-

вильное использование и сбережение вооружения, боевой и другой техники, снаряжения, обмундирования, обуви и за содержание их в порядке и исправности; за успешное выполнение отделением боевых задач. Он подчиняется командиру взвода и его заместителю (старшине команды) и является непосредственным начальником личного состава отделения.

138. Командир отделения обязан:

— обучать и воспитывать солдат (матросов) отделения, а при выполнении боевых задач — умело командовать отделением;

— знать каждого подчиненного: его имя и фамилию, год рождения, личные качества, род занятий до военной службы, семейное положение, успехи и недостатки каждого в боевой и политической подготовке;

— знать материальную часть, правила использования, хранения и сбережения оружия, боевой и другой техники отделения;

— прививать солдатам (матросам) отделения любовь к службе, а также бережное отношение к своему оружию, боевой и другой технике;

— выработать у солдат (матросов) отделения строевую выправку и физическую выносливость;

— заботиться о подчиненных и вникать в их нужды;

— докладывать заместителю командира взвода (старшине команды) о всех заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках и мерах по их предупреждению, о поощрениях и наложенных на них взысканиях, а также о случаях утери или неисправности предметов вооружения и другого имущества;

— требовать соблюдения подчиненными воинской дисциплины;

— следить за соблюдением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в отделении, опрятностью, исправностью обмундирования и обуви подчиненных, правильной подгонкой снаряжения, соблюдением ими правил личной гигиены и ношения военной формы одежды, а также за их внешним видом, своевременным бритьем и стрижкой волос;

— ежедневно следить за чисткой обуви, обмундирования и сушкой портянок, носков, чисткой металлических частей снаряжения, а также за своевременной починкой обуви и обмундирования;

— проверять по окончании стрельбы, чтобы боеприпасы и гильзы были сданы всем личным составом отделения;

— следить, чтобы на руках у подчиненных не оставалось боевых и холостых патронов, гранат, запалов и взрывчатых веществ;

— постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;

— ежедневно осматривать и постоянно содержать в порядке и исправности вооружение, боевую и другую технику и имущество отделения, строго следить за их наличием.

Обязанности солдата (матроса)

139. Солдат (матрос) в мирное и военное время отвечает за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей и поставленных ему задач, а также за состояние своего оружия и вверенной ему боевой и другой техники. Он подчиняется командиру отделения.

140. Солдат (матрос) обязан:

— глубоко осознать свой долг воина Вооруженных Сил СССР, свято и нерушимо соблюдать Конституцию СССР и советские законы, выполнять военную присягу; быть бдительным, честным и преданным делу и интересам Советского государства, Коммунистической партии и в борьбе за это не щадить ни своих сил, ни самой жизни;

— добросовестно изучать военное дело, старательно и твердо запоми-

нать все, чему его обучают командиры (начальники); образцово выполнять свои служебные обязанности; твердо знать и добросовестно выполнять требования воинских уставов;

— беспрекословно, точно и быстро выполнять приказы и приказания командиров (начальников);

— быть храбрым и дисциплинированным; не допускать недостойных поступков самому и удерживать от них товарищей;

— строго хранить военную и государственную тайну;

— оказывать уважение командирам (начальникам) и старшим, строго соблюдать правила воинской вежливости, поведения и отдания чести;

— в совершенстве знать и иметь всегда исправное, готовое к бою, вычищенное оружие, боевую и другую технику;

— знать должности, воинские звания и фамилии своих прямых начальников до командира дивизии (бригады кораблей) включительно;

— беречь государственное имущество, бережно носить одежду и обувь, своевременно и аккуратно их чинить, ежедневно чистить и хранить, где указано;

— соблюдать правила личной и общественной гигиены;

— строго выполнять меры безопасности при обращении с оружием, работе с боевой и другой техникой и в других случаях, а также соблюдать правила пожарной безопасности;

— при необходимости отлучиться в пределах расположения части (подразделения) спросить на это резрешение у командира отделения, а после возвращения доложить ему о прибытии;

— постоянно быть по форме и аккуратно одетым;

— при нахождении вне расположения части вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков по отношению к населению.

141. За образцовое выполнение служебных обязанностей, успехи в боевой и политической подготовке и примерную воинскую дисциплину рядовому может быть присвоено звание ефрейтор, а матросу — старший матрос.

Ефрейтор (старший матрос) обязан помогать командиру отделения в обучении и воспитании рядовых (матросов).

Глава 4

РАЗМЕЩЕНИЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Общие положения

142. Военнослужащие срочной службы, кроме матросов и старшин, находящихся на кораблях, размещаются в казармах.

143. Все жилые и нежилые помещения и территорию полка распределяет между подразделениями командир полка. При расположении в военном городке нескольких воинских частей помещения и территорию между ними распределяет начальник гарнизона.

144. Для размещения каждой роты должны быть предусмотрены следующие помещения:

— ленинская комната для проведения политико-массовой и культурно-просветительной работы;

— спальное помещение для личного состава;

— комната для канцелярии роты;

— комната для хранения оружия;

— кладовая для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих;
— комната для умывания;
— комната (место) для чистки оружия;
— комната (место) для курения и чистки обуви;
— комната бытового обслуживания;
— сушилка для просушки обмундирования и обуви.

В каждом батальоне отводятся комнаты: для командира батальона, его заместителей, штаба батальона, для подготовки к занятиям, совещаний и отдыха офицеров.

Для проведения занятий в полку оборудуются необходимые классы.

145. Для размещения личного состава в спальных помещениях отводится площадь из расчета 2,5—4 кв. м на каждого военнослужащего. При этом объем воздуха должен быть не менее 9—12 куб. м на одного человека.

146. Прапорщики и мичманы, а также сержанты и старшины сверхсрочной службы размещаются: семейные —вне расположения полка, холостые — в расположении полка в общежитиях или в отдельных комнатах казармы. С разрешения командира полка они могут размещаться также вне расположения полка.

Прапорщики и мичманы, а также сержанты и старшины сверхсрочной службы, занимающие должность старшины роты (с семьями или холостые), размещаются в расположении полка или вблизи него.

147. Воспрещается кому бы то ни было проживать в столовых, хлебопекарнях, хлебозаводах, котельных, производственных и складских помещениях, клубах, парках и ангарах, а также в учебных и служебных помещениях казармы.

148. Кровати в спальных помещениях устанавливаются так, чтобы около каждой из них или около двух сдвинутых вместе оставались места для прикроватных тумбочек, а между рядами кроватей было свободное место, необходимое для построения личного состава; кровати следует располагать не ближе 50 см от наружных стен с соблюдением строгого равнения. Кровати должны быть однообразные (стандартные).

Расположение кроватей в спальных помещениях может быть в один или в два яруса.

149. Для военнослужащих, зачисленных за совершенные ими подвиги приказом Министра обороны СССР в списки роты (корабля) навечно или почетными солдатами (матросами), в спальном помещении на видном месте устанавливается кровать, которая постоянно содержится в образцовом состоянии. Над кроватью в рамке вывешивается портрет героя и описание его подвига.

150. Прикроватная тумбочка предназначена для хранения туалетных принадлежностей, подворотничков, носовых платков и других мелких предметов личного пользования. В тумбочке могут также храниться книги и тетради.

151. Постели военнослужащих, размещенных в казарме, должны состоять из одеял, простынь, подушек с наволочками и матрацев. Постели должны быть однообразно заправлены. Запрещается садиться и ложиться на постель в обмундировании и обуви.

152. Шинели, полушубки и головные уборы хранятся в отведенных для этого местах на вешалках. Специальное обмундирование, предназначенное для работы, хранится вне спальных помещений в шкафах или на стеллажах, а парадно-выходное обмундирование —в шкафах в кладовой для хранения имущества. Места для хранения всех видов обмундирования закрепляются за военнослужащими и обозначаются ярлычками с указанием фамилии военнослужащего. Повседневное обмундирование и пояс-

ной ремень, снимаемые на ночь, аккуратно и однообразно укладываются на табурете, обувь ставится в ногах у кровати. Одежда, белье и обувь при необходимости просушиваются в сушилках.

Вещевые мешки с положенными предметами, шлемы стальные и индивидуальные средства защиты, кроме противогазов, хранятся в спальном или другом помещении в шкафах или на стеллажах.

153. Стрелковое оружие и боеприпасы, в том числе учебные, в подразделениях хранятся в отдельной комнате с металлическими решетками на окнах. Дверь комнаты должна быть оборудована электрозвуковой сигнализацией, иметь смотровое окно и выходить внутрь помещения.

Пулеметы, автоматы, карабины, винтовки и ручные гранатометы, а также запасные стволы к пулеметам, штыки-ножи (штыки) должны храниться в пирамидах, а пистолеты и боеприпасы — в железных или обитых железом запирающихся на замок шкафах или ящиках. В пирамидах хранятся также шанцевый инструмент и противогазы. Учебное оружие и учебные боеприпасы должны храниться отдельно от боевых. При отсутствии отдельной пирамиды разрешается хранить учебное оружие вместе с боевым, при этом место его хранения обозначается надписью «Учебное оружие». Учебные пистолеты хранятся вместе с боевыми пистолетами солдат и сержантов подразделения. Выдача учебного оружия и учебных патронов производится так же, как и выдача боевых.

154. Пирамиды с оружием, шкафы и ящики с пистолетами и боеприпасами, а также комната для хранения оружия должны закрываться на замки и опечатываться мастичными печатями: пирамиды и комнаты — печатью дежурного по роте; шкафы и ящики с пистолетами и боеприпасами — печатью старшины роты.

Ключи от пирамид и комнаты с оружием, а также от шкафов и ящиков с пистолетами солдат и сержантов должны постоянно находиться у дежурного по роте, а ключи от ящиков с боеприпасами — у старшины роты.

В комнате для хранения оружия вывешивается опись имущества, в которую заносится количество пирамид, шкафов, ящиков, стендов, плакатов и другого имущества, хранящегося в этой комнате. В описи указываются номера шкафов и какой печатью они опечатаны.

На каждой пирамиде (на шкафу, ящике) крепятся ярлычки с указанием подразделения, воинского звания и фамилии ответственного, номера пирамиды (шкафа, ящика) и номера печати, которой она опечатывается.

В пирамиде (в шкафу, ящике) вывешивается опись с указанием вида и количества хранящегося в ней оружия. У каждого гнезда пирамиды (шкафа) должен быть наклеен ярлычок с указанием вида и номера оружия и номера противогаза, а также фамилии лица, за которым они закреплены.

Все описи, находящиеся в комнате для хранения оружия, в пирамидах, шкафах, ящиках, подписываются командиром роты.

В случае хранения в одной комнате оружия и боеприпасов нескольких подразделений приказом по полку назначается ответственный за порядок размещения, хранения и сохранность оружия и боеприпасов, который и подписывает опись имущества комнаты.

Комнаты для хранения оружия должны находиться под охраной лиц суточного наряда.

155. Личное оружие офицеров и прапорщиков батальона (штаба и служб полка) и патроны к нему хранятся в железном или обитом железом запирающемся шкафу при одной из рот (при штабе полка). Шкаф опечатывается старшиной роты (дежурным по полку).

Ключи от шкафа с личным оружием офицеров и прапорщиков батальона хранятся у старшины роты, а офицеров и прапорщиков штаба и служб полка — у дежурного по полку.

Порядок выдачи и приема пистолетов и патронов к ним устанавливается командиром полка.

156. Патроны для караулов и дежурного подразделения должны находиться в железных (обитых железом), запертых и опечатанных ящиках, ключи и печати от которых хранятся у старшины роты. В каждом ящике должна быть опись наличия боеприпасов. Ящики с патронами устанавливаются вблизи пирамид с оружием.

Подразделения, которые несут службу с нештатным оружием, боеприпасы получают со склада одновременно с оружием.

157. Умывальники устанавливаются из расчета один кран (сосок) на пять-семь человек и на роту не менее двух ножных ванн с проточной водой. При мастерских, парках, хлебопекарнях, хлебозаводах и столовых, кроме того, должен быть оборудован теплый душ, а при умывальниках должны быть мыло и полотенца.

При отсутствии водопровода в отапливаемых помещениях устанавливаются наливные умывальники; вода в них должна быть круглосуточно.

Перед наполнением умывальников свежей водой оставшаяся вода сливается. Умывальники очищаются, грязная вода выносится и выливается в отведенные для этого места.

158. Для чистки обмундирования и обуви отводятся отдельные, специально оборудованные помещения или места.

Стирка белья и обмундирования производится только в прачечной или в отведенных для этого помещениях (местах). Стирать белье и обмундирование в казарме и сушить их около казармы воспрещается.

Курение разрешается в специально отведенных и оборудованных комнатах или местах.

159. Комната бытового обслуживания оборудуется столами для утюжки обмундирования, зеркалами и обеспечивается необходимым количеством утюгов, а также инвентарем, инструментом и приборами для стрижки волос, производства мелкого ремонта обмундирования, обуви и починочным материалом.

160. На всех предметах вещевого имущества военнослужащих срочной службы ставится номер их военного билета.

161. На всех военнослужащих роты, проживающих вне расположения полка, должны быть именные списки с указанием адреса, телефона и способа вызова каждого. Эти списки находятся в канцелярии роты и у дежурного по роте. Такие же списки на офицеров, прапорщиков и сержантов сверхсрочной службы штаба и служб полка должны находиться в штабе полка и у дежурного по штабу полка.

Содержание помещений

162. Все жилые и нежилые здания и помещения, а также территория полка должны всегда содержаться в чистоте и порядке. Каждый начальник отвечает за правильное использование зданий и помещений и за сохранность оборудования, инвентаря и мебели.

Все помещения и фасады зданий должны быть окрашены красками установленных колеров.

163. Все комнаты должны быть занумерованы. На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием номера комнаты и ее назначения (приложение 14), а внутри каждой комнаты — опись находящегося в ней имущества (мебели, инвентаря и оборудования).

Мебель, инвентарь и все оборудование помещения нумеруются и заносятся в книгу учета, которая хранится в канцелярии роты.

164. Мебель, инвентарь и оборудование являются принадлежностью помещения и без разрешения командира полка не могут переноситься из одного подразделения в другое. Переносить мебель, оборудование и инвентарь из одного военного городка в другой воспрещается.

165. В спальных помещениях для личного состава или в других помещениях на видном месте должны быть вывешены на специальных щитах распорядок дня, расписание занятий, листы нарядов, опись имущества и необходимые инструкции.

166. Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках, а плакаты и другие наглядные пособия — на рейках. На окнах разрешается вывешивать аккуратные одноцветные занавески.

Стекла в окнах нижних этажей, выходящих на городские улицы, на необходимую высоту должны быть матовые или закрашены белой краской.

167. Во всех жилых помещениях, имеющих водопровод, для питья воды оборудуются фонтанчики, а в помещениях, где нет водопровода, устанавливаются закрытые на замок бачки с питьевой водой, которые также могут оборудоваться фонтанчиками. Бачки ежедневно под наблюдением дежурного по роте прополаскиваются и наполняются свежей питьевой водой. Ключи от бачков хранятся у дежурного по роте.

168. Все помещения обеспечиваются достаточным количеством урн для мусора, а места для курения — урнами с водой.

У наружных входов в помещения должны быть приспособления для очистки обуви от грязи и урны для мусора.

169. Ежедневная уборка помещения производится очередными уборщиками под непосредственным наблюдением дежурного по роте. От занятий очередные уборщики не освобождаются.

Очередные уборщики обязаны: вымести мусор из-под кроватей и прикроватных тумбочек, подмести в проходах между рядами кроватей, при необходимости протереть пол щеткой или влажной тряпкой, вынести мусор в указанное место, стереть пыль с окон, дверей, пирамид, шкафов, ящиков, вешалок, печей и других предметов, с вечера наполнить умывальники водой, очистить урны и наполнить их водой или обезвреживающей жидкостью.

Поддержание чистоты помещений во время занятий возлагается на дневальных.

170. Кроме ежедневной уборки один раз в неделю производится общая уборка всех помещений под руководством старшины роты. Во время общей уборки все постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла) выносятся во двор, тщательно выколачиваются и проветриваются. Перед натиркой полов мастикой они тщательно очищаются от грязи и протираются влажными тряпками.

Если полы не натираются мастикой, то мытье их производится не менее одного раза в неделю. Мытье полов разливом воды, а также натирка асфальтовых полов минеральными маслами и нефтепродуктами воспрещаются.

171. В столовых, хлебопекарнях и на хлебозаводах все оборудование и инвентарь должны содержаться в чистоте и порядке; посуда после употребления должна быть вычищена, чисто вымыта, ошпарена кипятком, просушена и должна храниться на стеллажах или в специальных шкафах.

172. Зимой слуховые окна зданий должны быть закрыты, а летом открыты, но защищены специальными решетками.

На чердаках, в местах, удаленных от дымоходов, могут храниться только зимние оконные переплеты.

Чердаки и сушилки запираются, ключи от них хранятся у дежурного

того подразделения, на которое возложена ответственность за содержание этих помещений.

173. В уборных оборудуются одна кабина с унитазом (очком) и один писсуар на 10—12 человек. Они должны содержаться в чистоте, своевременно дезинфицироваться и иметь хорошую вентиляцию и освещение. Наблюдение за содержанием уборных возлагается на старшин подразделений, санитарных инструкторов и дежурных по ротам.

Наружные уборные устраиваются с водонепроницаемыми выгребными ямами не ближе 75 м от жилых помещений, столовых и хлебопекарен (хлебозаводов). В северных районах это расстояние может быть меньше. Дорожки к наружным уборным в ночное время освещаются. При необходимости в холодное время года на ночь оборудуются в специально отведенных помещениях писсуары.

174. Выгребные ямы уборных своевременно очищаются, дезинфицируются, а с уходом части в учебный центр (лагерь), кроме того, закрываются, за исключением оставленных для пользования.

175. Без разрешения квартирно-эксплуатационных и пожарных органов воспрещается перепланирование помещений, перенос и разборка существующих и возведение новых построек, прокладка внутренних электросетей, линий связи, сигнализации и вводов телевизионных антенн, а также установка временных и устройство новых печей.

Запрещается производить работы по ремонту оборудования и сетей электроэнергии, газоснабжения и центрального отопления лицам, не имеющим специальной подготовки и разрешения для выполнения этих работ.

Ходить строем в ногу в казарменном помещении воспрещается.

176. Район расположения полка, территория военного городка и прилегающие к ним улицы должны быть озеленены и содержаться в чистоте и порядке, а в темное время — освещены. Территория военного городка огораживается.

Для уборки район расположения полка распределяется по участкам между подразделениями. Мусор собирается в закрывающиеся крышкой контейнеры и вывозится.

Отопление помещений

177. Начало и конец отопительного периода объявляются приказом начальника гарнизона. При печном отоплении порядок и время отопления помещений, приема и выдачи топлива устанавливает командир полка.

Все котельные, системы центрального отопления, печи и дымоходы должны быть до начала отопительного периода тщательно проверены, а неисправные — отремонтированы. Очистка дымоходов производится в установленные сроки.

178. Топка печей должна оканчиваться не позднее 20 часов. В учебных и служебных помещениях топка печей производится утром и должна быть закончена за час до начала занятий (работ).

В сильные морозы и в дни мытья полов следует производить две топки в день.

179. На время отопительного периода приказом по полку для топки печей назначаются из числа рядовых истопники, которые должны быть предварительно обучены правилам топки печей и правилам пожарной безопасности. Истопники от занятий не освобождаются. На отопительный период они освобождаются от несения всех нарядов.

Наблюдение за топкой печей в подразделениях возлагается на старшину роты и дежурного по роте, а в штабе полка — на дежурного по штабу полка.

180. При инструктаже лиц суточного наряда особо обращать их внимание на необходимость тщательного контроля за соблюдением правил топки печей в жилых и служебных помещениях.

181. Зимой в жилых помещениях поддерживается температура не ниже +18°С, а в медицинских учреждениях — не ниже +20°С, в остальных помещениях — согласно установленным нормам. Термометры вывешиваются в помещениях на внутренних стенах, вдали от печей и нагревательных приборов, на высоте 1,5 м от пола.

182. Воспрещается пользоваться неисправными печами, применять для растопки печей горючие жидкости, оставлять топящиеся печи без надзора, просушивать топливо в печах или у печей и хранить его в жилых помещениях, а также колоть и пилить дрова в помещениях, коридорах и на лестницах.

183. По окончании отопительного периода все печи и дымоходы должны быть тщательно вычищены и осмотрены старшиной роты совместно с начальником квартирно-эксплуатационной службы полка, после чего дверцы печей пломбируются или опечатываются.

Проветривание помещений

184. Проветривание помещений в казармах производится дневальными под наблюдением дежурного по роте: в спальных комнатах — перед сном и после сна, а в классах — перед занятиями и в перерывах между ними.

185. Оконные форточки (фрамуги) в холодное время, а окна в летнее время открываются, когда люди находятся вне помещений. Если люди из помещений не выходят, форточки (фрамуги) или окна открываются только с одной стороны помещений. Открытые форточки и окна обязательно закрепляются на крючки.

Имеющиеся вентиляционные устройства должны содержаться в исправном состоянии. Приточно-вытяжная вентиляция приводится в действие во время, установленное командиром полка.

Освещение помещений

186. Порядок освещения определяет командир полка. Казарменное освещение разделяется на полное и дежурное (неяркий темно-синий свет).

В спальных помещениях в часы сна оставляется дежурное освещение. При керосиновом освещении дежурные лампы горят полным светом. У входов в казармы, в комнатах для хранения оружия, коридорах, на лестницах и в уборных с наступлением темноты и до рассвета поддерживается полное освещение. Наблюдение за тем, чтобы установленное освещение поддерживалось и свет своевременно зажигался и гасился, возлагается на дежурных и дневальных.

187. Электрическое освещение района расположения полка, как правило, на ночь не выключается.

На случай аварий или временного выключения электрического освещения по другим причинам у дежурных по ротам и другим подразделениям должны быть запасные лампы или фонари, места хранения которых определяет командир полка.

Глава 5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ ПОРЯДОК

Общие положения

188. Распорядок дня в каждой отдельной части в зависимости от рода войск, периода обучения, местных и климатических условий устанавливает командир части и соединения.

В распорядке дня должно быть предусмотрено время для проведения утренней физической зарядки и туалета, утреннего осмотра, 6 часов для учебных занятий, время для приема пищи, ухода за вооружением, боевой и другой техникой, на самостоятельную подготовку и политико-воспитательную работу, для личных потребностей военнослужащих, вечерней прогулки и поверки и 8 часов для сна.

Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов. После обеда в течение не менее 30 минут не должны проводиться занятия или работы.

189. В свободное от занятий время и в выходные дни с личным составом проводятся массовые политические мероприятия и культурно-просветительная работа, а также спортивные состязания и игры.

Собрания, заседания, а также спектакли, кино и другие развлечения должны заканчиваться до вечерней прогулки.

Накануне дней отдыха спектакли, кино и другие развлечения разрешается оканчивать на один час позднее обычного, подъем в дни отдыха производить позднее обычного, в час, установленный командиром части.

Подъем, утренний осмотр и вечерняя поверка

190. Утром, за 10 минут до сигнала «Подъем», дежурный по роте производит подъем заместителей командиров взводов и старшины роты, а по сигналу «Подъем» производит общий подъем роты.

191. После подъема проводятся утренняя физическая зарядка, уборка помещений и территории, заправка постелей, умывание и утренний осмотр.

192. Для утреннего осмотра по команде дежурного по роте **«Рота, для утреннего осмотра — становись»** заместители командиров взводов (командиры отделений) выстраивают свои подразделения в назначенном месте; прикомандированные выстраиваются на левом фланге. Дежурный по роте, построив роту, докладывает старшине о готовности роты к осмотру. По приказанию старшины роты заместители командиров взводов и командиры отделений производят утренний осмотр.

193. На утренних осмотрах проверяется наличие людей, их внешний вид и соблюдение ими правил личной гигиены.

Нуждающихся в медицинской помощи дежурный по роте записывает в книгу записи больных (приложение 13) для направления на полковой медицинский пункт.

В ходе утреннего осмотра командиры отделений приказывают устранить обнаруженные недостатки и докладывают о результатах осмотра заместителям командиров взводов, а последние — старшине роты.

Состояние ног, портянок и нательного белья проверяется периодически, обычно перед отходом ко сну.

194. Вечером, перед поверкой, во время, предусмотренное распорядком дня, проводится вечерняя прогулка. После прогулки по команде де-

журного по роте **«Рота, на вечернюю поверку — становись»** заместители командиров взводов (командиры отделений) выстраивают свои подразделения для поверки. Дежурный по роте, построив роту, докладывает старшине о готовности роты к вечерней поверке.

Старшина роты или лицо, его замещающее, подав команду **«Смирно»**, приступает к поверке. В начале поверки он называет фамилии военнослужащих, зачисленных за совершенные ими подвиги приказом Министра обороны СССР в списки роты навечно или почетными солдатами. При назывании фамилий указанных военнослужащих заместитель командира первого взвода докладывает: **«Герой Советского Союза** (звание и фамилия) **пал смертью храбрых в бою за свободу и независимость нашей Родины»** или **«Почетный солдат роты** (звание и фамилия) **находится в запасе»**.

После этого старшина роты поверяет личный состав роты по именному списку. Услышав свою фамилию, каждый отвечает: **«Я»**. За отсутствующих отвечают командиры отделений, например: **«В карауле»**, **«В отпуске»**.

По окончании поверки старшина роты объявляет статьи приказов и отдельные приказания, которые должны быть известны всем военнослужащим, наряд на следующий день и производит (уточняет) боевой расчет на случай тревоги, сбора или пожара. В установленный час подается сигнал «Отбой».

В праздничные дни: 1 Мая, 9 Мая, 7 Ноября, День Конституции СССР, годовщины Советской Армии и Военно-Морского Флота, вида Вооруженных Сил, рода войск, а также в дни праздников части и соединения по окончании вечерней поверки личный состав поет Государственный гимн СССР.

195. При нахождении в роте командира роты или одного из офицеров роты во время утреннего осмотра и вечерней поверки старшина роты докладывает ему о результатах осмотра (поверки).

После утреннего осмотра и вечерней поверки дежурные по ротам являются с рапортом к дежурному по полку и представляют сведения об отсутствующих, а при наличии самовольно отлучившихся — их фамилии.

196. Периодически по плану полка вблизи казарм проводятся общие батальонные или полковые вечерние поверки. Место для проведения вечерней поверки должно быть освещено.

На общих батальонных поверках обязаны присутствовать все офицеры, прапорщики и сержанты сверхсрочной службы батальона, а на полковых — все офицеры, прапорщики и сержанты сверхсрочной службы полка.

Поверку всего личного состава по именному списку производят командиры рот и о результатах поверки докладывают командиру батальона.

На общей полковой поверке командиры батальонов докладывают о результатах поверки командиру полка.

По окончании общей батальонной или полковой поверки командир батальона (полка) подает команду **«Смирно»** и приказывает играть «Зарю». При проведении общей полковой вечерней поверки по окончании «Зари» оркестр исполняет, а личный состав поет Государственный гимн СССР. Затем подразделения проходят под оркестр. С началом игры «Зари» командиры подразделений от взвода и выше прикладывают руку к головному убору и опускают ее по команде **«Вольно»**, подаваемой командиром батальона (полка) после игры «Зари» или исполнения Государственного гимна СССР.

Учебные занятия

197. На учебных занятиях и учениях обязан присутствовать весь личный состав полка. От занятий освобождаются только лица, находящиеся в наряде по службе, предусмотренном приказом или приказанием по полку.

С солдатами и сержантами, освобожденными по болезни от наружных занятий, распоряжением командира роты или старшины организуются занятия в классе.

198. Занятия начинаются и заканчиваются по сигналу в часы, установленные распорядком дня.

Перед выходом на занятия командиры отделений и заместители командиров взводов осматривают подчиненных: по форме ли они одеты, правильно ли пригнано снаряжение и не заряжено ли оружие.

По окончании занятий, стрельб и учений командиры подразделений должны лично проверить наличие и комплектность всего вооружения, боевых и других машин, а также наличие стрелкового оружия, боеприпасов и учебных приборов. Оружие и сумки для магазинов проверяются командирами отделений. Результаты проверки докладываются по команде.

Неизрасходованные боеприпасы и гильзы сдаются в установленном порядке.

По окончании занятий, стрельб и учений производятся чистка оружия и шанцевого инструмента, а также техническое обслуживание машин.

199. В установленные приказом по полку дни выход подразделений на занятия и возвращение с них сопровождаются игрой оркестра.

200. Каждую неделю в полку проводится парково-хозяйственный день в целях обслуживания вооружения, боевой и другой техники и боеприпасов, дооборудования и благоустройства парков и объектов учебно-материальной базы, приведения в порядок военных городков и производства других работ. В этот же день обычно производится общая уборка всех жилых и нежилых помещений, а также помывка личного состава в бане.

Парково-хозяйственные дни проводятся по плану, разрабатываемому штабом полка и утверждаемому командиром полка. Выписки из плана доводятся до подразделений.

Для руководства личным составом во время работ назначается необходимое число офицеров и прапорщиков.

Завтрак, обед и ужин

201. К часу, установленному распорядком дня, приготовление пищи и чая должно быть закончено.

До начала раздачи пищи врач (фельдшер) совместно с дежурным по полку должен проверить качество пищи, а также санитарное состояние помещений столовой и столово-кухонной посуды и инвентаря. Пища, кроме того, опробуется ежедневно командиром полка или по его указанию одним из заместителей командира полка.

Результаты опробования пищи записываются в книге по контролю за качеством приготовления пищи.

В установленное время дежурный по полку дает разрешение на выдачу пищи.

202. Солдаты и сержанты должны прибывать в столовую в вычищенной одежде и обуви, в строю под командой старшины роты или по его указанию одного из заместителей командиров взводов.

В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. За-

прещается принимать пищу в головных уборах, шинелях и в специальной (рабочей) форме одежды.

203. Лица суточного наряда получают пищу в установленное командиром полка время.

Находящимся в полковом медицинском пункте больным пища доставляется отдельно.

Увольнение из расположения полка

204. Солдаты и сержанты срочной службы увольняются из расположения полка командиром роты. Одновременно из подразделения может быть уволено не более 30% личного состава.

В субботу разрешается увольнение до 24 часов, а в воскресенье — до отбоя.

Рядовые первого года службы увольняются из расположения полка после принятия военной присяги.

Увольнение производится в порядке очередности. Очередность увольнения ведут командиры отделений, а во взводах — заместители командиров взводов.

205. За разрешением на увольнение военнослужащие обращаются к своему непосредственному начальнику.

Например: **«Товарищ сержант. Прошу разрешить мне увольнение до 20 часов».**

Заместители командиров взводов списки на увольнение солдат и сержантов срочной службы, подписанные командирами взводов, представляют старшине для доклада командиру роты.

206. В назначенный час дежурный по роте выстраивает увольняемых и докладывает об этом старшине роты.

Старшина роты обязан осмотреть увольняемых, проверить, хорошо ли они выбриты и подстрижены, проверить состояние и подгонку их обмундирования и обуви, знание ими правил отдания воинской чести, поведения на улице и в общественных местах. Затем старшина выдает увольняемым увольнительные записки за подписью командира роты (приложение 11). Дежурный по роте записывает увольняемых в книгу (приложение 12) и представляет их дежурному по полку.

Солдаты и сержанты срочной службы, уволенные из расположения полка, должны иметь при себе военный билет.

Увольнительная записка действительна только в границах своего гарнизона.

207. По возвращении из увольнения военнослужащие являются к дежурному по роте, докладывают о прибытии, сдают ему увольнительные записки и являются с докладом к своему непосредственному начальнику.

Например: **«Товарищ сержант. Рядовой Петров из увольнения прибыл. Во время увольнения замечаний не имел** (или имел такие-то замечания от такого-то)».

Дежурный по роте в книге увольняемых отмечает время прибытия возвратившихся из увольнения.

Прием посетителей

208. Свидание с военнослужащими допускается в свободное от занятий время, но не позже вечерней поверки, в особо отведенной для этого в полку комнате (месте).

209. Лица, желающие иметь свидание с военнослужащими, допускаются в комнату посетителей с разрешения дежурного по полку и на основании правил, установленных командиром полка.

210. Приказом по полку из числа сержантов на время, установленное для приема посетителей, назначается дежурный по комнате посетителей. Права и обязанности его определяются инструкцией, утверждаемой командиром полка.

211. Посетители со спиртными напитками или в нетрезвом состоянии на свидание не допускаются.

Ночевать в казармах никому из посторонних лиц не разрешается.

Глава 6

НАРЯДЫ НА ВНУТРЕННЮЮ СЛУЖБУ

Суточный наряд

212. Суточный наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, охраны вооружения, боевой и другой техники и боеприпасов, помещений и имущества части (подразделения), а также для выполнения других обязанностей по внутренней службе.

213. Командир подразделения, от которого наряжается суточный наряд или наряд на работы, несет ответственность за подготовку лиц, назначенных в наряд, а также за своевременную отправку их на развод или к месту работы.

214. Состав суточного наряда и все изменения в нем объявляются в приказе по полку.

Обычно предусматривается следующий состав суточного полкового наряда:

— дежурный по полку;
— помощник дежурного по полку;
— дежурное подразделение;
— караул;
— дежурный и дневальный по парку, а также механик-водитель (водитель) дежурного тягача;
— дежурный фельдшер или санитарный инструктор и дневальные по медицинскому пункту;
— дежурный и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту;
— дежурный по столовой и рабочие в столовую;
— дежурный по штабу полка;
— дежурный сигналист;
— посыльные.

Ежедневно приказом по полку назначаются: дежурный по полку, помощник дежурного по полку, дежурный по парку, дежурное подразделение, а также подразделения, от которых выделяется суточный полковой наряд и наряд на работы.

215. В суточный наряд роты назначаются:

— дежурный по роте;
— дневальные по роте.

Количество смен дневальных в ротах определяется командиром полка.

216. Вместо дежурных по ротам в некоторых батальонах в зависимости от их численности и условий размещения по усмотрению командира полка может назначаться дежурный по батальону, а в специальных подразделениях и подразделениях обслуживания полка при совместном их расположении — дежурный по этим подразделениям.

Количество дневальных в указанных случаях определяется исходя из условий размещения подразделений, обеспечения охраны и поддержания внутреннего порядка.

217. Все дежурные и их помощники должны иметь на левом рукаве повязку из красной материи с соответствующей надписью (приложение 10). Повязка старым дежурным передается новому дежурному после рапорта о сдаче и приеме дежурства.

218. Дежурный по полку, помощник дежурного по полку, дежурный по парку, дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу полка, назначенные из числа офицеров и прапорщиков, вооружаются пистолетами с двумя снаряженными магазинами при положенном снаряжении.

Дежурный по парку, помощник дежурного по полку, дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу полка, назначенные из числа сержантов, помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, дежурные и дневальные по подразделениям, а также дневальные по парку и посыльные вооружаются штыком-ножом (штыком) в ножнах. Штык-нож (штык) должен находиться на поясном ремне с левой стороны на ширину ладони от пряжки.

При необходимости по указанию командующего войсками военного округа в некоторых частях дневальные и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту на ночь могут вооружаться автоматами (карабинами).

Наряд на работы

219. Для наряда военнослужащих на работы в приказе по полку указывается, какие подразделения назначаются на работы, какой вид работы, какова ее продолжительность, к какому времени и куда подразделения должны прибыть и в чье распоряжение. Выделяемые на работы подразделения прибывают во главе со своими командирами или старшими, назначаемыми из числа офицеров, прапорщиков или сержантов.

Выделение наряда для непредвиденных работ производится начальником штаба полка.

Дежурное подразделение

220. Дежурное подразделение назначается на случай усиления караулов или срочного вызова при пожаре, стихийном бедствии или иных происшествиях.

Дежурное подразделение подчиняется дежурному по полку.

221. По сигналу тревоги или сбора дежурное подразделение выстраивается в назначенном ему месте и действует по указанию дежурного по полку.

Патроны дежурному подразделению выдаются старшиной роты только по распоряжению дежурного по полку.

222. Дежурное подразделение проводит занятия вблизи расположения полка. Местонахождение дежурного подразделения и порядок вызова его должны быть точно известны дежурному по полку.

Порядок отдыха дежурного подразделения ночью определяет командир полка.

Порядок назначения нарядов по службе и отчетность по ним

223. Подразделения назначаются в наряд, как правило, со своими командирами.

Очередность нарядов между прапорщиками, офицерами и подразделениями полка устанавливается начальником штаба полка.

Очередность нарядов в роте между взводами устанавливается старшиной роты, а во взводе — заместителем командира взвода.

Число очередных нарядов среди солдат, сержантов, прапорщиков и офицеров должно быть по возможности уравнено.

224. В ночь, предшествующую наряду, лица, назначенные в суточный наряд, должны быть освобождены от всех занятий и работ.

До заступления в наряд личному составу должно быть предоставлено не менее трех часов времени для подготовки к несению службы, проверки знания обязанностей и отдыха (сна).

Сменившиеся с суточного наряда освобождаются от занятий и работ в день смены.

225. Листы нарядов ведутся на каждый месяц отдельно (приложение 6):

— на солдат — заместителями командиров взводов;

— на сержантов — старшиной роты;

— на прапорщиков и офицеров — начальником штаба полка.

Листы нарядов хранятся в течение года, а затем уничтожаются.

Глава 7

РАЗВОД СУТОЧНОГО НАРЯДА. ОТПРАВЛЕНИЕ И СЛЕДОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (КОМАНД)

Развод суточного наряда

226. Развод суточного наряда производится согласно положениям Устава гарнизонной и караульной служб. Его проводит новый дежурный по полку в час, установленный командиром полка.

227. За 10 минут до развода новый помощник дежурного по полку из числа офицеров выстраивает личный состав суточного наряда в установленном для развода месте и по прибытии дежурного по полку докладывает ему.

Если помощник дежурного по полку в звании прапорщика или сержанта, то построение суточного наряда и доклад дежурному по полку производит офицер из числа суточного наряда, а при отсутствии офицеров — прапорщик.

228. Для развода суточный наряд строится: на правом фланге — караулы, а затем справа налево: дежурный по парку, дежурный фельдшер (санитарный инструктор), дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу полка, все дежурные по ротам в порядке подразделений, посыльные и сигналист; помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту; дневальные и механик-водитель (водитель) дежурного тягача выстраиваются в затылок своим дежурным; помощник дежурного по полку становится на правом фланге караулов.

Отправление и следование подразделений (команд)

229. В служебные командировки выделяются, как правило, подразделения во главе со своими командирами. При назначении в командировку солдат и сержантов разных подразделений из них создается команда и назначается начальник команды из числа сержантов, прапорщиков или офицеров. Командиру подразделения (начальнику команды) вручаются командировочное удостоверение и заверенный печатью список личного

состава подразделения (команды) с указанием вида и номера оружия за подписью начальника штаба полка. Командиру подразделения (начальнику команды), кроме того, указывается: каков порядок следования и питания в пути, к какому времени, куда и в чье распоряжение направляется подразделение (команда), а также даются другие указания, связанные с несением службы подразделением (командой).

230. О готовности подразделения (команды) командир подразделения докладывает начальнику штаба полка, а начальник команды — начальнику штаба или дежурному по полку. После осмотра личного состава подразделения (команды), проверки обеспеченности его и инструктажа командира подразделения (начальника команды) начальник штаба докладывает командиру полка и с его разрешения отправляет подразделение (команду).

231. Командир подразделения (начальник команды) несет полную ответственность за воинскую дисциплину личного состава, поддержание порядка и своевременное выполнение задания, а также за сохранность оружия, боеприпасов и имущества.

232. По прибытии на место командир подразделения (начальник команды) должен явиться с докладом к лицу, в распоряжение которого назначено подразделение (команда), а по возвращении — к начальнику штаба полка.

233. При следовании на машинах командиры подразделений (начальники команд) и старшие машин обязаны следить за соблюдением личным составом воинской дисциплины, а также за тем, чтобы число людей и количество груза на машинах и скорость движения машин не превышали установленных норм и чтобы соблюдались порядок посадки и высадки личного состава и правила дорожного движения.

Перевозка личного состава на необорудованных машинах запрещается.

При следовании железнодорожным, водным и воздушным транспортом руководствоваться указаниями, изложенными в главе 12 настоящего Устава.

234. Солдаты и сержанты роты, направляющиеся для выполнения служебных заданий, а также на экскурсию, в кино, театр и другие общественные учреждения в пределах гарнизона, следуют в составе команды во главе со старшим, назначенным командиром роты из числа офицеров, прапорщиков или сержантов.

Старший из числа офицеров или прапорщиков собирает личный состав команды, выстраивает и осматривает его, составляет список и о готовности команды докладывает командиру роты или лицу, его замещающему. Получив разрешение, он ведет команду к месту назначения.

Старший из числа сержантов срочной службы, собрав команду, представляет ее на осмотр старшине или лицу, его замещающему, и получает от него для себя увольнительную записку и список команды за подписью командира роты. Общее число следующих со старшим указывается также в увольнительной записке. Затем старший представляет команду дежурному по полку.

235. При убытии из подразделения двух и более военнослужащих из их числа всегда назначается старший. Команды численностью от трех человек и более следуют к месту назначения строем под командой старшего.

В ночное время во избежание несчастных случаев команды должны иметь сигнальные фонари в голове и хвосте колонны, а в дневное время — сигнальные флажки.

Глава 8

ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ СУТОЧНОГО НАРЯДА

Общие положения

236. Без разрешения или приказания дежурного по полку лица суточного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

237. Дежурному по полку и его помощнику разрешается поочередно отдыхать лежа (спать) за время дежурства не более четырех часов каждому в установленное командиром полка время, не снимая снаряжения и не раздеваясь.

Дежурному по роте разрешается отдыхать лежа (спать) за время дежурства не более четырех часов в установленное командиром полка время без обуви, не снимая снаряжения и не раздеваясь.

Очередному дневальному запрещается садиться, снимать снаряжение и расстегивать одежду.

Свободной смене дневальных поочередно разрешается раздеваться и отдыхать лежа (спать) только от отбоя и до подъема.

Дежурным по парку, контрольно-пропускному пункту и столовой, дежурному фельдшеру (санитарному инструктору), дежурному по штабу полка и сигналисту разрешается ночью отдыхать лежа (спать), не снимая снаряжения и не раздеваясь.

Для отдыха дежурного по полку, его помощника, дежурных по парку, контрольно-пропускному пункту и столовой устанавливается полумягкая кушетка.

Состав караула отдыхает в соответствии с положениями Устава гарнизонной и караульной служб.

238. При посещении подразделений начальниками от командира полка и выше дежурные по подразделениям обязаны немедленно докладывать об этом дежурному по полку.

239. Дежурные по ротам (батальонам, специальным подразделениям и подразделениям обслуживания) и другие дежурные, подчиненные помощнику дежурного по полку, при его прибытии команду «Смирно» не подают и не рапортуют, а только представляются.

Дежурный по полку

240. Дежурный по полку назначается из строевых офицеров, как правило, командиров рот, офицеров штаба и служб полка. Он отвечает за поддержание внутреннего порядка в полку и несение службы суточным нарядом, а также за сохранность пистолетов и боеприпасов офицеров и прапорщиков штаба и служб полка. Дежурный по полку подчиняется командиру полка. Ему подчиняется весь суточный наряд полка.

В отдельных батальонах и им равных частях разрешается назначать дежурными по части командиров взводов, а также прапорщиков штаба и служб батальона.

По отношению к внутренним караулам полка дежурный по полку руководствуется положениями Устава гарнизонной и караульной служб.

241. Перед разводом новый дежурный в назначенное время является к начальнику штаба полка на инструктаж и для получения пароля. На разводе новый дежурный по полку проверяет численный состав наряда, вооружение, следит, чтобы все лица суточного наряда были одеты по ус-

тановленной форме, проверяет знание ими своих обязанностей и дает указания об устранении выявленных недостатков.

После развода новый дежурный принимает от старого дежурного документы (ст. 246), а также оружие и боеприпасы офицеров и прапорщиков штаба и служб полка. Оружие принимается поштучно по номерам и комплектности. Затем совместно со старым дежурным по полку он проверяет исправность технических средств сигнализации, а также число арестованных, правильность их содержания и принимает от старого дежурного книгу арестованных.

242. После сдачи и приема дежурства и докладов начальников караулов о смене караулов старый и новый дежурные являются к командиру полка с рапортом.

Например: **«Товарищ полковник. Старший лейтенант Столяров дежурство по полку сдал». «Товарищ полковник. Капитан Дроздов дежурство по полку принял».**

После рапорта новый дежурный по полку докладывает о всех недостатках, обнаруженных при приеме дежурства, которые не могли быть устранены сменяемым суточным нарядом.

243. Дежурный по полку обязан:

— следить за выполнением подразделениями распорядка дня и отдавать распоряжения о подаче установленных сигналов;

— лично проверять не реже одного раза днем и не реже одного раза ночью несение службы суточным нарядом и соблюдение внутреннего порядка в подразделениях;

— немедленно докладывать командиру полка о всех происшествиях в полку и о самовольно отлучившихся военнослужащих срочной службы;

— находиться в дежурной комнате; отлучаясь по служебным делам, оставлять за себя помощника и сообщать ему, куда и на какое время отправился;

— знать районы учебных полей, а также какие роты и где проводят занятия;

— иметь сведения о расходе личного состава полка, а также о расходе боевых и транспортных машин; через дежурного по парку контролировать возвращение машин в парк, докладывать командиру полка о случаях задержки их в рейсе, принимать меры к розыску и возвращению машин в парк;

— проверять и своевременно отправлять наряжаемые от полка подразделения (команды) и караулы и докладывать об этом начальнику штаба полка;

— осматривать внешний вид военнослужащих срочной службы, увольняемых из расположения полка;

— принимать арестованных на гауптвахту полка и своевременно освобождать их из-под ареста, делая необходимые отметки в записке об аресте и в книге арестованных;

— при пожаре, стихийном бедствии в расположении полка или вблизи него немедленно принимать меры к спасению Боевого Знамени полка, людей, вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов и имущества; при пожаре вызывать пожарную команду и до ее прибытия организовать тушение пожара;

— при получении сигнала тревоги или сбора немедленно подавать сигнал на подъем подразделений, оповещать командира полка, его заместителей, начальника штаба и других должностных лиц полка; следить за организованным выходом подразделений на свои пункты сбора;

— при получении извещения о мобилизации немедленно доложить об

этом командиру и начальнику штаба полка и действовать согласно инструкции и их указаниям;

— выдавать личное оружие и боеприпасы к нему офицерам и прапорщикам штаба и служб полка в соответствии с порядком, установленным командиром полка, делая об этом запись в книге выдачи оружия и боеприпасов (приложение 8), и контролировать своевременность их сдачи;

— в случае применения противником оружия массового поражения поступать согласно имеющейся инструкции;

— совместно с врачом (фельдшером) проверять перед раздачей пищи ее качество, делая соответствующие записи в книге по контролю за качеством приготовленной пищи, и давать разрешение на ее выдачу; в случае сомнения в доброкачественности пищи немедленно докладывать об этом командиру полка; лично присутствовать в столовой во время раздачи и приема пищи;

— следить за чистотой и порядком в казармах и в расположении полка;

— по прибытии командира полка встречать его, подавать команду «Смирно» и рапортовать ему.

Например: **«Товарищ полковник. Во время моего дежурства происшествий не случилось** (или случилось то-то). **Дежурный по полку капитан Дроздов».**

При отсутствии других военнослужащих дежурный по полку команду «Смирно» не подает, а только рапортует.

Заместителям командира полка дежурный по полку только представляется.

244. После вечерней поверки и утреннего осмотра дежурный по полку принимает от дежурных по подразделениям рапорты и составляет сведения об отсутствовавших на вечерней поверке, а при наличии самовольно отлучившихся — их список. Этот список и список арестованных он представляет командиру полка после утреннего рапорта.

О всех обнаруженных недостатках в несении службы суточным нарядом и о других нарушениях внутреннего порядка в полку за время дежурства, которые не могут быть устранены до сдачи дежурства, дежурный по полку делает запись в книге приема и сдачи дежурства по полку (приложение 7). Книга приема и сдачи дежурства ежедневно представляется дежурным по полку на просмотр командиру полка.

245. Дежурный по полку встречает и сопровождает по расположению полка:

— Председателя Президиума Верховного Совета СССР, Председателя Совета Министров СССР, Генералиссимуса Советского Союза, Министра обороны СССР и его заместителей, маршалов Советского Союза и адмиралов флота Советского Союза;

— Председателя Президиума Верховного Совета и Председателя Совета Министров союзной республики, на территории которой находится данная часть;

— главных маршалов, генералов армии, маршалов родов войск и специальных войск, адмиралов флота, генерал-полковников и адмиралов, прямых начальников старше командира полка и лиц, назначенных для руководства проведением инспектирования (проверки).

При встрече этих лиц дежурный по полку подает команду **«Смирно»** и рапортует им.

Например: **«Товарищ Маршал Советского Союза. 3-й мотострелковый полк — на тактических занятиях в поле** (в таком-то районе). **Дежурный по полку капитан Петров».**

О прибытии перечисленных лиц дежурный по полку немедленно докладывает командиру полка или лицу, его замещающему.

В том случае, когда прибывшего командира (начальника) встречает и рапортует ему командир полка, дежурный по полку только представляется.

В случае прибытия в полк генералов и адмиралов, не указанных выше, а также старших офицеров не своей части дежурный по полку представляется им, например: **«Товарищ генерал-майор. Дежурный по полку капитан Петров».** Затем он сопровождает их к командиру полка или лицу, его замещающему. Остальные военнослужащие не своей части после выяснения личности прибывшего и цели его прибытия пропускаются в полк по разовым пропускам.

246. У дежурного по полку должны быть: инструкции дежурному по полку и его помощнику; пакеты с инструкциями на случай объявления тревоги или сбора и мобилизации; распорядок дня полка; план проведения утренней физической зарядки и варианты формы одежды; инструкция по мерам пожарной безопасности; схема закрепления территории за подразделениями полка; инструкция на случай применения противником оружия массового поражения; таблица позывных телефонных станций и должностных лиц; книга выдачи оружия и боеприпасов; книга арестованных; книга приема и сдачи дежурства; образцы разовых удостоверений на право проверки караула; уставы.

Помощник дежурного по полку

247. Помощник дежурного по полку назначается из младших офицеров, прапорщиков или сержантов. Он подчиняется дежурному по полку и выполняет все его указания.

248. Помощнику дежурного по полку, назначенному из офицеров, подчиняются все лица суточного наряда полка; по отношению к внутренним караулам полка он руководствуется указаниями Устава гарнизонной и караульной служб для помощника дежурного по караулам.

Помощнику дежурного по полку, назначенному из числа прапорщиков, подчиняются все лица суточного наряда, кроме офицеров, а назначенному из числа сержантов,— кроме офицеров и прапорщиков.

Дежурный по контрольно-пропускному пункту

249. Дежурный по контрольно-пропускному пункту назначается из прапорщиков или сержантов. Он отвечает за правильность пропуска прибывающих в полк лиц, а также за правильность выноса (вноса) или вывоза (ввоза) какого-либо имущества. Дежурный по контрольно-пропускному пункту подчиняется дежурному по полку и его помощнику. Ему подчиняются помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту.

О сдаче и приеме дежурства старый и новый дежурные докладывают дежурному по полку.

250. Дежурный по контрольно-пропускному пункту обязан:

— выдавать разовые пропуска лишь с разрешения лиц, список которых утвержден командиром полка, а также по указанию дежурного по полку;

— тщательно проверять документы, удостоверяющие личность прибывающих, и допускать их в расположение полка только с разрешения дежурного по полку, его помощника или лиц, которым дано право разрешать вход в расположение полка;

— докладывать дежурному по полку о тех лицах, в правильности документов которых он сомневается;

— не разрешать выхода из расположения полка военнослужащим срочной службы, не по форме одетым и имеющим неряшливый внешний вид;

— находиться на контрольно-пропускном пункте; отлучаясь по делам службы с разрешения дежурного по полку, оставлять за себя помощника;

— контролировать правильность несения службы своими помощниками;

— по прибытии командира полка, его заместителей встречать их и представляться им.

251. Дежурный по контрольно-пропускному пункту встречает генералов, адмиралов и офицеров не своей части и представляется им, например: **«Товарищ генерал-майор. Дежурный по контрольно-пропускному пункту сержант Васильев».** Затем он немедленно докладывает о прибывших дежурному по полку.

252. У дежурного по контрольно-пропускному пункту должны быть: инструкции дежурному по контрольно-пропускному пункту и его помощнику; инструкции на случай тревоги, сбора и по мерам пожарной безопасности; распорядок дня; список лиц, имеющих право разрешать вход на территорию полка и вывоз (вынос) имущества; образцы отпускного билета, командировочного удостоверения, увольнительной записки, пропусков и путевых листов; уставы.

Помощник дежурного по контрольно-пропускному пункту

253. Помощник дежурного по контрольно-пропускному пункту назначается из сержантов или солдат. Он подчиняется дежурному по контрольно-пропускному пункту.

Очередной помощник дежурного безотлучно находится на контрольно-пропускном пункте и отвечает за правильность пропуска на территорию полка прибывающих лиц, а также за правильность выноса (вноса) или вывоза (ввоза) какого-либо имущества.

254. Помощник дежурного по контрольно-пропускному пункту обязан:

— тщательно проверять удостоверения личности или пропуска у всех проходящих через контрольно-пропускной пункт, сличая пропуска с образцами, имеющимися на контрольно-пропускном пункте;

— офицеров, прапорщиков, а также сержантов сверхсрочной службы своего полка пропускать без пропуска, по удостоверению личности, а если он знает их в лицо, то пропускать без предъявления удостоверения личности; военнослужащих срочной службы пропускать по увольнительным запискам (отпускным билетам) по форме и опрятно одетыми;

— следить, чтобы пропуска не были просрочены, фотографические карточки постоянных пропусков соответствовали их предъявителям и чтобы на разовом пропуске при выходе посетителя была отметка лица, к которому выдавался пропуск;

— проверять по пропуску (путевому листу) при вывозе (ввозе) или выносе (вносе) какого-либо имущества, что именно и в каком количестве (число мест) разрешено провезти или пронести; пропускать только те машины, которые имеют путевые листы;

— докладывать дежурному по контрольно-пропускному пункту о лицах с просроченными пропусками и о тех, в правильности документов которых он сомневается;

— немедленно докладывать дежурному по контрольно-пропускному пункту о прибытии командира полка, его заместителей, а также генералов, адмиралов и офицеров не своей части.

Дежурный по батальону (по специальным подразделениям и подразделениям обслуживания)

255. Дежурный по батальону, дежурный по специальным подразделениям и подразделениям обслуживания полка (ст. 216) назначаются из сержантов и подчиняются дежурному по полку и его помощнику.

Дежурный по батальону в порядке внутренней службы в батальоне подчиняется командиру батальона, а дежурный по специальным подразделениям и подразделениям обслуживания полка — командиру одного из подразделений, назначенному приказом по полку старшим по этим подразделениям.

Дежурный по батальону (по специальным подразделениям и подразделениям обслуживания полка) несет ответственность и выполняет обязанности применительно к указанному для дежурного по роте (ст. 257—260).

256. В батальоне, расположенном отдельно от остальных подразделений полка, дежурный по батальону может назначаться из офицеров или прапорщиков. В этом случае он выполняет обязанности применительно к указанному для дежурного по полку (ст. 240—246).

Дежурный по роте

257. Дежурный по роте назначается из сержантов и, как исключение, из числа наиболее подготовленных солдат. Он отвечает за поддержание внутреннего порядка в роте и точное выполнение распорядка дня, за целость и сохранность оружия, ящиков с боеприпасами, имущества роты, личных вещей солдат и сержантов и за исправное несение службы дневальными. Дежурный по роте подчиняется дежурному по полку и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте — командиру роты и старшине роты. Ему подчиняются дневальные по роте.

258. Перед разводом новый дежурный по роте проверяет состав назначенного суточного наряда роты, осматривает его и представляет старшине роты. После инструктажа, осмотра и проверки суточного наряда старшиной роты он принимает от старого дежурного сведения о наличии и расходе людей и ведет суточный наряд на развод.

После развода новый дежурный вместе со старым дежурным проверяет и принимает оружие, ящики с боеприпасами и печати на них, имущество по описям, проверяет исправность средств пожаротушения и сигнализации, после чего дежурные расписываются в книге приема и сдачи дежурства (приложение 7).

Оружие принимается поштучно по номерам и комплектности. При этом проверяется исправность замков, шкафов, печатей и другого оборудования.

Приняв дежурство, новый дежурный вместе со старым являются к командиру роты, а в его отсутствие — к заместителю командира роты, а если и он отсутствует, то к старшине роты с рапортом о сдаче и приеме дежурства.

Например: **«Товарищ капитан. Сержант Степанов дежурство по роте сдал». «Товарищ капитан. Младший сержант Иванов дежурство по роте принял».**

После рапорта новый дежурный по роте докладывает о всех замечаниях и распоряжениях, сделанных дежурным по полку на разводе, а также о неисправностях или недостаче, обнаруженных при приеме дежурства.

259. Дежурный по роте обязан:

— следить за точным выполнением распорядка дня в роте;

— знать местонахождение роты, наличие в роте людей, количество находящихся в наряде, больных, арестованных, уволенных из расположения полка или отправленных в составе команд, а также наличие и точный расход оружия;

— выдавать оружие только по приказанию командира или старшины роты, а пистолеты солдатам и сержантам — только с разрешения командира роты, делая об этом запись в книге выдачи оружия и боеприпасов (приложение 8); при приеме оружия проверять номера и комплектность его; постоянно иметь при себе и никому не передавать ключи от комнаты для хранения оружия;

— в случае каких-либо происшествий принимать неотложные меры и немедленно докладывать об этом дежурному по полку и командиру роты или его заместителю, а в отсутствие последних — старшине роты;

— следить за наличием и исправным состоянием средств пожаротушения роты, соблюдением правил пожарной безопасности в роте (курение разрешать только в специально отведенных местах, сушку обмундирования — только в сушилках, наблюдать за выполнением правил топки печей и пользования лампами);

— при возникновении пожара вызвать пожарную команду, принять меры по его тушению и немедленно доложить дежурному по полку и командиру роты, а также принять меры по выводу людей и по выносу оружия и имущества из помещений, которым угрожает опасность;

— своевременно сменять дневальных; по указанию старшины роты отправлять подразделения, назначенные на работы и всякого рода команды, а также отправлять всех заболевших и подлежащих осмотру врачом на медицинский пункт;

— производить общий подъем личного состава роты по сигналу «Подъем»;

— в назначенный час выстраивать увольняемых из расположения полка, докладывать об этом старшине роты и по его указанию представлять их дежурному по полку;

— отлучаясь из помещения роты по делам службы, а также на время своего отдыха, передавать исполнение своих обязанностей одному из дневальных свободной смены;

— получить от старшины роты после вечерней поверки сведения об отсутствующих, а при наличии самовольно отлучившихся — их фамилии для представления дежурному по полку и явиться к нему с рапортом.

Например: **«Товарищ капитан. В 1-й танковой роте вечерняя поверка произведена, все люди налицо, за исключением двух человек, находящихся в отпуске, и трех человек — в наряде. Дежурный по роте сержант Сергеев»;**

— после утреннего осмотра явиться к дежурному по полку с рапортом о наличии и расходе личного состава роты, о происшествиях за ночь и представить список опоздавших из увольнения и самовольно отлучившихся;

— при объявлении тревоги или сбора поднимать личный состав, оповещать офицеров, прапорщиков, а также сержантов сверхсрочной службы роты и до их прибытия в роту выполнять указания дежурного по полку;

— следить за тщательной уборкой и содержанием помещений роты, за поддержанием в них установленной температуры воздуха, за соблюдением порядка освещения, за отоплением, проветриванием помещений, за наличием питьевой воды в бачках и воды в умывальниках, а также за уборкой участка территории, закрепленного за ротой;

— присутствовать при приеме пищи личным составом роты и следить за порядком; по указанию старшины роты своевременно давать дежурному по столовой заявки на оставление пищи лицам, находящимся в наряде или отсутствующим по другим служебным делам;

— по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше, дежурного по полку, а также инспектирующих (проверяющих) лиц подавать команду **«Смирно»**, рапортовать им и сопровождать их по расположению роты.

Например: **«Товарищ капитан. Во время моего дежурства происшествий не случилось** (или случилось то-то). **Рота на занятиях в районе стрельбища. Дежурный по роте сержант Козырев».**

При отсутствии других военнослужащих команда «Смирно» не подается, а отдается только рапорт.

Другим офицерам, прапорщикам роты и старшине роты дежурный не рапортует, а только представляется.

Например: **«Товарищ лейтенант. Дежурный по роте младший сержант Иванов».**

По прибытии офицеров не своей роты дежурный по роте также представляется им и сопровождает их к командиру роты.

В том случае, когда прибывшего командира (начальника) встречает и рапортует ему командир роты, присутствующий при этом дежурный по роте рапорта не отдает, а только представляется.

260. У дежурного по роте должны быть: инструкции дежурному и дневальному по роте, а также инструкции на случай тревоги, сбора и по мерам пожарной безопасности; распорядок дня; список военнослужащих роты, проживающих вне казармы, с указанием адресов, телефонов и способов вызова; схема участка территории, закрепленного за ротой для уборки; образцы формы одежды для утренней физической зарядки; книги приема и сдачи дежурства, выдачи оружия и боеприпасов, записи больных, увольняемых; уставы; номера телефонов пожарной команды и дежурного по полку.

261. При расположении в населенном пункте дежурный по роте, кроме того, наблюдает, чтобы солдаты и сержанты не выходили из района расположения роты, не заходили в места, посещение которых запрещено, при нахождении на улице были по форме одеты и соблюдали общественный порядок. Замеченных в нарушении указанного дежурный по роте задерживает и направляет к старшине роты.

Дневальный по роте

262. Дневальный по роте назначается из солдат. Он отвечает за сохранность находящихся под его охраной оружия, шкафов (ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов. Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.

263. Очередной дневальный по роте выставляется внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия. Он обязан:

— никуда не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте; постоянно наблюдать за комнатой хранения оружия;

— по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше и дежурного по полку подавать команду **«Смирно»**; по прибытии в роту других офицеров роты, а также старшины роты и военнослужащих не своей роты вызывать дежурного, например: **«Дежурный по роте, на выход»**;

— немедленно докладывать дежурному по роте о всех происшествиях в роте, о замеченных неисправностях и нарушениях правил пожарной безопасности;

— следить за чистотой и порядком в помещениях и требовать их соблюдения от военнослужащих;

— не позволять военнослужащим в холодное время, в особенности ночью, выходить из помещения неодетыми;

— соблюдать порядок и правила дежурного освещения;

— следить за тем, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого помещениях или местах;

— будить личный состав при утреннем подъеме, а также ночью в случае тревоги, сбора или пожара;

— не пропускать в помещения посторонних лиц, а также не разрешать выноса из казармы оружия, имущества и вещей без разрешения дежурного по роте.

Дневальный свободной смены обязан поддерживать чистоту и порядок в помещениях роты и никуда не отлучаться без разрешения дежурного по роте; оставаясь за дежурного по роте,— выполнять его обязанности.

264. При расквартировании роты в населенном пункте один из дневальных должен безотлучно находиться на улице, на месте, установленном командиром роты, и всегда знать, где находится дежурный по роте.

На месте расположения дневального устраивается навес для защиты от непогоды.

Дневальный наблюдает за соблюдением военнослужащими общественного порядка и правил ношения формы одежды. О всех замеченных нарушениях докладывает дежурному по роте.

Дежурный по столовой

265. Дежурный по столовой назначается из прапорщиков или сержантов. Он отвечает за правильность получения продуктов со склада, полноту закладки их в котел, своевременную раздачу пищи по установленным нормам, а также за поддержание порядка в столовой. Дежурный по столовой подчиняется дежурному по полку, его помощнику и заместителю командира полка по тылу. Ему подчиняются весь суточный наряд, назначенный для работы в столовой, и повара.

266. Новый дежурный по столовой в установленное время является на инструктаж к заместителю командира полка по тылу или к начальнику продовольственной службы.

Перед разводом новый дежурный по столовой проверяет состав наряда и представляет его на медицинский осмотр.

О сдаче и приеме дежурства старый и новый дежурные по столовой докладывают заместителю командира полка по тылу и дежурному по полку.

267. Дежурный по столовой обязан:

— знать число людей, состоящих на довольствии;

— присутствовать при получении инструктором-поваром (старшим поваром) продуктов со склада, наблюдая за их точным весом и доброкачественностью (для определения качества продуктов при необходимости вызывать врача или фельдшера);

— следить за обработкой продуктов, а также за тем, чтобы обработка мяса и рыбы производилась только поварами;

— присутствовать при закладке продуктов в котел и наблюдать за тем, чтобы все положенное по раскладке было вложено в котел точно по весу;

— присутствовать при делении мяса и рыбы на порции, проверять их вес, а также правильность записей инструктора-повара (старшего повара) в книге по контролю за качеством приготовленной пищи;

— не допускать к работе в столовой солдат, которые не прошли медицинского осмотра, следить, чтобы во время работы соблюдались правила гигиены;

— распределять работу между солдатами, назначенными для работы в столовой;

— поддерживать порядок в столовой во время приема пищи; не допускать в столовую солдат и сержантов в головных уборах, шинелях и специальной (рабочей) одежде;

— следить за своевременной сервировкой и уборкой столов, а также за поддержанием чистоты и порядка в столовой в течение всего дня;

— организовать своевременную уборку отходов после обработки продуктов и следить за чистотой территории, примыкающей к столовой;

— следить за своевременной и правильной раздачей пищи и точным соблюдением очередности в выдаче пищи подразделениям;

— требовать, чтобы запасы продуктов хранились в чистоте и порядке;

— организовать качественное мытье столово-кухонной посуды и не разрешать выноса посуды из столовой;

— оставлять расход пищи по заявкам старшин рот или дежурных по ротам (по батальонам, специальным подразделениям и подразделениям обслуживания), не допуская ее хранения более установленного срока;

— не допускать в столовую посторонних лиц;

— обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности;

— о всех недостатках докладывать дежурному по полку или его помощнику;

— при посещении столовой прямыми начальниками от заместителей командира полка и выше, а также дежурным по полку и его помощником представляться им.

Например: **«Товарищ полковник. Дежурный по столовой прапорщик Иванов».**

268. У дежурного по столовой должны быть: инструкции дежурному по столовой, старшему повару, хлеборезу, рабочим по столовой; инструкции на случай тревоги, сбора и по мерам пожарной безопасности; распорядок дня, график очередности приема пищи подразделениями, суточным нарядом и арестованными; книга приема и сдачи дежурства: опись имущества и оборудования, находящихся в столовой; нормы выхода готовой пищи и отходов при обработке продуктов; таблица продолжительности варки продуктов; нормы выдачи хлеба, масла и сахара.

Дежурный фельдшер (санитарный инструктор) по медицинскому пункту

269. Дежурный фельдшер (санитарный инструктор) по медицинскому пункту отвечает за внутренний порядок в медицинском пункте, а в отсутствие врача — за оказание медицинской помощи. Он подчиняется дежурному по полку, его помощнику и начальнику полкового медицинского пункта.

Ему подчиняются дневальные по медицинскому пункту.

О сдаче и приеме дежурства старый и новый дежурные докладывают начальнику медицинского пункта и дежурному по полку.

270. Дежурный фельдшер (санитарный инструктор) по медицинскому пункту обязан:

— находиться в медицинском пункте; отлучаясь по служебным делам, оставлять за себя дневального по медицинскому пункту и сообщать ему, куда и на какое время отправился;

— знать число больных, находящихся в медицинском пункте на стационарном лечении, характер заболевания, назначенные каждому больному лечение и питание и выполнять назначения врача;

— по вызову дежурного по столовой определять доброкачественность продуктов, выдаваемых в столовую;

— до начала амбулаторного приема подбирать медицинские книжки на всех военнослужащих, записанных на прием, и измерять больным температуру;

— при поступлении в медицинский пункт внезапно заболевших военнослужащих оказывать им первую помощь;

— по вызову дежурного по подразделению или по полку немедленно являться к заболевшему для оказания ему помощи, а в случаях, требующих безотлагательной врачебной помощи, немедленно отправить заболевшего в медицинский пункт и доложить врачу;

— производить медицинский осмотр прибывающих из отпуска и командировки, а также назначаемых в наряд в столовую;

— требовать от дневальных по медицинскому пункту тщательного наблюдения и ухода за больными;

— следить за качеством пищи для больных и своевременной ее раздачей, за уборкой помещений медицинского пункта, температурой в них и своевременным их проветриванием;

— после приема дежурства представлять дежурному по полку сведения о числе больных, находящихся в медицинском пункте на стационарном лечении;

— при посещении медицинского пункта прямыми начальниками от начальника медицинского пункта и выше, а также дежурным по полку представляться им.

Например: **«Товарищ майор. Дежурный фельдшер прапорщик Кузьмин».**

После представления дежурный фельдшер докладывает прибывшему о наличии больных в медицинском пункте и их состоянии.

Дневальный по медицинскому пункту

271. Дневальный по медицинскому пункту назначается из санитаров и подчиняется дежурному фельдшеру (санитарному инструктору).

Он обязан:

— по указанию дежурного фельдшера (санитарного инструктора) и под его наблюдением производить санитарную обработку поступающих больных;

— принимать и подготавливать к дезинфекции личные вещи больных;

— обслуживать больных, подавать им пищу и питье;

— убирать помещение медицинского пункта;

— следить за соблюдением установленного внутреннего порядка в медицинском пункте.

Дежурный по штабу полка

272. Дежурный по штабу полка назначается из прапорщиков и сержантов штаба и служб полка. Он отвечает за чистоту в помещении штаба, исправное несение службы посыльными и за своевременный прием входящей почты. Дежурный по штабу полка подчиняется дежурному по полку, его помощнику и начальнику штаба полка.

О сдаче и приеме дежурства старый и новый дежурные докладывают начальнику штаба полка и дежурному по полку.

273. Дежурный по штабу полка обязан:

— принимать в нерабочее время входящую почту;

— принимать и передавать служебные телефонограммы;

— руководить посыльными;

— безотлучно находиться в помещении штаба, наблюдать за чистотой и порядком в нем и допускать в помещение штаба посторонних лиц в установленном командиром полка порядке;

— при объявлении тревоги или сбора немедленно оповещать всех офицеров, прапорщиков, а также сержантов сверхсрочной службы штаба и служб полка; в ночное время следить за светомаскировкой;

— принимать и хранить ключи от опечатываемых комнат;

— следить за выполнением правил топки печей, а по окончании рабочего дня производить осмотр в противопожарном отношении помещений штаба полка;

— в случае возникновения пожара вызвать пожарную команду, принять меры к тушению его и спасению документов и имущества штаба, немедленно доложить об этом дежурному по полку и начальнику штаба;

— по прибытии в штаб полка начальника штаба полка и других заместителей командира полка и старших над ними начальников, а также генералов, адмиралов и офицеров не своей части представляться им.

Например: **«Товарищ майор. Дежурный по штабу полка сержант Иванов».**

Дежурный сигналист

274. Дежурный сигналист обязан находиться в помещении вблизи комнаты дежурного по полку и подавать сигналы по личному приказанию дежурного по полку или его помощника. Он подчиняется дежурному по полку и его помощнику.

Глава 9

РАЗМЕЩЕНИЕ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ

275. Размещение полка в населенных пунктах в мирное время осуществляется по согласованию с представителями местной власти.

Подразделения обычно размещаются в административных зданиях, а при отсутствии их — в свободных от населения домах или помещениях.

После размещения самовольно переходить из дома в дом воспрещается.

276. Населенные пункты, предназначаемые для размещения, распоряжением командира полка предварительно обследуются в санитарно-эпидемическом отношении. Размещение в населенных пунктах, неблагополучных в санитарно-эпидемическом отношении, запрещается.

277. Перед занятием помещений, навесов и площадок командир подразделения осматривает их, после чего размещает личный состав, боевую и другую технику.

Взводы размещаются по возможности сосредоточенно; сержанты размещаются при своих взводах.

Офицеры и прапорщики размещаются в отдельных помещениях вблизи расположения подчиненных им подразделений.

Боевая и другая техника размещается по подразделениям, вне строений, на укрытых (замаскированных) площадках или под навесами.

278. Для каждой роты указывается граница ее расположения, в пределах которой ей отводятся помещения и участки местности для проведения занятий, а также назначается пункт сбора по тревоге (сбору).

279. Для размещения складов отводятся отдельные помещения, отвечающие правилам пожарной безопасности.

Кухни, хлебопекарни и бани, если для них не выделены отдельные помещения, устраиваются на таком расстоянии от строений, чтобы они не могли вызвать пожара.

280. При размещении подразделений в населенном пункте немедленно устраиваются уборные, на своевременное устройство и содержание их в порядке должно быть обращено особое внимание.

281. Вода для питья и приготовления пищи берется только из выделенных колодцев (или других источников); принимаются меры, предупреждающие их загрязнение, а также выставляется к ним круглосуточная охрана.

282. В каждом помещении назначается старший, который отвечает за поведение военнослужащих, за внутренний порядок и целость находящегося в помещении имущества, за чистоту двора, а также за соблюдение правил пожарной безопасности.

Всем военнослужащим запрещается пользоваться вещами владельцев помещения без их разрешения.

283. При размещении в населенном пункте оружие и боеприпасы хранятся в сухом месте, в удалении от дверей, печей, обогревательных приборов и постоянно охраняются суточным нарядом. Обмундирование и снаряжение вешаются на приспособленные для этого места. Личные вещи и белье хранятся в вещевых мешках.

284. Во всем остальном, что касается внутреннего порядка и увольнения военнослужащих срочной службы из расположения полка, должны соблюдаться правила, установленные для казарменного расположения.

Глава 10

ВНУТРЕННЯЯ СЛУЖБА В ПАРКАХ

Внутренний порядок в парке

285. Парком называется территория, оборудованная для хранения, обслуживания и ремонта бронетанковой, автомобильной, артиллерийской и другой техники.

В зависимости от условий размещения парки могут быть постоянные и полевые.

Постоянные парки оборудуются в местах постоянного размещения полка и в учебных центрах (лагерях). При этом машины и другая техника размещаются в закрытых помещениях или под навесом. В парке оборудуются помещение для дежурного по парку, контрольно-технический пункт,

класс безопасности движения и инструктажа водителей и старших машин, пункты чистки и мойки, пункт заправки, пункт технического обслуживания и ремонта, другие помещения (места) для обслуживания техники и необходимые бытовые помещения.

Полевые парки организуются при временном расположении войск в полевых условиях. Они разбиваются обычно для каждого батальона (роты).

Устройство и оборудование парков должны обеспечивать быстрый и удобный выход машин.

286. Территория парка разбивается на участки, закрепляемые за подразделениями. Границы участков обозначаются указателями. Территория постоянного парка огораживается, озеленяется и освещается.

287. Ответственность за организацию внутреннего порядка в парке, за правильное содержание и хранение вооружения, боевой и другой техники, специальных сооружений, складов, за поддержание чистоты и выполнение противопожарных мероприятий несет заместитель командира полка по технической части, а там, где он по штату не предусмотрен,— начальник автомобильной службы.

Ответственность за содержание техники, помещений и участков территории парка, закрепленных за подразделениями, несут командиры подразделений.

Хранение машин вне парков без разрешения командира полка не допускается.

288. Техническое обслуживание машин производится после каждого их выхода в рейс, а также после установленного нормативами пробега (хранения). Кроме того, проводится сезонное техническое обслуживание машин.

Осмотр и обслуживание бронетанковой, автомобильной, артиллерийской и другой техники, а также дооборудование и благоустройство парков проводятся в парково-хозяйственные дни и во время, отведенное для ухода за вооружением, боевой и другой техникой.

При проведении осмотров вооружения, боевой и другой техники командиром полка проводится также проверка состояния парков.

289. К парку, а также к помещениям внутри парка и специальным сооружениям должны быть построены (проложены) дороги и точно установлены подходы, которые постоянно поддерживаются в пригодном для движения состоянии. Летом в сухую погоду дороги поливаются, а зимой очищаются от снега.

Хождение и езда по территории парка вне дорог воспрещаются.

На всех дорогах, проложенных в парке, устанавливаются указатели направления и скорости движения машин и другие дорожные знаки.

290. Машины выпускаются из парка по утвержденному накануне командиром полка наряду, технически исправные и обслуженные, с закрепленными за ними водителями, имеющими документ, удостоверяющий личность водителя, и водительское удостоверение, а также с оформленными путевыми листами, подписанными заместителем командира полка по технической части (начальником автомобильной службы).

При перевозке личного состава и взрывоопасных грузов, а также при направлении машин в дальние рейсы и в других случаях назначается старший колонны и на каждую машину — старший машины. При перевозке других грузов одной колонной старший назначается на всю колонну; старшие машин в этом случае могут не назначаться.

Старший машины (колонны) назначается из числа офицеров, прапорщиков или сержантов. Он несет ответственность за правильное использование машины (машин), за соблюдение водителем (водителями) правил дорож-

ного движения, а также дисциплины и мер безопасности всем личным составом, находящимся в машине (машинах).

Старшие машин и водители инструктируются командирами подразделений о цели, порядке, сроках выполнения задания и мерах безопасности движения. Водителям категорически воспрещается передавать управление автомобилем кому бы то ни было.

Выпуск машин, не предусмотренных нарядом, в исключительных случаях разрешается командиром части.

В выходные и праздничные дни выпуск машин из парка сокращается до минимума.

В автомобильных частях и в частях, где заместитель командира по технической части (начальник автомобильной службы) по штатам не предусмотрен, порядок оформления путевых листов определяется командиром части.

291. Подготовка машин к выходу производится под руководством командиров подразделений или их заместителей по технической части (начальников автомобильной службы, техников батальонов, старших техников или техников рот).

Контроль за техническим состоянием машин, выпускаемых из парка, осуществляется начальником контрольно-технического пункта.

292. Внутренний порядок и распорядок работы в парке объявляются в приказе по полку.

Допуск в парк и работы в нем в не установленное приказом время производятся только с разрешения командира полка.

293. В установленное для работы и занятий в парке время личный состав допускается в парк только в строю под командой офицеров, прапорщиков или сержантов.

Офицеры и прапорщики своего полка в установленное для работы время допускаются в парк по удостоверениям личности. Сержанты и солдаты, прибывающие в парк по служебным надобностям в одиночном порядке, допускаются в парк по разовым пропускам, подписанным заместителем командира полка по технической части (начальником автомобильной службы).

Экипажи (водители) машин, прибывшие для вывода машин, допускаются в парк по предъявлении путевых листов.

К машинам и другой технике, находящимся в парке, допускаются только те лица, за которыми они закреплены.

Порядок допуска к машинам и другой технике на случай тревоги или сбора определяется соответствующими инструкциями.

Лица, не принадлежащие к составу полка, допускаются в парк только с разрешения командира полка в сопровождении специально назначенного военнослужащего.

294. Порядок хранения и выдачи ключей от замков зажигания, люков машин, парковых помещений и ворот парка должен обеспечивать своевременный выход машин из парка, а также исключать случаи самовольного использования их личным составом.

Ключи хранятся:

а) от замков зажигания и люков машин: один комплект — у дежурного по парку; другой — у дежурного по роте (батальону, специальным подразделениям и подразделениям обслуживания) в опечатанном ящике вместе с путевыми листами на случай тревоги или сбора;

б) от парковых помещений и входных ворот: один комплект — у дежурного по парку; другой — у дежурного по полку в опечатанном ящике.

295. Для несения внутренней службы в парке назначаются дежурный по парку, дневальные и механик-водитель (водитель) дежурного тягача на случай пожара.

Дневальные выставляются дежурным по парку у входа в парк, а на время производства работ — и на территории парка.

Постоянные и полевые парки круглосуточно охраняются часовыми согласно табелю постам, утвержденному командиром полка.

296. Порядок опечатывания (опломбирования) всех хранилищ, боевой и другой техники устанавливается командиром полка.

Дежурный по парку

297. Дежурный по парку в полку назначается из офицеров или прапорщиков, а в отдельном батальоне может назначаться из прапорщиков или сержантов. Он отвечает за внутренний порядок в парке. Дежурный по парку подчиняется дежурному по полку, а в порядке внутренней службы в парке — заместителю командира полка по технической части.

Ему подчиняются дневальные по парку и механик-водитель (водитель) дежурного тягача.

298. Новый дежурный по парку в назначенное время является к заместителю командира полка по технической части на инструктаж.

После развода новый дежурный по парку вместе со старым дежурным обходит территорию парка и все парковые помещения и принимает по описи опечатанные хранилища, а также машины, другую технику и оборудование, находящиеся на открытых площадках.

В книгу сдачи и приема дежурства он записывает те недостатки, которые не могут быть устранены немедленно при приеме дежурства.

О сдаче и приеме дежурства старый и новый дежурные докладывают заместителю командира полка по технической части, а затем — дежурному по полку.

299. Дежурный по парку обязан:

— находиться в отведенном для него помещении; отлучаясь по делам службы, сообщать дневальному свободной смены, куда и на какое время отправился;

— тщательно проверять у всех лиц, прибывающих в парк, пропуска и документы, удостоверяющие их личность, и делать отметку на разовых пропусках о времени прибытия и убытия из парка; после смены сдавать пропуска в техническую часть полка;

— лично давать разрешение на выход машин из парка и на движение машин внутри парка;

— вести журнал выхода и возвращения машин по установленной форме;

— следить за своевременным возвращением машин из рейсов в парк, а в случае их задержки — докладывать дежурному по полку;

— контролировать вывоз (ввоз) имущества из парка (в парк) в соответствии с записью в путевом листе, а также следить, чтобы к парку и на его территорию не допускались посторонние лица;

— следить за выполнением распорядка дня в парке и знать, какие работы в парке выполняются личным составом, не допускать в парке работ, не связанных с обслуживанием и ремонтом машин и другой техники или с оборудованием парка;

— постоянно знать наличие, расход, а также количество исправных и неисправных машин и другой техники;

— следить за чистотой и порядком в помещениях и на территории парка;

— следить за своевременной и правильной топкой печей в помещениях парка и водомаслогрейке и за поддержанием установленной температуры во всех помещениях в зимнее время;

— зимой в неотапливаемых помещениях парка и в полевых парках проверять, спущена ли вода из систем охлаждения двигателей и вывешены ли таблички с надписью «Вода спущена»; в сильные морозы проверять, сняты ли с машин аккумуляторные батареи и вывешены ли таблички с надписью «Аккумуляторные батареи сняты»;

— следить за соблюдением правил пожарной безопасности (приложение 17) и проверять наличие и состояние средств пожаротушения, а также пожарную сигнализацию и готовность дежурного тягача на случай пожара;

— следить, чтобы в помещениях и на территории парка не курили и не разводили огня, за исключением специально отведенных и оборудованных для этого мест;

— принимать меры к своевременному техническому обслуживанию возвратившихся в парк машин и другой техники;

— следить, чтобы машины заправлялись горючим только на заправочных пунктах с соблюдением установленных правил;

— не разрешать ставить на стоянку незаправленные машины;

— следить, чтобы вечером после окончания всех работ в парке был потушен свет и оставлено только дежурное освещение, а снаружи парка все световые точки были включены;

— проверять наличие и исправность замков и пломб на дверях помещений (огражденных площадок), предназначенных для хранения тормозных, охлаждающих жидкостей, а также пломб на таре с низкозамерзающей охлаждающей жидкостью, хранящейся в водомаслогрейках;

— по прибытии в парк прямых начальников от заместителей командира полка и выше, а также дежурного по полку встречать их и рапортовать им.

Например: **«Товарищ майор. Во время моего дежурства в парке происшествий не случилось** (или случилось то-то). **Дежурный по парку лейтенант Петров».**

После рапорта дежурный сопровождает прибывшего командира (начальника) по расположению парка.

В том случае, когда прибывшего командира (начальника) встречает и рапортует ему командир полка или его заместитель по технической части, дежурный по парку не рапортует, а только представляется.

300. Машины из парка дежурный по парку выпускает только с оформленными путевыми листами, подписанными заместителем командира полка по технической части и имеющими отметку начальника контрольно-технического пункта об исправном состоянии машин, при наличии у водителей документов, удостоверяющих их личность, водительского удостоверения, а у водителей транспортных машин, кроме того, талона на право эксплуатации машин.

301. По прибытии машины в парк и после осмотра ее начальником контрольно-технического пункта дежурный по парку отмечает в путевом листе и в журнале выхода и возвращения машин время возвращения и, когда машина будет полностью обслужена и заправлена, принимает ее на месте стоянки, после чего разрешает экипажу (водителю) убыть из парка.

302. При получении сведений о поломках и авариях машин, а также о несвоевременном прибытии машин дежурный по парку докладывает заместителю командира полка по технической части и дежурному по полку.

303. При возникновении пожара в парке дежурный по парку немедленно вызывает пожарную команду, принимает меры к тушению пожара, выводу машин и спасению техники и имущества и докладывает о случившемся дежурному по полку, командиру полка и его заместителю по технической части.

304. Дежурный по парку должен иметь: схему парка; план вывода техники при объявлении тревоги или сбора; инструкцию по мерам пожарной безопасности; образцы пропусков в парк и пломб (слепков с печатей); инструкции дежурному и дневальному по парку, механику-водителю (водителю) дежурного тягача; опись имущества и оборудования парка; книгу приема и сдачи дежурства; журнал выхода и возвращения машин; распорядок работы в парке; образцы путевых листов; книгу вскрытия парковых помещений, боевых и строевых машин; книгу выдачи ключей от замков зажигания и люков машин, помещений и ворот парка; шкафы (ящики) для ключей; уставы, часы, термометр для измерения температуры наружного воздуха и медицинскую аптечку.

305. По окончании работ в парке дежурный по парку следит, чтобы все помещения и территория парка были приведены в порядок; принимает от командиров подразделений опечатанные парковые помещения, технику и вооружение, хранящиеся на открытых площадках и под навесами. После проверки и опечатывания вскрывавшихся помещений он сдает их под охрану караула.

Дневальный по парку

306. Дневальный по парку назначается из солдат или сержантов. Он отвечает за соблюдение установленного порядка в парке и за правильность выпуска машин из парка и впуска их в парк. Дневальный по парку подчиняется дежурному по парку.

307. Очередной дневальный по парку обязан:

— допускать в парк военнослужащих, а также выпускать из парка и впускать в парк машины и другую технику только с разрешения дежурного по парку;

— следить за чистотой и порядком в парке;

— не допускать курения и разведения огня в помещениях и на территории парка, за исключением специально отведенных и оборудованных для этого мест;

— следить, чтобы машины на место стоянки ставились только с разрешения дежурного по парку;

— в холодное время в отапливаемых помещениях парка следить за температурой воздуха; в неотапливаемых и полевых парках следить, чтобы из систем охлаждения двигателей была спущена вода и вывешены таблички с надписью «Вода спущена»; в сильные морозы проверять, сняты ли с машин аккумуляторные батареи и вывешены ли таблички с надписью «Аккумуляторные батареи сняты»;

— при возникновении пожара немедленно принимать меры к его тушению и докладывать об этом дежурному по парку;

— о всех нарушениях порядка в парке немедленно докладывать дежурному по парку.

308. Дневальный свободной смены во время работы в парке следит за внутренним порядком в парке, соблюдением правил пожарной безопасности и никуда не отлучается без разрешения дежурного по парку.

Механик-водитель (водитель) дежурного тягача

309. Механик-водитель (водитель) дежурного тягача назначается из числа механиков-водителей (водителей) подразделений и отвечает за постоянную готовность дежурного тягача к немедленной эвакуации вооружения, машин и другой техники. Он подчиняется дежурному по парку.

310. Механик-водитель (водитель) дежурного тягача обязан:

— постоянно находиться в помещении, отведенном для лиц суточного наряда по парку;

— знать правила и порядок использования дежурного тягача для эвакуации вооружения, техники и имущества из парковых помещений;

— следить за наличием и исправным состоянием средств буксировки и эвакуации вооружения и техники, имеющихся на дежурном тягаче;

— поддерживать установленный температурный режим двигателя дежурного тягача, обеспечивающий его быстрый и безотказный запуск при низких температурах;

— при возникновении пожара в парке немедленно привести тягач в рабочее состояние и по указанию дежурного по парку приступить к эвакуации вооружения и техники.

Глава 11

ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ ПРИ РАСПОЛОЖЕНИИ ВОЙСК В УЧЕБНЫХ ЦЕНТРАХ И ЛАГЕРЯХ

Общие положения

311. Порядок вывода войск в учебные центры (лагеря) определяется планом боевой и политической подготовки или указаниями старших командиров (начальников).

312. Войска в учебных центрах размещаются в помещениях или лагерем (в палатках).

Штабы, медицинские пункты, мастерские, склады и хозяйственные учреждения размещаются преимущественно в помещениях. Вооружение, боевая и другая техника размещаются в парках, а при расположении их вне помещений накрываются чехлами или брезентами.

313. Внутренняя служба в частях (подразделениях) при нахождении их в учебных центрах (лагерях) организуется применительно к изложенному в главах 4—8, 10, а также в соответствии с положениями настоящей главы.

314. При проведении в учебном центре сбора частей (подразделений) разных соединений (частей) старшим командиром (начальником) назначается начальник лагерного сбора. Он отвечает: за организацию и ход боевой и политической подготовки; за воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние личного состава, а также за внутренний порядок в частях (подразделениях) сбора.

Начальник лагерного сбора является прямым начальником всех частей (подразделений) сбора. Свои обязанности он выполняет применительно к изложенному в настоящей главе для командира полка.

315. В суточный наряд приказом начальника лагерного сбора назначается дежурный по лагерному сбору, который выполняет обязанности применительно к изложенному для дежурного по полку (ст. 240—246).

Внутренний порядок в учебном центре (лагере)

316. Внутренний порядок, распорядок дня и порядок увольнения личного состава из учебного центра (лагеря) определяются командиром полка на основании приказа или приказания старшего командира (начальника).

Командиру полка предоставляется право сокращать число увольняемых или временно воспрещать увольнение для всего личного состава полка.

317. Посторонние лица могут посещать учебный центр (лагерь) только при соблюдении правил, установленных командиром полка или старшим командиром (начальником) в соответствии со ст. 208—211.

318. Точные границы района учебного центра (лагеря), выход за которые личному составу воспрещается, объявляются в приказе по полку.

319. На всех дорогах учебного центра (лагеря) устанавливаются указатели направлений с обозначением допускаемой скорости движения боевых и других машин, а также дорожные знаки.

Для гусеничных машин устанавливаются отдельные пути.

320. Территория учебного центра (лагеря) должна содержаться в чистоте. Мусор собирается и вывозится в места, согласованные с органами санитарного надзора и удаленные от границ размещения полка не менее чем на 3 км.

321. Порядок купания личного состава в открытых водоемах в учебных центрах (лагерях) устанавливается командиром полка.

Купание проводится в специально отведенных и соответственно оборудованных местах.

Солдаты и сержанты отправляются на купание в строю под командой старшего.

Для наблюдения за порядком во время купания, предотвращения несчастных случаев на воде и оказания первой помощи в местах купания назначаются дежурный из офицеров или прапорщиков, дежурная команда пловцов и дежурный фельдшер (санитарный инструктор).

Во время купания командиры подразделений (старшие команд) обязаны с берега вести наблюдение за купающимися.

Размещение полка лагерем (в палатках)

322. При размещении полка лагерем (в палатках) разбивка лагеря производится в соответствии с указаниями, изложенными в приложении 16.

Для несения внутренней службы в полку назначается наряд применительно к ст. 214—216. Развод суточного наряда производится в установленное командиром полка время, впереди передней линейки, лицом в поле, против середины лагеря полка.

323. В роте назначаются три смены дневальных: очередная смена находится на передней линейке у гриба, вторая смена несет охрану в черте расположения роты, а третья — отдыхает. Дневальные по роте выполняют обязанности применительно к ст. 262, 263. Кроме того, дневальные обязаны: голосом передавать приказания военнослужащим, находящимся в палатках, и соседним дневальным; следить, чтобы для отправления естественных надобностей военнослужащие ходили в отведенное для этого место.

324. Для утреннего осмотра и вечерней поверки роты строятся на своих передних или боковых линейках. В ненастную погоду распоряжением

дежурного по полку вечернюю поверку разрешается проводить по палаткам.

325. Вечерняя поверка проводится по команде (сигналу) дежурного по полку **«Приступить к поверке».**

Для вечерней поверки дежурные и дневальные выходят на линию и становятся согласно ст. 330, а подразделения выстраиваются старшинами рот на своих передних или боковых линейках.

326. В час, установленный для «Зари», дежурный по полку (лагерному сбору) подает команду **«Смирно»** и приказывает играть «Зарю». Оркестр (сигналист) играет «Зарю». При проведении общеполковой (общелагерной) вечерней поверки по окончании игры «Зари» оркестр исполняет, а личный состав поет Государственный гимн СССР, после чего дежурный по полку (лагерному сбору) командует: **«Вольно. По палаткам».** Оркестр исполняет марш.

В установленный час подается сигнал «Отбой».

После поверки дежурные по ротам являются с рапортом к дежурному по полку.

327. В хорошую погоду днем и в теплые ночи распоряжением дежурного по полку дневальные поднимают полы палаток. В сухую погоду лагерные линейки, дороги и дорожки между палатками поливаются.

Вызов дежурных на линию

328. Дежурные вызываются на линию без особого приказания по прибытии в лагерь:

— Председателя Президиума Верховного Совета СССР, Председателя Совета Министров СССР, Генералиссимуса Советского Союза, Министра обороны СССР и его заместителей, маршалов Советского Союза и адмиралов флота Советского Союза;

— Председателя Президиума Верховного Совета и Председателя Совета Министров союзной республики, на территории которой находится данная часть;

— главных маршалов, генералов армии, маршалов родов войск и специальных войск, адмиралов флота, генерал-полковников и адмиралов, всех прямых начальников от командира полка и выше и лиц, назначенных для руководства проведением инспектирования (проверки).

329. Дежурные вызываются на линию также по сигналу «Повестка» и по приказанию дежурного по полку.

Вызов дежурных на линию производится через дневальных на линейке, которые передают команду **«Дежурные, на линию»** или **«Дежурный 1-й роты, на линию».**

После сигнала «Отбой» до сигнала «Подъем» команда для вызова дежурных на линию не подается.

330. При вызове дежурных на линию они занимают места, становясь лицом в поле:

— дежурные по ротам (кроме левофланговой) — на правых флангах своих рот в одном шаге впереди очередного дневального; дежурный левофланговой роты батальона — на левом фланге;

— дежурный по полку — против знаменной сошки в трех шагах впереди нее; его помощник — в одном шаге позади дежурного;

— дежурный сигналист — за помощником дежурного по полку на линии дежурных по ротам.

331. Для встречи прибывающих в лагерь лиц, указанных в ст. 328, дежурный по полку выходит на тот фланг полка, откуда ожидаются при-

бывающие; по прибытии указанных лиц он рапортует им и сопровождает их.

В том случае, когда прибывшего командира (начальника) встречает и рапортует ему командир полка, дежурный по полку только представляется.

Глава 12

ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ВОЙСК

Общие положения

332. Воинские части, подразделения и команды большой численности для перевозки железнодорожным и водным транспортом организуются в воинские эшелоны.

Каждому воинскому эшелону присваивается номер.

При перевозке воздушным транспортом для каждого воздушного судна комплектуются воинские команды.

333. Личный состав воинского эшелона (команды) должен знать и соблюдать установленные правила поведения при перевозке войск, быть бдительным, хранить военную тайну и беречь государственное имущество.

334. В каждом воинском эшелоне приказом командира воинской части (начальника учреждения) назначаются начальник воинского эшелона, его заместитель по политической части, помощник по снабжению, начальник связи, врач (фельдшер).

В воинской команде назначается начальник команды.

Старшие по вагонам (людским судовым помещениям) назначаются командирами перевозимых в них подразделений или начальником воинского эшелона, а дневальные по кабинам воздушных судов — начальником воинской команды.

Воинское звание и фамилия начальника воинского эшелона (команды), номер воинского эшелона (команды) объявляются всему личному составу.

335. Для несения внутренней и караульной служб в воинском эшелоне назначаются:

— дежурный по воинскому эшелону и его помощник;

— дежурные по ротам (соответствующим им подразделениям);

— дневальные по вагонам (людским судовым помещениям, кабине воздушного судна);

— караул;

— дежурное подразделение;

— дежурный сигналист.

336. Личному составу воинского эшелона (команды) запрещается:

— вмешиваться в работу должностных лиц органов военных сообщений и транспорта;

— задерживать поезд (судно, воздушное судно) сверх времени, положенного на стоянку;

— производить посадку и высадку (оставлять свои места в воздушном судне) до подачи установленной команды или сигнала, прыгать в вагоны (на палубу судна) или выскакивать из них на ходу поезда (судна);

— останавливать поезд стоп-краном, кроме случаев, угрожающих безопасности движения поезда или жизни людей;

— делать на вагонах (судах) надписи, наклеивать и вывешивать плакаты, лозунги, флажки;

— указывать в письмах и телеграммах наименование части и упоминать о перевозке, а также вести об этом разговоры с посторонними лицами; оставлять на местах погрузки, выгрузки и в вагонах (судовых помещениях, воздушных судах) письма, газеты, бумаги и т. п.;

— находиться на крышах вагонов, платформах, тормозных площадках, в кабинах и кузовах машин, башнях танков, а на электрифицированных участках железных дорог, кроме того, прикасаться к металлическим опорам и заземляющим устройствам контактной сети, приближаться к контактному проводу ближе чем на два метра;

— находиться в служебных помещениях судна, местах работы судовой команды, спасательных шлюпках; вылезать на стенки шлюзов;

— сидеть или стоять в дверных проемах вагона, на борту судна, опираться на дверные закладки вагонов;

— применять в вагонах (судах) неустановленные виды освещения и отопления;

— ходить без надобности по железнодорожным путям (территории порта, аэропорта), засорять территорию и разводить костры в пределах станций (портов, аэропортов); самостоятельно брать транспортное имущество;

— выбрасывать во время движения что-либо из вагонов (судов).

337. Запрещается перевозить с воинским эшелоном посторонних лиц, а также грузы, не относящиеся к воинскому эшелону. Проезд с воинским эшелоном должностных лиц транспорта, а также попутных воинских команд разрешается военным комендантом на путях сообщения.

338. Военнослужащий, отставший от воинского эшелона (команды), обязан прибыть к военному коменданту на путях сообщения, а при его отсутствии — к начальнику станции (порта, аэропорта), доложить (сообщить) о причине отставания, назвать номер воинского эшелона (команды) и действовать по указанию военного коменданта или начальника станции (порта, аэропорта).

Начальник воинского эшелона (команды)

339. Начальник воинского эшелона (команды) отвечает: за постоянную боевую готовность, своевременную погрузку, перегрузку и выгрузку воинского эшелона (команды); за дисциплину, порядок и соблюдение личным составом воинского эшелона (команды) установленных правил перевозок; за организацию всестороннего обеспечения, сохранность перевозимой боевой и другой техники и иных материальных средств, а также подвижного состава и его оборудования.

Начальник воинского эшелона (команды) подчиняется командиру части или лицу, формировавшему воинский эшелон (команду), и военным комендантам на путях сообщения. Он является прямым начальником всего личного состава воинского эшелона (команды).

340. Начальник воинского эшелона (команды) обязан:

— произвести организованно и в установленный срок погрузку, перегрузку и выгрузку воинского эшелона (команды);

— следить за приемкой старшими по вагонам (людским судовым помещениям) оборудования и сдачей его в местах выгрузки;

— организовать всестороннее обеспечение, внутреннюю и караульную службы, проведение противопожарных мероприятий в воинском эшелоне;

— организовать контроль за положением боевой и другой техники, состоянием ее крепления и надежностью ограждений для часовых и наблюдателей;

— обеспечить готовность воинского эшелона (команды) к внезапной выгрузке и следованию маршем в назначенный район или в обход разрушенных транспортных объектов для последующей погрузки;

— обеспечить своевременное оформление транспортных документов на воинский эшелон (команду);

— установить время смены суточного наряда, а также определить порядок питания личного состава и утверждать раскладку продуктов;

— организовать связь в эшелоне и назначить начальников погрузочно-выгрузочных и других команд;

— докладывать в пути следования военным комендантам на путях сообщения о состоянии воинского эшелона (команды) и предъявлять им маршрутный лист;

— следить за соблюдением личным составом правил перевозок и мер безопасности;

— сообщать об отставших военнослужащих военному коменданту на путях сообщения, а там, где его нет, — начальнику станции (порта, аэропорта), на которой они отстали;

— при нарушениях движения, вызванных воздействием противника, а также при крушениях, пожарах, снежных заносах, размывах и других происшествиях оказывать помощь транспортным органам в восстановлении нарушенного движения;

— помещать больных (раненых) в вагон (купе, каюту) — изолятор воинского эшелона, а тех, которые не могут следовать дальше, сдавать в ближайшее военное или гражданское лечебное учреждение; в случае смерти кого-либо из состава воинского эшелона (команды) передать тело умершего вместе с его вещами, документами, письмами и деньгами в ближайший военный госпиталь или гражданскую больницу; при длительном морском переходе тело умершего хоронят по морскому обычаю.

Начальник воинского эшелона (команды) имеет право бесплатно пользоваться средствами связи транспорта (телеграф, телефон, радио) для ведения переговоров по вопросам перевозки и обеспечения воинского эшелона (команды).

341. Вопросы, касающиеся перевозки, начальник воинского эшелона (команды) решает с военным комендантом, а там, где его нет, — с начальником станции (порта, аэропорта).

342. При следовании в одном поезде (судне, воздушном судне) нескольких воинских эшелонов (команд) начальник одного из воинских эшелонов (команд) командиром части или военным комендантом назначается старшим по отношению к начальникам других воинских эшелонов (команд), о чем делаются соответствующие записи в маршрутных листах.

343. В случае отцепки от воинского эшелона вагонов из-за технической неисправности начальник воинского эшелона требует их замены. При невозможности заменить людские и пассажирские вагоны личный состав временно размещается в других вагонах поезда. При отцепке вагонов с боевой и другой техникой с ней оставляются экипажи (водители, расчеты), а с другими материальными средствами — караул. Принимаются меры к тому, чтобы в пути или в пункте назначения они присоединились к своей воинской части.

Заместитель начальника воинского эшелона по политической части

344. Заместитель начальника воинского эшелона по политической части несет ответственность: за организацию и состояние политической работы, дисциплину и порядок в воинском эшелоне. Он подчиняется на-

чальнику эшелона и является прямым начальником всего личного состава воинского эшелона.

345. Заместитель начальника воинского эшелона по политической части обязан:

— организовать и проводить политическую работу с личным составом в период следования в воинском эшелоне, направляя ее на поддержание высокой боевой готовности, воинской дисциплины, организованности личного состава, на укрепление его политико-морального состояния и соблюдение правил поведения и мер безопасности при перевозке;

— проводить работу по воспитанию личного состава в духе высокой бдительности, сохранения в тайне сведений о перевозке, сбережения документов, оружия, боевой и другой техники и транспортного имущества;

— организовать политическую информацию личного состава, обеспечение его в пути следования периодической печатью и культурно-просветительным имуществом, активно используя агитационные пункты, развернутые на маршрутах движения;

— лично руководить расстановкой актива в воинском эшелоне, систематически инструктировать его о содержании, формах и методах политической работы с личным составом;

— проявлять заботу о материально-бытовом обеспечении личного состава, заботиться об удовлетворении его нужд и запросов;

— мобилизовать личный состав воинского эшелона на работу по восстановлению движения на железной дороге, нарушенного происшествиями, стихийными бедствиями или действиями противника;

— своевременно докладывать начальнику воинского эшелона и соответствующему политуправлению округа о политико-моральном состоянии личного состава.

Помощник начальника эшелона по снабжению

346. Помощник начальника эшелона по снабжению отвечает: за своевременное и полное обеспечение воинского эшелона материальными средствами и банно-прачечное обслуживание в пути следования. Он подчиняется начальнику воинского эшелона и является прямым начальником непосредственно подчиненного ему личного состава.

347. Помощник начальника эшелона по снабжению обязан:

— получить в штабе части все необходимые документы, предназначенные для получения и учета продовольствия и вещевого имущества во время перевозки;

— обеспечить получение в пункте отправления и перевозку в эшелоне положенного по нормам продовольствия, а также пополнение запасов в пути следования; при отсутствии в эшелоне кухонь организовать получение горячей пищи из военно-продовольственных пунктов;

— обеспечивать кухни и людские вагоны топливом, водой, инвентарем и посудой;

— составлять совместно с врачом эшелона раскладку продуктов для приготовления горячей пищи в кухнях эшелона и представлять ее на утверждение начальнику эшелона;

— организовать правильное использование оборудования людских вагонов, а также противопожарную охрану эшелона;

— организовать банно-прачечное обслуживание личного состава эшелона.

Командир роты

348. Командир роты подчиняется своим прямым начальникам и начальнику воинского эшелона (команды).

Кроме выполнения своих прямых обязанностей, изложенных в соответствующих статьях настоящего Устава, командир роты обязан:

— подготовить личный состав, вооружение, боевую и другую технику и иные материальные средства роты к перевозке и в соответствии с планом погрузки распределить их по подвижному составу (судовым помещениям);

— проинструктировать личный состав о правилах перевозки и мерах безопасности, объявить номер воинского эшелона (команды), воинское звание и фамилию начальника воинского эшелона (команды);

— выделять личный состав в суточный наряд и в погрузочно-выгрузочные или другие команды по указанию начальника эшелона и назначать истопников;

— лично руководить погрузкой, перегрузкой и выгрузкой подразделения, обеспечивать правильное размещение, крепление и маскировку боевой и другой техники и иных материальных средств; контролировать их состояние в пути следования;

— организовать занятия и политическую работу с личным составом подразделения;

— следить за соблюдением личным составом воинской дисциплины и установленных правил перевозки, а также за сохранностью оборудования вагонов (судовых помещений).

Старший по вагону (людскому судовому помещению)

349. Старший по вагону (людскому судовому помещению) подчиняется командиру своего подразделения и дежурному по воинскому эшелону.

350. Старший по вагону (людскому судовому помещению) обязан:

— иметь список личного состава, знать количество вооружения и других материальных средств, размещенных в вагоне (людском судовом помещении), и перед отправлением проверить их наличие;

— проверить и принять перед погрузкой оборудование вагона (людского судового помещения), а после выгрузки сдать его в целости и исправности;

— руководить посадкой, размещением и высадкой личного состава;

— назначать дневальных по вагону (людскому судовому помещению), следить за несением ими службы, а также выделять военнослужащих для получения пищи, воды, топлива и на различные работы;

— следить за сохранением военной тайны и соблюдением личным составом дисциплины, внутреннего порядка, правил ношения военной формы одежды и мер безопасности;

— не допускать выхода личного состава, выноса оружия, боеприпасов или имущества из вагонов (людских судовых помещений) без разрешения начальника эшелона или до подачи команды (сигнала);

— не допускать без разрешения проезда в вагоне (людском судовом помещении) лиц, а также перевозки грузов, не принадлежащих к воинскому эшелону;

— следить за поддержанием нормальной температуры в вагонах (людских судовых помещениях) и соблюдением правил пожарной безопасности; при возникновении пожара в вагоне принять все меры к его тушению и подавать сигналы остановки поезда, на судне — одновременно с тушением пожара доложить дежурному по воинскому эшелону;

— по получении указаний о подготовке к выгрузке приказать личному составу одеться, разобрать оружие и личные вещи, прекратить топку печей и погасить в них огонь;

— проверить после выгрузки, все ли имущество взято и потушены ли печи;

— докладывать командиру подразделения и дежурному по воинскому эшелону о заболевших, отставших военнослужащих, а также о повреждении или утрате оружия, материальных средств, оборудования вагона (судового помещения) и о других происшествиях.

Дежурный по воинскому эшелону

351. Дежурный по воинскому эшелону назначается из офицеров и подчиняется начальнику воинского эшелона и командиру перевозимой части. Ему подчиняются суточный наряд и старшие по вагонам (людским судовым помещениям).

352. Дежурный по воинскому эшелону при несении службы руководствуется ст. 240—244. Кроме того, он обязан:

— следить за сдачей командирами подразделений боевой и другой техники и иных материальных средств под охрану караула;

— проверять наличие личного состава, несение службы суточным нарядом, готовность дежурного подразделения, а также следить за соблюдением личным составом правил пожарной безопасности;

— следить за порядком и дисциплиной в воинском эшелоне, соблюдением правил перевозок, сохранностью военного и транспортного имущества;

— объявлять по указанию начальника воинского эшелона командирам подразделений, старшим по вагонам (людским судовым помещениям) остановки, на которых разрешен выход личному составу;

— обеспечивать в пути следования организованное получение и раздачу горячей пищи, воды, топлива и средств освещения;

— не допускать к воинскому эшелону посторонних лиц, кроме работников транспорта, связанных с обслуживанием поездов (судов).

Дежурный по роте

353. Дежурный по роте подчиняется дежурному по эшелону и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте — командиру и старшине роты. Ему подчиняются дневальные по вагонам (людским судовым помещениям), в которых следует личный состав роты.

354. Дежурный по роте выполняет обязанности, предусмотренные в ст. 257—259. Кроме того, по указанию командира роты и с разрешения дежурного по эшелону дежурный по роте должен проверять на остановках состояние крепления и маскировку боевой и другой техники и иных материальных средств, устранять неисправности и докладывать об этом командиру роты и дежурному по воинскому эшелону.

Дневальный по вагону
(людскому судовому помещению, кабине воздушного судна)

355. Дневальный по вагону (людскому судовому помещению, кабине воздушного судна) подчиняется дежурному по роте, старшему по вагону (людскому судовому помещению), а там, где их нет, — начальнику воинской команды.

356. Дневальный по вагону (людскому судовому помещению, кабине воздушного судна) выполняет обязанности применительно к ст. 262 и 263. Кроме того, он обязан:

— перед посадкой в людской вагон или высадкой из него личного состава установить стремянку (выдвижную лестницу) и убрать дверную закладку, а по окончании посадки или высадки убрать стремянку (выдвижную лестницу) и установить на место дверную закладку;

— проверить наличие людей после посадки и доложить старшему по вагону (людскому судовому помещению) или начальнику воинской команды;

— не разрешать личному составу выхода из вагона (людского судового помещения) до подачи установленной команды или сигнала и не по форме одетому;

— следить за топкой печей и соблюдением правил пожарной безопасности, а также за наличием воды в бачках и ведрах; перед выгрузкой прекратить топку печей и погасить в них огонь;

— производить уборку вагона (людского судового помещения, кабины воздушного судна);

— следить за сохранностью оборудования и инвентаря;

— следить за сигналами и командами начальника воинского эшелона (команды) и дежурного по воинскому эшелону;

— не разрешать высовываться из вагона, опираться на дверную закладку и находиться с наружной ее стороны в дверном проеме, сидеть или стоять в дверных проемах вагона;

— следить, чтобы в вагоне открывались те двери, которые указаны начальником воинского эшелона;

— не допускать выбрасывания из вагона (людского судового помещения) мусора, остатков пищи и т. п. в неустановленных местах.

Глава 13

ПОДЪЕМ ПО БОЕВОЙ ТРЕВОГЕ И СБОР

357. Подъем полка по боевой тревоге проводится теми командирами (начальниками), которым Министром обороны СССР предоставлено на это право. Подъем по тревоге проводится в целях подготовки к выполнению боевых задач.

358. При подъеме полка по боевой тревоге выводится весь личный состав полка с положенными ему вооружением, боеприпасами, боевой и другой техникой, а также с иными материальными средствами.

359. Порядок подъема полка по боевой тревоге определяется планом, разрабатываемым под непосредственным руководством командира полка и утверждаемым старшим командиром. В нем должно быть предусмотрено:

— кто имеет право объявлять боевую тревогу;

— сигналы и порядок их подачи, а также порядок оповещения и сбора офицеров, прапорщиков и сержантов сверхсрочной службы;

— обязанности дежурного по полку и других лиц суточного наряда;

— район сбора полка, пункты сбора подразделений и порядок выхода в них личного состава и вывода боевой и другой техники;

— район сосредоточения полка и места расположения в нем подразделений, а также исходный пункт, пути и порядок выдвижения полка в район сосредоточения;

— порядок усиления охраны района расположения полка после объявления боевой тревоги;

— организация противовоздушной обороны, защиты от оружия массового поражения и меры маскировки, а также другие мероприятия по обеспечению полка;

— организация управления и связи при подъеме полка по боевой тревоге и при выдвижении в указанный район;

— порядок выноса Боевого Знамени полка;

— порядок выдачи боеприпасов, продовольствия и других материальных средств, а также погрузки и вывоза их в район сосредоточения;

— организация комендантской службы при выходе в районы сбора и сосредоточения.

360. При выходе частей и подразделений на учения, для тушения пожара или ликвидации стихийных бедствий, а также для отработки действий войск по боевой тревоге и решения других задач им может быть объявлен сбор. Сбор во всех случаях проводится без объявления боевой тревоги.

Сбор части (подразделений) объявляется командиром полка или старшим командиром (начальником). Для сбора в полку устанавливается единый постоянно действующий сигнал.

Порядок сбора частей (подразделений) определяется специальной инструкцией, утверждаемой вышестоящим командиром (начальником). В инструкции указываются состав выводимых войск, районы (пункты) сбора, порядок оповещения личного состава и другие вопросы.

Во всех случаях при объявлении сбора личный состав должен действовать быстро и организованно, соблюдая маскировку.

361.Все военнослужащие должны твердо знать план подъема полка по тревоге и инструкцию по сбору частей (подразделений) в части, их касающейся.

Глава 14

СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Общие положения

362. Сохранение здоровья военнослужащих достигается путем соблюдения санитарно-гигиенических правил и проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий, а также постоянным медицинским контролем за состоянием здоровья личного состава.

363. Каждый военнослужащий должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены и повседневно закаливать свой организм.

В холодное время года особое значение приобретают мероприятия по предупреждению переохлаждений и обморожений военнослужащих, в жаркое время — мероприятия по предупреждению перегревания организма, солнечных ожогов и тепловых ударов.

364. Выполнение правил личной гигиены включает:

— утреннее умывание с чисткой зубов и обтиранием тела до пояса прохладной водой;

— мытье рук перед каждым приемом пищи;

— умывание перед сном, чистку зубов и мытье ног;

— своевременное бритье лица, стрижку волос и ногтей;

— регулярное мытье в бане со сменой нательного и постельного белья, портянок и носков;

— содержание в чистоте обмундирования, обуви и постели.

Правила общественной гигиены включают: поддержание чистоты в спальных, туалетных и других комнатах общего пользования; регулярное

проветривание помещений; поддержание чистоты в общественных местах, а также на территории расположения полка.

365. Все военнослужащие должны носить аккуратную прическу. Солдатам, матросам, сержантам и старшинам срочной службы, а также всем курсантам военных училищ разрешается ношение короткой прически.

Банно-прачечное обслуживание

366. Солдаты и сержанты должны мыться в бане один раз в неделю, а повара и хлебопеки, кроме того, ежедневно принимать душ. Механики-водители (водители) и другие солдаты и сержанты, связанные с эксплуатацией и обслуживанием боевой и другой техники, принимают душ по мере необходимости.

При приеме душа военнослужащие обеспечиваются мылом, полотенцами и продезинфицированными мочалками.

Время помывки в бане определяется заблаговременно.

367. Рота направляется в баню под командой старшины роты. Лица, находившиеся в наряде по службе и отсутствовавшие по каким-либо причинам, а также возвратившиеся из командировок и отпусков, направляются в баню старшиной роты в другое время под командой старшего из числа сержантов.

Арестованные направляются в баню отдельно, в специально отведенное для этого время.

Для наблюдения за порядком в бане назначается дежурный по бане из сержантов, а для телесного осмотра в целях выявления у солдат и сержантов кожных заболеваний и наблюдения за выполнением ими правил личной гигиены, а также оказания медицинской помощи при помывке личного состава назначается дежурный фельдшер (санитарный инструктор).

368. Для уборки помещений бани и их дезинфекции после каждой смены моющихся в распоряжение дежурного по бане назначается необходимое число солдат.

369. Порядок стирки белья устанавливается заместителем командира полка по тылу.

Белье нательное и постельное, полотенца, портянки и носки должны меняться один раз в неделю, в дни помывки в бане, а поварам и хлебопекам нательное белье меняется не менее двух раз в неделю. Чистое нательное белье, полотенца, портянки и носки выдаются, а грязное белье сдается непосредственно в бане.

В случае необходимости смена белья, полотенец, портянок и носков производится чаще.

370. Специальная обработка обмундирования, нательного белья и постельных принадлежностей производится по особому распоряжению командира полка.

Санитарная обработка пополнения

371. Прибывший на пополнение в полк личный состав в течение 14 суток размещается в отдельном помещении. В этот период проводится медицинское обследование, делаются прививки, производится выдача обмундирования, обуви и их подгонка; с личным составом пополнения проводятся занятия по боевой и политической подготовке.

372. Приказом по полку из числа офицеров назначается начальник команды, прибывший на пополнение. В помощь ему выделяется необходимое число прапорщиков, сержантов и солдат.

373. Собственные вещи призванных (белье, обувь, одежда) приводятся в порядок, упаковываются и отправляются воинской частью бесплатными почтовыми посылками по указанным ими адресам.

Медицинские обследования и осмотры

374. Медицинское обследование проводится в целях оценки физического развития и состояния здоровья военнослужащих два раза в год — перед началом зимнего и летнего периодов обучения. Оно организуется начальником медицинской службы полка. К медицинскому обследованию офицеров и прапорщиков привлекаются врачи-специалисты из военно-лечебных учреждений.

375. Медицинские осмотры проводятся в целях наблюдения за состоянием здоровья военнослужащих.

Медицинским осмотрам подвергаются:

— весь личный состав полка — перед проведением предохранительных прививок;

— военнослужащие, работа которых связана с возможным воздействием неблагоприятных факторов, — в установленные для них сроки;

— лица, постоянно работающие в столовых, на продовольственных складах, объектах водоснабжения, в банях, прачечных, и санитары — один раз в неделю;

— солдаты, назначаемые для работы в столовых, осматриваются дежурным фельдшером (санитарным инструктором) по медицинскому пункту перед заступлением их в наряд;

— сержанты и солдаты, вновь прибывшие в полк, а также возвратившиеся из отпусков, командировок и лечебных учреждений по выздоровлении, — в день прибытия в полк, но до направления их в подразделения.

При этом прибывшие после медицинского осмотра, если необходимо, подвергаются санитарной обработке и затем направляются в свои подразделения, а если нужно, помещаются в изолятор для медицинского наблюдения и лечения.

376. День, час, порядок и место проведения медицинского обследования и осмотра личного состава подразделений полка объявляются в приказе по полку. Воспрещается назначать медицинские обследования и осмотры подразделений в дни отдыха и праздников.

377. Роту на медицинское обследование и осмотр представляет старшина роты.

На медицинских обследованиях и осмотрах роты обязаны присутствовать все офицеры и прапорщики роты. Они должны сообщать врачу о своих наблюдениях за состоянием здоровья подчиненных.

Результаты медицинских обследований и осмотров личного состава роты врач заносит в медицинские книжки. Военнослужащие, нуждающиеся в медицинском наблюдении, берутся на учет и подвергаются периодически контрольным медицинским обследованиям.

378. Военнослужащие, отсутствовавшие по каким-либо причинам на медицинском обследовании, направляются для этого в полковой медицинский пункт при первой возможности.

379. О результатах медицинского обследования личного состава полка, а также предложения по проведению необходимых оздоровительных мероприятий начальник медицинской службы полка докладывает командиру полка.

Предохранительные прививки

380. Плановые предохранительные прививки всему личному составу полка проводятся один раз в год. Кроме того, могут проводиться прививки по эпидемическим показаниям по распоряжению старшего командира (начальника).

От прививок военнослужащие освобождаются только по заключению врача.

Отметки о прививках заносятся в медицинские книжки и военные билеты военнослужащих.

Лечебно-профилактическая помощь

381. Военнослужащий не должен скрывать своей болезни. При заболевании он обязан немедленно доложить об этом непосредственному начальнику и с его разрешения обратиться за медицинской помощью в полковой медицинский пункт.

После осмотра врачом (фельдшером) заболевшие в зависимости от характера болезни направляются для лечения в полковой медицинский пункт, в лечебное учреждение вне части (госпиталь, больницу) или им назначается амбулаторное лечение.

Офицеры, прапорщики и сержанты сверхсрочной службы по заключению врача могут оставаться для лечения на квартирах (на дому).

382. Разрешение на освобождение от выполнения служебных обязанностей (занятий) по болезни военнослужащим дает командир подразделения или части в соответствии с заключением врача (фельдшера).

Об освобождении от выполнения служебных обязанностей (занятий) офицеров и прапорщиков и о выходе их на работу после болезни объявляется в приказе по полку.

383. В целях предупреждения заноса в полк заразных заболеваний начальник медицинской службы полка поддерживает связь с местными органами здравоохранения. При возникновении эпидемических вспышек и других массовых заболеваний среди населения, представляющих опасность для войск, он докладывает об этом командиру полка и проводит необходимые противоэпидемические мероприятия.

При обнаружении в полку заразного заболевания начальник медицинской службы немедленно докладывает об этом командиру полка, проводит раннее выявление, изоляцию и госпитализацию заболевших, дезинфекцию в подразделениях, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с больными, и усиливает санитарно-гигиенический контроль. При необходимости на полк накладывается карантин, прекращается или ограничивается контакт с гражданским населением, внутри полка запрещаются массовые собрания и зрелища, устраиваются дополнительные изоляторы, применяются индивидуальные профилактические мероприятия и т. п.

При проведении тактических учений организуется санитарно-эпидемиологическая разведка маршрутов и районов учения.

384. При возникновении заразных заболеваний среди лиц, проживающих в одной квартире с военнослужащим, последний должен донести об этом по команде и может выполнять служебные обязанности только с разрешения командира полка по заключению начальника медицинской службы.

385. Направление военнослужащего на врачебную комиссию производится только командиром полка по заключению начальника медицинской службы полка.

Амбулаторный прием

386. Амбулаторный прием производится в полковом медицинском пункте в часы, установленные распорядком дня полка.

387. Солдаты и сержанты на амбулаторный прием направляются под командой старшего, назначенного из числа больных. Книга записи больных (приложение 13) за подписью старшины роты представляется врачу после утреннего осмотра, но не позднее чем за один час до начала амбулаторного приема.

После осмотра больных и оказания медицинской помощи врач делает соответствующие отметки в медицинских книжках и в книге записи больных.

По получении медицинской помощи солдаты и сержанты возвращаются в роту под командой старшего. Старший команды передает книгу записи больных дежурному по роте, который представляет ее старшине. Старшина согласно указаниям командира роты и отметкам в книге записи больных делает соответствующие распоряжения.

388. Военнослужащие, внезапно заболевшие или получившие травматическое повреждение, направляются в полковой медицинский пункт немедленно в любое время суток.

389. Заключение на частичное или полное освобождение от занятий и работ дается врачом, а в частях, где врач штатом не предусмотрен, — фельдшером не более чем на трое суток. В случае необходимости освобождение может быть повторено.

По истечении предоставленного срока освобождения солдаты и сержанты должны быть направлены на повторный медицинский осмотр, если они в этом нуждаются.

Больные, назначенные на амбулаторное лечение, для приема лекарств и производства других лечебных процедур направляются в полковой медицинский пункт в течение дня в часы, указанные врачом в книге записи больных.

390. Зачисление нуждающихся солдат и сержантов на диетическое питание производится приказом по полку на основании заключения начальника медицинской службы полка.

Стационарное лечение

391. На стационарное лечение вне пределов полка военнослужащие направляются по заключению врача, а для оказания неотложной помощи — дежурным фельдшером (санитарным инструктором) по медицинскому пункту с одновременным докладом начальнику медицинской службы полка и дежурному по полку.

При направлении в госпиталь военнослужащие должны быть обмундированы в соответствии с временем года и иметь при себе медицинскую книжку, документ, удостоверяющий личность, необходимые личные вещи и аттестат на продовольствие, а при убытии на лечение за пределы гарнизона — также аттестаты на вещевое и денежное довольствие.

По особому указанию врача принадлежащие больным личные вещи дезинфицируются.

Для сопровождения тяжелобольных назначается фельдшер (санитарный инструктор).

392. О всех военнослужащих, поступивших в госпиталь, а также о выписке их из госпиталя по выздоровлении начальник госпиталя обязан в тот же день выслать письменное извещение начальнику медицинской

службы того полка, из которого эти военнослужащие прибыли. Начальник медицинской службы эти извещения передает в штаб полка.

Об обнаружении у поступившего в госпиталь больного заразного заболевания или о групповом поступлении больных (с отравлениями, травмами) начальник госпиталя обязан немедленно известить командира части, из которой прибыл больной (больные), и ближайшее санитарно-эпидемиологическое учреждение.

393. Выздоровевшие военнослужащие направляются из госпиталя в свою часть с соответствующими документами, которые сдаются по прибытии старшине роты. Медицинские книжки военнослужащих, выписанных из госпиталя, в опечатанном виде выдаются им на руки для передачи начальнику медицинской службы полка или высылаются почтой.

Глава 15

ПРОТИВОПОЖАРНАЯ ОХРАНА

394. Все военнослужащие обязаны знать и выполнять правила пожарной безопасности (приложение 17) и уметь обращаться со средствами пожаротушения.

В случае возникновения пожара каждый военнослужащий обязан немедленно принять меры к вызову пожарной команды и тушению пожара всеми имеющимися средствами, а также к спасению вооружения, боевой и другой техники и имущества.

395. В каждой воинской части разрабатывается план противопожарной охраны, который утверждается командиром части и доводится до всего личного состава.

Инструкция по мерам пожарной безопасности в части, расчет сил и средств, привлекаемых для тушения пожара, а также выписки о порядке эвакуации вооружения, боевой и другой техники и имущества должны находиться у дежурного по воинской части.

396. Командиры воинских частей, начальники учреждений (учебных центров, складов, баз, полигонов, парков и т. п.) несут ответственность за организацию и состояние противопожарной охраны.

Они обязаны:

— организовать обучение личного состава правилам пожарной безопасности и действиям при тушении пожаров;

— иметь в расположении части нормативные запасы воды и других средств пожаротушения;

— не реже одного раза в три месяца проверять организацию и состояние противопожарной охраны части и проводить пожарные тревоги;

— обеспечить своевременное выполнение правил пожарной безопасности;

— иметь телефонную связь с ближайшей городской (гарнизонной) пожарной командой.

397. Командиры воинских частей, начальники учебных центров и полигонов несут ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности в лесах, закрепленных за частями, учебными центрами и полигонами, а также в других лесах при проведении в них занятий, стрельб, учений и других мероприятий боевой подготовки.

398. Командиры подразделений, начальники служб, мастерских, цехов, клубов, лабораторий и других объектов отвечают за выполнение правил пожарной безопасности в подчиненных им подразделениях, службах и объектах.

399. Непосредственно противопожарной охраной в полку руководит начальник противопожарной службы, а там, где он штатом не предусмотрен, обязанности его возлагаются на одного из офицеров по совместительству.

400. В воинских частях, не имеющих штатных пожарных команд, создаются нештатные пожарные команды численностью от 5 до 15 человек.

В состав нештатной пожарной команды назначаются солдаты и сержанты, как правило, из одного подразделения.

Личный состав пожарной команды несет дежурство на пожарных постах круглосуточно или в течение определенного времени согласно табелю постам, утвержденному командиром части.

Личный состав пожарной команды освобождается от несения других нарядов.

401. Начальник противопожарной службы подчиняется заместителю командира полка по тылу. Он отвечает за организацию пожарной охраны, постоянную готовность пожарной команды, средств пожаротушения и обучение всего личного состава части правилам пожарной безопасности.

402. Начальник противопожарной службы обязан:

— лично вести подготовку офицеров, прапорщиков и старшин подразделений полка по правилам пожарной безопасности и обращению со средствами пожаротушения, а также специальную подготовку пожарной команды;

— осуществлять повседневный контроль за соблюдением личным составом части установленных правил пожарной безопасности;

— следить за исправностью всех средств пожаротушения, пожарной сигнализации, источников водоснабжения и обеспечивать постоянную готовность их к действию;

— воспрещать пользование неисправными и опасными в пожарном отношении установками, приборами отопления, освещения и т. п.;

— проверять знания личного состава пожарных нарядов, инструктировать его при заступлении в наряд, проверять несение им службы на пожарных постах;

— руководить тушением пожара.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ВОЕННОЙ ПРИСЯГИ [1]

1. Каждый военнослужащий при вступлении в ряды Вооруженных Сил СССР в индивидуальном порядке принимает военную присягу и скрепляет ее собственноручной подписью.

2. Военную присягу принимают:

а) молодые солдаты и матросы — после прохождения программы молодого солдата (матроса) и усвоения ими основных обязанностей солдата (матроса), значения военной присяги, Боевого Знамени части и воинской дисциплины, но не позднее полутора месяцев со дня прибытия в воинскую часть;

б) курсанты военных училищ (школ) и слушатели военных академий, не принимавшие ранее присяги,— по истечении того же срока.

3. Молодые солдаты и матросы, а также курсанты военных училищ (школ) и слушатели военных академий, ранее не принимавшие присяги, принимают ее под руководством командира воинской части, начальника училища (школы), военной академии, управления, отдела или учреждения.

4. Время принятия военной присяги объявляется в приказе командира воинской части. До этого с принимающими присягу проводится в подразделениях разъяснительная работа о значении военной присяги и требованиях статей 31, 32, 62 и 63 Конституции СССР.

5. В назначенное время воинская часть при Боевом Знамени и с оркестром выстраивается в пешем строю в парадной, а в военное время — в полевой форме одежды с оружием. Полк обычно выстраивается в линию ротных или взводных колонн. Принимающие присягу находятся в первых шеренгах (рядах). Командир части в краткой речи напоминает им значение военной присяги и той почетной и ответственной обязанности, которая возлагается на военнослужащих, принявших присягу на верность своему народу, своей Советской Родине и Советскому правительству, а также требования статей 31, 32, 62 и 63 Конституции СССР.

---

[1] Утверждено Указом от 30 июля 1975 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1975 г., № 33, ст. 496).

После разъяснительной речи командир части командует: «Вольно» — и отдает распоряжение командирам подразделений приступить к принятию молодыми солдатами (матросами) военной присяги.

Командиры рот (батарей) и других подразделений поочередно вызывают из строя принимающих присягу солдат (матросов) своего подразделения. Каждый принимающий военную присягу читает вслух перед строем подразделения текст военной присяги, после чего собственноручно расписывается в специальном списке в графе против своей фамилии и становится на свое место в строю.

Бланки списков на лиц, принимающих военную присягу, заранее заготавливаются по установленному Министерством обороны СССР образцу и имеют на первом листе Государственный герб СССР и текст военной присяги.

По окончании принятия присяги списки с личными подписями принявших военную присягу вручаются командирами подразделений командиру воинской части. Командир части поздравляет молодых солдат (матросов) с принятием военной присяги, а всю часть — с новым пополнением полноправными солдатами (матросами), после чего оркестр исполняет Государственный гимн СССР.

После исполнения Государственного гимна СССР воинская часть проходит торжественным маршем в порядке, указанном в Строевом уставе Вооруженных Сил СССР для строевого смотра.

При низкой температуре и ненастной погоде принятие военной присяги может быть проведено в помещении. Подразделения расходятся по помещениям после выступления командира части. По окончании принятия военной присяги подразделения по команде вновь выстраиваются в указанном месте для прохождения торжественным маршем.

Все военнослужащие, почему-либо не принявшие в установленный день военной присяги, принимают ее в последующие дни отдельно в штабе части под руководством командира части.

6. Принятие военной присяги может проводиться в местах революционной, боевой и трудовой славы, а также у братских могил воинов, павших в боях за свободу и независимость нашей Родины. В этих случаях к месту принятия присяги обычно выводятся только военнослужащие, принимающие присягу.

7. День принятия военной присяги является нерабочим днем для данной воинской части и проводится как праздничный день.

8. Списки принявших военную присягу хранятся в штабе воинской части в особой папке пронумерованными, прошнурованными и опечатанными сургучной печатью.

В военном билете (послужном списке) военнослужащего делается отметка начальником штаба части: «Принял военную присягу (число, месяц, год)». По истечении установленного срока списки сдаются в архив.

Военнообязанные, приписанные к воинским частям и не принимавшие ранее военной присяги, принимают ее не позднее пяти дней по прибытии в часть во время учебных сборов.

9. С объявлением общей или частичной мобилизации все военнообязанные запаса, не принимавшие военной присяги в мирное время, принимают ее по прибытии в воинскую часть.

10. За своевременное и точное выполнение настоящего Положения и учет военнослужащих, принявших военную присягу, а также за хранение списков принявших военную присягу отвечает командир части.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВРУЧЕНИЯ БОЕВЫХ ЗНАМЕН И ОРДЕНОВ ВОИНСКИМ ЧАСТЯМ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Боевое Знамя вручается дивизиям, бригадам, полкам, отдельным батальонам, дивизионам, авиаэскадрильям, военно-учебным заведениям, учебным частям, флотским экипажам [1].

Объединениям, частям тылового, технического обеспечения, охраны и обслуживания, учебно-тренировочным, дисциплинарным, военно-строительным и другим аналогичным воинским частям Боевое Знамя не вручается, за исключением тех объединений и частей, которые награждены орденами СССР или имеют Гвардейское Красное Знамя.

В отдельных случаях, когда по условиям дислокации части, оперативного использования и другим причинам не могут быть обеспечены необходимые условия хранения и содержания Боевого Знамени, решением начальника главного штаба вида Вооруженных Сил СССР Боевое Знамя такой воинской части может не заказываться и не вручаться.

2. Гвардейским частям вручается Боевое Знамя с прикрепленной к его древку выше полотнища гвардейской черно-оранжевой лентой, завязанной бантом с ниспадающими концами. Описание гвардейской ленты утверждается Министром обороны СССР.

3. В каждой воинской части должно быть только одно Боевое Знамя части установленного образца. Гвардейское Красное Знамя и Памятные знамена ЦК КПСС, Президиума Верховного Совета СССР и Совета Министров СССР хранятся в части как реликвии на посту у Боевого Знамени и вместе с ним выносятся на торжественные заседания, посвященные праздникам и торжественным событиям. В особых случаях с разрешения начальника главного штаба вида Вооруженных Сил СССР и при расформировании части эти знамена, а также знамена, врученные местными советскими, партийными, общественными и другими организациями, сдаются с краткой исторической справкой на хранение в Центральный музей Вооруженных Сил СССР, а знамена частей Военно-Морского Флота — в Центральный военно-морской музей.

II. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ БОЕВОГО ЗНАМЕНИ ЧАСТИ

4. Боевое Знамя вручается воинской части по ее сформировании от имени Президиума Верховного Совета СССР представителем Министерства обороны СССР — командующим войсками или членом военного совета округа (группы войск), флота, фронта, армии, флотилии, командующим или начальником рода войск, специальных войск либо другим командиром (начальником) по поручению Министра обороны СССР или главнокомандующего видом Вооруженных Сил СССР.

При вручении Боевого Знамени воинской части выдается Грамота Президиума Верховного Совета СССР.

[1] В дальнейшем дивизии, бригады, полки, отдельные батальоны, дивизионы, авиаэскадрильи, военно-учебные заведения, учебные части, флотские экипажи для краткости именуются воинскими частями.

5. Для вручения Боевого Знамени воинская часть выстраивается с оружием в порядке, установленном Строевым уставом для строевого смотра.

При вручении Боевого Знамени в боевых условиях порядок построения части определяется с учетом боевой обстановки.

6. Для выноса Боевого Знамени к месту построения в распоряжение начальника, прибывшего для вручения Боевого Знамени, командир части назначает знаменщика и двух ассистентов из сержантов, прапорщиков или офицеров, преимущественно из числа награжденных орденами и медалями, отличников боевой и политической подготовки, и знаменный взвод.

7. В установленное время знаменщик выносит Боевое Знамя в чехле и следует в трех шагах за начальником, вручающим Боевое Знамя, к месту построения воинской части. При этом знаменщик держит Боевое Знамя на левом плече в положении, указанном в Строевом уставе; справа и слева от знаменщика рядом с ним следуют ассистенты.

Когда лицо, прибывшее для вручения Боевого Знамени, приблизится на 40—50 шагов к строю, командир части подает команду.

Например: **«Полк, под Знамя, СМИРНО, равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)». Если полк вооружен карабинами, то командует: **«Полк, под Знамя, СМИРНО. Для встречи справа** (слева, с фронта) **на кра-УЛ».**

Оркестр играет «Встречный марш».

8. Командир части, подав команду, прикладывает руку к головному убору, подходит к лицу, прибывшему для вручения Боевого Знамени, останавливается перед ним в двух-трех шагах и рапортует.

Например: **«Товарищ генерал-майор. 105-й гвардейский мотострелковый Берлинский ордена Суворова полк по случаю вручения Боевого Знамени построен. Командир полка гвардии полковник Громов».**

В момент остановки командира полка для рапорта лицу, прибывшему вручать Боевое Знамя, оркестр прекращает игру. Знаменщик ставит Боевое Знамя к правой ноге вертикально, придерживая его у ноги свободно опущенной правой рукой, согласно требованиям Строевого устава.

9. Лицо, прибывшее для вручения Боевого Знамени, приняв рапорт, становится перед серединой строя, здоровается с частью и подходит к знаменщику. Знаменщик с подходом к нему вручающего Боевое Знамя наклоняет Боевое Знамя и держит его горизонтально обеими руками. Вручающий Боевое Знамя снимает чехол и развертывает Боевое Знамя. Затем знаменщик, поставив Боевое Знамя вертикально и придерживая его правой рукой, становится лицом к строю части. Лицо, вручающее Боевое Знамя, зачитывает Грамоту Президиума Верховного Совета СССР, после чего вручает Боевое Знамя и Грамоту командиру части. Оркестр исполняет Государственный гимн СССР.

10. Командир части, приняв Боевое Знамя и Грамоту Президиума Верховного Совета СССР, по окончании исполнения оркестром Государственного гимна СССР передает Боевое Знамя знаменщику и подает команду: **«Знаменщик, за мной, шагом — МАРШ»**. Знаменщик по команде «Шагом» берет Боевое Знамя на левое плечо.

11. Командир части, в трех шагах за ним знаменщик с Боевым Знаменем и ассистенты следуют к левому флангу строя части, после чего проходят вдоль фронта (в 10—15 шагах от строя) к правому флангу строя. Выйдя на правый фланг, командир части ставит знаменщика с ассистентами на место, определенное им в строю. Оркестр, с началом движения и до остановки знаменщика в строю, исполняет «Встречный марш». Часть приветствует Боевое Знамя протяжным **«Ура»**.

Когда знаменщик станет на место, командир части подает знак оркест-

ру для прекращения игры, выходит на середину строя и останавливается рядом с лицом, вручившим Боевое Знамя, затем по его указанию подает команду **«Вольно»**, а если полк имел карабины в положении «на караул», то предварительно подает команду **«Полк, к но-ГЕ»**.

12. Лицо, вручившее Боевое Знамя, поздравляет часть с получением Боевого Знамени, часть на поздравление отвечает троекратным протяжным **«Ура»**. После этого командир части выступает с ответным словом.

13. В заключение воинская часть проходит торжественным маршем перед лицом, вручившим Боевое Знамя. По прохождении торжественным маршем часть снова выстраивается и Боевое Знамя относится к месту его хранения порядком, установленным Строевым уставом.

14. О получении Боевого Знамени отдается приказ по части, которым определяется место для хранения Боевого Знамени и назначаются знаменщик и ассистенты.

15. Положение Боевого Знамени в строю, порядок его выноса и относа определяются Строевым уставом, а порядок охраны — Уставом гарнизонной и караульной служб.

III. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ОРДЕНА ВОИНСКОЙ ЧАСТИ

16. Вручение воинской части ордена СССР производится командирами (начальниками), указанными в п. 4 настоящего Положения, или другими лицами по поручению Президиума Верховного Совета СССР.

17. Для вручения ордена воинская часть выстраивается с оружием в порядке, установленном Строевым уставом для строевого смотра.

18. Лицо, вручающее орден, приняв рапорт командира части и поздоровавшись с личным составом, становится перед серединой строя.

Командир части подает команду: **«Знаменщик, ко мне, шагом — МАРШ»**. По этой команде помощник (заместитель) начальника штаба, встав перед Боевым Знаменем в двух шагах, командует: **«За мной, шагом — МАРШ»** — и, подойдя к лицу, вручающему орден, ставит знаменщика и ассистентов лицом к строю, а сам становится правее их.

После этого лицо, вручающее орден, зачитывает перед строем Указ и Грамоту Президиума Верховного Совета СССР о награждении части орденом, затем передает командиру части Грамоту, а орден прикрепляет к Боевому Знамени части. Оркестр исполняет Государственный гимн СССР. После окончания игры оркестра лицо, вручившее орден, поздравляет часть с государственной наградой. Часть на поздравление отвечает троекратным протяжным **«Ура»**. Командир части выступает с ответным словом.

19. После выступления с ответным словом командир части командует: **«Знаменщик, за мной, шагом — МАРШ»**. Подав команду, командир части, в трех шагах за ним помощник (заместитель) начальника штаба и далее в двух шагах знаменщик с Боевым Знаменем и ассистенты направляются к левому флангу части, а затем следуют вдоль фронта (в 10—15 шагах от строя) к правому флангу части, где помощник (заместитель) начальника штаба, знаменщик и ассистенты становятся на место, определенное им в строю.

Оркестр, с началом движения и до остановки знаменщика в строю, исполняет «Встречный марш». Часть приветствует Боевое Знамя протяжным **«Ура»**. В заключение воинская часть проходит торжественным маршем перед лицом, вручившим орден.

20. Если воинская часть, которой вручается орден, не имеет Боевого Знамени, то происходит одновременное вручение Боевого Знамени и орде-

на порядком, указанным в пп. 5—14 настоящего Положения, при этом после зачтения Грамоты Президиума Верховного Совета СССР к Боевому Знамени зачитываются Указ и Грамота Президиума Верховного Совета СССР о награждении части орденом.

21. Ордена СССР, которыми награждена воинская часть, прикрепляются к Боевому Знамени в порядке старшинства орденов на лицевой стороне полотнища (с надписью «За нашу Советскую Родину»).

Первый орден прикрепляется в 15 см от верхнего края полотнища и в 10 см от древка, остальные ордена прикрепляются вдоль древка сверху вниз на расстоянии 5—10 см один от другого.

Для прикрепления орденов к Боевому Знамени в полотнище при необходимости делаются отверстия, которые обметываются шелком.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ БОЕВЫХ ЗНАМЕН, ОРДЕНОВ И ПОЧЕТНЫХ НАИМЕНОВАНИЙ ПРИ ПЕРЕФОРМИРОВАНИИ ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ

22. Боевое Знамя сохраняется за воинской частью на все время, независимо от изменения наименования и нумерации части.

При реорганизации воинской части, влекущей за собой изменение наименования или номера части, эти изменения заносятся в Грамоту Президиума Верховного Совета СССР вышестоящим командиром (начальником) и заверяются гербовой печатью.

23. Для сохранения боевых традиций воинских частей и памяти об их боевых заслугах боевые знамена, ордена и почетные наименования могут передаваться другим воинским частям. При этом передача Боевого Знамени, орденов и почетных наименований производится только при наличии прямой преемственности между частями, а именно при переформировании одной или нескольких частей в новую часть (части).

При переформировании одной воинской части в другую Боевое Знамя части, Грамота к нему, ордена и почетные наименования переформировываемой части полностью сохраняются за новой воинской частью.

При переформировании одной воинской части в две воинские части или более Боевое Знамя, Грамота к нему, ордена и почетные наименования переформировываемой части полностью сохраняются за одной из новых частей.

При переформировании двух и более воинских частей в одну за этой частью сохраняются Боевое Знамя, Грамота к нему, а также все ордена и почетные наименования одной из переформировываемых частей. Боевые знамена, грамоты к ним и ордена других частей сдаются установленным порядком.

Ордена, почетные наименования и гвардейские военно-морские флаги кораблей, подлежащих исключению из состава Военно-Морского Флота по техническому состоянию, могут передаваться вновь вводимым в строй кораблям при условии передачи с исключаемых кораблей части личного состава на укомплектование экипажей новых кораблей. В этом случае фактическая передача орденов, почетных наименований и гвардейского Военно-морского флага новому кораблю должна осуществляться только после исключения из состава Военно-Морского Флота корабля, которому принадлежали ордена, почетные наименования и гвардейский Военно-морской флаг.

Вопрос о передаче новой части Боевого Знамени, орденов и почетных наименований, а вновь строящемуся кораблю — орденов, почетных наименований и гвардейского Военно-морского флага рассматривается Генеральным штабом Вооруженных Сил СССР по представлению главного

штаба вида Вооруженных Сил СССР одновременно с решением вопроса о переформировании части или при формировании экипажа вновь строящегося корабля и оформляется установленным порядком.

В целях сохранения боевых традиций кораблей, погибших в бою, их ордена, почетные наименования и гвардейские военно-морские флаги могут передаваться другим кораблям при наличии прямой преемственности. В этом случае передача орденов, почетных наименований и гвардейских военно-морских флагов производится приказами Министра обороны СССР по ходатайству главнокомандующего Военно-Морским Флотом.

24. В целях сохранения памяти о военнослужащих, зачисленных за совершенные ими подвиги приказами Министра обороны СССР в списки частей (кораблей) навечно или почетными солдатами, имена их в случае расформирования части или исключения корабля из состава Военно-Морского Флота могут зачисляться в списки других частей и кораблей по преемственности порядком, изложенным в п. 23 для передачи орденов, почетных наименований и гвардейских военно-морских флагов. В этом случае зачисление имен военнослужащих в списки частей и кораблей навечно или почетными солдатами производится приказами Министра обороны СССР и его заместителей.

V. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ БОЕВОГО ЗНАМЕНИ

25. Боевое Знамя воинской части должно находиться:

— при казарменном расположении части и при размещении ее в населенных пунктах — в помещении штаба части;

— в учебном центре при расположении части лагерем (в палатках) — на линии первого ряда палаток в центре расположения части, под специальным навесом;

— на учениях — на месте, указанном командиром части.

Боевое Знамя соединения хранится по указанию командира соединения обычно при лучшей части вместе с Боевым Знаменем этой части.

26. Боевое Знамя всегда должно быть под охраной караула, а при выносе его к части — под охраной знаменного взвода.

27. Боевое Знамя на посту хранится вместе с орденами и орденскими лентами в свернутом виде и в чехле, опечатанном гербовой сургучной печатью части; оно должно быть установлено в вертикальном положении в знаменную сошку (стойку с вырезами для крепления древка).

При казарменном расположении воинской части разрешается хранить Боевое Знамя в развернутом виде в опечатанном застекленном шкафу.

На посту с Боевым Знаменем могут находиться под охраной Вымпел Министра обороны СССР за мужество и воинскую доблесть, а также денежный ящик.

28. При перевозке части автомобильным, железнодорожным, водным и воздушным транспортом для Боевого Знамени выделяется отдельный автомобиль, вагон, каюта и самолет (кабина). Вместе с Боевым Знаменем следуют знаменщик, ассистенты и караул, а также могут перевозиться денежный ящик и ящик с секретными документами.

29. За правильное хранение и содержание Боевого Знамени непосредственно отвечает начальник штаба воинской части.

Он обязан:

— систематически проверять лично или через своего заместителя и помощников несение службы часовыми на посту у Боевого Знамени;

— производить не реже одного раза в месяц осмотр Боевого Знамени, проверяя при этом: количество и состояние орденов, состояние орденских

лент и полотнища, исправность чехла, шнуров, кистей, древка и наконечника;

— принимать меры к устранению всех недостатков, обнаруженных при осмотре Боевого Знамени, докладывая об этом командиру части;

— вести специальный журнал, отмечая в нем время осмотра, недостатки, обнаруженные при осмотре Боевого Знамени, и меры, принятые к их устранению.

30. Осмотр Боевого Знамени производится начальником штаба в присутствии знаменщика, ассистентов и начальника караула. Для осмотра начальник штаба приказывает развернуть Боевое Знамя. По этому приказанию знаменщик опускает Боевое Знамя в горизонтальное положение, один из ассистентов снимает чехол. Когда чехол снят, знаменщик, медленно поворачивая древко, развертывает Боевое Знамя. Ассистенты помогают знаменщику и следят за тем, чтобы не запутались шнуры, кисти и чтобы полотнище не касалось земли (пола). При этом проверяются количество и состояние орденов, состояние орденских лент и полотнища, исправность чехла, шнуров, кистей, древка и наконечника.

По приказанию начальника штаба свернуть Боевое Знамя знаменщик опускает Боевое Знамя в горизонтальное положение, следя за тем, чтобы его полотнище не касалось земли (пола), а ассистент берет полотнище за углы и слегка натягивает его. Знаменщик и другой ассистент, медленно вращая древко, свертывают полотнище лицевой стороной внутрь, следя при этом, чтобы не было складок и не запутывались орденские ленты, кисти и шнуры. Кисти укладываются вдоль свернутого полотнища на вытянутых шнурах.

Когда полотнище будет свернуто, ассистенты надевают на Боевое Знамя чехол, начальник штаба опечатывает его гербовой сургучной печатью и после этого сдает Боевое Знамя под охрану караулу.

31. При выносе Боевого Знамени к части и сдаче его под охрану караулу развертывание и свертывание его производятся знаменщиком и ассистентами под непосредственным наблюдением начальника штаба или его помощника (заместителя), как указано в п. 30 настоящего Положения.

32. Просушка полотнища Боевого Знамени производится вне помещения в тени или в помещении. Во время просушки Боевое Знамя охраняется знаменщиком и асситентами.

VI. СДАЧА, ЗАМЕНА И РЕМОНТ БОЕВОГО ЗНАМЕНИ

33. При расформировании воинской части Боевое Знамя и Грамота Президиума Верховного Совета СССР отправляются с краткой исторической справкой секретным порядком, фельдсвязью, через штаб округа, фронта в Центральный музей Вооруженных Сил СССР, а боевые знамена и военно-морские флаги, а также грамоты к ним частей и кораблей Военно-Морского Флота — в Центральный военно-морской музей. Ордена пересылаются в Главное управление кадров Министерства обороны СССР.

По другим причинам, связанным с организационными изменениями, Боевое Знамя части может быть сдано в музей по решению начальника главного штаба вида Вооруженных Сил СССР.

34. Боевые знамена, получившие значительные повреждения или от времени пришедшие в ветхость, ремонт и реставрацию которых произвести невозможно, подлежат замене.

35. Для принятия решения о замене Боевого Знамени или его ремонте Боевое Знамя осматривается специально назначенной комиссией из представителей штаба, политуправления (политотдела), отдела вещевого

снабжения округа, шкиперской службы флота при участии начальника штаба воинской части. В акте осмотра указываются все имеющиеся на Боевом Знамени дефекты, обстоятельства их возникновения, а также заключение комиссии о замене Боевого Знамени или производстве ремонта на месте. Акт осмотра Боевого Знамени утверждает начальник штаба округа (флота) и принимает решение о замене Боевого Знамени или о производстве ремонта.

В соответствии с решением о замене Боевого Знамени штабом округа (флота) представляется заявка на изготовление нового Боевого Знамени, которая вместе с утвержденным актом высылается в Центральное вещевое управление Министерства обороны СССР (Главное техническое управление Военно-Морского Флота). Копии акта и заявки представляются также в Главное организационно-мобилизационное управление Генерального штаба и в соответствующий главный штаб вида Вооруженных Сил СССР.

Изготовленное новое Боевое Знамя Центральным вещевым управлением Министерства обороны СССР (Главным техническим управлением Военно-Морского Флота) установленным порядком высылается в штаб округа (флота). Старое Боевое Знамя после получения нового Боевого Знамени вместе с исторической справкой пересылается штабом округа (флота) в Центральный музей Вооруженных Сил СССР (Центральный военно-морской музей).

36. Производить ремонт полотнища Боевого Знамени силами и средствами воинской части запрещается. Разрешается лишь крайне необходимый ремонт древка, наконечника и шнуров.

В случае необходимости произвести ремонт полотнища Боевого Знамени командир воинской части обязан возбудить ходатайство по команде об отправке полотнища Боевого Знамени в специальную мастерскую. При получении разрешения полотнище Боевого Знамени направляется в мастерскую через фельдсвязь.

Сдача полотнища Боевого Знамени в ремонт оформляется актом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫМПЕЛЕ МИНИСТРА ОБОРОНЫ СССР ЗА МУЖЕСТВО И ВОИНСКУЮ ДОБЛЕСТЬ

1. Вымпел Министра обороны СССР за мужество и воинскую доблесть учреждается для награждения соединений, частей и кораблей Советской Армии и Военно-Морского Флота за мужество и воинскую доблесть, проявленные при выполнении заданий Советского правительства и Министра обороны СССР, а также особо отличившихся на учении и в морском походе.

2. Вымпелом награждает Министр обороны СССР, о чем издается соответствующий приказ, который доводится до всех соединений, частей и кораблей Советской Армии и Военно-Морского Флота.

3. Соединению, части, кораблю Вымпел вручается должностным лицом по поручению Министра обороны СССР в торжественной обстановке перед строем личного состава применительно к указанному для вручения Боевого Знамени воинской части (приложение 2).

4. Вымпел хранится в развернутом виде на древке, закрепленном в специальной подставке: в соединениях и частях — на посту с Боевым Знаменем, на кораблях — в кают-компании.

Вымпел выставляется на собраниях личного состава соединения, части, корабля при подведении итогов и постановке задач по боевой и политической подготовке, а также на торжественных собраниях.

5. Соединения, части и корабли Советской Армии и Военно-Морского Флота могут быть награждены Вымпелом неоднократно.

6. В случае расформирования соединения, части (исключения корабля из состава Вооруженных Сил СССР) Вымпел Министра обороны СССР за мужество и воинскую доблесть с краткой исторической справкой сдается в Центральный музей Вооруженных Сил СССР (частей и кораблей Военно-Морского Флота — в Центральный военно-морской музей).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

К ст. 6

ПЕРЕЧЕНЬ
ВОИНСКИХ ЗВАНИЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР[1]

Советская Армия	Военно-Морской Флот
Солдаты	**Матросы и солдаты**
Рядовой	Матрос, рядовой
Ефрейтор	Старший матрос, ефрейтор
Сержанты	**Старшины и сержанты**
Младший сержант	Старшина 2-й статьи, младший сержант
Сержант	Старшина 1-й статьи, сержант
Старший сержант	Главный старшина, старший сержант
Старшина	Главный корабельный старшина, старшина
Прапорщики и мичманы	
Прапорщик, старший прапорщик	Мичман, прапорщик, старший мичман, старший прапорщик
Младший офицерский состав	
Младший лейтенант	Младший лейтенант
Лейтенант	Лейтенант
Старший лейтенант	Старший лейтенант
Капитан	Капитан-лейтенант, капитан
Старший офицерский состав	
Майор	Капитан 3 ранга, майор
Подполковник	Капитан 2 ранга, подполковник
Полковник	Капитан 1 ранга, полковник
Высший офицерский состав	
Генерал-майор, генерал-майор авиации	Контр-адмирал, генерал-майор

[1] Приложение 4 — с изменениями, внесенными Указом от 26 апреля 1984 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1984 г., № 18, ст. 318).

Советская Армия	Военно-Морской Флот
Генерал-лейтенант, генерал-лейтенант авиации	Вице-адмирал, генерал-лейтенант
Генерал-полковник, генерал-полковник авиации	Адмирал, генерал-полковник
Маршал артиллерии, маршал инженерных войск, маршал войск связи, маршал авиации, генерал армии	Адмирал флота
Главный маршал артиллерии, главный маршал авиации	—
Маршал Советского Союза	Адмирал Флота Советского Союза
Генералиссимус Советского Союза	

1. Воинские звания лиц офицерского состава медицинской службы и юстиции (до генерал-полковника включительно) в наименованиях имеют соответственно слова «медицинской службы» и «юстиции». Например: **лейтенант медицинской службы, капитан юстиции, майор медицинской службы, полковник юстиции, генерал-майор медицинской службы, генерал-полковник юстиции.**

2. Прапорщикам (мичманам) и сержантам (старшинам) воинское звание присваивается без указания рода войск или службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

К ст. 53

КНИГА ПОЧЕТА ЧАСТИ (КОРАБЛЯ)

1. Книга почета ведется во всех полках (на кораблях 1 ранга), в отдельных частях (на кораблях 2 ранга), а также на кораблях 3 ранга и в штабах дивизионов кораблей 4 ранга.

2. В Книгу почета заносятся фамилии солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов в порядке поощрения в соответствии с Дисциплинарным уставом.

Занесение в Книгу почета производится приказом по части (кораблю). В Книге почета помещается фотография военнослужащего и излагается краткое содержание его достижений или подвига.

3. Место хранения Книги почета определяется командиром части (корабля), с тем чтобы оно соответствовало ее значению и обеспечивало возможность ознакомления с ней всего личного состава.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

К ст. 136 и 225

ЛИСТ НАРЯДОВ

__________ВЗВОДА__________РОТЫ__________НА__________
(месяц, год)

Воинское звание, фамилия, инициалы	Наряд на службу																											
	В роте															Вне роты												
	Перенос	Суточный				Дневной				Ночной				Итого	Перенос	Суточный				Дневной				Ночной				Итого
Рядовой Сидоров Е. В.	1	3	21	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	3	1	9	—	—	16	—	—	—	27	—	—	—	4
Ефрейтор Романов В. Г.	2	16	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—	2	2	13	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Рядовой Андреев И. К.	4	30	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	2	1	5	15	—	—	—	—	—	21	—	—	—	4

Заместитель командира__________взвода__________(воинское звание и подпись)

Примечания:

1. Цифры (за исключением граф «Перенос» и «Итого») обозначают числа месяца.
2. Подчеркнутое число обозначает наряд вне очереди.
3. Цифры в графе «Перенос» обозначают итог нарядов за прошедший месяц, исключая внеочередные.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

К ст. 244 и 258

КНИГА ПРИЕМА И СДАЧИ ДЕЖУРСТВА ПО ВОИНСКОЙ ЧАСТИ____________ (РОТЕ)

Число и месяц	Запись о приеме и сдаче дежурства, о количестве принятого оружия и ящиков с боеприпасами и об обнаруженных недостатках в несении службы за время дежурства	Решение командира

Примечание. В книге приема и сдачи дежурства в роте указывается только то, что подлежит сдаче и приему, а об обнаруженных недостатках докладывается устно (ст. 258).

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

К ст. 243 и 259

КНИГА ВЫДАЧИ ОРУЖИЯ И БОЕПРИПАСОВ ________________ РОТЫ

№ по пор.	Выдано				Возвращено			
	Дата	Наименование оружия (боеприпасов)	Количество	Воинское звание и фамилия лица, кому выдано оружие (боеприпасы)	Расписка в получении	Дата	Количество	Расписка в приеме

Примечания:

1. Оружие личному составу выдается дежурным по роте только по приказанию командира роты или старшины, а пистолеты солдатам и сержантам — только с разрешения командира роты. При выходе подразделений на учения или занятия за полученное оружие и боеприпасы расписывается в книге командир взвода или его заместитель, а при заступлении в караул — начальник караула. Оружие одиночным военнослужащим роты выдается под их личную роспись.
2. Боеприпасы для караулов выдаются с разрешения командира роты, а дежурному подразделению — по распоряжению дежурного по полку лично старшиной роты. Он же принимает эти боеприпасы и расписывается в книге.
3. В целях ускорения выдачи оружия и боеприпасов на случай тревоги и сбора в книге заблаговременно делается запись, которая при необходимости уточняется. Роспись за полученное оружие и боеприпасы ставится во время их получения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

К ст. 124

КНИГА ОСМОТРА (ПРОВЕРКИ) ОРУЖИЯ ________________ РОТЫ

№ п/п	Дата	Должность, воинское звание и фамилия проверяющего	Что проверялось	Результаты проверки, основные недостатки и замечания	Указания лица, производившего проверку, и сроки их выполнения	Отметка об устранении недостатков, дата и подпись должностного лица
1	10.8 1975	Начальник службы ракетно-артиллерийского вооружения войсковой части 30501 майор Ильин	АКМ — 30 шт. РПК — 4 шт. РПГ-7 — 5 шт.	Требуют ремонта АКМ — 3 шт., РПК — 1 шт. Оружие густо смазывается	Неисправное оружие сдать в мастерскую не позднее 12.8. Научить солдат правилам смазки оружия	Недостатки устранены 12.8.75. Командир 1 мср (подпись)

Примечания:
1. Книга хранится у командира или старшины подразделения.
2. Запись в книге о результатах осмотра (проверки) делают командиры (начальники) от командира роты и выше.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

К ст. 217

ОПИСАНИЕ НАРУКАВНОЙ ПОВЯЗКИ ДЛЯ ДЕЖУРНЫХ

Нарукавная повязка изготовляется полужесткой, из красной материи, длиной 30—40 см и шириной 10 см. Края повязки подрубаются и к ним пришивается тесьма для закрепления повязки на рукаве.

На повязку наносится белой краской или нашивается из белой материи соответствующая надпись:

Например:

ДЕЖУРНЫЙ
ПО ПОЛКУ

ДЕЖУРНЫЙ
ПО РОТЕ

Форма и цвет повязки дежурных и вахтенных Военно-Морского Флота определяются Корабельным уставом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

К ст. 206

____
(наименование гарнизона)

УВОЛЬНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

____
(звание, фамилия, имя и отчество)

__________ роты войсковой части __________

__________ уволен до ______ часов

__________ 19__ г.

С ним следуют __________ человек.

Командир __________ роты __________
(воинское звание и подпись)

М. П.
части «____» __________ 19__ г.

Примечания: 1. Если с увольняемым следуют другие военнослужащие срочной службы, то в увольнительной записке в строке «С ним следуют . . . . . человек» прописью указывается количество человек.

2. Бланки увольнительных записок размером 10×8 см изготовляются в типографиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

К ст. 206

КНИГА УВОЛЬНЯЕМЫХ______________ РОТЫ

Число и месяц	Воинское звание, фамилия и инициалы	До которого часа уволен	В котором часу вернулся

Дежурный по роте____
(воинское звание и подпись)

К ст. 193 и 387

КНИГА ЗАПИСИ БОЛЬНЫХ_________РОТЫ

Число и месяц	Воинское звание, фамилия и инициалы	Отметка врача

Старшина роты______________________________
(воинское звание и подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

К ст. 163

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИМЕРНЫХ НАДПИСЕЙ НА ДВЕРЯХ ПОМЕЩЕНИЙ

а) В батальоне:
— командир батальона;
— заместители командира батальона;
— штаб батальона;
— комната для подготовки к занятиям, совещаний и отдыха офицеров.

б) В роте:
— ленинская комната;
— спальное помещение;
— канцелярия;
— комната для хранения оружия;
— комната (место) для чистки оружия;
— кладовая;
— комната для умывания;
— место для курения;
— комната (место) для чистки обуви;
— комната бытового обслуживания;
— сушилка.

Примечания: 1. При необходимости после наименования помещения может указываться номер роты. Например: Кладовая 1 мср; Канцелярия 3 мср и т. п.

2. Таблички в полку должны быть одинакового размера, цвета и размещаться на всех дверях однообразно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

К ст. 64

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

1. Для проведения опроса военнослужащих воинская часть (подразделение) выстраивается в назначенном месте. Порядок построения и форма одежды определяются командиром части (подразделения), производящим опрос, или инспектирующим (проверяющим).

2. Встреча начальника, производящего опрос, осуществляется в соответствии с требованиями Строевого устава.

3. Опрос военнослужащих части производится отдельно солдат, сержантов, прапорщиков и офицеров.

Опрос офицеров производится по занимаемым должностям — отдельно командиров взводов, командиров рот и командиров батальонов и им равных. Заместители командиров рот и батальонов опрашиваются отдельно от своих командиров, а офицеры штаба полка — отдельно от офицеров подразделений.

4. Опрос солдат производится поротно. Офицеры, отдельно прапорщики и отдельно сержанты выводятся на указанные для них дистанции

перед строем своих подразделений и по команде смыкаются к середине. Офицеры затем разводятся в соответствии с занимаемыми ими должностями.

Опрос может производиться также в помещении.

5. При проведении опроса командир части (подразделения) или инспектирующий (проверяющий) спрашивает, у кого из военнослужащих имеются заявления и жалобы.

Военнослужащий, имеющий заявление или жалобу, называет свое воинское звание и фамилию, выходит из строя вперед и устно излагает заявление или жалобу или представляет их в письменном виде.

6. Все заявления и жалобы, поданные во время опроса, проводимого командиром части, записываются в книгу предложений, заявлений и жалоб части, а на опросе, проводимом командиром подразделения,— только те, по которым должно быть принято решение начальником от командира части и выше.

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

К ст. 322

ПРАВИЛА РАЗБИВКИ ЛАГЕРЯ ПОЛКА

1. Место для разбивки лагеря определяется старшим начальником по согласованию с органами местной власти. Оно по возможности должно находиться вблизи учебных объектов (полей).

2. При определении фронта лагеря необходимо учитывать направление господствующих ветров.

Пересечение фронта лагеря проезжими дорогами общего пользования не допускается. Фланги лагеря должны находиться от проезжих дорог не ближе 50 м.

3. Лагерь разбивается на прямоугольные кварталы продольными и поперечными линейками, которые служат одновременно и путями сообщения.

4. По глубине лагерь разделяется на полосы тремя параллельными фронту лагеря линейками: передней, средней и задней. Расстояние между линейками в глубину определяется системой расположения палаток, необходимых построек и оборудования.

Для движения боевых и других машин вдоль расположения лагеря устраивается тыловая дорога отдельно для колесных и для гусеничных машин.

5. Перпендикулярно к фронту лагерь разделяется поперечными линейками.

Поперечные линейки прокладываются между батальонами и отдельными подразделениями полка. Участок лагеря между поперечными линейками от передней линейки до тыловой дороги получает наименование того батальона (подразделения), который расположен в первой полосе участка.

6. В первой полосе (между передней и средней линейками) в палатках размещаются подразделения в порядке их нумерации.

Во второй полосе (между средней и задней линейками) размещаются штаб части, медицинский пункт и столовые.

В третьей полосе (между задней линейкой и тыловой дорогой) размещаются уборные, склады, мастерские и другие хозяйственные постройки.

Склады боеприпасов и взрывчатых веществ размещаются за пределами лагеря.

7. Палаточные гнезда располагаются по фронту роты по три или по два гнезда. Размер палаточного гнезда 5 × 5 м. Расстояние по фронту между основаниями бортов смежных гнезд 2,5 м, а в глубину — 5 м.

Сержанты срочной службы размещаются со своими подразделениями. Для старшины роты выделяется отдельная палатка, в которой помещается и канцелярия роты. Для прапорщиков и сержантов сверхсрочной службы выделяются также отдельные палатки из расчета одна палатка на три человека.

Офицеры размещаются в отдельных палатках или помещениях. В батальоне выделяется палатка для штаба батальона.

8. Палатки для ленинских комнат устанавливаются на линии задних рядов палаток рот; рядом с ними устраиваются площадки — классы для общих собраний рот.

9. В интервале между вторым и третьим батальонами на линии первого ряда палаток устанавливается знаменная сошка. За знаменной сошкой на линии второго ряда палаток устанавливается палатка для дежурного по полку и его помощника. Палатки для караула устанавливаются во второй полосе.

10. В первой полосе за палаточным расположением рот размещаются помещения (палатки) для хранения оружия, вблизи которых оборудуются места для чистки оружия, а за ними — погребки для воды и умывальники.

11. Грибы для дневальных устанавливаются на передней линейке по одному на правом и левом флангах каждого батальона.

12. Парки оборудуются между задней линейкой и тыловой дорогой, на флангах или перед фронтом лагеря. Участки для парков определяет командир соединения или части.

13. Гимнастические городки и площадки для спортивных игр устраиваются, как правило, впереди передней линейки.

14. Клуб полка располагается, как правило, на участке местности, позволяющем удобно расположить открытую сцену с местами для зрителей перед ней и клубными павильонами.

15. В зависимости от местных условий при разбивке лагеря могут быть допущены следующие отступления:

а) фронт лагеря может быть разбит не по прямой линии, а соответственно расположению местных предметов;

б) интервалы между подразделениями могут быть увеличены или уменьшены;

в) парки могут располагаться за пределами лагеря.

Территория лагеря оборудуется грозозащитными устройствами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 17
К ст. 79, 299 и 394

ПРАВИЛА
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Общие противопожарные мероприятия в частях и подразделениях

1. Территория части должна постоянно очищаться от мусора и сухой травы.

Подъезды к источникам пожарного водоснабжения, к зданиям и все проезды по территории должны быть всегда свободными для движения пожарных машин.

2. В целях пожарной безопасности воспрещается:

— разводить огонь ближе 40 м от строений, площадок с имуществом и машин, а также курить и применять приборы с открытым огнем в парках, хранилищах, ангарах и тому подобных помещениях;

— пользоваться неисправными печами, применять для растопки горючие жидкости, оставлять сгораемые материалы и имущество вблизи печей, а топящиеся печи без надзора, сушить одежду на печах, дымоходах, а также против топочных отверстий, топить печи в часы отдыха (сна) личного состава. При топке печей дымоходы должны очищаться от сажи не реже одного раза в два месяца;

— отогревать замерзшие водопроводные и другие трубы в зданиях открытым огнем (факелы, паяльные лампы) (отогревание труб и конструкций зданий производить только паром, горячей водой и другими безопасными средствами);

— устраивать в подвальных помещениях зданий мастерские и склады, связанные с обработкой или хранением огнеопасных жидкостей и материалов;

— преграждать доступ к средствам пожаротушения, хранить на чердаках, лестничных клетках и в коридорах горючие материалы и имущество, делать перегородки, размещать подсобные мастерские и лаборатории, а также устраивать в этих помещениях жилье;

— использовать не по назначению средства пожаротушения;

— пользоваться неисправными электропроводкой и оборудованием, применять бытовые электронагревательные приборы без несгораемых подставок, а также заменять в распределительных щитках перегоревшие предохранители (пробки) проволокой и другими предметами;

— обертывать электролампы бумагой и материей, заклеивать или закрывать провода обоями, плакатами и т. п., применять для устройства осветительной электросети телефонные провода;

— сдавать под охрану помещения (хранилища), не проверенные в противопожарном отношении.

3. Дезинсекция и сушка обмундирования производятся в оборудованных типовых дезкамерах (сушилках) под постоянным наблюдением. Перед загрузкой в камеры карманы обмундирования должны быть вывернуты.

При дезинсекции и сушке обмундирования воспрещается:

— повышать внутри камер температуру выше установленных норм;

— перегружать камеры и сушилки обмундированием;

— загружать в камеры одежду, пропитанную маслами и горючими жидкостями;

— укладывать обмундирование на предохранительные сетки камер.

4. В казармах, клубах и производственных помещениях, а также на территории складов и парков курение разрешается только в специально отведенных и оборудованных для этого местах.

5. Коридоры, проходы, основные и запасные выходы, лестничные клетки должны содержаться постоянно свободными и не должны загромождаться. Двери выходов из казарм, мастерских, клубов и других помещений должны открываться наружу. Забивать запасные выходы запрещается.

6. Средства пожаротушения, водоемы, пожарные гидранты и краны должны быть исправны, а местонахождение их должно быть обозначено указателями.

Количество средств пожаротушения в зданиях и на объектах определяется специальными нормами. На территории складов, парков, в ангарах и производственных помещениях средства пожаротушения должны храниться на щитах.

7. У телефонных аппаратов должны быть надписи с указанием номера телефона ближайшей пожарной команды, а на территории части для подачи сигнала пожарной тревоги должны быть средства звуковой сигнализации.

8. Ежедневно перед закрытием все мастерские, хранилища, склады, парки, ангары и другие опасные в пожарном отношении производственные помещения проверяются начальниками складов, хранилищ, цехов, дежурными по паркам и лицами пожарного наряда части; все замеченные недостатки устраняются до закрытия помещений (хранилищ), а электрические сети отключаются с помощью наружных рубильников.

9. Дополнительные противопожарные мероприятия в воинских частях (подразделениях, учреждениях) проводятся в соответствии со специальными положениями, руководствами, наставлениями и инструкциями.

Особые противопожарные мероприятия в парках и ангарах

10. Машины (самолеты) устанавливаются так, чтобы между ними оставались необходимые проходы для быстрого вывода их в случае пожара.

11. Для предупреждения возникновения пожара в парках и ангарах категорически воспрещается:

— заправлять горючим машины, находящиеся на стоянках, и хранить машины (самолеты) с протекающими топливными баками и топливопроводами;

— хранить в местах стоянок машин горючее и смазочные материалы, кроме находящихся в баках машин, и пустую тару;

— промывать и чистить керосином, бензином и другими горючими жидкостями чехлы, капоты и одежду;

— хранить в машинах посторонние предметы, особенно промасленные тряпки, чехлы, специальную одежду;

— вводить в парки и ангары и хранить в них цистерны с горючим;

— применять подогреватели, опасные в пожарном отношении;

— применять открытый огонь и фонари «летучая мышь» на стоянках машин и при заправке баков горючим;

— производить сварочные работы в помещениях для стоянки машин;

— подогревать и запускать двигатели самолетов;

— загромождать ворота в помещениях для стоянки и хранения машин, устраивать в этих помещениях кладовые, мастерские и жилье;

— закрывать ворота в помещениях для стоянки и хранения машин (самолетов) на внутренние запоры.

12. Для обеспечения немедленного вывода машин (самолетов) при пожаре должны ежедневно выделяться дежурные тягачи со специальными тросами и наряд людей.

В мастерских

13. Помещения, где производятся работы с применением легковоспламеняющихся жидкостей (керосина, бензина, ацетона, спирта, нитролака и т. п.) и зарядка аккумуляторных батарей, оборудуются специальной вентиляцией. Электродвигатели, светильники и электрораспредели-

тельные устройства устанавливаются во взрывозащищенном исполнении. Зарядные агрегаты и генераторы газосварочных аппаратов устанавливаются в отдельных помещениях. Устройство печей в этих помещениях воспрещается.

14. Легковоспламеняющиеся жидкости должны находиться в металлических, хорошо закупоренных сосудах в количестве, не превышающем однодневной потребности, и по окончании работ выноситься в специально оборудованное складское помещение.

Расходные баки производственных печей и агрегатов, работающих на жидком топливе, емкостью свыше 1 куб. м должны устанавливаться в изолированных помещениях, а при емкости до 1 куб. м — на несгораемых стенах на расстоянии не менее 5 м от агрегатов.

15. Для складывания обтирочных материалов, промасленных тряпок и ветоши во всех производственных помещениях устанавливаются металлические ящики с крышками, обязательно опорожняемые по окончании работ.

Промасленная специальная одежда должна храниться вне производственных помещений (цехов) в специальных шкафах в развешенном виде. Оставлять в карманах специальной одежды промасленные обтирочные материалы воспрещается.

16. Топка печей прекращается за 2 часа до закрытия мастерских.

По окончании работ все скопившиеся за день производственные отходы и мусор должны удаляться из помещений мастерских.

В складах (хранилищах)

17. Воспрещается допуск на техническую территорию складов (хранилищ) со спичками и другими зажигательными принадлежностями.

Трава на территории складов (хранилищ) должна своевременно выкашиваться и убираться. Сушка травы на территории хранилищ и выжигание сухой травы не допускаются.

18. В хранилищах разрешается хранить только те виды имущества, для которых хранилища предназначены.

Воспрещается загромождать в хранилищах проходы и выходы, закрывать двери на внутренние запоры, а также обивать стеллажи и затемнять окна бумагой, картоном, пленкой из полимерных материалов и тканями, не обработанными огнезащитными составами.

19. Укладка имущества в штабеля производится так, чтобы оставались свободными проходы и выходы. Воспрещается укладывать имущество вплотную к печам, радиаторам отопления, электропроводке и лампам, а также производить в хранилищах работы, не связанные с переноской и укладкой имущества.

20. Вблизи хранилищ воспрещается складывать строительные материалы, запасы топлива или какое-либо имущество, а также порожнюю тару и укупорку и хранить в общих хранилищах легковоспламеняющиеся жидкости.

21. Топки и вьюшечные отверстия печей устраиваются вне хранилищ, а трубы снабжаются искроулавливателями. За два часа до закрытия складов топка печей полностью заканчивается, все печи осматриваются и закрываются.

22. При устройстве электроосвещения все хранилища оборудуются наружными рубильниками. Групповые щитки с предохранителями должны быть заключены в металлические ящики. Светильники в складах (хранилищах) должны быть закрытого типа (со стеклянными колпаками) и должны располагаться вдоль основных и смотровых проходов. Уста-

новка электророзеток и устройство служебных помещений внутри хранилищ воспрещаются.

23. В хранилищах боеприпасов и взрывчатых веществ и в местах, где производятся работы с ними, стекла в окнах вставляются матовые или закрашиваются белой краской.

Взрывчатые вещества и боеприпасы не должны оставляться даже на короткое время под непосредственным воздействием солнечных лучей.

Все хранилища, навесы, площадки с боеприпасами, цехи основного и вспомогательного производства, лаборатории, линии высокого напряжения, электростанции и трансформаторные подстанции, трубы котельных, водонапорные башни, склады горючего и смазочных материалов и военного имущества должны быть оборудованы грозозащитными устройствами.

24. Вход в огнеопасные (взрывоопасные) хранилища с огнестрельным и холодным оружием, зажигательными принадлежностями и осветительными приборами, кроме аккумуляторных фонарей, а также в не установленной соответствующими инструкциями обуви воспрещается.

25. Освещение в складах с легковоспламеняющимися жидкостями допускается только электрическое во взрывозащищенном исполнении.

26. Пролитое на территории хранилища горючее немедленно засыпается песком.

27. Пользоваться при открывании пробок металлической тары зубилом или молотком, которые могут дать искру, воспрещается. Для отвинчивания пробок пользоваться только специальными ключами.

28. По окончании работы вся электросеть в хранилищах должна быть выключена наружным рубильником.

УСТАВ
ГАРНИЗОННОЙ И КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР [1]

УТВЕРЖДЕН УКАЗОМ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР
от 30 июля 1975 года

[1] Устав — с изменениями, внесенными Указами от 1 августа 1977 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1977 г., № 32, ст. 485) и от 16 октября 1980 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1980 г., № 43, ст. 890).

В настоящем Уставе излагаются организация и порядок несения гарнизонной и караульной служб, а также определяются права и обязанности должностных лиц гарнизона и военнослужащих, несущих эти службы.

Уставом должны руководствоваться все воинские части, военно-учебные заведения, штабы, управления и учреждения Вооруженных Сил СССР.

ВОЕННАЯ ПРИСЯГА [1]

Я, гражданин Союза Советских Социалистических Республик, вступая в ряды Вооруженных Сил СССР, принимаю присягу и торжественно клянусь быть честным, храбрым, дисциплинированным, бдительным воином, строго хранить военную и государственную тайну, соблюдать Конституцию СССР и советские законы, беспрекословно выполнять все воинские уставы и приказы командиров и начальников.

Я клянусь добросовестно изучать военное дело, всемерно беречь военное и народное имущество и до последнего дыхания быть преданным своему народу, своей Советской Родине и Советскому правительству.

Я всегда готов по приказу Советского правительства выступить на защиту моей Родины — Союза Советских Социалистических Республик и, как воин Вооруженных Сил СССР, я клянусь защищать ее мужественно, умело, с достоинством и честью, не щадя своей крови и самой жизни для достижения полной победы над врагами.

Если же я нарушу эту мою торжественную присягу, то пусть меня постигнет суровая кара советского закона, всеобщая ненависть и презрение советского народа.

---

[1] Утверждена Указом от 23 августа 1960 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1960 г., № 34, ст. 325).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Воинские части, военно-учебные заведения и учреждения, расположенные постоянно или временно в населенном пункте или вне его, составляют гарнизон.

В состав более крупного гарнизона, как правило, включаются все воинские части, военно-учебные заведения и учреждения, расположенные в ближайших к нему населенных пунктах.

2. В каждом гарнизоне организуются гарнизонная и караульная службы.

Гарнизонная служба имеет целью обеспечить поддержание высокой воинской дисциплины среди личного состава гарнизона, необходимые условия для повседневной жизни и подготовки войск и проведение гарнизонных мероприятий с участием войск.

Караульная служба предназначена для надежной охраны и обороны боевых знамен, хранилищ с вооружением, боевой и другой техникой, боеприпасами, взрывчатыми веществами, другим имуществом и иных военных и государственных объектов, а также для охраны арестованных и осужденных, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарном батальоне.

3. Границы территории, в пределах которой организуется гарнизонная служба, определяются приказом командующего войсками военного округа. В эти границы помимо пунктов, в которых расположены войска, могут быть включены и некоторые близлежащие населенные пункты, имеющие важное значение для хозяйственного и культурного обслуживания воинских частей гарнизона.

Границы гарнизона должны быть хорошо известны всему личному составу гарнизона.

4. Руководство гарнизонной и караульной службами в пределах военного округа осуществляет командующий войсками военного округа, а в пределах гарнизона — начальник гарнизона.

Руководство караульной службой во внутренних и пограничных войсках осуществляют начальники этих войск.

Ответственность за состояние гарнизонной и караульной служб в подчиненных войсках возлагается также на всех прямых начальников.

Командующие войсками военных округов и все прямые начальники обязаны систематически проверять состояние гарнизонной и караульной служб в подчиненных войсках, а также проводить с начальниками и военными комендантами гарнизонов мероприятия, направленные на всемерное улучшение воинской дисциплины и порядка в гарнизонах.

Распоряжения командующего войсками военного округа (начальника гарнизона) по этим службам должны точно выполняться воинскими частями, военно-учебными заведениями, учреждениями, командами и отдельными военнослужащими Вооруженных Сил СССР, находящимися в пределах данного военного округа (в границах гарнизона).

5. Руководство гарнизонной и караульной службами в гарнизонах, в которых преобладают части, учреждения и заведения Военно-Морского Флота, осуществляет командующий флотом (флотилией). Перечень таких гарнизонов объявляется Генеральным штабом Вооруженных Сил СССР.

6. В военное время руководство гарнизонной и караульной службами в гарнизонах, расположенных в пределах фронта (отдельной армии), осуществляет командующий войсками фронта (командующий отдельной армией).

7. Все положения настоящего Устава, касающиеся прав и обязанностей командующего войсками военного округа по руководству гарни-

зонной и караульной службами, относятся в равной мере к главнокомандующему (командующему) группой войск, командующему флотом (флотилией) и к командующему войсками фронта (командующему отдельной армией).

8. При расположении войск в учебных центрах и лагерях мероприятия по поддержанию воинской дисциплины и охране объектов учебных центров и общелагерных объектов проводятся согласно положениям Устава внутренней службы Вооруженных Сил СССР и настоящего Устава.

9. К несению гарнизонной и караульной служб привлекаются воинские части, входящие в состав гарнизона.

Перечень воинских частей, не привлекаемых к несению гарнизонной и караульной служб в гарнизоне, устанавливает командующий войсками военного округа.

Воинские части Комитета государственной безопасности СССР к несению службы в гарнизонных караулах не привлекаются.

Очередность несения гарнизонной и караульной служб в гарнизоне воинскими частями устанавливается начальником гарнизона в зависимости от их состава и предназначения.

Военно-учебные заведения привлекаются к несению гарнизонной и караульной служб в гарнизоне в пределах времени, предусмотренного для этой цели учебным планом.

10. Каждый военнослужащий обязан оказывать содействие лицам, несущим гарнизонную или караульную службу.

Военнослужащий, заметивший нарушение службы кем-либо из состава патрулей или караулов, обязан немедленно сообщить об этом военному коменданту гарнизона, дежурному по караулам (по воинской части, кораблю, учебному центру, лагерному сбору) или начальнику караула и доложить своему непосредственному начальнику.

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ И НЕСЕНИЕ ГАРНИЗОННОЙ СЛУЖБЫ

Глава 1

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ГАРНИЗОНА И ИХ ОБЯЗАННОСТИ

11. В каждом гарнизоне назначаются начальник гарнизона, его заместитель по политической части и военный комендант гарнизона, о чем объявляется приказом по гарнизону.

12. Начальник гарнизона назначается приказом командующего войсками военного округа. До получения приказа в исполнение его обязанностей вступает старший из командиров (начальников) по должности, а при равных должностях — старший по воинскому званию.

О вступлении в исполнение своих обязанностей начальник гарнизона объявляет в приказе по гарнизону, доносит командующему войсками военного округа и своему непосредственному начальнику, а также сообщает об этом местным органам власти.

13. Обязанности начальника гарнизона в Москве и Ленинграде принимают на себя командующие войсками соответственно Московского и Ленинградского военных округов.

14. Обязанности заместителя начальника гарнизона по политической части исполняет заместитель по политической части того командира (начальника), который выполняет обязанности начальника гарнизона. В отдельных случаях по представлению политического управления военного округа заместитель начальника гарнизона по политической части может назначаться приказом командующего войсками военного округа.

15. В гарнизонах, где нет штатных военных комендатур, для исполнения обязанностей военного коменданта гарнизона назначается офицер, а обязанностей его помощников — офицеры и прапорщики (мичманы) из воинских частей данного гарнизона.

В Москве и Ленинграде военные коменданты гарнизонов одновременно являются военными комендантами этих городов.

16. При совместном расположении в гарнизоне воинских частей нескольких видов Вооруженных Сил СССР, войск Комитета государственной безопасности СССР и Министерства внутренних дел СССР назначаются помощники военного коменданта гарнизона по этим войскам.

В гарнизонах, где базируются части (корабли) Военно-Морского Флота, приказом главнокомандующего Военно-Морским Флотом назначается старший морской начальник. В своей деятельности он руководствуется ст. 20 настоящего Устава и указаниями начальника гарнизона.

17. В гарнизонах при наличии в их составе нескольких соединений (воинских частей) из числа соответствующих должностных лиц, старших по должности, приказом начальника гарнизона назначаются:

— заместитель начальника гарнизона по вопросам тыла;
— начальник военной автомобильной инспекции гарнизона;
— начальник связи гарнизона;
— начальник химической службы гарнизона;
— начальник медицинской службы гарнизона;
— гарнизонный ветеринарный врач;
— старший начальник финансовой службы в гарнизоне;
— начальник противопожарной службы гарнизона;
— военный дирижер гарнизона.

При размещении в военном городке нескольких воинских частей, входящих в состав различных соединений (объединений), родов войск, специальных войск и видов Вооруженных Сил СССР, приказом начальника гарнизона из числа командиров воинских частей назначается старший военного городка.

Начальником гарнизонной гауптвахты назначается офицер. Он одновременно является помощником военного коменданта гарнизона. Там, где эта должность штатами не предусмотрена, обязанности начальника гарнизонной гауптвахты выполняет один из помощников военного коменданта гарнизона (офицер).

Все должностные лица гарнизона подчиняются непосредственно начальнику гарнизона, а начальник гарнизонной гауптвахты и военный дирижер — военному коменданту гарнизона.

18. Все должностные лица гарнизона, за исключением военного коменданта гарнизона, выполняют свои обязанности по совместительству.

Начальник гарнизона

19. Начальник гарнизона отвечает: за поддержание в гарнизоне высокой воинской дисциплины; за организацию и несение караульной службы; за организацию и проведение мероприятий местной обороны; за обеспечение необходимых условий для повседневной жизни и подготовки войск; за состояние противопожарной охраны; за проведение гарнизон-

ных мероприятий с участием войск. Он имеет право в необходимых случаях для выполнения возлагаемых на него задач привлекать личный состав и транспортные средства воинских частей гарнизона.

Начальник гарнизона по вопросам гарнизонной и караульной служб подчиняется командующему войсками военного округа и является прямым начальником по этим вопросам для всех военнослужащих гарнизона, включая командиров соединений и воинских частей (начальников военно-учебных заведений и учреждений), входящих в состав гарнизона, а также для старшего морского начальника.

20. Начальник гарнизона обязан:

— повседневно руководить деятельностью должностных лиц гарнизона;

— организовать охрану и оборону гарнизонных объектов, добиваясь максимального сокращения гарнизонного наряда; представлять на утверждение командующему войсками военного округа расписание гарнизонных караулов и докладывать ему соображения о границах гарнизона;

— систематически анализировать состояние воинской дисциплины и караульной службы в гарнизоне, своевременно принимать меры по их улучшению и предупреждению происшествий, проводить работу по повышению бдительности и сохранению военной и государственной тайны;

— поддерживать тесную связь с местными партийными и советскими органами и разрешать с ними все необходимые вопросы, связанные с гарнизонной службой и проведением совместных мероприятий;

— разрабатывать по указанию командующего войсками военного округа гарнизонный план мероприятий на случай объявления мобилизации, а также план подъема и действий частей гарнизона по тревоге;

— организовать противовоздушную оборону и защиту войск от оружия массового поражения, а также противопожарную охрану в гарнизоне и контролировать их состояние;

— разрабатывать и представлять на утверждение командующему войсками военного округа планы местной обороны и противопожарной охраны гарнизона, а также план взаимодействия с гражданской обороной;

— устанавливать порядок допуска в хранилища (склады), находящиеся под охраной гарнизонных караулов;

— лично проверять не менее одного раза в месяц несение службы гарнизонными и внутренними караулами, а также правильность содержания арестованных на гарнизонной гауптвахте;

— размещать по указанию командующего войсками военного округа воинские части (подразделения, команды), прибывающие в гарнизон;

— устанавливать для воинских частей гарнизона порядок пользования учебными полями, стрельбищами, полигонами, танкодромами и другими учебными объектами, а также контролировать организацию мер безопасности на них;

— устанавливать по согласованию с местными органами власти порядок использования открытых водоемов для водоснабжения войск, места, время и порядок купания людей, осуществлять контроль за соблюдением мер безопасности во время купания;

— рассматривать и утверждать общегарнизонные политические, культурно-просветительные и спортивные мероприятия, а также план обслуживания частей гарнизона культурно-просветительными учреждениями;

— руководить работой военной автомобильной инспекции (ВАИ) гарнизона;

— руководить работой квартирно-эксплуатационной части района

(гарнизона) по расквартированию воинских частей и утверждать распределение жилой площади в гарнизоне;

— проверять содержание воинскими частями зданий, территорий военных городков и сооружений общегарнизонного пользования, а при освобождении их — организовать охрану;

— проводить парады войск гарнизона и другие мероприятия с участием войск; назначать в необходимых случаях почетные караулы;

— выделять подразделения (воинские части) для тушения пожаров и борьбы со стихийными бедствиями или для оказания помощи гражданскому населению, пострадавшему от пожаров или стихийных бедствий (ст. 362);

— устанавливать время перехода воинских частей гарнизона на зимнюю или летнюю форму одежды;

— объявлять начало и конец отопительного периода для воинских частей и учреждений гарнизона;

— организовывать проведение общегарнизонных мероприятий, торжественных церемоний и военных ритуалов у памятников В. И. Ленину, мемориалов революционной и боевой славы и братских могил; проявлять заботу о содержании в надлежащем порядке воинских кладбищ, братских могил и воинских памятников;

— назначать административное расследование проступков военнослужащих, не проходящих службы в воинских частях данного гарнизона, привлекать их к дисциплинарной ответственности, а в случае совершения ими преступления немедленно уведомлять военного прокурора, возбуждать уголовное дело и производить дознание.

Разработку плана мероприятий на случай объявления мобилизации, плана подъема и действий воинских частей гарнизона по тревоге, плана противопожарной охраны гарнизона, инструкций на случай объявления тревоги, возникновения пожара и стихийных бедствий, а также плана местной обороны начальник гарнизона осуществляет силами штаба того соединения (воинской части), командиром которого он является по занимаемой штатной должности.

21. Начальник гарнизона встречает прибывающих в расположение гарнизона Председателя Президиума Верховного Совета СССР, Председателя Совета Министров СССР, Генералиссимуса Советского Союза, Министра обороны СССР, маршалов Советского Союза и адмиралов флота Советского Союза, рапортует им и сопровождает их. Для встречи этих лиц выстраивается почетный караул.

22. Начальник гарнизона кроме лиц, указанных в ст. 21, встречает прибывающих в расположение гарнизона Председателя Президиума Верховного Совета и Председателя Совета Министров союзной республики, на территории которой находится данный гарнизон, главных маршалов, генералов армии, маршалов родов войск и специальных войск, адмиралов флота и всех своих прямых начальников, рапортует им и сопровождает их.

В случае прибытия в гарнизон офицеров (генералов, адмиралов) для выполнения служебных заданий прямых начальников по вопросам гарнизонной и караульной служб начальник гарнизона представляется лишь старшим по воинскому званию.

23. Начальник гарнизона города Москвы в случаях, указанных в ст. 21 и 22, руководствуется, кроме того, особыми указаниями.

24. При временном убытии из гарнизона (в отпуск, в длительную командировку) начальник гарнизона передает исполнение своих обязанностей лицу, временно исполняющему его штатную должность, объявляет об этом в приказе по гарнизону и доносит командующему войсками военного округа.

Заместитель начальника гарнизона по политической части

25. Заместитель начальника гарнизона по политической части отвечает за организацию политической работы по укреплению воинской дисциплины в гарнизоне и проведение общегарнизонных политических и культурно-просветительных мероприятий.

Он обязан:

— проводить работу по предупреждению происшествий, укреплению воинской дисциплины, организованности и порядка в гарнизоне;

— организовывать и проводить по утвержденному плану общегарнизонные политические и культурно-просветительные мероприятия;

— устанавливать и поддерживать тесную связь с местными партийными и советскими органами, общественными организациями, учреждениями, предприятиями, совхозами и колхозами, а также обеспечивать участие личного состава воинских частей гарнизона в массовых политических мероприятиях, проводимых партийными и советскими органами;

— руководить работой гарнизонных культурно-просветительных учреждений; разрабатывать и представлять на утверждение начальнику гарнизона план обслуживания частей гарнизона местными и гарнизонными культурно-просветительными учреждениями;

— участвовать в разработке гарнизонного плана мероприятий на случай объявления мобилизации, плана подъема и действий воинских частей гарнизона по тревоге, а также мероприятий по противовоздушной обороне и защите воинских частей и объектов гарнизона от оружия массового поражения;

— постоянно следить за сохранением в гарнизоне военной и государственной тайны и проводить работу по повышению бдительности;

— проявлять постоянную заботу о быте и устройстве войск гарнизона, обеспечении их казарменным фондом, а военнослужащих и их семей — положенными им квартирами;

— периодически проверять несение службы гарнизонными и внутренними караулами, содержание арестованных на гарнизонной гауптвахте, а также организацию и проведение политической работы с личным составом караулов и арестованными;

— своевременно докладывать начальнику гарнизона и вышестоящему политоргану о политико-моральном состоянии и воинской дисциплине войск гарнизона, а также о проведенных общегарнизонных политических мероприятиях.

Заместитель начальника гарнизона по вопросам тыла

26. Заместитель начальника гарнизона по вопросам тыла отвечает за своевременное проведение гарнизонных мероприятий по тыловому обеспечению воинских частей гарнизона.

Он обязан:

— представлять на утверждение начальнику гарнизона план использования воинскими частями гарнизона хлебопекарных предприятий, холодильников, боен, бань, прачечных, пошивочных мастерских и т. п., план централизованного подвоза воинских грузов автомобильным транспортом и график выделения автотранспорта и экспедиторов от воинских частей, а также план распределения между воинскими частями гарнизона земельных участков, разрешенных установленным порядком для временного использования под пастбища, сенокосы и подсобные (прикухонные) хозяйства;

— организовать централизованный подвоз материальных средств для воинских частей гарнизона;

— следить за своевременной разгрузкой железнодорожных вагонов и судов (барж), прибывших в адрес воинских частей гарнизона, а при необходимости принимать меры по ее ускорению;

— разрабатывать планы хозяйственных мероприятий на случай объявления мобилизации и тревоги в гарнизоне;

— обеспечивать органы военной торговли помещениями для гарнизонных торгово-бытовых предприятий, мебелью и непроизводственным механическим оборудованием для столовых, а также их отопление, освещение и водоснабжение; выделять для подвоза товаров необходимый транспорт;

— осуществлять контроль за организацией противопожарной службы в гарнизоне и за постоянной готовностью пожарных команд воинских частей гарнизона;

— организовать контроль за работой торгово-бытовых предприятий гарнизона в целях наиболее полного и качественного обслуживания военнослужащих и их семей, а также контролировать организацию и качество пошива обмундирования и обуви в пошивочных мастерских гарнизона;

— контролировать выпечку хлеба в гарнизонных и гражданских хлебопекарных предприятиях, обеспечивающих хлебом воинские части гарнизона;

— проводить мероприятия с офицерами служб тыла воинских частей гарнизона по изучению опыта работы тыла и войскового хозяйства лучших воинских частей гарнизона;

— изучать экономическое состояние района расположения воинских частей гарнизона в целях лучшего использования местных ресурсов.

Военный комендант гарнизона

27. Военный комендант гарнизона непосредственно отвечает за поддержание высокой воинской дисциплины среди военнослужащих в общественных местах и на улицах, за правильное и бдительное несение службы гарнизонными караулами и патрулями, а также за надлежащее содержание арестованных на гарнизонной гауптвахте.

При проведении в жизнь решений начальника гарнизона военный комендант гарнизона имеет право отдавать распоряжения (приказания) от его имени, докладывая ему о наиболее важных из них.

28. Военный комендант гарнизона обязан:

— следить за соблюдением военнослужащими воинской дисциплины, правил ношения установленной формы одежды и отдания воинской чести; систематически изучать состояние воинской дисциплины в гарнизоне и докладывать начальнику гарнизона предложения по ее улучшению, а также по устранению причин, вызывающих ее нарушения;

— составлять по указанию начальника гарнизона расписание и ведомость наряда гарнизонных караулов, ведомость наряда патрулей и дежурных подразделений от воинских частей гарнизона, а также табели постам (приложения 1, 2 и 3), схемы расположения постов, инструкции начальникам караулов и дежурному по гарнизонным караулам, схему патрулирования и инструкцию патрулям;

— организовать несение караульной службы по охране и обороне общегарнизонных объектов в соответствии с расписанием караулов и патрулирование в гарнизоне;

— докладывать начальнику гарнизона предложения по сокращению

численности гарнизонного наряда и улучшению порядка несения им службы;

— составлять график проверки караулов должностными лицами гарнизона и осуществлять контроль за его выполнением;

— лично и через своих помощников проверять не менее двух раз в месяц несение службы гарнизонными караулами, внешнее состояние охраняемых объектов, состояние постов и караульных помещений, наличие и исправность оборудования и инвентаря в караульных помещениях и на постах;

— проверять в воинских частях подготовку к несению службы подразделений и лиц, назначаемых в гарнизонный наряд, и готовность дежурного подразделения гарнизона;

— участвовать по указанию начальника гарнизона в разработке плана подъема и действий воинских частей гарнизона по тревоге и плана противопожарной охраны гарнизона, а также инструкций на случай объявления тревоги в гарнизоне, возникновения пожара и стихийных бедствий;

— осуществлять контроль за готовностью сил и средств местной обороны в гарнизоне;

— совместно с начальником связи гарнизона определять средства для поддержания связи с гарнизонными караулами, порядок передачи приказаний начальникам караулов и представления ими донесений; проверять соблюдение правил, установленных для переговоров при пользовании средствами связи;

— рассматривать ведомость наряда оркестров воинских частей и представлять ее на утверждение начальнику гарнизона;

— инструктировать дежурных по караулам и их помощников перед заступлением в наряд; вручать дежурным по караулам записки с паролями;

— проверять проведение развода гарнизонных караулов;

— инструктировать наряд патрулей, выдавать начальникам патрулей необходимые документы и осуществлять контроль за патрулированием в гарнизоне;

— поддерживать тесную связь с органами милиции и штабами районных (городских) добровольных народных дружин и оказывать им необходимую помощь в поддержании общественного порядка;

— ежедневно просматривать постовые ведомости гарнизонных караулов и безотлагательно устранять отмеченные недостатки;

— следить за поддержанием в исправном состоянии гарнизонной гауптвахты и за содержанием на ней арестованных; давать начальнику гауптвахты письменные распоряжения о направлении арестованных на работы, в баню и по требованию судебно-следственных органов на допрос или в суд, а также о направлении заболевших арестованных в лечебное учреждение (приложение 15);

— своевременно выявлять происшествия и нарушения воинской дисциплины, совершенные личным составом гарнизона, вести их учет, докладывать о них и о принятых мерах начальнику гарнизона, а также информировать военного прокурора гарнизона о преступлениях и происшествиях;

— распределять по указанию начальника гарнизона между воинскими частями открытые водоемы для водоснабжения войск и места для купания людей;

— проверять оборудование мест купания людей на участках воинских частей, а также организацию и несение службы дежурными командами пловцов и дежурными фельдшерами (санитарными инструкторами);

— вести учет всех воинских частей гарнизона, отдельных подразделений (команд), а также военнослужащих, прибывающих в командировки

или отпуска (приложение 14), и осуществлять контроль за своевременным их убытием к месту службы;

— вести учет оружия и боеприпасов, изъятых у задержанных военнослужащих;

— размещать проходящие подразделения (команды) и отдельных военнослужащих и обеспечивать их, а также караулы, сопровождающие воинские транспорты, довольствием согласно аттестатам;

— принимать меры к оказанию медицинской помощи заболевшим военнослужащим, находящимся в отпусках или командировках на территории гарнизона;

— проверять охрану казарменных помещений воинских частей, убывших в учебные центры и лагеря или выбывших из состава гарнизона;

— организовывать во взаимодействии с местными органами Государственной автомобильной инспекции регулирование движения колонн воинских частей, а также военных колесных и гусеничных машин;

— контролировать подготовку войск гарнизона к парадам и обеспечивать по согласованию с местными советскими и партийными органами порядок во время парадов, демонстраций, митингов и похоронных процессий, в которых участвуют войска;

— наряжать и подготавливать по указанию начальника гарнизона почетные караулы от воинских частей гарнизона;

— организовывать по указанию начальника гарнизона похороны умерших военнослужащих;

— вести учет воинских кладбищ, братских могил и воинских памятников, находящихся в границах гарнизона, и следить за содержанием их в порядке.

29. Военный комендант гарнизона лично и через подчиненных ему лиц обязан решительно и твердо требовать от военнослужащих строгого соблюдения воинской дисциплины и порядка в общественных местах и на улицах, не оставляя без воздействия ни одного их проступка.

При нарушении военнослужащими воинской дисциплины военный комендант гарнизона имеет право сделать напоминание младшим и равным ему по воинскому званию или задержать их и наложить взыскание в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил СССР, а при нарушении ими воинской дисциплины в нетрезвом состоянии — задерживать их и содержать на гауптвахте (в камере временно задержанных) до вытрезвления сроком до одних суток, после чего принимает решение об ответственности этих военнослужащих.

В случае нарушения воинской дисциплины военнослужащим, старшим по воинскому званию, военный комендант гарнизона обращается к нему и от имени начальника гарнизона требует прекратить нарушение дисциплины. При необходимости принятия более решительных мер по прекращению нарушения воинской дисциплины таким военнослужащим военный комендант гарнизона немедленно докладывает об этом начальнику гарнизона и действует по его указанию.

Если необходимо, военный комендант гарнизона требует от военнослужащего, нарушившего воинскую дисциплину, предъявить документы, удостоверяющие его личность, а при отсутствии их или неправильном оформлении задерживает военнослужащего и помещает в камеру временно задержанных.

О всех мерах, принятых в отношении виновного, военный комендант гарнизона сообщает командиру воинской части и докладывает начальнику гарнизона.

30. Когда личность задержанного военнослужащего не может быть немедленно установлена из-за отсутствия у него документов, военный

комендант гарнизона обязан в течение суток с момента задержания военнослужащего принять меры к установлению его личности. О всех таких лицах военный комендант гарнизона немедленно докладывает начальнику гарнизона и сообщает военному прокурору. Решение в отношении этих лиц должно быть принято не позднее чем через трое суток с момента их задержания.

31. Военнослужащие, задержанные органом дознания или следователем по подозрению в совершении преступления, направляются в камеру временно задержанных или на гауптвахту на срок не более трех суток. Дальнейшее содержание их под стражей допускается только с санкции военного прокурора.

Учет таких лиц ведется: в военной комендатуре гарнизона — по книге учета (списку) задержанных военнослужащих (приложение 13); на гауптвахте — по книге арестованных, содержащихся на гауптвахте (приложение 15).

32. При возникновении в частях гарнизона или на гарнизонных объектах пожара или стихийного бедствия, а также какого-либо происшествия в гарнизонных караулах военный комендант гарнизона обязан немедленно доложить об этом начальнику гарнизона, прибыть на место происшествия и принять необходимые меры.

33. Если военнослужащий, находящийся в отпуске или командировке, не может прибыть в срок к месту своей службы вследствие прерванного сообщения или болезни, военный комендант гарнизона сообщает о причине задержки военнослужащего командиру воинской части, из которой военнослужащий прибыл. В случае болезни военнослужащего распоряжением военного коменданта гарнизона производится его освидетельствование врачом.

В случае смерти или тяжелой болезни членов семьи (отца, матери, жены, детей, братьев или сестер), а также какого-либо бедствия, постигшего семью военнослужащего, прибывшего в отпуск из другого гарнизона, военный комендант гарнизона имеет право продлить ему отпуск на срок не более семи суток, немедленно известив об этом командира той воинской части, из которой прибыл военнослужащий.

О времени убытия военнослужащего к месту службы, о сроке и причине его задержки военный комендант гарнизона делает отметку в документах военнослужащего и в книге учета (приложение 14).

В случае нарушения военнослужащим срочной службы воинской дисциплины при нахождении его в отпуске или командировке военным комендантам всех наименований, а также военным комиссарам по месту проведения военнослужащим отпуска (командировки) предоставляется право прекращать такому военнослужащему отпуск (командировку) и направлять его в свою воинскую часть. О причине прекращения отпуска (командировки) одновременно сообщается командиру части.

34. Местонахождение военной комендатуры гарнизона должно быть хорошо известно всем воинским частям, учреждениям и заведениям гарнизона и доступно для всех лиц. В местных административных учреждениях и в общественных местах (театрах, домах культуры, кинотеатрах, клубах, гостиницах) должны быть номера телефонов и адрес военной комендатуры гарнизона.

Указания по размещению и оборудованию военной комендатуры гарнизона изложены в приложении 12.

Военная комендатура гарнизона при отсутствии штатных транспортных средств обеспечивается ими за счет воинских частей (учреждений, заведений) согласно плану, утвержденному начальником гарнизона.

Помощник военного коменданта гарнизона

35. Помощник военного коменданта гарнизона подчиняется коменданту гарнизона и выполняет все его задания по гарнизонной и караульной службам.

36. Помощники военного коменданта гарнизона по видам Вооруженных Сил СССР, а также по войскам Комитета государственной безопасности СССР и Министерства внутренних дел СССР в своей деятельности руководствуются ст. 28 настоящего Устава и указаниями военного коменданта гарнизона.

Начальник военной автомобильной инспекции (ВАИ) гарнизона

37. Начальник военной автомобильной инспекции гарнизона отвечает за организацию и проведение мероприятий по предупреждению происшествий с машинами воинских частей в гарнизоне и на прилегающих к нему дорогах.

Он обязан:

— систематически анализировать причины происшествий с машинами воинских частей гарнизона, разрабатывать и представлять начальнику гарнизона на утверждение план мероприятий по их предупреждению и добиваться его выполнения, поддерживая тесную связь с местными органами Государственной автомобильной инспекции;

— организовывать систематический контроль за выполнением водителями правил дорожного движения, требований приказов по обеспечению безопасности движения, а также проверку технического состояния машин, использования их по назначению, наличия и правильности оформления путевых документов, состояния и внешнего вида водителей;

— проверять по плану, утвержденному начальником гарнизона, работу контрольно-технических пунктов воинских частей гарнизона независимо от их подчиненности;

— ежемесячно составлять график дежурства офицеров и прапорщиков (мичманов), привлекаемых в качестве инспекторов ВАИ, выделения патрулей и транспорта от воинских частей гарнизона и представлять его начальнику гарнизона на утверждение;

— инструктировать дежурных инспекторов ВАИ, распределять их по контрольным постам, контролировать несение ими службы, принимать от них письменные рапорты, вести учет задержанных машин и изъятых документов, сообщать о них командирам соответствующих воинских частей;

— снимать с эксплуатации технически неисправные или необслуженные машины и направлять их в воинские части, а при необходимости — на сборный пункт задержанных машин;

— вести учет происшествий с машинами воинских частей, своевременно докладывать начальнику гарнизона и сообщать военному коменданту гарнизона о задержанных машинах и водителях и о происшествиях для принятия решения;

— немедленно докладывать начальнику гарнизона и сообщать военному коменданту гарнизона, а также военному прокурору о нарушениях правил дорожного движения или эксплуатации машин воинских частей, повлекших гибель или увечья людей и другие тяжкие последствия, и лично устанавливать их причины и обстоятельства на месте происшествия;

— представлять местным органам Государственной автомобильной инспекции материал на лишение водителей машин воинских частей водительских удостоверений;

— руководить работой военной квалификационной комиссии гарнизона;

— устанавливать контроль на дорогах, отведенных для движения машин воинских частей, определять зоны с ограничением скорости движения и по согласованию с местными органами Государственной автомобильной инспекции обозначать их соответствующими знаками;

— представлять начальнику гарнизона предложения о назначении гарнизонных контрольно-технических пунктов проверки машин воинских частей, не имеющих своих контрольно-технических пунктов, и осуществлять контроль за их работой;

— материалы о нарушениях, совершенных водителями машин воинских частей других гарнизонов, направлять командирам этих частей или начальнику ВАИ соответствующего гарнизона.

38. Инспектора и патрули ВАИ во время дежурства подчиняются начальнику ВАИ гарнизона и несут службу в соответствии с его указаниями.

Дежурные инспектора и патрули ВАИ должны быть в установленной форме одежды, иметь соответствующие документы и опознавательные знаки.

Начальник связи гарнизона

39. Начальник связи гарнизона отвечает за организацию и состояние связи в гарнизоне.

Он обязан:

— представлять на утверждение начальнику гарнизона план организации и обеспечения внутригарнизонной связи и контролировать ее состояние;

— разрабатывать план мероприятий по обеспечению связи на случай мобилизации и объявления тревоги в гарнизоне;

— осуществлять контроль за организацией и постоянной готовностью системы оповещения военных объектов гарнизона об угрозе нападения противника;

— решать с местными органами Министерства связи и других министерств и ведомств вопросы использования их средств связи в интересах воинских частей гарнизона;

— представлять вышестоящему начальнику связи заявки на необходимые средства связи и эксплуатационные материалы для обеспечения внутригарнизонной и межгарнизонной связи;

— принимать меры к обеспечению своевременного ремонта средств связи;

— разрабатывать мероприятия по соблюдению правил ведения переговоров по средствам связи и осуществлять контроль за их выполнением.

Начальник химической службы гарнизона

40. Начальник химической службы гарнизона отвечает за организацию и выполнение гарнизонных мероприятий по защите от радиоактивных и отравляющих веществ в соответствии с указаниями начальника гарнизона.

Он обязан:

— участвовать в разработке гарнизонных мероприятий по вопросам защиты воинских частей и учреждений гарнизона от радиоактивных и

отравляющих веществ и руководить проведением необходимых мероприятий по этим вопросам;

— организовывать и контролировать проведение мероприятий местной обороны в гарнизоне по вопросам химической службы;

— оказывать помощь штабу гражданской обороны в подготовке инструкторов для работы среди местного населения по вопросам защиты от радиоактивных и отравляющих веществ.

Начальник медицинской службы гарнизона

41. Начальник медицинской службы гарнизона отвечает за организацию и проведение лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий, а также осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований в гарнизоне.

Он обязан:

— разрабатывать и проводить в жизнь общие для всего гарнизона санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и противоэпидемические мероприятия;

— изучать санитарное состояние воинских частей гарнизона и заболеваемость личного состава в них, а также своевременно докладывать начальнику гарнизона предложения о проведении необходимых мероприятий;

— проверять санитарно-эпидемическое состояние гарнизона, содержание территорий воинских частей, пригодность воды для питья и хозяйственных целей, санитарное состояние гарнизонных столовых, хлебопекарных предприятий, боен, холодильников, торгово-бытовых предприятий, бань, прачечных, дезинфекционных камер и мест купания личного состава воинских частей гарнизона и принимать меры к устранению выявленных недостатков;

— организовывать медицинское обеспечение воинских частей гарнизона, не имеющих медицинского состава, временно находящихся в гарнизоне подразделений (команд) и отдельных военнослужащих, а также членов семей военнослужащих гарнизона;

— привлекать с разрешения начальника гарнизона лиц медицинской службы воинских частей гарнизона к проведению лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий в гарнизоне;

— организовывать медицинское обеспечение воинских частей, привлекаемых на парады, демонстрации, спортивные соревнования, а также для борьбы с пожарами и со стихийными бедствиями;

— разрабатывать план медицинского обеспечения гарнизона на случай мобилизации и объявления тревоги в гарнизоне, а также мероприятия медицинской службы по ликвидации последствий применения противником оружия массового поражения;

— разрабатывать мероприятия по медицинскому обеспечению местной обороны в гарнизоне и контролировать их выполнение;

— оказывать необходимую помощь штабу гражданской обороны в проведении медицинских мероприятий по защите населения от оружия массового поражения;

— участвовать в разработке местными органами здравоохранения мероприятий по улучшению санитарного состояния районов расположения воинских частей гарнизона;

— следить за содержанием больных в госпиталях гарнизона и периодически делать обходы больных;

— наблюдать за обслуживанием воинских частей гарнизона гражданскими учреждениями и предприятиями: амбулаториями, больницами;

хлебопекарными предприятиями, бойнями и т. п., а также за содержанием больных военнослужащих, помещенных в гражданские лечебные учреждения, и за своевременной выпиской их;

— контролировать работу гарнизонных военно-медицинских учреждений и руководить деятельностью гарнизонной военно-врачебной комиссии;

— проверять не менее одного раза в месяц санитарное состояние помещений гарнизонных караулов и гауптвахты; организовывать медицинские осмотры арестованных, содержащихся на гарнизонной гауптвахте, и оказание им медицинской помощи;

— участвовать в проведении мероприятий по медицинскому обеспечению очередных призывов;

— организовывать по указанию начальника гарнизона проверку санитарного состояния проходящих воинских эшелонов, а также периодически наблюдать за санитарным состоянием залов ожидания для военнослужащих на вокзалах;

— проводить по плану, утвержденному начальником гарнизона, мероприятия по обмену опытом работы медицинского состава воинских частей и учреждений гарнизона и повышению его квалификации;

— контролировать проводимую в гарнизоне подготовку медицинского состава запаса;

— немедленно докладывать начальнику гарнизона о происшествиях, повлекших ранение или смерть военнослужащих, о случаях заразных заболеваний в воинских частях гарнизона и среди местного населения и о мерах, принятых для прекращения этих заболеваний.

Гарнизонный ветеринарный врач

42. Гарнизонный ветеринарный врач отвечает за организацию и проведение мероприятий, содействующих охране личного состава от болезней, общих для человека и животных, ветеринарного контроля за довольствием войск продуктами животного и растительного происхождения, ветеринарно-профилактических, противоэпизоотических и лечебных мероприятий в воинских частях (соединениях, военно-учебных заведениях и учреждениях) гарнизона и в закрепленных за ним других воинских частях.

В гарнизонах, не имеющих военно-ветеринарного состава, ветеринарное обслуживание воинских частей осуществляется согласно плану ветеринарного обеспечения войск округа.

Гарнизонный ветеринарный врач обязан:

— организовывать совместно с медицинской службой проведение мероприятий по охране личного состава войск от заразных заболеваний, общих для человека и животных, а также от заболеваний и поражений, которые могут возникнуть при потреблении продуктов, подвергшихся воздействию оружия массового поражения;

— контролировать ветеринарно-санитарное состояние промышленных предприятий, поставляющих войскам мясные, молочные и рыбные продукты, и проводить экспертизу продовольствия при его хранении на складах (базах) и транспортировании;

— организовывать в случае необходимости проведение ветеринарно-оздоровительных мероприятий в обслуживаемых воинских частях;

— осуществлять ветеринарное обслуживание войсковых животных, а также животных подсобных (прикухонных) хозяйств и продовольственного скота; давать заключение на выбраковку и убой животных обслуживаемых воинских частей;

— разрабатывать и проводить ветеринарно-профилактические, противоэпизоотические и лечебные мероприятия и проверять эпизоотическое состояние воинских частей и объектов местной обороны, привлекая для этой цели с разрешения начальника гарнизона ветеринарный состав обслуживаемых воинских частей;

— контролировать работу военно-ветеринарных учреждений гарнизона;

— участвовать в разработке местными гражданскими ветеринарными органами мероприятий по улучшению ветеринарно-санитарного и эпизоотического состояния района расположения воинских частей;

— разрабатывать план ветеринарного обеспечения на случай мобилизации и объявления тревоги в гарнизоне, а также мероприятия ветеринарной службы по ликвидации последствий применения противником оружия массового поражения;

— оказывать необходимую помощь штабу гражданской обороны в проведении мероприятий по защите животных от оружия массового поражения;

— проверять по указанию начальника гарнизона ветеринарно-санитарное состояние проходящих воинских эшелонов;

— проводить по плану, утвержденному начальником гарнизона, мероприятия с ветеринарным составом воинских частей и учреждений гарнизона по обмену опытом работы и повышению квалификации;

— докладывать начальнику гарнизона о ветеринарно-санитарном состоянии гарнизона (обслуживаемых воинских частей) и необходимых мерах по его улучшению;

— наблюдать за обслуживанием находящихся на излечении в гражданских ветеринарных учреждениях животных, принадлежащих воинским частям;

— немедленно докладывать начальнику гарнизона о случаях заразных заболеваний среди животных, принадлежащих воинским частям и местному населению гарнизона, о мерах, принятых по ликвидации этих заболеваний, и извещать об этом командиров обслуживаемых воинских частей.

Старший начальник финансовой службы в гарнизоне

43. Старший начальник финансовой службы в гарнизоне отвечает за своевременное обеспечение воинских частей гарнизона денежным довольствием и выполнение указаний начальника гарнизона и начальника финансового отдела военного округа по финансовым вопросам.

Он обязан:

— осуществлять контроль за своевременным представлением воинскими частями гарнизона заявок, требований на денежные средства и установленной отчетности;

— докладывать начальнику гарнизона о сроках получения воинскими частями денежного довольствия для личного состава из местных учреждений государственного банка;

— производить по поручению финансового отдела округа предварительную проверку раздаточных ведомостей на выплату денежного довольствия личному составу воинских частей гарнизона;

— проводить с личным составом финансовой службы воинских частей гарнизона занятия по изучению приказов и указаний по финансовым вопросам в соответствии с планом, утвержденным начальником гарнизона;

— инструктировать внутренние проверочные комиссии воинских частей гарнизона;

— производить внезапные проверки касс в воинских частях гарнизона по планам, утвержденным начальником гарнизона, и докладывать ему и начальнику финансового отдела округа об обнаруженных недочетах в финансовом хозяйстве воинских частей гарнизона;

— проверять по поручению финансового отдела округа выполнение предложений по актам ревизии воинских частей гарнизона;

— проводить разъяснительную работу среди личного состава воинских частей гарнизона по вопросам денежного довольствия и пенсионного обеспечения военнослужащих.

Начальник противопожарной службы гарнизона

44. Начальник противопожарной службы гарнизона непосредственно отвечает за организацию противопожарной службы в гарнизоне и за постоянную готовность пожарных команд воинских частей гарнизона.

Он обязан:

— разрабатывать план противопожарной охраны гарнизона и согласовывать его с местными пожарными органами, а также участвовать в разработке плана местной обороны;

— контролировать состояние противопожарной охраны и несение службы пожарными командами воинских частей; следить за содержанием в исправности средств пожаротушения на гарнизонных объектах и в воинских частях гарнизона;

— принимать меры к немедленному устранению недочетов в противопожарном состоянии жилых и служебных помещений, складов, парков и других объектов; запрещать пользование неисправными приборами отопления и освещения, а также зрительными залами и другими помещениями, не оборудованными в противопожарном отношении;

— проверять противопожарное состояние казарменных помещений воинских частей, убывших в учебные центры и лагеря или выбывших из состава гарнизона, а также жилых домов офицерского состава в военных городках гарнизона;

— инструктировать начальников противопожарной службы воинских частей гарнизона и периодически проводить с ними специальные занятия;

— проводить по плану, утвержденному начальником гарнизона, учения пожарных команд воинских частей гарнизона и учебные пожарные тревоги на объектах, охраняемых гарнизонными караулами;

— организовать и контролировать специальную подготовку противопожарных формирований местной обороны объектов; осуществлять контроль за обеспеченностью их пожарным имуществом;

— привлекать с разрешения начальника гарнизона лиц противопожарной службы воинских частей для проверки состояния противопожарной службы в гарнизоне;

— вызывать при возникновении пожара в гарнизоне пожарные команды воинских частей и местные пожарные команды и руководить их работой при тушении пожара;

— немедленно докладывать начальнику гарнизона, а в его отсутствие — военному коменданту гарнизона о возникновении пожара в гарнизоне и о мерах, принятых для его тушения; производить на месте расследование причин пожара;

— своевременно докладывать начальнику гарнизона о недочетах в противопожарной охране гарнизона и свои соображения по их устранению.

Военный дирижер гарнизона

45. Военный дирижер гарнизона отвечает за обслуживание общих для всего гарнизона мероприятий оркестрами воинских частей и за подготовку сводного оркестра гарнизона.

Он обязан:

— организовывать обслуживание воинских частей гарнизона, не имеющих своих оркестров, оркестрами других воинских частей и оказывать помощь командирам этих частей в подготовке ротных барабанщиков;

— составлять ведомости наряда оркестров воинских частей на развод гарнизонных караулов и для других гарнизонных мероприятий;

— контролировать по плану, утвержденному начальником гарнизона, специальную подготовку оркестров воинских частей гарнизона; проводить строевую и специальную подготовку сводного оркестра гарнизона и руководить им.

Начальник квартирно-эксплуатационной части района (гарнизона)

46. Начальник квартирно-эксплуатационной части района (гарнизона) отвечает за организацию эксплуатации, своевременное производство ремонта и учет казарменно-жилищного фонда, а также за обеспечение квартирным довольствием воинских частей, приписанных к квартирно-эксплуатационной части. Он подчиняется начальнику квартирно-эксплуатационного управления (отдела) военного округа. По вопросам использования казарменного фонда, распределения жилой площади и благоустройства войск он выполняет указания начальников гарнизонов, обслуживаемых квартирно-эксплуатационной частью.

47. Начальник квартирно-эксплуатационной части района (гарнизона) обязан:

— докладывать начальникам обслуживаемых гарнизонов предложения и расчеты по использованию казарменно-жилищного фонда гарнизонов и заявки местным органам власти на выделение недостающего фонда;

— представлять начальникам гарнизонов на утверждение планы распределения жилой площади в гарнизонах и вести учет всей жилой площади, закрепленной за гарнизонами;

— проверять правильность эксплуатации воинскими частями зданий, коммунальных установок, казарменного инвентаря и мебели, принимая меры к их сохранению и своевременному ремонту;

— разрабатывать и представлять начальникам гарнизонов на утверждение планы по благоустройству, озеленению, ограждению и уборке территорий военных городков гарнизонов и контролировать их выполнение;

— руководить работами по ремонту казарменно-жилищного фонда, бытовых предприятий и других воинских зданий и осуществлять контроль за ремонтно-строительными работами, выполняемыми непосредственно воинскими частями;

— обеспечивать воинские части всеми видами квартирного довольствия и проверять правильность его использования;

— организовать обеспечение воинских частей электроэнергией, водой и местными строительными материалами и контролировать правильность их потребления;

— проверять правильность заявок воинских частей на материальные и денежные средства по квартирному довольствию; составлять сводные заявки и представлять их в вышестоящие довольствующие органы;

— осуществлять руководство по техническим вопросам квартирно-

эксплуатационной службы в воинских частях, находящихся на обслуживании квартирно-эксплуатационной части;

— вести учет военных городков, воинских зданий, коммунального оборудования, всех видов квартирного довольствия и денежных средств, отпускаемых на квартирное довольствие;

— участвовать в разработке планов и проведении мероприятий местной обороны объектов в гарнизонах; вести учет защитных и специальных сооружений местной обороны гарнизонов и осуществлять контроль за их правильной эксплуатацией, сохранностью и содержанием;

— разрабатывать планы мероприятий по квартирно-эксплуатационной службе на случай объявления мобилизации и тревоги в гарнизонах.

Военный комендант железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта

48. Военный комендант железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта выполняет обязанности военного коменданта гарнизона по поддержанию высокой воинской дисциплины среди военнослужащих в пределах территории своего участка и станции (порта), аэропорта. При выполнении этих обязанностей военный комендант железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта подчиняется начальнику гарнизона. Ему подчиняются караулы, сопровождающие транспорты с воинскими грузами.

49. Военный комендант железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта обязан:

— следить за поддержанием воинской дисциплины и соблюдением правил ношения установленной формы одежды военнослужащими, находящимися на территории железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта;

— встречать прибывающие на станцию (в порт, аэропорт) пассажирские поезда (суда, воздушные суда), воинские эшелоны и транспорты с воинскими грузами, сопровождаемые караулами, или высылать для этой цели своих помощников; проверять состояние воинской дисциплины, материально-бытовое обеспечение военнослужащих и крепление материальной части и грузов;

— задерживать, а при необходимости снимать с поездов, морских (речных) и воздушных судов военнослужащих, грубо нарушающих воинскую дисциплину или совершивших преступления;

—устанавливать и поддерживать порядок в воинских залах и у воинских касс, определять очередность получения воинских билетов военнослужащими и их семьями;

— производить без задержки отправку караулов, направляющихся для получения грузов и охраны их в пути следования или возвращающихся в свою воинскую часть;

— инструктировать выделенных в его распоряжение патрулей и следить за исправным несением ими службы;

— организовать культурно-бытовое обслуживание и отдых военнослужащих, находящихся в пунктах пересадки, следующих одиночно или в составе команд;

— проверять несение службы гарнизонными караулами, расположенными на территории железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта, а также караулами, сопровождающими транспорты с воинскими грузами;

— проверять выполнение правил пожарной безопасности в проходящих воинских эшелонах и транспортах с воинскими грузами;

— следить за санитарным состоянием залов ожидания для военнослужащих на вокзале и проходящих воинских эшелонов, вагонов с караулами, а также принимать меры по оказанию медицинской помощи военнослужащим, заболевшим или пострадавшим в пути следования;

— докладывать начальнику гарнизона о всех происшествиях, о нарушениях военнослужащими воинской дисциплины и о принятых мерах;

— информировать военного прокурора гарнизона о преступлениях и происшествиях.

50. В случае нарушения военнослужащими воинской дисциплины военный комендант железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта руководствуется указаниями ст. 29 настоящего Устава. Задержанного за нарушение дисциплины военнослужащего в случае необходимости он направляет к военному коменданту гарнизона, вызывая патруль и транспорт.

Старший военного городка

51. Старший военного городка отвечает за поддержание высокой воинской дисциплины среди военнослужащих на территории военного городка.

Он обязан:

— устанавливать и поддерживать внутренний порядок в военном городке; для наблюдения за поведением военнослужащих в черте военного городка при необходимости назначать внутренние патрули;

— организовать охрану военного городка и контролировать лично и через свой штаб службу наряда на контрольно-пропускных пунктах;

— контролировать содержание территорий, закрепленных за воинскими частями.

Указания старшего военного городка по этим вопросам являются обязательными для всех командиров воинских частей и подразделений, расположенных на территории военного городка.

52. Внутренние патрули несут службу применительно к порядку, изложенному для гарнизонных патрулей.

Начальник внутреннего патруля подчиняется дежурному по воинской части, командир которой является старшим военного городка.

Начальник гарнизонной гауптвахты

53. Начальник гарнизонной гауптвахты отвечает за поддержание порядка на гауптвахте, правильное содержание арестованных, а также за сохранность имущества и оборудования гауптвахты.

Ему подчиняется начальник караула при гауптвахте.

54. Начальник гарнизонной гауптвахты обязан:

— принимать на гауптвахту арестованных, проверяя наличие соответствующих документов и правильность их оформления, а также вести учет арестованных и следить за точным выполнением правил их содержания (приложение 15);

— хранить записки об аресте (постановления следователя, лица, производившего дознание, и военного прокурора, копии приговора, определения военного трибунала) и обеспечивать сохранность документов и вещей арестованных;

— инструктировать начальника караула при гауптвахте по прибытии караула к месту несения службы;

— вручать новому начальнику караула именной список арестованных, содержащихся на гауптвахте, отдельно на солдат (матросов) и сер-

жантов (старшин), отдельно на прапорщиков (мичманов) и отдельно на офицеров; своевременно вносить в именной список арестованных необходимые изменения;

— периодически проверять проведение утренних осмотров и вечерних проверок арестованных по камерам;

— устанавливать порядок вывода арестованных для умывания, отправления естественных надобностей и на прогулку, а также порядок охраны их при этом;

— давать начальнику караула письменные распоряжения об освобождении арестованных с гауптвахты по истечении срока их ареста, а также о направлении арестованных по распоряжению военного коменданта гарнизона на работы, в баню и по требованию судебно-следственных органов на допрос или в суд; вести учет работы арестованных с указанием времени, места и вида работ;

— организовывать и проводить с содержащимися на гауптвахте в дисциплинарном порядке офицерами, прапорщиками (мичманами) и сержантами (старшинами), а также солдатами (матросами), когда они не привлекаются на работы, занятия по строевой подготовке и изучению уставов; проводить политико-воспитательную работу с арестованными, содержащимися на гауптвахте;

— следить за санитарным и противопожарным состоянием гауптвахты и караульного помещения, за своевременной их уборкой, освещением и отоплением;

— сообщать начальнику медицинской службы гарнизона о заболевших арестованных; при наличии заключения врача о необходимости отправить заболевшего в лечебное учреждение доложить об этом военному коменданту гарнизона;

— следить за исправным состоянием камер арестованных, оборудования и инвентаря гауптвахты, караульного помещения и постов, а также за своевременным их ремонтом;

— принимать и передавать по команде жалобы (заявления) и предложения, поступающие от арестованных;

— ежедневно проверять правильность несения службы караулом при гауптвахте, делая об этом соответствующие записи в постовой ведомости;

— докладывать военному коменданту гарнизона: ежедневно — о состоянии воинской дисциплины на гауптвахте, количестве принятых за день и находящихся на гауптвахте арестованных, наличии свободных мест; немедленно — о происшествиях;

— вести учет уставов, военной и политической литературы, хранить их и выдавать арестованным;

— встречать начальника гарнизона, его прямых начальников, заместителей начальника гарнизона и военного коменданта гарнизона, а также лиц, прибывших для руководства проведением инспектирования (проверки) войск, и по их поручению офицеров (генералов, адмиралов) из числа инспекторской (проверяющей) группы, представляться им и сопровождать их по расположению гауптвахты.

Глава 2

ДЕЖУРНЫЙ ПО ГАРНИЗОННЫМ КАРАУЛАМ И ЕГО ПОМОЩНИК

55. Для непосредственного руководства гарнизонными караулами назначаются дежурный по караулам из числа строевых офицеров воинских частей гарнизона, по должности не ниже командира роты (батареи), и его

помощник из числа младших офицеров. При малом количестве караулов или при незначительном удалении их один от другого помощник дежурного по караулам может не назначаться.

В гарнизонах, где наряжается только один гарнизонный караул, приказом начальника гарнизона обязанности дежурного по караулам могут быть возложены на дежурного по воинской части, от которой наряжается караул.

При большом количестве гарнизонных караулов и при значительном удалении их один от другого они могут разделяться на отделения. В этом случае на каждое отделение назначается дежурный по караулам отделения, а если необходимо, то и его помощник.

56. Дежурный по караулам отвечает за правильное несение службы гарнизонными караулами. Он подчиняется начальнику и военному коменданту гарнизона.

Дежурный по караулам обязан:

— получить накануне заступления на дежурство в штабе воинской части предписание о назначении его дежурным по караулам;

— прибыть в назначенное время к военному коменданту гарнизона, предъявить предписание о назначении дежурным по караулам, получить записки со старыми и новыми паролями и необходимые указания;

— представиться старому дежурному по караулам и сообщить ему старые пароли;

— изучить ведомость наряда караулов, схемы расположения постов, табели постам, инструкции начальникам караулов и инструкцию дежурному по караулам;

— произвести развод гарнизонных караулов;

— находиться в отведенном для него помещении; отлучаясь по служебным делам, оставлять за себя в помещении своего помощника и сообщать ему, куда и на какое время отправился;

— проверять лично не менее двух раз в сутки (из них один раз ночью) несение службы гарнизонными караулами, исправность ограждения, средств связи, сигнализации и пожаротушения в караульных помещениях и на постах, принимать меры к немедленному устранению недочетов;

— осматривать в ночное время, а при плохой видимости и днем стоянки и зоны с боевой техникой и результаты осмотра записывать в постовую ведомость;

— давать указания об изменении продолжительности пребывания часовых на постах в зависимости от состояния погоды;

— встречать начальника гарнизона и его прямых начальников, а также военного коменданта гарнизона и рапортовать им, например: **«Товарищ полковник. Во время моего дежурства в караулах происшествий не случилось** (или случилось то-то). **Дежурный по караулам капитан Семенов»**;

— сопровождать лиц, прибывших для проверки караулов, или посылать для их сопровождения своего помощника, предварительно проверив у них удостоверение личности и разовое удостоверение на право проверки караулов (ст. 246);

— проверять готовность дежурного подразделения гарнизона к действиям по тревоге или вызову.

57. По окончании развода новый дежурный по караулам принимает от старого дежурного указанные в описи документы. После доклада начальников караулов о произведенной смене дежурные по караулам докладывают начальнику гарнизона, а в его отсутствие —военному коменданту гарнизона о сдаче и приеме дежурства, например: **«Товарищ генерал-майор. Капитан Лавров дежурство по караулам сдал»**; **«Товарищ гене-**

рал-майор. Капитан Дроздов дежурство по караулам принял». Затем новый дежурный докладывает о всех недостатках, обнаруженных при приеме дежурства, а старый дежурный — о несении службы караулами, выявленных недочетах и мерах, принятых для их устранения, а также о происшествиях в течение прошедших суток, если они были. После доклада новый дежурный представляет книгу приема и сдачи дежурства с этими записями на просмотр военному коменданту гарнизона.

58. В случае происшествия в одном из гарнизонных караулов дежурный по караулам немедленно отправляется на место происшествия; если необходимо, то с разрешения начальника или военного коменданта гарнизона он вызывает дежурное подразделение или часть его, а при пожаре, кроме того, вызывает пожарную команду.

О происшествиях в караулах и о принятых мерах дежурный по караулам немедленно докладывает военному коменданту гарнизона или начальнику гарнизона и сообщает командиру воинской части, от которой наряжен караул.

59. Если дежурный по караулам внезапно заболел, он временно передает исполнение своих обязанностей помощнику, докладывает об этом военному коменданту гарнизона и в дальнейшем поступает по его указанию.

60. При внезапном заболевании начальника караула дежурный по караулам направляет заболевшего в воинскую часть, а если необходима немедленная медицинская помощь,— в ближайшее лечебное учреждение. Обязанности начальника караула дежурный по караулам возлагает на помощника начальника караула (разводящего) или для замены заболевшего вызывает из воинской части нового начальника караула, отправляется вместе с ним в караульное помещение и руководит приемом караула. Новому начальнику караула дежурный по караулам сообщает действующий пароль и о происшедшем немедленно докладывает военному коменданту гарнизона.

61. В гарнизонах, в которых дежурные помощники военного коменданта штатами не предусмотрены, их обязанности по руководству службой гарнизонных патрулей приказом начальника гарнизона возлагаются на дежурного по караулам.

62. Помощник дежурного по караулам подчиняется дежурному по караулам.

Он обязан:

— прибыть в назначенное время к военному коменданту гарнизона для получения указаний;

— изучить ведомость наряда караулов, схемы расположения постов, табели постам, инструкции начальникам караулов и инструкцию дежурному по караулам;

— своевременно выстроить караулы для развода и проверить их состав, записать воинские звания и фамилии начальников караулов и объявить личному составу караулов воинское звание и фамилию дежурного по караулам и свою фамилию;

— принять по описи имущество и инвентарь, находящиеся в комнате дежурного по караулам;

— проверять по приказанию дежурного по караулам несение службы караулами, принимать меры к устранению недочетов и докладывать об этом дежурному по караулам;

— выполнять обязанности дежурного по караулам в его отсутствие.

63. Дежурный по караулам и его помощник находятся при военной комендатуре гарнизона, а дежурный по караулам отделения и его помощник — при одном из караулов своего отделения по указанию военного коменданта гарнизона.

Дежурный по караулам (по караулам отделения) и его помощник обеспечиваются транспортом той воинской части, от которой они наряжаются.

Дежурный по караулам и его помощник вооружаются пистолетами.

64. Дежурному по караулам и его помощнику разрешается, чередуясь между собой, отдыхать лежа (спать) за время дежурства не более 4 часов каждому в установленное начальником гарнизона время, не снимая снаряжения и не раздеваясь.

65. В отношении внутренних (корабельных) караулов обязанности дежурного по караулам выполняет дежурный по воинской части (по кораблю), а обязанности помощника дежурного по караулам — помощник дежурного по воинской части.

В отношении лагерных караулов обязанности дежурного по караулам выполняет дежурный по лагерному сбору.

Глава 3

ПАТРУЛИРОВАНИЕ В ГАРНИЗОНЕ

66. В каждом гарнизоне для поддержания порядка и высокой воинской дисциплины среди военнослужащих на улицах и в общественных местах, на железнодорожных станциях, вокзалах, в портах, аэропортах, а также в прилегающих к гарнизону населенных пунктах приказом начальника гарнизона организуется патрулирование, для чего из состава воинских частей, военно-учебных заведений и учреждений гарнизона наряжаются патрули.

Патрули могут быть пешие, на мотоциклах или автомобилях.

67. Патрулирование в гарнизоне производится в дни и часы, установленные начальником гарнизона.

Патрули могут назначаться на сутки или только на определенное время дня или ночи.

Патруль, назначенный на сутки, несет службу, чередуя патрулирование в течение 4 часов с двухчасовым отдыхом в военной комендатуре.

68. Гарнизонные патрули подчиняются военному коменданту гарнизона и дежурному помощнику военного коменданта (дежурному по караулам, где нет дежурного помощника военного коменданта). Патрули, наряжаемые для патрулирования в районе железнодорожных станций, морских (речных) портов и аэропортов, кроме того, подчиняются военному коменданту железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта.

69. Патруль состоит из начальника патруля и двух-трех патрульных.

Начальником патруля в зависимости от задач, возлагаемых на патруль, может быть назначен офицер, прапорщик (мичман) или сержант (старшина).

Начальником патруля, наряжаемого для патрулирования в районе железнодорожной станции (порта, аэропорта), назначается, как правило, офицер.

Патрульные назначаются из числа солдат (матросов) или сержантов (старшин).

70. Наряд патрулей в зависимости от условий обстановки может быть без оружия или с оружием. Начальники патрулей — офицеры и прапорщики (мичманы) во всех случаях вооружаются пистолетами с двумя снаряженными магазинами. Вооружение остального личного состава патрулей определяет начальник гарнизона приказом по гарнизону.

В Московском и Ленинградском гарнизонах начальники патрулей — офицеры и прапорщики (мичманы) могут нести службу без оружия.

71. Личный состав патруля должен иметь на левом рукаве повязку из красной материи, на которую наносится белой краской или нашивается из белой материи надпись «Патруль». Длина повязки 30—40 см, ширина 10 см.

Форма одежды для патрулей военной комендатуры города Москвы определяется Министром обороны СССР.

72. Ведомость наряда, схема патрулирования и инструкция патрулям составляются военным комендантом гарнизона и утверждаются начальником гарнизона.

В ведомости наряда патрулей указываются: количество патрулей, их состав, вооружение, форма одежды, время несения службы и воинская часть (подразделение), от которой наряжается патруль.

На схеме патрулирования указываются: маршруты движения патрулей, расположение общественных мест (театров, домов культуры, кинотеатров, клубов и т. п.), мест массовых гуляний, места телефонов для связи с военной комендатурой, а также отделений милиции и штабов добровольных народных дружин по охране общественного порядка.

В инструкции патрулям излагаются: задачи патрулей, особенности несения ими службы на каждом маршруте движения и способы связи с военной комендатурой гарнизона, ближайшими постами милиции и штабами добровольных народных дружин.

Выписки из ведомости наряда гарнизонных патрулей рассылаются во все привлекаемые к патрулированию воинские части за 10 суток до начала нового месяца.

73. Состав патрулей назначается не позднее чем за сутки до заступления в наряд и, как правило, от одного подразделения.

В состав патрулей назначаются дисциплинированные, требовательные, подтянутые в строевом отношении и физически развитые военнослужащие, умеющие хорошо нести службу.

Командиры воинских частей (подразделений), от которых наряжаются гарнизонные патрули, несут ответственность за подбор личного состава патруля, подготовку его к несению службы и своевременное направление на инструктаж к военному коменданту гарнизона.

74. Начальнику гарнизонного патруля накануне заступления в наряд штабом воинской части вручается предписание, на основании которого военный комендант гарнизона выдает ему удостоверение на право патрулирования. В удостоверении указываются маршрут движения, время патрулирования и особые задания.

75. Начальник патруля обязан:

— прибыть в назначенное время к военному коменданту гарнизона на инструктаж и изучить необходимые документы;

— знать задачу патруля и руководить несением службы патрульными;

— следить за выполнением военнослужащими требований воинской дисциплины и за соблюдением правил ношения установленной формы одежды;

— делать напоминание равным себе и младшим по воинскому званию военнослужащим, нарушающим воинскую дисциплину, в необходимых случаях проверять у них документы, а если нужно, задерживать их и направлять в военную комендатуру гарнизона;

— содействовать начальникам и старшим в восстановлении порядка и по их требованию направлять в военную комендатуру гарнизона военнослужащих, нарушающих воинскую дисциплину;

— знать на своем маршруте места телефонов для связи с военной комендатурой гарнизона (дежурным по караулам), а также с постами милиции и штабами добровольных народных дружин и периодически докладывать о ходе патрулирования военному коменданту или его помощнику (дежурному по караулам);

— оказывать необходимую помощь работникам милиции и народным дружинникам в поддержании порядка среди гражданских лиц на улицах и в общественных местах;

— вести список военнослужащих, задержанных и направленных в военную комендатуру гарнизона (приложение 13); по окончании срока патрулирования представить список военному коменданту гарнизона, возвратиться с личным составом патруля в свою воинскую часть и доложить дежурному по воинской части о выполнении задачи.

При задержании военнослужащего в нетрезвом состоянии начальник патруля не должен требовать от него каких-либо объяснений.

76. Патрульный обязан:

— бдительно нести службу, наблюдать за поведением военнослужащих и о замеченных нарушениях ими воинской дисциплины и общественного порядка докладывать начальнику патруля;

— точно и быстро выполнять приказания начальника патруля и никуда не отлучаться без его разрешения;

— ничего не принимать от задержанных и не передавать им без приказания начальника патруля; докладывать начальнику патруля о просьбах задержанных;

— по окончании патрулирования возвратиться в свое подразделение и доложить дежурному о своем прибытии.

77. Личный состав патруля при выполнении своих обязанностей должен служить образцом соблюдения воинской дисциплины, формы одежды, воинской вежливости и правил отдания воинской чести. Во время несения службы ему запрещается вступать в посторонние разговоры и иным образом отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

78. Обращаясь к военнослужащему, равному или младшему по воинскому званию, начальник патруля называет его воинское звание, свою должность и предъявляет необходимые требования, например: **«Товарищ сержант. Я начальник патруля. Вами нарушена форма одежды. Сделайте то-то».**

79. Если военнослужащими срочной службы при нахождении их в увольнении допущено грубое нарушение правил ношения установленной формы одежды, правил отдания воинской чести или иное проявление недисциплинированности, начальник патруля имеет право прекращать таким военнослужащим увольнение и направлять их в сопровождении патрульного в военную комендатуру или возвращать в свою воинскую часть для принятия мер. Задерживаются и направляются в военную комендатуру и военнослужащие, прибывшие по увольнительным запискам из другого гарнизона. О времени и причине задержания начальник патруля делает отметку на увольнительной записке военнослужащего.

В случае неповиновения или сопротивления военнослужащего при его задержании начальник патруля имеет право применить к нему силу.

У задержанных военнослужащих изымаются холодное и огнестрельное оружие и боеприпасы, а также документы, удостоверяющие личность, которые сдаются начальником патруля военному коменданту гарнизона или его помощнику (дежурному по караулам).

80. В случае нарушения воинской дисциплины военнослужащим, старшим по воинскому званию, начальник патруля обращается к нему с просьбой прекратить нарушение дисциплины. При невыполнении этой

просьбы начальник патруля обязан немедленно доложить об этом военному коменданту гарнизона или его помощнику (дежурному по караулам) и действовать по их указанию.

81. Применение оружия является крайней мерой и допускается только в исключительных случаях, не терпящих никакого отлагательства, когда все другие принятые меры оказались безуспешными или когда по условиям обстановки принятие других мер окажется невозможным.

Начальник патруля имеет право лично применить оружие или приказать патрульным применить оружие только при следующих обстоятельствах:

— при защите военнослужащих, а при необходимости и гражданских лиц от нападения, угрожающего их жизни, если иначе их защитить нельзя;

— для отражения нападения на патруль, когда жизнь начальника патруля или патрульных подвергается непосредственной опасности;

— при задержании преступника, оказывающего вооруженное сопротивление;

— при задержании преступника, совершающего побег из-под стражи, когда другими способами его задержать невозможно.

Перед применением оружия, если позволяет обстановка, начальник патруля обязан голосом или выстрелом вверх предупредить об этом лицо, против которого применяется оружие. О применении оружия начальник патруля немедленно докладывает военному коменданту гарнизона или его помощнику (дежурному по караулам).

Составу патруля во всех случаях категорически запрещается применять огнестрельное оружие на многолюдных улицах, площадях и в общественных местах, когда от этого могут пострадать посторонние лица.

Никто из состава патруля не имеет права угрожать оружием и производить предупредительные выстрелы в целях наведения порядка, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

82. Военнослужащие, доставленные в военную комендатуру гарнизона за нарушения воинской дисциплины и общественного порядка, принимаются помощником военного коменданта (дежурным по караулам), записываются в книгу учета задержанных (приложение 13) и помещаются в камеры временно задержанных сроком до одних суток до принятия по ним решения военным комендантом гарнизона.

83. Принимая задержанных военнослужащих, помощник военного коменданта (дежурный по караулам) производит личный обыск, изымает поясные ремни, вещи и ценности, которые не положено иметь в камере, а также все служебные документы. Об изъятии оружия и боеприпасов, документов, вещей и ценностей составляется протокол, который подписывается помощником военного коменданта (дежурным по караулам), лицами, доставившими задержанного, и самим задержанным.

Военнослужащие, доставленные в военную комендатуру гарнизона в нетрезвом состоянии, протокол подписывают после вытрезвления.

84. Военнослужащие, содержащиеся в камерах временно задержанных, охраняются караулами при гарнизонных гауптвахтах. Если гарнизонная гауптвахта находится на значительном удалении от военной комендатуры гарнизона, задержанные военнослужащие могут охраняться специально выделенными вооруженными патрульными, которые несут службу в соответствии со ст. 185 настоящего Устава.

85. По окончании несения службы патрулем предписание с необходимыми отметками военного коменданта гарнизона возвращается начальнику патруля для передачи в штаб воинской части.

Глава 4

ДЕЖУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ГАРНИЗОНА

86. Дежурное подразделение гарнизона назначается приказом начальника гарнизона на случай усиления гарнизонных караулов или срочного вызова при пожаре, стихийном бедствии и иных происшествиях в гарнизоне.

В крупных гарнизонах может назначаться несколько дежурных подразделений гарнизона.

87. Дежурное подразделение назначается на каждые сутки, как правило, от той воинской части, от которой назначены гарнизонные караулы, и подчиняется начальнику гарнизона, военному коменданту гарнизона и дежурному по караулам.

В приказе о назначении дежурного подразделения гарнизона указываются его состав, вооружение, боеприпасы, форма одежды и транспортные средства.

88. Вызов дежурного подразделения производится начальником гарнизона, военным комендантом гарнизона или с их разрешения дежурным по караулам.

При вызове дежурного подразделения указывается, куда, к какому времени и в чье распоряжение оно должно прибыть, а также указываются количество и порядок выдачи боеприпасов.

Боеприпасы дежурному подразделению выдаются по распоряжению командира (начальника штаба) воинской части или дежурного по части.

Одновременно с вызовом дежурного подразделения распоряжением начальника гарнизона, если необходимо, назначается новое дежурное подразделение.

89. Командир воинской части несет ответственность за постоянную готовность дежурного подразделения, а также за своевременное убытие его к месту назначения.

90. Дежурное подразделение проводит занятия вблизи расположения своей воинской части. Местонахождение дежурного подразделения должно быть точно известно дежурному по воинской части и дежурному по караулам.

91. По прибытии к месту назначения дежурное подразделение действует по указанию военного коменданта гарнизона, дежурного по караулам или лица, в распоряжение которого оно назначено.

Глава 5

ПАРОЛЬ

92. Пароль есть секретное слово, которое служит для начальника караула средством удостовериться, что караул, прибывший для смены, действительно назначен для этой цели.

Кроме того, пароль служит средством удостовериться, что лицо, прибывшее с приказанием от начальника гарнизона (командира воинской части), военного коменданта гарнизона или дежурного по караулам (по воинской части), действительно уполномочено на то соответствующим начальником.

93. Пароль обозначается названием какого-либо города СССР и устанавливается на каждый день: для гарнизонных караулов — военным ко-

мендантом гарнизона, для внутренних караулов — начальником штаба воинской части. Для каждого караула устанавливается отдельный пароль.

94. Пароли устанавливаются не более чем на 10 дней вперед и заносятся в книгу паролей, которая хранится у военного коменданта гарнизона (начальника штаба воинской части) в опечатанной папке в сейфе.

95. Записки с новыми и старыми паролями вручаются вновь заступающему дежурному по караулам (по воинской части) военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части) или его помощником в назначенное время перед разводом караулов.

Дежурный по караулам (по воинской части) расписывается в получении паролей в журнале выдачи паролей и ознакомляет с ними своего помощника (помощника дежурного по воинской части, если караул ему подчиняется).

Таким же порядком пароль вручается лицам, направляемым начальником гарнизона (командиром воинской части), военным комендантом гарнизона или дежурным по караулам (по воинской части) с приказанием начальнику караула.

96. Все лица, которым известен пароль, обязаны хранить его в строжайшем секрете. При опросе пароль сообщается запиской, без его оглашения, после чего записка немедленно сжигается.

При утере записки с паролем или при других случаях разглашения пароля действие его немедленно прекращается начальником караула или дежурным по караулам (по воинской части), о чем немедленно докладывается военному коменданту гарнизона (начальнику штаба воинской части). Новый пароль дежурный по караулам (по воинской части) или его помощник лично вручает начальнику караула в караульном помещении.

ЧАСТЬ ВТОРАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ И НЕСЕНИЕ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Глава 6

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

97. Несение караульной службы является выполнением боевой задачи и требует от личного состава точного соблюдения всех положений настоящего Устава, высокой бдительности, непреклонной решимости и инициативы.

Виновные в нарушении требований караульной службы несут дисциплинарную или уголовную ответственность.

98. Для несения караульной службы наряжаются караулы.

Караулом называется вооруженное подразделение, наряженное для выполнения боевой задачи по охране и обороне боевых знамен, военных и государственных объектов, а также для охраны лиц, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарном батальоне.

В караул запрещается назначать военнослужащих, не принявших военной присяги, не усвоивших программы подготовки молодого солдата, совершивших проступки, по которым ведется расследование, больных, а также для отбывания дисциплинарного взыскания.

99. Караулы бывают гарнизонные (лагерные) и внутренние (корабельные); те и другие могут быть постоянными или временными.

Гарнизонный (лагерный) караул наряжается для охраны и обороны объектов армейского, окружного или центрального подчинения, не имеющих своих подразделений охраны, объектов общегарнизонного (общелагерного) значения, объектов соединений или нескольких воинских частей, расположенных в непосредственной близости один от другого, а также для охраны лиц, содержащихся на гарнизонной гауптвахте.

Внутренний (корабельный) караул наряжается для охраны и обороны объектов одной воинской части (на корабле).

Постоянные караулы предусматриваются расписанием караулов. Временные караулы в расписание караулов не включаются; они наряжаются приказом начальника гарнизона (лагерного сбора) или командира воинской части (корабля) для охраны и обороны военного имущества при погрузке (выгрузке) его на железнодорожной станции (в порту, аэропорту) или временном складировании в других местах, при пожаре или стихийном бедствии, для охраны и сопровождения специальных грузов, перевозимых различными видами транспорта, а также для охраны и конвоирования арестованных и осужденных.

100. Гарнизонные (лагерные) караулы подчиняются начальнику гарнизона (лагерного сбора), военному коменданту гарнизона, дежурному по караулам (по лагерному сбору) и его помощнику; караул при гарнизонной (общелагерной) гауптвахте, кроме того, подчиняется начальнику гауптвахты.

Внутренние (корабельные) караулы подчиняются командиру воинской части (командиру корабля), дежурному по части (по кораблю) и его помощнику, если помощник дежурного по воинской части — офицер. Помощнику дежурного по воинской части, назначенному из числа прапорщиков, подчиняются караулы, начальники которых — не офицеры, а помощнику дежурного по воинской части, назначенному из числа сержантов, подчиняются те караулы, начальники которых назначены из числа сержантов.

Караулы переходят в подчинение этим лицам с момента подачи во время развода команды «Смирно» для встречи дежурного по караулам (по лагерному сбору, по воинской части, кораблю).

Выход караула из подчинения указанным лицам определяется моментом подачи ему начальником караула команды «Шагом-марш» для следования в свою воинскую часть (подразделение) после смены.

101. В состав караула назначаются: начальник караула, караульные по числу постов и смен, разводящие, а при необходимости — помощник начальника караула и водители транспортных средств.

В караул при гауптвахте кроме перечисленных лиц назначаются выводные из числа солдат (матросов).

102. Для непосредственной охраны и обороны объектов из состава караула выставляются часовые.

Часовым называется вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста.

Постом называется все порученное для охраны и обороны часовому, а также место или участок местности, на котором он выполняет свои обязанности.

Охрану объектов часовые осуществляют способом патрулирования между внешним и внутренним ограждениями вокруг объекта или вдоль ограждения с внутренней стороны, если объект имеет одно ограждение, путем обхода охраняемых складов, хранилищ и т. п., не имеющих ограж-

дения, а также наблюдением с вышек. Отдельные объекты могут охраняться неподвижными часовыми.

103. Начальники гарнизонов, командиры соединений и воинских частей, начальники военных объектов, а также все их прямые начальники обязаны постоянно добиваться сокращения численности личного состава, необходимого для охраны и обороны объектов. Это достигается:

— объединением под охрану одного караула всех расположенных рядом хранилищ, складов, парков и других охраняемых объектов, принадлежащих разным воинским частям;

— общим ограждением этих объектов с использованием технических средств охраны и сигнализации, наблюдательных вышек, а также применением караульных собак;

— сокращением количества постов с неподвижными часовыми и организацией охраны объектов способом патрулирования пешим порядком и на транспортных средствах.

104. При организации охраны объектов способом патрулирования часовому в зависимости от ограждения объекта и условий местности назначается для охраны и обороны в течение указанного времени участок полосы протяженностью: днем до 2 км, ночью до 1 км. Для усиления охраны объектов в ненастную погоду (сильный туман, дождь, снегопад) распоряжением начальника гарнизона (командира воинской части) могут наряжаться дополнительные караульные или патрули на транспортных средствах. Порядок несения службы дополнительными караульными и патрулирования в этом случае определяется начальником гарнизона (командиром воинской части).

Часовые перемещаются по маршрутам движения пешим порядком со скоростью, обеспечивающей надежную охрану объекта, делая короткие остановки для осмотра местности и ограждений, а также для доклада по средствам связи начальнику караула о несении службы или подачи установленного сигнала при прохождении пунктов сигнализации. В зимнее время они могут передвигаться на лыжах.

При хорошей видимости, если позволяют условия местности, часовые могут вести наблюдение за охраняемым объектом и подступами к нему со специально оборудованных вышек.

105. Для оказания помощи часовым в каждом караульном помещении из числа бодрствующей и отдыхающей смен караульных создаются резервные группы, которые по сигналу боевой тревоги под командой начальника караула, его помощника или разводящего прибывают к месту нарушения и действуют в зависимости от обстановки. Для быстрой доставки этих групп к месту нарушения караулы при необходимости обеспечиваются транспортом.

106. Дисциплинарные взыскания на лиц, входящих в состав караула, за проступки, совершенные ими во время несения службы, налагаются после смены караула или после замены их другими военнослужащими.

Если по характеру совершенного проступка военнослужащий не может быть допущен к дальнейшему несению службы, то он распоряжением дежурного по караулам (по воинской части, кораблю) направляется в воинскую часть (подразделение) без оружия и боеприпасов для замены его другим военнослужащим. Его сопровождает помощник начальника караула (разводящий) или лицо, вызванное для этой цели из воинской части (подразделения).

107. Личный состав караула должен быть в караульной форме одежды (приложение 8), вооружен исправными и приведенными к нормальному бою автоматами или карабинами со штыками. Начальники караулов вооружаются своим штатным оружием.

Боевыми патронами караул обеспечивается из расчета: на каждый автомат и пистолет — по два снаряженных магазина; на каждый карабин — по 30 патронов в обоймах.

Кроме того, по особому распоряжению начальника гарнизона (командира воинской части) караулы могут иметь на вооружении пулеметы с тремя снаряженными магазинами на каждый из них и ручные гранаты на весь состав караула, из расчета по две гранаты на каждого.

108. Заряжание оружия производится перед выходом на посты, для конвоирования арестованных, находящихся под судом, следствием, или осужденных и для сопровождения лиц, проверяющих караул, а разряжание и осмотр оружия — немедленно по возвращении к караульному помещению.

Заряжание и разряжание оружия производится перед караульным помещением в специально оборудованном и освещенном месте, имеющем пулеулавливатель, а при следовании смен на посты на машинах — в местах, указанных в инструкции начальнику караула, при необходимости оборудованных таким же порядком, по командам начальника караула или его помощника (разводящих) и под их непосредственным наблюдением. При заряжании и разряжании ствол оружия должен быть направлен вверх (под углом 45—60 градусов) и в сторону от окружающих жилых помещений и охраняемого объекта. Если вблизи и вокруг караульного помещения расположены жилые и служебные помещения, заряжание и разряжание оружия может производиться в караульном помещении в специальном месте, также оборудованном пулеулавливателем.

На кораблях заряжание и разряжание оружия производится в установленном месте на верхней палубе.

Пистолеты заряжаются после получения патронов в подразделении, а разряжаются после смены караула по прибытии его в подразделение.

109. Оружие заряжается по правилам, указанным в руководствах по стрелковому делу для соответствующих видов оружия, **при этом патрон в патронник не досылается.**

Автомат заряжается снаряженным магазином. Перед заряжанием он осматривается (при этом курок спускается) и ставится на предохранитель. Затворная рама после присоединения магазина назад не отводится.

Карабин заряжается на полную емкость магазина. После заряжания карабина затвор плавно закрывается (при этом патрон в патронник не досылается), снимается предохранитель, спускается курок и карабин ставится на предохранитель.

Пистолет заряжается снаряженным магазином, затвор при заряжании назад не отводится. Перед заряжанием пистолет ставится на предохранитель.

Пулеметы и ручные гранаты заряжаются непосредственно перед их применением.

110. Распоряжением начальника гарнизона (командира воинской части) в караульном помещении создается запас боевых патронов из расчета: на каждый автомат или карабин — по 150 патронов, на пистолет — по 16 патронов.

Запас боевых патронов хранится в цинках в специальном железном или обитом снаружи железом ящике.

Ручные гранаты в случае вооружения ими караулов и запалы к ним хранятся в отдельных специальных ящиках, при этом запалы хранятся в особой водонепроницаемой упаковке отдельно от гранат.

Книга учета запаса боевых патронов (приложение 7) и книга учета ручных гранат и запалов к ним, а также ключ для вскрытия цинков хранятся в тех же ящиках. Ящики запираются на замки, опечатываются воен-

ным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части) и включаются в опись имущества и инвентаря караула, находящегося в караульном помещении. Ключи и слепки с печатей от ящиков с боеприпасами хранятся у начальника караула. Передавать ключи другим лицам не разрешается.

111. Начальник караула несет личную ответственность за сбережение ящиков с запасом боевых патронов, гранатами и запалами.

Наличие и состояние запаса боеприпасов проверяются не менее одного раза в месяц: в гарнизонных караулах — военным комендантом гарнизона; во внутренних караулах — начальником штаба воинской части.

Результаты проверки записываются в книги учета запаса боеприпасов и в постовую ведомость.

112. Обеспечение караульных помещений и постов оборудованием, средствами сигнализации и связи, а также ограждение охраняемых объектов (приложения 5 и 6) и обеспечение их инвентарем, предусмотренным настоящим Уставом, возлагаются на начальника военного объекта (командира воинской части).

На начальника военного объекта (командира воинской части) возлагается также ответственность за освещение караульного помещения и обеспечение его топливом и постовой одеждой.

113. Порядок допуска на техническую территорию складов (баз, арсеналов), а также на огнеопасные и особо важные объекты устанавливается начальниками соответствующих центральных (окружных) управлений (отделов) согласно особым положениям (инструкциям).

114. Вскрытие хранилищ (складов, парков) или допуск к местам стоянки машин (самолетов, орудий или другой боевой техники), находящимся под охраной караула, разрешается на основании постоянного или разового допуска (приложение 10), подписанного военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части) и заверенного гербовой печатью.

Список лиц, которые имеют право вскрывать те или иные хранилища (склады, парки) или могут быть допущены к приему от караула машин (самолетов, орудий или другой боевой техники), находящихся на стоянках, объявляется приказом по гарнизону (по воинской части).

Образцы допусков с подлинными подписями, список должностных лиц, имеющих право вскрывать те или иные хранилища (склады, парки) или быть допущенными к ним, а также образцы слепков с печатей (оттисков пломб), заверенные военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части), должны находиться в караульном помещении (приложение 6).

115. Порядок несения караульной службы по охране и обороне военных объектов в особых условиях дополнительно определяется Министром обороны СССР.

Глава 7

НАРЯД И ПОДГОТОВКА КАРАУЛОВ

Наряд караулов

116. Наряд караулов производится на основании расписания караулов (приложение 1): гарнизонных — военным комендантом гарнизона, внутренних — начальником штаба воинской части.

Караулы должны сменяться каждые сутки. Одни и те же военнослужащие назначаются в караул, как правило, не чаще чем через двое суток.

117. Расписание гарнизонных караулов составляет военный комендант гарнизона, а внутренних — начальник штаба воинской части на основании указаний начальника гарнизона (командира воинской части) по организации охраны и обороны объектов с учетом их важности, ограждения и обеспечения надежной охраной возможно меньшим числом часовых. Составлению расписания караулов должно предшествовать ознакомление на местности с условиями расположения объектов.

Расписание караулов по охране объектов армейского, окружного и центрального подчинения, где имеются свои подразделения охраны, составляет начальник военного объекта (склада, базы).

Караулы от войск Министерства внутренних дел СССР в расписание караулов гарнизона не включаются.

118. Одновременно с расписанием караулов для каждого караула составляются схема расположения постов, табель постам (приложение 3) и инструкция начальнику караула.

На схеме расположения постов указываются: границы постов и запретных зон, вид ограждения, маршруты движения смен на посты и патрулей на подвижных средствах, маршруты движения часовых в дневное и ночное время, места расположения окопов, наблюдательных вышек, средств сигнализации и пожаротушения, постов караульных собак, наиболее опасные подступы к постам.

В табеле постам указывается, что подлежит охране и обороне на каждом посту; указываются обязанности часового с учетом особенностей поста и конкретных условий несения на нем службы, время, в течение которого разрешается часовому вести наблюдение с вышки, расстояния, ближе которых часовому запрещается допускать к посту посторонних лиц, действия часового в случае нападения на пост, на соседние посты и в случае пожара на посту, в каких случаях разрешается часовому применять оружие.

В инструкции излагаются особые обязанности начальника караула по охране и обороне объектов, порученных караулу, указания об усилении охраны на ночь и в ненастную погоду, о действиях караула в случае нападения на охраняемые объекты, при пожаре, стихийном бедствии, по сигналам боевой тревоги, а также указания о порядке вскрытия ящиков с боеприпасами.

Схема расположения постов, табель постам и инструкция начальнику караула утверждаются начальником гарнизона (командиром воинской части).

119. Расписания гарнизонных, а также внутренних караулов военных училищ представляются на утверждение командующему войсками военного округа, а расписания внутренних караулов воинских частей представляются на утверждение командиру соединения.

Расписания внутренних караулов военных академий (институтов) утверждаются начальниками академий (институтов).

Расписания внутренних караулов воинских частей армейского, окружного или центрального подчинения, а также внутренних караулов, наряжаемых для охраны и обороны объектов такого же подчинения, имеющих свои подразделения охраны, представляются на утверждение соответствующим непосредственным начальникам.

К расписанию прилагается схема расположения постов каждого караула.

120. На основании расписания караулов военный комендант гарнизона (начальник штаба воинской части) на каждый месяц составляет ведомость наряда караулов (приложение 2), которая утверждается начальником гарнизона (командиром воинской части).

Выписки из ведомости наряда караулов, а также схемы расположения постов, табели постам и инструкции начальникам караулов рассылаются во все воинские части гарнизона, привлекаемые к несению службы гарнизонного наряда, не позднее чем за 10 суток до начала нового месяца.

Штаб воинской части за пять-шесть суток до начала нового месяца сообщает командирам подразделений, от которых наряжаются караулы, дни заступления их в наряд и состав караулов.

О каждом изменении в ведомости наряда караулов, в схеме расположения постов и в табеле постам военный комендант гарнизона (начальник штаба воинской части) своевременно сообщает воинским частям (подразделениям).

121. Начальником караула при наличии на объекте пяти и более постов назначается офицер или прапорщик (мичман), а при меньшем количестве постов — сержант (старшина).

Начальником караула, охраняющего особо важный объект, назначается офицер или прапорщик (мичман) независимо от количества постов.

В военных училищах начальниками караулов независимо от количества постов могут назначаться курсанты старших курсов.

Начальником караула при гарнизонной гауптвахте всегда назначается офицер.

Решением начальника гарнизона (командира воинской части) в караул может назначаться также помощник начальника караула из сержантов (старшин). Если помощник начальника караула не назначается, его обязанности выполняет первый разводящий.

При наличии в составе караула постов караульных собак назначается помощник начальника караула по службе караульных собак из старших вожатых караульных собак (приложение 11).

122. В состав караула назначаются разводящие из числа сержантов (старшин), ефрейторов (старших матросов) или хорошо подготовленных солдат (матросов).

Число разводящих определяется в зависимости от количества и расположения постов с таким расчетом, чтобы каждый разводящий выставлял на посты не более пяти часовых, а следование на посты, смена часовых и возвращение в караульное помещение занимали не более одного часа.

При назначении в караул нескольких разводящих они именуются: первый разводящий, второй разводящий и т. д.

Если караулом охраняется один пост, разводящий не назначается; его обязанности выполняет начальник караула.

123. Караульные назначаются из числа солдат (матросов). При недостатке солдат (матросов) караульными могут назначаться сержанты (старшины) срочной службы. В этом случае из них составляются все смены поста (постов), а разводящим назначается военнослужащий в воинском звании не ниже воинского звания караульных.

Число караульных определяется в зависимости от количества установленных для данного караула постов, причем для охраны поста в течение суток назначаются три смены часовых, а для охраны поста только в течение ночи (с наступлением темноты и до рассвета или от закрытия до вскрытия склада, хранилища данного поста) — две смены часовых.

Выводные назначаются в зависимости от числа арестованных и расположения на гауптвахте мест общего пользования, из расчета один выводной на 10—15 арестованных.

124. Состав караула, в том числе и начальник караула, назначается не позднее чем за сутки до заступления в наряд, как правило, от одного подразделения, в крайнем случае — от одной воинской части.

Все гарнизонные караулы назначаются, как правило, от одной воинской части.

Подготовка караулов

125. Командиры воинских частей и подразделений, от которых наряжаются караулы, несут ответственность за подбор личного состава караулов и подготовку его к несению службы, за исправное состояние оружия и боевых патронов и за своевременное отправление караулов на развод.

126. Подготовка личного состава караула, наряженного от роты (батареи), организуется командиром роты (батареи) и проводится им лично, караула, наряженного от батальона (дивизиона),— лично командиром батальона (дивизиона), а караула, наряженного от воинской части,— одним из командиров подразделений, от которых наряжается караул, по указанию командира части.

Занятия с личным составом караула проводятся практически, с учетом особенностей охраны каждого объекта, на специально оборудованных для этого местах.

127. Начальники штабов воинских частей за трое суток до заступления гарнизонных или внутренних караулов в наряд обязаны вручить командирам подразделений, от которых наряжаются караулы, схемы расположения постов, табели постам и инструкции начальникам караулов для изучения их личным составом караулов. После изучения указанные документы возвращаются в штаб воинской части.

128. В ночь, предшествующую заступлению в наряд, военнослужащие, назначенные в караул, не должны нести никакой службы или привлекаться на занятия и работы.

В день заступления в наряд, в часы, указанные в распорядке дня, личному составу караула должно быть предоставлено не менее трех часов времени для подготовки к несению службы, проверки знания обязанностей, умения обращаться с оружием и для отдыха (сна).

129. Командир роты (батареи) или батальона (дивизиона), от которых наряжается караул, обязан:

— проверить накануне заступления в наряд расчет и подбор личного состава караула согласно табелю постам;

— провести занятия по подготовке личного состава караула и проверить знание им своих обязанностей;

— перед отправлением личного состава караула на развод проверить у него состояние оружия и боевых патронов, внешний вид каждого военнослужащего, а также заполнить и подписать постовую ведомость (приложение 4);

— обеспечить своевременность отправки караула на развод;

— проверять несение службы караулом, наряженным от роты (батареи) или батальона (дивизиона);

— после смены караула принять доклад начальника караула о выполнении задачи, ознакомиться со всеми замечаниями, записанными в постовой ведомости, не позднее следующего дня произвести разбор несения службы со всем личным составом роты (батареи) и отправить постовую ве-

домость в штаб воинской части с отметками о принятых мерах по замечаниям.

130. За 15 минут до выхода на развод караулы должны быть готовы к несению службы и приняты начальниками караулов в свое подчинение. К этому времени начальники караулов обязаны:

— получить боевые патроны, выдать их личному составу и проверить правильность снаряжения магазинов (обойм);

— проверить по постовой ведомости расчет караулов;

— осмотреть оружие;

— проверить исправность одежды и снаряжения;

— доложить о готовности караула командиру роты (батареи) или батальона (дивизиона).

Из подразделения караулы следуют с незаряженным оружием, имея магазины (обоймы) в сумках (кроме начальников караулов, вооруженных пистолетами).

131. Все гарнизонные караулы из воинской части отправляет дежурный по части. Об отправлении караулов он докладывает командиру (начальнику штаба) воинской части и военному коменданту гарнизона.

Глава 8

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ КАРАУЛА

Начальник караула

Общие обязанности

132. Начальник караула отвечает за охрану и оборону порученных караулу объектов, боевую готовность личного состава караула, правильное несение им службы, сохранность и исправность ограждения, оборудования и аппаратуры, транспортных средств, средств пожаротушения, связи и сигнализации на постах и в караульном помещении, а также за находящиеся в караульном помещении боеприпасы и другое имущество согласно описи.

133. Начальник караула имеет право применять оружие без предупреждения сам или составом караула в случае явного нападения на охраняемые объекты, часовых или караульное помещение.

Кроме того, начальник караула имеет право применять оружие для прекращения беспорядка среди арестованных или по арестованному, совершающему побег. В этих случаях перед применением оружия он должен голосом или выстрелом вверх предупредить тех лиц, против которых будет применять оружие.

134. Начальник караула обязан:

— знать задачу караула, инструкцию начальнику караула и обязанности всех лиц караула;

— требовать от личного состава караула твердого знания и точного выполнения им своих обязанностей, высокой бдительности и дисциплины;

— принять по описи от начальника старого караула табель постам, схему расположения постов, инструкцию начальнику караула и другие документы, ящики с боеприпасами, печати на них и ключи к ним, а также средства связи, сигнализации и пожаротушения;

— проверить наружным осмотром лично вместе с начальником старого караула состояние наиболее важных охраняемых объектов, указанных

в инструкции, исправность их освещения, ограждения и окопов, а также состояние караульного помещения и гауптвахты, а через разводящих или своего помощника — состояние остальных охраняемых объектов;

— производить запись в постовой ведомости о всех выявленных неисправностях на постах, в ограждениях охраняемых объектов и в технических средствах охраны и сигнализации;

— направлять в установленное время смены на посты, проверять знание разводящими и караульными своих обязанностей и напоминать им особенности несения службы на каждом посту;

— следить за постоянной боевой готовностью резервных групп, исправностью транспортных средств, средств охраны, сигнализации и связи, за исправным содержанием оружия и боевых патронов личным составом караула, за соблюдением правил заряжания, разряжания оружия и мер безопасности при этом, а также за тем, чтобы все лица караула, отправляющиеся на посты, оставляли в караульном помещении зажигательные и курительные принадлежности;

— поддерживать установленный порядок в караульном помещении (ст. 231—242);

— производить по возвращении с постов каждой смены боевой расчет личного состава караула на резервные группы и ставить им задачи на случай нападения на охраняемые объекты или караульное помещение и на случай тушения пожара в соответствии с указаниями, изложенными в инструкции;

— проверять лично не менее двух раз в сутки (из них один раз ночью) несение службы часовыми, состояние охраняемых объектов и ограждений, исправность средств связи и сигнализации, а также средств пожаротушения, делая об этом соответствующие записи в постовой ведомости;

— периодически высылать для проверки несения службы часовыми своего помощника и разводящих;

— в случае вызова часовым или непоступления от него в установленное время доклада (сигнала) о несении службы немедленно выслать разводящего (своего помощника) или прибыть на пост лично;

— не допускать в караульное помещение никого, кроме лиц, имеющих на это право, руководствуясь при этом указаниями ст. 142 и 143;

— производить краткий опрос, а при необходимости и обыск задержанных подозрительных лиц и немедленно докладывать о них дежурному по караулам (по воинской части);

— отправлять с разрешения дежурного по караулам (по воинской части) или его помощника в воинскую часть (подразделение) или ближайшее лечебное учреждение заболевших из состава караула и требовать через дежурного по караулам (по воинской части) их замены;

— в зимнее время принимать меры по предупреждению обморожения личного состава;

— разбираться на месте с каждым случаем применения часовым оружия и немедленно докладывать об этом дежурному по караулам (по воинской части);

— докладывать по телефону дежурному по караулам (по воинской части) о произведенной смене караула и о всех неисправностях, обнаруженных при смене.

135. Если при смене часового будет выявлена какая-либо неисправность на посту, начальник караула по вызову прибывает на пост и, установив характер и причины неисправности, приказывает часовому смениться; о выявленной на посту неисправности немедленно докладывает дежурному по караулам (по воинской части).

136. При невыполнении кем-либо из состава караула своих обязанностей или совершении иного проступка начальник караула принимает необходимые меры, немедленно докладывая об этом дежурному по караулам (по воинской части). Разбор проступка производится в подразделении.

137. В случае своего внезапного заболевания начальник караула докладывает об этом дежурному по караулам (по воинской части) и в дальнейшем поступает по его указанию.

При внезапном заболевании одного из разводящих начальник караула возлагает его обязанности на своего помощника или выполняет их лично и докладывает об этом дежурному по караулам (по воинской части).

138. Начальник караула обязан вызывать караул «в ружье» в случаях:

— нападения на охраняемые объекты, часовых, караульное помещение или поступления соответствующего сигнала по техническим средствам охраны;

— возникновения беспорядка среди арестованных и для предупреждения их побега;

— возникновения пожара на охраняемом объекте или в караульном помещении либо угрожающего им стихийного бедствия;

— объявления тревоги в гарнизоне (лагере, воинской части);

— по приказанию лиц, проверяющих караул (ст. 243 и 244).

Внутренний караул вызывается «в ружье» также во время общей полковой вечерней поверки.

Для вызова караула «в ружье» начальник караула подает команду **«Караул — В РУЖЬЕ».** По этой команде личный состав караула поступает, как указано в ст. 237.

139. При нападении на охраняемые объекты, часовых или караульное помещение начальник караула действует в соответствии с инструкцией и в зависимости от обстановки принимает меры к отражению нападения; о нападении немедленно докладывает дежурному по караулам (по воинской части).

В случае необходимости начальник караула вскрывает ящики с запасом боевых патронов, с гранатами и запалами. Об изъятии боеприпасов из ящиков составляется акт. Бланки актов изготавливаются заранее и хранятся в ящике с запасом боевых патронов.

140. Если нарушается общественный порядок вблизи охраняемого объекта или караульного помещения, начальник караула принимает меры к восстановлению порядка силами караула и немедленно докладывает об этом дежурному по караулам (по воинской части).

141. Тушение пожара, возникшего на охраняемом объекте или в караульном помещении, начальник караула организует силами караула, одновременно вызывает пожарную команду и принимает меры к спасению имущества; о случившемся немедленно докладывает дежурному по караулам (по воинской части).

При возникновении пожара на технической территории или вблизи охраняемого объекта начальник караула докладывает об этом дежурному по караулам (по воинской части) и действует по его указанию.

Если охраняемому объекту угрожает стихийное бедствие, начальник караула немедленно докладывает дежурному по караулам (по воинской части) и начальнику охраняемого объекта и принимает меры к спасению охраняемого имущества.

Часовым, жизни которых угрожает пожар или наводнение, начальник караула приказывает переместиться в более безопасные места, откуда они могли бы продолжать наблюдение за охраняемым объектом, а когда минует опасность, выставляет их на прежние места.

142. Начальник караула допускает в караульное помещение беспрепятственно только лиц, которым он подчинен (ст. 100), и сопровождаемых ими лиц, а также командира роты (батареи), от которой наряжен караул, его заместителей и всех прямых начальников командира роты (батареи), если он знает их в лицо. О прибытии этих лиц в караульное помещение начальник караула докладывает дежурному по караулам (по воинской части). Других лиц начальник караула допускает в караульное помещение после того, как установит цель прибытия, личность прибывшего по документам и проверит у него допуск.

Лица, прибывшие для проверки караула по поручению начальников, перечисленных в ст. 244, допускаются в караульное помещение только в сопровождении дежурного по караулам (по воинской части) или его помощника (помощника дежурного по воинской части, если караул ему подчиняется).

Офицеры своей воинской части, прибывшие для проверки караула, допускаются начальником караула в караульное помещение внутреннего караула по удостоверению личности и разовому удостоверению на право проверки караула.

Лиц, прибывших с неправильно оформленными документами, начальник караула задерживает, немедленно докладывает о них дежурному по караулам (по воинской части) и в дальнейшем поступает по его указанию.

О каждом допуске в караульное помещение, кроме лиц, прибывших для проверки караула, начальник караула делает запись в постовой ведомости.

Во время смены караулов допуск в караульное помещение и к охраняемым объектам не производится, за исключением лиц, прибывших для проверки караула.

143. По прибытии в караул лиц, которым начальник караула подчинен, или их прямых начальников, а в гарнизонный караул — также командира своей воинской части начальник караула рапортует им, например: **«Товарищ генерал-майор. Во время несения службы в карауле происшествий не случилось** (или случилось то-то). **Начальник караула лейтенант Михайлов».** При отдании начальником караула рапорта в караульном помещении бодрствующая смена караула, не разбирая оружия и не выстраиваясь, принимает положение «смирно» без особой на то команды.

В случае прибытия к караульному помещению других лиц, равных начальнику караула или старших по воинскому званию, начальник караула подходит к прибывшему и представляется, например: **«Товарищ майор. Начальник караула лейтенант Петров»**, затем поступает, как указано в ст. 142.

144. При получении приказаний, передаваемых от имени начальников, которым караул подчинен, через других лиц, начальник караула обязан спросить у этих лиц пароль. В случае сомнения в правильности полученного приказания начальник караула имеет право удостовериться в этом любым способом, какой он найдет удобным.

145. При проведении общей полковой вечерней поверки начальник караула в указанное время вызывает караул «в ружье» и выстраивает его перед караульным помещением.

Как только оркестр начнет исполнять «Зарю», начальник караула, подав команду «Смирно», становится на свое место в строю. Начальник караула, вооруженный пистолетом, встав в строй, прикладывает руку к головному убору и опускает ее после окончания исполнения оркестром Государственного гимна СССР.

По окончании исполнения оркестром Гимна начальник караула уводит караул в караульное помещение.

146. Начальнику караула запрещается:

— отлучаться из караульного помещения, кроме как для смены часовых, проверки несения ими службы или по их вызову, а также в случае какого-либо происшествия или стихийного бедствия в районе охраняемого объекта; при уходе из караульного помещения он оставляет за себя помощника, а где его нет, — разводящего или одного из караульных;

— вести частные разговоры по телефону;

— отпускать кого-либо из состава караула без разрешения дежурного по караулам (по воинской части);

— изменять без разрешения дежурного по караулам (по воинской части) порядок смен часовых, предусмотренный постовой ведомостью;

— использовать не по назначению транспортные средства, выделенные для обеспечения караула.

Особые обязанности начальника караула по охране Боевого Знамени воинской части (соединения)

147. Начальник караула несет особую ответственность за охрану Боевого Знамени воинской части (соединения).

При смене караула он обязан лично принять от начальника старого караула Боевое Знамя в опечатанном чехле или опечатанном застекленном шкафу, проверив при этом исправность чехла (шкафа) и печати и сличив печать с имеющимся слепком с нее. Убедившись в исправности чехла (шкафа) и печати, он приказывает разводящему и часовому принять Боевое Знамя под охрану.

148. Боевое Знамя выдается начальником караула только начальнику штаба воинской части (соединения) или его помощнику (заместителю) по предъявлении им допуска, подписанного командиром воинской части (соединения) на каждый случай выноса Боевого Знамени.

Начальник штаба или его помощник (заместитель), приняв Боевое Знамя, снимает чехол и в присутствии начальника караула проверяет наличие согласно табелю постам и состояние орденов, состояние орденских лент, полотнища, наконечника и древка. После этого начальник караула делает в постовой ведомости запись, например: **«Такого-то числа, месяца, года, в такое-то время Боевое Знамя воинской части с такими-то орденами и орденскими лентами согласно допуску № ____ выдано»**; начальник караула и офицер, принявший Боевое Знамя, расписываются под этой записью. Письменный допуск начальник караула оставляет у себя.

При возвращении Боевого Знамени под охрану караула начальник караула проверяет наличие согласно табелю постам и состояние орденов, состояние орденских лент, полотнища, древка, наконечника и следит за правильностью свертывания Знамени знаменщиком или ассистентами. После того как чехол будет надет на Боевое Знамя (Знамя помещено в шкаф) и чехол (шкаф) опечатан гербовой печатью, начальник караула сверяет печать с имеющимся у него слепком с печати и приказывает разводящему и часовому принять Боевое Знамя под охрану. После приема Боевого Знамени под охрану начальник караула делает соответствующую запись в постовой ведомости с указанием, какие ордена и орденские ленты и в каком количестве приняты; затем начальник караула и офицер, сдавший Боевое Знамя, расписываются под этой записью.

После смены караула письменный допуск сдается вместе с постовой ведомостью.

Если после выдачи Боевого Знамени часовой снимается с поста, то о снятии его с поста и о выставлении вновь на этот пост делается соответствующая запись в постовой ведомости.

149. Когда посту у Боевого Знамени угрожает опасность (пожар, или стихийное бедствие), начальник караула лично принимает меры к спасению Боевого Знамени.

Особые обязанности начальника караула при допуске в хранилища (склады) и парки

150. Начальник караула при допуске в хранилища (склады), состоящие под охраной караула, обязан:

— сличить предъявленный допуск с соответствующим образцом, имеющимся в караульном помещении, и проверить документ, удостоверяющий личность прибывшего;

— сверить соответствие фамилии и должности прибывшего со списком, находящимся в караульном помещении (ст. 114);

— сличить предъявленную печать (пломбировочные тиски) с образцом слепка с печати (оттиска пломбы), имеющимся в караульном помещении.

151. Если все предъявленные документы, а также печать (пломбировочные тиски) окажутся правильными, начальник караула приказывает разводящему допустить прибывшего к вскрытию хранилища (склада); предъявленный допуск оставляет у себя.

После смены караула разовый допуск сдается вместе с постовой ведомостью, а постоянный допуск возвращается предъявителю после закрытия охраняемого объекта.

Допуск в хранилища (склады) начальник караула разрешает с точным соблюдением требований, указанных в табеле постам. Допуск в огнеопасные хранилища (склады) начальник караула разрешает только в указанной в табеле постам обуви, без керосиновых фонарей, огнестрельного и холодного оружия и без зажигательных принадлежностей, о чем также указывается в табеле постам.

152. При вскрытии и закрытии хранилища (склада) начальник караула делает об этом запись в постовой ведомости, н а п р и м е р: «**Такого-то числа, месяца, года, в такое-то время согласно допуску №____ хранилище** (склад, денежный ящик) **вскрыто** (закрыто)», и вместе с лицом, прибывшим для вскрытия (закрытия) хранилища (склада), расписывается под этой записью.

В том случае, когда какое-либо хранилище (склад) до смены караула не сдано под охрану, об этом в новой постовой ведомости также делается запись, под которой расписываются старый и новый начальники караулов, а допуск передается новому начальнику караула.

153. Если хранилище (склад) открывается не более чем на один час, то начальник караула оставляет часового на посту. При открытии хранилища (склада) более чем на один час начальник караула поступает в соответствии с указаниями, имеющимися в табеле постам.

О снятии часового на время открытия хранилища (склада) и о выставлении его вновь на этот пост начальник караула делает соответствующую запись в постовой ведомости.

154. Начальник караула не разрешает допуск к хранилищу (складу) в случаях:

— если названное в допуске лицо прибудет не в назначенные день и час или без соответствующих документов;

— если вместо указанного в списке или допуске прибудет другое лицо;

— неправильного оформления допуска или документа, удостоверяющего личность, несоответствия печати слепку (пломбировочных тисков — оттиску пломбы) или допуска — образцу, хранящемуся в караульном помещении.

Во всех перечисленных случаях начальник караула задерживает прибывшего, делает об этом запись в постовой ведомости, докладывает дежурному по караулам (по воинской части) и в дальнейшем поступает по его указанию.

155. Допуск в парки или к местам стоянки машин (самолетов, орудий или другой боевой техники), находящимся под охраной караула, производится в соответствии с указаниями ст. 150—154.

Особые обязанности начальника караула при гауптвахте

156. Начальник караула при гауптвахте обязан:

— принимать по указанию начальника гауптвахты (дежурного по воинской части) арестованных под охрану на основании записки об аресте, постановления следователя или лица, производящего дознание, санкционированного военным прокурором, постановления военного прокурора об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу, либо приговора или определения военного трибунала, а также военнослужащих, задержанных по подозрению в совершении преступления, на основании постановления органа дознания или следователя и размещать арестованных и задержанных по соответствующим камерам;

— принимать по указанию военного коменданта (дежурного по караулам, дежурного по воинской части) под охрану военнослужащих, задержанных за нарушение воинской дисциплины в нетрезвом состоянии, а также из-за отсутствия или неправильного оформления у них документов, удостоверяющих личность, и помещенных в камеры временно задержанных;

— при смене старого караула лично принимать арестованных по камерам по именному списку, подписанному начальником гауптвахты (дежурным по воинской части);

— проверять состояние камер арестованных при смене караула и во время несения службы, обращая при этом внимание на целость стен, потолка, пола, окон, решеток и т. п.;

— ежедневно производить утренний осмотр и вечернюю проверку арестованных по камерам, проверяя при этом, нет ли у арестованных неположенных предметов; о заболевших докладывать начальнику гауптвахты (дежурному по воинской части);

— следить за точным соблюдением распорядка дня, установленного для арестованных, и порядка их содержания (приложение 15);

— хранить ключи от камер арестованных;

— назначать в случае необходимости в помощь выводному караульных бодрствующей смены;

— направлять арестованных на работы, в баню и т. п. только по письменному распоряжению начальника гауптвахты (дежурного по воинской части); по возвращении арестованных проверить их наличие, а также нет ли у них неположенных предметов; конвоирование арестованных в дисциплинарном порядке производить с незаряженным оружием; при конвоировании арестованных, находящихся под судом, следствием или осужденных, а также задержанных по подозрению в совершении преступления лично проверять заряжание оружия конвойными;

— вызывать караул «в ружье» для прекращения беспорядка, возникшего среди арестованных, и предупреждения их побега; просить, если нужно, дежурного по караулам (по воинской части) о высылке дополнительного наряда;

— следить за своевременной доставкой и раздачей пищи арестованным;

— принимать просьбы, жалобы (заявления) и предложения от арестованных и передавать их начальнику гауптвахты (дежурному по воинской части);

— докладывать начальнику гауптвахты и дежурному по караулам (по воинской части) о всех неисправностях в карауле и о принятых мерах по их устранению; о происшествиях докладывать немедленно.

157. В случае возникновения пожара на гауптвахте или стихийного бедствия в районе гауптвахты начальник караула обязан вызвать караул «в ружье»; немедленно вызвать пожарную команду; вывести арестованных и задержанных следственными органами и осужденных в безопасное место и организовать их охрану; арестованных и задержанных в дисциплинарном порядке привлечь к тушению пожара (к борьбе со стихийным бедствием) и спасению имущества; о случившемся доложить дежурному по караулам (по воинской части) и начальнику гауптвахты.

Помощник начальника караула

158. Помощник начальника караула подчиняется начальнику караула.

Он обязан:

— знать задачу караула, инструкцию начальника караула и обязанности всех лиц караула;

— принять при смене караула караульное помещение и по описи находящиеся в нем оборудование, инвентарь и имущество;

— в отсутствие или во время отдыха начальника караула выполнять его обязанности;

— отправлять по приказанию начальника караула смены на посты и проверять несение службы часовыми;

— составлять график смены часовых у входа в караульное помещение и производить их смену;

— следить за своевременным приемом пищи личным составом караула, за исправным содержанием оборудования, инвентаря и имущества, за чистотой и порядком в караульном помещении и на прилегающей к нему территории, а также за своевременной топкой печей и за освещением;

— сопровождать по приказанию начальника караула лиц, проверяющих несение службы часовыми.

159. Помощник начальника караула при гауптвахте обязан не менее четырех раз в сутки (из них два раза ночью) проверять состояние камер и выполнение арестованными установленных для них правил (приложение 15).

160. В случае тяжелого заболевания (тяжелого ранения) или гибели начальника караула помощник начальника караула вступает в исполнение его обязанностей и докладывает об этом дежурному по караулам (по воинской части).

Разводящий

161. Разводящий отвечает за правильное и бдительное несение службы подчиненными ему часовыми, за своевременную смену и выставле-

ние их на посты, за правильную сдачу и прием часовыми постов. Он подчиняется начальнику караула и его помощнику и выполняет только их приказания.

162. Разводящий имеет право применять оружие лично и составом смены караульных для отражения нападения на часового, охраняемый объект, на смену караульных во время следования ее на посты или при возвращении в караульное помещение.

163. Разводящий обязан:

— знать число своих постов, их расположение и границы, маршруты движения к ним, условия охраны и обороны (наблюдение, обстрел, ограждение) и особые обязанности часового на каждом посту;

— принять от разводящего старого караула слепки с печатей (оттиски пломб), а при выставлении часовых на посты принять и находящиеся под охраной объекты согласно табелю постам и доложить об этом начальнику караула;

— проверять перед отправлением караульных на посты знание ими своих обязанностей, а также оставлены ли ими в караульном помещении курительные и зажигательные принадлежности;

— следить за правильностью заряжания оружия караульными перед отправлением их на посты и разряжания оружия по возвращении с постов (ст. 108 и 109);

— докладывать по возвращении каждой смены начальнику караула о произведенной смене, состоянии постов, о всех недочетах и мерах, принятых к их устранению;

— проверять с разрешения начальника караула несение службы подчиненными ему часовыми.

Разводящий караула при гауптвахте, кроме того, должен знать число арестованных, охраняемых подчиненными ему часовыми.

164. При выставлении часовых на посты или смене их разводящий обязан:

— проверить наружным осмотром вместе с разводящим старого караула состояние охраняемого объекта, исправность освещения, ограждения и окопов;

— следить за тем, чтобы часовой и заступающий на пост караульный правильно произвели сдачу и прием поста, лично проверить наличие и состояние замков, печатей (пломб), шнуров, состояние окон, решеток, дверей и стен хранилищ (складов, парков) или количество находящейся под охраной боевой техники, а также наличие и состояние средств связи, освещения, сигнализации, пожаротушения и постовой одежды;

— сличить печати со слепками и пломбы с оттисками;

— опросить сменяемого часового о всем замеченном им во время пребывания на посту;

— указать заступившему на пост часовому, на что обращать особое внимание, где находятся соседние посты, наиболее опасные подступы к охраняемому объекту; указать на местности границы поста и расстояние, ближе которого часовому запрещается допускать к посту посторонних лиц, проверить, знает ли часовой, что он должен делать в случае нападения на него, на охраняемый им объект или на соседний пост, а также при пожаре и по тревоге;

— проверить знание часовым сигналов, установленных для связи с караульным помещением.

При несоответствии печати (пломбы) слепку (оттиску) или несоответствии количества находящихся под охраной машин (самолетов, орудий или другой боевой техники) количеству, указанному в табеле постам, а

также при обнаружении какого-либо иного недочета при приеме (сдаче) поста разводящий поступает в соответствии с указаниями ст. 223.

165. Сменяя часового на посту у Боевого Знамени, разводящий обязан проверить исправность чехла (шкафа) и печати на нем и сличить печать с имеющимся у него слепком. В случае обнаружения неисправности чехла (шкафа) или печати разводящий немедленно вызывает начальника караула и докладывает ему об этом.

166. При вскрытии хранилища (склада, парка) разводящий прибывает на пост со слепками с печатей (оттисками пломб) и совместно с прибывшим для вскрытия лицом осматривает хранилище (склад, парк). Если часовой согласно табелю постам должен оставаться на посту, разводящий напоминает ему особые обязанности, предусмотренные в табеле постам на это время.

Вход в хранилища (склады) разводящий разрешает с точным соблюдением требований, указанных в табеле постам.

167. Во время смены часового у вскрытого хранилища разводящий указывает заступившему на пост часовому, кто вскрыл хранилище или допущен к месту стоянки машин.

После закрытия хранилища (склада, парка) разводящий обязан прибыть на пост со слепками с печатей (оттисками пломб) и лично в присутствии часового и лица, сдающего хранилище (склад, парк) под охрану, проверить печати (пломбы) и состояние окон, решеток, дверей, стен; при приеме под охрану боевой техники на стоянках проверить количество машин, самолетов, орудий, а при наличии на них печатей (пломб) сверить их с имеющимися слепками (оттисками).

168. В случае тяжелого заболевания (тяжелого ранения) или гибели начальника караула и его помощника во временное исполнение обязанностей начальника караула вступает первый разводящий. О случившемся он докладывает дежурному по караулам (по воинской части).

Часовой

169. Часовой есть лицо неприкосновенное. Неприкосновенность часового заключается:

— в особой охране законом его прав и личного достоинства;

— в подчинении его строго определенным лицам — начальнику караула, помощнику начальника караула и своему разводящему;

— в обязанности всех лиц беспрекословно исполнять требования часового, определяемые его службой;

— в предоставлении ему права применять оружие в случаях, указанных в настоящем Уставе.

170. Часового имеют право сменить или снять с поста только начальник караула, помощник начальника караула и разводящий, которому подчинен часовой.

В случае гибели начальника караула, его помощника и разводящего или физической невозможности для них выполнять свои обязанности снятие или смена часового производится дежурным по караулам (по воинской части) в присутствии своего командира роты (батареи) или батальона (дивизиона).

171. Заступая на пост, караульный должен в присутствии разводящего (начальника караула или его помощника) и сменяемого часового лично осмотреть и проверить наличие и исправность всего, что надлежит принять под охрану согласно табелю постам; при заступлении на пост для охраны арестованных — проверить исправность запоров, решеток и количество арестованных, находящихся в камерах.

172. Часовой обязан:

— бдительно охранять и стойко оборонять свой пост;

— нести службу бодро, ничем не отвлекаться, не выпускать из рук оружия и никому не отдавать его, включая и лиц, которым он подчинен;

— продвигаясь по указанному маршруту, внимательно осматривать подступы к посту и ограждение, а также проверять исправность средств сигнализации;

— не оставлять поста, пока не будет сменен или снят, хотя бы жизни его угрожала опасность; самовольное оставление поста является воинским преступлением;

— при выполнении задачи на посту иметь оружие заряженным по правилам, указанным в ст. 109, и всегда готовым к действию;

— не допускать к посту ближе расстояния, указанного в табеле постам и обозначенного на местности, никого, кроме начальника караула, помощника начальника караула, своего разводящего и лиц, которых они сопровождают, а также дежурного по караулам (по воинской части) в случае, указанном в ст. 170;

— знать маршруты и график движения транспортных средств караула, а также их опознавательные знаки и сигналы;

— уметь применять находящиеся на посту средства пожаротушения;

— отдавать воинскую честь, как указано в ст. 182;

— вызывать начальника караула при обнаружении какой-либо неисправности в ограждении объекта (на посту) и при всякого рода нарушениях порядка вблизи своего поста или на соседнем посту;

— услышав лай караульной собаки, немедленно сообщить об этом установленным сигналом в караульное помещение.

173. Часовой на посту должен иметь оружие с примкнутым штыком (автомат со складывающимся прикладом — без штыка-ножа, штык-нож в ножнах на поясном ремне): в ночное время — в положении изготовки для стрельбы стоя; в дневное время — в положении «на ремень» или в положении изготовки для стрельбы стоя (приложение 9); на внутренних постах и на посту у Боевого Знамени автоматы с деревянным прикладом — в положении «на ремень», со складывающимся прикладом — «на грудь», карабин — у ноги; крышка сумки со снаряженным магазином (обоймами) должна быть застегнутой.

В случае тушения пожара или борьбы со стихийным бедствием часовому разрешается иметь оружие в положении «за спину».

174. Часовому запрещается: спать, сидеть, прислоняться к чему-либо, писать, читать, петь, разговаривать, есть, пить, курить, отправлять естественные надобности, принимать от кого бы то ни было и передавать кому бы то ни было какие-либо предметы, досылать без необходимости патрон в патронник.

Часовой должен отвечать на вопросы только начальника караула, его помощника, своего разводящего и лиц, прибывших для проверки.

175. Часовой обязан применять оружие без предупреждения в случае явного нападения на него или на охраняемый им объект.

176. Всех лиц, приближающихся к посту или к запретной границе, обозначенной указателями, кроме начальника караула, помощника начальника караула, своего разводящего и лиц, сопровождаемых ими, часовой останавливает окриком **«Стой, назад»** или **«Стой, обойти вправо** (влево)».

При невыполнении приближающимся к посту или к запретной границе этого требования часовой предупреждает нарушителя окриком **«Стой, стрелять буду»** и немедленно вызывает начальника караула или разводящего.

Если нарушитель не выполнит этого требования, часовой досылает патрон в патронник и производит предупредительный выстрел вверх. При невыполнении нарушителем и этого требования и попытке его проникнуть на пост (пересечь запретную границу) или обращении в бегство после такой попытки часовой применяет по нему оружие.

177. В условиях плохой видимости, когда с расстояния, указанного в табеле постам, нельзя рассмотреть приближающихся к посту или к запретной границе, часовой останавливает их окриком **«Стой, кто идет?»**. Если ответа не последовало, то часовой предупреждает: **«Стой, стрелять буду»** — и задерживает нарушителя. О задержанном нарушителе часовой установленным сигналом сообщает в караульное помещение и, не ослабляя внимания, продолжает охранять порученный ему объект и следит за поведением нарушителя.

Если нарушитель не останавливается и пытается проникнуть к охраняемому объекту (на пост) или после такой попытки обращается в бегство, то часовой производит предупредительный выстрел вверх. При невыполнении нарушителем и этого требования часовой применяет по нему оружие.

Когда на окрик часового последует ответ «**Идет начальник караула** (помощник начальника караула, разводящий)», часовой приказывает: **«Начальник караула** (помощник начальника караула, разводящий), **ко мне, остальные — на месте»**; если необходимо, часовой требует, чтобы приближающийся к нему осветил свое лицо. Убедившись, что назвавшийся действительно является начальником караула (помощником начальника караула, разводящим), часовой допускает к себе всех прибывших лиц.

Если же назвавшийся начальником караула (помощником начальника караула, разводящим) окажется неизвестным или находящиеся с ним лица не выполнят требования часового оставаться на месте, то часовой предупреждает нарушителей окриком **«Стой, стрелять буду»**. При невыполнении нарушителями этого требования часовой применяет по ним оружие.

178. При необходимости вступить в рукопашную схватку для защиты себя или охраняемого объекта часовой должен смело действовать штыком или прикладом.

179. В случае возникновения пожара на посту часовой немедленно сообщает об этом установленным сигналом в караульное помещение и, не прекращая наблюдения за охраняемым объектом, принимает меры к тушению пожара. При пожаре на технической территории охраняемого объекта или на объекте, имеющем внешнее и внутреннее ограждения, а также вблизи поста он сообщает об этом в караульное помещение, продолжая нести службу на посту.

180. В случае своего внезапного заболевания (ранения) часовой вызывает установленным сигналом разводящего или начальника караула, продолжая нести службу.

181. В крайних, не терпящих отлагательства случаях или при неисправности средств связи и сигнализации часовой может вызвать на пост начальника караула или разводящего выстрелом вверх.

182. Часовой отдает воинскую честь начальникам, которым он подчинен, и другим начальникам, прибывшим на пост в их сопровождении, по правилам, изложенным в Строевом уставе Вооруженных Сил СССР. При этом автомат из положения для стрельбы стоя предварительно берется «на ремень», а карабин — «к ноге».

183. Часовой на посту у Боевого Знамени выполняет свои обязанности стоя в положении «вольно». При отдании военнослужащими воинской чести Боевому Знамени часовой принимает положение «смирно».

Во время приема Боевого Знамени под охрану часовой обязан проверить исправность чехла (шкафа) и печати на нем. Выдачу Боевого Знамени он производит только по личному приказанию начальника караула и в его присутствии.

Если посту у Боевого Знамени угрожает опасность (пожар, наводнение или иное стихийное бедствие), часовой выносит Боевое Знамя в безопасное место и вызывает начальника караула.

184. Часовой у вскрытого хранилища (склада, парка) или во время производства работ на месте стоянки машин (самолетов, орудий или другой боевой техники) выполняет обязанности, указанные в табеле постам.

Часовой у огнеопасного хранилища (склада), кроме того, обязан:

— не допускать кем бы то ни было курения, разведения огня, стрельбы, а также пользования не предусмотренными табелем постам осветительными приборами около охраняемого объекта ближе указанного в нем расстояния;

— не допускать в хранилище (склад) в обуви и с фонарями, не предусмотренными табелем постам, а также с холодным и огнестрельным оружием.

185. Часовой, охраняющий арестованных на гауптвахте, обязан:

— знать число арестованных, находящихся под его охраной;

— находиться снаружи у дверей камер и наблюдать через смотровые окна, чтобы арестованные не нарушали установленных для них правил, следить за их действиями и поведением, не допускать порчи арестованными оконных рам и решеток, полов и стен;

— следить за тем, чтобы в ночное время в камерах арестованных было освещение;

— не выпускать арестованных из камер и не допускать к ним никого без личного приказания начальника караула, помощника начальника караула или своего разводящего;

— не разговаривать с арестованными, ничего не передавать им и ничего не принимать от них;

— не допускать приема арестованными каких-либо передач с улицы, выбрасывания ими вещей и записок через окно на улицу и разговора арестованных с посторонними;

— получив просьбу арестованного вызвать выводного, доложить об этом разводящему, начальнику караула или его помощнику;

— немедленно вызвать начальника караула, его помощника или разводящего при невыполнении арестованными его требований;

— предупреждать арестованного (арестованных), совершающего побег, окриком **«Стой, стрелять буду»**, а при невыполнении этого требования применять оружие.

При перевозке арестованных из одного пункта в другой, а также при передвижении их вне пределов гауптвахты обязанности часового по охране арестованных выполняет конвойный.

186. Часовой у входа в караульное помещение обязан охранять караульное помещение и не допускать к нему никого, кроме лиц, которым караул подчинен, если он знает их в лицо, и лиц, ими сопровождаемых. О приближении этих лиц часовой извещает установленным сигналом начальника караула и беспрепятственно пропускает их в караульное помещение. Всех остальных лиц, приближающихся к караульному помещению, часовой останавливает на расстоянии, указанном в табеле постам, и вызывает начальника караула или его помощника.

При плохой видимости, когда с расстояния, указанного в табеле постам, нельзя рассмотреть приближающихся к караульному помещению,

часовой останавливает их окриком **«Стой»** и вызывает начальника караула или его помощника.

О всех происшествиях вблизи караульного помещения и о всем замеченном, что может помешать выполнению караулом своей задачи, а также об услышанных сигналах с постов часовой немедленно докладывает начальнику караула или его помощнику.

187. Особые обязанности часовых применительно к условиям охраны и обороны каждого объекта указываются в табеле постам.

Водитель транспортного средства

188. Водитель транспортного средства несет ответственность за постоянную готовность транспортного средства к немедленному использованию для перевозки состава караула. Он подчиняется начальнику караула и его помощнику.

Водитель транспортного средства обязан:

— содержать транспортное средство в постоянной готовности к действию;

— по приказанию начальника караула или его помощника доставлять на посты и с постов смены и лиц, проверяющих несение службы часовыми, по маршруту, указанному в схеме расположения постов;

— выполнять команды разводящего при выезде на посты и возвращении с постов.

Водителю запрещается передавать управление транспортным средством другому лицу, включая и лиц, которым он подчинен.

Выводной

189. Выводной отвечает за охрану арестованных при конвоировании их в пределах гауптвахты. Он подчиняется начальнику караула и его помощнику.

Выводной обязан:

— конвоировать по приказанию начальника караула или его помощника арестованных для совершения утреннего и вечернего туалета, для отправления естественных надобностей и на прогулку, а также во время уборки камер и помещений гауптвахты;

— при конвоировании арестованных оружие иметь в положении «на ремень»;

— следить, чтобы конвоируемые арестованные не курили и не общались с посторонними лицами;

— предупреждать арестованного (арестованных), совершающего побег, окриком **«Стой, стрелять буду»**, а при невыполнении этого требования применять оружие.

190. Выводному при конвоировании арестованных запрещается вступать с ними в разговор, принимать от них или передавать им что-либо, а также есть, пить, курить, петь, сидеть, отправлять естественные надобности и иным образом отвлекаться от выполнения своих служебных обязанностей.

Для конвоирования арестованных выводной выстраивает их в колонну по одному и следует в двух-трех шагах сзади и левее (правее) арестованных (арестованного). Все команды подает выводной.

Порядок конвоирования арестованных, а также особые обязанности конвойных изложены в приложении 15.

Глава 9

РАЗВОД И СМЕНА КАРАУЛОВ

Развод караулов

191. Развод караулов заключается в проверке готовности караулов к несению службы, в переходе их в подчинение лицам, указанным в ст. 100, и в предоставлении караулам права смены старых караулов. Развод караулов не должен продолжаться более 40 минут.

192. Место и время развода гарнизонных караулов устанавливает начальник гарнизона, а внутренних караулов — командир воинской части, исходя из того, чтобы время на движение караулов к месту развода и с места развода в караульное помещение не превышало полутора часов.

В крупных гарнизонах развод караулов распоряжением начальника гарнизона может производиться по отделениям.

193. Если на движение к месту развода или с места развода к караульному помещению потребуется более 30 минут, распоряжением начальника гарнизона (командира воинской части) караулу должен быть предоставлен транспорт.

194. На развод выводится весь личный состав караула и оркестр, которые прибывают к месту развода не позднее чем за 10 минут до его начала.

В гарнизонах и воинских частях, где нет оркестров, а также при температуре — 15° С и ниже на развод караулов выводятся два-три барабанщика.

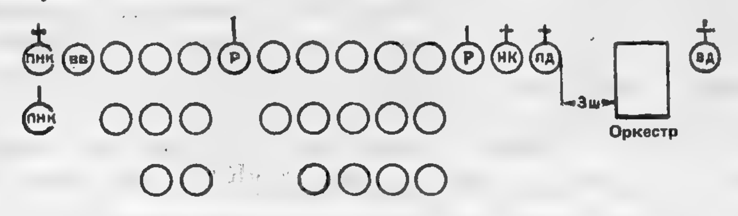
195. Развод гарнизонных (лагерных) караулов производится дежурным по караулам (дежурным по караулам отделения, дежурным по лагерному сбору).

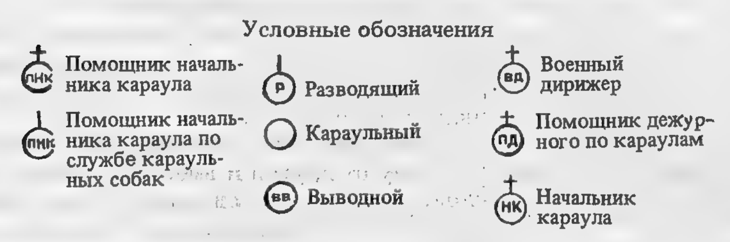
Развод внутренних (корабельных) караулов производится дежурным по воинской части (по кораблю).

Развод временных караулов производится вместе с постоянными караулами. Если временные караулы назначаются после развода постоянных караулов, то развод их производится особо.

196. По прибытии на место развода каждый начальник караула докладывает новому помощнику дежурного по караулам, например: **«Товарищ лейтенант. Караул номер один на развод прибыл в полном составе. Начальник караула лейтенант Семенов».**

197. Новый помощник дежурного по караулам выстраивает караулы в порядке их номеров: с автоматами — в положении «на ремень», с карабинами — у ноги.





Построение караула для развода

На правом фланге каждого караула становится начальник караула, а на левом фланге — его помощник; разводящие становятся правее своих караульных в первой шеренге. Караульные становятся в порядке номеров постов справа налево, в затылок друг другу в порядке смен, выводные — левее их. Транспортные средства караулов с водителями располагаются в отведенном для них месте.

При разводе внутренних караулов левее караулов выстраивается остальной суточный наряд в порядке, указанном в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил СССР.

Оркестр (барабанщики) выстраивается на правом фланге караулов в трех шагах правее помощника дежурного по караулам.

198. Для встречи дежурного по караулам его помощник с приближением дежурного к строю на 40—50 шагов командует: **«Караулы — РАВНЯЙСЬ»**, **«СМИРНО»**, **«Равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)», а если караулы (караул) вооружены карабинами, то командует: **«Караулы — РАВНЯЙСЬ»**, **«СМИРНО»**, **«Для встречи справа** (слева, с фронта), **на кра-УЛ»**. По команде «Равняйсь» военный дирижер строевым шагом выходит на середину строя оркестра и становится в двух-трех шагах от первой шеренги, лицом в сторону фронта. По первой команде начальники караулов, вооруженные пистолетами, прикладывают руку к головному убору; все поворачивают голову в сторону дежурного по караулам и провожают его взглядом, поворачивая вслед за ним голову. По второй команде, кроме того, карабины берутся в положение «на караул». Оркестр играет «Встречный марш» (барабанщики бьют «Походный марш»). Помощник дежурного по караулам, приложив руку к головному убору, строевым шагом подходит к дежурному по караулам, останавливается в двух-трех шагах от него и рапортует, например: **«Товарищ майор. Караулы для развода построены. Помощник дежурного по караулам лейтенант Новиков»**. Окончив рапорт, помощник дежурного по караулам, не опуская руку от головного убора, делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и, пропустив дежурного по караулам вперед, следует за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя.

Когда помощник дежурного по караулам остановится для отдания рапорта, оркестр (барабанщики) прекращает игру (бой).

199. Приняв рапорт, дежурный по караулам становится перед серединой строя и здоровается с личным составом караулов: **«Здравствуйте, товарищи»**; после ответа на приветствие командует: **«ВОЛЬНО»** — и опускает руку от головного убора. Помощник дежурного по караулам подает команду **«ВОЛЬНО»** и опускает руку от головного убора. Начальники караулов опускают руку от головного убора.

Если караулы (караул) вооружены карабинами, то помощником дежурного по караулам подается команда **«К но-ГЕ»**, а затем **«ВОЛЬНО»**.

200. Когда помощник дежурного по караулам не назначается, его обязанности на разводе, изложенные в ст. 197—199, выполняет начальник караула, старший по воинскому званию, а если начальники караулов в равных воинских званиях — начальник караула номер один. Подав команду «Вольно», он становится на свое место.

201. Для проверки караулов дежурный по караулам, если нужно, разводит шеренги на один шаг одну от другой и вместе со своим помощником проверяет состав караулов, внешний вид личного состава, знание им своих обязанностей, а также исправность оружия и дает указания по устранению выявленных недочетов.

При подходе дежурного по караулам к караулу начальник караула, выйдя из строя, представляется ему, во время проверки личного состава своего караула сопровождает дежурного по караулам и затем, получив разрешение, становится на свое место.

Если какой-либо караул окажется не подготовленным к несению службы, дежурный по караулам возвращает его в воинскую часть, от которой караул наряжен, для дополнительной подготовки или замены и немедленно докладывает об этом начальнику и военному коменданту гарнизона. Развод этого караула дежурный по караулам или его помощник производит особо.

202. По окончании проверки дежурный по караулам выходит на середину строя и становится впереди караулов лицом к ним; помощник дежурного становится в одном шаге сзади и левее дежурного по караулам. Дежурный по караулам командует: **«Караулы — РАВНЯЙСЬ»**, **«СМИРНО»**, **«Оркестр, играй сбор»** («Барабанщики, бей сбор»). По команде «Смирно» дежурный по караулам, его помощник и начальники караулов, вооруженные пистолетами, прикладывают руку к головному убору.

203. По окончании игры «Сбор» дежурный по караулам, его помощник и начальники караулов опускают руку от головного убора. Дежурный по караулам командует: **«Начальники караулов, ко мне»**. Начальники караулов строевым шагом подходят к дежурному по караулам, становятся в двух-трех шагах от него в одну шеренгу (с интервалом в один шаг) в порядке номеров караулов и представляются, например: **«Начальник караула номер один лейтенант Петров»**.

Дежурный по караулам напоминает каждому начальнику караула об особенностях его службы и вручает записки с паролями.

204. Передав записки с паролями и убедившись, что пароли поняты правильно, дежурный по караулам командует: **«Начальники караулов, стать в строй»**. По этой команде начальники караулов становятся на свои места в строю; оркестр (барабанщики) выходит вперед на 10—15 шагов и, зайдя правым плечом, становится фронтом к караулам. Дежурный по караулам командует: **«Оркестр, играй развод»**. На время игры оркестра дежурный по караулам, его помощник и начальники караулов, вооруженные пистолетами, прикладывают руку к головному убору.

По окончании игры оркестра дежурный по караулам командует: **«Караулы, напра-ВО»**, **«Шагом — МАРШ»**. Если караулы (караул) вооружены карабинами, то после команды «Караулы, напра-ВО» подается команда **«На ре-МЕНЬ»**. По команде «Марш» караулы строевым шагом проходят мимо дежурного по караулам и следуют к своим объектам охраны; начальники караулов идут в двух шагах впереди своих караулов; разводящие — в одном шаге впереди караульных своих постов; помощники начальников караулов идут за своими караулами. Оркестр (барабанщики), оставаясь на месте, исполняет марш.

Игра оркестра (бой барабанщиков) прекращается по приказанию (сигналу) дежурного по караулам.

205. Если во время развода караулов прибудут начальник гарнизона, военный комендант гарнизона (во внутренних караулах — командир воинской части) или их прямые начальники, а также лицо, руководящее проведением инспектирования или проверки воинских частей гарнизона (воинской части), то дежурный по караулам (по воинской части) для встречи их командует: **«Караулы — РАВНЯЙСЬ»**, **«СМИРНО»**, **«Равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)», а если караулы (караул) вооружены карабинами, то командует: **«Караулы — РАВНЯЙСЬ»**, **«СМИРНО»**, **«Для встречи справа** (слева, с фронта), **на кра-УЛ»**. Оркестр играет «Встречный марш» (барабанщики бьют «Походный марш»),

дежурный по караулам (по воинской части), приложив руку к головному убору, строевым шагом подходит к начальнику, останавливается в двух-трех шагах от него и рапортует, например: **«Товарищ полковник. Производится развод караулов** (суточного наряда). **Дежурный по караулам** (по воинской части) **майор Зубов».** Когда дежурный по караулам (по воинской части) остановится для отдания рапорта, оркестр (барабанщики) прекращает игру (бой). Получив разрешение начальника, дежурный по караулам (по воинской части) командует: **«ВОЛЬНО»** или **«К НОГЕ»** и затем **«ВОЛЬНО»** — и продолжает выполнение своих обязанностей.

Для встречи старшего начальника присутствующие на разводе и не входящие в состав караулов лица выстраиваются правее оркестра в одну или две шеренги.

Смена караулов

206. Начальник нового караула по прибытии после развода к месту расположения сменяемого караула останавливает караул перед входом на территорию охраняемого объекта или перед караульным помещением на расстоянии, указанном в инструкции начальнику караула, представляется начальнику сменяемого караула и сообщает ему старый пароль; после этого выстраивает свой караул на площадке перед караульным помещением фронтом к нему.

207. Начальник старого караула, убедившись в правильности предъявленного ему пароля, выводит свой караул из караульного помещения, оставив в помещении своего помощника или одного из разводящих, и выстраивает караул на площадке в шести-восьми шагах перед фронтом нового караула. После построения начальники караулов поочередно, начиная с начальника нового караула, подают команды: **«Караул — РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО».**

Подав команды, начальники караулов, вооруженные пистолетами, приложив руку к головному убору, строевым шагом идут друг другу навстречу, останавливаются в двух-трех шагах один от другого и, начиная с начальника нового караула, докладывают, например: **«Товарищ лейтенант. Новый караул для смены прибыл. Начальник караула лейтенант Новиков»; «Товарищ лейтенант. Старый караул к смене готов. Начальник караула лейтенант Петров»,** после чего опускают руку от головного убора.

Начальники караулов, вооруженные автоматами или карабинами, руку к головному убору не прикладывают, а после команды «Смирно» идут друг другу навстречу, имея автоматы в положении «на ремень», а карабины — у ноги.

После докладов начальники караулов сменяют часового у входа в караульное помещение, а затем командуют своим караулам: **«Напра-ВО, шагом — МАРШ».**

Начальник нового караула вводит свой караул в караульное помещение, а начальник старого караула, отведя свой караул в указанное в инструкции начальнику караула место, оставляет за себя старшего и вместе со своими разводящими входит в караульное помещение.

При температуре —15° С и ниже, а также в ненастную погоду и в караулах с одним постом смена караулов производится в караульном помещении без соблюдения изложенных в настоящей статье правил. Начальник нового караула после представления начальнику старого караула и сообщения ему старого пароля вводит свой караул в караульное помещение для смены.

208. Личный состав нового караула, войдя в помещение, ставит оружие в пирамиду, после чего начальники старого и нового караулов приказывают своим разводящим сдать (принять) слепки с печатей (оттиски пломб) и лично наблюдают за правильностью передачи. Помощник начальника старого караула сдает, а помощник начальника нового караула принимает караульное помещение и по описи находящиеся в нем оборудование, инвентарь и имущество, а при отсутствии разводящих — и слепки с печатей (оттиски пломб). В карауле, где нет помощника начальника караула, прием и сдачу караульного помещения, оборудования, инвентаря и имущества производит начальник караула. Начальник старого караула сообщает начальнику нового караула о всех замечаниях и указаниях, полученных старым составом караула.

209. После приема слепков с печатей (оттисков пломб) начальник нового караула командует: **«Первая смена — СТАНОВИСЬ».** По этой команде разводящие и караульные первой смены, взяв свое оружие, выстраиваются в одну шеренгу в порядке номеров постов справа налево. Разводящие становятся на правых флангах своих смен, имея при себе слепки с печатей (оттиски пломб).

Разводящие старого караула становятся рядом и правее соответствующих разводящих нового караула.

Начальник нового караула проверяет знание обязанностей разводящими и караульными, напоминает караульным особенности несения службы на каждом посту, обращая особое внимание на порядок применения оружия, выводит смену из караульного помещения и, выстроив ее на площадке для заряжания оружия, командует: **«СМЕНА, справа по одному — ЗАРЯЖАЙ».** По этой команде военнослужащие поочередно делают шаг вперед, примыкают штык и заряжают оружие, а начальник караула проверяет правильность заряжания оружия (ст. 109). Зарядив оружие, каждый из них докладывает: **«Оружие заряжено и поставлено на предохранитель»**, берет его самостоятельно в положение «на ремень» и делает шаг назад.

210. После того как смена зарядит оружие, начальник нового караула командует: **«Смена, напра-ВО», «На посты шагом — МАРШ».** Каждый разводящий командует: **«Смена, за мной — МАРШ»** — и ведет смену на посты.

После ухода первой смены из караульного помещения помощник начальника караула производит боевой расчет остального личного состава караула на резервные группы и ставит задачи на случай отражения нападения на охраняемые объекты или на караульное помещение и на случай тушения пожара.

211. Движение смен на посты и с постов совершается в колонне по одному. Разводящий следует в голове колонны. Движение смен на посты у Боевого Знамени воинской части (соединения) и у памятников совершается строевым шагом.

Разводящий старого караула следует рядом и левее разводящего нового караула.

Все команды подаются разводящим нового караула.

В караулах с большим количеством постов, а также при расположении их на большом удалении один от другого или от караульного помещения движение смен на посты может производиться на машинах, выделяемых для этой цели начальником гарнизона (командиром воинской части).

212. Когда последний караульный первой смены нового караула будет выставлен на пост, разводящий старого караула ведет своих сме-

ненных караульных к караульному помещению, следуя в голове смены. Разводящий нового караула следует левее разводящего старого караула.

Все команды подаются разводящим старого караула.

213. Смены караульных при следовании на посты и с постов отдают воинскую честь согласно Строевому уставу Вооруженных Сил СССР.

214. При смене караула начальник нового караула вместе с начальником старого караула проверяет путем обхода и наружного осмотра состояние наиболее важных охраняемых объектов, указанных в инструкции начальнику караула, и исправность их освещения, ограждения, окопов, состояние караульного помещения и гауптвахты, после чего принимает от него по описи документы, ящики с боеприпасами, печати на них и ключи к ним, допуска на вскрытые охраняемые объекты, а также средства связи и сигнализации.

215. По возвращении с постов оружие разряжается порядком, указанным в ст. 108. Вначале оружие разряжают разводящие обоих караулов, затем разводящий старого караула командует: **«Справа по одному — РАЗРЯЖАЙ»**.

По этой команде караульные поочередно делают шаг вперед, под наблюдением разводящего разряжают свое оружие, вкладывают снаряженные магазины (обоймы с патронами) в сумки и докладывают: **«Оружие разряжено»**; отведя затворную раму (затвор) назад, предъявляют оружие к осмотру. Разводящий осматривает оружие караульных, после чего караульные отпускают затворную раму (досылают затвор) в переднее положение, спускают курок, ставят оружие на предохранитель, отмыкают (откидывают) штык, берут оружие в положение «на ремень» и, делая шаг назад, становятся на свое место. Затем караульные под командой старшего направляются к месту нахождения старого караула, а разводящие — в караульное помещение.

216. Разводящие старого и нового караулов о произведенной смене по очереди докладывают своим начальникам караулов, например: **«Товарищ лейтенант. Смена произведена. Посты сданы** (приняты) **в исправности. Первый разводящий сержант Иванов»**. Приняв доклады, начальники караулов, начиная со старого, подписывают постовую ведомость старого караула, причем начальник нового караула вносит в нее замечания о всех обнаруженных во время смены недостатках.

Если при смене караула присутствует лицо, прибывшее для проверки караула, разводящие, спросив у него разрешение, докладывают начальникам караулов о произведенной смене. После приема докладов от разводящих начальник нового караула командует: **«СМИРНО»**; затем начальники караулов по очереди докладывают проверяющему о произведенной смене.

О смене начальники караулов во всех случаях докладывают своему дежурному по караулам (по воинской части) по телефону, личным рапортом или доносят письменно через караульного.

217. После смены караула начальник старого караула уводит караул в свою воинскую часть (подразделение).

По прибытии в подразделение после смены караула начальник караула выстраивает личный состав караула и докладывает командиру подразделения о выполнении задачи, например: **«Товарищ капитан. Караул прибыл в полном составе. Во время несения службы происшествий не случилось** (или случилось то-то). **Лейтенант Иванов»**, после чего докладывает об отмеченных в постовой ведомости результатах проверки караула и сдает ему постовую ведомость вместе с другими документами.

После этого состав караула под личным наблюдением начальника караула сдает оружие и боевые патроны.

Караульные, охранявшие объекты только ночью, по окончании срока охраны объекта, не ожидая смены караула, направляются начальником караула в свою воинскую часть (подразделение) под командой старшего, о чем начальник караула делает запись в постовой ведомости и докладывает дежурному по караулам (по воинской части). О прибытии в подразделение старший обязан доложить старшине подразделения и проконтролировать сдачу оружия и боеприпасов караульными.

218. Сменившийся состав караула освобождается в день смены от занятий и работ; караульные, охранявшие объекты только ночью, освобождаются от занятий и работ в продолжение 4 часов по прибытии в подразделение.

219. Снятие караула с охраняемого объекта производится дежурным по караулам (по воинской части) согласно письменному приказанию начальника гарнизона (командира воинской части), заверенному печатью, в присутствии начальника охраняемого объекта. О снятии караула составляется акт за подписью дежурного по караулам (по воинской части), начальника караула и начальника охраняемого объекта. В акте указывается о сдаче охраняемого объекта, караульного помещения и находящегося в нем и на постах оборудования и инвентаря.

О снятии постоянного гарнизонного караула начальник гарнизона представляет донесение командующему войсками военного округа; о снятии постоянного внутреннего караула командир воинской части представляет донесение начальнику, утвердившему расписание караулов.

Смена часовых

220. Смена часовых производится через 2 часа, в четный или нечетный час.

При температуре воздуха —20° С и ниже, а во время ветра и при меньшем морозе смена часовых наружных постов, а также внутренних постов, находящихся в неотапливаемых помещениях, производится через час. При температуре воздуха +30 °С и выше (в тени) смена часовых производится также через час. Указание о смене часовых через час в этих случаях дает дежурный по караулам (по воинской части).

Если смена часовых производилась через час, то начальник караула делает в постовой ведомости запись о том, что часовые с такого-то часа сменялись через час, а с такого-то часа, по заступлении такой-то смены, — через 2 часа.

Смена часовых у входа в караульное помещение производится через каждые 30 минут помощником начальника караула или начальником караула.

221. При приближении смены к часовому на расстояние 10—15 шагов разводящий нового караула командует: **«Смена — СТОЙ»** — и приказывает одному из караульных наблюдать (при следовании смены на машине — зарядить оружие и наблюдать) за постом и подступами к нему.

Часовой при приближении смены становится лицом к ней и самостоятельно берет автомат в положение «на ремень» (карабин — «к ноге»). Разводящий старого караула подходит к часовому и командует ему: **«СМИРНО»**. Затем по команде разводящего нового караула, например: **«Рядовой Васильев, на пост шагом — МАРШ»**, часовой делает шаг вправо, караульный подходит к часовому и становится на его место лицом в противоположную сторону (с карабином у ноги).

Разводящие старого и нового караулов становятся по обе стороны часового и караульного в одном-двух шагах от них, лицом друг к другу.

По команде разводящего старого караула **«Часовой, сдать пост»** часовой производит словесную сдачу поста. При этом часовой и караульный поворачивают друг к другу головы. Словесная сдача поста состоит в том, что часовой, назвав номер поста, перечисляет заступающему на пост караульному все подлежащее охране согласно табелю постам, а также указывает, что было замечено вблизи поста во время несения им службы.

После словесной сдачи поста караульный по команде своего разводящего **«Караульный, принять пост»** обязан вместе с разводящим нового караула в присутствии часового и разводящего старого караула обойти охраняемый объект и проверить исправность ограждения, дверей (ворот), окон и стен хранилищ (складов, парков), количество и состояние ящиков, количество машин, самолетов, орудий или другой боевой техники. Если под сдачей имеются замки, пломбы и печати, он обязан осмотреть их и проверить, целы ли они и исправны ли шнуры. При приеме поста у камер с арестованными караульный, кроме того, обязан проверить число находящихся в них арестованных.

Если необходимо, заступающий на пост караульный при помощи разводящего надевает постовую одежду (приложение 8).

222. При выставлении первой смены часовых оба разводящие наблюдают за тем, чтобы сменяемый часовой правильно производил сдачу поста заступающему на пост караульному, ознакомил его с ограждением, сигнализацией и подступами к посту и со всеми особенностями поста; при приеме постовой одежды проверяют ее исправность.

223. Если при приеме и сдаче поста будет обнаружена какая-либо неисправность (повреждение ограждения или печатей, пломб, замков, шнуров, дверей, окон) или несоответствие печатей (пломб) слепкам (оттискам), количеству, указанному в табеле постам, а также несоответствие количества находящейся под охраной боевой техники, разводящий приостанавливает передачу поста и вызывает начальника караула; при приеме постов новым караулом в таких случаях вызываются начальники старого и нового караулов.

224. Закончив сдачу и прием поста, часовой и заступающий на пост караульный становятся лицом в сторону, противоположную охраняемому объекту, и поочередно докладывают, н а п р и м е р: **«Товарищ сержант. Рядовой Петров пост номер такой-то сдал»; «Товарищ старший сержант. Рядовой Васильев пост номер такой-то принял».** После доклада и получения указаний от разводящего часовой берет оружие, как указано в ст. 173, и приступает к выполнению своих обязанностей на посту.

225. Переход караульного на положение часового (часового на положение караульного) определяется его докладом о приеме (сдаче) поста.

226. По команде разводящего старого караула, н а п р и м е р: **«Рядовой Петров, с поста шагом — МАРШ»,** сменившийся караульный становится позади смены и самостоятельно берет карабин в положение «на ремень». После этого разводящий нового караула командует: **«Смена, за мной шагом — МАРШ»** — и ведет смену к следующему посту.

227. При смене часовых внутренних постов разводящий, подведя смену к входу в помещение, командует: **«Смена — СТОЙ»,** оставляет одного из караульных старшим и командует, н а п р и м е р: **«Рядовые Смирнов и Михайлов, за мной шагом — МАРШ».** Разводящий с караульными, войдя в помещение, сменяет часовых согласно ст. 221—226.

228. При расположении постов по обе стороны от караульного помещения разводящий сначала сменяет часовых на постах, расположенных по одну сторону караульного помещения, а затем, оставив сменившихся в караульном помещении, выстраивает остальных караульных этой смены и ведет их на посты.

По возвращении смены с постов разводящий приказывает караульным поставить оружие в пирамиду.

229. Построение второй и последующих смен нового караула для отправки их на посты и смена часовых, а также заряжание и разряжание оружия производится так же, как указано для первой смены.

230. Выставление часовых на новые посты, а также снятие часовых с упраздняемых постов производятся начальником караула на основании заверенного печатью письменного приказания начальника гарнизона (командира воинской части) в присутствии дежурного по караулам (по воинской части) и начальника охраняемого объекта; о выставлении (снятии) часовых делается запись в постовой ведомости.

Глава 10

ВНУТРЕННИЙ ПОРЯДОК В КАРАУЛАХ

231. Никто из состава караула не имеет права оставлять караульное помещение без разрешения начальника караула.

232. В караульном помещении должны соблюдаться тишина и порядок. Запрещается петь и играть на музыкальных инструментах. Разрешается слушать радиотрансляцию через наушники, читать, писать и играть в шахматы и шашки. Курение и чистка обуви разрешаются только в отведенных для этого местах.

233. Автоматы и пулеметы ставятся в пирамиды без магазинов, с затворами в переднем положении. Карабины ставятся в пирамиды незаряженными, с закрытыми затворами и спущенными курками. Пирамиды в караульном помещении закрываться на замок не должны. Магазины к пулеметам хранятся в специальном ящике пирамиды, закрытом на замок, ключ от которого находится у начальника караула.

Сумки со снаряженными магазинами к автоматам (обоймами к карабинам) и ножны с поясных ремней не снимаются.

Начальники караулов, вооруженные пистолетами, в караульном помещении их не снимают.

Оружие из пирамиды берется только с разрешения начальника караула или его помощника. Чистка оружия производится под их руководством и непосредственным наблюдением. Разборка оружия для чистки не разрешается.

234. Личному составу караула разрешается в караульном помещении быть без головных уборов и шинелей, но при снаряжении. Снятые шинели и головные уборы должны быть на вешалке.

235. Личному составу караула, за исключением начальника караула и его помощника, запрещается вступать в разговоры с прибывшими в караульное помещение; разрешается только отвечать на вопросы лиц, проверяющих караул.

236. Разрешается отдыхать лежа (спать), не снимая снаряжения и не раздеваясь, а только расстегнув воротник и ослабив поясной ремень:

— начальнику караула — не более 4 часов, в определяемое инструкцией дневное (при гауптвахте — в ночное) время;

— помощнику начальника караула — не более 4 часов, с разрешения начальника караула;

— разводящим, выводным и водителям транспортных средств — в свободное от исполнения обязанностей время, с разрешения начальника караула;

— составу одной смены караульных — перед заступлением на посты, после того как возвратится в караульное помещение сменившаяся с постов другая смена и караулу будет произведен боевой расчет (ст. 134);

— смене караульных, которые несут охрану объектов только ночью,— по возвращении их в караульное помещение до отправления вновь на посты.

Отдыхающим караульным и разводящим разрешается снимать и просушивать обувь и портянки.

237. При вызове караула «в ружье» личный состав караула, находящийся в караульном помещении, в том числе и отдыхающая смена, надевает головные уборы, разбирает оружие и выстраивается внутри караульного помещения в порядке своих номеров.

Шинели надеваются по особому указанию начальника караула.

Во всех случаях вывода караула из караульного помещения (кроме пожара или стихийного бедствия) в нем остается помощник начальника караула или один из разводящих, а в караулах, где их нет,— один из караульных.

238. В гарнизонные караулы, а также во внутренние караулы, находящиеся вне расположения воинской части, пища доставляется распоряжением командиров подразделений, от которых они наряжены, или дежурного по воинской части.

Пища личному составу караула, расположенного внутри воинской части, доставляется распоряжением начальника караула караульными бодрствующей смены.

239. Содержание в чистоте и порядке караульного помещения, площадки для построения караулов и уборной, а также топка печей и уход за лампами возлагаются на состав караула. Наблюдение за выполнением этих обязанностей караулом, а также за сохранностью оборудования, имущества и инвентаря возлагается на помощника начальника караула, а в тех караулах, где он не назначается,— на начальника караула.

240. Кроме ежедневной уборки не менее одного раза в месяц в дни, установленные военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части), распоряжением начальника медицинской службы гарнизона (воинской части) производится дезинфекция караульного помещения.

241. Караульное помещение в холодное время года проветривается не реже четырех раз в сутки. В теплое время форточки или окна держатся открытыми с одной стороны помещения. Зимой температура воздуха в караульном помещении должна быть не ниже + 18 °С. Топка печей оканчивается не позже установленного начальником гарнизона времени. Топку плиты для подогрева пищи составу караула и печи в сушилке начальник караула разрешает по мере надобности. Горячий чай должен быть круглые сутки.

С наступлением темноты в караульном помещении, в коридорах и уборной должно быть полное освещение, а в комнате для отдыхающей смены — дежурное освещение.

В караульном помещении, находящемся вне военного городка, окна в ночное время закрываются ставнями изнутри.

242. Для охраны караульного помещения караулов, в составе которых имеется не менее пяти трехсменных постов, у входа в караульное

помещение выставляется часовой из числа караульных бодрствующей смены.

В караулах, охраняющих особо важные объекты и имеющих в своем составе менее пяти трехсменных постов, для охраны караульного помещения могут назначаться специальные караульные.

Караульное помещение, расположенное на территории воинской части (охраняемого объекта), обычно не охраняется.

В тех случаях, когда часовой у караульного помещения не выставляется, входные двери караульного помещения оборудуются смотровым окном и всегда должны быть заперты изнутри.

Глава 11

ПРОВЕРКА КАРАУЛОВ

243. Кроме лиц, которым караулы подчинены (ст. 100), караулы обязаны проверять командиры рот (батарей), от которых они наряжены, а также их заместители и все прямые начальники этих командиров.

Проверка караулов должностными лицами гарнизона (воинской части) производится по графику, утвержденному начальником гарнизона (командиром воинской части).

Караулы, расположенные на территории железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта, а также караулы всех транспортов с воинскими грузами, проходящих через станцию (порт), аэропорт, кроме того, обязаны проверять военный комендант железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта или его помощники.

244. Караулы также проверяют:

— лица по поручению Министра обороны СССР и его заместителей, начальника Генерального штаба Вооруженных Сил СССР, главнокомандующего Сухопутными войсками, командующего войсками военного округа (флотом);

— лица по поручению главнокомандующих другими видами Вооруженных Сил СССР, командующих родами войск (начальников специальных войск) и их заместителей — караулы, наряжаемые от подчиненных войск;

— лица по поручению начальников главных, центральных и окружных управлений (отделов) — караулы, охраняющие объекты, находящиеся в ведении начальников этих управлений (отделов);

— лица по поручению командующего армией (флотилией) и командира соединения — караулы, наряжаемые от подчиненных им воинских частей;

— лица по поручению командира воинской части — внутренние караулы, наряжаемые от подчиненных подразделений;

— лица по поручению начальника гарнизона — гарнизонные и внутренние караулы данного гарнизона;

— лица, прибывшие для руководства проведением инспектирования (проверки) войск, и по их поручению офицеры (генералы, адмиралы) из числа инспекторской (проверяющей) группы — караулы инспектируемых (проверяемых) ими воинских частей.

Проверка караулов поручается старшими начальниками только лицам, хорошо знающим эту службу. Лица, назначенные для проверки караулов, должны быть проинструктированы.

245. Лица, указанные в ст. 244, обязаны предъявлять начальнику гарнизона (командиру воинской части) заверенные печатью письменные

предписания начальников, по поручению которых они назначены для проверки караулов. На основании этих предписаний им выдается разовое удостоверение на право проверки караулов за подписью начальника или военного коменданта гарнизона (командира воинской части), заверенное гербовой печатью, которое предъявляется дежурному по караулам (по воинской части). Указанное разовое удостоверение выдается начальником гарнизона также лицам, назначенным им для проверки как гарнизонных, так и внутренних караулов, а командиром воинской части — для проверки внутренних караулов.

В разовом удостоверении указывается, кому оно выдано, для проверки каких именно караулов и в течение какого времени проверка должна быть произведена. По истечении времени действия удостоверения оно сдается проверяющим в военную комендатуру гарнизона (в штаб воинской части).

Командиру роты (батареи), от которой наряжен караул, а также его заместителям и всем прямым начальникам командира роты (батареи) удостоверение на право проверки караулов не выдается.

Военный комендант железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта и его помощники производят проверку караулов, расположенных на территории железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта, также без удостоверения на право проверки караулов, но по предъявлении удостоверения личности.

Караулы войск Комитета государственной безопасности СССР и Министерства внутренних дел СССР проверяются должностными лицами этих войск.

246. Все лица, прибывшие для проверки караулов по поручению начальников, перечисленных в ст. 244, производят проверку в сопровождении дежурного по караулам (по воинской части) или его помощника (помощника дежурного по воинской части, если караул ему подчиняется). У этих лиц дежурный по караулам (по воинской части) проверяет удостоверение личности и разовое удостоверение на право проверки караула.

Офицеры своей воинской части могут проверять караул без сопровождения дежурного по воинской части или его помощника.

247. Лиц, проверяющих несение службы часовыми, сопровождает по постам начальник караула или его помощник с одним-двумя вооруженными караульными.

Проверяющие несение службы часовыми (за исключением лиц, которым часовые подчинены) замечаний им не делают; о всех замеченных недостатках они дают указания сопровождающим их лицам. Результаты проверки и свои указания проверяющие записывают в постовую ведомость.

Во время проверки несения службы часовым для усиления наблюдения за охраняемым объектом начальник (помощник начальника) караула привлекает сопровождающего его караульного.

248. Запрещается проверять несение службы часовым путем скрытного приближения к посту, попыток отобрать у часового оружие и другими способами, которые могут привести к несчастным случаям.

249. Для проверки несения службы часовыми, а также в случае вызова на пост начальник караула или его помощник (разводящий) следует на пост с заряженным оружием и в сопровождении одного-двух вооруженных караульных.

250. Постовые ведомости сменившихся накануне караулов начальник штаба воинской части представляет командиру части на просмотр и для принятия решения. После этого постовые ведомости гарнизонных караулов с указанием, какие меры приняты к устранению отмеченных

в них недостатков, начальник штаба воинской части не позднее чем через двое суток возвращает военному коменданту гарнизона.

Постовые ведомости караулов хранятся в военной комендатуре (в штабе воинской части) в течение года, следующего за текущим годом.

Глава 12

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И НЕСЕНИЯ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОТДЕЛЬНО РАСПОЛОЖЕННЫХ РАДИОТЕХНИЧЕСКИХ И ДРУГИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

251. Организация охраны и обороны объектов, боевой и другой техники и военного имущества отдельно расположенных радиотехнических и других специальных подразделений возлагается на командиров подразделений и осуществляется наряжаемыми от этих подразделений патрульными, вооруженными штатным оружием.

Патрульные входят в состав суточного наряда подразделений, подчиняются командиру, старшине и дежурному по подразделению и несут службу как часовые в соответствии с утвержденной командиром воинской части инструкцией.

252. Инструкции дежурному по подразделению и патрульным составляются командиром подразделения с учетом характера объекта и местных условий.

В инструкциях излагаются обязанности дежурного по подразделению и патрульных по охране и обороне объектов; определяются время и порядок патрулирования, число патрульных, особые обязанности патрульных на отдельных участках маршрутов, порядок их действия в случае нападения на охраняемые объекты, при пожаре, стихийном бедствии, по сигналам боевой тревоги; указывается, в каких случаях патрульным разрешается применять оружие, порядок допуска лиц к охраняемым объектам, к боевой и другой технике и военному имуществу, а также на охраняемую территорию.

К инструкции дежурному по подразделению прилагаются утвержденная командиром подразделения схема движения патрульных, список лиц, имеющих право вскрывать хранилища или быть допущенными к приему боевой и другой техники и военного имущества, образцы допусков и слепки с печатей (оттиски пломб).

253. Для несения службы патрульными составляется несколько графиков, исключающих однообразие движения патрульных по времени.

Графики патрулирования утверждаются командиром подразделения и хранятся в закрытом ящике (шкафу) у дежурного по подразделению.

Время действия каждого графика определяется командиром подразделения.

254. Боевыми патронами патрульные обеспечиваются в соответствии со ст. 107.

Патроны хранятся у дежурного по подразделению в отдельном железном или обитом снаружи железом ящике под замком. Ящик с патронами устанавливается в комнате для хранения оружия подразделения.

Оружие патрульных при нахождении их в подразделении хранится в отдельной пирамиде.

255. Подготовка патрульных к несению службы производится в соответствии со ст. 125—129.

256. Патрульный несет службу путем обхода расположения подразделения по маршруту, указанному в схеме движения патрульных.

На маршрутах движения патрульных устанавливаются технические средства связи, по которым патрульный докладывает дежурному о ходе патрулирования.

В дневное время патрульные могут осуществлять охрану наблюдением с удобных мест или вышек, оборудованных техническими средствами связи.

257. Патрульный обязан:

— бдительно охранять и оборонять объекты, боевую технику и военное имущество подразделения и не прекращать выполнения поставленной задачи, пока не будет сменен или снят;

— знать сигналы, установленные для связи с дежурным, и вызывать его при обнаружении какой-либо неисправности в ограждении объекта и при всякого рода нарушениях порядка;

— строго соблюдать установленные для него график и маршрут движения;

—во время несения службы иметь оружие заряженным по правилам, указанным в ст. 109, и всегда готовым к действию (ст. 173).

Патрульному во время несения им службы запрещается отвлекаться от выполнения поставленной задачи (спать, сидеть, читать, писать, есть, пить, петь, курить, разговаривать с посторонними лицами).

Патрульный должен отвечать на вопросы только командира и старшины подразделения, дежурного по подразделению и лиц, прибывших с ними для проверки.

258. В случае нападения на патрульного или на охраняемый им объект, а также при приближении постороннего лица к границе охраняемого объекта, обозначенной указателями, патрульный поступает, как указано в ст. 175—178.

259. Проверка несения службы патрульными осуществляется командиром подразделения и всеми его прямыми начальниками, заместителями командира подразделения и лицами по его поручению, а также старшиной и дежурным по подразделению.

Лиц, проверяющих несение службы патрульными, сопровождает дежурный по подразделению с одним патрульным свободной смены.

Результаты проверки, а также время вскрытия и закрытия хранилищ (складов) записываются в книгу приема и сдачи дежурства.

Дежурный обязан проверять несение службы патрульными не менее двух раз в сутки (из них один раз ночью), руководствуясь при этом положениями, изложенными в ст. 247—249.

260. Смена патрульных производится: во время смены наряда — дежурным по подразделению в присутствии старого дежурного по подразделению применительно к смене часовых (ст. 220—224); в последующем — самостоятельно, в соответствии с графиком, по пропуску и отзыву, устанавливаемым дежурным по подразделению.

261. Отправляя очередного патрульного для несения службы, дежурный по подразделению выдает ему установленным порядком оружие и патроны, инструктирует его, обращая особое внимание на порядок применения оружия, выводит на площадку для заряжания и разряжания оружия и проверяет правильность заряжания.

262. По возвращении с маршрута патрулирования патрульный вызывает дежурного по подразделению на площадку для заряжания и разряжания оружия, докладывает ему о результатах патрулирования, под его наблюдением разряжает оружие, после чего сдает дежурному оружие и патроны в магазинах (обоймах). О приеме оружия и патронов дежурный по подразделению производит запись в книге выдачи оружия и боеприпасов.

263. Порядок и место отдыха патрульных определяются командиром подразделения в зависимости от условий размещения применительно к ст. 236.

Глава 13

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И НЕСЕНИЯ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ВОЙСК И ВОИНСКИХ ГРУЗОВ

Охрана боевой и другой техники, а также иных материальных средств воинских эшелонов при перевозке войск железнодорожным и водным транспортом

264. Боевая и другая техника, а также иные материальные средства войск, перевозимых воинскими эшелонами железнодорожным и водным транспортом, охраняются караулами, наряжаемыми от перевозимых в них воинских частей (подразделений).

265. Состав караула определяется в зависимости от состава воинского эшелона и условий обстановки.

266. Караул воинского эшелона размещается в людском вагоне (судовом помещении) или в отдельных купе пассажирского вагона. В этом же вагоне (судовом помещении) устанавливается пост у Боевого Знамени. Вместе с Боевым Знаменем под охраной могут находиться денежный ящик и ящик с секретными документами.

267. Ведомость наряда караулов, табель постам и инструкция начальнику караула разрабатываются штабом воинской части на каждый воинский эшелон отдельно, утверждаются командиром воинской части и вручаются начальнику воинского эшелона при подготовке к перевозке.

268. Порядок, место и время развода и смены караула определяет начальник воинского эшелона. Выставление первой смены часовых, смена и снятие караула производятся в присутствии дежурного по воинскому эшелону или его помощника.

Смена часовых производится в зависимости от остановок и по возможности: в летнее время — через каждые 2 часа, в зимнее время — через 1 час.

269. Начальник караула подчиняется начальнику воинского эшелона, дежурному по эшелону и его помощнику. Кроме выполнения общих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, он обязан:

— принять (по счету) в присутствии дежурного по воинскому эшелону подлежащие охране боевую и другую технику и иные материальные средства, а также вагоны (судовые помещения, палубы) от командиров перевозимых подразделений или от начальника сменяемого караула, проверив при этом надежность закрытия дверей и люков, исправность кузовов вагонов и целость пломб;

— проверять исправность крепления боевой и другой техники и иных материальных средств, число мест, исправность упаковки, надежность увязки брезентов, используемых для укрытия техники и имущества, надежность закрытия дверей и люков, а также целость пломб;

— производить смену часовых при остановках поезда, которые будут указаны дежурным по воинскому эшелону; сменившихся караульных немедленно направлять в караульное помещение; если времени стоянки поезда для смены часовых окажется недостаточно, то смену прекратить до следующей остановки поезда;

— усиливать охрану воинского эшелона на остановках, выделяя дополнительных часовых из состава караульных бодрствующей смены;

— не допускать проезда кого-либо в охраняемых вагонах и на тормозных площадках, на палубах и в судовых помещениях, кроме соответствующих должностных лиц транспорта, допуск которых осуществляется с разрешения дежурного по воинскому эшелону;

— допускать под наблюдением разводящего или часового работников транспорта для осмотра, смазки ходовых частей и ремонта охраняемых вагонов, а на судне — для осмотра судовых помещений, палубных механизмов и крепления груза;

— немедленно принимать меры к остановке поезда (на судне — сообщать вахтенному помощнику капитана) в случае возникновения пожара, обнаружения чего-либо, угрожающего безопасности движения, нарушения в состоянии боевой и другой техники и иных материальных средств (сдвиг на платформах, поворот башен танков, стволов артиллерийских систем, неисправность тары, течь груза и т. п.), угрожающего их сохранности, и докладывать о случившемся дежурному по воинскому эшелону;

— по прибытии в пункт назначения сдать в присутствии дежурного по воинскому эшелону охраняемые боевую и другую технику, иные материальные средства и вагоны (на судне — судовые помещения и палубы) командирам подразделений воинского эшелона или получателям боевой и другой техники и иных материальных средств и в дальнейшем действовать по указанию дежурного по воинскому эшелону.

270. Часовые размещаются согласно табелю постам: во время движения поезда — на тормозных площадках (в тамбурах) охраняемых или находящихся вблизи них вагонов, а при отсутствии тормозных площадок (тамбуров) — на платформах со специальным ограждением, в вагоне, где размещается караул, или в ближайшем людском вагоне; во время стоянки — около охраняемых вагонов по обеим сторонам их, причем каждому часовому поручается охрана одной стороны вагонов. Во время движения судна часовые размещаются у охраняемых боевой и другой техники и иных материальных средств на палубах (надстройках) или у судовых помещений; на стоянке — на палубах у каждого борта, у трапов, а при необходимости — и на причале (берегу).

271. Часовой подчиняется начальнику караула и разводящему (если он назначен). Кроме выполнения предусмотренного в ст. 171—182 он обязан:

— проверить при приеме поста путем наружного осмотра исправность крепления боевой и другой техники и иных материальных средств на платформах и в полувагонах (на палубах судов и в судовых помещениях), число мест, исправность упаковки, надежность увязки брезентов для их укрытия, а также целость пломб на дверях крытых вагонов (судовых помещений);

— в пути следования и на стоянках внимательно наблюдать за охраняемыми вагонами (палубами, судовыми помещениями);

— в случаях пожара, обнаружения чего-либо, угрожающего безопасности движения или сохранности боевой и другой техники и иных материальных средств, немедленно принять меры к остановке поезда стоп-краном, а при его отсутствии подавать сигналы остановки кругообразным движением вытянутой руки с красным флажком, а ночью фонарем с красным светом или выстрелами вверх; на судне — сообщить вахтенному помощнику капитана;

— не допускать проезда кого-либо в охраняемых вагонах, на тормозных площадках, на палубах и в судовых помещениях, а также в кабинах и кузовах перевозимых машин без разрешения начальника караула;

— допускать только с разрешения начальника караула или разводящего работников транспорта для осмотра, смазки ходовых частей и ремонта охраняемых вагонов, на судне — для осмотра судовых помещений, палубных механизмов и крепления груза; во время производства работ наблюдать за ними.

272. Начальник караула отдыхает, как правило, во время движения поезда (судна), чередуясь с разводящим или с одним из караульных.

Караульные поочередно отдыхают с разрешения начальника караула.

Охрана воинских грузов при перевозке их железнодорожным, водным, воздушным и автомобильным транспортом

273. Охрана и оборона транспортов с воинскими грузами осуществляются караулами, наряжаемыми от частей и подразделений охраны и сопровождения воинских грузов или от других воинских частей.

Караул несет службу без смены от пункта погрузки (отправления) до указанного начальнику караула пункта.

274. Перечень воинских грузов, которые при перевозке подлежат охране караулами, а также состав караулов определяются приказами Министра обороны СССР.

275. Караул размещается в оборудованном крытом или специальном вагоне сопровождения (судовом помещении, кабине воздушного судна). Для приготовления горячей пищи органами железной дороги устанавливается в вагоне печь с соблюдением необходимых мер пожарной безопасности.

Военному коменданту железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта разрешается размещать в одном вагоне (судовом помещении, кабине воздушного судна) несколько караулов, следующих в попутном направлении. В этом случае он назначает одного из начальников караула старшим. При необходимости дальнейшей перевозки грузов по разным направлениям распоряжением военного коменданта предоставляется необходимое количество оборудованных крытых вагонов (судовых помещений, кабин воздушных судов) для размещения караулов.

Размещение часовых во время движения поезда (судна), усиление охраны воинских грузов во время остановок и смена часовых производятся, как указано в ст. 268—270.

При охране воинских грузов, перевозимых воздушным транспортом, часовые размещаются: во время полета — в кабинах; в аэропорту (на аэродроме) — у воздушного судна.

276. Начальник караула должен получить в воинской части:

— командировочное удостоверение;

— удостоверение установленной формы о назначении его начальником караула со списком личного состава караула и указанием вида и номеров оружия на оборотной стороне удостоверения, заверенным начальником штаба воинской части;

— оружие и боеприпасы к нему;

— постовую ведомость, заверенную гербовой печатью и подписью должностного лица воинской части;

— продовольствие или продовольственно-путевые деньги на путь следования в оба конца и аттестат на продовольствие (раздельно на каждого караульного);

— деньги на помывку в бане и приобретение газет в пути;

— посуду для приготовления и приема пищи, а также для хранения питьевой воды;

— дополнительные комплекты нательного белья (из расчета 1 комплект на 7 суток), комплекты постовой одежды, постельные принадлежности на весь состав караула (при нахождении в пути свыше одних суток);

— сигнальные красные флажки и фонари;

— воинские перевозочные документы для возвращения в воинскую часть.

277. Перед отправлением караула из воинской части дежурный по части проверяет состав и обеспеченность караула, знание им своих обязанностей, состояние вооружения и боеприпасов, внешний вид каждого караульного.

О готовности караула дежурный по воинской части докладывает начальнику штаба (командиру) воинской части.

Начальник штаба или командир воинской части производит осмотр караула, проверяет обеспеченность его, инструктирует начальника караула и обеспечивает своевременное прибытие караула к месту приема груза, выделяя в необходимых случаях транспорт.

278. Грузоотправитель обязан встретить караул, прибывший для охраны грузов в пути следования, и обеспечить размещение его личного состава.

279. Начальник караула подчиняется военным комендантам железнодорожных (водных) участков и станций (портов), аэропортов по пути следования транспорта и офицеру (прапорщику, мичману), сопровождающему груз. Начальник караула на транспортном судне подчиняется, кроме того, военному коменданту судна, а в его отсутствие — капитану судна (по вопросам судового распорядка и при авариях).

Кроме выполнения общих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, начальник караула обязан:

— прибыть к отправителю груза вместе с караулом не позднее чем за 3 часа до погрузки и предъявить ему удостоверение о своем назначении начальником караула;

— получить от отправителя груза два экземпляра описи вагонов (судовых помещений, кабин воздушных судов) и отдельных мест на платформах и в полувагонах (на палубе судна) с отметкой в ней о приведении груза в транспортное положение, табель постам, инструкции и указания о свойствах груза, условиях его перевозки и сдачи;

— принять от отправителя груза или от старого караула вагоны (судовые помещения, кабины воздушных судов) по описи, проверяя при этом соответствие номеров и количества вагонов (судовых помещений, кабин воздушных судов) указанным в описи, а также проверить наружным осмотром состояние вагонов (судовых помещений, кабин воздушных судов), надежность закрытия люков, дверей, бортов, соответствие пломб контрольным знакам, указанным отправителем в табеле постам; грузы, перевозимые на платформах и в полувагонах (на палубе судна, в кабинах воздушных судов), принять по числу мест (боевую технику — по счету), проверяя наружным осмотром состояние, укрытие, прочность упаковки и крепления грузов;

— инструктировать личный состав караула о порядке и особенностях предстоящей охраны груза, а также о соблюдении мер безопасности в пути следования;

— выставлять часовых в соответствии с табелем постам и устанавливать порядок их смены;

— усиливать охрану груза во время остановок поезда (судна, посадки воздушного судна);

— следить за соблюдением установленных правил перевозки груза;

— докладывать военным комендантам железнодорожных (водных) участков и станций (портов), аэропортов лично или по телефону (телеграфу, радио) о происшествиях, нарушениях правил перевозки, задержках в пути, о необходимости получения продуктов, топлива, средств освещения, о прибытии транспорта в пункт назначения и сдаче груза получателю;

— не допускать расхищения государственного имущества, а также соблюдать правила пожарной безопасности, указанные в табеле постам;

— не допускать проезда кого-либо в охраняемых вагонах, на палубах, в судовых помещениях, кабинах воздушных судов, кроме должностных лиц транспорта, допуск которых осуществляется с разрешения военного коменданта, а там, где его нет,— начальника станции (порта, аэропорта) или ее дежурных;

— допускать под наблюдением часового работников транспорта для осмотра, смазки ходовых частей и ремонта охраняемых вагонов, а на судне — для осмотра судовых помещений, палубных механизмов и крепления грузов, в воздушных судах — для осмотра кабин, механизмов и крепления грузов;

— проверить у грузополучателя документы на право получения груза и сдать ему по описи, под пломбами отправителя, вагоны (судовые помещения, кабины воздушных судов) и по числу мест грузы, перевозимые на платформах и в полувагонах (на палубах судна, в кабинах воздушных судов), а боевую и другую технику — по счету; один экземпляр описи с распиской грузополучателя, заверенной гербовой печатью, оставить у себя;

— при переформировании поезда следить, чтобы все охраняемые вагоны были включены в поезд;

— принять от работников транспорта по описи под расписку (по окончании перевозки сдать) съемное воинское оборудование;

— поддерживать в вагоне (судовом помещении, кабине воздушного судна) для караула порядок и чистоту и обеспечивать пожарную безопасность.

280. В случае возникновения пожара, обнаружения чего-либо, угрожающего безопасности движения (полета) или сохранности груза, начальник караула обязан принять все необходимые меры к ликвидации пожара или устранению нарушения. При невозможности сделать это силами караула и поездной бригады (команды судна, экипажа воздушного судна) начальник караула через военного коменданта, а где его нет,— через начальника станции (порта, аэропорта) вызывает необходимую помощь.

281. Часовые выполняют свои обязанности по охране воинских грузов в соответствии со ст. 271.

282. Личный состав караула отдыхает в соответствии с указаниями, изложенными в ст. 272.

283. В случае отцепки от транспорта вагона вследствие его технической неисправности, а также при вынужденной выгрузке груза начальник караула обязан: составить об этом акт в двух экземплярах и засвидетельствовать его у военного коменданта или у начальника станции; назначить двух караульных для охраны отцепленного вагона или выгруженного груза, передать старшему из них один экземпляр акта, проинструктировать его о порядке охраны и сдачи груза в пункте назначения, а также о порядке возвращения в воинскую часть и обеспечить караульных деньгами и питанием.

По прибытии в пункт назначения начальник караула вручает грузополучателю под расписку второй экземпляр акта на отцепленный вагон или на выгруженный груз.

284. Начальнику караула запрещается предъявлять опись на охраняемые вагоны (судовые помещения, кабины воздушных судов) кому-либо, кроме военных комендантов железнодорожных (водных) участков и станций (портов), аэропортов.

285. Командир воинской части — получатель груза обязан:

— обеспечить размещение и отдых личного состава караула, а при необходимости и его санитарную обработку;

— дообеспечить караул, если необходимо, продовольственно-путевыми деньгами;

— доставить караул на железнодорожную станцию (в порт, аэропорт) и отправить его в свою воинскую часть.

286. Начальнику караула (сопровождающему офицеру, прапорщику, мичману) предоставляется право бесплатного пользования средствами связи транспорта для докладов и донесений военным комендантам по вопросам охраны и продвижения транспорта. В телеграммах перед своей подписью начальник караула (сопровождающий офицер, прапорщик, мичман) должен поставить свой сокращенный телеграфный адрес «НКР» («Начальник караула»).

287. Замена отдельных лиц или всего состава караула производится распоряжением начальника того гарнизона, на территории которого возникла в этом необходимость.

288. По возвращении в свою воинскую часть начальник караула обязан: доложить начальнику штаба (командиру) части о выполнении задачи и о несении службы личным составом караула; сдать оружие, боеприпасы, полученное перед отъездом имущество и отчитаться в израсходовании денежных средств и продовольствия; сдать документы по сопровождению груза.

289. Охрана грузов, перевозимых на автомобилях, осуществляется применительно к изложенному в ст. 277—284. В зависимости от условий перевозки и важности грузов один пост может включать до 10 автомобилей.

Начальник караула подчиняется старшему автомобильной колонны и офицеру (прапорщику, мичману), сопровождающему транспорт, а если сопровождающий не назначается, то командиру автомобильного подразделения, назначенного для перевозки грузов.

290. Часовые во время движения размещаются в кузовах входящих в состав поста автомобилей: один — на головном, другой — на среднем, а третий — на последнем.

Во время остановок колонны часовые несут охрану транспорта, находясь по обеим сторонам колонны.

Во время движения и на коротких остановках часовые несут службу одновременно, а на продолжительных остановках — посменно.

Часовой обязан:

— следить за сохранностью перевозимых грузов и вести наблюдение по сторонам движения;

— не допускать проезда на автомобилях посторонних лиц без разрешения начальника караула;

— подавать в случае необходимости установленные сигналы водителям автомобилей и начальнику караула;

— во время остановок колонны вести неослабное наблюдение за охраняемыми грузами, не допускать к ним посторонних лиц, не разрешать курения и разведения огня ближе расстояния, указанного в табеле постам;

— допускать с разрешения начальника караула военнослужащих для производства ремонта автомобилей.

ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ

ПРОВЕДЕНИЕ ГАРНИЗОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ВОЙСК

Глава 14

ПАРАДЫ ВОЙСК

Общие положения

291. Парады войск гарнизона проводятся в ознаменование революционных и государственных праздников, а также важных событий государственного и военного значения по особому на то указанию.

292. Состав войск, участвующих в параде, время и место парада, форма одежды, маршруты следования частей, порядок их построения и прохождения определяются в каждом отдельном случае приказом начальника гарнизона. В приказе даются также указания о порядке проведения артиллерийского салюта, если он предусмотрен.

293. Для командования войсками, участвующими в параде, каждый раз по особому указанию назначается командующий парадом.

294. Действия военнослужащих, подразделений и воинских частей, участвующих в параде, выполняются по правилам, изложенным в Строевом уставе Вооруженных Сил СССР.

295. При подходе к месту построения для парада оркестры, следующие с войсками, прекращают игру. Соединения (воинские части) занимают места согласно схеме построения. Командиры соединений (воинских частей) и их заместители становятся на правых флангах своих соединений (воинских частей) в одну шеренгу; в двух шагах левее заместителей становятся знаменщик и ассистенты с Боевым Знаменем соединения (воинской части).

Оркестры воинских частей под командой военного дирижера гарнизона выстраиваются в сводный оркестр напротив принимающего парад и несколько ближе к исходному положению войск; фанфаристы — впереди сводного оркестра. Назначенные барабанщики становятся в одну или несколько шеренг за головным подразделением.

296. Боевые знамена соединений (воинских частей), награжденных орденами, должны быть с орденами и орденскими лентами.

297. Воинские части (подразделения), вооруженные карабинами, выстраиваются для парада, имея их в положении у ноги, а вооруженные автоматами — в положении «на грудь».

Командиры воинских частей о прибытии и построении своих частей докладывают старшему из командиров соединений (воинских частей), участвующих в параде.

298. Для обозначения мест построения воинских частей, их флангов и глубины строя, а также для обозначения линии прохождения войск торжественным маршем в распоряжение военного коменданта гарнизона выделяются линейные. Линейные от каждой воинской части прибывают под командой офицера по особому указанию военного коменданта гарнизона.

Выстраивание линейных на месте построения войск должно быть закончено ко времени прибытия войск. После занятия воинскими частями мест для построения линейные становятся в строй своих подразделений.

299. Войска на месте построения для парада до прибытия принимающего парад отдают честь только воинским частям при прохождении их перед фронтом выстроенных частей и командующему парадом.

Военнослужащие, находящиеся вне строя, принимают положение «смирно» и прикладывают руку к головному убору при отдании рапорта командующему парадом и принимающему парад, а также отдают воинскую честь боевым знаменам при прохождении войск торжественным маршем.

Встреча войсками командующего парадом и принимающего парад

300. Для встречи командующего парадом старший из командиров соединений (воинских частей), участвующих в параде, подает команды: **«РАВНЯЙСЬ»**, **«СМИРНО»**, **«Равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)» — и докладывает о построении войск. Приняв доклад, командующий парадом подает команду **«ВОЛЬНО»**. При встрече командующего парадом сводный оркестр не играет.

301. Для встречи принимающего парад командующий парадом подает команды: **«РАВНЯЙСЬ»**, **«СМИРНО»**, **«Равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)», а если есть воинские части, вооруженные карабинами,— **«РАВНЯЙСЬ»**, **«СМИРНО»**, **«Для встречи справа** (слева, с фронта), **на кра-УЛ»**.

Все командиры, начиная от командира взвода и выше, прикладывают руку к головному убору. Сводный оркестр играет «Встречный марш».

302. Командующий парадом, приложив руку к головному убору, подъезжает к принимающему парад и рапортует, например: **«Товарищ генерал-полковник. Войска такого-то гарнизона для парада в ознаменование такой-то годовщины Великой Октябрьской социалистической революции построены. Командующий парадом генерал-лейтенант Васильев».**

Когда командующий парадом остановится для отдания рапорта, сводный оркестр прекращает игру. По окончании рапорта командующий парадом, не опуская руку от головного убора, сопровождает принимающего парад, следуя с внешней стороны строя и несколько сзади.

303. Принимающий парад, приняв рапорт, объезжает войска, здоровается с ними и поздравляет их. Сводный оркестр исполняет «Встречный марш», прекращая игру на время остановок принимающего парад для приветствия и поздравления.

На приветствие и поздравление войска отвечают согласно Уставу внутренней службы Вооруженных Сил СССР, при этом «ура» произносится протяжно, перекатами.

304. При возвращении принимающего парад после объезда войск к месту приема парада войска возобновляют «ура» (протяжно, перекатами). Сводный оркестр исполняет «Славься» или «Да здравствует наша держава».

305. По указанию принимающего парад командующий парадом подает команду **«ВОЛЬНО»**. Командиры воинских частей повторяют команду **«ВОЛЬНО»** или командуют: **«К но-ГЕ»** и затем **«ВОЛЬНО»**.

Фанфаристы (корнетисты и трубачи) сводного оркестра исполняют сигнал «Слушайте все».

306. После исполнения сигнала «Слушайте все» принимающий парад произносит речь (зачитывает приказ). По окончании речи (зачитывания приказа) войска произносят троекратное «ура», сводный оркестр исполняет Государственный гимн СССР, одновременно производится артиллерийский салют (если он предусмотрен); все командиры от командира взвода и выше прикладывают руку к головному убору, а войска без команды принимают положение «смирно».

По окончании исполнения оркестром Гимна фанфаристы (корнетисты и трубачи) играют «Отбой», все командиры от командира взвода и выше опускают руку от головного убора, войска принимают положение «вольно».

Порядок прохождения войск торжественным маршем

307. Войска проходят торжественным маршем в строях и в последовательности, указанных в приказе по гарнизону.

308. Для прохождения торжественным маршем командующий парадом подает команды: **«СМИРНО»**, **«К торжественному маршу, поротно** (побатарейно или побатальонно, подивизионно), **на одного линейного** (двух линейных) **дистанции, первая рота** (батальон) **прямо, остальные напра-ВО»**, **«На пле-ЧО»**, **«Равнение направо, шагом — МАРШ»**.

Указанные команды, кроме «Смирно», повторяются всеми командирами воинских частей.

309. По команде «К торжественному маршу» командиры подразделений выходят из строя и становятся перед фронтом своих подразделений, а командиры воинских частей (соединений) и их заместители — впереди командиров головных подразделений (воинских частей) на установленных дистанциях.

Знаменщики и ассистенты также выходят вперед и становятся на установленной дистанции.

Назначенные барабанщики выходят вперед и становятся в 15—20 шагах впереди командира головного соединения (воинской части).

Линейные, назначенные для обозначения линии прохождения войск торжественным маршем, бегом (строевым шагом) занимают свои места вдоль этой линии на расстоянии 15—20 шагов один от другого.

По команде командира воинской части «На плечо» подразделения, вооруженные карабинами, берут их в положение «на плечо» (положение автоматов «на грудь» не изменяется); знаменщики поднимают боевые знамена, вставляют нижний конец древка Знамени в стаканчик перевязи и придерживают древко руками.

310. Подав команды для прохождения торжественным маршем, командующий парадом движется в 30 шагах впереди командира головного соединения (воинской части), впереди барабанщиков. Не доезжая одного-двух линейных до принимающего парад, он прикладывает руку к головному убору и поворачивает голову в его сторону; миновав принимающего парад, он выходит из машины и становится правее и несколько сзади принимающего парад.

311. По команде командующего парадом «Марш» головное подразделение начинает движение строевым шагом под бой малых барабанов. Остальные подразделения доходят до места, где стояло головное подразделение, по команде своих командиров поворачиваются налево (заходят плечом), выравниваются, берут установленные дистанции и по команде **«Прямо»** следуют за впереди идущим подразделением.

Правофланговые в подразделениях следуют вдоль линии, обозначенной линейными, в одном шаге от них.

312. При прохождении соединения торжественным маршем перед серединой фронта впереди идущего подразделения головной воинской части следует командир соединения, за ним в трех шагах — его заместители (в одной шеренге), в двух шагах за заместителями — знаменщик с Боевым Знаменем соединения и ассистенты, в четырех шагах за Знаменем следуют воинские части (подразделения) соединения, одна за другой на установленных дистанциях.

313. Когда головное подразделение приблизится к принимающему парад на расстояние четырех-пяти линейных, сводный оркестр начинает играть марш; барабанщики, идущие в голове колонны, прекращают бить в барабаны и продолжают движение в указанном направлении.

314. Для прохождения торжественным маршем с карабинами «на руку» оружие берется в положение «на руку» по команде (сигналу) своих командиров за три-четыре линейных до принимающего парад.

315. При прохождении торжественным маршем командиры соединений, воинских частей и подразделений, не доходя одного-двух линейных до принимающего парад, прикладывают руку к головному убору и поворачивают голову в сторону принимающего парад; все находящиеся в строю, кроме правофланговых, одновременно поворачивают голову в ту же сторону. Когда последняя шеренга проходящего подразделения минует принимающего парад, командиры опускают руку от головного убора и поворачивают голову прямо; все находящиеся в строю одновременно поворачивают голову прямо.

Если подразделения проходили с карабинами в положении «на руку», то по команде (сигналу) своих командиров они берут оружие в положение «на плечо».

Знаменщики и ассистенты при прохождении торжественным маршем голову в сторону принимающего парад не поворачивают.

316. Командиры соединений (воинских частей), миновав принимающего парад, выходят из строя и становятся в пяти шагах правее командующего парадом.

317. Командиры соединений и воинских частей, проходящих торжественным маршем на машинах, следуют впереди своих соединений и частей в автомобилях (в танках с открытыми верхними люками или в самоходно-артиллерийских установках, стоя в башне) и за два-три линейных до принимающего парад отдают воинскую честь, прикладывая руку к головному убору, с одновременным поворотом головы в сторону принимающего парад.

Верхние люки остальных танков (самоходно-артиллерийских установок) должны быть закрыты.

Военнослужащие, находящиеся в кабинах автомобилей (тягачей), при прохождении торжественным маршем воинскую честь не отдают.

Военнослужащие, находящиеся в открытых кузовах машин, отдают воинскую честь поворотом головы за два-три линейных до принимающего парад.

318. Каждое соединение (воинская часть), пройдя мимо принимающего парад, следует в том же строю до указанного места, откуда после необходимого перестроения направляется к месту своего расквартирования.

319. Когда последняя воинская часть минует принимающего парад, сводный оркестр прекращает игру, поворачивается направо и следует на исходное положение, откуда проходит торжественным маршем, исполняя на ходу марш.

320. Парады в Москве и Ленинграде проводятся в соответствии с особыми указаниями (инструкциями) применительно к изложенному в настоящей главе.

Глава 15

УЧАСТИЕ ВОЙСК В ДЕМОНСТРАЦИЯХ И МИТИНГАХ

321. Участие войск в демонстрациях и митингах определяется в каждом отдельном случае приказом по гарнизону, соединению и отдельной воинской части.

Военнослужащие воинских частей, военно-учебных заведений и учреждений могут привлекаться к участию в демонстрациях и митингах только в границах гарнизона и в составе подразделений.

322. В приказе указываются: цель демонстрации (митинга), состав войск, привлекаемых для участия в демонстрации (митинге), форма одежды, время и место сбора войск, маршруты следования воинских частей и порядок их построения и прохождения. В приказе также дается указание о выделении в распоряжение военного коменданта гарнизона наряда для обеспечения порядка во время проведения демонстрации (митинга).

Для участия в демонстрациях и митингах войска выводятся без оружия.

Глава 16

ПОЧЕТНЫЕ КАРАУЛЫ

323. Почетным караулом называется подразделение (команда), назначенное для отдания воинских почестей.

Почетный караул назначается для встречи лиц, указанных в ст. 21, а также в случаях, предусмотренных ст. 355.

Кроме того, почетный караул может назначаться: к боевым знаменам, выносимым на торжественные заседания; на открытие государственных памятников; для встречи и проводов представителей иностранных государств; при погребении военнослужащих, а также гражданских лиц, имевших особые заслуги перед государством.

324. Почетный караул назначается приказом начальника гарнизона, командира соединения или командира отдельной воинской части. Для встречи и проводов представителей иностранных государств почетный караул назначается каждый раз по особому указанию командующего войсками военного округа.

325. В состав почетного караула назначаются подразделение от взвода до роты (или соответствующее подразделение другого рода войск в пешем строю) и военный оркестр. Почетный караул может также назначаться только из офицеров, офицеров и прапорщиков (мичманов) или сержантов.

Форма одежды, вооружение личного состава почетного караула, а также обязанности часовых в каждом случае устанавливаются начальником гарнизона (командиром соединения, воинской части). Боеприпасы не выдаются.

326. В случае необходимости выставления часовых почетные караулы из своего состава выставляют, как правило, парных часовых.

327. Почетные караулы подчиняются начальнику гарнизона и военному коменданту гарнизона (командиру соединения, воинской части).

328. Начальниками почетных караулов назначаются офицеры.

329. Для встречи лиц, указанных в ст. 21, почетный караул с Боевым Знаменем выстраивается в развернутом двухшереножном строю. Зна-

менщик и ассистенты становятся в двух шагах от правого фланга караула, оркестр — правее Знамени в трех шагах.

При приближении встречаемого лица на 40—50 шагов начальник почетного караула, вооруженного карабинами, командует: **«Караул — РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «Для встречи справа** (слева, с фронта), **на кра-УЛ»**, а вооруженного автоматами: **«Караул — РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «Равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)».

По этим командам почетный караул берет оружие «на караул» или только поворачивает голову в сторону встречаемого лица; оркестр играет «Встречный марш»; начальник почетного караула, приложив руку к головному убору, строевым шагом подходит к встречаемому лицу и, не доходя двух-трех шагов до него, останавливается и рапортует, например: **«Товарищ Маршал Советского Союза. Почетный караул в честь вашего прибытия построен. Начальник караула майор Андреев».**

Когда начальник караула остановится для отдания рапорта, оркестр прекращает игру.

Окончив рапорт, начальник караула, не опуская руку от головного убора, делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево). Оркестр исполняет Государственный гимн СССР.

По окончании исполнения оркестром Гимна начальник караула сопровождает встречаемое лицо вдоль фронта караула, следуя за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя и не опуская руку от головного убора.

После приветствия и обхода фронта караула начальник караула опускает руку от головного убора, для вооруженных карабинами командует: **«К но-ГЕ»** — и перестраивает караул в колонну по три (по четыре); затем караул проходит торжественным маршем мимо встречаемого лица.

330. Почетный караул, назначенный для отдания воинских почестей при возложении венков к памятникам и могилам воинов, выполняет свои обязанности в соответствии с указаниями главы 18 настоящего Устава.

331. При открытии памятника почетный караул выстраивается в две шеренги перед памятником, фронтом к нему. Начальник караула выставляет к памятнику две пары часовых. Часовые должны стоять в положении «смирно», имея автоматы в положении «на грудь» (карабины — у ноги).

С приближением лица, уполномоченного для открытия памятника, на 40—50 шагов начальник караула подает команды: **«Караул — РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «Равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)», прикладывает руку к головному убору, строевым шагом подходит к нему, в двух-трех шагах останавливается и рапортует, например: **«Товарищ генерал-лейтенант** (или называет должность уполномоченного лица). **Почетный караул в честь открытия памятника такому-то построен. Начальник караула капитан Васильев».**

Окончив рапорт, начальник караула, не опуская руку от головного убора, делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево), пропускает лицо, уполномоченное для открытия памятника, и сопровождает его, следуя за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя. По указанию уполномоченного лица начальник караула подает команду **«ВОЛЬНО»**, опускает руку от головного убора и становится на свое место в строю.

Если лицом, уполномоченным для открытия памятника, является военнослужащий, то на его приветствие личный состав почетного караула отвечает согласно Уставу внутренней службы Вооруженных Сил СССР, а на приветствия остальных лиц — по особому указанию.

Перед снятием с памятника чехла начальник караула командует: **«Караул — СМИРНО», «Равнение на-СРЕДИНУ»**, а если караул вооружен карабинами, то командует: **«Караул — СМИРНО», «Равнение на-СРЕДИНУ, на кра-УЛ»**; почетный караул, вооруженный карабинами, берет их в положение «на караул»; оркестр исполняет Государственный гимн СССР.

По окончании исполнения оркестром Гимна начальник караула подает команду **«ВОЛЬНО»** (для вооруженных карабинами — **«К но-ГЕ»**, а затем **«ВОЛЬНО»**).

По окончании митинга почетный караул по команде начальника караула перестраивается в колонну по три (по четыре) и проходит торжественным маршем мимо памятника. Часовые почетного караула снимаются по особому указанию.

332. На торжественные заседания, на которые по особому распоряжению начальника гарнизона (командира соединения, воинской части) выносится Боевое Знамя (знамена), к Знамени (знаменам) наряжаются почетный караул и два-три знаменщика в зависимости от числа смен часовых. Часовые почетного караула становятся в положение «смирно» рядом с Боевым Знаменем (знаменами) по обе стороны его, имея автоматы в положении «на грудь» (карабины — у ноги).

Для сопровождения Боевого Знамени к месту проведения торжественного заседания и обратно в воинскую часть назначается знаменный взвод.

Вынос и относ Боевого Знамени производится в соответствии с указаниями Строевого устава Вооруженных Сил СССР.

333. Почетный караул, назначенный на погребение, выполняет свои обязанности в соответствии с указаниями главы 17 настоящего Устава. В отдельных случаях этот караул может быть преобразован в почетный эскорт.

334. Смена часовых почетных караулов и знаменщиков производится не реже чем через 15 минут. Команды для смены не подаются, и сдача поста не производится.

Часовые почетных караулов и знаменщики воинскую честь не отдают.

Глава 17

ОТДАНИЕ ВОИНСКИХ ПОЧЕСТЕЙ ПРИ ПОГРЕБЕНИИ

335. Войска, наряжаемые для отдания воинских почестей при погребении военнослужащих, составляют почетный эскорт.

Погребение умерших (погибших) военнослужащих производится обычно по месту их последней службы. В исключительных случаях перевозка тел военнослужащих, погибших в мирное время при исполнении воинского (гражданского) долга или умерших от общих заболеваний, к другим местам захоронения (перезахоронения) производится за счет государства по решению командующего войсками военного округа (группой войск, флотом).

336. Почетный эскорт наряжается при погребении военнослужащих, умерших во время пребывания на действительной службе, солдат, сержантов, прапорщиков, мичманов и офицеров запаса, находившихся на сборах, а также при погребении гражданских лиц, имевших особые заслуги перед государством.

Кроме того, почетный эскорт наряжается при погребении состоявших в запасе и находившихся в отставке генералов (адмиралов) и старших офицеров, уволенных с действительной военной службы с правом ношения

военной формы одежды, состоявших в запасе и находившихся в отставке офицеров, удостоенных звания Героя Советского Союза (Героя Социалистического Труда), а также других лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза или награжденных орденами Славы всех трех степеней.

Организация похорон военнослужащих, умерших во время пребывания на действительной службе, возлагается на их прямых начальников.

Организация похорон умерших генералов (адмиралов) и старших офицеров, состоявших в запасе (находившихся в отставке) с правом ношения военной формы одежды и не находившихся ко дню смерти на службе в гражданских организациях, а также похороны всех умерших офицеров, состоявших в запасе (находившихся в отставке), удостоенных звания Героя Советского Союза (Героя Социалистического Труда), и других лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза или награжденных орденами Славы всех трех степеней, возлагаются на начальника гарнизона (на городских или районных военных комиссаров).

337. Почетный эскорт наряжается в следующем составе:

— при погребении солдат (матросов), сержантов (старшин) и прапорщиков (мичманов) — отделение, взвод или соответствующее им подразделение;

— при погребении офицеров — взвод, рота или соответствующее им подразделение;

— при погребении командиров воинских частей и соединений, генералов (адмиралов), а также офицеров, удостоенных звания Героя Советского Союза (Героя Социалистического Труда), умерших во время пребывания на действительной военной службе или состоявших в запасе (находившихся в отставке), а также других лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза или награжденных орденами Славы всех трех степеней, по особому указанию начальника гарнизона (военного комиссара).

Почетный эскорт, наряжаемый в составе от взвода и больше, должен быть со Знаменем без чехла и с траурной лентой.

338. Кроме почетного эскорта на погребение наряжаются:

— оркестр;

— почетный караул к гробу;

— солдаты или матросы для опускания гроба в могилу (8—10 человек) без оружия под командой сержанта (старшины).

Для перевозки гроба с телом покойного выделяется автомобиль или лафет орудия.

Для несения орденов и медалей назначается по одному человеку на каждую подушечку с орденом или с медалями, причем при погребении генералов (адмиралов) и офицеров для этого назначаются генералы (адмиралы) или офицеры, а при погребении прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин) и солдат (матросов) — прапорщики (мичманы), сержанты (старшины) или солдаты (матросы).

Каждый орден СССР прикрепляется к отдельной подушечке. Медали могут прикрепляться по нескольку на одной подушечке.

На крышке гроба прикрепляется головной убор, а для военнослужащих Военно-Морского Флота, кроме того,— и кортик умершего.

339. Почетный эскорт и наряд на погребение военнослужащего, умершего в своей воинской части, назначаются командиром этой части. О времени и месте выноса и погребения тела покойного сообщается военному коменданту гарнизона.

В случае смерти военнослужащего вне места его постоянной службы почетный эскорт и наряд на погребение назначаются начальником гарнизона по месту смерти военнослужащего.

340. Если погребение умершего военнослужащего будет происходить в другом городе или селении, гроб с телом покойного сопровождается почетным эскортом и оркестром до городской черты (вокзала, аэродрома, порта, пристани).

Для сопровождения гроба с телом покойного в пути следования до места похорон распоряжением командира воинской части или начальника гарнизона (военного комиссара) назначаются два — четыре человека.

О времени прибытия гроба с телом покойного в пункт, где назначены похороны, а также в пункты перегрузки с одного вида транспорта на другой военный комендант или начальник соответствующего гарнизона (военный комиссар) должен быть уведомлен командиром воинской части (военным комендантом гарнизона, военным комиссаром), где умер военнослужащий, не позднее чем за сутки.

Для встречи и сопровождения гроба с телом покойного к месту погребения назначаются почетный эскорт и наряд на погребение согласно ст. 337 и 338.

341. О смерти военнослужащего командир воинской части (военный комендант гарнизона) обязан в тот же день известить ближайших родственников умершего.

342. Военный комендант гарнизона заблаговременно извещает командира воинской части, от которой назначаются почетный эскорт и наряд на погребение, о времени, месте их прибытия и о форме одежды.

Прапорщики (мичманы), офицеры и генералы (адмиралы) на похоронах должны быть в повседневной форме одежды и по указанию военного коменданта гарнизона — с траурной повязкой на левом рукаве.

343. Время выставления почетного караула к гробу с телом покойного определяется начальником гарнизона (командиром воинской части).

Караул из своего состава выставляет две пары часовых. Часовые становятся в положение «смирно», имея автоматы в положении «на грудь» (карабины — у ноги); одна пара часовых становится по обе стороны гроба с телом покойного, в двух шагах от него, у изголовья, вторая пара — в ногах. Каждая пара часовых становится лицом к другой паре.

Часовые должны иметь траурную повязку на левом рукаве.

Часовые у гроба сменяются, как указано в ст. 334.

Во время следования процессии и при опускании гроба в могилу смена часовых не производится.

344. Для отдания почестей покойному могут выставляться почетные часовые из числа представителей от воинских частей (учреждений, заведений) и общественных организаций. Они становятся без оружия и без головных уборов, с траурными повязками, рядом с часовыми почетного караула на расстоянии одного — двух шагов с внешней стороны их и сменяются через каждые 3—5 минут.

345. По прибытии к месту выноса гроба почетный эскорт выстраивается в развернутом строю фронтом к выходу, откуда должен быть вынесен гроб. Оркестр выстраивается в трех шагах правее эскорта.

346. Почетный эскорт и почетный караул во время похорон воинскую честь не отдают.

347. При выносе гроба из здания впереди на дистанции трех — пяти шагов один за другим идут военнослужащие с венками, за ними на тех же дистанциях — военнослужащие с орденами и медалями покойного в порядке старшинства орденов, затем следуют военнослужащие с гробом, лица, сопровождающие покойного, и почетный караул.

В момент выноса гроба с телом покойного начальник почетного эскорта, не оставляя своего места в строю, командует: **«СМИРНО»** (для вооруженных карабинами: **«СМИРНО, на кра-УЛ»**) — и прикладывает

руку к головному убору. Все находящиеся в строю военнослужащие поворачивают голову в сторону гроба. Оркестр исполняет траурный марш.

Военнослужащие, находящиеся вне строя, при выносе гроба принимают положение «смирно» и прикладывают руку к головному убору.

348. Процессия двигается в порядке, указанном в ст. 347. Почетный караул следует за лицами, сопровождающими покойного, затем следует оркестр и почетный эскорт.

При движении процессии пешим порядком оркестр с перерывами исполняет траурный марш.

Часовые почетного караула следуют по обеим сторонам гроба с автоматами в положении «на грудь», с карабинами в положении «на плечо»; при сопровождении гроба на автомобиле часовые в положении сидя держат карабины между колен, а в положении стоя — у ноги.

349. В отдельных случаях по особому указанию начальника гарнизона у места выноса гроба и на подходе к месту погребения по обе стороны пути, где должна проходить процессия, могут быть выстроены войска в пешем одношереножном или двухшереножном строю.

350. По прибытии к месту погребения оркестр прекращает игру. Почетный эскорт и оркестр выстраиваются, как позволяет место, фронтом к могиле.

Военнослужащие с венками, орденами и медалями, а также часовые почетного караула занимают места у могилы.

351. Перед опусканием гроба с телом покойного в могилу открывается траурный митинг. При опускании гроба Знамя склоняется, почетный эскорт отдает те же почести покойному, что и при выносе гроба (ст. 347). Оркестр исполняет траурный марш. Назначенное из состава почетного эскорта подразделение производит салют тремя оружейными залпами холостыми патронами, причем, если в строю батальон, стреляет одна рота, если в строю рота, стреляет один взвод, если в строю взвод или отделение, стреляет все подразделение.

В отдельных случаях по особому указанию может производиться артиллерийский салют.

С первым залпом салюта оркестр исполняет Государственный гимн СССР. По окончании Гимна войска, если позволяет место, под оркестр проходят мимо могилы. Часовые снимаются по окончании исполнения оркестром Гимна или по прохождении войск.

352. Ордена и медали СССР, нагрудные знаки к почетным званиям СССР умерших награжденных и награжденных посмертно, а также документы о их награждении оставляются или передаются их семьям для хранения как память.

Если у умершего награжденного нет наследников, его награды и документы о награждении возвращаются в Президиум Верховного Совета СССР.

353. В случае кремации тела покойного почетный эскорт выстраивается у крематория фронтом параллельно направлению движения похоронной процессии. Оркестр выстраивается в трех шагах правее (левее) эскорта.

При приближении похоронной процессии к крематорию оркестр, исполняя траурный марш, сопровождает гроб с телом покойного в помещение крематория.

На время траурного митинга оркестр прекращает игру.

При опускании гроба с телом покойного для кремации оркестр исполняет траурный марш, назначенное подразделение производит салют тремя ружейными залпами холостыми патронами. После салюта оркестр исполняет Государственный гимн СССР.

Глава 18

ВОЗЛОЖЕНИЕ ВЕНКОВ К ПАМЯТНИКАМ И МОГИЛАМ ВОИНОВ, ПАВШИХ В БОЯХ ЗА СВОБОДУ И НЕЗАВИСИМОСТЬ НАШЕЙ РОДИНЫ

354. Возложение венков делегациями воинских частей к памятникам и могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость нашей Родины, производится 7 ноября — в годовщину Великой Октябрьской социалистической революции, 23 февраля — в годовщину Советской Армии и Военно-Морского Флота, 9 мая — в праздник Победы, а в другие дни — по решению Министра обороны СССР, а также главнокомандующих видами Вооруженных Сил СССР, командующих войсками военных округов, группами войск и флотами.

Возложение венков к могиле Неизвестного солдата в Москве проводится по особому указанию.

355. При возложении венков партийными, государственными, правительственными и военными делегациями в Москве, в столицах союзных республик и городах-героях распоряжением начальника гарнизона назначаются вооруженный почетный караул с одним или несколькими боевыми знаменами воинских частей гарнизона и оркестр.

Форма одежды почетного караула и оркестра — парадная для строя, а для военнослужащих, принимающих участие в возложении венков,— парадно-выходная.

356. Перед возложением венков к памятнику (могиле) из состава почетного караула в установленное время выставляется одна-две пары часовых. Часовые стоят в положении «смирно», имея карабины у ноги (автоматы — «на грудь»).

Почетный караул выстраивается в две шеренги перед памятником (могилой) фронтом или правым флангом к нему (в зависимости от расположения памятника или могилы). Боевые знамена устанавливаются на правом фланге почетного караула. Оркестр — правее знамен.

357. Делегация с венком выстраивается в установленном месте и начинает движение к памятнику (могиле), проходя вдоль строя почетного караула. Впереди делегации следует военный комендант гарнизона или офицер почетного караула. За ним на дистанции двух-трех шагов — лица, несущие венок (два человека на венок), и далее на такой же дистанции — делегация в колонне по три—пять человек.

С приближением делегации с венком на 40—50 шагов к почетному караулу начальник караула, вооруженного карабинами, командует: **«Караул — РАВНЯЙСЬ»**, **«СМИРНО»**, **«Для встречи справа** (слева), **на кра-УЛ»**, а вооруженного автоматами в положении «на грудь»: **«Караул — РАВНЯЙСЬ»**, **«СМИРНО»**, **«Равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО)».

Почетный караул, выполнив команду, сопровождает движение делегации с венками поворотом головы. Оркестр исполняет траурно-торжественные мелодии. Боевые знамена склоняются вперед.

358. С подходом к памятнику (могиле) делегация возлагает венок и минутой молчания чтит память погибших. Оркестр прекращает игру.

После минуты молчания оркестр исполняет Государственный гимн СССР, а при возложении венков в столицах союзных республик, кроме того, Гимн союзной республики (по одному куплету). По окончании исполнения Гимна делегация, возлагавшая венок, отходит от памятника (могилы) и выстраивается лицом к проходящему караулу, а почетный караул по командам начальника караула перестраивается в походную колонну и проходит торжественным маршем мимо памятника (могилы) и лиц, возлагавших венок.

359. При возложении венков главами иностранных государств и

правительств, партийно-правительственными делегациями, а также министрами обороны и официальными военными делегациями соблюдается порядок, изложенный в ст. 355—358. При этом траурно-торжественные мелодии исполняются только по согласованию с главой делегации. После минуты молчания исполняется гимн государства, делегация которого возлагает венок, и Государственный гимн СССР (по одному куплету).

При возложении венков к памятникам и могилам воинов другими иностранными делегациями почетный караул и оркестр не назначаются. В этом случае к памятнику (могиле) распоряжением начальника или военного коменданта гарнизона выставляются одна-две пары часовых и при необходимости выделяется офицер с двумя военнослужащими для доставки венка к месту его возложения.

360. Иностранные военные делегации при возложении венков к памятникам и могилам воинов сопровождаются представителем Министерства обороны СССР и военным комендантом гарнизона.

361. Часовые почетного караула у памятников и могил воинов после возложения венков снимаются в установленное начальником гарнизона время.

Глава 19

ПРИВЛЕЧЕНИЕ ВОЙСК ДЛЯ БОРЬБЫ С ПОЖАРАМИ И СО СТИХИЙНЫМИ БЕДСТВИЯМИ

362. Войска привлекаются для борьбы с пожарами и со стихийными бедствиями (наводнениями, последствиями землетрясения, обвалами, снежными заносами) или для оказания помощи гражданскому населению, пострадавшему от пожара или стихийного бедствия, распоряжением командующего войсками военного округа. В исключительных случаях, когда нет времени на получение разрешения, войска могут быть привлечены решением начальника гарнизона, который немедленно доносит об этом командующему войсками военного округа.

363. Войскам, выделенным для борьбы с пожаром, стихийным бедствием или для оказания помощи населению, начальник гарнизона ставит задачу и указывает: в подчинение какого командира (начальника) поступает каждая воинская часть (подразделение), способ передвижения, придаваемые технические средства, срок выполнения поставленной задачи, вооружение, форму одежды и порядок довольствия.

364. По прибытии к месту назначения командиры воинских частей (подразделений) немедленно являются к лицу, в распоряжение которого они назначены, и по его указанию организуют выполнение поставленной задачи. Если на месте пожара или стихийного бедствия не окажется лица, в распоряжение которого назначены войска, командиры воинских частей (подразделений) самостоятельно приступают к выполнению поставленной задачи, согласовывая свои действия с местными органами власти и с выделенными по их распоряжению силами.

О выполнении поставленной задачи командиры воинских частей (подразделений) докладывают начальнику гарнизона и своему непосредственному начальнику.

365. Для охраны имущества распоряжением командира воинской части (подразделения), выделенной для борьбы с пожаром или стихийным бедствием, наряжаются временные караулы. Эти караулы подчиняются командиру воинской части (подразделения), от которой они наряжены, начальнику гарнизона, военному коменданту гарнизона и дежурному по караулам (по воинской части) и несут службу на общих основаниях.

366. Запрещается подчинять воинские части, подразделения или команды представителям местных органов власти.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К ст. 28 и 116

СЕКРЕТНО
(по заполнении)

«УТВЕРЖДАЮ»

Командующий войсками ____________________ военного округа

____
(воинское звание, подпись)

«_____» ____________________ 19_____ г.

РАСПИСАНИЕ КАРАУЛОВ

гарнизона ______________________________
(наименование пункта)

Номера караулов	Наименование охраняемых объектов	Число постов				Состав караулов							Примечание
		с тремя сменами часовых	с двумя сменами часовых	всего постов	постов караульных собак	начальник караула	помощники начальника караула	разводящие	караульные	и т. д.		всего людей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Начальник гарнизона ______________________________
(воинское звание, подпись)

Военный комендант гарнизона ______________________________
(воинское звание, подпись)

Примечание. В графе 7 указывается, кто назначается начальником караула (офицер, прапорщик, мичман, сержант, старшина), например: «1 оф.», «1 п.», «1 м.», «1 с.».

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник гарнизона
(командир воинской части)

____
(воинское звание, подпись)

«____»____________19____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К ст. 28 и 120

СЕКРЕТНО
(по заполнении)

ВЕДОМОСТЬ НАРЯДА КАРАУЛОВ

гарнизона (такой-то воинской части)____________________

на______________19____г.
(месяц)

Номера караулов	Наименование охраняемых объектов	От какой части (подразделения) и в какие числа месяца выставляются караулы	Число постов				Состав караулов								Примечание
			с тремя сменами часовых	с двумя сменами часовых	всего постов	постов караульных собак	начальник караула	помощники начальника караула	разводящие	караульные	и т. д.			всего людей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Военный комендант гарнизона
(начальник штаба воинской части) ______________________________
(воинское звание, подпись)

Примечания: 1. В графе 8 указывается, кто назначается начальником караула (офицер, прапорщик, мичман, сержант, старшина), например: «1 оф.», «1 п.», «1 м.», «1 с.».

2. В ведомости ниже караулов перечисляются дежурные подразделения.

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник гарнизона
(командир воинской части)

____
(воинское звание, подпись)

«____»____________19____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
К ст. 28 и 118

ТАБЕЛЬ ПОСТАМ__________________КАРАУЛА №________
(гарнизонного, внутреннего)

Состав караула и количество постов	Номера разводящих и их постов	Номера постов и что состоит под охраной	Особые обязанности часовых
1	2	3	4

Военный комендант гарнизона
(начальник штаба воинской части)___________________________
(воинское звание, подпись)

Примечания: 1. В графе 1 перечисляется весь состав караула, например: начальник караула (офицер, прапорщик, мичман, сержант, старшина) — 1, помощники начальника караула — 1, разводящие — 3 и т. д., после чего указывается количество постов с тремя и двумя сменами часовых и количество постов караульных собак.

2. В графе 3 перечисляются также наименования объектов и указывается, какими печатями они опечатаны и сколько печатей (пломб). Если имеется пост у Боевого Знамени, то указывается, какие ордена и орденские ленты находятся на Боевом Знамени и количество их.

3. В графе 4 указываются особые обязанности часовых применительно к условиям охраны и обороны каждого поста, порядок применения оружия и порядок связи с начальником караула.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

К ст. 129

(1-я страница постовой ведомости)

ПОСТОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ______________________________
(гарнизонного, внутреннего)

КАРАУЛА № ________

____
(на такое-то число месяца, года)

____

На этой странице помещаются:

1. Записи о допуске в караульное помещение, к охраняемым объектам и расписки начальника караула и лиц, допущенных к вскрытию хранилищ.

2. Расписки начальников старого и нового караулов о смене караула и записи об обнаруженных при этом недостатках.

____

Примечание. Все записи в постовой ведомости делаются только чернилами без помарок и исправлений.

РАСПИСАНИЕ

Караула №________ от ____
(подразделение, условное наименование

Начальник караула ____
(воинское звание, фамилия, имя и отчество)

Помощник начальника караула ______________________________
(воинское звание, фамилия,

Номера постов	Номера, воинские звания, фамилии и инициалы разводящих	

Выводные: ____

Время заступления караульных на посты: с тремя сменами________

с двумя сменами________

Командир роты (батареи)______________________________
(воинское звание,

Примечания:

1. Если часовые сменялись через час, то указывается время
2. В случае каких-либо изменений в личном составе смен
3. Если в состав караула назначены конвойные, то фамилии
4. При наличии постов караульных собак во вторую графу
5. При выделении в караул транспортных средств марки и перед выводными.

(2-я и 3-я страницы постовой ведомости)

ПОСТОВ

воинской части)

имя и отчество)

	Воинские звания, фамилии и инициалы часовых		
	1-я смена	2-я смена	3-я смена

подпись)

смены и кто из разводящих выставлял эти смены.
делается запись в соответствующих графах.
конвойных записываются после фамилий часовых.
заносятся фамилии вожатых собак.
номера машин, воинские звания, фамилии и инициалы их водителей записываются

На этой странице делаются записи:

1. О результатах проверки караула.
2. О времени выставления (снятия) часовых при закрытии (вскрытии) хранилищ.
3. О происшествиях в карауле.
4. О допуске для свидания с осужденными.
5. О выводе караульных собак на посты и снятии их с постов.
6. О всех выявленных неисправностях в ограждении охраняемых объектов и о времени их устранения.

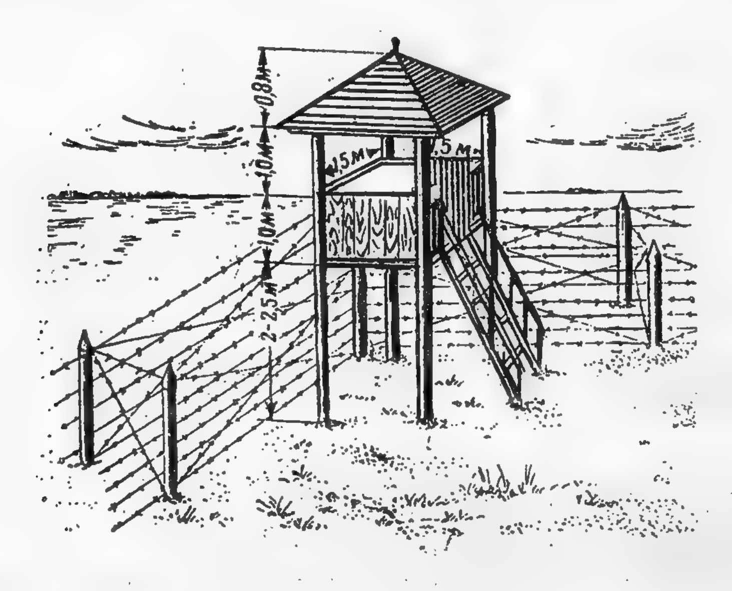
ПРИЛОЖЕНИЕ 5

К ст. 112

ОГРАЖДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ И ОБОРУДОВАНИЕ ПОСТОВ

1. Территория, на которой расположены охраняемые объекты, как правило, должна быть ограждена забором (деревянным, проволочным или другим).

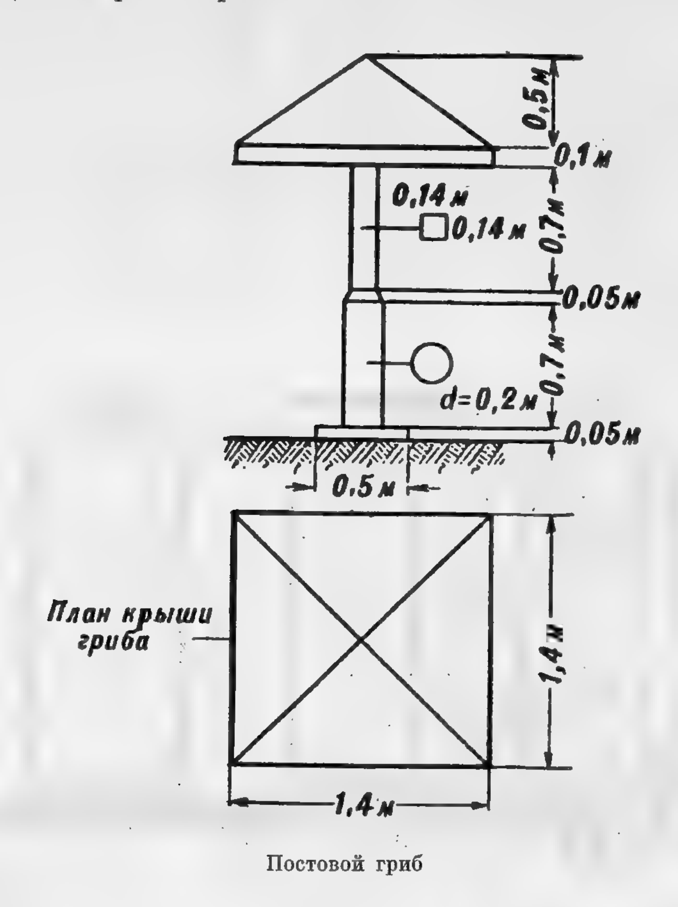
Территория, на которой расположены объекты армейского, окружного и центрального подчинения, а также другие важные объекты (склады со взрывчатыми веществами, с боеприпасами, горючим и т. п.), должна



Наблюдательная вышка

иметь внешнее и внутреннее ограждения. Расстояние между внешним и внутренним ограждениями определяется в зависимости от местных условий и может быть 10 м и более. Ограждение должно быть высотой не менее 2 м, а расстояние между проволочными нитями — не более 15 см.

Для удобства наблюдения за подступами к охраняемому объекту в промежутках между ограждениями (у внешнего ограждения) могут устраиваться наблюдательные вышки, оборудованные средствами связи, сигнализации и прожекторами.



Постовой гриб

На подходах к территории с охраняемыми объектами, не имеющей ограждения, устанавливаются хорошо видимые днем и ночью указатели с надписью, например: «Проход (проезд) запрещен (закрыт)». Обход (объезд) указывается стрелкой.

2. Вокруг объектов, расположенных вне территории воинской части, в необходимых случаях по согласованию с местными органами власти может быть установлена запретная зона для посторонних лиц. Границы запретной зоны должны быть обозначены хорошо видимыми указателями с надписью «Запретная зона, проход (проезд) запрещен (закрыт)». Об установлении запретной зоны начальник гарнизона (командир воинской части, начальник охраняемого объекта) обязан своевременно оповестить через местные органы власти население ближайших населенных пунктов. В границы запретных зон не должны включаться действующие дороги

общего пользования, жилые и служебные постройки, обрабатываемые поля и т. д.

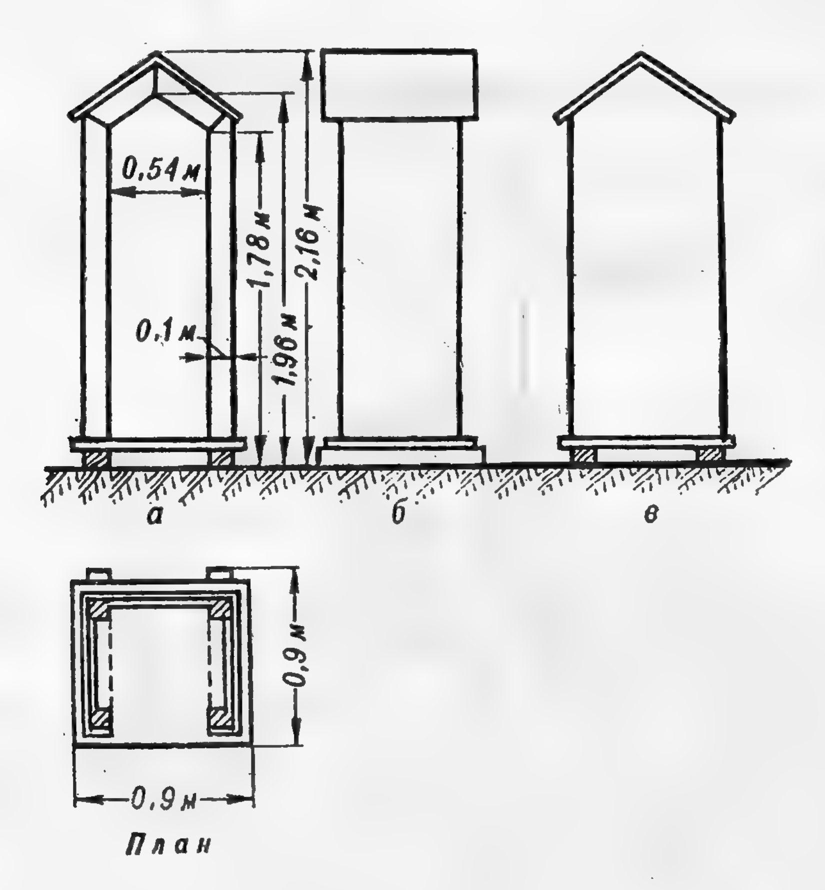
3. На территории поста в зависимости от местных условий часовому должен быть обеспечен возможно больший обзор и обстрел (не менее 50 м), поэтому территория вокруг поста должна быть очищена от кустарника, деревья прорежены, нижние сучья обрублены на высоту 2,5 м, трава скошена, лишние предметы убраны, расстояние, ближе которого приближение к посту посторонним лицам запрещается, обозначено видимыми часовым днем, ночью и в условиях плохой видимости указателями.

Часовому должны быть обеспечены условия для несения службы на посту путем беспрепятственного обхода территории поста или наблюдения с места.

На территории объектов, имеющих несколько постов, границы каждого поста обозначаются на местности указателями.

4. Для обороны наиболее важных объектов и караульного помещения, находящихся вне военных городков, вблизи наружных постов отрываются и оборудуются окопы с таким расчетом, чтобы из них простреливались подступы к посту (караульному помещению) и была по возможности обеспечена огневая связь с соседними постами.

5. В ночное время подступы к посту и охраняемому объекту должны быть освещены.



Постовая будка:
а — вид спереди; *б* — вид сбоку; *в* — вид сзади

Освещение устраивается так, чтобы часовой, стоя на посту или двигаясь по территории поста, находился все время в тени.

6. Пост оборудуется сигнализацией с обратной связью, которая должна обеспечивать часовому (не менее чем с двух точек) немедленный вызов начальника караула, его помощника или разводящего.

7. Внутренние посты, особенно у Боевого Знамени, должны быть ограждены решетчатыми изгородями высотой 0,7—1 м и иметь освещение.

8. На каждом наружном (а в необходимых случаях и на внутреннем) посту, непосредственно у охраняемого склада, хранилища и т. п., должны быть средства пожаротушения: огнетушители, ящики с песком, бочки с водой, ведра и инвентарь (лопаты, топоры, ломы, багры).

9. На наружном посту должны находиться специально оборудованные для хранения постовой одежды постовой гриб или постовая будка с вешалкой; на внутреннем посту — шкаф или вешалка для шинели.

Постовой гриб или постовая будка окрашивается под цвет охраняемого объекта или под цвет окружающей местности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

К ст. 112 и 114

ПРИМЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ КАРАУЛЬНОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. Караульное помещение состоит:

— из общей комнаты для состава караула;

— из комнаты начальника караула и его помощника, соединенной застекленной дверью с общей комнатой для состава караула;

— из комнаты для отдыхающей смены караула, соединенной дверью с общей комнатой для состава караула.

Кроме того, при караульном помещении должны быть: столовая с оборудованием для подогрева пищи; места для умывания, курения, чистки оружия и обуви; сушилка; уборная; кладовая для топлива.

Караульные помещения малочисленных караулов столовую могут не иметь. В этом случае оборудуется место для хранения посуды и продуктов и для подогрева пищи.

2. В общей комнате для личного состава караула должны быть:

— портреты;

— плакат с текстом военной присяги;

— табель постам;

— уставы;

— газеты и журналы;

— картины или плакаты с наглядным изображением правил несения караульной службы, а также с изображением и описанием подвигов, совершенных часовыми, разводящими и начальниками караулов при несении ими караульной службы;

— наушники для прослушивания радиотрансляции (количество наушников определяется военным комендантом гарнизона, командиром воинской части);

— шахматы и шашки;

— часы;

— фонари по числу разводящих;

— термометры внутренние и наружные;

— аптечка и индивидуальные пакеты;

— шкаф для личных вещей и туалетных принадлежностей состава караула;

— пирамида для оружия;

— стол и стулья на бодрствующую смену;

— вешалка для верхней одежды из расчета на весь состав караула и второй комплект постовой одежды;

— урны или плевательницы.

Шкаф и вешалку разрешается устанавливать в других комнатах (коридоре) в зависимости от размещения караульного помещения.

3. В комнате начальника караула должны быть:

— опись документов, принимаемых начальником караула;

— опись оборудования, инвентаря и имущества, находящихся в караульном помещении;

— схема расположения постов, табель постам;

— инструкция начальнику караула;

— образцы допусков по числу лиц, имеющих право их подписывать, и за их подписью;

— образец разового удостоверения на право проверки караула;

— образцы слепков с печатей (оттисков пломб) — в специальных ящиках по числу разводящих;

— список должностных лиц, которые имеют право вскрывать хранилища (склады, парки) или могут быть допущены к приему от караула машин (самолетов, орудий или другой боевой техники), находящихся на стоянках; в списке обычно указываются их воинское звание и должность, номер удостоверения личности (паспорта), к вскрытию (закрытию) какого объекта допущены, какой печатью опечатывается и время вскрытия (закрытия) объекта;

— ключи от камер арестованных;

— уставы;

— телефон и средства сигнализации для связи с дежурным по караулам (по воинской части) и с постами;

— запас боеприпасов в железных или обитых железом ящиках с замками и ключами к ним;

— письменный прибор;

— графин для воды и стаканы;

— стол с запирающимся ящиком и два стула;

— вешалка;

— плевательница;

— аккумуляторный фонарь;

— полумягкая кушетка.

4. Табель постам, схема расположения постов и образцы допусков и разового удостоверения, а также портреты, плакаты и картины должны быть в рамках.

5. В комнате для отдыхающей смены караула должны быть полумягкие топчаны с чехлами (салфетками) на изголовье из расчета одновременного отдыха одной смены караульных, а также одновременного отдыха других лиц караула.

6. В столовой должны быть:

— столы и стулья (табуреты) из расчета на две трети состава караула;

— шкаф для посуды и продуктов;

— комплект посуды и столовых приборов для доставки и приема пищи на весь личный состав;

— закрытый на замок и оборудованный фонтанчиком бак с питьевой водой на стойке или фонтанчик от водопроводной сети;

— электрическая или газовая плита для подогрева пищи;
— кипятильник или чайник для кипячения воды;
— раковина для мытья посуды.

7. В местах для курения, чистки оружия и обуви должны быть: стол для чистки оружия; железный ящик для тряпок; скамейки; урны, наполненные водой; принадлежности для чистки обуви.

8. В каждой комнате вывешивается на стене опись имущества и инвентаря, находящихся в комнате.

9. Караульное помещение обеспечивается электрическими (керосиновыми) лампами по числу комнат, а также средствами пожаротушения: огнетушителями, ящиком с песком, бочкой с водой, ведрами и инвентарем (лопаты, топоры, ломы, багры).

При расположении караульного помещения вне военного городка окна оборудуются деревянными ставнями, запирающимися изнутри.

10. Перед входом в караульное помещение должны быть приспособления для очистки обуви от грязи — деревянные или металлические решетки или железные скобы; вблизи караульного помещения устанавливается ящик для мусора.

11. Необходимый запас топлива, ламп, керосина, а также щетки, метлы, топор, лопата, тряпки, опилки и песок для посыпания входов и лестниц хранятся в кладовой.

12. Перед караульным помещением оборудуются площадка для построения караула и место для заряжания и разряжания оружия с пулеулавливателем, которые в темное время суток должны хорошо освещаться.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

К ст. 110

КНИГА
УЧЕТА ЗАПАСА БОЕВЫХ ПАТРОНОВ КАРАУЛА №______

____
(воинская часть, учреждение, заведение)

Дата поступления и расхода патронов	Количество боевых патронов		Наименование и номер документа об изъятии и пополнении патронов	Проверка состояния патронов	
	к автоматам и карабинам	к пистолетам		дата проверки и отметка проверяющего о количестве и состоянии патронов	отметка об устранении обнаруженных недостатков
Состоит на . . .	Военный комендант гарнизона (начальник штаба воинской части)______ (воинское звание, подпись)				
Изъято					
Осталось на. . .	Военный комендант гарнизона (начальник штаба воинской части)______ (воинское звание, подпись)				
Пополнено . . .					
Состоит на . . .	Военный комендант гарнизона (начальник штаба воинской части)______ (воинское звание, подпись)				

Примечания: 1. Книга учета запаса боевых патронов ведется военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части).

2. Об изъятии патронов составляется акт за подписями военного коменданта гарнизона (начальника штаба воинской части), начальника службы ракетно-артиллерийского вооружения воинской части, за которой боеприпасы числятся, дежурного по караулам (по воинской части) и начальника караула. Запас боевых патронов пополняется до нормы, ящик вновь опечатывается и сдается на хранение начальнику караула.

3. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена сургучной печатью и подписана военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части).

4. Примерно по такой же форме ведется книга учета гранат и запалов. В соответствующих графах указываются необходимые наименования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

К ст. 107 и 221

КАРАУЛЬНАЯ ФОРМА ОДЕЖДЫ

1. Караульная форма одежды состоит из шинели (полушубка), комплекта чистого и исправного обмундирования, обуви, головного убора, поясного ремня и сумки для магазинов (обойм).

В качестве постовой одежды применяются: для зимнего времени — тулуп и валенки, для летнего — брезентовый плащ с капюшоном или плащ-палатка. Постовая одежда, кроме тулупа, состоит из двух комплектов на каждый пост, один из которых находится в караульном помещении. Кроме того, в караульном помещении должны быть брезентовые плащи или плащ-палатки для начальника караула, его помощников и разводящих.

2. В летнее время караулы должны прибывать к месту развода с шинелями в скатку (кроме офицеров, прапорщиков и мичманов), а при температуре воздуха ниже +10 °C, а также при холодном ветре и дожде — в шинелях, надетых в рукава. В жаркое время по указанию военного коменданта гарнизона (начальника штаба воинской части) караулы могут прибывать на развод без шинелей.

Порядок ношения шинели может быть изменен: во время развода — дежурным по караулам (по воинской части), а во время следования караула после развода к месту своего назначения и при несении караульной службы — начальником караула.

3. В летнее время при холодном ветре и дожде смены отправляются на посты в шинелях, надетых в рукава. При температуре воздуха выше +15° C в тени сменам разрешается шинели оставлять на вешалке в караульном помещении.

4. Постовой тулуп надевается и снимается только во время смены на посту.

5. В ненастную погоду смены отправляются на посты в плащах (плащ-палатках).

Плащи (плащ-палатки) на посту часовые снимают (надевают) по мере необходимости.

Валенки надеваются в караульном помещении.

Тулупы и валенки разрешается надевать при температуре ниже —5° C и при холодном ветре.

6. Тулуп надевается поверх шинели, а плащ (плащ-палатка) — поверх шинели или кителя.

Снятые тулупы и плащи (плащ-палатки) вешаются под гриб или в постовой будке (на наблюдательной вышке).

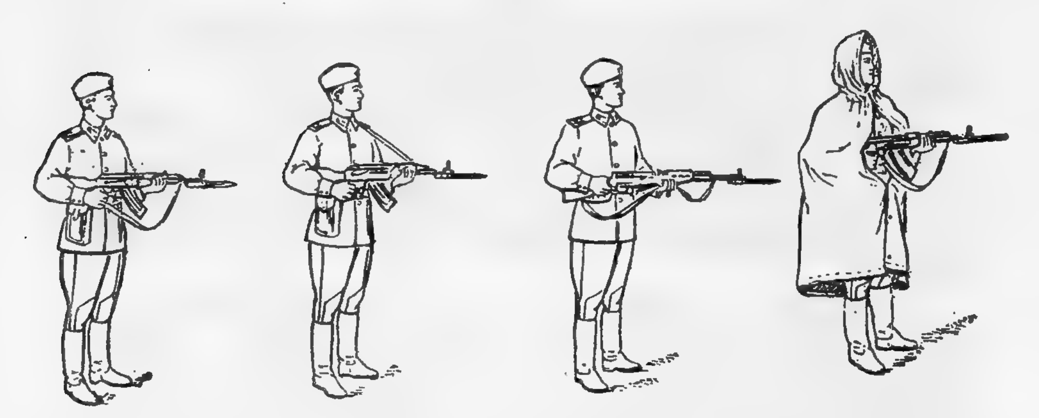
7. Часовые внутри отапливаемых помещений при температуре не ниже +18° C должны быть всегда без шинелей. На время пребывания на постах шинели вешаются на вешалку или в шкаф.

8. Плащи (плащ-палатки) и постовые валенки по возвращении с постов снимаются и просушиваются.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

К ст. 173

ПОЛОЖЕНИЕ ОРУЖИЯ У ЧАСОВОГО НА ПОСТУ



Положение автомата у часового при изготовке для стрельбы стоя

Положение автомата у часового при изготовке для стрельбы стоя с использованием ремня

Положение карабина у часового при изготовке для стрельбы стоя

Положение оружия у часового при надетой плащ-палатке

Примечания: 1. В движении часовой держит оружие так, как показано на рисунках.

2. Часовому разрешается попеременно опускать правую или левую руку, часовому с карабином — держать оружие правой рукой впереди спусковой скобы.

3. Оружие в положении «на ремень», «на грудь» или у ноги держится по правилам, указанным в Строевом уставе Вооруженных Сил СССР.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

К ст. 114

ФОРМА ДОПУСКА ДЛЯ ВСКРЫТИЯ ХРАНИЛИЩА

Штамп воинской части (учреждения) — Разовый

Допуск №________

Начальнику караула №________________

Допустить к вскрытию / закрытию ____________________________
(наименование охраняемого объекта)

________________________ с __________ до ____ часов
(такого-то числа, месяца, года)

____
(воинское звание, фамилия, имя и отчество)

Военный комендант гарнизона
(начальник штаба воинской части)

____
(воинское звание, подпись)

Гербовая печать
воинской части
(учреждения)

Примечание. Если допуск постоянный, то вместо слова «Разовый» пишется слово «Постоянный» и указывается срок его действия, а вместо даты указываются дни недели (ежедневно), в которые разрешается вскрытие хранилищ (складов, парков).

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

К ст. 121

ОХРАНА КАРАУЛЬНЫМИ СОБАКАМИ

Общие положения

1. Караульные собаки, привлекаемые для усиления охраны объекта, используются главным образом ночью и при плохой видимости (дождь, туман и т. п.).

2. На развод караулов прибывает только помощник начальника караула по службе караульных собак.

3. Продолжительность пребывания собаки на посту не должна превышать 12 часов в сутки. При температуре —20° С и ниже продолжительность пребывания собаки на посту сокращается до 6 часов, о чем начальник караула делает запись в журнале наряда караульных собак и в постовой ведомости.

4. Постом караульной собаки называется специально оборудованный участок местности, на который выводится собака для усиления охраны объекта.

5. Количество постов караульных собак определяется начальником охраняемого объекта.

Посты караульных собак устанавливаются на наиболее опасных подступах, до 80 м впереди внешнего ограждения (постов), с учетом возможности обстрела местности впереди собаки.

6. Помощник начальника караула по службе караульных собак расставляет собак на посты по распоряжению начальника караула. Расстановку собак на посты он производит в сопровождении помощника начальника караула или соответствующего разводящего. Каждый вожатый ведет не более двух собак, обязательно в намордниках.

Убедившись в исправности оборудования поста, вожатый прикрепляет цепь к шлейке собаки, снимает с нее намордник и поводок.

7. По окончании расстановки собак на посты помощник начальника караула по службе караульных собак докладывает об этом начальнику караула.

8. Получив сигнал от часового или услышав лай собаки, начальник караула для выяснения обстановки немедленно высылает своего помощника по службе караульных собак и вожатого собак этого поста.

9. С наступлением рассвета или при улучшении видимости (после дождя, тумана, снегопада) собаки снимаются с постов помощником начальника караула по службе караульных собак в сопровождении помощ-

ника начальника караула или соответствующего разводящего и отводятся вожатым к месту своего постоянного расположения. О снятии с постов или о замене на постах караульных собак начальник караула дает указание своему помощнику по службе караульных собак.

10. Порядок содержания и подготовки караульных собак, а также указания по оборудованию постов караульных собак и порядок проверки работы караульных собак на постах изложены в специальном руководстве.

Обязанности помощника начальника караула по службе караульных собак

11. Помощник начальника караула по службе караульных собак назначается из старших вожатых караульных собак. Он отвечает за своевременную расстановку собак на посты и за несение службы вожатыми караульных собак. Ему подчиняются вожатые собак, входящие в состав караула.

12. Помощник начальника караула по службе караульных собак обязан:

— точно знать расположение постов караульных собак и руководить расстановкой собак на посты;

— перед отправлением вожатых с караульными собаками на посты проверять знание вожатыми своих обязанностей и исправность снаряжения собак;

— не менее одного раза во время нахождения собак на постах проверять их поведение;

— вести журнал наряда караульных собак.

Обязанности вожатого караульных собак

13. Вожатый караульных собак отвечает за исправное содержание постов караульных собак. Он подчиняется начальнику караула и его помощнику по службе караульных собак.

14. Вожатый караульных собак обязан:

— никуда не отлучаться из своего подразделения без разрешения помощника начальника караула по службе караульных собак;

— знать расположение постов караульных собак и условия несения службы на них;

— знать караульных собак своей смены и поведение их на постах;

— проверять по приказанию помощника начальника караула по службе караульных собак поведение собак на постах, а также состояние постов;

— принимать меры к немедленному устранению обнаруженных на постах неисправностей (обрыв троса или цепи, запутывание собаки).

РАЗМЕЩЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ ВОЕННОЙ КОМЕНДАТУРЫ ГАРНИЗОНА

1. Для размещения военной комендатуры гарнизона должно быть отведено отдельное здание или отдельное помещение.

Общая площадь отводимого здания (помещения) должна соответствовать нормам, установленным для размещения учреждений Министерства обороны СССР.

2. Кроме комнат для размещения военной комендатуры гарнизона, в отведенном здании (помещении) должны быть следующие комнаты: для дежурного по караулам и его помощника; для патрульных; для регистрации прибывающих в гарнизон военнослужащих; камеры для временно задержанных военнослужащих, отдельно для солдат (матросов) и сержантов (старшин), отдельно для прапорщиков (мичманов) и отдельно для офицеров, а также комната бытового обслуживания.

3. В комнате дежурного по караулам и его помощника должны находиться:

— железный или обитый железом ящик для хранения документов;
— канцелярский стол с письменным прибором;
— три-четыре стула;
— полумягкая кушетка;
— часы;
— наружный термометр;
— шкаф или вешалка для верхней одежды;
— графин для воды и стаканы;
— телефон для связи с начальником гарнизона, военным комендантом гарнизона, караулами, с пожарными частями города и с командирами воинских частей (начальниками учреждений, заведений) гарнизона;
— справочная книга с номерами городских телефонов;
— книга приема и сдачи дежурства;
— инструкция дежурному по караулам;
— табели постам гарнизонных караулов;
— образцы удостоверений на право проверки караулов;
— уставы;
— запас свечей или керосиновые лампы.

4. В комнате для патрульных должны находиться:

— стол;
— стулья (табуреты) по числу патрульных;
— топчаны;
— шкаф или вешалка для верхней одежды;
— закрытый на замок и оборудованный фонтанчиком бак с питьевой водой на стойке;
— газеты и журналы;
— плакаты (рисунки) с формой одежды военнослужащих.

В гарнизонах, где патрули вооружаются, в комнате для патрульных устанавливаются также пирамиды для хранения и стол для чистки оружия.

5. Камеры для временно задержанных военнослужащих должны быть оборудованы нарами и иметь решетки на окнах.

6. Порядок хозяйственного обеспечения и обслуживания помещения военной комендатуры гарнизона определяется начальником гарнизона.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

К ст. 31, 75 и 82

КНИГА

УЧЕТА (СПИСОК) ЗАДЕРЖАННЫХ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ В__________ГАРНИЗОНЕ
(наименование гарнизона)

№ по пор.	Воинское звание	Фамилия, имя и отчество	Партийность	№ войсковой части (наименование учреждения, заведения), ее почтовый адрес, подчиненность и наименование военного округа	Время задержания и за что задержан	Кому сообщено или какие приняты меры
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. Записи в книге учета задержанных в конце дня подписываются дежурным помощником военного коменданта (дежурным по караулам).

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

К ст. 28 и 33

ПОРЯДОК
УЧЕТА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, НАХОДЯЩИХСЯ В КОМАНДИРОВКЕ И В ОТПУСКЕ, И ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ (ВОЕННО-УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ) ГАРНИЗОНА

1. По прибытии к месту командировки или отпуска каждый военнослужащий должен встать на учет в военной комендатуре гарнизона (где его нет,— в ближайшем военном комиссариате), а перед убытием к месту службы — сняться с учета.

При удалении места пребывания военнослужащего от военной комендатуры гарнизона или военного комиссариата свыше 10 км военнослужащий может встать на учет (сняться с учета) в местном Совете народных депутатов.

Военнослужащие, командированные в воинскую часть, становятся на учет обычно в этой части.

При постановке на учет и снятии с учета на командировочном удостоверении или на отпускном билете делается соответствующая отметка. Отметка о прибытии должна быть сделана не позднее следующего дня после прибытия, а об убытии — накануне или в день отъезда.

2. Генералы (адмиралы) и полковники (капитаны 1 ранга) о своем прибытии и убытии могут сообщать военному коменданту гарнизона или военному комиссару по телефону или письменно, а командировочное удостоверение или отпускной билет для отметки даты прибытия и убытия направлять ему с нарочным.

Генералам (адмиралам), офицерам, прапорщикам (мичманам) и военнослужащим сверхсрочной службы, прибывшим в отпуск, разрешается являться в военную комендатуру гарнизона (в военный комиссариат) в гражданской одежде.

3. Все военнослужащие во время нахождения в командировке или в отпуске обязаны иметь отпускной билет или командировочное удостоверение при себе и предъявлять его по требованию начальников и старших. В случае перемены адреса, получения разрешения на продление отпуска или срока командировки, болезни или по другим причинам, задерживающим своевременный выезд, военнослужащие должны немедленно сообщать об этом в военную комендатуру гарнизона, в военный комиссариат или в местный Совет народных депутатов (где встали на учет).

4. При объявлении мобилизации все военнослужащие, находящиеся в отпуске (за исключением уволенных в отпуск по болезни) или в командировке, обязаны сняться с учета и немедленно выехать к месту службы, не ожидая особых распоряжений. Если воинской части по месту прежней дислокации не окажется, военнослужащие обязаны явиться к ближайшему военному коменданту или в военный комиссариат. Находящиеся в отпуске по болезни обязаны явиться в военный комиссариат для переосвидетельствования, а при невозможности явки по состоянию здоровья немедленно письменно известить об этом с приложением справки лечащего врача.

5. Для учета военнослужащих, прибывающих в отпуск или в командировку, в военной комендатуре гарнизона (в военном комиссариате) ведется книга учета военнослужащих по следующей форме.

КНИГА УЧЕТА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, НАХОДЯЩИХСЯ В КОМАНДИРОВКЕ И В ОТПУСКЕ

№ по пор.	Воинское звание	Фамилия, имя и отчество	Какой части (условное наименование воинской части)	Цель прибытия в гарнизон	Номер и дата командировочного удостоверения или отпускного билета	Адрес местожительства в отпуске (командировке)	Когда должен убыть в свою воинскую часть	Отметка о причине задержки и на какой срок	Отметка о снятии с учета
							„___“ ________ (число, месяц)		

6. Учет всех воинских частей (учреждений, заведений, отдельных подразделений, команд) гарнизона ведется военным комендантом гарнизона по установленным правилам.

Командиры (начальники), направляющие воинские части (подразделения, команды) в пределы другого гарнизона или в соседние с ним пункты, обязаны поставить в известность начальника этого гарнизона о предстоящем их прибытии. Если воинские части (подразделения, команды) направляются на территорию другого военного округа, об этом заблаговременно сообщается начальнику штаба этого военного округа.

Командир воинской части (подразделения, начальник команды) по прибытии части (подразделения, команды) в указанный пункт обязан доложить об этом начальнику гарнизона и поставить ее на учет в военной комендатуре гарнизона в день прибытия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

К ст. 28, 31, 54, 156, 159 и 190

О ГАУПТВАХТЕ

Общие положения

1. Для содержания военнослужащих под арестом оборудуется специальное помещение — гауптвахта. Гауптвахта может быть гарнизонная (общелагерная) или войсковая.

2. Арестованные матросы, старшины и мичманы могут содержаться в корабельном карцере или на гауптвахте.

3. На гауптвахте содержатся военнослужащие, арестованные в дисциплинарном порядке и осужденные военным трибуналом к содержанию на гауптвахте.

На гауптвахте могут также содержаться:

— военнослужащие, арестованные следственными органами,— не свыше 20 суток; в исключительных случаях, когда места заключения находятся на большом удалении, на гауптвахте разрешается содержать арестованных следственными органами в течение всего срока следствия, продолжительность которого определена законом;

— военнослужащие, находящиеся под судом,— не свыше 10 суток;

— военнослужащие, осужденные военным трибуналом с направлением в дисциплинарный батальон,— до вступления приговора в законную силу;

— военнослужащие, осужденные к лишению свободы,— до получения копии приговора;

— военнослужащие, задержанные органом дознания или следователем по подозрению в совершении преступления,— не свыше трех суток;

— военнослужащие, задержанные за нарушение воинской дисциплины в нетрезвом состоянии,— не свыше одних суток.

4. При отсутствии на гарнизонной гауптвахте свободных мест арестованные в дисциплинарном порядке сержанты (старшины) сверхсрочной службы, прапорщики (мичманы) и офицеры могут содержаться в отдельной комнате при военной комендатуре гарнизона (при воинской части, в отдельной каюте на корабле) под наблюдением дежурного помощника военного коменданта гарнизона или дежурного по караулам (по воинской части, по кораблю). При этом сержанты (старшины) сверхсрочной службы содержатся отдельно от арестованных прапорщиков (мичманов), а последние — от офицеров.

5. Войсковая гауптвахта организуется при отсутствии на гарнизонной гауптвахте достаточного количества мест и оборудуется только для содержания арестованных солдат (матросов) и сержантов (старшин) применительно к изложенному для гарнизонной гауптвахты.

Войсковая гауптвахта вводится в действие с разрешения начальника гарнизона (командира соединения).

Направление арестованных на гауптвахту и конвоирование (сопровождение) их

6. Военнослужащие, арестованные в дисциплинарном порядке, направляются на гауптвахту с запиской об аресте.

Военнослужащие, арестованные следователем или лицом, производящим дознание, направляются на гауптвахту с постановлением следователя или лица, производящего дознание, санкционированным военным прокурором, арестованные военным прокурором — с постановлением военного прокурора, осужденные (подсудимые) — с приговором (определением) военного трибунала.

Военнослужащие, задержанные по подозрению в совершении преступления, направляются на гауптвахту с постановлением органа дознания или следователя.

7. Военнослужащие, находящиеся под судом, арестованные следственными органами или осужденные военным трибуналом, направляются на гауптвахту, в прокуратуру, суд и т. д. под конвоем, вооруженным штатным оружием.

8. Направление на гауптвахту солдат (матросов), арестованных в дисциплинарном порядке, в пешем строю группой более пяти человек запрещается. Арестованные следуют в колонне по одному. Для конвоирования назначается один конвойный, который следует в двух-трех шагах сзади и левее (правее) арестованных.

Конвойный должен иметь оружие в положении «на ремень». Оружие заряжается только по указанию начальника, назначившего конвой, в соответствии с указаниями ст. 108 и 109 настоящего Устава.

9. Конвоирование арестованных пешим порядком в городах и крупных населенных пунктах, через рынки, по тротуарам, а также проезд с арестованными в общественном транспорте запрещается.

10. Для направления на гауптвахту арестованных в дисциплинар-

ном порядке сержантов (старшин) назначается сопровождающий из числа сержантов (старшин) в равном или старшем воинском звании. Сопровождающий назначается без оружия, из расчета один на трех и менее арестованных. Сопровождающий следует рядом и правее (левее) арестованного (арестованных).

Офицеры и прапорщики (мичманы), арестованные в дисциплинарном порядке, прибывают на гауптвахту самостоятельно.

Для направления арестованных на гарнизонную гауптвахту распоряжением военного коменданта гарнизона (начальника штаба воинской части) выделяется транспорт.

При конвоировании на автомобилях арестованные размещаются лицом в сторону, противоположную движению; им запрещается подниматься и поворачиваться в сторону движения. Конвойные размещаются в передней части кузова так, чтобы они могли вести неослабное наблюдение за конвоируемыми.

11. Порядок конвоирования военнослужащих, арестованных следственными органами осужденных и задержанных до выяснения личности, а также состав конвоя и обязанности конвойных определяются военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части) в каждом случае отдельно.

12. Конвойный обязан применять оружие в соответствии с указаниями ст. 185 настоящего Устава.

Прием арестованных на гауптвахту

13. Арестованные принимаются на гарнизонную гауптвахту начальником гауптвахты, а в его отсутствие — начальником караула; на войсковую гауптвахту — дежурным по воинской части.

14. Начальник гауптвахты (дежурный по воинской части) при приеме арестованных солдат (матросов) и сержантов (старшин) проверяет наличие у них положенных вещей, производит личный обыск, изымает для хранения поясные ремни, вещи и ценности, которые не положено иметь в камере, а также все служебные документы, записывает все данные, имеющиеся в записке об аресте (в постановлении следователя, лица, производящего дознание, военного прокурора, в копии приговора, определении военного трибунала), и другие необходимые сведения в книгу арестованных и в именной список арестованных.

Отметки в записке об аресте о наличии вещей военнослужащих, направленных на гарнизонную гауптвахту, делаются начальником гауптвахты и подписываются им.

Обнаруженные служебные документы передаются военному коменданту гарнизона (начальнику штаба воинской части) для направления их в адрес соответствующего командира (начальника).

Личные документы арестованные в дисциплинарном порядке оставляют при себе или могут сдавать их на хранение начальнику гауптвахты (дежурному по воинской части).

Перечень изъятых и принятых вещей, предметов, документов и сумму денег начальник гауптвахты заносит в книгу арестованных в присутствии арестованного и выдает ему расписку в их приеме, после чего направляет арестованного с запиской об аресте к начальнику караула для помещения его в камеру.

В случае если на гарнизонную гауптвахту арестованного принимает начальник караула, он выдает арестованному расписку на принятые от него вещи. Записку об аресте и вещи с их описью представляет начальнику гауптвахты.

15. При приеме на гауптвахту арестованных в дисциплинарном порядке офицеров и прапорщиков (мичманов) вещи у них не осматриваются, но арестованный предупреждается, какие вещи он может иметь при себе в камере.

16. Начальник караула, приняв арестованного, расписывается в записке об аресте и возвращает записку начальнику гауптвахты (дежурному по воинской части).

Начальник гауптвахты (дежурный по воинской части) оставляет у себя записку об аресте и выдает конвойному (сопровождающему) расписку в приеме арестованного, которая сдается им лицу, направившему арестованного на гауптвахту.

КНИГА АРЕСТОВАННЫХ, СОДЕРЖАЩИХСЯ НА ГАУПТВАХТЕ

на 19____ г.

№ по пор.	Должность, воинское звание, фамилия, имя и отчество	Какой части (условное наименование воинской части)	Кем арестован	Причина ареста	На какой срок и в какой камере содержится	Принятые вещи, документы и деньги	Время принятия под арест	Когда кончается срок ареста	Отметка о времени медосмотра и мытья в бане	Отметка об освобождении	Расписка в получении вещей, документов и денег по отбытии ареста

Примечание. В графе «Кем арестован» для осужденных делается отметка «Осужден таким-то военным трибуналом», для подследственных — «Арестован таким-то военным дознавателем (следователем, прокурором)».

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ АРЕСТОВАННОГО

Арестованный ____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, подразделение, воинская часть)

принят на гауптвахту на ______ суток с ______ по ______ с содержанием

в ________________ камере.

________________________ 19___ г.
(часы, число, месяц)

М. П.

Начальник гауптвахты (дежурный по воинской части) ______________________
(воинское звание, подпись)

НА ОБОРОТЕ РАСПИСКИ ОТМЕЧАЕТСЯ

На арестованном вещи оказались полностью (отсутствуют или излишние такие-то вещи).

Начальник гауптвахты
(дежурный по воинской части)_______________________
(воинское звание, подпись)

Содержание на гауптвахте арестованных в дисциплинарном порядке

17. Арестованные в дисциплинарном порядке солдаты (матросы) и сержанты (старшины) содержатся в общих или одиночных камерах и спят на голых нарах.

Сержанты (старшины) содержатся на гауптвахте отдельно от солдат (матросов), при этом сержанты (старшины) сверхсрочной службы содержатся отдельно от сержантов (старшин) срочной службы.

Прапорщики (мичманы), арестованные с содержанием на гауптвахте, помещаются отдельно от арестованных сержантов (старшин) и солдат (матросов), а офицеры — отдельно от прапорщиков (мичманов), причем старшие офицеры содержатся отдельно от младших офицеров.

Офицеры и прапорщики (мичманы) содержатся на гауптвахте под наблюдением начальника караула.

Военнослужащие, арестованные в дисциплинарном порядке с содержанием на гауптвахте, обеспечиваются питанием по норме основного солдатского пайка.

18. Арестованные обязаны точно соблюдать правила, установленные на гауптвахте, выполнять требования начальника гауптвахты (дежурного по воинской части) и личного состава караула.

На арестованных, не выполняющих установленных правил внутреннего распорядка на гауптвахте, налагаются дополнительные взыскания военным комендантом гарнизона (на гарнизонной гауптвахте) или командиром воинской части (на войсковой гауптвахте). Распоряжением этих лиц и начальником гауптвахты (дежурным по воинской части) такие арестованные могут быть переведены в одиночные камеры. Начальник гауптвахты (дежурный по воинской части) в этом случае делает необходимую отметку в записке об аресте.

Дополнительный арест военнослужащих, налагаемый на гауптвахте, оформляется повторной запиской об аресте.

19. Распорядок дня на гарнизонной гауптвахте устанавливает военный комендант гарнизона, на войсковой гауптвахте — командир воинской части.

Солдаты (матросы), содержащиеся на гауптвахте в дисциплинарном порядке в общих камерах, привлекаются на работы по 10 часов в сутки.

Сержанты (старшины) срочной и сверхсрочной службы, содержащиеся в общих камерах, на работы привлекаются в качестве руководителей (старших).

С находящимися на гауптвахте в дисциплинарном порядке офицерами, прапорщиками (мичманами) и сержантами (старшинами), а также солдатами (матросами), когда они на работы не привлекаются, ежедневно по 4 часа проводятся занятия по строевой подготовке и изучению уставов. На время занятий им выдаются ремни.

Военнослужащие, содержащиеся в одиночных камерах, на занятия не привлекаются.

Утренний осмотр и вечерняя проверка наличия арестованных проводятся начальником караула или его помощником по именному списку по камерам.

Продолжительность сна для всех арестованных предусматривается 7 часов в сутки. Спать или лежать днем арестованным запрещается. После подъема нары убираются, откидные нары запираются на замок.

20. В продолжение суток, за исключением времени выполнения работ и прогулок, арестованные находятся в закрытых на замок камерах. Камеры офицеров и прапорщиков (мичманов), арестованных в дисциплинарном порядке, не запираются.

Замки для всех камер должны быть одинаковы и запираться одинаковыми ключами. Два таких ключа должны храниться в комнате начальника караула и один — в комнате начальника гауптвахты.

21. Арестованные солдаты (матросы) и сержанты (старшины), находясь в камере, должны иметь нательное белье, рабочую форму одежды и обувь. Остальные предметы хранятся вне камер порядком, установленным на гауптвахте. На время сна арестованным выдаются шинели и разрешается снимать обувь, а при температуре в камерах ниже +18° С шинели могут выдаваться и днем.

Арестованным офицерам и прапорщикам (мичманам) разрешается иметь в камерах свои книги (п. 31 настоящего приложения), деньги, туалетные и письменные принадлежности. На время, положенное для сна, офицерам и прапорщикам (мичманам) выдаются постельные принадлежности (одеяло, две простыни, подушка с верхней наволочкой и матрац).

ИМЕННОЙ СПИСОК АРЕСТОВАННЫХ

№ по пор.	Воинское звание	Фамилия, имя и отчество	В какой камере содержится	Время		Расписка начальника гауптвахты (дежурного по воинской части) об освобождении арестованного
				принятия под арест	освобождения из-под ареста	

Начальник гауптвахты
(дежурный по воинской части)______________________
(воинское звание, подпись)

Примечание. После приема арестованных начальник нового караула делает в списке запись: «Такого-то числа, месяца, года, в такое-то время по настоящему списку принял столько-то арестованных» — и расписывается. Начальник старого караула также расписывается под этой записью.

22. В общих камерах из числа арестованных назначаются старшие по камерам, отвечающие за чистоту и порядок в камерах. Они обязаны выстраивать арестованных для утреннего осмотра, для переклички во время смены караула, для вечерней проверки наличия арестованных, а также следить, чтобы они вовремя ложились спать, не портили стены и окна, не делали надписей на нарах, стенах и не тушили свет.

23. В дни, когда арестованные не работают, они, а также содержащиеся в одиночных камерах арестованные выводятся на прогулку продолжительностью 50 минут в сопровождении выводных.

Арестованные солдаты (матросы) выводятся отдельно от сержантов (старшин).

Для утреннего и вечернего туалета арестованные солдаты (матросы) и сержанты (старшины) выводятся из камер в сопровождении выводных: содержащиеся в общих камерах — по камерам, а содержащиеся в одиночных камерах — по одному, в порядке очередности.

Для отправления естественных надобностей арестованные выводятся в сопровождении выводного по одному или группами до пяти человек, содержащиеся в одиночных камерах — по одному.

Вызов выводного производится через часового.

24. Арестованные офицеры и прапорщики (мичманы) в установленное распорядком дня время выходят ежедневно на прогулку продолжительностью 50 минут отдельно от остальных арестованных, причем прапорщики (мичманы) отдельно от офицеров, а младшие офицеры отдельно от старших. Офицеры и прапорщики (мичманы) на прогулку и по естественным надобностям выходят с разрешения начальника караула самостоятельно, без выводного.

25. При выводе арестованных солдат (матросов) и сержантов (старшин) в пределах гауптвахты ремни им не выдаются.

Для следования вне гауптвахты (на работы, в баню) арестованные должны быть одеты по форме.

Арестованные в дисциплинарном порядке солдаты (матросы) для следования вне гауптвахты внутри воинской части направляются строем, группами не более 15 человек, в сопровождении одного конвойного.

Арестованные в дисциплинарном порядке сержанты (старшины) для следования вне гауптвахты в расположении воинской части направляются строем, в сопровождении помощника начальника караула.

Для направления арестованных за пределы гауптвахты (воинской части) распоряжением военного коменданта гарнизона (начальника штаба воинской части) выделяется транспорт.

Арестованные прапорщики (мичманы) и офицеры при вызове их к начальнику гарнизона или к военному коменданту гарнизона, а также при направлении в медицинское учреждение или в баню следуют самостоятельно с разрешения начальника караула.

26. Конвойные для сопровождения арестованных вне гауптвахты (на работы, в баню и т. п.) выделяются из состава караула. При невозможности сделать это распоряжением военного коменданта гарнизона (начальника штаба воинской части) назначается дополнительный наряд.

27. При выполнении арестованными работ конвойный обязан:

— не допускать производства работ одновременно в нескольких местах, если охрана и наблюдение за арестованными вследствие этого затрудняются;

— следить, чтобы во время работы или во время перерывов арестованные не общались с посторонними лицами, не курили и не уходили с места работы;

— по окончании работы получить справку от лица, в ведении которого находились арестованные, о выполнении работы и ее качестве;

— по возвращении на гауптвахту доложить начальнику гауптвахты (дежурному по воинской части) о поведении арестованных и представить справку о выполнении работы.

28. Арестованные должны мыться в бане один раз в неделю, в дни и часы, установленные военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части). В эти же дни производится медицинский осмотр арестованных.

Арестованные, направленные в лечебное учреждение, после выздоров-

ления возвращаются в свою воинскую часть. Решение о дальнейшем отбытии ареста принимается начальником, наложившим взыскание.

Содержащиеся на гауптвахте арестованные должны быть всегда аккуратно подстрижены и выбриты. Порядок стрижки и бритья арестованных устанавливается военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части).

29. Зачисление арестованных на питание при гауптвахте производится по аттестатам на продовольствие. Офицеры и прапорщики (мичманы), не имеющие права на получение продовольственного пайка или бесплатного питания, зачисляются на довольствие за плату по запискам об аресте. Если при гауптвахте пища не готовится, то порядок ее доставки арестованным на гауптвахту устанавливает военный комендант гарнизона (начальник штаба воинской части).

Арестованные принимают пищу в камерах или в столовой при гауптвахте. В столовой пища выдается в разное время: отдельно для солдат (матросов), отдельно для сержантов (старшин) и отдельно для прапорщиков (мичманов) и офицеров.

Арестованные, содержащиеся в одиночных камерах, пищу получают в камерах.

30. Ежедневная и общая (один раз в неделю) уборка камер, уборных, а также мытье (натирка) полов, топка печей и заправка ламп на гауптвахте производятся содержащимися на ней арестованными под наблюдением помощника начальника караула.

Камеры проветриваются ежедневно, в то время, когда арестованные находятся на прогулке или на работе.

Дезинфекция помещения гауптвахты производится не менее двух раз в месяц, уборных — один раз в неделю. С наступлением темноты камеры, коридоры и уборные должны освещаться. На время сна в камерах должно быть дежурное освещение. Наблюдение за освещением возлагается на помощника начальника караула.

Зимой в камерах поддерживается температура не ниже +18° С.

31. Арестованным во время нахождения под арестом запрещается: слушать радио, играть в какие-либо игры, играть на музыкальных инструментах, петь, разговаривать через окна, шуметь, нарушать порядок в камерах, иметь свидания с посетителями, принимать передачи от кого-либо, посылать и получать письма.

Арестованным разрешается читать газеты, уставы, военную и политическую литературу.

Курение разрешается только офицерам и прапорщикам (мичманам) в отведенных для этого местах.

При каждой гауптвахте должно быть достаточное количество уставов, военной и политической литературы. Гауптвахта должна обеспечиваться ежедневно свежими газетами. Выдача арестованным литературы и газет производится начальником караула.

Содержание на гауптвахте военнослужащих, осужденных военным трибуналом или арестованных следственными органами

32. Военнослужащие, осужденные военным трибуналом, арестованные и задержанные следственными органами, содержатся на гауптвахте отдельно от арестованных и задержанных в дисциплинарном порядке. При этом осужденные содержатся отдельно от подследственных; офицеры и прапорщики (мичманы) содержатся отдельно от солдат (матросов) и сержантов (старшин).

33. Военнослужащим, осужденным военным трибуналом к содержанию на гауптвахте и арестованным следственными органами, на время сна выдаются шинели, матрацы и подушки с верхними наволочками; им разрешается курение в отведенных для этого местах.

В остальном осужденные содержатся на общих основаниях с арестованными в дисциплинарном порядке.

Свидания с арестованными, находящимися под судом, следствием, предоставляются только с разрешения органа или лица, в производстве которого находится дело. Свидания с военнослужащими, осужденными к содержанию на гауптвахте, допускаются на основании письменных разрешений военного коменданта гарнизона (на войсковой гауптвахте — командира воинской части).

34. Порядок содержания, охраны и конвоирования военнослужащих, арестованных по постановлению следователя, лица, производящего дознание, и военного прокурора, а также осужденных до направления их в места отбывания наказания устанавливается военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части) по согласованию с органом дознания, следователем, военным прокурором либо военным трибуналом.

35. Военные прокуроры, их заместители и помощники в целях осуществления надзора за соблюдением законов, а также следователи при расследовании уголовных дел по предъявлении удостоверения личности допускаются в любое время на гарнизонную гауптвахту начальником гауптвахты (дежурным по гарнизонным караулам) с уведомлением военного коменданта, а на войсковую гауптвахту — дежурным по воинской части с уведомлением начальника штаба воинской части.

В таком же порядке указанные лица допускаются в камеры временно задержанных.

Освобождение арестованных с гауптвахты

36. Арестованные в дисциплинарном порядке освобождаются по окончании срока ареста: с гарнизонной гауптвахты — начальником гауптвахты, с войсковой гауптвахты — дежурным по воинской части.

Накануне праздничных дней: 22 февраля, 30 апреля, 8 мая, 6 октября и 6 ноября, а также накануне дней выборов в Верховный Совет СССР, Верховные Советы союзных и автономных республик, местные Советы народных депутатов и в народные суды арестованные в дисциплинарном порядке распоряжением начальника гарнизона (командира воинской части) освобождаются с гауптвахты.

37. Военнослужащие, арестованные следователем или лицом, производящим дознание, освобождаются военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части) или начальником гауптвахты на основании постановления следователя или лица, производящего дознание, арестованные военным прокурором — на основании постановления военного прокурора; осужденные военным трибуналом к отбытию наказания на гауптвахте освобождаются по истечении срока, указанного в приговоре военного трибунала.

38. Для освобождения арестованного с гарнизонной гауптвахты начальник гауптвахты накануне окончания срока ареста направляет начальнику караула записку об освобождении арестованного и сообщает о времени освобождения арестованного командиру его подразделения (воинской части) для высылки за ним представителя.

ЗАПИСКА ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ АРЕСТОВАННОГО С ГАРНИЗОННОЙ ГАУПТВАХТЫ

Начальнику караула

Содержащегося под арестом ______________________________

____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

освободить ____
(часы, число, месяц)

Основание: ____

Начальник гауптвахты ____________________
(воинское звание, подпись)

М. П.

«____» ______________ 19____ г.

Начальник караула, получив записку об освобождении, освобождает арестованного в срок, указанный в записке, и направляет арестованного к начальнику гауптвахты. Начальник гауптвахты делает в книге арестованных и в именном списке арестованных отметки о времени освобождения арестованного и выдает ему под распику в книге личные вещи, деньги и документы, а также записку об аресте с отметкой о его освобождении для представления ее командиру подразделения (воинской части). Ранее выданная арестованному расписка в приеме вещей, денег и документов уничтожается.

Записки об освобождении начальник караула представляет по команде вместе с постовой ведомостью.

39. Для освобождения арестованного с войсковой гауптвахты дежурный по воинской части по окончании срока ареста сообщает об этом командиру подразделения и направляет начальнику караула записку об аресте с отметкой об освобождении арестованного. Начальник караула освобождает арестованного, а записку об аресте представляет по команде вместе с постовой ведомостью.

40. При освобождении с гауптвахты подследственных и осужденных начальник гауптвахты (дежурный по воинской части) выдает им справку за подписью военного коменданта гарнизона (начальника штаба воинской части) о времени и основании их освобождения.

Оборудование гауптвахты

41. Гарнизонная гауптвахта имеет два отделения: общее — для содержания арестованных солдат (матросов) и сержантов (старшин) и офицерское — для содержания офицеров и прапорщиков (мичманов).

Офицерское отделение гауптвахты может размещаться в отдельном здании или в одном здании с общим отделением, но с отдельным наружным входом.

При размещении гауптвахты в одном помещении с караулом проход арестованных через караульное помещение должен быть исключен.

42. В общем отделении гауптвахты должны быть:

— общие камеры для арестованных солдат (матросов);

— общие камеры для арестованных сержантов (старшин);

— одиночные камеры;

— общие и одиночные камеры для подследственных арестованных солдат (матросов) и сержантов (старшин);

— общие камеры для осужденных солдат (матросов) и сержантов (старшин).

В общих камерах должны быть нары, столы, скамейки (табуреты), баки с питьевой водой, оборудованные фонтанчиками, и плевательницы.

В одиночных камерах должны быть нары, закрывающиеся на замок, табурет и плевательница.

43. В офицерском отделении гауптвахты должны быть:

— общие камеры для арестованных прапорщиков (мичманов), отдельно для младших офицеров и отдельно для старших офицеров;

— общие и одиночные камеры для подследственных и отдельно — общие камеры для осужденных офицеров, а также для прапорщиков (мичманов).

В камерах должны быть: топчаны (или откидные нары), столы, табуреты, тумбочки для личных вещей и туалетных принадлежностей, графины с водой и стаканы на подставках, вешалки и плевательницы.

44. Кроме того, гарнизонная гауптвахта должна иметь следующие помещения:

— отдельные комнаты для допроса подследственных арестованных;

— караульное помещение;

— комнаты для работы штатного состава гауптвахты;

— кухню для подогревания или приготовления пищи арестованным с необходимыми подсобными помещениями;

— столовую;

— кладовую, оборудованную стеллажами (вешалками), для хранения вещей арестованных;

— комнаты для умывания;

— внутренние или наружные уборные.

45. В комнате начальника гауптвахты должны быть: стол, два-три стула (табурета), кушетка, вешалка, а также несгораемый шкаф или окованный железом и прикрепленный к полу или к стене ящик для документов, денег и ценных предметов, принятых от арестованных на хранение.

46. Все окна в камерах арестованных и местах общего пользования (комнатах для умывания, уборной) должны иметь железные решетки, при необходимости обтянутые металлической сеткой с внутренней стороны. В дверях камер устраиваются смотровые окна. В коридорах гауптвахты должны быть запирающиеся на замок шкафы для туалетных принадлежностей и принадлежностей для чистки обуви, а также для шинелей и головных уборов. Ключи от шкафов хранятся у начальника караула.

47. При каждой гауптвахте должен быть двор для прогулок арестованных, огороженный плотным забором высотой не менее 2 м.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР[1]

УТВЕРЖДЕН УКАЗОМ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР
от 30 июля 1975 г.

[1] Устав — с изменениями, внесенными Указами от 16 октября 1980 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1980 г., № 43, ст. 890), от 24 декабря 1980 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1980 г., № 52, ст. 1133) и от 18 марта 1985 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1985 г., № 12, ст. 199).

Вооруженные Силы Союза Советских Социалистических Республик призваны защищать свободу и независимость нашей Родины, отстаивать ее государственные интересы, обеспечивать мирный созидательный труд советского народа, строящего коммунизм. Для выполнения своего исторического предназначения Советские Вооруженные Силы должны находиться в постоянной боевой готовности.

*Важнейшим условием боеспособности и постоянной боевой готовности войск является высокая воинская дисциплина. Особенно велика ее роль в достижении победы в современной войне. «**Чтобы победить... нужна железная, военная дисциплина**» (В. И. Ленин).*

Воинская дисциплина в Советских Вооруженных Силах зиждется на высокой политической сознательности военнослужащих, глубоком понимании ими своего патриотического долга, интернациональных задач нашего народа, на их беззаветной преданности своей Советской Родине, Коммунистической партии и Советскому правительству. Но убеждение не исключает применения мер принуждения к военнослужащим, которые нерадиво относятся к выполнению своего воинского долга.

Все командиры (начальники) обязаны повседневно поддерживать в частях и подразделениях высокую воинскую дисциплину, строго руководствуясь требованиями настоящего Устава.

ВОЕННАЯ ПРИСЯГА [1]

Я, гражданин Союза Советских Социалистических Республик, вступая в ряды Вооруженных Сил СССР, принимаю присягу и торжественно клянусь быть честным, храбрым, дисциплинированным, бдительным воином, строго хранить военную и государственную тайну, соблюдать Конституцию СССР и советские законы, беспрекословно выполнять все воинские уставы и приказы командиров и начальников.

Я клянусь добросовестно изучать военное дело, всемерно беречь военное и народное имущество и до последнего дыхания быть преданным своему народу, своей Советской Родине и Советскому правительству.

Я всегда готов по приказу Советского правительства выступить на защиту моей Родины — Союза Советских Социалистических Республик и, как воин Вооруженных Сил СССР, я клянусь защищать ее мужественно, умело, с достоинством и честью, не щадя своей крови и самой жизни для достижения полной победы над врагами.

Если же я нарушу эту мою торжественную присягу, то пусть меня постигнет суровая кара советского закона, всеобщая ненависть и презрение советского народа.

[1] Утверждена Указом от 23 августа 1960 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1960 г., № 34, ст. 325).

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Воинская дисциплина есть строгое и точное соблюдение всеми военнослужащими порядка и правил, установленных советскими законами и воинскими уставами.

2. Воинская дисциплина основывается на сознании каждым военнослужащим воинского долга и личной ответственности за защиту своей Родины — Союза Советских Социалистических Республик.

3. Воинская дисциплина обязывает каждого военнослужащего:

— строго соблюдать Конституцию СССР и советские законы, точно выполнять требования военной присяги, воинских уставов, приказы и приказания командиров (начальников);

— стойко переносить все тяготы и лишения военной службы, не щадить своей крови и самой жизни при выполнении воинского долга;

— строго хранить военную и государственную тайну;

— быть честным, правдивым, добросовестно изучать военное дело и всемерно беречь вверенные вооружение, боевую и другую технику, военное и народное имущество;

— оказывать уважение командирам (начальникам) и старшим, соблюдать правила воинской вежливости и отдания чести;

— с достоинством и честью вести себя вне расположения части, не допускать самому и удерживать других от нарушений общественного порядка и всемерно содействовать защите чести и достоинства граждан.

4. Высокая воинская дисциплина достигается:

— воспитанием у военнослужащих коммунистического мировоззрения, высоких морально-политических и боевых качеств и сознательного повиновения командирам (начальникам);

— поддержанием в части (на корабле, в подразделении) уставного порядка;

— повседневной требовательностью командиров (начальников) к подчиненным, уважением их личного достоинства, постоянной заботой о них, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения и принуждения.

5. Каждый командир (начальник) обязан воспитывать своих подчиненных в духе неуклонного выполнения всех требований воинской дисциплины, развивать и поддерживать у них сознание воинской чести и воинского долга, поощрять достойных и строго взыскивать с нерадивых.

Особое внимание командиров (начальников) должно быть направлено на изучение индивидуальных качеств военнослужащих, поддержание уставных взаимоотношений между ними, сплочение воинского коллектива, на своевременное выявление причин и предупреждение проступков подчиненных и создание нетерпимого отношения к нарушениям воинской дисциплины. При этом командир (начальник) обязан всемерно использовать силы общественности.

Командир (начальник) должен постоянно подавать подчиненным пример соблюдения Конституции СССР и советских законов, безупречного выполнения требований военной присяги, воинских уставов, приказов, приказаний и норм коммунистической морали.

6. Интересы защиты Родины обязывают командира (начальника) решительно и твердо требовать соблюдения воинской дисциплины и порядка и не оставлять без воздействия ни одного проступка подчиненного.

Приказ командира (начальника) — закон для подчиненных. Приказ должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.

7. В случае открытого неповиновения или сопротивления подчиненного командир (начальник) обязан для восстановления порядка принять все меры принуждения вплоть до ареста виновного и привлечения его к судебной ответственности. При этом оружие может быть применено только в боевой обстановке, а в условиях мирного времени — только в исключительных случаях, не терпящих никакого отлагательства, когда действия неповинующегося явно направлены к измене Родине, срыву боевой задачи либо создают реальную угрозу жизни командира (начальника), других военнослужащих или гражданских лиц.

Применение оружия является крайней мерой и допускается, если все другие меры, принятые командиром (начальником), оказались безуспешными либо когда по условиям обстановки принятие других мер окажется невозможным.

Перед применением оружия, если позволяет обстановка, командир (начальник) обязан предупредить об этом неповинующегося. О применении оружия командир (начальник) немедленно доносит по команде.

Командир (начальник), не принявший мер воздействия для восстановления порядка и дисциплины, несет за это ответственность.

Каждый военнослужащий обязан содействовать командиру (начальнику) в восстановлении воинской дисциплины и порядка. В случае уклонения от содействия командиру (начальнику) военнослужащий несет за это ответственность.

8. Применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания могут лишь прямые начальники и начальники, указанные в разделе «Наложение дисциплинарных взысканий в особых случаях» (глава 3).

9. Дисциплинарная власть, предоставленная младшим начальникам, всегда принадлежит и старшим начальникам.

10. Командиры (начальники) в воинских званиях сержантов и старшин, должности которых в настоящем Уставе (приложение 1) не упомянуты, в отношении подчиненных им лиц пользуются дисциплинарной властью в соответствии с воинским званием, предусмотренным в штатах для занимаемой должности:

а) младший сержант, сержант, старшина 2-й статьи и старшина 1-й статьи — властью командира отделения;

б) старший сержант и главный старшина — властью заместителя командира взвода;

в) старшина и главный корабельный старшина — властью старшины роты (команды).

11. Командиры (начальники) в воинском звании прапорщик и мичман, старший прапорщик и старший мичман, должности которых в настоящем Уставе (приложение 1) не упомянуты, в отношении подчиненных им лиц пользуются дисциплинарной властью старшины роты (команды).

12. Командиры (начальники) в званиях офицеров, генералов и адмиралов, должности которых в настоящем Уставе (приложение 1) не упомянуты, в отношении подчиненных им лиц пользуются дисциплинарной властью в соответствии с воинским званием, предусмотренным в штатах для занимаемой должности:

а) младший лейтенант, лейтенант и старший лейтенант — властью командира взвода (группы);

б) капитан и капитан-лейтенант — властью командира роты (корабля 4 ранга);

в) майор, подполковник, капитан 3 ранга и капитан 2 ранга — властью командира батальона (корабля 3 ранга);

г) полковник и капитан 1 ранга — властью командира полка (корабля 1 ранга);

д) генерал-майор и контр-адмирал — властью командира дивизии (дивизии кораблей);

е) генерал-лейтенант и вице-адмирал — властью командира корпуса (эскадры);

ж) генерал-полковник и адмирал — властью командующего армией (флотилией);

з) маршал рода войск и специальных войск, адмирал флота, генерал армии, главный маршал, Адмирал Флота Советского Союза и Маршал Советского Союза — властью командующего войсками военного округа, фронта, командующего флотом.

Командиры (начальники), занимающие должности, по которым в штатах предусмотрены два воинских звания, пользуются дисциплинарной властью в соответствии со старшим воинским званием.

13. Заместители (помощники) командиров подразделений, частей, кораблей и соединений, а также начальники штабов в отношении подчиненных им лиц пользуются дисциплинарной властью на одну ступень ниже прав, предоставленных их непосредственным начальникам.

На кораблях, где имеются старший помощник и помощник командира корабля, последний пользуется дисциплинарной властью на одну ступень ниже прав, предоставленных старшему помощнику.

14. При временном исполнении должности, когда об этом объявлено в приказе, командир (начальник) пользуется дисциплинарной властью по временно исполняемой должности.

15. Офицеры от заместителя командира полка и ниже при нахождении с подразделениями или командами в командировке в качестве их начальников, а также при выполнении определенной в приказе командира части самостоятельной задачи вне места дислокации своей части пользуются дисциплинарной властью на одну ступень выше занимаемой должности.

Военнослужащие, назначенные начальниками команд, в указанных выше случаях пользуются дисциплинарной властью: солдаты, матросы, сержанты и старшины — властью старшины роты (команды); имеющие звание старшина, главный корабельный старшина, прапорщик, мичман, старший прапорщик и старший мичман — властью командира взвода (группы); прапорщики, мичманы, старшие прапорщики и старшие мичманы, занимающие должности командиров взводов (групп),— властью командира роты.

16. Офицеры — командиры курсантских подразделений в военно-учебных заведениях пользуются дисциплинарной властью в отношении подчиненных им лиц на одну ступень выше занимаемой должности.

17. Командующие (начальники) родами войск видов Вооруженных Сил СССР, начальники специальных войск Министерства обороны СССР, начальники главных и центральных управлений, непосредственно подчиненные Министру обороны СССР, в отношении подчиненных им военнослужащих пользуются дисциплинарной властью командующего войсками военного округа, фронта, командующего флотом, а начальники главных и центральных управлений, непосредственно подчиненные заместителям Министра обороны СССР,— дисциплинарной властью командующего армией (флотилией).

18. **Министр обороны СССР** в отношении военнослужащих Вооруженних Сил СССР, а **Председатель Комитета государственной безопасности СССР** и **Министр внутренних дел СССР** в отношении военнослужащих подчиненных им войск пользуются дисциплинарной властью в полном объеме настоящего Устава.

19. Положения настоящего Устава распространяются:

а) на всех военнослужащих Советской Армии, Военно-Морского Флота, пограничных и внутренних войск;

б) на военнообязанных во время прохождения ими сборов;

в) на прапорщиков, мичманов, офицеров, генералов и адмиралов, состоящих в запасе и находящихся в отставке, при ношении ими военной формы одежды.

Глава 2

ПООЩРЕНИЯ

20. Поощрения являются важным средством воспитания военнослужащих и укрепления воинской дисциплины.

Каждый командир (начальник) в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, обязан поощрять подчиненных военнослужащих за разумную инициативу, усердие, подвиги и отличия по службе.

В том случае, когда командир (начальник) признает, что предоставленные ему права окажутся недостаточными, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся военнослужащих властью старшего начальника.

21. За мужество и отвагу, проявленные при исполнении воинского долга, за отличные показатели в боевой и политической подготовке, за отличное освоение новой, сложной боевой техники, за образцовое руководство войсками и другие выдающиеся заслуги перед Советским государством и Вооруженными Силами СССР начальники от командира полка, командира корабля 1 ранга, им равные и выше, командиры отдельных батальонов (кораблей 2 ранга), а также командиры (начальники) отдельных частей, пользующиеся в соответствии со ст. 12 дисциплинарной властью командира батальона (корабля 3 ранга), имеют право представлять подчиненных им военнослужащих к награждению орденами и медалями СССР.

Поощрения, применяемые к солдатам, матросам, сержантам и старшинам

22. **К солдатам, матросам, сержантам и старшинам** применяются следующие поощрения:

а) объявление благодарности;

б) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

в) разрешение одного увольнения вне очереди из расположения части или с корабля на берег солдатам, матросам, сержантам и старшинам срочной службы в дни и часы, установленные для этого командиром части;

г) награждение грамотами, ценными подарками или деньгами;

д) награждение личной фотографической карточкой военнослужащего, снятого при развернутом Боевом Знамени воинской части;

е) сообщение на родину или по месту прежней работы военнослужащего об образцовом выполнении им долга службы и о полученных поощрениях;

ж) присвоение воинского звания ефрейтор (старший матрос);

з) присвоение сержантам и старшинам сверхсрочной службы очередного воинского звания на одну ступень выше предусмотренного по занимаемой штатной должности;

и) награждение нагрудным знаком отличника;

к) занесение в Книгу почета части (корабля) фамилий солдат, матросов, сержантов и старшин;

л) предоставление солдатам, матросам, сержантам и старшинам срочной службы (за исключением курсантов военно-учебных заведений) краткосрочного отпуска — до 10 суток, не считая времени на проезд к месту отпуска и обратно.

23. **К военнослужащим-женщинам,** находящимся на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин, применяются следующие поощрения:

а) объявление благодарности;

б) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

в) награждение грамотами, ценными подарками или деньгами;

г) награждение личной фотографической карточкой военнослужащей-женщины, снятой при развернутом Боевом Знамени воинской части;

д) сообщение на родину или по месту прежней работы военнослужащей-женщины об образцовом выполнении ею долга службы и о полученных поощрениях;

е) присвоение воинского звания ефрейтор (старший матрос);

ж) награждение нагрудным знаком отличника;

з) занесение в Книгу почета части (корабля) фамилий военнослужащих-женщин.

Права командиров (начальников) по применению поощрений к подчиненным им солдатам, матросам, сержантам и старшинам

24. **Командир отделения и заместитель командира взвода** имеют право:

а) объявлять благодарность;

б) снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания.

25. **Старшина роты** (команды), **командир взвода** (группы), **командир роты** (корабля 4 ранга) и **командир батальона** (корабля 3 ранга) имеют право:

а) объявлять благодарность;

б) снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания;

в) разрешать одно увольнение вне очереди из расположения части или с корабля на берег солдатам, матросам, сержантам и старшинам срочной службы.

Командиры отдельных батальонов (кораблей 2 ранга), а также командиры (начальники) отдельных частей, пользующиеся в соответствии со ст. 12 дисциплинарной властью командира батальона (корабля 3 ранга), кроме того, имеют право применять поощрения, указанные в ст. 26, пп. «г» — «ж», «и», «к».

26. **Командир полка** (корабля 1 ранга) имеет право:

а) объявлять благодарность;

б) снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания;

в) разрешать одно увольнение вне очереди из расположения части или с корабля на берег солдатам, матросам, сержантам и старшинам срочной службы;

г) награждать грамотами, ценными подарками или деньгами;

д) награждать личной фотографической карточкой военнослужащего, снятого при развернутом Боевом Знамени воинской части;

е) сообщать на родину или по месту прежней работы военнослужащего об образцовом выполнении им долга службы и о полученных поощрениях;

ж) присваивать воинское звание ефрейтор (старший матрос);

з) награждать нагрудным знаком отличника;

и) заносить в Книгу почета части (корабля) фамилии солдат, матросов, сержантов и старшин;

к) предоставлять краткосрочный отпуск солдатам, матросам, сержантам и старшинам срочной службы — до 10 суток.

27. **Командир дивизии** (дивизии кораблей), **командир корпуса** (эскадры), **командующий армией** (флотилией), **командующий войсками военного округа, фронта, округа противовоздушной обороны, группой войск, командующий флотом** в отношении подчиненных им солдат, матросов, сержантов и старшин пользуются правом применять меры поощрения в полном объеме настоящего Устава.

Поощрения, применяемые к прапорщикам и мичманам

28. **К прапорщикам и мичманам** применяются следующие поощрения:

а) объявление благодарности;

б) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

в) награждение грамотами, ценными подарками или деньгами;

г) занесение в Книгу почета части (корабля) фамилий прапорщиков, мичманов.

Права командиров (начальников) по применению поощрений к подчиненным им прапорщикам и мичманам

29. **Командир взвода** (группы), **командир роты** (корабля 4 ранга) и **командир батальона** (корабля 3 ранга) имеют право:

а) объявлять благодарность;

б) снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания.

Командиры отдельных батальонов (кораблей 2 ранга), а также командиры (начальники) отдельных частей, пользующиеся в соответствии со ст. 12 дисциплинарной властью командира батальона (корабля 3 ранга), кроме того, имеют право применять поощрения, указанные в ст. 28, пп. «в» и «г».

30. **Командир полка** (корабля 1 ранга), **командир дивизии** (дивизии кораблей), **командир корпуса** (эскадры), **командующий армией** (флотилией), **командующий войсками военного округа, фронта, округа противовоздушной обороны, группой войск, командующий флотом** в отношении подчиненных им прапорщиков и мичманов пользуются правом применять меры поощрения в полном объеме настоящего Устава.

Поощрения, применяемые к офицерам, генералам и адмиралам

31. **К офицерам, генералам и адмиралам** применяются следующие поощрения:

а) объявление благодарности;

б) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

в) награждение грамотами, ценными (в том числе именными) подарками или деньгами;

г) досрочное присвоение офицерам до подполковника, капитана 2 ранга включительно очередного воинского звания;

д) награждение именным холодным и огнестрельным оружием.

32. В военно-учебных заведениях кроме поощрений, перечисленных в ст. 31, применяется также занесение на Доску почета фамилий слушателей и курсантов, окончивших с золотой медалью (отлично) курс обучения.

Права командиров (начальников) по применению поощрений к подчиненным им офицерам, генералам и адмиралам

33. **Командир роты** (корабля 4 ранга) и **командир батальона** (корабля 3 ранга) имеют право:

а) объявлять благодарность;

б) снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания.

Командиры отдельных батальонов (кораблей 2 ранга), а также командиры (начальники) отдельных частей, пользующиеся в соответствии со ст. 12 дисциплинарной властью командира батальона (корабля 3 ранга), кроме того, имеют право применять поощрения, указанные в ст. 34, п. «в».

34. **Командир полка** (корабля 1 ранга), **командир дивизии** (дивизии кораблей), **командир корпуса** (эскадры), **командующий армией** (флотилией), **командующий войсками военного округа, фронта, округа противовоздушной обороны, группой войск, командующий флотом** имеют право:

а) объявлять благодарность;

б) снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания;

в) награждать грамотами, ценными (в том числе именными) подарками или деньгами.

35. **Заместители Министра обороны СССР** сверх прав, предоставленных командующему войсками военного округа, фронта, командующему флотом, имеют право награждать именным холодным и огнестрельным оружием.

Порядок применения поощрений

36. Командиры (начальники) могут применять поощрения в отношении отдельного военнослужащего и поощрения (объявление благодарности, награждение грамотой) в отношении всего личного состава подразделения (команды), части.

При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия военнослужащего, а также прежнее отношение его к службе.

37. Краткосрочный отпуск в порядке поощрения за период срочной службы может предоставляться:

— солдатам, матросам, сержантам и старшинам с полуторагодичным и двухлетним сроком службы — не более одного раза;

— матросам и старшинам с трехлетним сроком службы — до двух раз.

38. Нагрудным знаком отличника награждаются только те солдаты, матросы, сержанты и старшины, которые являлись отличниками непрерывно в течение двух периодов обучения.

39. Поощрение — занесение в Книгу почета части (корабля) применяется в отношении:

— солдат, матросов, сержантов и старшин последнего года службы, добившихся отличных показателей в боевой и политической подготовке, проявивших безупречную дисциплинированность и высокую сознательность при несении службы,— перед увольнением их в запас (курсантов учебных частей и военно-учебных заведений — по окончании обучения);

— сержантов и старшин сверхсрочной службы, прапорщиков и мичманов за безупречную службу в Вооруженных Силах СССР — при увольнении их в запас;

— всех указанных военнослужащих, особо отличившихся при исполнении своего воинского долга,— в течение всего периода прохождения ими службы.

40. Поощрения объявляются устно или в приказе, перед строем или на собрании (совещании) военнослужащих.

Объявление приказов о поощрениях, а также вручение отличившимся военнослужащим наград обычно производится в торжественной обстановке.

Одновременно с объявлением приказа о поощрениях военнослужащим, как правило, вручаются награды, а также зачитываются тексты сообщений на родину или по месту прежней работы об образцовом выполнении ими долга службы.

При объявлении поощрения о занесении в Книгу почета части (корабля) военнослужащему вручается похвальная грамота за подписью командира части (корабля).

41. Военнослужащему срочной службы краткосрочный отпуск в порядке поощрения должен быть предоставлен не позднее чем в месячный срок и, как правило, в той части, где это поощрение объявлено. В исключительных случаях срок предоставления краткосрочного отпуска может быть продлен командиром части (начальником).

42. Право снятия дисциплинарных взысканий принадлежит тем начальникам, которыми они были наложены, а также другим прямым начальникам, имеющим не меньшую, чем они, дисциплинарную власть.

Одновременно с военнослужащего может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Начальник имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль и военнослужащий исправил свое поведение образцовым выполнением воинского долга.

Дисциплинарные взыскания — лишение сержантского (старшинского) звания, снижение в воинском звании (должности) — могут быть сняты:

— с военнослужащих срочной и сверхсрочной службы — не ранее чем через шесть месяцев со дня лишения сержантского (старшинского) звания, снижения в воинском звании (должности);

— с прапорщиков и мичманов — не ранее чем через шесть месяцев со дня снижения в воинском звании (должности);

— с офицеров — не ранее чем через год со дня снижения в воинском звании (должности);

— с генералов и адмиралов — не ранее чем через год со дня снижения в должности;

— с офицеров, состоящих в запасе или находящихся в отставке,— не ранее чем через три года со дня снижения в воинском звании.

Офицеры, прапорщики, мичманы, сержанты и старшины, сниженные в воинском звании, а также сержанты и старшины срочной службы, лишенные сержантского (старшинского) звания, независимо от занимаемой ими должности восстанавливаются в прежнем воинском звании одновременно со снятием дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание — снижение в должности — может быть снято с военнослужащего без одновременного восстановления в прежней должности.

Глава 3

ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ВОИНСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

43. При нарушении военнослужащим воинской дисциплины или общественного порядка командир (начальник) должен напомнить ему об обязанностях службы, а в случае необходимости и подвергнуть дисциплинарному взысканию. При этом в пределах предоставленной ему дисциплинарной власти он может применить любое взыскание, которое, по его мнению, окажет наибольшее воспитательное воздействие на военнослужащего, совершившего проступок.

44. С целью общественного осуждения нарушителей воинской дисциплины и общественного порядка проступки военнослужащих по решению командиров (начальников) могут обсуждаться: солдат и матросов — на собраниях личного состава рот, батарей, батальонов, дивизионов, кораблей и им соответствующих; сержантов и старшин — на собраниях сержантов и старшин батальонов, дивизионов, кораблей и им соответствующих; прапорщиков и мичманов — на собраниях прапорщиков и мичманов полков, кораблей, а в отдельных частях и им соответствующих — на собраниях прапорщиков, мичманов или на собраниях прапорщиков, мичманов и офицеров; офицеров — на собраниях офицеров полков, кораблей, отдельных частей и им соответствующих.

Кроме того, проступки офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы могут рассматриваться на товарищеских судах чести офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы. Решение о рассмотрении товарищескими судами чести проступков офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы принимается командирами (начальниками) частей (учреждений, заведений), в которых создан суд, а также их старшими начальниками.

Принимать решение о передаче проступков офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы на рассмотрение товарищеских судов чести и одновременно подвергать их за этот же проступок дисциплинарному взысканию запрещается.

45. Военнослужащие за совершенные ими преступления несут уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В тех случаях, когда за совершенное воинское преступление соответствующим законом предусмотрена возможность применения мер дисциплинарного воздействия, командир (начальник), учитывая обстоятельства и последствия этого преступления, решает передать материал на виновное лицо военному прокурору или ограничиться дисциплинарным взысканием. Решение этого вопроса и определение самой меры дисциплинарного взыскания принадлежат в таком случае тому командиру (начальнику), от которого по закону зависит передача материалов военному прокурору.

46. Военнослужащий, подвергнутый дисциплинарному взысканию за совершенное преступление, не освобождается от уголовной ответственности.

47. В крайних, не терпящих отлагательства случаях может производиться отстранение офицеров, генералов и адмиралов от должности.

Отстранение от должности офицеров, генералов и адмиралов производится теми командирами (начальниками), которым предоставлено право назначения их на должность.

Командир (начальник), отстранивший подчиненного от должности,

обязан немедленно донести об этом по команде, подробно изложив в донесении причины и обстоятельства, вызвавшие отстранение от должности.

Командир (начальник), отстранивший от должности подчиненного без достаточных на то оснований, несет за это ответственность.

Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат, матросов, сержантов и старшин

48. **На солдат и матросов** могут налагаться следующие взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) лишение очередного увольнения из расположения части или с корабля на берег;

д) назначение вне очереди в наряд по службе (за исключением назначения в караул, на вахту и боевое дежурство) — до 5 нарядов;

е) арест с содержанием на гауптвахте — до 10 суток;

ж) лишение нагрудного знака отличника;

з) лишение воинского звания ефрейтор (старший матрос).

49. **На сержантов и старшин срочной службы** могут налагаться следующие взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) лишение очередного увольнения из расположения части или с корабля на берег;

д) арест с содержанием на гауптвахте — до 10 суток;

е) лишение нагрудного знака отличника;

ж) снижение в должности;

з) снижение в воинском звании на одну ступень;

и) снижение в воинском звании на одну ступень с переводом на низшую должность;

к) лишение сержантского (старшинского) звания;

л) лишение сержантского (старшинского) звания с переводом на низшую должность.

50. **На сержантов и старшин сверхсрочной службы** могут налагаться следующие взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) арест с содержанием на гауптвахте — до 10 суток;

д) лишение нагрудного знака отличника;

е) предупреждение о неполном служебном соответствии;

ж) снижение в должности;

з) снижение в воинском звании на одну ступень;

и) снижение в воинском звании на одну ступень с переводом на низшую должность;

к) увольнение в запас до истечения срока службы;

л) лишение сержантского (старшинского) звания с увольнением в мирное время в запас.

51. **На военнослужащих-женщин**, находящихся на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин, могут налагаться следующие взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;
г) лишение нагрудного знака отличника;
д) снижение в должности;
е) снижение сержантов и старшин в воинском звании на одну ступень, а солдат и матросов — лишение воинского звания ефрейтор (старший матрос);
ж) снижение сержантов и старшин в воинском звании на одну ступень с переводом на низшую должность;
з) лишение сержантского (старшинского) звания;
и) лишение сержантского (старшинского) звания с переводом на низшую должность.

Права командиров (начальников) налагать дисциплинарные взыскания на подчиненных им солдат, матросов, сержантов и старшин

52. **Командир отделения** имеет право:
а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;
б) лишать солдат и матросов очередного увольнения из расположения части или с корабля на берег;
в) назначать солдат и матросов вне очереди в наряд по службе — на 1 наряд.

53. **Заместитель командира взвода** имеет право:
а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;
б) лишать солдат и сержантов очередного увольнения из расположения части;
в) назначать солдат вне очереди в наряд по службе — до 2 нарядов.

54. **Старшина роты** (команды) имеет право:
а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;
б) лишать солдат, матросов, сержантов и старшин очередного увольнения из расположения части или с корабля на берег;
в) назначать солдат и матросов вне очереди в наряд по службе — до 3 нарядов.

55. **Командир взвода** (группы) имеет право:
а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;
б) лишать солдат, матросов, сержантов и старшин очередного увольнения из расположения части или с корабля на берег;
в) назначать солдат и матросов вне очереди в наряд по службе — до 4 нарядов.

56. **Командир роты** (корабля 4 ранга) имеет право:
а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;
б) лишать солдат, матросов, сержантов и старшин очередного увольнения из расположения части или с корабля на берег;
в) назначать солдат и матросов вне очереди в наряд по службе — до 5 нарядов;
г) подвергать солдат, матросов, сержантов и старшин аресту — до 3 суток.

57. **Командир батальона** (корабля 3 ранга) имеет право:
а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;
б) лишать солдат, матросов, сержантов и старшин очередного увольнения из расположения части или с корабля на берег;
в) назначать солдат и матросов вне очереди в наряд по службе — до 5 нарядов;
г) подвергать солдат, матросов, сержантов и старшин аресту — до 5 суток.

Командиры отдельных батальонов (кораблей 2 ранга), а также командиры (начальники) отдельных частей, пользующиеся в соответствии со ст. 12 дисциплинарной властью командира батальона (корабля 3 ранга), кроме того, имеют право: снижать в должности командиров отделений, заместителей командиров взводов и им соответствующих; лишать воинского звания ефрейтор (старший матрос); предупреждать о неполном служебном соответствии сержантов и старшин сверхсрочной службы.

58. **Командир полка** (корабля 1 ранга) имеет право:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) лишать солдат, матросов, сержантов и старшин очередного увольнения из расположения части или с корабля на берег;

в) назначать солдат и матросов вне очереди в наряд по службе — до 5 нарядов;

г) подвергать солдат, матросов, сержантов и старшин аресту — до 7 суток;

д) лишать нагрудного знака отличника;

е) предупреждать о неполном служебном соответствии сержантов и старшин сверхсрочной службы;

ж) снижать в должности сержантов и старшин срочной и сверхсрочной службы — от старшины роты, ему соответствующих и ниже;

з) лишать воинского звания ефрейтор (старший матрос);

и) снижать в воинском звании сержантов и старшин на одну ступень от старшего сержанта, главного старшины до младшего сержанта, старшины 2-й статьи, в том числе и с переводом на низшую должность.

59. **Командир дивизии** (дивизии кораблей) сверх прав, предоставленных командиру полка (корабля 1 ранга), имеет право:

а) подвергать аресту солдат, матросов, сержантов и старшин — до 10 суток;

б) снижать в воинском звании сержантов и старшин от старшины, главного корабельного старшины и ниже, в том числе и с переводом на низшую должность;

в) лишать сержантов и старшин срочной службы сержантских и старшинских званий от старшего сержанта, главного старшины и ниже, в том числе и с переводом на низшую должность;

г) увольнять сержантов и старшин сверхсрочной службы в запас до истечения срока их службы.

60. **Командир корпуса** (эскадры) сверх прав, предоставленных командиру дивизии (дивизии кораблей), имеет право лишать сержантов и старшин срочной службы воинского звания старшина, главный корабельный старшина, в том числе и с переводом на низшую должность.

61. **Командующий армией** (флотилией), **командующий войсками военного округа, фронта, округа противовоздушной обороны, группой войск, командующий флотом** в отношении подчиненных им солдат, матросов, сержантов и старшин пользуются правом налагать дисциплинарные взыскания в полном объеме настоящего Устава.

Дисциплинарные взыскания, налагаемые на прапорщиков и мичманов

62. **На прапорщиков и мичманов** могут налагаться следующие взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) арест с содержанием на гауптвахте — до 10 суток;

д) предупреждение о неполном служебном соответствии;
е) снижение в должности;
ж) снижение старших прапорщиков, старших мичманов в воинском звании на одну ступень;
з) увольнение в запас до истечения срока службы;
и) лишение воинского звания прапорщик, мичман с переводом на положение военнослужащих срочной службы до истечения срока действительной военной службы;
к) лишение воинского звания прапорщик, мичман, старший прапорщик, старший мичман с увольнением в запас в мирное время.

Права командиров (начальников) налагать дисциплинарные взыскания на подчиненных им прапорщиков и мичманов

63. **Командир взвода** (группы), **командир роты** (корабля 4 ранга) имеют право объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры.
64. **Командир батальона** (корабля 3 ранга) имеет право:
а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;
б) подвергать аресту прапорщиков и мичманов с содержанием на гауптвахте — до 3 суток.
Командиры отдельных батальонов (кораблей 2 ранга), а также командиры (начальники) отдельных частей, пользующиеся в соответствии со ст. 12 дисциплинарной властью командира батальона (корабля 3 ранга), кроме того, имеют право подвергать прапорщиков, мичманов аресту с содержанием на гауптвахте — до 5 суток и предупреждать о неполном служебном соответствии.
65. **Командир полка** (корабля 1 ранга) имеет право:
а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;
б) подвергать аресту с содержанием на гауптвахте — до 7 суток;
в) предупреждать о неполном служебном соответствии.
66. **Командир дивизии** (дивизии кораблей) и **командир корпуса** (эскадры) имеют право:
а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;
б) подвергать аресту с содержанием на гауптвахте — до 10 суток;
в) предупреждать о неполном служебном соответствии;
г) снижать в должности.
67. **Командующий армией** (флотилией) имеет право:
а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;
б) подвергать аресту с содержанием на гауптвахте — до 10 суток;
в) предупреждать о неполном служебном соответствии;
г) снижать в должности;
д) увольнять в запас до истечения срока службы.
68. **Командующий войсками военного округа, фронта, округа противовоздушной обороны, группой войск, командующий флотом** в отношении подчиненных им прапорщиков и мичманов пользуются правом налагать дисциплинарные взыскания в полном объеме настоящего Устава.

Дисциплинарные взыскания, налагаемые на офицеров, генералов и адмиралов

69. **На офицеров** могут налагаться следующие взыскания:
а) замечание;
б) выговор;
в) строгий выговор;

г) арест с содержанием на гауптвахте: младших офицеров — до 10 суток, старших офицеров — до 5 суток;

д) предупреждение о неполном служебном соответствии;

е) снижение в должности;

ж) снижение в воинском звании на одну ступень;

з) лишение младшего офицера воинского звания.

70. Командиры полков, командиры кораблей 1 ранга, командиры соединений, заместители командиров и начальники штабов соединений, старшие офицеры в звании полковник, капитан 1 ранга, а также военнослужащие-женщины, находящиеся на должностях офицеров, аресту с содержанием на гауптвахте не подвергаются.

71. **На генералов и адмиралов** могут налагаться следующие взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) предупреждение о неполном служебном соответствии;

д) снижение в должности.

Права командиров (начальников) налагать дисциплинарные взыскания на подчиненных им офицеров, генералов и адмиралов

72. **Командир роты** (корабля 4 ранга) и **командир батальона** (корабля 3 ранга) имеют право объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры.

Командиры отдельных батальонов (кораблей 2 ранга), а также командиры (начальники) отдельных частей, пользующиеся в соответствии со ст. 12 дисциплинарной властью командира батальона (корабля 3 ранга), кроме того, имеют право предупреждать офицеров о неполном служебном соответствии.

73. **Командир полка** (корабля 1 ранга) имеет право:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) подвергать младших офицеров аресту с содержанием на гауптвахте — до 3 суток;

в) предупреждать о неполном служебном соответствии.

74. **Командир дивизии** (дивизии кораблей) имеет право:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) подвергать младших офицеров аресту с содержанием на гауптвахте — до 5 суток;

в) предупреждать о неполном служебном соответствии.

75. **Командир корпуса** (эскадры) имеет право:

1) В отношении офицеров:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) подвергать младших офицеров аресту с содержанием на гауптвахте — до 7 суток;

в) предупреждать о неполном служебном соответствии.

2) В отношении генералов и адмиралов — объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры.

76. **Командующий армией** (флотилией) имеет право:

1) В отношении офицеров:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) подвергать аресту с содержанием на гауптвахте: младших офицеров — до 10 суток, старших офицеров — до 3 суток;

в) предупреждать о неполном служебном соответствии.

2) В отношении генералов и адмиралов:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) предупреждать о неполном служебном соответствии.

77. **Командующий войсками военного округа, фронта, округа противовоздушной обороны, группой войск, командующий флотом** имеют право:

1) В отношении офицеров:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) подвергать аресту с содержанием на гауптвахте: младших офицеров — до 10 суток, старших офицеров — до 5 суток;

в) предупреждать о неполном служебном соответствии;

г) снижать в должности офицеров от командиров батальонов, командиров кораблей 3 ранга, им соответствующих и ниже.

2) В отношении генералов и адмиралов:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) предупреждать о неполном служебном соответствии.

78. **Заместители Министра обороны СССР** сверх прав, предоставленных командующему войсками военного округа, фронта, командующему флотом, имеют право:

а) снижать в должности офицеров от заместителей командиров полков, старших помощников командиров кораблей 1 ранга, им соответствующих и ниже;

б) снижать офицеров в воинском звании от подполковника, капитана 2 ранга и ниже.

Наложение дисциплинарных взысканий в особых случаях

79. Начальники гарнизонов, старшие морские начальники и военные коменданты гарнизонов имеют право налагать дисциплинарные взыскания на всех военнослужащих гарнизона или временно остановившихся в гарнизоне (ст. 8) в следующих случаях:

а) когда проступок касается нарушений гарнизонной или караульной службы;

б) когда совершено нарушение воинской дисциплины или общественного порядка вне расположения части;

в) когда проступок совершен при нахождении в отпуске, командировке, на излечении в лечебном учреждении или при содержании на гарнизонной гауптвахте.

Начальники передвижения войск, начальники военно-автомобильных дорог и военные коменданты всех наименований на путях сообщения имеют право налагать дисциплинарные взыскания на военнослужащих за совершение ими проступков во время следования по путям сообщения.

80. В отношении военнослужащих, допустивших проступок в случаях, указанных в ст. 79, начальники пользуются следующими дисциплинарными правами:

— начальники гарнизонов и старшие морские начальники — властью, предоставленной им по основной штатной должности;

— начальники передвижения войск и начальники военно-автомобильных дорог — властью в соответствии с воинским званием, предусмотренным в штатах для занимаемой должности (ст. 12);

— военные коменданты гарнизонов и военные коменданты всех наименований на путях сообщения — властью на одну ступень выше прав, предоставленных им в соответствии с воинским званием, предусмотренным в штатах для занимаемой должности;

— нештатные военные коменданты гарнизонов — властью на одну ступень выше прав, предоставленных им в соответствии с воинским зва-

нием, предусмотренным в штатах для основной занимаемой должности.

81. Начальники, наложившие взыскание согласно ст. 79 и 80, сообщают об этом командирам тех частей, кораблей и начальникам тех учреждений и заведений, к составу которых принадлежат военнослужащие, совершившие проступки.

Военнослужащий по прибытии к месту постоянной службы обязан доложить своему непосредственному начальнику о наложенном на него дисциплинарном взыскании.

Военнослужащий, не доложивший о наложенном на него взыскании, несет за это ответственность в дисциплинарном порядке.

82. На прапорщиков, мичманов, офицеров, генералов и адмиралов, состоящих в запасе и находящихся в отставке, в случае нарушения ими воинской дисциплины или общественного порядка при ношении военной формы одежды могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания:

1) На прапорщиков и мичманов:

а) замечание, выговор и строгий выговор;

б) арест с содержанием на гауптвахте — до 10 суток;

в) снижение старших прапорщиков, старших мичманов в воинском звании на одну ступень;

г) лишение воинского звания.

2) На офицеров:

а) замечание, выговор и строгий выговор;

б) снижение в воинском звании на одну ступень;

в) лишение младшего офицера воинского звания.

3) На генералов и адмиралов — замечание, выговор и строгий выговор.

83. Право наложения дисциплинарных взысканий на прапорщиков, мичманов, офицеров, генералов и адмиралов, состоящих в запасе и находящихся в отставке (ст. 82), принадлежит:

а) на прапорщиков, мичманов и младших офицеров — начальникам гарнизонов, старшим морским начальникам, военным комендантам всех наименований и районным (городским) военным комиссарам, пользующимся властью командира батальона (корабля 3 ранга);

б) на старших офицеров — начальникам гарнизонов, старшим морским начальникам, военным комендантам всех наименований, областным (краевым, республиканским) и городским (районным) военным комиссарам, пользующимся властью командира полка (корабля 1 ранга);

в) на генералов и адмиралов — командующим войсками военных округов, командующим флотами.

Старшие прапорщики и старшие мичманы могут быть снижены в воинском звании на одну ступень или лишены воинского звания, а прапорщики и мичманы — лишены воинского звания властью командующего войсками военного округа, командующего флотом. Младшие и старшие офицеры могут быть снижены в воинском звании на одну ступень, а младшие офицеры — лишены воинского звания властью Министра обороны СССР.

84. Прапорщики, мичманы, офицеры, генералы и адмиралы, состоящие в запасе и находящиеся в отставке, в случае совершения ими проступков, роняющих воинскую честь и достоинство воинского звания, могут быть лишены права ношения военной формы:

— прапорщики и мичманы — властью командующего войсками военного округа, командующего флотом;

— офицеры, генералы и адмиралы — властью главнокомандующих видами Вооруженных Сил СССР или Министра обороны СССР.

85. При совместном выполнении службы военнослужащими, не подчиненными друг другу, когда их служебные взаимоотношения не определены начальником, старший из них по должности, а при равных должностях старший по воинскому званию является начальником и пользуется дисциплинарной властью, предоставленной ему по занимаемой должности.

86. За нарушение младшим в присутствии старшего воинской дисциплины, общественного порядка или правил отдания чести старший обязан сделать младшему напоминание и, если оно окажется безуспешным, может арестовать младшего.

Право ареста в этих случаях принадлежит: в отношении младших офицеров — генералам и адмиралам; в отношении прапорщиков, мичманов — генералам, адмиралам и старшим офицерам; в отношении солдат, матросов, сержантов и старшин — генералам, адмиралам и всем офицерам.

Порядок приведения в исполнение ареста определен в приложении 4, п. 7.

87. Лица, не выполнившие требования старшего отправиться под арест (ст. 86), подлежат ответственности как за невыполнение приказа начальника.

Порядок наложения дисциплинарных взысканий

88. Всякое дисциплинарное взыскание как мера укрепления воинской дисциплины и воспитания военнослужащих должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины. При определении вида и меры взыскания принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, прежнее поведение виновного, а также время нахождения его на службе и степень знания порядка службы.

89. Арест является одной из крайних мер воздействия и применяется, как правило, в тех случаях, когда другие меры, принятые командиром (начальником), оказались безуспешными.

90. При наложении дисциплинарного взыскания командир (начальник) не должен допускать поспешности в определении вида и меры взыскания, унижать личное достоинство подчиненного и допускать грубости.

91. Запрещается за один и тот же проступок налагать несколько взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на весь личный состав подразделений вместо наказания непосредственных виновников, а также подвергать аресту в виде дисциплинарного взыскания без определения срока ареста.

92. Строгость дисциплинарного взыскания увеличивается: когда виновный неоднократно совершал проступки или участвовал в групповом нарушении воинской дисциплины и общественного порядка, когда проступок совершен при исполнении служебных обязанностей, во время боевого дежурства, в нетрезвом состоянии или когда он имел последствием существенное нарушение порядка.

93. Если начальник по тяжести совершенного подчиненным проступка признает предоставленную ему дисциплинарную власть недостаточной, то он возбуждает ходатайство о наложении взыскания на виновного властью старшего начальника.

94. Начальник, превысивший предоставленную ему дисциплинарную власть, несет за это ответственность.

95. Старший начальник не имеет права отменить или уменьшить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим начальником, по причине строгости взыскания, если последний не превысил предоставленной ему власти.

Старший начальник имеет право отменить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим начальником, если он найдет, что это взыскание не соответствует тяжести совершенного проступка, и наложить более строгое взыскание.

96. Всякое дисциплинарное взыскание должно быть наложено до истечения 10 суток с того дня, как начальнику стало известно о совершенном проступке, а если производится расследование, то со дня его окончания.

97. Наложение дисциплинарного взыскания на лиц, входящих в состав суточного наряда (боевого дежурства), за проступки, совершенные ими во время несения службы, производится после смены наряда (с боевого дежурства) или после замены их другими военнослужащими.

98. Наложение дисциплинарного взыскания на виновного, находящегося в нетрезвом состоянии, а также получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления, для чего он в необходимых случаях может быть помещен на гауптвахту или в камеру временно задержанных сроком до одних суток, после чего принимается решение о его ответственности.

Порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий

99. Дисциплинарное взыскание приводится в исполнение, как правило, немедленно и в исключительных случаях не позднее месяца со дня его наложения. По истечении месячного срока взыскание в исполнение не приводится, но заносится в служебную карточку. В последнем случае лицо, по вине которого не было приведено в исполнение наложенное взыскание, несет ответственность.

100. Приведение в исполнение наложенного дисциплинарного взыскания при подаче жалобы не приостанавливается, пока не последует распоряжения старшего начальника о его отмене.

101. О наложенных дисциплинарных взысканиях объявляется: солдатам и матросам — лично или перед строем; сержантам и старшинам — лично, на совещании или перед строем сержантов или старшин; прапорщикам и мичманам — лично, на совещании прапорщиков или мичманов, а также на совещании прапорщиков, мичманов и офицеров; офицерам, генералам и адмиралам — лично, в предписании или на совещании (старшим офицерам — в присутствии старших офицеров, генералам и адмиралам — в присутствии генералов, адмиралов).

Всем указанным военнослужащим дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе.

Объявлять дисциплинарные взыскания командирам (начальникам) в присутствии их подчиненных запрещается.

102. Порядок приведения в исполнение ареста солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов и офицеров изложен в приложении 4.

Глава 4

УЧЕТ ПООЩРЕНИЙ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

103. Непосредственные начальники должны докладывать или доносить по команде о поощрениях и дисциплинарных взысканиях:

а) на солдат, матросов, сержантов и старшин — командирам рот и им соответствующим;

б) на сержантов и старшин сверхсрочной службы, прапорщиков, мичманов и офицеров — командирам частей и кораблей;

в) на командиров частей, кораблей, а также на генералов и адмиралов — в вышестоящий штаб.

104. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется во всех подразделениях (от роты и выше), частях, соединениях, учреждениях и заведениях Вооруженных Сил СССР.

105. Все поощрения и дисциплинарные взыскания, предусмотренные настоящим Уставом, за исключением замечаний, заносятся в служебную карточку (приложение 2), в том числе и поощрения, объявленные командиром (начальником) всему личному составу подразделения (команды), части.

При снятии с военнослужащего дисциплинарного взыскания в служебной карточке в разделе «Поощрения» производится соответствующая запись, а в разделе «Взыскания» делается отметка, когда и кем взыскание снято.

Служебные карточки ведутся:

а) в роте — на солдат и сержантов;

б) в штабе части — на сержантов сверхсрочной службы, прапорщиков и офицеров;

в) на кораблях 1 и 2 ранга: на матросов и старшин — в боевых частях, службах и отдельных командах, на старшин сверхсрочной службы, мичманов и офицеров — помощником командира корабля;

г) на кораблях 3 ранга на весь личный состав корабля — помощником командира корабля;

д) на весь личный состав кораблей 4 ранга — в управлении дивизиона.

106. Служебные карточки на командиров частей, кораблей, генералов и адмиралов ведутся в вышестоящем штабе.

107. Каждая запись в служебную карточку на солдат, матросов, сержантов и старшин должна быть заверена командиром роты (соответствующего подразделения).

В служебной карточке на сержантов и старшин сверхсрочной службы, прапорщиков, мичманов и офицеров каждая запись заверяется начальником штаба части (помощником командира корабля, командиром дивизиона кораблей 4 ранга), а на командиров частей, кораблей, генералов и адмиралов — начальником вышестоящего штаба.

108. Командиры батальонов, полков, кораблей и им соответствующие обязаны периодически просматривать служебные карточки в целях проверки правильности примененных поощрений и наложенных взысканий. Каждый военнослужащий один раз в год должен быть ознакомлен со своей служебной карточкой под личную роспись.

109. В случае перемещения или перевода военнослужащего служебная карточка пересылается по месту его новой службы.

Глава 5

О ПРЕДЛОЖЕНИЯХ, ЗАЯВЛЕНИЯХ И ЖАЛОБАХ

110. Если военнослужащий обнаружит где-либо хищение или порчу военного имущества, незаконное расходование денежных средств, злоупотребления в снабжении войск, недостатки в состоянии техники или другие факты, наносящие ущерб Вооруженным Силам СССР, то он обязан доложить об этом по команде, а также может направить письменное предложе-

ние или заявление по устранению этих недостатков старшему начальнику, включительно до Министра обороны СССР.

111. Каждый военнослужащий имеет право подавать жалобу о незаконных в отношении его действиях и распоряжениях командиров (начальников), о нарушении установленных по службе прав и преимуществ или о неудовлетворении его положенным довольствием.

112. Жалоба заявляется непосредственному начальнику того лица, действия которого обжалуются, а если заявляющий жалобу не знает, по чьей вине нарушены его права, то жалоба подается по команде.

113. Жалоба может быть изложена устно или подана в письменном виде.

114. Жалоба на командира полка, командира корабля 1 ранга и старших над ними начальников подается только в письменном виде, за исключением жалоб, заявляемых на опросе.

115. Военнослужащий имеет право подавать жалобу только лично от себя. Подавать групповые жалобы или за других запрещается.

116. Жалобу запрещается подавать при нахождении в строю (за исключением жалоб, подаваемых на опросе военнослужащих), в карауле, на вахте, боевом дежурстве, а также в суточном наряде и на занятиях.

117. Запрещается жаловаться на строгость дисциплинарного взыскания, если командир (начальник) не превысил предоставленной ему дисциплинарной власти.

118. На опросе военнослужащих жалоба может быть заявлена устно или подана письменно непосредственно лицу, производящему опрос.

119. Военнослужащие, отсутствовавшие по какой-либо причине на опросе, могут подавать жалобы в письменном виде непосредственно на имя начальника, проводившего опрос.

120. Командир (начальник) обязан рассмотреть полученное предложение (заявление, жалобу) в трехдневный срок и, если предложение (заявление, жалоба) будет признано правильным, немедленно принять меры для выполнения предложения или к удовлетворению просьбы подавшего жалобу (заявление).

Если командир (начальник), получивший предложение (заявление, жалобу), не имеет достаточных прав для выполнения предложения или удовлетворения просьбы подавшего жалобу (заявление), то он немедленно направляет предложение (заявление, жалобу) по команде или в соответствующее учреждение (заведение).

Запрещается пересылать жалобы (заявления) на рассмотрение тех лиц, действия которых обжалуются.

О направлении предложения (заявления, жалобы) в другое учреждение (заведение) обязательно уведомляется военнослужащий, подавший предложение (заявление, жалобу).

121. Предложения (заявления, жалобы) военнослужащих разрешаются:

— в управлениях военных округов (групп войск, округов противовоздушной обороны, флотов) и Министерства обороны — в срок до 15 дней со дня их поступления;

— в частях и учреждениях (заведениях) — безотлагательно, но не позднее 7 дней со дня поступления.

В тех случаях, когда для разрешения предложения (заявления, жалобы) необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов и принятие других мер, сроки разрешения предложения (заявления, жалобы) могут быть, в порядке исключения, продлены командиром части, корабля (начальником учреждения, заведения), но не

более чем на 15 дней, с сообщением об этом военнослужащему, подавшему предложение (заявление, жалобу).

122. Командиры частей, кораблей и соединений (начальники учреждений, заведений) обязаны не реже одного раза в квартал производить внутреннюю проверку состояния работы по разбору предложений, заявлений и жалоб.

123. Военнослужащий, подавший заведомо ложную жалобу (заявление), привлекается к ответственности.

124. Командир (начальник), допустивший несправедливость или незаконное действие по отношению к подчиненному за поданную им жалобу (заявление), несет за это строгую ответственность.

125. Все предложения, заявления и жалобы заносятся в книгу предложений, заявлений и жалоб (приложение 3), которая ведется и хранится в каждой воинской части (на корабле, в учреждении, заведении).

Жалобы, заявляемые на опросе военнослужащих во время инспектирования (проверки), в книгу предложений, заявлений и жалоб не заносятся.

126. В книге предложений, заявлений и жалоб делается запись решения, которое последовало по каждому предложению (заявлению, жалобе).

Книга предложений, заявлений и жалоб представляется для проверки правильности сделанных распоряжений: командиру части (корабля) — ежемесячно, а инспектирующим (проверяющим) — по их требованию.

127. Книга предложений, заявлений и жалоб должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена сургучной печатью и заверена командиром части (корабля).

ПРИЛОЖЕНИЯ

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРАВ ПО ТИПОВЫМ ДОЛЖНОСТЯМ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

Советская Армия	Военно-Морской Флот
Командир отделения, орудия	Командир отделения
Заместитель командира взвода	—
Старшина роты, батареи, авиаэскадрильи	Старшина команды, группы, башни, батареи
Командир взвода	Командир группы, башни
Командир роты, батареи, авиазвена, отдельного взвода	Командир корабля 4 ранга, батареи, боевой части (службы) корабля 2 и 3 ранга
Командир батальона, дивизиона, авиаэскадрильи, отдельной роты (батареи)	Командир корабля 3 ранга, дивизиона кораблей 4 ранга, боевой части (службы) корабля 1 ранга
Командир отдельного батальона (дивизиона, авиаэскадрильи)	Командир корабля 2 ранга, дивизиона кораблей 3 ранга
Командир бригады, отдельного и неотдельного полка	Командир корабля 1 ранга
Командир дивизии, отдельной бригады	Командир дивизии кораблей, бригады кораблей
Командир корпуса	Командир эскадры, военно-морской базы
Командующий отдельной и неотдельной армией	Командующий флотилией
Командующий войсками военного округа, фронта, округа противовоздушной обороны, группой войск	Командующий флотом

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Лицевая сторона

СЛУЖЕБНАЯ КАРТОЧКА

__________рота (команда) войсковой части__________

1. Должность __________
2. Воинское звание __________
3. Фамилия, имя, отчество __________

____

4. С какого года на военной службе__________
5. Партийность или принадлежность к ВЛКСМ __________

А. Поощрения

За что	Вид поощрения	Когда применено (дата и № приказа)	Кем поощрен

Оборотная сторона

Б. Взыскания

За что	Когда совершен проступок	Вид взыскания	Когда применено (дата и № приказа)	Кем наложено взыскание	Когда и кем снято

Примечание: При присвоении военнослужащему воинского звания прапорщик, мичман, первого офицерского звания, а также первого звания старшего офицера или первого генеральского, адмиральского звания на него заводится новая служебная карточка. В новую служебную карточку ранее наложенные на военнослужащего дисциплинарные взыскания не заносятся, а заносятся только поощрения, кроме поощрений о снятии взысканий. Прежняя служебная карточка уничтожается.

Все дисциплинарные взыскания, кроме лишения воинского звания прапорщиков, мичманов, старших прапорщиков, старших мичманов и младших офицеров, а также снижения старших прапорщиков, старших мичманов и офицеров в воинском звании, наложенные на военнослужащих и не снятые ко дню увольнения их в запас или отставку, утрачивают свою силу по истечении одного года со дня увольнения, если за это время уволенный не получил нового взыскания [1].

---

[1] Абзац второй примечания к приложению 2 — с изменениями, внесенными Указом от 18 марта 1985 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1985 г., № 12, ст. 199).

КНИГА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ...

№№ пп	Дата поступления (год, месяц, число)	Фамилия, имя и отчество подавшего предложение, заявление, жалобу и его отношение к военной службе	Краткое содержание предложения, заявления, жалобы	Кому и когда передано для исполнения и расписка исполнителя	Срок исполнения	Когда и какое принято решение	Дело, в которое подшиты документы

ПОРЯДОК ПРИВЕДЕНИЯ В ИСПОЛНЕНИЕ АРЕСТА, НАЛОЖЕННОГО НА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ В ДИСЦИПЛИНАРНОМ ПОРЯДКЕ

1. Приведение в исполнение ареста возлагается:

— солдат, матросов, сержантов и старшин — на старшину роты (команды);

— прапорщиков и мичманов — на дежурного по части (по кораблю);

— младших офицеров — на дежурного по части (по кораблю) офицера;

— старших офицеров — на начальника штаба или одного из старших офицеров по назначению командира части (корабля).

В управлениях (учреждениях и заведениях) арест, наложенный на военнослужащего, приводится в исполнение лицом по указанию начальника, наложившего это взыскание, или начальника управления (учреждения, заведения). В этом случае приведение в исполнение ареста офицеров поручается офицерам в равном звании или старшим, а прапорщиков и мичманов — прапорщикам, мичманам в равном звании или старшим, а также офицерам.

2. Записка об аресте солдат, матросов, сержантов и старшин подписывается командиром роты (соответствующего подразделения), а в его отсутствие — одним из офицеров роты (соответствующего подразделения) и заверяется печатью части.

Начальник, применивший арест, обязан указать, а командир роты — сделать отметку в записке об аресте, в какой камере (одиночной, общей) содержать арестованного военнослужащего.

Записка об аресте прапорщика, мичмана и офицера подписывается командиром части (корабля) или начальником штаба части (помощником командира корабля), начальником управления (учреждения, заведения) и заверяется печатью части (управления, учреждения, заведения).

ЗАПИСКА ОБ АРЕСТЕ

«_____»____________________19_____г.

№ роты (такой-то команды)__________________________________

Должность ____

Воинское звание ____

Фамилия, имя и отчество___________________________________

____

Кем и когда арестован_____________________________________

Причина ареста ____

На какой срок арестован___________________________________

В какой камере содержать ________________

Когда помыт в бане ________________

Заключение врача ________________

Командир ________________ роты (команды)
(воинское звание и подпись)

М. П.
части

ОТМЕТКА НАЧАЛЬНИКА ГАУПТВАХТЫ
(дежурного по части)

Принят ________________

Подлежит освобождению ________________

Начальник гауптвахты (дежурный по части) ________________
(воинское звание и подпись)

Изменения режима содержания под арестом ________________

Освобожден ________________

Начальник гауптвахты (дежурный по части) ________________
(воинское звание и подпись)

На обороте

На арестованном состоят вещи ________________

Командир ________________ роты (команды)
(воинское звание и подпись)

Указанные вещи оказались полностью (или за исключением того-то) ________________

Начальник гауптвахты (начальник караула) ________________
(воинское звание и подпись)

3. Лица, на которых возложено приведение ареста в исполнение, обязаны предварительно справиться о наличии свободных мест на гауптвахте и затребовать, если необходимо, сопровождающих или конвой.

4. У всех арестованных военнослужащих перед отправлением под арест лицами, приводящими арест в исполнение, изымаются имеющиеся у них оружие и боеприпасы, а у солдат, матросов, сержантов и старшин срочной службы, кроме того, отбираются по описи деньги и вещи, которые не положено иметь на гауптвахте.

Ордена, медали и планки с орденскими лентами, а также нагрудные знаки все арестованные военнослужащие сдают на хранение в штаб части или в военную комендатуру гарнизона.

Офицеры, прапорщики и мичманы, а также сержанты и старшины сверхсрочной службы, арестованные в дисциплинарном порядке, при направлении на гауптвахту должны быть одеты в повседневную форму для строя, а солдаты, матросы, сержанты и старшины срочной службы—в рабочую форму и иметь шинели. Кроме того, каждый арестованный дол-

жен иметь при себе полотенце, носовые платки, запасные чистые подворотнички и туалетные принадлежности (мыло, зубную щетку, расческу), а если военнослужащий арестован на срок свыше 7 суток, то и смену чистого белья. Иметь табак (папиросы, сигареты) и спички (зажигалки), а также другие вещи арестованным солдатам, матросам, сержантам и старшинам срочной службы запрещается.

Все арестованные перед направлением на гауптвахту проходят медицинский осмотр, а в случае необходимости и санитарную обработку (мытье в бане, дезинфекция обмундирования), о чем в записке об аресте врачом делается отметка.

5. Солдаты и матросы, арестованные в дисциплинарном порядке, направляются на войсковую или гарнизонную гауптвахту под конвоем, сержанты и старшины срочной службы — в сопровождении сержантов и старшин, а сержанты и старшины сверхсрочной службы — в сопровождении сержантов и старшин сверхсрочной службы.

Арестованные прапорщики, мичманы и офицеры направляются на гарнизонную гауптвахту самостоятельно.

6. Порядок сопровождения (конвоирования), сдачи и приема арестованных на гауптвахту, их содержания и освобождения из-под ареста изложен в Уставе гарнизонной и караульной служб.

7. При аресте военнослужащего в порядке ст. 86 старший обязан отправить арестованного к военному коменданту гарнизона или же приказать ему самому явиться к военному коменданту гарнизона. Арестованный обязан доложить военному коменданту гарнизона, кем и за что он арестован. Лицо, произведшее арест, обязано в тот же день уведомить военного коменданта гарнизона (лично, по телефону или письменно) о причине ареста. В свою очередь военный комендант гарнизона обязан уведомить об этом командира (начальника) арестованного.

Разрешается отправлять арестованного к его командиру (начальнику), если это окажется более удобным; о причинах ареста в таком случае сообщается командиру (начальнику) арестованного.

Срок ареста определяется военным комендантом гарнизона или командиром (начальником) арестованного.

О ВОЕННОСЛУЖАЩИХ СВЕРХСРОЧНОЙ СЛУЖБЫ [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 25 апреля 1973 г. № 267

Совет Министров СССР постановляет:

1. Установить, что лица, принятые на действительную сверхсрочную военную службу, и члены их семей пользуются материальным и пенсионным обеспечением, денежным довольствием, правами, льготами и преимуществами, предусмотренными решениями Правительства СССР для военнослужащих сверхсрочной службы и членов их семей [2].

2. Должности, подлежащие замещению военнослужащими сверхсрочной службы, и соответствующие этим должностям воинские звания определяются штатами и перечнем должностей, утвержденным Министром обороны.

---

[1] Пункт 3 признан утратившим силу постановлением Совета Министров СССР от 26 февраля 1982 г. № 172.

[2] Пункт 1 признан утратившим силу постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1982 г. № 986 в части пенсионного обеспечения.

О ПРАПОРЩИКАХ И МИЧМАНАХ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР[1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 18 ноября 1971 г. № 845

Совет Министров Союза ССР постановляет:

2. Установить, что прапорщики, мичманы и члены их семей пользуются материальным и пенсионным обеспечением, денежным довольствием, правами, льготами и преимуществами, предусмотренными решениями Правительства СССР для военнослужащих сверхсрочной службы и членов их семей.

3. Военнослужащим, принятым на военную службу в качестве прапорщиков и мичманов после окончания срочной службы и назначенным на должности, замещаемые прапорщиками и мичманами, выплачивать единовременное пособие на первоначальное обзаведение в размере двух месячных окладов денежного содержания по занимаемой ими должности. В отдаленных местностях СССР и районах с тяжелыми климатическими условиями указанное пособие исчислять из окладов без учета повышения их за службу в этих районах и местностях.

4. Установить, что в случаях, когда у военнослужащих, которым присвоено офицерское звание в период службы в качестве прапорщика или мичмана, денежное довольствие, положенное им по нормам офицерского состава, окажется ниже получаемого по последней должности прапорщика или мичмана, за этими военнослужащими, впредь до наступления у них права на равное или более высокое денежное довольствие по нормам офицерского состава, сохраняется денежное довольствие, получаемое по последней должности прапорщика или мичмана, исчисленное с учетом ежемесячных надбавок, вознаграждений и стоимости продовольственного пайка.

5. Прапорщикам и мичманам, назначенным на должности офицерского состава, выплачивать оклады по ранее занимаемым должностям прапорщиков или мичманов с учетом непрерывной службы, включая периоды непрерывной службы на должностях офицерского состава, но не менее окладов, установленных по VII тарифному разряду.

6. Установить, что прапорщикам и мичманам, которым при увольнении в запас присваивается офицерское звание, выплата денежного довольствия, а также назначение и выплата им и их семьям пенсий и пособий производятся в порядке и по нормам, предусмотренным для прапорщиков и мичманов.

8. Ввести на снабжение прапорщиков и мичманов парадно-выходную шинель с погонами и петлицами на срок носки пять лет. В связи с этим установить срок носки повседневной шинели: для прапорщиков, получающих куртки хлопчатобумажные утепленные или летно-техническое обмундирование,— 4 года, для прапорщиков, не получающих курток хлопчатобумажных утепленных или летно-технического обмундирования,— 3 года; для мичманов — 3 года.

---

[1] Постановление приводится с исключением пункта 1, абзаца второго пункта 3, пунктов 7, 10 и 13, признанных утратившими силу, и другими изменениями, внесенными последующим законодательством.

Абзац второй пункта 8 и пункт 14 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

9. При увольнении прапорщиков и мичманов с действительной военной службы в связи с осуждением за совершенные преступления (в том числе в связи с осуждением условно) и за проступки, дискредитирующие звание военнослужащего, ранее срока, на который они зачислены на действительную военную службу, единовременное пособие на первоначальное обзаведение и стоимость выданного им обмундирования подлежат взысканию с них в бесспорном порядке на основании исполнительной надписи нотариальных органов в сумме, исчисленной пропорционально времени, оставшемуся до окончания срока службы (сроков носки обмундирования).

Советам Министров союзных республик внести в перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей нотариальных органов, дополнения, вытекающие из настоящего пункта.

11. Военнослужащие сверхсрочной службы, не изъявившие желания служить в качестве прапорщиков и мичманов, до окончания сроков, на которые они зачислены на сверхсрочную службу, обеспечиваются всеми видами довольствия, в том числе денежным, в порядке и по нормам, установленным для военнослужащих сверхсрочной службы.

12. Распространить действие настоящего постановления на прапорщиков и мичманов органов Комитета государственной безопасности СССР.

15. Настоящее постановление ввести в действие с 1 января 1972 года.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ВОИНСКОЙ СЛУЖБЫ ПРАПОРЩИКАМИ И МИЧМАНАМИ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР[1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 2 октября 1985 г. № 934
(СП СССР, 1985 г., № 32, ст. 153)

В целях дальнейшего совершенствования порядка прохождения воинской службы прапорщиками и мичманами Вооруженных Сил СССР Совет Министров СССР постановляет:

1. В соответствии с Законом СССР от 12 октября 1967 г. «О всеобщей воинской обязанности» утвердить прилагаемое Положение о прохождении воинской службы прапорщиками и мичманами Вооруженных Сил СССР.

2. Распространить действие Положения о прохождении воинской службы прапорщиками и мичманами Вооруженных Сил СССР, утвержденного настоящим постановлением, на прапорщиков и мичманов органов Комитета государственной безопасности СССР.

3. Установить, что прапорщикам и мичманам, проходящим действительную военную службу в местностях СССР, где решениями Совета Министров СССР для лиц офицерского состава установлены сроки службы, очередные отпуска предоставляются продолжительностью 45 суток.

4. Распространить действие пункта 3 настоящего постановления на военнослужащих сверхсрочной службы.

5. Разрешить Председателю Комитета государственной безопасности СССР и Министру внутренних дел СССР установить применительно к

---

[1] Пункты 6 и 7 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

правам должностных лиц, предусмотренных Положением о прохождении воинской службы прапорщиками и мичманами Вооруженных Сил СССР, права соответствующих должностных лиц пограничных войск, внутренних войск и органов государственной безопасности.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Совета Министров СССР
от 2 октября 1985 г. № 934

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ ВОИНСКОЙ СЛУЖБЫ ПРАПОРЩИКАМИ И МИЧМАНАМИ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом СССР «О всеобщей воинской обязанности» определяет порядок прохождения воинской службы прапорщиками и мичманами Вооруженных Сил СССР, их права и обязанности.

К прапорщикам и мичманам Вооруженных Сил СССР относятся граждане СССР, которым присвоены воинские звания, установленные Президиумом Верховного Совета СССР:

в Советской Армии, береговых частях и авиации Военно-Морского Флота, пограничных и внутренних войсках — прапорщик, старший прапорщик;

на кораблях, судах, в береговых частях боевого обеспечения Военно-Морского Флота, морских частях пограничных войск и дивизионах сторожевых кораблей (катеров) внутренних войск — мичман, старший мичман.

2. Прапорщики и мичманы являются ближайшими помощниками офицерского состава в решении задач, возложенных на Вооруженные Силы СССР Коммунистической партией Советского Союза и Правительством СССР.

3. Воинская служба прапорщиков и мичманов состоит из действительной военной службы и службы в запасе Вооруженных Сил СССР.

Прапорщики и мичманы могут состоять на действительной военной службе до 45-летнего возраста, после чего подлежат увольнению в запас Вооруженных Сил СССР. При необходимости отдельные из них могут быть оставлены, с их согласия, на действительной военной службе на срок до пяти лет в порядке, определяемом соответственно приказами Министра обороны, Председателя Комитета государственной безопасности СССР и Министра внутренних дел СССР.

Прапорщики и мичманы, оставленные на военной службе сверх предельного возраста состояния на действительной военной службе, могут быть уволены до истечения срока, на который они были оставлены на службе, в соответствии со статьей 46 настоящего Положения.

4. Началом действительной военной службы в качестве прапорщиков и мичманов считается:

а) для солдат, матросов, сержантов и старшин, состоящих на дей-

ствительной срочной и сверхсрочной военной службе,— день подписания приказа о присвоении воинского звания прапорщика или мичмана;

б) для солдат, матросов, сержантов и старшин запаса — день подписания приказа о присвоении воинского звания прапорщика или мичмана, но не ранее дня убытия к месту службы, указанного в предписании военного комиссариата;

в) для прапорщиков и мичманов, принятых на действительную военную службу из запаса,— день убытия к месту службы, указанный в предписании военного комиссариата.

Глава II

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАМЕЩЕНИЮ ПРАПОРЩИКАМИ И МИЧМАНАМИ

5. На действительную военную службу в качестве прапорщиков и мичманов принимаются лица в возрасте не старше 35 лет, дисциплинированные и морально устойчивые, преимущественно имеющие высшее или среднее образование, положительно проявившие себя в воинской службе или на производстве и отвечающие необходимым требованиям для службы в Вооруженных Силах СССР.

Должности, замещаемые прапорщиками и мичманами, комплектуются:

а) солдатами, матросами, сержантами и старшинами, состоящими на действительной срочной и сверхсрочной военной службе, окончившими школы прапорщиков и мичманов;

б) солдатами, матросами, сержантами и старшинами, состоящими на действительной срочной военной службе, окончившими школы техников по программе среднего специального учебного заведения;

в) солдатами, матросами, сержантами и старшинами, имеющими высшее или среднее специальное образование, родственное по профилю подготовки соответствующей военной специальности, прослужившими не менее одного года на действительной срочной военной службе;

г) солдатами, матросами, сержантами и старшинами запаса, имеющими высшее или среднее специальное образование, родственное по профилю подготовки соответствующей военной специальности;

д) солдатами, матросами, сержантами и старшинами запаса из числа лиц, прошедших действительную срочную военную службу, после окончания школ прапорщиков и мичманов;

е) прапорщиками и мичманами запаса;

ж) женщинами с соответствующей специальной подготовкой, имеющими высшее или среднее образование. Перечни должностей, замещаемых прапорщиками и мичманами, на которые могут назначаться женщины, а также порядок замещения этих должностей другими лицами определяются соответственно приказами Министра обороны, Председателя Комитета государственной безопасности СССР и Министра внутренних дел СССР.

Прием лиц на действительную военную службу в качестве прапорщиков и мичманов производится в добровольном порядке на срок не менее 5 лет.

6. Продление срока действительной военной службы в качестве прапорщиков и мичманов может производиться в добровольном порядке каждый раз не менее чем на 3 года.

7. Прием лиц на действительную военную службу в качестве прапорщиков и мичманов, продление сроков службы и оставление их на действительной военной службе сверх предельного возраста осуществляются командиром полка (корабля I ранга), ему равным и выше.

8. Лица, зачисленные в школы прапорщиков и мичманов, во время обучения в этих школах находятся на положении курсантов военных училищ.

Порядок и сроки подготовки в школах прапорщиков и мичманов, направления военнослужащих на учебу в эти школы в период прохождения ими действительной срочной военной службы, но не ранее чем через один год после призыва, а также порядок и сроки переподготовки и повышения квалификации прапорщиков и мичманов определяются соответственно приказами Министра обороны, Председателя Комитета государственной безопасности СССР и Министра внутренних дел СССР.

Учебные планы, программы и сроки подготовки прапорщиков и мичманов в школах техников определяются Министром обороны по согласованию с Министром высшего и среднего специального образования СССР.

Глава III

ПРИСВОЕНИЕ ВОИНСКИХ ЗВАНИЙ

9. Воинские звания прапорщиков и мичманов присваиваются военнослужащим и военнообязанным с учетом их политических, деловых и моральных качеств, военной или специальной подготовки, служебного опыта, занимаемой должности и других условий, предусмотренных настоящим Положением.

10. Лицам, принимаемым на действительную военную службу в качестве прапорщиков и мичманов в соответствии с пунктами «а» — «д» и «ж» статьи 5 настоящего Положения, присваивается воинское звание прапорщика или мичмана.

11. Воинские звания старшего прапорщика и старшего мичмана присваиваются прапорщикам и мичманам, прослужившим в качестве прапорщиков и мичманов 5 и более лет, из них не менее одного года на должностях, подлежащих комплектованию старшими прапорщиками и старшими мичманами или офицерами в соответствии с перечнями должностей, утверждаемыми соответственно приказами Министра обороны, Председателя Комитета государственной безопасности СССР и Министра внутренних дел СССР.

Воинские звания старшего прапорщика и старшего мичмана могут быть присвоены также прапорщикам и мичманам:

за высокие морально-боевые качества, проявленные при защите СССР, выполнении интернационального долга — независимо от срока службы в качестве прапорщика или мичмана и занимаемой должности;

за безупречную службу в качестве прапорщика или мичмана в течение 15 лет беспрерывно — независимо от занимаемой должности;

за несение боевого дежурства (боевой службы) — в соответствии с порядком, установленным для присвоения лицам офицерского состава воинского звания на одну ступень выше звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности.

12. Воинские звания прапорщиков и мичманов присваиваются приказом командующего армией, флотилией, войсками округа, группой

войск, флотом, начальников главных и центральных управлений Министерства обороны, им равных и выше.

13. Прапорщики и мичманы могут быть лишены воинского звания в порядке, предусмотренном Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил СССР, а также по приговору суда при осуждении за тяжкое преступление.

14. Прапорщики и мичманы, не отслужившие установленного срока действительной срочной военной службы до принятия их на действительную военную службу в качестве прапорщиков и мичманов, в случае лишения их воинского звания переводятся на положение рядовых, матросов и увольняются в запас одновременно с увольнением их сверстников.

15. Лицам, лишенным воинских званий прапорщиков или мичманов, которые в последующем зарекомендуют себя достойными замещать должности прапорщиков и мичманов, может быть присвоено воинское звание прапорщика или мичмана приказом командующего войсками военного округа, ему равного и выше по представлениям военных комиссариатов союзных (не имеющих областного деления) и автономных республик, краевых, областных (Московского, Ленинградского и Киевского городских) военных комиссариатов.

16. Снижение старших прапорщиков и старших мичманов в воинском звании на одну ступень может производиться как мера дисциплинарного взыскания в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил СССР.

Прапорщики и мичманы, сниженные в воинском звании, могут быть восстановлены в прежнем воинском звании по истечении срока, установленного Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил СССР.

17. Прапорщикам и мичманам, имеющим высшее или среднее гражданское образование, изъявившим желание получить среднее военно-специальное образование без отрыва от службы, разрешается сдача экзаменов экстерном по программе среднего военно-учебного заведения с последующим прохождением службы в качестве прапорщиков и мичманов.

Порядок подготовки и сдачи этих экзаменов определяется соответственно приказами Министра обороны, Председателя Комитета государственной безопасности СССР и Министра внутренних дел СССР.

Присвоение прапорщикам и мичманам офицерского звания производится в порядке, установленном Положением о прохождении воинской службы офицерским составом Вооруженных Сил СССР.

Глава IV

НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ И ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО СЛУЖБЕ, АТТЕСТОВАНИЕ

18. Должности, подлежащие замещению прапорщиками и мичманами, и соответствующие этим должностям воинские звания определяются специальными перечнями и предусматриваются в штатах. Перечни этих должностей утверждаются соответственно приказами Министра обороны, Председателя Комитета государственной безопасности СССР и Министра внутренних дел СССР.

19. Назначение прапорщиков и мичманов на должности производится приказом командира полка (корабля I ранга), ему равного и выше.

20. Прапорщики и мичманы, имеющие высшее или среднее образование, могут назначаться на должности, подлежащие замещению офицерами, с учетом их политических, деловых и моральных качеств.

Назначение прапорщиков и мичманов на офицерские должности производится приказами командиров (начальников), которым предоставлено право назначать на эти должности лиц офицерского состава.

С прибытием офицеров для замещения этих должностей и при отсутствии других вакантных офицерских должностей прапорщики и мичманы, занимающие офицерские должности, перемещаются на должности прапорщиков и мичманов.

21. Перемещение по службе прапорщиков и мичманов внутри воинской части, учреждения, военно-учебного заведения, предприятия и организации (именуемые в дальнейшем — воинские части), не связанное с организационными мероприятиями, направлением на учебу или увольнением с действительной военной службы, производится, как правило, после окончания зимнего и летнего периодов обучения в Вооруженных Силах СССР. Перемещение в другое время допускается только в случаях крайней служебной необходимости.

22. Перемещение прапорщиков и мичманов из одной воинской части в другую производится:

а) по ходатайствам прапорщиков и мичманов по истечении срока, на который они приняты на службу, при наличии уважительных причин;

б) по состоянию здоровья, если по заключению военно-врачебной комиссии выполнение обязанностей по занимаемой должности или прохождение службы в данной местности прапорщику, мичману противопоказано;

в) по семейным обстоятельствам, когда членам семьи по заключению военно-врачебной комиссии проживание по месту службы прапорщика, мичмана противопоказано;

г) в связи с проведением организационных мероприятий, когда по месту службы нет вакантных должностей, соответствующих специальности, уровню подготовки или имеющемуся опыту работы прапорщика, мичмана.

В связи с формированием, развертыванием, передислокацией воинских частей, вводом в строй новых кораблей и в других случаях служебной необходимости перемещение прапорщиков и мичманов может производиться решением командующего войсками округа, группой войск, флотом, им равных и выше.

Прапорщики и мичманы могут быть откомандированы, с их согласия, для дальнейшего прохождения действительной военной службы:

из Советской Армии и Военно-Морского Флота в Комитет государственной безопасности СССР и во внутренние войска Министерства внутренних дел СССР;

из Комитета государственной безопасности СССР и внутренних войск Министерства внутренних дел СССР в Советскую Армию и Военно-Морской Флот.

Перемещение прапорщиков и мичманов в соответствии с настоящей статьей производится в порядке, установленном соответственно приказами Министра обороны, Председателя Комитета государственной безопасности СССР и Министра внутренних дел СССР.

23. Перемещение прапорщиков и мичманов на низшие должности производится:

а) при сокращении штатов;

б) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

в) по служебному несоответствию;

г) в порядке дисциплинарного взыскания в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил СССР или по ходатайству товарищеского суда чести прапорщиков и мичманов;

д) по возрасту или семейным обстоятельствам.

Перемещение прапорщиков и мичманов в соответствии с пунктами «а», «б» и «д» настоящей статьи производится приказом командира полка (корабля I ранга), ему равного и выше.

Назначение с понижением в должности в порядке дисциплинарного взыскания производится начальниками, которым предоставлено такое право Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил СССР. Этими же начальниками производится снижение прапорщиков и мичманов в должности по ходатайству товарищеского суда чести прапорщиков и мичманов и по служебному несоответствию.

В приказе по личному составу о перемещении прапорщика, мичмана на низшую должность указывается основание перемещения, предусмотренное в настоящей статье.

Прапорщики и мичманы, перемещенные на низшие должности, в последующем могут назначаться на ранее занимаемые или равные должности с учетом опыта работы, политических, деловых и моральных качеств и состояния здоровья.

24. Аттестование прапорщиков и мичманов производится не реже одного раза в 5 лет.

Прапорщики и мичманы аттестуются их прямыми начальниками с учетом мнения политоргана, партийной или комсомольской организаций об аттестуемом военнослужащем.

Начальники, аттестующие своих подчиненных, несут персональную ответственность за объективность аттестаций и обоснованность излагаемых в них выводов и рекомендаций.

Прапорщики и мичманы обязаны устранить отмеченные в аттестации недостатки. Прямые начальники должны требовать от них устранения недостатков и оказывать им в этом помощь, обеспечивать реализацию аттестационных выводов с учетом службы прапорщиков и мичманов после аттестования.

Порядок проведения аттестования прапорщиков и мичманов определяется соответственно приказами Министра обороны, Председателя Комитета государственной безопасности СССР и Министра внутренних дел СССР.

Глава V

ОТПУСКА

25. Прапорщикам и мичманам, состоящим на действительной военной службе, предоставляются отпуска:

а) очередные;

б) краткосрочные;

в) по болезни;

г) каникулярные;

д) дополнительные отпуска, установленные решениями Совета Министров СССР;

е) прапорщикам (мичманам — женщинам по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

Порядок предоставления отпусков определяется соответственно приказами Министра обороны, Председателя Комитета государственной безопасности СССР и Министра внутренних дел СССР.

26. Очередные отпуска прапорщикам и мичманам предоставляются в каждом календарном году продолжительностью:

а) прослужившим в Вооруженных Силах СССР менее 25 календарных лет, кроме лиц, указанных в пунктах «в» и «г» настоящей статьи,— на срок 30 суток;

б) прослужившим в Вооруженных Силах СССР 25 календарных лет и более — на срок 45 суток;

в) находящимся на летной работе, проходящим службу на подводных лодках, ракетных и торпедных катерах, несущим боевое дежурство (боевую службу) в особо сложных условиях — на срок 45 суток. Перечни должностей, исполнение обязанностей по которым дает право на предоставление этим лицам очередного отпуска продолжительностью 45 суток, утверждаются соответственно приказами Министра обороны, Председателя Комитета государственной безопасности СССР и Министра внутренних дел СССР.

По решению Министра обороны, Председателя Комитета государственной безопасности СССР и Министра внутренних дел СССР в исключительных случаях могут предоставляться очередные отпуска продолжительностью 45 суток и другим группам прапорщиков и мичманов, нуждающимся в удлиненном отдыхе в связи с особо сложными условиями службы.

27. Прапорщикам и мичманам, допустившим неявку на службу без уважительных причин, очередной отпуск уменьшается на число дней неявки. В этом случае очередной отпуск не должен быть менее 15 суток. Решение об уменьшении очередного отпуска принимает командир (начальник), пользующийся правом предоставления отпусков.

Прапорщикам и мичманам, допустившим в году увольнения с действительной военной службы неявку на службу без уважительных причин, очередной отпуск уменьшается на число дней неявки. В этом случае очередной отпуск не должен быть менее половины отпуска, положенного им в году увольнения.

28. Очередной отпуск должен быть предоставлен в течение календарного года каждому прапорщику и мичману, кроме тех из них, которым разрешается соединение очередных отпусков за два года. В особых случаях с разрешения прямого начальника от командующего армией, флотилией, им равных и выше очередной отпуск может быть предоставлен за истекший год в I квартале наступившего года, если в истекшем году отпуск не был предоставлен по исключительным обстоятельствам.

Лицам, принятым на действительную военную службу в качестве прапорщиков и мичманов, продолжительность очередного отпуска в году принятия на военную службу исчисляется пропорционально времени со дня начала этой службы до конца года из расчета два с половиной дня отпуска за каждый полный месяц службы. При этом прапорщикам и мичманам, которые имеют право на отпуск продолжительностью 10 суток и более, выдаются воинские перевозочные документы для проезда к месту проведения отпуска и обратно и предоставляется сверх отпуска время на путь следования. Отпуск продолжительностью менее 10 суток по желанию прапорщиков и мичманов может быть предоставлен одновременно с очередным отпуском в следующем году.

Прапорщикам и мичманам, увольняемым с действительной военной службы (кроме прапорщиков и мичманов, увольняемых по возрасту или болезни), продолжительность очередного отпуска исчисляется из расчета два с половиной дня отпуска за каждый полный месяц службы в году увольнения. При этом выдаются воинские перевозочные документы для проезда к месту проведения отпуска и обратно к месту прежней службы или избранному месту жительства и предоставляется сверх отпуска время на путь следования с учетом требований, установленных абзацем вторым настоящей статьи.

Прапорщикам и мичманам, увольняемым с действительной военной службы по возрасту или болезни, очередной отпуск в году увольнения предоставляется на срок, установленный пунктами «а» и «б» статьи 26 настоящего Положения.

29. Прапорщикам и мичманам, заболевшим во время очередного отпуска, по выздоровлении отпуск продлевается на число неиспользованных дней отпуска. Продление отпуска в этом случае осуществляется командиром (начальником), предоставившим отпуск, на основании соответствующей справки, удостоверенной лечащим врачом и начальником (главным врачом) лечебного учреждения.

Прапорщикам и мичманам, утвержденным кандидатами на учебу, к перемещению в местности, где для лиц офицерского состава установлены сроки службы, или в советские войска, временно находящиеся за границей, очередной отпуск предоставляется с расчетом полного использования его до их убытия к месту учебы или новому месту службы.

Прапорщики и мичманы, проходящие службу в советских войсках, временно находящихся за границей, очередные отпуска проводят, как правило, в СССР. В исключительных случаях этим лицам проведение очередного отпуска без выезда в СССР может быть разрешено в порядке, определяемом соответственно приказами Министра обороны, Председателя Комитета государственной безопасности СССР и Министра внутренних дел СССР.

Прапорщикам и мичманам в период, когда они не занимают штатных должностей, время очередного отпуска исключается из общей продолжительности нахождения их в распоряжении соответствующих командиров (начальников).

Отзыв прапорщиков и мичманов из очередного отпуска допускается лишь в случае крайней служебной необходимости с разрешения прямого начальника от командующего армией, флотилией, им равных и выше. В случае отзыва из очередного отпуска неиспользованная его часть предоставляется, как правило, в текущем году. При этом, если неиспользованная часть отпуска составляет 10 суток и более, военнослужащему выдаются воинские перевозочные документы для проезда к месту проведения отпуска, но не далее пункта, из которого он был отозван, и обратно, а также предоставляется сверх отпуска время на путь следования.

30. Прапорщикам и мичманам, проходящим службу на территории Дальневосточного и Забайкальского военных округов, на Тихоокеанском флоте, а также в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, разрешается, по их желанию, соединение очередных отпусков за два года. При этом общая продолжительность соединенного отпуска не должна превышать трех месяцев, включая время, необходимое для проезда к месту проведения отпуска и обратно. В случае перевода по службе указанных лиц в другие местности неиспользованный ими соединенный отпуск за истекший и текущий годы предоставляется по новому месту службы.

При служебной необходимости соединенный отпуск по новому месту службы может быть предоставлен в два срока в пределах общей продолжительности, с выдачей каждый раз воинских перевозочных документов.

31. Краткосрочные отпуска прапорщикам и мичманам предоставляются при наличии особо уважительных причин на срок до 10 суток, не считая времени, необходимого для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Краткосрочный отпуск в счет очередного отпуска не засчитывается.

32. Отпуска по болезни прапорщикам и мичманам предоставляются на основании заключения военно-врачебной комиссии.

Продолжительность отпуска по болезни определяется характером заболевания. В общей сложности время непрерывного нахождения на излечении в лечебных учреждениях и в отпуске по болезни в мирное время не должно превышать четырех месяцев, кроме случаев, когда действующим законодательством предусмотрены более длительные сроки нахождения на излечении по отдельным заболеваниям. Этот срок может быть продлен решением командующего армией, флотилией, войсками округа, группой войск, флотом, начальников главных и центральных управлений Министерства обороны, им равных и выше на основании заключения лечебного учреждения. По истечении установленного срока непрерывного нахождения военнослужащего на излечении и в отпуске по болезни (с учетом продления этого срока) прапорщики и мичманы подлежат освидетельствованию военно-врачебной комиссией для решения вопроса о годности их к военной службе.

При увольнении прапорщиков и мичманов с действительной военной службы отпуск по болезни не предоставляется.

Отпуск по болезни в счет очередного отпуска не засчитывается.

33. Каникулярные отпуска предоставляются прапорщикам и мичманам, обучающимся в военно-учебных заведениях, во время перерывов учебных занятий на сроки, определяемые учебными планами.

Каникулярный отпуск в счет очередного отпуска не засчитывается.

34. При предоставлении прапорщикам и мичманам очередных и краткосрочных отпусков и отпусков по болезни предоставляется сверх установленной продолжительности отпуска время, необходимое для проезда к месту проведения отпуска и обратно, но не более 15 суток.

35. Отпуска по беременности и родам предоставляются прапорщикам (мичманам) — женщинам с сохранением денежного и натурального довольствия и, по их желанию, при стаже службы не менее одного года — частично оплачиваемые отпуска по уходу за ребенком (без сохранения денежного и натурального довольствия) продолжительностью и в порядке, установленных действующим законодательством. Кроме этих отпусков, по просьбе женщины, предоставляется дополнительный отпуск без сохранения денежного и натурального довольствия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. Время этих отпусков засчитывается в стаж непрерывной службы для установления должностного оклада, в выслугу лет для выплаты надбавки за непрерывную службу в отдаленных и высокогорных местностях СССР, единовременного денежного вознаграждения за непрерывную службу, а также в выслугу лет на пенсию и в сроки выслуги в воинском звании.

Отпуск по беременности и родам в счет очередного отпуска не засчитывается. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него прапорщикам (мичманам) — женщинам предоставляется очередной отпуск за текущий год.

Очередной отпуск в году окончания отпуска по уходу за ребенком исчисляется пропорционально времени со дня окончания этого отпуска до конца календарного года из расчета два с половиной дня отпуска за каждый полный месяц службы и предоставляется с учетом требований, установленных абзацами первым и вторым статьи 28 настоящего Положения.

Прапорщики (мичманы) — женщины освобождаются от выполнения служебных обязанностей (занятий) для ухода за больным ребенком продолжительностью и в порядке, установленных действующим законодательством.

Глава VI

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

36. Прапорщики и мичманы пользуются всей полнотой социально-экономических, политических и личных прав и свобод и несут все обязанности граждан СССР, предусмотренные Конституцией СССР.

Права и обязанности прапорщиков и мичманов, вытекающие из условий воинской службы, определяются Законом СССР «О всеобщей воинской обязанности», военной присягой, воинскими уставами и настоящим Положением.

Прапорщики и мичманы обязаны:

беззаветно служить своей Родине — Союзу Советских Социалистических Республик, при выполнении воинского долга не щадить своих сил и самой жизни, стойко переносить тяготы и лишения военной службы;

добросовестно изучать военное дело, во всем быть примером для подчиненных, знать и умело применять вверенное оружие и боевую технику, поддерживать уставный порядок и укреплять воинскую дисциплину;

проявлять постоянную заботу о сохранении здоровья подчиненных, их культурном уровне и материально-бытовом обеспечении, уважать их личное достоинство;

всегда и везде дорожить честью и боевой славой Вооруженных Сил СССР, своей воинской части, оберегать честь и достоинство своего воинского звания, строго соблюдать требования законов, военной присяги и воинских уставов, нормы коммунистической морали, беречь государственное и общественное имущество. Быть бдительными, строго хранить военную и государственную тайну;

беспрекословно выполнять приказы и распоряжения командиров и начальников.

Добросовестное исполнение служебных обязанностей прапорщиками и мичманами и достигнутые ими результаты на порученных участках могут быть отмечены командованием мерами морального и материального поощрения.

Прапорщики и мичманы, безупречно прослужившие на действительной военной службе 10, 15 и 20 календарных лет, награждаются медалью «За безупречную службу» III, II и I степени соответственно, а безупречно прослужившие 25 календарных лет — медалью «Ветеран Вооруженных Сил СССР».

За мужество и отвагу, проявленные при исполнении воинского долга, за отличные показатели в боевой и политической подготовке, за отличное освоение новой, сложной боевой техники и за другие заслуги перед Вооруженными Силами СССР и Советским государством прапорщики и мичманы могут быть представлены к награждению государственными наградами СССР.

37. Прапорщики и мичманы получают за счет государства денежное и натуральное довольствие по нормам, устанавливаемым Советом Министров СССР.

38. Прапорщики, мичманы и члены их семей пользуются льготами при переездах по железнодорожным, водным, автомобильным и воздушным путям сообщения, а также в области здравоохранения, образования, социального обеспечения и другими льготами в соответствии с действующим законодательством.

39. Прапорщики, мичманы и их семьи обеспечиваются жилыми помещениями по месту службы военнослужащего и вносят плату за пользование ими по льготным ставкам в соответствии с действующим законодательством.

Предоставление жилых помещений прапорщикам и мичманам, уволенным в запас или в отставку, производится исполнительными комитетами Советов народных депутатов в порядке, устанавливаемом Советом Министров СССР.

40. Прапорщики и мичманы могут обучаться в средних общеобразовательных вечерних школах, а также в заочных и вечерних гражданских высших и средних специальных учебных заведениях по профилям, родственным их военной специальности или способствующим повышению специальных знаний по характеру выполняемой ими работы.

Персональное разрешение на обучение дается прапорщикам и мичманам их прямыми начальниками в порядке, устанавливаемом соответственно приказами Министра обороны, Председателя Комитета государственной безопасности СССР и Министра внутренних дел СССР.

41. Пенсионное обеспечение прапорщиков, мичманов и их семей осуществляется в порядке и на условиях, устанавливаемых Советом Министров СССР.

42. К прапорщикам и мичманам, увольняемым с действительной военной службы по служебному несоответствию, за совершение проступков, дискредитирующих звание военнослужащего, либо в связи с осуждением за совершенное преступление (без лишения воинского звания), применяются ограничения в материальном обеспечении и предоставлении льгот в соответствии с действующим законодательством.

43. Прапорщикам и мичманам, уволенным в запас или в отставку из воинских частей, учреждений, предприятий и организаций, находящихся в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и поступившим на работу в этих районах и местностях не позднее трех месяцев после увольнения, время их непрерывной военной службы в указанных районах и местностях засчитывается в непрерывный трудовой стаж для получения надбавки к заработной плате и других льгот, установленных для рабочих и служащих за работу в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

44. Прапорщикам и мичманам запаса, призванным на учебные или поверочные сборы в Советской Армии и Военно-Морском Флоте, Министерством обороны выплачиваются за каждый день суточные в размере 80 копеек.

Во время прохождения учебных или поверочных сборов прапорщики и мичманы запаса носят военную форму одежды.

45. Прапорщики и мичманы несут ответственность:

за нарушение воинской дисциплины и общественного порядка — в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил СССР;

за совершенные ими преступления — уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

за причиненный ими материальный ущерб — в соответствии с Положением о материальной ответственности военнослужащих за ущерб, причиненный государству.

Глава VII

УВОЛЬНЕНИЕ С ДЕЙСТВИТЕЛЬНОЙ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

46. Прапорщики и мичманы увольняются с действительной военной службы:

а) по выслуге установленного срока действительной военной службы — если прапорщики и мичманы не изъявят желания продолжать службу;

б) по возрасту — достигшие предельного возраста состояния на действительной военной службе;

в) по сокращению штатов — при невозможности использования на действительной военной службе в связи с сокращением штатов или организационными мероприятиями (при отсутствии других оснований для увольнения в запас);

г) по болезни — признанные военно-врачебными комиссиями негодными к военной службе в мирное время (в военное время ограниченно годными 2-й степени) или признанные негодными к воинской службе с исключением с воинского учета;

д) по ограниченному состоянию здоровья — признанные военно-врачебными комиссиями годными к службе вне строя в мирное время (в военное время ограниченно годными 1-й степени) при невозможности использования на действительной военной службе в связи с отсутствием соответствующих вакантных должностей;

е) по служебному несоответствию;

ж) за проступки, дискредитирующие звание военнослужащего;

з) в связи с осуждением за совершенное преступление;

и) по семейным обстоятельствам — прапорщики (мичманы) — женщины при наличии особо уважительных причин, препятствующих исполнению обязанностей военной службы (при отсутствии других оснований для увольнения). По этому же основанию прапорщики (мичманы) — женщины в связи с рождением ребенка в случае невозможности дальнейшего исполнения ими служебных обязанностей по занимаемым должностям могут быть уволены с действительной военной службы досрочно по их просьбе или по решению командования.

47. Увольнение прапорщиков и мичманов с действительной военной службы производится приказом командующего армией, флотилией, войсками округа, группой войск, флотом, начальников главных и центральных управлений Министерства обороны, им равных и выше.

48. Прапорщики и мичманы, в отношении которых ведется следствие или уголовное дело рассматривается судом, не подлежат увольнению с действительной военной службы до окончательного решения по делу.

49. Прапорщики и мичманы, осужденные за совершенные преступления к мерам наказания, не связанным с лишением свободы (кроме лиц, условно осужденных к лишению свободы с обязательным привлечением к труду), могут быть оставлены на действительной военной службе по решению командиров (начальников), которым предоставлено право увольнения прапорщиков и мичманов с действительной военной службы.

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 18 мая 1981 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1981 г., № 21, ст. 741)

прапорщики и мичманы, уволенные с действительной военной службы в связи с незаконным осуждением либо освобожденные от занимаемых должностей в связи с незаконным привлечением к уголовной ответственности, восстанавливаются на действительной военной службе в ранее занимаемых или равных должностях в установленном порядке.

50. Увольнение прапорщиков и мичманов с действительной военной службы по основаниям, предусмотренным в пунктах «а» — «ж» и «и» статьи 46 настоящего Положения, производится:

а) в запас, если увольняемые не достигли предельного возраста состояния в запасе и по состоянию здоровья годны к военной службе в мирное или военное время;

б) в отставку, если увольняемые достигли предельного возраста состояния в запасе или признаны военно-врачебными комиссиями негодными по состоянию здоровья к воинской службе с исключением с воинского учета.

51. Прапорщикам и мичманам, безупречно прослужившим на военной службе 25 лет и более (в льготном исчислении), а имеющим особые заслуги перед Вооруженными Силами СССР и Советским государством — независимо от выслуги лет, при увольнении в запас или в отставку приказами командиров (начальников), осуществляющих увольнение, может предоставляться право ношения военной формы одежды, кроме лиц, увольняемых с действительной военной службы по пунктам «е» — «з» статьи 46 настоящего Положения.

52. Увольнение прапорщиков и мичманов по служебному несоответствию и за проступки, дискредитирующие звание военнослужащего, производится после всесторонней оценки их политических, деловых и моральных качеств, тщательного изучения причин совершенных ими проступков, когда принятые по отношению к ним меры воспитания и дисциплинарного воздействия не дали положительных результатов.

53. Днем увольнения с действительной военной службы прапорщиков и мичманов считается день, с которого они приказом по воинской части исключены из списков личного состава части.

54. Изменение места дислокации воинской части не может служить основанием для досрочного увольнения прапорщиков и мичманов с действительной военной службы, а также для перевода их в другую часть.

55. Прапорщики и мичманы, уволенные в запас, проходят службу в запасе в соответствии с Законом СССР «О всеобщей воинской обязанности».

56. Прапорщики и мичманы умершие, погибшие, безвестно отсутствующие, а также пропавшие без вести в связи с военными действиями, исключаются из списков личного состава Вооруженных Сил СССР в порядке, определяемом соответственно приказами Министра обороны, Председателя Комитета государственной безопасности СССР и Министра внутренних дел СССР.

Глава VIII

ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОИНСКОЙ СЛУЖБЫ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ

57. Прапорщики и мичманы проходят воинскую службу в военное время с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой и другими правовыми актами, принятыми на военное время.

58. При объявлении мобилизации:

а) прапорщики и мичманы, состоящие к этому времени в рядах Во-

оруженных Сил СССР, в том числе военнообязанные, призванные на сборы, задерживаются до особого распоряжения с сохранением обеспечения денежным и натуральным довольствием по установленным для них нормам.

Приказы об увольнении с действительной военной службы прапорщиков и мичманов, не исключенных из списков личного состава части, подлежат отмене, кроме приказов об увольнении в отставку по болезни. Эти военнослужащие вступают в исполнение обязанностей по прежним должностям, а в случаях замещения этих должностей другими военнослужащими — используются по указанию соответствующих прямых начальников;

б) все отпуска, за исключением отпусков по болезни, беременности и родам, прекращаются, и прапорщики, мичманы, находящиеся в отпусках, обязаны немедленно возвратиться к месту службы;

в) перемещение по службе прапорщиков и мичманов из советских войск, временно находящихся за границей, прекращается;

г) прапорщики и мичманы запаса являются в пункты и в сроки, указанные в их мобилизационных предписаниях, в получаемых повестках или в приказах районных (городских) военных комиссаров.

Прапорщики и мичманы, не возвратившиеся своевременно без уважительных причин из отпусков к месту службы или не явившиеся по мобилизации в указанные им пункты и сроки, несут ответственность по законам военного времени.

59. Призыв прапорщиков и мичманов запаса по мобилизации и последующие призывы в военное время производятся военными комиссариатами в соответствии с приказами Министра обороны, издаваемыми на основании постановлений Совета Министров СССР.

60. Состав прапорщиков и мичманов в военное время пополняется лицами, получившими воинские звания в соответствии со статьей 61 настоящего Положения, с учетом потребности Вооруженных Сил СССР в прапорщиках и мичманах, без определения срока службы.

61. Воинские звания прапорщика и мичмана в военное время присваиваются:

а) солдатам, матросам, сержантам и старшинам, имеющим высшее или среднее специальное образование, родственное по профилю подготовки соответствующей военной специальности, и назначенным на должности прапорщиков и мичманов;

б) сержантам и старшинам, назначенным на должности прапорщиков и мичманов и успешно исполняющим обязанности по этим должностям не менее трех месяцев, а в действующей армии и на действующем флоте — независимо от срока исполнения обязанностей;

в) женщинам с соответствующей специальной подготовкой, имеющим высшее или среднее образование, определенным на действительную военную службу и назначенным на должности прапорщиков и мичманов.

Воинские звания старшего прапорщика и старшего мичмана в военное время присваиваются прапорщикам и мичманам, прослужившим на должностях, подлежащих комплектованию старшими прапорщиками, старшими мичманами или офицерами, не менее трех месяцев, а в действующей армии и на действующем флоте — независимо от срока службы на этих должностях.

62. Воинские звания прапорщиков и мичманов в военное время присваиваются приказом командира дивизии ему равного и выше.

63. Военнослужащие, лишенные в военное время воинских званий прапорщиков или мичманов, переводятся на положение рядовых, матросов.

64. Лицам, лишенным воинских званий прапорщиков или мичманов, которые в последующем зарекомендуют себя достойными замещать должности прапорщиков и мичманов, в военное время может быть присвоено воинское звание прапорщика или мичмана приказом командира дивизии, ему равного и выше.

65. Перемещение прапорщиков и мичманов из одной воинской части в другую в военное время производится при необходимости укомплектования других воинских частей или для более целесообразного служебного использования прапорщиков и мичманов.

66. Аттестование прапорщиков и мичманов в военное время производится только при представлении их к присвоению офицерского звания.

67. Прапорщикам и мичманам в военное время в необходимых случаях может предоставляться отпуск на срок до 10 суток, не считая времени, необходимого для проезда к месту проведения отпуска и обратно, командирами дивизий, им равными и выше.

68. Лечение прапорщиков и мичманов в военное время должно быть закончено в лечебном учреждении. В исключительных случаях на основании заключения военно-врачебной комиссии командиром воинской части (а в случае исключения из списков личного состава части — начальником военно-лечебного учреждения) может быть предоставлен отпуск по болезни на срок 30 суток. По истечении этого срока по заключению военно-врачебной комиссии отпуск по болезни может быть продлен на такой же срок, а при соответствующих медицинских показаниях — продлен еще раз. В общей сложности отпуск по болезни не должен превышать трех месяцев. По окончании отпуска по болезни военно-врачебная комиссия выносит постановление о степени годности военнослужащего к военной службе.

69. Прапорщики и мичманы, состоящие на действительной военной службе, признанные в военное время военно-врачебными комиссиями негодными к воинской службе с исключением с воинского учета, увольняются в отставку по болезни, а признанные негодными к военной службе с переосвидетельствованием через 6 или 12 месяцев — увольняются в запас по болезни с указанием в приказе об увольнении о переосвидетельствовании по истечении указанных сроков.

Увольнение с действительной военной службы в военное время прапорщиков и мичманов, признанных по состоянию здоровья негодными к воинской службе с исключением с воинского учета или негодными к военной службе с переосвидетельствованием через 6 или 12 месяцев, производится командирами дивизий, им равными и выше, а также командующими войсками фронтов, округов, флотами по месту расположения лечебных учреждений, независимо от подчиненности увольняемых.

70. Прапорщики и мичманы запаса, призванные по мобилизации, и лица, получившие воинское звание прапорщиков и мичманов в военное время, назначенные на должности прапорщиков и мичманов или на должности офицерского состава, обеспечиваются натуральным и денежным довольствием по нормам, установленным для прапорщиков и мичманов, а назначенные на должности сержантов и старшин — по нормам, установленным для сержантов и старшин срочной службы, с выплатой оклада по соответствующему воинскому званию прапорщиков и мичманов.

О КОМПЛЕКТОВАНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ ОФИЦЕРСКОГО СОСТАВА, ПРАПОРЩИКОВ, МИЧМАНОВ, СЕРЖАНТОВ, СТАРШИН, СОЛДАТ И МАТРОСОВ ЖЕНЩИНАМИ, ПРИНЯТЫМИ В ДОБРОВОЛЬНОМ ПОРЯДКЕ НА ДЕЙСТВИТЕЛЬНУЮ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 18 сентября 1981 г. № 927

Совет Министров СССР **постановляет**:

1. Установить, что перечни должностей офицерского состава, прапорщиков и мичманов, на которые могут назначаться женщины, принятые в соответствии со статьей 3 Закона СССР «О всеобщей воинской обязанности»[2] в добровольном порядке на действительную военную службу, утверждаются соответственно Министром обороны, Председателем Комитета государственной безопасности СССР и Министром внутренних дел СССР [3].

2. Предоставлять женщинам, проходящим действительную военную службу, отпуска по беременности и родам (с сохранением денежного и натурального довольствия) и, по их желанию, при стаже службы не менее одного года — частично оплачиваемые отпуска по уходу за ребенком (без сохранения денежного и натурального довольствия) продолжительностью и в порядке, установленном действующим законодательством.

Кроме этих отпусков указанным женщинам, по их просьбе, предоставлять дополнительные отпуска без сохранения денежного и натурального довольствия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

Время отпусков, предусмотренных настоящим пунктом, засчитывать в стаж непрерывной службы для установления должностных окладов, в выслугу лет для выплаты надбавки за непрерывную службу в отдаленных местностях СССР и за выслугу лет, единовременного денежного вознаграждения за непрерывную службу, а также в выслугу лет на пенсию и в сроки выслуги в воинских званиях.

3. Выплачивать женщинам, проходящим действительную военную службу, государственное единовременное пособие при рождении ребенка в размерах и порядке, установленном действующим законодательством.

4. Освобождать женщин, проходящих действительную военную службу, от выполнения служебных обязанностей (занятий) для ухода за больным ребенком продолжительностью и в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Женщины, проходящие действительную военную службу в качестве прапорщиков, мичманов и на должностях сержантов, старшин, солдат и матросов, в связи с рождением ребенка могут быть уволены с действительной военной службы досрочно по их просьбе, а при невозможности дальнейшего исполнения ими своих служебных обязанностей по занимаемым должностям — по решению командования.

6. Распространить на неработающих женщин из числа прапорщиков и мичманов, уволенных с действительной военной службы в связи с беременностью, право на частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста одного года и на государственное единовремен-

---

[1] Пункты 8 и 9 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

[2] См. стр. 181.

[3] Пункт 1 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 18 марта 1985 г. № 241.

ное пособие при рождении ребенка, установленные для работающих матерей и женщин, обучающихся с отрывом от производства.

7. Установить, что частичная оплата отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста одного года и выплата государственного единовременного пособия при рождении ребенка женщинам, проходящим действительную военную службу, производится воинскими частями, учреждениями, военно-учебными заведениями, предприятиями и организациями по месту их службы за счет средств государственного бюджета, передаваемых в бюджет государственного социального страхования.

Министерству финансов СССР по согласованию с Министерством обороны, Комитетом государственной безопасности СССР, Министерством внутренних дел СССР и ВЦСПС определить порядок выделения средств на оплату указанного в настоящем пункте отпуска и выплату государственного единовременного пособия.

О НАГРУДНЫХ ЗНАКАХ ДЛЯ ПООЩРЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 29 декабря 1956 г. № 1640

Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Установить, что Министр обороны учреждает нагрудные знаки для поощрения военнослужащих Вооруженных Сил СССР за отличные успехи в боевой и политической подготовке и примерную воинскую дисциплину, а также утверждает положения о нагрудных знаках и их описания.

О РАСШИРЕНИИ ПОДГОТОВКИ ВОЕННЫХ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ ЧЕРЕЗ АДЪЮНКТУРУ ВЫСШИХ ВОЕННО-УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ [2]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 21 февраля 1950 г. № 664

Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Разрешить Министерству обороны, в целях расширения подготовки кандидатов наук из числа преподавателей высших военно-учебных заведений и наиболее подготовленных офицеров, не имеющих ученых степеней и званий, сдавших кандидатский минимум и работающих над диссертациями, прикомандировывать таковых для выполнения диссертаций на срок до одного года к адъюнктуре высших военно-учебных заведений.

Поручить Министру обороны утверждать планы приема прикомандированных к адъюнктуре по специальностям для каждого высшего военно-учебного заведения.

2. *(Абзац второй)* Установить, что прикомандированные к адъюнктуре высших военно-учебных заведений остаются в штатах по месту их работы с сохранением всех видов довольствия на весь срок пребывания в адъюнктуре.

---

[1] Пункт 2 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

[2] Абзац первый пункта 2 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

ОБ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЯХ ДЛЯ АДЪЮНКТОВ (АСПИРАНТОВ), СЛУШАТЕЛЕЙ И КУРСАНТОВ ВОЕННО-УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 29 августа 1980 г. № 738

(СП СССР, 1980 г., № 22, ст. 135)

В целях объединения помещаемых в Свод законов СССР решений Правительства СССР об именных стипендиях для адъюнктов (аспирантов), слушателей и курсантов военно-учебных заведений Министерства обороны Совет Министров СССР постановляет:

1. Лучшим адъюнктам (аспирантам), слушателям и курсантам военно-учебных заведений Министерства обороны назначаются стипендии имени В. И. Ленина, имени выдающихся партийных, государственных, военных и общественных деятелей, выдающихся деятелей науки и техники.

Именные стипендии назначаются Министром обороны по представлениям Советов военно-учебных заведений.

Количество стипендий имени В. И. Ленина для адъюнктов (аспирантов), слушателей и курсантов военно-учебных заведений Министерства обороны определяется Министерством высшего и среднего специального образования СССР при распределении таких стипендий между министерствами и ведомствами СССР и союзных республик.

Стипендии имени выдающихся партийных, государственных, военных и общественных деятелей, выдающихся деятелей науки и техники назначаются в количестве согласно приложению.

2. Установить, что именные стипендии выплачиваются со дня их назначения в следующих размерах (в месяц):

а) стипендии имени В. И. Ленина:

адъюнктам (аспирантам) высших военно-учебных заведений — 180 рублей;

слушателям и курсантам высших военно-учебных заведений — 130 рублей;

курсантам средних военных училищ — 90 рублей [2];

б) стипендии имени выдающихся партийных, государственных, военных и общественных деятелей, выдающихся деятелей науки и техники слушателям и курсантам высших военно-учебных заведений — 110 рублей [2].

Слушателям и курсантам, находящимся на казарменном положении, именные стипендии выплачиваются в размере 50 процентов стипендий, установленных соответственно подпунктами «а» и «б» настоящего пункта.

В случаях, когда размеры назначенных именных стипендий окажутся ниже окладов денежного содержания по воинскому званию и должности (заработной платы), выплачиваемых адъюнктам (аспирантам), слушателям и курсантам военно-учебных заведений, этим лицам выплачивается денежное содержание (заработная плата), а не именные стипендии.

---

[1] Пункт 3 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

[2] Подпункты «а», «б» пункта 2 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 9 октября 1987 г. № 1128.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Совета Министров СССР
от 29 августа 1980 г. № 738

СПИСОК
СТИПЕНДИЙ ИМЕНИ ВЫДАЮЩИХСЯ ПАРТИЙНЫХ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ, ВОЕННЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ДЕЯТЕЛЕЙ, ВЫДАЮЩИХСЯ ДЕЯТЕЛЕЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ ДЛЯ АДЪЮНКТОВ (АСПИРАНТОВ), СЛУШАТЕЛЕЙ И КУРСАНТОВ ВОЕННО-УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ

	Количество стипендий
Имени С. М. Буденного	5
Имени Маршала Советского Союза Василевского А. М.	5
Имени К. Е. Ворошилова	5
Имени Ю. А. Гагарина	6
Имени Маршала Советского Союза Гречко А. А.	5
Имени Маршала Советского Союза Жукова Г. К.	5
Имени Н. Е. Жуковского	10
Имени М. И. Калинина	5
Имени генерал-лейтенанта инженерных войск Карбышева Д. М.	5
Имени М. И. Кутузова	5
Имени Маршала Советского Союза Малиновского Р. Я.	5
Имени Д. И. Менделеева	5
Имени П. С. Нахимова	10
Имени И. П. Павлова	2
Имени Н. И. Пирогова	1
Имени А. С. Попова	20
Имени А. В. Суворова	5
Имени М. В. Фрунзе	42
Имени К. Э. Циолковского	15
Имени С. А. Чаплыгина	2

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТИПЕНДИИ ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА ШАПОШНИКОВА Б. М.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 2 июня 1982 г. № 470

Учитывая большие заслуги Маршала Советского Союза Шапошникова Б. М. в укреплении обороноспособности страны, строительстве Вооруженных Сил СССР и развитии советской военной науки, Совет Министров СССР постановляет:

1. Установить две стипендии имени Маршала Советского Союза Ша-

пошникова Б. М. для слушателей Военной академии Генерального штаба Вооруженных Сил СССР имени К. Е. Ворошилова по 110 рублей каждая[1].

2. Назначение и выплату стипендий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, производить в порядке, установленном постановлением Совета Министров СССР от 29 августа 1980 г. № 738.

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ЗОЛОТОЙ МЕДАЛИ ЗА ОТЛИЧНОЕ ОКОНЧАНИЕ ВЫСШИХ ВОЕННО-УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР
от 15 ноября 1950 г.
(В редакции Указа от 10 октября 1980 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1980 г., № 42, ст. 869)

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Учредить золотую медаль за отличное окончание высших военно-учебных заведений Вооруженных Сил СССР.

2. Утвердить Положение о золотой медали за отличное окончание высших военно-учебных заведений Вооруженных Сил СССР и Описание этой медали согласно приложениям № 1 и 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Указу Президиума Верховного Совета СССР от 15 ноября 1950 г. в редакции, утвержденной Указом Президиума Верховного Совета СССР от 10 октября 1980 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗОЛОТОЙ МЕДАЛИ ЗА ОТЛИЧНОЕ ОКОНЧАНИЕ ВЫСШИХ ВОЕННО-УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

1. Золотой медалью награждаются слушатели и курсанты высших военно-учебных заведений Вооруженных Сил СССР, отлично окончившие курс обучения и проявившие себя в научной и общественной работе.

2. Присуждение золотой медали за отличное окончание высших военно-учебных заведений Вооруженных Сил СССР производится государственными экзаменационными комиссиями.

3. Вручение золотой медали производится председателями государственных экзаменационных комиссий или начальниками высших военно-учебных заведений Вооруженных Сил СССР.

4. Золотая медаль за отличное окончание высших военно-учебных заведений Вооруженных Сил СССР является настольной.

[1] Пункт 1 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 9 октября 1987 г. № 1128.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Указу Президиума Верховного Совета СССР от 15 ноября 1950 г.
в редакции, утвержденной Указом Президиума Верховного Совета СССР от 10 октября 1980 г.

ОПИСАНИЕ
ЗОЛОТОЙ МЕДАЛИ ЗА ОТЛИЧНОЕ ОКОНЧАНИЕ ВЫСШИХ ВОЕННО-УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

Медаль имеет форму правильного круга, по краю медали с обеих сторон выпуклый бортик.

Размер медали — 26 мм в диаметре, ширина между бортиками медали — 3 мм. На лицевой стороне медали — пятиконечная звезда в обрамлении лавровых ветвей, в центре звезды изображение серпа и молота.

По окружности медали — выпуклая надпись «Вооруженные Силы СССР». Внизу медали — изображение развернутой книги.

На оборотной стороне медали:

а) в центре медали выпуклая надпись «За отличное окончание военного вуза», под надписью выпуклое изображение пятиконечной звездочки, а сверху — серпа и молота;

б) по краю медали между выпуклыми бортиками изображения: справа — лавровой ветви, слева — дубовой ветви.

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ НАГРУДНОГО ЗНАКА ДЛЯ ЛИЦ, ОКОНЧИВШИХ ВЫСШИЕ ВОЕННО-УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

от 15 ноября 1950 г.

(В редакции Указа от 10 октября 1980 г.— Ведомости Верховного Совета СССР, 1980 г., № 42, ст. 869)

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Учредить нагрудный знак для лиц, окончивших высшие военно-учебные заведения Вооруженных Сил СССР.

2. Утвердить Описание нагрудного знака для лиц, окончивших высшие военно-учебные заведения Вооруженных Сил СССР, согласно приложению.

3. Установить, что вручение нагрудного знака, учрежденного статьей 1 настоящего Указа, производится начальником высшего военно-учебного заведения Вооруженных Сил СССР одновременно с вручением диплома об окончании курса обучения. О выдаче нагрудного знака делается отметка в послужном списке получившего знак.

4. Лица, окончившие высшие военно-учебные заведения Вооруженных Сил СССР и получившие в связи с этим нагрудные знаки на основании ранее действовавшего законодательства, сохраняют на них право.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Указу Президиума Верховного Совета СССР от 15 ноября 1950 г.

в редакции, утвержденной Указом Президиума Верховного Совета СССР от 10 октября 1980 г.

ОПИСАНИЕ
НАГРУДНОГО ЗНАКА ДЛЯ ЛИЦ, ОКОНЧИВШИХ ВЫСШИЕ ВОЕННО-УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

Нагрудный знак для лиц, окончивших военные академии СССР и Военный финансово-экономический факультет при Московском финансовом институте, представляет собой слегка выпуклый ромб, покрытый белой эмалью, а для лиц, окончивших высшие военные училища и военные институты Вооруженных Сил СССР, военные факультеты при других гражданских высших учебных заведениях СССР,— слегка выпуклый ромб, покрытый светло-синей эмалью. По краю ромба полоски серебристого цвета шириной 2,5 мм, окаймленные бортиками.

В центре знака на фоне белой (светло-синей) эмали наложена пятиконечная звезда, покрытая рубиново-красной эмалью; фацет звезды посеребрен; поверх звезды наложено позолоченное изображение Государственного герба Союза Советских Социалистических Республик.

Размеры знака: высота — 46 мм, ширина — 26 мм.

Знак изготовляется из нейзильбера, позолоченные детали — из томпака. На оборотной стороне знака — приспособление для прикрепления знака к одежде.

На нагрудном знаке для лиц, окончивших Военную ордена Ленина и ордена Суворова I степени академию Генерального штаба Вооруженных Сил СССР имени К. Е. Ворошилова, по краю ромба, покрытого белой эмалью, полоски и фацет звезды позолоченные. Знак изготовляется из томпака.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ТОВАРИЩЕСКИХ СУДАХ ЧЕСТИ ОФИЦЕРОВ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР[1]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР
от 25 сентября 1980 г.

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Утвердить Положение о товарищеских судах чести офицеров в Вооруженных Силах СССР.

2. Распространить действие Положения о товарищеских судах чести офицеров в Вооруженных Силах СССР на военнослужащих органов Комитета государственной безопасности СССР.

---

[1] Статья 3 не приводится, как не содержащая норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 25 сентября 1980 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТОВАРИЩЕСКИХ СУДАХ ЧЕСТИ ОФИЦЕРОВ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР

Задачи товарищеских судов чести офицеров и порядок их организации

1. Товарищеские суды чести офицеров являются выборными органами офицерской общественности в Вооруженных Силах СССР и действуют на основании настоящего Положения. Они призваны охранять честь и достоинство офицерского звания, оказывать активную помощь командирам (начальникам) в воспитании офицерского состава в духе требований морального кодекса строителя коммунизма, строгого и точного соблюдения Конституции СССР и советских законов, военной присяги, воинских уставов и приказов, содействовать сплочению офицерских коллективов, созданию в них обстановки нетерпимости к нарушителям воинской дисциплины, норм коммунистической морали и нравственности.

2. Руководство товарищеским судом чести офицеров осуществляет командир (начальник) части, соединения, учреждения, заведения, в которых создан суд.

Командир (начальник) принимает меры по оказанию повседневной помощи товарищескому суду и созданию надлежащих условий для его работы, организует учебу состава товарищеского суда чести офицеров.

3. Товарищеские суды чести офицеров создаются:

а) в полках, на кораблях I ранга и в других приравненных к ним частях — для рассмотрения проступков и правонарушений младших офицеров;

б) в дивизиях (отдельных бригадах), военно-морских базах и им соответствующих — для рассмотрения проступков и правонарушений старших офицеров всех частей дивизии (отдельной бригады), военно-морской базы и отдельно для рассмотрения проступков и правонарушений младших офицеров управлений и отдельных подразделений дивизии (отдельной бригады), военно-морской базы и им соответствующих;

в) в управлениях корпусов, армий, флотилий, военных округов, округа противовоздушной обороны, групп войск, фронтов, флотов, в военно-учебных заведениях, военных учреждениях — для рассмотрения проступков и правонарушений младших и отдельно старших офицеров.

Если вследствие малочисленности офицерского состава командир соединения, соответствующий ему или вышестоящий начальник сочтет нецелесообразным создание товарищеского суда в той или иной части, учреждении, заведении, то по его указанию офицеры этой части принимают участие в выборах суда в одной из расположенных в непосредственной близости части или в вышестоящем штабе, учреждении. Эти товарищеские суды и рассматривают проступки и правонарушения офицеров вышеуказанной части. При этом в состав суда обязательно избирается не менее одного представителя от этой части.

4. Товарищеские суды чести офицеров избираются в составе семи или девяти человек: для младших офицеров — на общем собрании младших и старших офицеров, а для старших офицеров — на собрании старших

офицеров. В товарищеский суд младших офицеров могут быть избраны 1—2 старших офицера.

Число членов суда, а также число старших офицеров в состав суда для младших офицеров устанавливается собранием перед выдвижением кандидатов.

Командира (начальника) части, соединения, учреждения, заведения и их заместителей, в которых создан суд, в состав суда избирать не рекомендуется.

В состав товарищеского суда могут быть избраны офицеры, прослужившие в данной части, соединении, учреждении, заведении не менее шести месяцев, пользующиеся авторитетом в коллективе, способные успешно выполнять задачи, поставленные перед товарищескими судами чести офицеров. Каждый член товарищеского суда обязан проявлять высокую дисциплину, служить примером безупречного поведения на службе, в общественных местах и в быту.

5. Собрание по выборам товарищеского суда чести офицеров созывает соответствующий командир (начальник). Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общей численности офицеров.

Если по условиям дислокации не представляется возможным созвать общее собрание офицеров, по решению командира соединения, соответствующего ему или вышестоящего начальника выборы товарищеского суда могут производиться на собрании представителей. Норма представительства устанавливается этим же командиром (начальником).

Выборы членов товарищеского суда производятся открытым голосованием. Каждому участнику собрания предоставляется право выдвижения и отвода любого кандидата. Вопрос об отводе решается голосованием.

Избранными в состав товарищеского суда считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов при условии, если за них голосовало более половины присутствующих на собрании.

6. Товарищеский суд чести офицеров избирается сроком на два года. Выборы суда проводятся в начале учебного года в Вооруженных Силах СССР в сроки, определяемые командиром (начальником) части, соединения, учреждения, заведения. Состав избранного суда объявляется в приказе соответствующего командира (начальника).

Товарищеские суды чести офицеров через год после их избрания, а также по окончании срока полномочий отчитываются о своей деятельности на собраниях офицеров.

Общее собрание офицеров может досрочно отозвать членов товарищеского суда, если они не оправдывают оказанного им доверия. Вопрос об отзыве решается голосованием. Избрание новых членов суда взамен отозванных или выбывших по другим причинам производится в порядке, предусмотренном статьями 4 и 5 настоящего Положения.

7. Члены товарищеского суда чести офицеров избирают из своего состава председателя суда и его заместителя. Обязанности секретаря товарищеского суда его члены исполняют по очереди.

8. Товарищеский суд рассматривает дела в присутствии привлеченного к суду, а также других офицеров.

Товарищеский суд рассматривает дела в составе не менее трех членов суда, однако их число во всех случаях должно быть нечетным. В заседании суда председательствует председатель товарищеского суда или его заместитель, а в их отсутствие — один из членов суда. Члены суда привлекаются председателем товарищеского суда к участию в заседаниях суда поочередно.

Дела, рассматриваемые товарищескими судами чести офицеров

9. Товарищеские суды чести офицеров рассматривают дела:

а) о проступках, недостойных звания офицера, роняющих воинскую честь и несовместимых с принципами коммунистической морали и нравственности;

б) о нарушении офицерами воинской дисциплины и общественного порядка (статьи 43—44 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил СССР);

в) о совершенных офицерами правонарушениях, которые по закону могут быть переданы на рассмотрение товарищеского суда;

г) о недобросовестном отношении офицеров к служебным обязанностям;

д) о нарушениях офицерами законодательства об охране природы, если эти деяния не влекут за собой уголовной ответственности;

е) о недостойном поведении офицеров в семье и невыполнении обязанностей по воспитанию детей;

ж) об имущественных претензиях офицеров друг к другу на сумму до 100 рублей при согласии их на рассмотрение дела в товарищеском суде.

Товарищеские суды чести офицеров не вправе рассматривать дела о проступках и правонарушениях, за которые уже наложены дисциплинарные взыскания или по которым состоялось решение товарищеского суда, ведется следствие либо вынесен приговор.

Порядок рассмотрения дел в товарищеском суде чести офицеров

10. Дела в товарищеском суде чести офицеров рассматриваются по решению командира (начальника) части, соединения, учреждения, заведения, в которых создан суд, а также их старших начальников. Решение о рассмотрении дела может быть принято командиром (начальником) по собственной инициативе, на основании сообщений государственных органов и общественных организаций, постановления собрания офицеров, в связи с заявлением потерпевшего или по предложению товарищеского суда чести офицеров.

Кроме того, товарищеский суд рассматривает дела, прекращенные в уголовном порядке и переданные в соответствии с законом на рассмотрение товарищеского суда чести офицеров.

11. Товарищеский суд чести офицеров производит проверку поступивших заявлений и других материалов, связанных с рассмотрением дела. Проверка может производиться как председателем суда, так и по его поручению членом суда, не являющимся начальником привлекаемого к товарищескому суду офицера.

При необходимости производится опрос или отбираются объяснения от лица, совершившего проступок, потерпевших, свидетелей. От соответствующих должностных лиц истребуются и приобщаются к делу необходимые документы (заявление или материалы, переданные в товарищеский суд командиром; материалы проверки, проведенной судом по проступку офицера; служебная характеристика; копия служебной карточки и другие).

Лицо, производящее проверку, по ее результатам составляет заключение, в котором указываются фактические обстоятельства дела, причины совершенного проступка, данные о личности офицера, привлекаемого к товарищескому суду.

О результатах проверки и заключении во всех случаях ставится в известность офицер, проступок которого передается на рассмотрение това-

рищеского суда, а также потерпевший и истец. После ознакомления со всеми материалами дела офицер, привлекаемый к товарищескому суду, потерпевший и истец вправе ходатайствовать перед председателем суда о дополнительной проверке отдельных фактов или материалов, об истребовании тех или иных документов и вызове свидетелей. В случае отклонения такого ходатайства председатель суда обязан указать основания отказа.

Отказ председателя товарищеского суда в удовлетворении указанных ходатайств не лишает права офицера, привлекаемого к суду, потерпевшего и истца вновь заявить эти ходатайства при открытии суда или в ходе его заседания.

12. Товарищеский суд чести офицеров рассматривает дело в срок до 15 дней с момента поступления его в суд. Дела о мелком хулиганстве, мелком хищении и мелкой спекуляции рассматриваются товарищескими судами в срок до 10 дней с момента их поступления. Время и место заседания суда определяются председателем суда по согласованию с командиром (начальником) и заблаговременно объявляются офицерскому составу.

Вызов на заседание товарищеского суда офицера, совершившего проступок или правонарушение, а также других лиц, присутствие которых на суде необходимо, производится председателем суда через командира (начальника).

13. Присутствие на заседании товарищеского суда офицера, привлекаемого к суду, обязательно. На заседании товарищеского суда для младших офицеров присутствуют и старшие офицеры. На заседании суда для старших офицеров присутствуют только старшие офицеры.

14. Председательствующий и члены товарищеского суда не могут участвовать в рассмотрении дела, если они прямо или косвенно заинтересованы в исходе дела. В этих случаях они обязаны заявить самоотвод. Кроме того, любому члену суда может быть заявлен отвод офицером, привлеченным к товарищескому суду, потерпевшим и истцом. Вопрос об удовлетворении отвода (самоотвода) или отказе в нем решается всем составом суда, рассматривающим данное дело.

Если при обсуждении отвода мнения членов суда разделяются поровну, член товарищеского суда, в отношении которого заявлен отвод, считается отведенным.

15. После открытия заседания председательствующий удостоверяется в явке вызванных в суд лиц, разъясняет привлеченным к суду, потерпевшему и истцу их права в судебном заседании, спрашивает этих лиц, имеются ли у них отводы составу суда и ходатайства.

Привлеченный к товарищескому суду офицер, потерпевший и истец вправе участвовать в исследовании доказательств и заявлять ходатайства.

После решения вопросов об отводах и ходатайствах председательствующий излагает существо проступка или правонарушения, совершенного офицером, а также результаты произведенной проверки. Затем суд заслушивает объяснения привлеченного к суду, потерпевшего, истца и свидетелей и рассматривает все необходимые по делу материалы. Присутствующие на заседании офицеры могут с разрешения суда задавать вопросы по существу рассматриваемого дела.

При рассмотрении дела член товарищеского суда, на которого возложены обязанности секретаря, ведет протокол заседания, в котором, помимо данных о составе суда, характере дела, времени и месте его рассмотрения, должны найти отражение действия суда в их последовательности, краткое содержание объяснений и выступлений, а также заявленные ходатайства и принятые по ним решения суда.

Протокол заседания суда подписывается председательствующим и членом суда, который вел протокол.

16. По окончании рассмотрения дела суд удаляется в отдельное помещение для вынесения решения. Если встретится необходимость в получении каких-либо дополнительных данных или сведений, суд, не вынося решения по существу проступка или правонарушения, вправе возобновить заседание или перенести его на другой срок.

Решение товарищеского суда принимается большинством голосов членов суда, участвующих в рассмотрении дела, и излагается в письменной форме. В решении указываются время и место рассмотрения дела, наименование и состав товарищеского суда, данные о лице, в отношении которого рассматривается дело, содержание правонарушения или проступка, мотивы решения и доказательства, определенная товарищеским судом мера общественного воздействия или указание об оправдании, а также срок и порядок обжалования решения. Решение подписывается председательствующим и членами суда до объявления его на заседании товарищеского суда.

Если кто-либо из членов суда не согласен с принятым решением, то, подписав его, он может изложить свое мнение, которое не оглашается, но прилагается к делу.

17. Решение товарищеского суда чести офицеров объявляется на заседании суда, а затем представляется командиру (начальнику) части, соединения, учреждения, заведения, в которых создан суд.

Копия решения товарищеского суда по просьбе офицера, привлекавшегося к суду, выдается ему на руки.

Все материалы рассмотренного дела хранятся в штабе части до погашения или снятия меры общественного воздействия, после чего уничтожаются по акту. В случае перевода офицера дело пересылается к новому месту службы. О принятом решении по делам, поступившим из военной прокуратуры или военного трибунала, товарищеский суд уведомляет эти органы в 10-дневный срок.

Меры общественного воздействия, применяемые товарищескими судами чести офицеров

18. Товарищеский суд чести офицеров при рассмотрении дела и принятии решения руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением и сознанием своего общественного и воинского долга. При этом суд должен учитывать характер проступка или правонарушения, обстоятельства и последствия его совершения, прежнее поведение, служебный и жизненный опыт и другие данные, характеризующие офицера, а также впервые или повторно привлекается офицер к товарищескому суду.

19. Товарищеский суд чести офицеров, установив виновность привлеченного к суду, может вынести решение о применении одной из следующих мер общественного воздействия:

а) объявить товарищеское предупреждение;

б) объявить общественное порицание;

в) объявить общественный выговор;

г) возбудить ходатайство о снижении в должности;

д) возбудить ходатайство о снижении в воинском звании на одну ступень;

е) возбудить ходатайство об отчислении учащегося офицера из высшего учебного заведения;

ж) при совершении офицером проступка или правонарушения, несовместимого с пребыванием его в Вооруженных Силах СССР, суд вправе возбудить ходатайство об увольнении этого офицера с действительной военной службы.

Перечень мер общественного воздействия, предусмотренных настоящим Положением, является исчерпывающим, и товарищеский суд не вправе применять другие меры.

Независимо от применения одной из указанных мер общественного воздействия, товарищеский суд может возложить на виновного обязанность в определенный срок возместить причиненный имущественный ущерб в пределах, не превышающих 100 рублей. При этом возмещение ущерба, причиненного государству при исполнении офицером служебных обязанностей, производится по правилам, установленным Положением о материальной ответственности военнослужащих.

Товарищеский суд в отдельных случаях может ограничиться рассмотрением проступка и не применять указанных в настоящей статье мер общественного воздействия, если виновный, чистосердечно раскаявшись, принесет извинения коллективу или потерпевшему и добровольно возместит причиненный ущерб.

20. В случае отсутствия оснований для признания офицера виновным товарищеский суд оправдывает его, о чем указывает в решении.

21. Если при рассмотрении дела будут выявлены обстоятельства, свидетельствующие о необходимости привлечения офицера к уголовной ответственности, товарищеский суд, не вынося решения по существу дела, возбуждает перед командиром (начальником) ходатайство о направлении материалов военному прокурору.

22. В процессе рассмотрения дела товарищеский суд выясняет причины совершения проступка или правонарушения, условия, им способствовавшие, и в необходимых случаях доводит о них до сведения соответствующих должностных лиц, государственных или общественных организаций. Установив, что другие офицеры своим поведением создавали условия для совершения офицером проступка (правонарушения) или примиренчески относились к его действиям, товарищеский суд возбуждает перед командиром (начальником) ходатайство о принятии в отношении этих офицеров необходимых мер воздействия.

23. При рассмотрении имущественных претензий товарищеский суд либо удовлетворяет предъявленное требование (полностью или частично), либо отказывает в нем, либо прекращает дело за примирением участников спора или разъясняет заинтересованным лицам их право обратиться с иском в народный суд.

Решение товарищеского суда чести офицеров о возмещении причиненного ущерба или об ином имущественном взыскании должно исполняться привлекавшимся к суду офицером в срок, указанный в решении суда. Товарищеский суд осуществляет контроль за исполнением этого решения. При неисполнении решения в установленный срок командир (начальник) направляет дело председателю военного трибунала, который после проверки предъявленных материалов и законности решения товарищеского суда выдает исполнительный лист.

В случае незаконности решения товарищеского суда председатель военного трибунала мотивированным постановлением отказывает в выдаче исполнительного листа, о чем сообщает командиру (начальнику) для решения вопроса о вторичном рассмотрении дела.

24. Решение товарищеского суда чести офицеров может быть обжаловано лицом, в отношении которого вынесено решение, потерпевшим и истцом в течение 7 дней со дня вынесения решения. Жалоба подается не-

посредственно командиру (начальнику) части, соединения, учреждения, заведения, в которых создан суд.

Жалоба должна быть рассмотрена в срок до 7 дней, а в случае необходимости проведения проверки по жалобе — до 15 дней. О принятом решении сообщается заявителю.

25. Если командир (начальник) части, соединения, учреждения, заведения, в которых создан суд, найдет жалобу обоснованной или сам установит, что решение товарищеского суда противоречит закону, настоящему Положению или обстоятельствам дела, то он с приведением мотивов отменяет решение и направляет материалы в товарищеский суд чести офицеров на новое разбирательство либо прекращает производство по делу.

26. По усмотрению командира (начальника) решение товарищеского суда чести офицеров может быть объявлено: в отношении младших офицеров — на собрании младших и старших офицеров, а в отношении старших офицеров — на собрании старших офицеров.

Существо проступка или правонарушения и решение товарищеского суда не выносятся за пределы офицерской среды.

27. В случае возбуждения товарищеским судом ходатайства о снижении офицера в должности или в воинском звании, об отчислении из высшего учебного заведения или увольнении с действительной военной службы командир (начальник) части, соединения, учреждения, заведения, в которых проходит службу офицер, в месячный срок представляет по команде решение товарищеского суда со своим заключением.

Решение по ходатайству о снижении в должности или в воинском звании, об отчислении из высшего учебного заведения и увольнении с действительной военной службы принимается тем начальником, которому предоставлено такое право, в месячный срок с момента поступления к нему ходатайства товарищеского суда.

Решения начальников, правомочных разрешать эти вопросы, в месячный срок должны доводиться до сведения офицерской общественности через командира (начальника) части, соединения, учреждения, заведения, в которых создан суд.

28. Решения товарищеского суда чести офицеров о применении мер общественного воздействия, указанных в статье 19 настоящего Положения, действуют в течение года. Если в течение этого срока офицер не совершил нового антиобщественного проступка, роняющего честь и достоинство офицерского звания, то примененная к офицеру товарищеским судом мера считается погашенной.

При примерном поведении и добросовестном отношении к службе офицера, привлекавшегося к суду, товарищеский суд чести офицеров имеет право на своем заседании снять примененную меру общественного воздействия до истечения годичного срока, но не ранее чем через шесть месяцев.

Решение о рассмотрении этого вопроса на заседании товарищеского суда принимает командир (начальник) части, соединения, учреждения, заведения, в которых создан суд, по представлению командира (начальника), которому подчинен по службе офицер, привлекавшийся к суду, по ходатайству собрания офицеров, поддержанному командиром (начальником), по заявлению самого офицера или по инициативе товарищеского суда.

В случае перевода офицера в другую часть досрочное снятие меры общественного воздействия производится товарищеским судом чести офицеров по месту новой службы на тех же основаниях.

Решение товарищеского суда о досрочном снятии меры общественного воздействия доводится до сведения офицеров: с младших офицеров — на собрании младших и старших офицеров, а со старших офицеров — на собрании старших офицеров.

29. Офицеры, сниженные в должности, в воинском звании или отчисленные из высшего учебного заведения по ходатайствам товарищеских судов чести офицеров, после того, как примененная мера общественного воздействия будет снята по решению суда или погашена в связи с истечением годичного срока, могут быть восстановлены в прежнем воинском звании, назначены на высшие должности или приняты в высшее учебное заведение на учебу на общих основаниях с офицерами, к которым указанные меры воздействия были применены без ходатайства товарищеского суда. В отношении офицеров, уволенных из Вооруженных Сил СССР по ходатайству товарищеских судов чести офицеров, погашение или снятие указанной меры общественного воздействия не влечет восстановления их на действительной военной службе, а также изменения основания в приказе об увольнении.

30. Офицерам, состоящим в запасе или находящимся в отставке, сниженным по ходатайству товарищеского суда в воинском звании в период прохождения действительной военной службы и оправдавшим себя на производственной и другой общественно полезной работе, по представлению военного комиссара, рассмотренному командующим войсками военного округа (флотом, отдельной флотилией), может быть присвоено прежнее воинское звание приказом Министра обороны СССР, но не ранее чем через три года со дня снижения в звании [1].

31. Копия решения товарищеского суда приобщается к личному делу офицера. После погашения или снятия меры общественного воздействия копия решения товарищеского суда по указанию командира (начальника) изымается из личного дела.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ТОВАРИЩЕСКИХ СУДАХ ЧЕСТИ ПРАПОРЩИКОВ, МИЧМАНОВ И ВОЕННОСЛУЖАЩИХ СВЕРХСРОЧНОЙ СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР [2]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР
от 4 июля 1973 г.

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Утвердить Положение о товарищеских судах чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы в Вооруженных Силах СССР (прилагается).

2. Распространить действие Положения о товарищеских судах чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы в Вооруженных Силах СССР на органы Комитета государственной безопасности СССР.

---

[1] Статья 30 — с изменениями, внесенными Указом от 18 марта 1985 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1985 г., № 12, ст. 199).

[2] Указ — с изменениями, внесенными последующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президиума Верховного Совета СССР

от 4 июля 1973 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТОВАРИЩЕСКИХ СУДАХ ЧЕСТИ ПРАПОРЩИКОВ, МИЧМАНОВ И ВОЕННОСЛУЖАЩИХ СВЕРХСРОЧНОЙ СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР [1]

Задачи товарищеских судов чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы и их организация

1. Товарищеские суды чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы являются общественными выборными органами, действующими на основании настоящего Положения и призванными охранять честь и достоинство воинского звания прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, активно содействовать воспитанию их в духе коммунистической морали и нравственности, советского патриотизма и социалистического интернационализма, строгого и точного соблюдения Конституции СССР, советских законов, военной присяги, воинских уставов и приказов, правил социалистического общежития, а также предупреждению правонарушений и проступков со стороны прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, созданию обстановки нетерпимости к нарушениям воинской дисциплины, аморальным и антиобщественным поступкам.

2. Руководство товарищеским судом чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы осуществляет командир (начальник) части (корабля), гарнизона, соединения, учреждения, заведения, в которых создан суд.

Командир (начальник) принимает меры по оказанию повседневной помощи товарищескому суду чести, созданию надлежащих условий для его работы, организует учебу состава суда.

3. Товарищеские суды чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы создаются в частях, на кораблях, в управлениях соединений, учреждениях и заведениях.

Если командир соединения, соответствующий ему или вышестоящий начальник сочтет нецелесообразным создание товарищеского суда чести в той или иной части (корабле), учреждении, заведении вследствие малочисленности состава прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы, то по его указанию прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы этой части (корабля), учреждения, заведения принимают участие в выборах товарищеского суда чести в одной из расположенных в непосредственной близости частей или в вышестоящем штабе, учреждении. В отдельных случаях, при малочисленности состава прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы в каждой из нескольких частей, расположенных совместно, допускается создание гарнизонных товарищеских судов чести.

4. Товарищеские суды чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы избираются на общих собраниях этих военно-

[1] Положение — с изменениями, внесенными последующим законодательством.

служащих в составе пяти, семи или девяти человек из числа наиболее авторитетных, добросовестно выполняющих служебные обязанности, безупречно дисциплинированных прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы. В состав суда могут быть избраны 1—2 офицера. Число членов суда в указанных пределах устанавливается собранием перед выдвижением кандидатов.

Не рекомендуется избирать в состав суда командира (начальника) части (корабля), гарнизона, соединения, учреждения, заведения, в которых создан суд.

5. Собрание по выборам товарищеского суда чести прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы созывается соответствующим командиром (начальником). Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общей численности прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы.

Если по условиям дислокации не представляется возможности провести общее собрание прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы, то по решению командира соединения, части и ему равного выборы товарищеского суда чести могут производиться на собрании представителей прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы. Этот же командир устанавливает норму представительства.

Выборы членов суда производятся открытым голосованием участников собрания, каждому из которых предоставляется право выдвижения и отвода любого кандидата. Вопрос об отводе решается открытым голосованием. Избранными в состав суда считаются кандидаты, получившие большинство голосов по отношению к остальным кандидатам, но не менее половины участвовавших в голосовании.

6. Товарищеский суд чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы избирается сроком на два года. Выборы суда проводятся в начале учебного года. Состав избранного суда объявляется в приказе соответствующего командира (начальника). Товарищеский суд чести отчитывается о своей деятельности на собрании прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы через год после его избрания и по окончании срока полномочий. Члены суда, не оправдавшие оказанного им доверия, могут быть досрочно отозваны общим собранием прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы. Вопрос об отзыве решается открытым голосованием. Избрание новых членов суда, взамен отозванных или выбывших по другим причинам, производится в порядке, предусмотренном статьями 4—5 настоящего Положения.

7. Члены товарищеского суда чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы избирают из своего состава открытым голосованием председателя суда и его заместителя. Обязанности секретаря товарищеского суда чести его члены исполняют по очереди.

8. Товарищеский суд чести рассматривает дела в составе трех, пяти, семи или девяти членов суда под председательством председателя суда или его заместителя, а в их отсутствие — одного из членов суда.

Дела, рассматриваемые товарищескими судами чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы

9. Товарищеские суды чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы рассматривают дела:

а) о проступках, недостойных звания прапорщика, мичмана, военнослужащего сверхсрочной службы, роняющих воинскую честь и несовместимых с принципами коммунистической морали и нравственности;

б) о нарушениях прапорщиками, мичманами, военнослужащими сверхсрочной службы воинской дисциплины и общественного порядка;

в) о халатном отношении прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы к исполнению служебных обязанностей;

г) о нерадивом отношении прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы к сбережению государственного, общественного имущества и боевой техники;

д) о мелких хищениях государственного и общественного или личного имущества, совершенных прапорщиками, мичманами, военнослужащими сверхсрочной службы, а также об отдельных малозначительных преступлениях, которые по закону могут быть переданы на рассмотрение товарищеского суда;

е) об имущественных претензиях на сумму до 100 рублей прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы друг к другу при их согласии на рассмотрение дела в товарищеском суде чести;

ж) о нарушениях прапорщиками, мичманами, военнослужащими сверхсрочной службы законодательства об охране природы, если эти деяния не влекут за собой уголовной ответственности;

з) о недостойном поведении прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы в семье и невыполнении обязанностей по воспитанию детей.

Товарищеские суды не вправе рассматривать дела о проступках и правонарушениях, за которые уже наложены дисциплинарные взыскания или по которым состоялось решение товарищеского суда, ведется следствие либо вынесен приговор.

Порядок рассмотрения дел в товарищеском суде чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы

10. Право принятия решения о передаче дела на рассмотрение в товарищеском суде чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы принадлежит командирам (начальникам) частей (кораблей), гарнизонов, соединений, учреждений, заведений, в которых проходят службу прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы, совершившие проступок. Это решение может быть принято командиром (начальником) по собственной инициативе, на основании постановления собрания прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, в связи с заявлением потерпевшего, по предложению товарищеского суда чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы.

Кроме того, товарищеский суд чести рассматривает дела, прекращенные в уголовном порядке и переданные в соответствии с законом на его рассмотрение.

11. Товарищеский суд чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы производит проверку поступивших заявлений и других материалов, связанных с рассмотрением дела. Проверка может производиться председателем суда или по его поручению членом суда, не являющимся начальником привлекаемого к суду прапорщика, мичмана, военнослужащего сверхсрочной службы.

Должностные лица обязаны оказывать товарищескому суду содействие в получении необходимых сведений и документов.

Материалы проверки до заседания товарищеского суда чести докладываются командиру (начальнику), в подчинении которого находится прапорщик, мичман, военнослужащий сверхсрочной службы, а также

командиру (начальнику) части (корабля), гарнизона, соединения, учреждения, заведения, в которых создан товарищеский суд чести.

О результатах проверки во всех случаях ставится в известность прапорщик, мичман, военнослужащий сверхсрочной службы, проступок которого передается на рассмотрение товарищеского суда чести. После ознакомления с материалами дела прапорщик, мичман, военнослужащий сверхсрочной службы, привлекаемый к суду, вправе ходатайствовать перед председателем суда о дополнительной проверке отдельных фактов или материалов, об истребовании тех или иных документов и вызове свидетелей. В случае отклонения такого ходатайства председатель суда обязан указать основания отказа.

Отказ председателя суда чести в удовлетворении указанных ходатайств не лишает права прапорщика, мичмана, военнослужащего сверхсрочной службы, привлекаемого к суду, вновь заявить эти ходатайства при открытии суда и в ходе его заседания.

12. Товарищеский суд чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы рассматривает дело в срок до 15 дней с момента поступления в суд. Дела о мелком хулиганстве, мелком хищении и мелкой спекуляции рассматриваются товарищескими судами в срок до 10 дней с момента их поступления. Время и место заседания суда определяются председателем суда по согласованию с командиром (начальником) и заблаговременно объявляются прапорщикам, мичманам и военнослужащим сверхсрочной службы.

Вызов на заседание товарищеского суда чести прапорщика, мичмана, военнослужащего сверхсрочной службы, совершившего проступок или правонарушение, а также других лиц, присутствие которых на суде необходимо, производится председателем суда чести через командира (начальника).

13. Присутствие на заседании суда чести прапорщика, мичмана, военнослужащего сверхсрочной службы, привлекаемого к суду, обязательно. На заседании суда присутствуют прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы и офицеры.

14. Председательствующий или член товарищеского суда чести не могут участвовать в рассмотрении дела, если они прямо или косвенно заинтересованы в исходе дела. В этих случаях они обязаны заявить самоотвод. Кроме того, любому члену суда может быть заявлен отвод прапорщиком, мичманом, военнослужащим сверхсрочной службы, привлеченным к товарищескому суду чести, либо потерпевшим. Вопрос об удовлетворении отвода (самоотвода) или отказе в нем решается составом суда, рассматривающим данное дело.

Если при обсуждении отвода мнения членов суда разделяются поровну, член суда, против которого заявлен отвод, считается отведенным из состава суда.

15. После открытия заседания председательствующий удостоверяется в явке вызванных в суд лиц, объявляет состав суда, решает вопрос об отводах и самоотводах и, при возможности рассмотрения дела, излагает существо проступка или правонарушения прапорщика, мичмана, военнослужащего сверхсрочной службы, привлекаемого к суду, а также результаты произведенной проверки. После этого суд заслушивает объяснения привлеченного к суду, потерпевшего и свидетелей и рассматривает все собранные по делу материалы. Присутствующие на суде, а также потерпевший могут с разрешения председательствующего задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого дела. Привлеченный к суду прапорщик, мичман, военнослужащий сверхсрочной службы вправе задавать вопросы свидетелям и потерпевшему.

16. При рассмотрении дела один из членов товарищеского суда чести ведет протокол заседания, в котором, помимо данных о составе суда, характере дела, времени и месте его рассмотрения, должны найти отражение действия суда в их последовательности, краткое содержание объяснений и выступлений, а также заявленные просьбы и ходатайства и принятые по ним решения суда. Протокол заседания подписывается председательствующим и членом суда, который вел протокол.

17. По окончании рассмотрения дела товарищеский суд чести удаляется в отдельное помещение для вынесения решения. Если встретится необходимость в получении каких-либо дополнительных данных или сведений, суд, не вынося решения по существу проступка или правонарушения, вправе возобновить заседание или перенести его на другой срок.

Решение суда принимается большинством голосов членов суда, участвующих в рассмотрении дела, и излагается в письменной форме. В нем кратко указывается сущность совершенного проступка или правонарушения, его оценка судом и определяется мера воздействия. Решение подписывается председательствующим и членами суда до объявления его на заседании суда чести.

Если кто-либо из членов суда не согласен с принятым решением, то, подписав его, он может изложить свое мнение, которое не оглашается, но прилагается к делу.

18. Решение товарищеского суда чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы объявляется на заседании суда, а затем представляется командиру (начальнику), в подчинении которого находится привлекавшийся к суду прапорщик, мичман, военнослужащий сверхсрочной службы, а также командиру (начальнику) части (корабля), гарнизона, соединения, учреждения, заведения, в которых создан товарищеский суд чести.

В необходимых случаях решение суда объявляется в приказе по части. Копия решения товарищеского суда чести по просьбе прапорщика, мичмана, военнослужащего сверхсрочной службы, привлекавшегося к суду, выдается ему на руки.

Меры общественного воздействия, применяемые товарищескими судами чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы

19. Товарищеский суд чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы при рассмотрении дела и принятия решения руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением и сознанием своего общественного и воинского долга. При этом суд должен учитывать характер проступка или правонарушения, обстоятельства и последствия его совершения, прежнее поведение, отношение к службе и другие данные, характеризующие прапорщика, мичмана, военнослужащего сверхсрочной службы.

20. Товарищеский суд чести, установив виновность привлеченного к суду, может вынести решение о применении одной из следующих мер общественного воздействия:

а) объявить товарищеское предупреждение;

б) объявить общественное порицание;

в) объявить общественный выговор;

г) ходатайствовать о снижении в должности;

д) ходатайствовать о снижении на одну ступень в воинском звании военнослужащих сверхсрочной службы, старших прапорщиков и старших мичманов;

е) ходатайствовать об увольнении с действительной военной службы.

21. Наряду с применением предусмотренных статьей 20 мер общественного воздействия, товарищеский суд чести может обязать виновного в установленный судом срок возместить причиненный ущерб в пределах, не превышающих 100 рублей. При этом возмещение ущерба, причиненного государству при исполнении прапорщиком, мичманом, военнослужащим сверхсрочной службы служебных обязанностей, производится по правилам, установленным Положением о материальной ответственности военнослужащих.

По делам о мелких хищениях государственного или общественного имущества товарищеский суд чести во всех случаях должен обязать виновного полностью возместить причиненный материальный ущерб, установив срок исполнения такого решения; по делам о мелкой спекуляции — вынести решение о передаче предметов мелкой спекуляции в доход государства.

22. Товарищеский суд чести в отдельных случаях может ограничиться рассмотрением проступка и не применять указанных в статьях 20 и 21 мер общественного воздействия, если виновный, чистосердечно раскаявшись, принесет извинения коллективу или потерпевшему и добровольно возместит причиненный ущерб.

23. В случае отсутствия оснований для признания привлеченного к ответственности лица виновным товарищеский суд чести оправдывает его, о чем указывает в решении.

Если при рассмотрении дела будут выявлены обстоятельства, свидетельствующие о необходимости привлечения прапорщика, мичмана, военнослужащего сверхсрочной службы к уголовной ответственности, товарищеский суд чести, не вынося решения по существу дела, возбуждает перед командиром ходатайство о передаче материалов военному прокурору.

24. В процессе рассмотрения дела товарищеский суд чести выясняет причины совершения проступка или правонарушения, условия, им способствовавшие, и в необходимых случаях доводит о них до сведения соответствующих должностных лиц, государственных или общественных организаций. Установив, что другие военнослужащие своим поведением создавали условия для совершения прапорщиком, мичманом, военнослужащим сверхсрочной службы проступка или правонарушения или примиренчески относились к его действиям, товарищеский суд чести доводит об этом до сведения командиров (начальников), которым подчинены эти военнослужащие.

25. При рассмотрении имущественных претензий товарищеский суд чести либо удовлетворяет предъявленное требование (полностью или частично), либо отказывает в нем, либо прекращает дело за примирением сторон, либо разъясняет заинтересованным лицам их право обратиться с иском в народный суд.

Решение товарищеского суда чести о возмещении причиненного ущерба или об ином имущественном взыскании должно исполняться в срок, указанный в решении суда. Товарищеский суд чести осуществляет контроль за исполнением решения. При неисполнении решения в установленный срок командир (начальник) направляет дело председателю военного трибунала, который после проверки предъявленных материалов и законности решения товарищеского суда чести выдает исполнительный лист. В случае незаконности решения товарищеского суда чести председатель военного трибунала мотивированным постановлением отказывает в выдаче исполнительного листа, о чем сообщает командиру (начальнику) для решения вопроса о вторичном рассмотрении дела.

26. Решение товарищеского суда чести может быть обжаловано лицом, в отношении которого вынесено решение, потерпевшим и истцом в

течение 7 дней со дня вынесения решения. Жалоба подается непосредственно командиру (начальнику) части (корабля), гарнизона, соединения, учреждения, заведения, в которых создан суд.

Жалоба должна быть рассмотрена в срок до 7 дней, а в случае необходимости проведения проверки по жалобе — до 15 дней. О принятом решении сообщается заявителю.

27. Если командир (начальник) части (корабля), гарнизона, соединения, учреждения, заведения, в которых создан товарищеский суд, найдет жалобу обоснованной или сам обнаружит, что решение суда противоречит обстоятельствам дела, закону или настоящему Положению, он предлагает суду вторично рассмотреть дело либо прекращает производство по делу.

28. В случае возбуждения товарищеским судом чести ходатайства о снижении прапорщика, мичмана, военнослужащего сверхсрочной службы в воинском звании (должности) или увольнении с действительной военной службы командир (начальник) части (корабля), учреждения, заведения, в котором служит прапорщик, мичман, военнослужащий сверхсрочной службы, в недельный срок представляет по команде решение суда со своим заключением. Решения по этим ходатайствам принимаются тем начальником, которому предоставлено такое право, в месячный срок с момента поступления к нему ходатайства и доводятся в месячный срок до сведения прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы части (корабля), соединения, учреждения, заведения, в котором служит привлекавшийся к суду.

29. Решение товарищеского суда чести о применении мер воздействия, указанных в статье 20 настоящего Положения, действует в течение года. Если лицо, в отношении которого вынесено решение, в течение этого срока не подвергнется дисциплинарным взысканиям или мерам общественного воздействия за другие проступки или правонарушения, мера воздействия считается погашенной.

30. Если прапорщик, мичман, военнослужащий сверхсрочной службы после привлечения его к товарищескому суду чести проявил примерное поведение и добросовестное отношение к службе, суд имеет право на своем заседании снять примененную меру общественного воздействия до истечения годичного срока, но не ранее, чем через шесть месяцев.

Решение о рассмотрении этого вопроса на заседании товарищеского суда чести принимает командир (начальник) части, соединения, учреждения, заведения, в которых создан суд, по представлению командира (начальника), которому подчинен по службе прапорщик, мичман, военнослужащий сверхсрочной службы, привлекавшийся к суду, по ходатайству общего собрания прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, поддержанному командиром (начальником), по заявлению лица, привлекавшегося к товарищескому суду чести или по инициативе суда. Решение товарищеского суда чести о досрочном снятии меры общественного воздействия доводится до сведения прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы части (корабля), соединения, учреждения, заведения, в которых проходит службу привлекавшийся к суду.

31. Прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы, сниженные по ходатайству товарищеских судов чести в воинском знании (должности), после того, как примененная мера общественного воздействия будет погашена в связи с истечением годичного срока или снята по решению суда чести, могут быть восстановлены соответственно в прежней должности, воинском звании.

В отношении прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных из Вооруженных Сил СССР по ходатайствам товарищеских судов чести, погашение или снятие указанной меры общественного воздействия не влечет за собой восстановления их на действительной военной службе, а также изменения основания в приказе об увольнении.

32. Копия решения товарищеского суда чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы хранится в личном деле привлекавшегося к суду и изымается по указанию командира (начальника) части (корабля), соединения, учреждения, заведения, в котором служит прапорщик, мичман, военнослужащий сверхсрочной службы, после погашения или снятия меры общественного воздействия.

О МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ЗА УЩЕРБ, ПРИЧИНЕННЫЙ ГОСУДАРСТВУ [1]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

от 13 января 1984 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1984 г., № 3, ст. 61)

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Утвердить Положение о материальной ответственности военнослужащих за ущерб, причиненный государству, и ввести его в действие с 1 марта 1984 года.

---

[1] Статьи 2 и 3 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

УТВЕРЖДЕНО

*Указом Президиума
Верховного Совета СССР
от 13 января 1984 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ЗА УЩЕРБ, ПРИЧИНЕННЫЙ ГОСУДАРСТВУ

В соответствии с Конституцией СССР гражданин СССР обязан беречь и укреплять социалистическую собственность — основу экономической системы СССР. Долг гражданина СССР — бороться с хищениями и расточительством государственного и общественного имущества, бережно относиться к народному добру и принимать меры к предотвращению ущерба.

Военнослужащий Вооруженных Сил СССР, являясь защитником Родины — Союза Советских Социалистических Республик, в соответствии с Конституцией СССР, военной присягой и воинскими уставами обязан беречь вверенные ему вооружение, технику и другое военное имущество.

Посягательство на социалистическую собственность, нерадивое отношение к вооружению, технике и другому военному имуществу снижают боевую готовность, являются грубейшими нарушениями советских законов и воинской дисциплины. Виновные в этом военнослужащие подлежат дисциплинарной, материальной и в предусмотренных законом случаях уголовной ответственности.

Настоящее Положение призвано способствовать повышению ответственности военнослужащих за обеспечение сохранности вооружения, техники и другого военного имущества как общенародного достояния и материальной основы боевой мощи Вооруженных Сил СССР.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Военнослужащие — солдаты, матросы, сержанты, старшины срочной службы, женщины, проходящие действительную военную службу в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы, офицеры, генералы и адмиралы, состоящие на действительной военной службе в Советской Армии и Военно-Морском Флоте, пограничных и внутренних войсках, и призванные на сборы военнообязанные, виновные в причинении ущерба государству при исполнении ими служебных обязанностей, предусмотренных воинскими уставами, приказами и другими актами, несут материальную ответственность в соответствии с настоящим Положением.

За ущерб, причиненный не при исполнении служебных обязанностей, эти лица несут материальную ответственность в общегражданском порядке.

2. Возмещению подлежит прямой действительный ущерб, причиненный государству, кроме случаев, предусмотренных статьями 10 и 11 настоящего Положения и другими актами законодательства Союза ССР.

Военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные не несут материальную ответственность, когда ущерб причинен вследствие добросовестного исполнения приказа командира (начальника) или оправ-

данного в данных конкретных условиях служебного риска, либо причинен правомерными действиями.

3. Возмещение ущерба военнослужащими и призванными на сборы военнообязанными производится независимо от привлечения их к дисциплинарной или уголовной ответственности за действие (бездействие), которым причинен ущерб государству.

В случае привлечения к уголовной ответственности лица, причинившего ущерб государству, командир (начальник) обязан предъявить к нему гражданский иск на полную сумму невозмещенного ущерба.

4. Военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные, причинившие ущерб государству, могут добровольно возместить его полностью или частично.

5. Настоящее Положение распространяется на военнослужащих органов и войск Комитета государственной безопасности СССР, на начальствующий и рядовой состав Министерства внутренних дел СССР, на курсантов военно-учебных заведений.

6. В соответствии с Положением о военной прокуратуре надзор за точным и единообразным исполнением настоящего Положения осуществляется Генеральным прокурором СССР и подчиненными ему военными прокурорами.

II. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные за ущерб, причиненный вследствие небрежного исполнения ими служебных обязанностей, предусмотренных воинскими уставами, приказами и другими актами, несут материальную ответственность в размере причиненного ущерба, но не свыше: прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы, женщины, проходящие действительную военную службу в качестве солдат, матросов, сержантов, старшин, офицеры, генералы и адмиралы — месячного оклада денежного содержания; военнослужащие срочной службы и курсанты — ста рублей; призванные на сборы военнообязанные — ста пятидесяти рублей, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и другими актами законодательства Союза ССР, которыми установлены иные пределы материальной ответственности.

8. Военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине государству, в случаях:

умышленного уничтожения, повреждения, порчи, хищения, незаконного расходования военного имущества или причинения ущерба другими умышленными действиями, независимо от того, содержат ли они признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке;

приписок фактически невыполненных работ в нарядах и других документах, искажения отчетных данных и обмана государства в иных формах;

недостачи, а также уничтожения или порчи военного имущества, переданного им под отчет, для хранения, перевозки, выдачи, пользования или для других целей;

причинения ущерба лицом, находившимся в нетрезвом состоянии;

причинения ущерба действием (бездействием), содержащим признаки деяния, преследуемого в уголовном порядке.

9. Под военным имуществом понимаются все виды вооружения, боевой и другой техники, боеприпасы, горючее, продовольствие, вещевое,

инженерное, химическое, квартирное имущество, другие материальные и денежные средства, находящиеся в ведении воинских частей, учреждений, военно-учебных заведений, предприятий и организаций Министерства обороны СССР, Комитета государственной безопасности СССР, Министерства внутренних дел СССР.

10. Военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные за ущерб, причиненный хищением, промотанием или недостачей летно-технического, специального морского и десантного обмундирования, штурманского снаряжения, специальной одежды и обуви, инвентарных вещей и других отдельных видов военного имущества, несут материальную ответственность в кратном размере стоимости этого имущества.

Перечень указанного военного имущества утверждается соответственно Министром обороны СССР, Председателем Комитета государственной безопасности СССР, Министром внутренних дел СССР.

Размер кратности устанавливается в порядке, определяемом Советом Министров СССР.

11. Военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные, виновные в хищении, недостаче и сверхнормативных потерях валютных ценностей, ювелирных и других бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней и лома таких изделий, несут в соответствии с действующим законодательством материальную ответственность, установленную для совершивших указанные правонарушения работников государственных, кооперативных и других общественных предприятий, учреждений и организаций.

12. Командиры (начальники) за ущерб, причиненный государству их подчиненными, привлекаются к материальной ответственности в размере причиненного ущерба, но не свыше месячного оклада денежного содержания, когда эти командиры (начальники) своими неправильными распоряжениями нарушили установленный порядок учета, хранения, использования, расходования и перевозки военного имущества, не приняли необходимых мер к предотвращению хищения, уничтожения, повреждения и порчи военного имущества, возмещению виновными лицами причиненного государству ущерба.

13. Прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы, офицеры, генералы и адмиралы за ущерб, причиненный по их вине простоями вагонов, судов и автомобилей, несут материальную ответственность в размере причиненного ущерба, но не свыше месячного оклада денежного содержания.

14. Командиры (начальники) воинских частей, учреждений, военно-учебных заведений, предприятий и организаций, виновные в незаконном увольнении или переводе рабочего или служащего на другую работу, полностью возмещают ущерб, причиненный в связи с оплатой за время вынужденного прогула или за время выполнения нижеоплачиваемой работы, но не свыше трех месячных окладов денежного содержания. Такую ответственность они несут, если увольнение или перевод произведены с явным нарушением закона или если они задержали исполнение решения суда или вышестоящего в порядке подчиненности командира (начальника) о восстановлении рабочего или служащего на работе.

15. Военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные в случае причинения по их вине ущерба третьим лицам, возмещенного в соответствии с действующим законодательством воинской частью, учреждением, военно-учебным заведением, предприятием и организацией, обязаны возместить этот ущерб в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

III. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА УЩЕРБА И ПОРЯДОК ЕГО ВОЗМЕЩЕНИЯ

16. Размер причиненного государству ущерба определяется по фактическим потерям на основании данных учета, исходя из розничных цен, а при их отсутствии — по ценам, исчисляемым в порядке, устанавливаемом Государственным комитетом СССР по ценам.

В тех случаях, когда оптовые цены превышают розничные цены, ущерб определяется по оптовым ценам.

Исчисление размера ущерба, подлежащего возмещению, производится с учетом износа военного имущества по установленным нормам.

Сумма взысканий в возмещение ущерба в исключительных случаях может быть уменьшена командиром (начальником) воинской части, учреждения, военно-учебного заведения, предприятия и организации с разрешения вышестоящего командира (начальника), а в надлежащих случаях — судом в зависимости от обстоятельств, при которых был причинен ущерб, степени вины и материального положения виновного лица, за исключением случаев причинения ущерба преступлениями, совершенными в корыстных целях.

17. Командир (начальник) воинской части, учреждения, военно-учебного заведения, предприятия и организации при обнаружении ущерба немедленно назначает административное расследование для установления причин возникновения ущерба, его размера и виновных лиц. Расследование должно быть закончено в месячный срок. В необходимых случаях этот срок вышестоящим командиром (начальником) может быть продлен, но не более чем на один месяц.

Административное расследование может не проводиться, если причины, размер ущерба и виновные лица установлены ревизией, проверкой, дознанием, следствием или судом.

18. При установлении ущерба, его размера и виновных лиц командир (начальник) воинской части, учреждения, военно-учебного заведения, предприятия и организации, а в необходимых случаях — вышестоящий командир (начальник) в месячный срок со дня окончания административного расследования либо поступления материалов, указанных в части второй статьи 17 настоящего Положения, издает приказ о взыскании соответствующей суммы с виновного военнослужащего или призванного на сборы военнообязанного.

19. В случае причинения ущерба несколькими лицами в приказе указывается точный размер взыскиваемых сумм отдельно в отношении каждого виновного в зависимости от причиненного им ущерба, конкретных обстоятельств и степени вины.

20. Приказ о взыскании ущерба объявляется виновному лицу под расписку. Приказ может быть обжалован вышестоящему командиру (начальнику) в порядке, установленном Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил СССР. Вышестоящий командир (начальник) проверяет правильность установления ответственности за причиненный ущерб и размера взыскиваемой суммы. В исключительных случаях, с учетом личности виновного лица, его материального положения, семейных и иных обстоятельств, размер суммы, подлежащей взысканию, может быть уменьшен, но не ниже размеров, предусмотренных статьей 7 настоящего Положения.

Обжалование приказа не приостанавливает удержания. В соответствии с Положением о военной прокуратуре принесение протеста военным прокурором приостанавливает удержание до рассмотрения протеста.

При отмене приказа удержанные суммы возвращаются.

21. Ежемесячные удержания по приказу о взыскании производятся в размере двадцати процентов, а при возмещении ущерба, причиненного хищением и промотанием военного имущества,— пятидесяти процентов месячного оклада денежного содержания (заработка).

Если из денежного содержания (заработка) производятся другие удержания, предусмотренные законом, то общий размер всех удержаний не может превышать пятидесяти процентов месячного оклада денежного содержания (заработка). Порядок и очередность взыскания в этих случаях определяются гражданским процессуальным законодательством.

22. Если военнослужащий или призванный на сборы военнообязанный, привлеченный к материальной ответственности, ко дню увольнения в запас или отставку, окончания сборов не возместил причиненный им государству ущерб, оставшаяся за ним задолженность взыскивается судебным исполнителем по месту жительства в бесспорном порядке на основании исполнительной надписи органов, совершающих нотариальные действия, высылаемой командиром (начальником) воинской части, учреждения, военно-учебного заведения, предприятия и организации по месту жительства (работы) уволенного военнослужащего или призванного на сборы военнообязанного.

23. Сумма ущерба, превышающая сумму возможных удержаний с виновного, относится за счет государства решением командира (начальника) в пределах предоставленных ему прав.

Глава 3

ВОИНСКИЕ ЗВАНИЯ. ЗНАКИ РАЗЛИЧИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

§ 1. ВОИНСКИЕ ЗВАНИЯ

О ВОИНСКИХ ЗВАНИЯХ ОФИЦЕРСКОГО СОСТАВА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР[1]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР
от 26 апреля 1984 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1984 г., № 18, ст. 318)

В целях дальнейшего совершенствования системы воинских званий офицерского состава Вооруженных Сил СССР Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Установить следующие воинские звания для офицерского состава Вооруженных Сил СССР:

а) общевойсковые:

Младший офицерский состав

Младший лейтенант
Лейтенант
Старший лейтенант
Капитан

Старший офицерский состав

Майор
Подполковник
Полковник

Высший офицерский состав

Генерал-майор
Генерал-лейтенант
Генерал-полковник
Маршал артиллерии, маршал инженерных войск, маршал войск связи, генерал армии
Главный маршал артиллерии
Маршал Советского Союза
Генералиссимус Советского Союза

---

[1] Статьи 5 и 6 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

б) авиации:

Младший офицерский состав

Младший лейтенант
Лейтенант
Старший лейтенант
Капитан

Старший офицерский состав

Майор
Подполковник
Полковник

Высший офицерский состав

Генерал-майор авиации
Генерал-лейтенант авиации
Генерал-полковник авиации
Маршал авиации
Главный маршал авиации

в) корабельного состава Военно-Морского Флота и пограничных войск:

Младший офицерский состав

Младший лейтенант
Лейтенант
Старший лейтенант
Капитан-лейтенант

Старший офицерский состав

Капитан 3 ранга
Капитан 2 ранга
Капитан 1 ранга

Высший офицерский состав

Контр-адмирал
Вице-адмирал
Адмирал
Адмирал флота
Адмирал флота Советского Союза

г) медицинской службы:

Младший офицерский состав

Младший лейтенант медицинской службы
Лейтенант медицинской службы
Старший лейтенант медицинской службы
Капитан медицинской службы

Старший офицерский состав

Майор медицинской службы
Подполковник медицинской службы
Полковник медицинской службы

Высший офицерский состав

Генерал-майор медицинской службы
Генерал-лейтенант медицинской службы
Генерал-полковник медицинской службы

538—542

д) юстиции:

Младший офицерский состав

Младший лейтенант юстиции
Лейтенант юстиции
Старший лейтенант юстиции
Капитан юстиции

Старший офицерский состав

Майор юстиции
Подполковник юстиции
Полковник юстиции

Высший офицерский состав

Генерал-майор юстиции
Генерал-лейтенант юстиции
Генерал-полковник юстиции.

2. Лицам офицерского состава органов Комитета государственной безопасности СССР присваиваются воинские звания, установленные статьей 1 настоящего Указа.

3. Для лиц офицерского состава химических, железнодорожных, автомобильных и дорожных войск, военно-топографической службы, служб материального и технического обеспечения и финансовой службы высшим воинским званием является генерал-полковник.

Сохранить воинское звание маршал бронетанковых войск за лицами офицерского состава, которым оно присвоено до издания настоящего Указа.

4. К воинским званиям лиц офицерского состава, состоящих в запасе, добавляется слово «запаса» (капитан запаса, капитан-лейтенант запаса, капитан медицинской службы запаса и т. п.), а к воинским званиям лиц офицерского состава, находящихся в отставке, добавляются слова «в отставке» (майор в отставке, капитан 3 ранга в отставке, майор медицинской службы в отставке и т. п.).

О ПРАПОРЩИКАХ И МИЧМАНАХ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР [1]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР
от 18 ноября 1971 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1971 г., № 47, ст. 453)

УТВЕРЖДЕН ЗАКОНОМ СССР
от 26 ноября 1971 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1971 г., № 48, ст. 471)

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Ввести в Вооруженных Силах СССР институт прапорщиков и мичманов [2].

---

[1] Статья 4 признана утратившей силу Указом от 15 апреля 1981 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1981 г., № 16, ст. 678).

Статьи 6—8 и 10 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

[2] Статья 1 — с изменениями, внесенными Указом от 10 мая 1973 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1973 г., № 20, ст. 267).

2. Установить в Вооруженных Силах СССР воинские звания:

а) в Советской Армии, береговых частях и авиации Военно-Морского Флота, пограничных и внутренних войсках: прапорщик, старший прапорщик;

б) на кораблях, судах, в береговых частях боевого обеспечения Военно-Морского Флота, морских частях пограничных войск и дивизионах сторожевых кораблей (катеров) внутренних войск: мичман, старший мичман [1].

3. Установить для старшин кораблей, судов, береговых частей боевого обеспечения Военно-Морского Флота и морских частей пограничных войск воинское звание «главный корабельный старшина» взамен ранее установленного для них воинского звания «мичман».

5. Установить, что прапорщики, мичманы и их семьи пользуются правами, льготами и преимуществами, предусмотренными законодательством СССР для военнослужащих сверхсрочной службы и их семей.

9. Настоящий Указ ввести в действие с 1 января 1972 года.

О ВНЕСЕНИИ НЕКОТОРЫХ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ СССР О ПРАПОРЩИКАХ И МИЧМАНАХ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР [2]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

от 24 декабря 1980 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1980 г., № 52, ст. 1133)

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Установить для прапорщиков и мичманов Вооруженных Сил СССР в дополнение к имеющимся следующие воинские звания: старший прапорщик, старший мичман.

3. Распространить на прапорщиков и мичманов органов Комитета государственной безопасности СССР действие статьи 1 настоящего Указа.

5. Настоящий Указ ввести в действие с 1 января 1981 года.

О ВВЕДЕНИИ ДЛЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ГВАРДЕЙСКИХ ЧАСТЕЙ И СОЕДИНЕНИЙ СОВЕТСКОЙ АРМИИ И ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА ГВАРДЕЙСКИХ ВОИНСКИХ ЗВАНИЙ

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

от 21 мая 1942 г.

(Ведомости Верховного Совета СССР, 1942 г., № 20)

1. Военнослужащим гвардейских частей, кораблей и соединений Советской Армии и Военно-Морского Флота во время прохождения службы в этих частях, соединениях и на кораблях устанавливаются отличительные гвардейские воинские звания.

---

[1] Статья 2 — с изменениями, внесенными Указом от 24 декабря 1980 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1980 г., № 52, ст. 1133).

Пункт «б» статьи 2 — с изменениями, внесенными Указом от 2 октября 1985 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1985 г., № 41, ст. 779).

[2] Статьи 2 и 4 не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

Гвардейское воинское звание образуется путем добавления перед соответствующим воинским званием слова «гвардии» [1].

2. Военнослужащие гвардейских частей, кораблей и соединений носят на правой стороне груди особый нагрудный знак [1].

3. Утвердить образец нагрудного знака для военнослужащих, удостоенных гвардейского звания.

ОПИСАНИЕ
НАГРУДНОГО ЗНАКА ГВАРДИИ СОВЕТСКОЙ АРМИИ И ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА

Нагрудный знак Гвардии изображает собою овальный лавровый венок, верхняя часть которого покрыта развернутым влево от древка красным знаменем. На знамени надпись золотыми буквами: «Гвардия».

В середине венка, на белом поле, красная пятиконечная звезда. Знамя и звезда имеют позолоченный ободок.

Древко знамени перевито лентой: кисти в верхней части древка свисают на правую ветвь венка.

В нижней части венка имеется щиток с надписью выпуклыми буквами: «СССР».

Знак металлический с позолотой. Полотнище знамени и звезда покрыты рубиново-красной эмалью; поле, окаймленное венком,— белой эмалью.

Размеры знака по высоте — 46 мм, по ширине — 34 мм.

В середине оборотной стороны знака — нарезной штифт с гайкой для прикрепления знака к одежде.



[1] Статьи 1 и 2 — с изменениями, внесенными Указом от 16 октября 1980 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1980 г., № 43, ст. 890).

§ 2. ЗНАКИ РАЗЛИЧИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

О ЗНАКАХ РАЗЛИЧИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР[1]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

от 15 апреля 1981 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1981 г., № 16, ст. 678)

В целях объединения актов законодательства СССР о знаках различия военнослужащих Вооруженных Сил СССР Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Знаками различия военнослужащих Вооруженных Сил СССР по воинским званиям являются погоны, а также нарукавные знаки различия адмиралов и офицеров корабельного состава.

2. Утвердить описание и образцы (рисунки) знаков различия военнослужащих: погон; нарукавных знаков различия адмиралов и офицеров корабельного состава Вооруженных Сил СССР.

Другие знаки различия военнослужащих, а также правила ношения военнослужащими знаков различия на обмундировании устанавливаются Министром обороны СССР.

3. Генералы, адмиралы, офицеры, прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы, сержанты и солдаты срочной службы органов и войск (кроме пограничных войск) Комитета государственной безопасности СССР носят погоны и нарукавные знаки различия, установленные для военнослужащих Советской Армии и Военно-Морского Флота; канты и просветы на погонах офицеров, поле парадных погон прапорщиков и военнослужащих сверхсрочной службы и поле погон сержантов и солдат срочной службы — василькового цвета; на погонах сержантов (кроме старшин) и солдат срочной службы размещаются буквы «ГБ» золотистого цвета.

Военные строители военно-строительных отрядов (частей) носят погоны, установленные для военнослужащих срочной службы военно-строительных частей Советской Армии.

---

[1] Статья 4 не приводится, как не содержащая норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

УТВЕРЖДЕНО

*Указом Президиума Верховного Совета СССР
от 15 апреля 1981 г.
(в редакции Указа Президиума
Верховного Совета СССР
от 27 декабря 1985 г.)*

ОПИСАНИЕ ПОГОН ВОЕННОСЛУЖАЩИХ И НАРУКАВНЫХ ЗНАКОВ РАЗЛИЧИЯ АДМИРАЛОВ И ОФИЦЕРОВ КОРАБЕЛЬНОГО СОСТАВА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Погоны военнослужащих и нарукавные знаки различия адмиралов и офицеров корабельного состава служат для определения воинского звания, а также принадлежности военнослужащих к виду Вооруженных Сил СССР, роду войск (службе).

Погоны установлены парадные, повседневные и полевые. По способу крепления к обмундированию они могут быть нашивные (со скошенным верхним концом), вшивные (с треугольным верхним концом) или съемные (с трапециевидным верхним концом).

На поле погон соответственно присвоенному воинскому званию и принадлежности военнослужащего к виду Вооруженных Сил СССР, роду войск (службе) размещаются: изображение Государственного герба Союза Советских Социалистических Республик, пятиконечные звезды и звездочки, просветы, нашивки, эмблемы, буквы.

Размеры изображения Государственного герба Союза Советских Социалистических Республик, звезд и звездочек определяются диаметром описанной окружности.

Размеры погон: длина — 13—18 см;
ширина —

а) для маршалов, генералов и адмиралов — 6,5 см (на верхних рубашках — 5,5 см; на плащах и куртках полевой формы одежды новых образцов, кому установлено их ношение,— 6 см);

б) для офицеров, прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат, матросов и курсантов военно-учебных заведений — 6 см (на верхних рубашках, кому установлено их ношение,— 5,5 см; на куртках полевой формы одежды новых образцов, кому установлено их ношение,— 5 см).

К отдельным предметам специальной одежды Министром обороны СССР может устанавливаться ношение погон, предусмотренных настоящим Описанием для предметов полевой формы одежды новых образцов.

Военнослужащие срочной службы Военно-Морского Флота и морских частей пограничных войск, а также курсанты военно-морских учебных заведений на фланелевке, форменке и рабочей рубахе носят погончики. Размеры погончиков: длина — 5 см, ширина — 6 см.

II. ПОГОНЫ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ СОВЕТСКОЙ АРМИИ, ВНУТРЕННИХ И ПОГРАНИЧНЫХ ВОЙСК (КРОМЕ МОРСКИХ ЧАСТЕЙ)

1. Погоны маршалов и генералов

а) Погоны парадные

Погоны — нашивные, с полем из галуна особого переплетения, изготовленного из позолоченной волоки (на шинели — из шелка стального цвета), с кантами красного цвета (в авиации — голубого).

На погонах маршалов Советского Союза в верхней части вышито позолоченной мишурой и шелком цветное изображение Государственного герба Союза Советских Социалистических Республик диаметром 47 мм, а ниже изображения герба вышита позолоченной канителью и окантована по граням красным шелком звезда диаметром 50 мм (рисунок 1).

На погонах главных маршалов и маршалов родов войск вышиты позолоченной мишурой и канителью: в верхней части — эмблема по роду войск, а ниже эмблемы — окантованная по граням красным шелком (в авиации — голубым) звезда диаметром 40 мм (рисунки 2 и 4); звезда на погонах главных маршалов, кроме того, обрамлена двумя лавровыми ветками золотистого цвета (рисунок 2).

На погонах генералов армии в верхней части вышита позолоченной мишурой и красным шелком эмблема, а ниже эмблемы вышита позолоченной канителью и окантована по граням красным шелком звезда диаметром 40 мм (рисунок 3).

На погонах генералов вышиты позолоченной канителью и окантованы по граням красным шелком (в авиации — голубым) звездочки диаметром 22 мм. Количество звездочек соответствует воинскому званию (рисунки 5—7).

На погонах генералов медицинской службы и юстиции в верхней части крепится эмблема соответственно медицинской службы, юстиции.

На верхней рубашке погоны — съемные, без кантов. Поле погон из шелкового галуна особого переплетения белого цвета или из той же ткани, что и рубашка, с рисунком галуна, вышитым позолоченной мишурой. Изображение Государственного герба Союза Советских Социалистических Республик и звезды на погонах маршалов Советского Союза такие же, как и на погонах к мундиру, но диаметром по 40 мм. Звезды и эмблемы на погонах главных маршалов родов войск, генералов армии и маршалов родов войск такие же, как и на погонах к мундиру, но диаметр звезд 35 мм. Звездочки и эмблемы на погонах генералов такие же, как и на погонах к мундиру, но звездочки без окантовки (рисунок 8).

б) Погоны повседневные

Погоны — нашивные, с полем из шелкового галуна особого переплетения защитного цвета (на шинели — стального), с кантами красного цвета (в авиации — голубого).

Изображение Государственного герба Союза Советских Социалистических Республик на погонах маршалов Советского Союза, а также звезды, звездочки и эмблемы на погонах маршалов и генералов такие же, как и на погонах парадных, но звездочки на погонах генералов без окантовки.

На верхней рубашке погоны такие же, как и на рубашке к мундиру, но поле погон из той же ткани, что и рубашка повседневная.

На плаще погоны — съемные, с полем из шелкового галуна особого переплетения защитного цвета, без кантов. Изображение Государственного герба Союза Советских Социалистических Республик, звезды, звездочки и эмблемы на погонах такие же, как и на погонах повседневных (рисунок 9).

в) Погоны полевые

Погоны — нашивные, с полем из шелкового галуна особого переплетения защитного цвета, с кантами красного цвета (в авиации — голубого).

Изображение Государственного герба Союза Советских Социалистических Республик на погонах маршалов Советского Союза такое же, как и на погонах парадных.

Звезды на погонах маршалов Советского Союза, главных маршалов родов войск, генералов армии и маршалов родов войск — защитного цвета, окантованы красным шелком (в авиации — голубым).

Лавровые ветки на погонах главных маршалов родов войск — защитного цвета. Эмблемы на погонах — защитного цвета. Звездочки в эмблемах на погонах маршалов инженерных войск и войск связи, генералов армии — красного цвета.

Звездочки на погонах генералов — защитного цвета без окантовки. Эмблемы (кому установлено их ношение) — защитного цвета.

На куртках полевой формы одежды новых образцов погоны — съемные, с полем из шелкового галуна особого переплетения защитного цвета, без кантов. Изображение Государственного герба Союза Советских Социалистических Республик, звезды, лавровые ветки, звездочки и эмблемы на погонах такие же, как и на погонах полевых (рисунок 82).

2. Погоны офицеров

а) Погоны парадные

Погоны — нашивные, с полем из металлического галуна золотистого цвета, с кантами и просветами красного цвета (в авиации и Воздушно-десантных войсках — голубого, в кавалерии — светло-синего, во внутренних войсках — крапового, в пограничных войсках — светло-зеленого).

На парадно-выходной шинели погоны — нашивные, с полем из шелкового галуна стального цвета, без кантов.

На погонах старшего офицерского состава — два просвета и металлические звездочки золотистого цвета диаметром 20 мм. На погонах младшего офицерского состава — один просвет и металлические звездочки золотистого цвета диаметром 13 мм. Количество звездочек на погонах соответствует воинскому званию (рисунки 10—16).

На верхней белой рубашке погоны — съемные, с полем из шелкового галуна белого цвета, без кантов, с просветами и эмблемами по роду войск (службе). Просветы и звездочки на погонах такие же, как и на погонах парадных (рисунок 17).

б) Погоны повседневные

Погоны — нашивные, с полем из шелкового галуна защитного цвета, без кантов, с просветами.

Просветы и звездочки на погонах такие же, как и на погонах парадных.

На верхней рубашке погоны — съемные, с полем из шелкового галуна защитного цвета, без кантов, с просветами и эмблемами по роду войск (службе). Просветы и звездочки на погонах такие же, как и на погонах парадных (рисунок 17).

в) Погоны полевые

Погоны — нашивные, с полем из шелкового галуна защитного цвета, без кантов, с просветами.

Просветы на погонах такие же, как и на погонах парадных. Звездочки — защитного цвета.

На куртках полевой формы одежды новых образцов погоны — вшивные из той же ткани, что и куртка, без просветов, со звездочками защитного цвета (рисунки 83—84).

3. Погоны прапорщиков

а) Погоны парадные

Погоны — нашивные, с полем из цветного шелкового галуна, без кантов.

Цвет поля погон по родам войск (службам):

мотострелковые войска, высшие общевойсковые командные и военно-политические училища, высшие военные училища тыла, части, учреждения и военно-учебные заведения юстиции, медицинской, ветеринарной и финансовой служб — красный;

авиация и Воздушно-десантные войска — голубой;

артиллерия, ракетные, танковые, инженерные, химические, железнодорожные, дорожные, автомобильные войска, войска связи, части военно-топографической службы, военно-строительные и трубопроводные части, служба военных сообщений — черный;

кавалерия — светло-синий;

внутренние войска — краповый;

пограничные войска — светло-зеленый.

На парадно-выходной шинели погоны — с полем из шелкового галуна стального цвета.

На погонах — металлические звездочки золотистого цвета диаметром 13 мм. Количество звездочек на погонах соответствует воинскому званию (рисунки 18—19).

На верхней белой рубашке погоны — съемные, с полем из шелкового галуна белого цвета, без кантов, с эмблемами по роду войск (службе). Звездочки на погонах такие же, как и на погонах парадных (рисунок 20).

б) Погоны повседневные

Погоны — нашивные, с полем из шелкового галуна защитного цвета (в пограничных войсках — светло-зеленого), без кантов. Звездочки на погонах такие же, как и на погонах парадных.

На верхней рубашке погоны — съемные, с полем из шелкового галуна защитного цвета (в пограничных войсках — светло-зеленого), без кантов, с эмблемами по роду войск (службе); звездочки на погонах такие же, как и на погонах парадных (рисунок 20).

в) Погоны полевые

Погоны полевые такие же, как и погоны повседневные. Звездочки на погонах защитного цвета.

На куртках полевой формы одежды новых образцов погоны — вшивные, из той же ткани, что и куртка, со звездочками защитного цвета (рисунок 85).

4. Погоны военнослужащих сверхсрочной службы, сержантов и солдат срочной службы и курсантов военно-учебных заведений

а) Погоны парадные

Погоны военнослужащих сверхсрочной службы — нашивные, с полем из цветного шелкового галуна, а военнослужащих срочной службы — нашивные, с полем из цветного сукна.

Цвет поля погон по родам войск (службам):

мотострелковые войска, высшие общевойсковые командные и военно-политические училища, высшие военные училища тыла, части, учреждения и военно-учебные заведения юстиции, медицинской, ветеринарной и финансовой служб — красный;

авиация и Воздушно-десантные войска — голубой;

артиллерия, ракетные, танковые, инженерные, химические, железнодорожные, дорожные, автомобильные войска, войска связи, части военно-топографической службы, военно-строительные и трубопроводные части, служба военных сообщений — черный;

кавалерия — светло-синий;

внутренние войска — краповый;

пограничные войска — светло-зеленый.

Погоны военнослужащих сверхсрочной службы, сержантов и солдат срочной службы — без кантов. Погоны курсантов военно-учебных заведений — с кантами. Цвет кантов по цвету поля погон.

Поле погон курсантов военно-учебных заведений по боковым сторонам обшито галуном золотистого цвета.

Погоны сержантов и ефрейторов имеют нашивки золотистого цвета. Количество и ширина нашивок соответствуют воинскому званию (рисунки 21—25).

На погонах сержантов (кроме старшин) и солдат срочной службы размещены буквы золотистого цвета: в Советской Армии — «СА», во внутренних войсках — «ВВ», в пограничных войсках — «ПВ»; на погонах курсантов военно-учебных заведений (кроме курсантов в звании «старшина») размещена буква «К» золотистого цвета (рисунки 29—33).

Погоны военнослужащих сверхсрочной службы — без букв.

На верхней белой рубашке военнослужащих сверхсрочной службы погоны — съемные, с полем из шелкового галуна белого цвета, с эмблемами по роду войск (службе). Нашивки на погонах сержантов золотистого цвета.

б) Погоны повседневные

Погоны военнослужащих сверхсрочной службы Советской Армии и внутренних войск — нашивные, с полем из шелкового галуна защитного цвета. Нашивки на погонах сержантов золотистого цвета.

Погоны военнослужащих сверхсрочной службы пограничных войск такие же, как и погоны парадные.

Погоны сержантов и солдат срочной службы, курсантов военно-учебных заведений такие же, как и погоны парадные, но на хлопчатобумажном обмундировании — из хлопчатобумажной ткани. Нашивки на погонах сержантов и ефрейторов такие же, как и на погонах парадных.

На верхней рубашке военнослужащих сверхсрочной службы, военнослужащих срочной службы и курсантов военно-учебных заведений погоны — съемные, с полем из шелкового галуна защитного цвета (в пограничных войсках — светло-зеленого цвета), без кантов, с эмблемами по роду войск; поле погон у курсантов военно-учебных заведений по боковым сторонам с галуном золотистого цвета; погоны сержантов и ефрейторов — с нашивками золотистого цвета. На погонах сержантов (кроме старшин) и солдат срочной службы размещены буквы золотистого цвета: в Советской Армии — «СА» (рисунок 27), во внутренних войсках — «ВВ», в пограничных войсках — «ПВ»; на погонах курсантов военно-учебных заведений (кроме курсантов в звании «старшина») размещена буква «К» золотистого цвета (рисунок 34).

Погоны военнослужащих сверхсрочной службы — без букв.

в) Погоны полевые военнослужащих сверхсрочной службы, сержантов и солдат срочной службы

Погоны — нашивные, с полем из хлопчатобумажной ткани защитного цвета, без кантов и букв. Нашивки на погонах сержантов и ефрейторов — красного цвета (во внутренних войсках — крапового цвета).

Погоны военнослужащих сверхсрочной службы, сержантов и солдат срочной службы пограничных войск такие же, как и погоны парадные.

На куртках полевой формы одежды новых образцов погоны — вшивные, из той же ткани, что и куртка, с нашивками (на погонах сержантов и ефрейторов) защитного цвета (рисунки 86—87).

III. ПОГОНЫ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА И МОРСКИХ ЧАСТЕЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ) ПОГРАНИЧНЫХ И ВНУТРЕННИХ ВОЙСК

5. Погоны адмиралов и генералов

а) Погоны парадные

Погоны — нашивные, с полем из галуна особого переплетения, изготовленного из позолоченной волоки (на шинели — из шелкового галуна черного цвета), с кантами.

Цвет кантов погон: адмиралов — черный (на шинели — золотистый); генералов — красный (в авиации — голубой).

На погонах адмиралов флота Советского Союза в верхней части вышито позолоченной мишурой и шелком цветное изображение Государственного герба Союза Советских Социалистических Республик диаметром 47 мм, а ниже изображения герба вышита позолоченной канителью звезда диаметром 50 мм с выходящими из-под нее пучками черных лучей и с красным пятиугольником посередине, на котором черным шелком вышит якорь (рисунок 35).

На погонах адмиралов флота вышита позолоченной канителью звезда диаметром 40 мм с выходящими из-под нее пучками черных лучей и с красным пятиугольником посередине, на котором черным шелком вышит якорь (рисунок 36).

На погонах адмиралов, вице-адмиралов и контр-адмиралов вышиты позолоченной канителью звездочки диаметром 22 мм с выходящими из-под них пучками черных лучей и с красными пятиугольниками посередине, на которых черным шелком вышиты якоря. Количество звездочек соответствует воинскому званию (рисунки 37—39).

На погонах генералов вышиты позолоченной канителью и окантованы по граням красным шелком (в авиации — голубым) звездочки диаметром 22 мм. Количество звездочек соответствует воинскому званию (рисунки 40—42).

На погонах генералов медицинской службы и юстиции в верхней части крепится эмблема соответственно медицинской службы, юстиции.

На верхней рубашке погоны — съемные, без кантов (рисунки 43—44). Поле погон из шелкового галуна особого переплетения белого цвета или из той же ткани, что и рубашка, с рисунком галуна, вышитым позолоченной мишурой. Изображение Государственного герба Союза Советских Социалистических Республик и звезды на погонах адмиралов флота Советского Союза такие же, как и на погонах к тужурке парадной, но диаметром по 40 мм. Звезды на погонах адмиралов флота такие же, как и на погонах к тужурке парадной, но диаметром 35 мм. Звездочки на погонах адмиралов, вице-адмиралов, контр-адмиралов и генералов такие же, как и на погонах к тужурке парадной. Эмблемы (кому установлено их ношение) — по роду войск (службе).

б) Погоны повседневные

Погоны — нашивные (на кителе темно-синем и куртке синей — съемные), с полем из шелкового галуна особого переплетения черного цвета, с кантами. Цвет кантов погон: адмиралов — золотистый, генералов — красный (в авиации — голубой).

На тужурке белого цвета погоны — нашивные, с полем из шелкового галуна особого переплетения белого цвета, без кантов.

Изображение Государственного герба Союза Советских Социалистических Республик на погонах адмиралов флота Советского Союза, а также звезды, звездочки и эмблемы на погонах адмиралов и генералов такие же, как и на погонах парадных, но пучки лучей, выходящие из-под звезд и звездочек, на погонах адмиралов — серого цвета и звездочки на погонах генералов — без окантовки.

На верхней рубашке погоны такие же, как и на рубашке к тужурке парадной. Поле погон из той же ткани, что и рубашка повседневная.

На плаще погоны — съемные, с полем из шелкового галуна особого переплетения черного цвета, без кантов (рисунки 45—46). Изображение Государственного герба Союза Советских Социалистических Республик, звезды, звездочки такие же, как и на погонах повседневных.

6. Погоны офицеров

а) Погоны парадные

Погоны — нашивные, с полем из металлического галуна золотистого цвета, с кантами и просветами. На шинели погоны — с полем из шелкового галуна черного цвета, без кантов (на шинели офицеров морских частей пограничных войск — с кантами светло-зеленого цвета).

Цвет кантов и просветов на погонах офицеров Военно-Морского Флота: офицеров корабельного состава — черный (цвет просветов на погонах к шинели — золотистый); офицеров авиации — голубой; офицеров, имеющих общевойсковые воинские звания (кроме авиации), а также офицеров медицинской службы и юстиции — красный.

Цвет кантов и просветов на погонах офицеров морских частей пограничных войск: офицеров корабельного состава цвет кантов — светло-зеленый, просветов — черный (цвет просветов погон на шинели — золотистый); на погонах остальных офицеров цвет кантов и просветов — светло-зеленый.

На погонах старшего офицерского состава — два просвета и металлические звездочки золотистого цвета диаметром 20 мм. На погонах младшего офицерского состава — один просвет и металлические звездочки золотистого цвета диаметром 13 мм. Количество звездочек на погонах соответствует воинскому званию (рисунки 47—53).

На погонах офицеров авиации, артиллерии, медицинской службы и юстиции в верхней части погона крепится эмблема соответственно авиации, артиллерии, медицинской службы, юстиции.

На верхней белой рубашке погоны — съемные, с полем из шелкового галуна белого цвета, без кантов, с просветами и эмблемами (кому установлено их ношение) по роду войск (службе). Просветы, звездочки и эмблемы на погонах такие же, как и на погонах парадных (рисунок 54).

б) Погоны повседневные

Погоны — нашивные (на кителе темно-синем и куртке синей — съемные), с полем из шелкового галуна черного цвета, без кантов (в морских частях пограничных войск — с кантами светло-зеленого цвета), с просветами. На белой тужурке погоны — с полем из шелкового галуна белого цвета, без кантов (в морских частях пограничных войск — с кантами светло-зеленого цвета).

Цвет просветов на погонах офицеров Военно-Морского Флота: офицеров корабельного состава — золотистый; офицеров авиации — голубой; офицеров, имеющих общевойсковые воинские звания (кроме авиации), офицеров медицинской службы и юстиции — красный.

Цвет просветов на погонах офицеров морских частей пограничных войск: офицеров корабельного состава — золотистый, остальных офицеров — светло-зеленый.

Звездочки такие же, как и на погонах парадных.

На погонах офицеров авиации, артиллерии, медицинской службы и юстиции в верхней части крепится эмблема соответственно авиации, артиллерии, медицинской службы, юстиции.

На верхней рубашке погоны — съемные, с полем из шелкового галуна кремового цвета, без кантов, с просветами. Просветы, звездочки и эмблемы на погонах такие же, как и на погонах парадных (рисунок 54).

в) Погоны полевые офицеров морской пехоты

Погоны полевые такие же, как и погоны повседневные.

На куртках полевой формы одежды новых образцов погоны — вшивные, из той же ткани, что и куртка, без просветов, со звездочками защитного цвета (рисунки 83—84).

7. Погоны мичманов и прапорщиков

а) Погоны парадные

Погоны — нашивные, с полем из шелкового галуна черного цвета, с кантами.

Цвет кантов погон: мичманов — белый, прапорщиков авиации Военно-Морского Флота — голубой, прапорщиков береговых частей и морской пехоты — красный, мичманов морских частей пограничных войск — светло-зеленый.

На погонах — металлические звездочки золотистого цвета диаметром 13 мм. Количество звездочек на погонах соответствует воинскому званию (рисунки 55—56).

На верхней белой рубашке погоны — съемные, с полем из шелкового галуна белого цвета, без кантов, с эмблемами (кому установлено их ношение) по роду войск (службе). Звездочки и эмблемы на погонах такие же, как и на погонах парадных (рисунок 57).

б) Погоны повседневные

Погоны повседневные такие же, как и погоны парадные. На кителе темно-синем и куртке синей погоны — съемные.

На белой тужурке погоны — нашивные, с полем и кантами белого цвета (в авиации цвет кантов — голубой, в береговых частях и морской пехоте — красный, в морских частях пограничных войск — светло-зеленый).

На верхней рубашке погоны — съемные, с полем из шелкового галуна кремового цвета, без кантов, с эмблемами по роду войск (службе). Звездочки на погонах такие же, как и на погонах парадных (рисунок 57).

в) Погоны полевые прапорщиков морской пехоты

Погоны полевые такие же, как и погоны парадные.

На куртках полевой формы одежды новых образцов погоны — вшивные, из той же ткани, что и куртка, со звездочками защитного цвета (рисунок 85).

8. Погоны военнослужащих сверхсрочной службы, погоны и погончики старшин, сержантов, матросов и солдат срочной службы и курсантов военно-морских учебных заведений

а) Погоны и погончики парадные и повседневные

На шинели и тужурке военнослужащих сверхсрочной службы погоны — нашивные (на кителе темно-синем и куртке синей — съемные), с полем из шелкового галуна черного цвета (в авиации — голубого),

без кантов (в береговых частях Военно-Морского Флота — с кантами красного цвета, в морских частях пограничных войск — с кантами светло-зеленого цвета). Нашивки на погонах — соответственно воинскому званию, золотистого цвета.

На шинели и бушлате, а также на фланелевке суконной военнослужащих срочной службы соответственно погоны и погончики — нашивные, с полем из сукна черного цвета (в авиации — голубого); на форменке и рабочей рубахе погончики — нашивные, с полем из ткани цвета этих рубах.

Погоны и погончики старшин и матросов, а также сержантов и солдат авиации и морской пехоты Военно-Морского Флота — без кантов. Погоны и погончики курсантов военно-морских учебных заведений, сержантов и солдат береговых частей Военно-Морского Флота, старшин и матросов морских частей пограничных войск — с кантами. Цвет кантов на погонах и погончиках: курсантов военно-морских учебных заведений — белый (военно-медицинских факультетов — красный), сержантов и солдат береговых частей Военно-Морского Флота — красный, старшин и матросов морских частей пограничных войск — светло-зеленый.

Погоны и погончики старшин и сержантов, старших матросов и ефрейторов имеют нашивки золотистого цвета. Количество и ширина нашивок соответствуют воинскому званию (рисунки 58—62, 64—68).

На погонах и погончиках курсантов военно-морских учебных заведений крепятся металлические якоря золотистого цвета (рисунки 70—81).

На погонах старшин (кроме главных корабельных старшин), сержантов (кроме старшин), матросов и солдат срочной службы Военно-Морского Флота, а также на погончиках матросов и солдат (кроме старших матросов и ефрейторов) размещена буква «Ф» золотистого цвета. Погоны и погончики старшин и матросов морских частей пограничных войск — без букв.

Погоны военнослужащих сверхсрочной службы — без букв.

На верхней белой рубашке военнослужащих сверхсрочной службы погоны — съемные, с полем из шелкового галуна белого цвета (на кремовой рубашке — кремового цвета), без кантов, с эмблемами (кому установлено их ношение) по роду войск (службе). Нашивки на погонах старшин (сержантов), старших матросов (ефрейторов) — золотистого цвета.

б) Погоны полевые сержантов и солдат морской пехоты Военно-Морского Флота

Погоны полевые такие же, как и погоны повседневные.

На куртках полевой формы одежды новых образцов погоны — вшивные, из той же ткани, что и куртка, с нашивками (на погонах сержантов и ефрейторов) защитного цвета (рисунки 86—87).

9. Погоны и погончики военнослужащих морских частей (подразделений) внутренних войск

Погоны и погончики военнослужащих морских частей (подразделений) внутренних войск такие же, как погоны и погончики военнослужащих Военно-Морского Флота.

10. Погоны военнослужащих Военно-Морского Флота, которым установлена форма одежды военнослужащих Советской Армии

Погоны такие же, как и погоны военнослужащих соответствующих частей Советской Армии. На погонах сержантов (кроме старшин) и солдат срочной службы размещена буква «Ф» золотистого цвета.

IV. НАРУКАВНЫЕ ЗНАКИ РАЗЛИЧИЯ АДМИРАЛОВ И ОФИЦЕРОВ КОРАБЕЛЬНОГО СОСТАВА

Нарукавные знаки различия представляют собой галуны золотистого цвета, нашиваемые по наружной стороне обоих рукавов тужурок и кителя в соответствии с воинским званием (рисунки 88—99).

Галуны нашиваются на парадной и парадно-выходной черных тужурках от шва до шва, на повседневной черной тужурке и кителе темно-синем адмиралов и офицеров, а также на белой тужурке адмиралов — длиной 8 см.

Над галунами, кроме того, нашиваются пятиконечные звезды, вышитые позолоченной канителью: для адмиралов — диаметром 50 мм, для офицеров — диаметром 30 мм. Вышивка звезд для адмиралов флота Советского Союза, адмиралов флота и офицеров — сплошная, а для адмиралов, вице-адмиралов и контр-адмиралов — по контуру звезды с изображением посередине серпа и молота. Звезда для адмиралов флота Советского Союза обрамлена двумя лавровыми ветками золотистого цвета.

УТВЕРЖДЕНЫ

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 15 апреля 1981 г. (в редакции Указа Президиума Верховного Совета СССР от 27 декабря 1985 г.)

ОБРАЗЦЫ
(рисунки)

ПОГОН ВОЕННОСЛУЖАЩИХ И НАРУКАВНЫХ ЗНАКОВ РАЗЛИЧИЯ АДМИРАЛОВ И ОФИЦЕРОВ КОРАБЕЛЬНОГО СОСТАВА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

ПОГОНЫ МАРШАЛОВ И ГЕНЕРАЛОВ СОВЕТСКОЙ АРМИИ, ГЕНЕРАЛОВ ВНУТРЕННИХ И ПОГРАНИЧНЫХ ВОЙСК (КРОМЕ МОРСКИХ ЧАСТЕЙ)



Рис. 1
Маршал Советского Союза



Рис. 2
Главный маршал рода войск (эмблема соответственно роду войск)



Рис. 3
Генерал армии

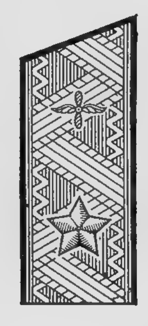


Рис. 4
Маршал рода войск (эмблема соответственно роду войск)



Рис. 5
Генерал-полковник

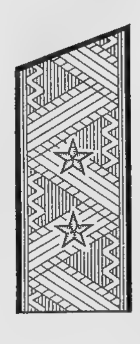


Рис. 6
Генерал-лейтенант

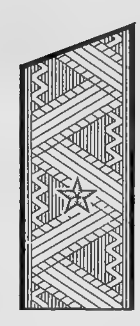


Рис. 7
Генерал-майор

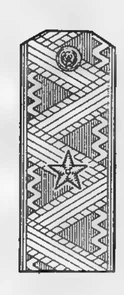


Рис. 8
Погоны к верхней рубашке (количество звездочек соответственно воинскому званию)

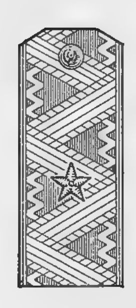


Рис. 9
Погоны к плащу (количество звездочек соответственно воинскому званию)

ПОГОНЫ ОФИЦЕРОВ СОВЕТСКОЙ АРМИИ, ВНУТРЕННИХ И ПОГРАНИЧНЫХ ВОЙСК (КРОМЕ МОРСКИХ ЧАСТЕЙ)

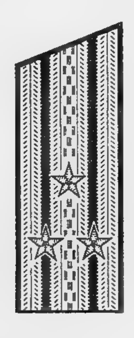


Рис. 10
Полковник

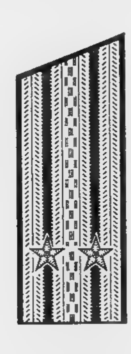


Рис. 11
Подполковник

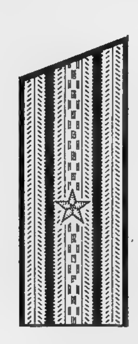


Рис. 12
Майор

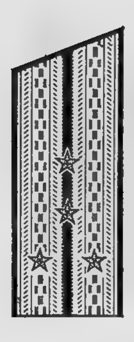


Рис. 13
Капитан

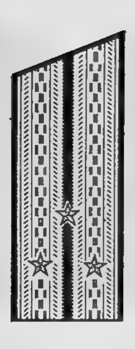


Рис. 14
Старший
лейтенант

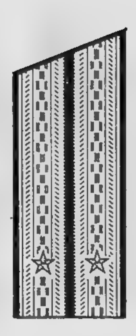


Рис. 15
Лейтенант

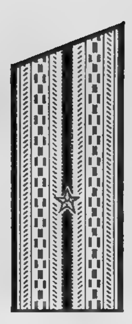


Рис. 16
Младший
лейтенант

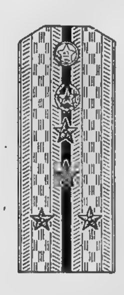


Рис. 17
Погоны к верхней
рубашке (количество
звездочек соответственно
воинскому званию)

ПОГОНЫ ПРАПОРЩИКОВ СОВЕТСКОЙ АРМИИ, ВНУТРЕННИХ И ПОГРАНИЧНЫХ ВОЙСК

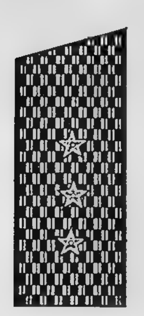


Рис. 18
Старший
прапорщик

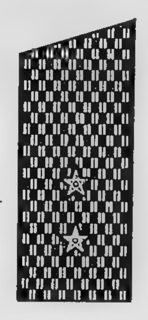


Рис. 19
Прапорщик

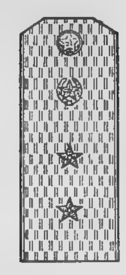


Рис. 20
Погоны к верхней
рубашке (количество
звездочек соответственно
воинскому званию)



Рис. 21
Старшина

Рис. 22
Старший сержант



Рис. 23
Сержант

Рис. 24
Младший сержант



Рис. 25
Ефрейтор



Рис. 26
Рядовой



Рис. 27
Погоны к верхней рубашке (нашивки соответственно воинскому званию)

ПОГОНЫ КУРСАНТОВ ВОЕННО-УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ СОВЕТСКОЙ АРМИИ, ВНУТРЕННИХ И ПОГРАНИЧНЫХ ВОЙСК (КРОМЕ МОРСКИХ ЧАСТЕЙ)

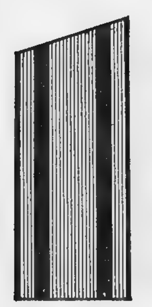


Рис. 28
Старшина

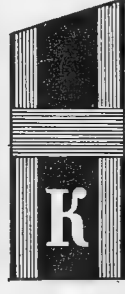


Рис. 29
Старший сержант

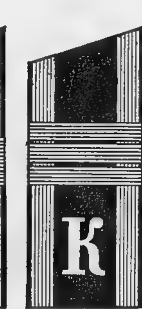


Рис. 30
Сержант

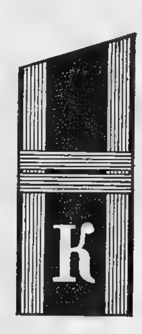


Рис. 31
Младший сержант

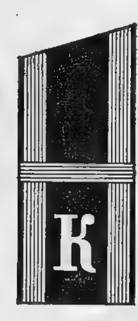


Рис. 32
Ефрейтор

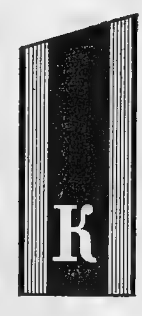


Рис. 33
Курсант

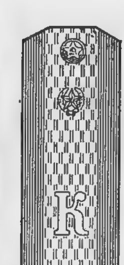


Рис. 34
Погоны к верхней рубашке (нашивки соответственно воинскому званию)

ПОГОНЫ АДМИРАЛОВ И ГЕНЕРАЛОВ ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА И МОРСКИХ ЧАСТЕЙ ПОГРАНИЧНЫХ ВОЙСК



Рис. 35
Адмирал Флота Советского Союза



Рис. 36
Адмирал флота



Рис. 37
Адмирал



Рис. 38
Вице-адмирал

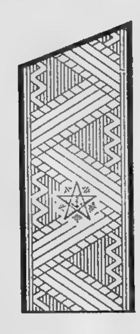


Рис. 39
Контр-адмирал



Рис. 40
Генерал-полковник

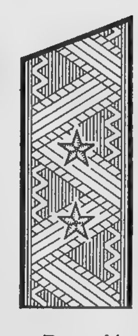


Рис. 41
Генерал-лейтенант



Рис. 42
Генерал-майор



Рис. 43
Погоны к верхней рубашке адмиралов (количество звездочек соответственно воинскому званию)



Рис. 44
Погоны к верхней рубашке генералов (количество звездочек соответственно воинскому званию)



Рис. 45
Погоны к плащу адмиралов (количество звездочек соответственно воинскому званию)

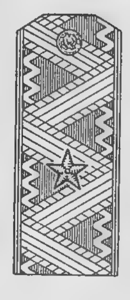


Рис. 46
Погоны к плащу генералов (количество звездочек соответственно воинскому званию)

ПОГОНЫ ОФИЦЕРОВ ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА И МОРСКИХ ЧАСТЕЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ) ПОГРАНИЧНЫХ И ВНУТРЕННИХ ВОЙСК

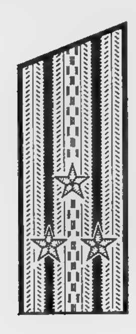


Рис. 47
Капитан
1 ранга
(полковник)

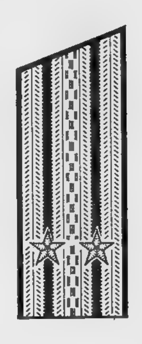


Рис. 48
Капитан
2 ранга
(подполковник)

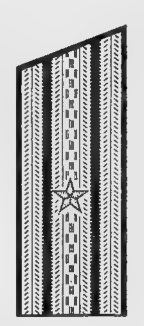


Рис. 49
Капитан
3 ранга
(майор)

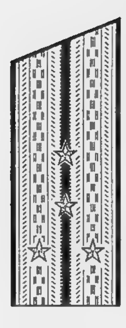


Рис. 50
Капитан-
лейтенант
(капитан)

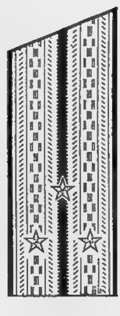


Рис. 51
Старший
лейтенант

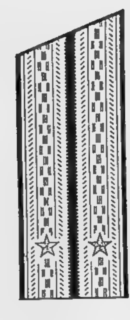


Рис. 52
Лейтенант

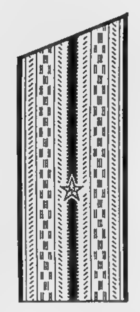


Рис. 53
Младший
лейтенант

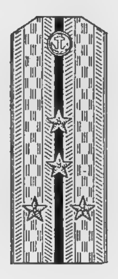


Рис. 54
Погоны к верхней
рубашке
(количество
звездочек
соответственно
воинскому званию)

ПОГОНЫ МИЧМАНОВ (ПРАПОРЩИКОВ) ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА И МИЧМАНОВ МОРСКИХ ЧАСТЕЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ) ПОГРАНИЧНЫХ И ВНУТРЕННИХ ВОЙСК

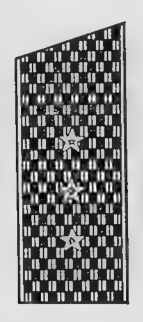


Рис. 55
Старший мичман (старший прапорщик)

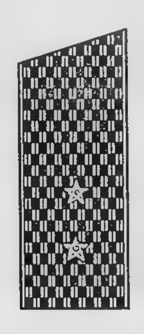


Рис. 56
Мичман (прапорщик)

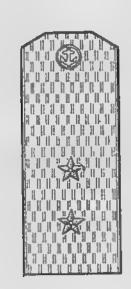


Рис. 57
Погоны к верхней рубашке (количество звездочек соответственно воинскому званию)

ПОГОНЫ И ПОГОНЧИКИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ СРОЧНОЙ СЛУЖБЫ ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА

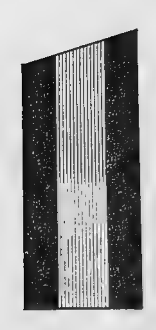


Рис. 58
Главный корабельный старшина (старшина)

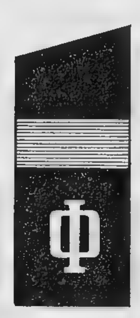


Рис. 59
Главный старшина (старший сержант)

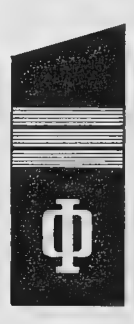


Рис. 60
Старшина 1-й статьи (сержант)



Рис. 61
Старшина 2-й статьи (младший сержант)

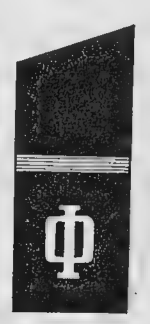


Рис. 62
Старший матрос (ефрейтор)



Рис. 63
Матрос (рядовой)

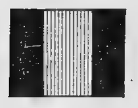


Рис. 64
Главный корабельный старшина (старшина)

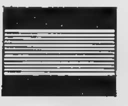


Рис. 65
Главный старшина (старший сержант)

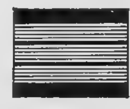


Рис. 66
Старшина 1-й статьи (сержант)

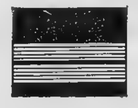


Рис. 67
Старшина 2-й статьи (младший сержант)



Рис. 68
Старший матрос (ефрейтор)



Рис. 69
Матрос (рядовой)

ПОГОНЫ КУРСАНТОВ ВОЕННО-МОРСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

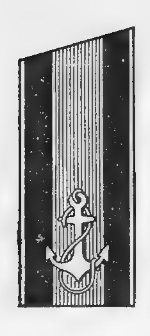


Рис. 70 Главный корабельный старшина (старшина)

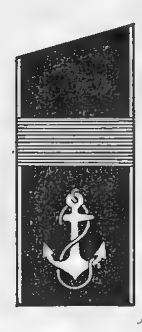


Рис. 71 Главный старшина (старший сержант)



Рис. 72 Старшина 1-й статьи (сержант)

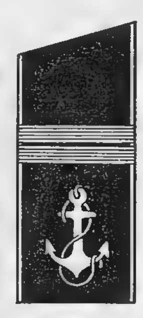


Рис. 73 Старшина 2-й статьи (младший сержант)

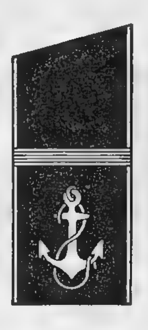


Рис. 74 Старший курсант



Рис. 75 Курсант

ПОГОНЧИКИ КУРСАНТОВ ВОЕННО-МОРСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ



Рис. 76 Главный корабельный старшина (старшина)



Рис. 77 Главный старшина (старший сержант)

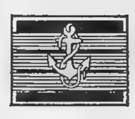


Рис. 78 Старшина 1-й статьи (сержант)



Рис. 79 Старшина 2-й статьи (младший сержант)



Рис. 80 Старший курсант



Рис. 81 Курсант

ПОГОНЫ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ СОВЕТСКОЙ АРМИИ И ВОЕННОСЛУЖАЩИХ МОРСКОЙ ПЕХОТЫ К ПОЛЕВОЙ ФОРМЕ ОДЕЖДЫ НОВЫХ ОБРАЗЦОВ *

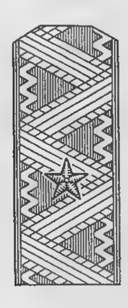


Рис. 82
Погоны маршалов и генералов

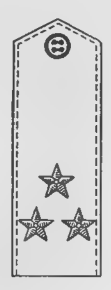


Рис. 83
Погоны старших офицеров

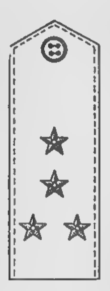


Рис. 84
Погоны младших офицеров

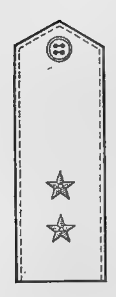


Рис. 85
Погоны прапорщиков



Рис. 86
Погоны сержантов

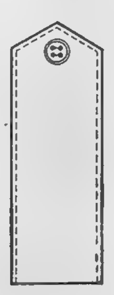


Рис. 87
Погоны рядовых

* Количество звездочек и нашивок на погонах соответственно воинскому званию

НАРУКАВНЫЕ ЗНАКИ РАЗЛИЧИЯ АДМИРАЛОВ И ОФИЦЕРОВ КОРАБЕЛЬНОГО СОСТАВА

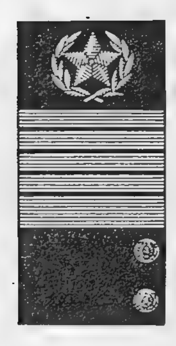


Рис. 88
Адмирал
Флота
Советского
Союза

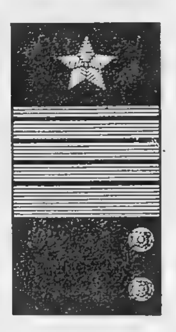


Рис. 89
Адмирал
флота



Рис. 90
Адмирал



Рис. 91
Вице-
адмирал



Рис. 92
Контр-
адмирал



Рис. 93
Капитан
1 ранга

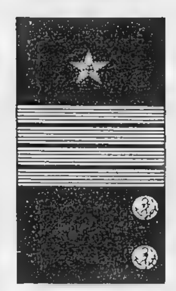


Рис. 94
Капитан
2 ранга



Рис. 95
Капитан
3 ранга

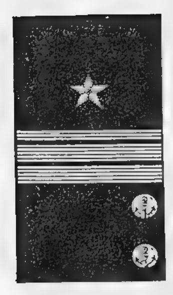


Рис. 96
Капитан-
лейтенант



Рис. 97
Старший
лейтенант



Рис. 98
Лейтенант



Рис. 99
Младший
лейтенант

О МАРШАЛЬСКИХ ЗНАКАХ ОТЛИЧИЯ «МАРШАЛЬСКАЯ ЗВЕЗДА» МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА И АДМИРАЛА ФЛОТА СОВЕТСКОГО СОЮЗА, «МАРШАЛЬСКАЯ ЗВЕЗДА» МАРШАЛА РОДА ВОЙСК, ГЕНЕРАЛА АРМИИ И АДМИРАЛА ФЛОТА [1]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР
от 15 апреля 1981 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1981 г., № 16, ст. 679)

В целях объединения актов законодательства СССР о маршальских знаках отличия «Маршальская Звезда» Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Маршальским знаком отличия Маршала Советского Союза и Адмирала Флота Советского Союза является «Маршальская Звезда» Маршала Советского Союза и Адмирала Флота Советского Союза, вручаемая Президиумом Верховного Совета СССР.

Маршальским знаком отличия маршала артиллерии, маршала авиации, маршала бронетанковых войск, маршала инженерных войск, маршала войск связи, генерала армии и адмирала флота является «Маршальская Звезда» маршала рода войск, генерала армии и адмирала флота, вручаемая Президиумом Верховного Совета СССР.

2. Лицам, которым присвоено воинское звание Маршала Советского Союза, Адмирала Флота Советского Союза, маршала артиллерии, маршала авиации, маршала бронетанковых войск, маршала инженерных войск, маршала войск связи, генерала армии и адмирала флота, одновременно с «Маршальской Звездой» вручается грамота Президиума Верховного Совета СССР.

3. Утвердить описания и образцы (рисунки) маршальских знаков отличия «Маршальская Звезда».

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 15 апреля 1981 г.

ОПИСАНИЕ
МАРШАЛЬСКОГО ЗНАКА ОТЛИЧИЯ «МАРШАЛЬСКАЯ ЗВЕЗДА» МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА И АДМИРАЛА ФЛОТА СОВЕТСКОГО СОЮЗА

Маршальский знак отличия «Маршальская Звезда» Маршала Советского Союза и Адмирала Флота Советского Союза представляет собой пятиконечную золотую звезду с гладкими двугранными лучами на лицевой стороне. В середине знака вмонтирована пятиконечная звезда из сплава драгоценных металлов с бриллиантами: в центре — бриллиант весом 2,62 карата, в лучах — 25 бриллиантов общим весом 1,25 карата.

---

[1] Статья 4 не приводится, как не содержащая норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

Между гранями лучей расположены 5 бриллиантов общим весом 3,06 карата.

Диаметр описанной окружности золотой звезды 44,5 мм, звезды из сплава драгоценных металлов — 23 мм.

Высота профиля «Маршальской Звезды» 8 мм.

Оборотная сторона знака плоская, с ажурами бриллиантов звезды из сплава драгоценных металлов и бриллиантов, расположенных между гранями лучей.

«Маршальская Звезда» при помощи треугольного ушка в верхнем луче соединена с полуовальным креплением длиной 14 мм, через которое продета муаровая красная лента шириной 35 мм.

Общий вес маршальского знака отличия 36,8 г.

УТВЕРЖДЕН

Указом Президиума
Верховного Совета СССР
от 15 апреля 1981 г.

ОБРАЗЕЦ

(рисунок)

МАРШАЛЬСКОГО ЗНАКА ОТЛИЧИЯ «МАРШАЛЬСКАЯ ЗВЕЗДА» МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА И АДМИРАЛА ФЛОТА СОВЕТСКОГО СОЮЗА



УТВЕРЖДЕНО

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 15 апреля 1981 г.

ОПИСАНИЕ
МАРШАЛЬСКОГО ЗНАКА ОТЛИЧИЯ «МАРШАЛЬСКАЯ ЗВЕЗДА» МАРШАЛА РОДА ВОЙСК, ГЕНЕРАЛА АРМИИ, АДМИРАЛА ФЛОТА

Маршальский знак отличия «Маршальская Звезда» маршала рода войск, генерала армии, адмирала флота представляет собой пятиконечную золотую звезду с гладкими двугранными лучами на лицевой стороне. В середине знака вмонтирована пятиконечная звезда из сплава драгоценных металлов с бриллиантами: в центре — бриллиант весом 2,04 карата, в лучах — 25 бриллиантов общим весом 0,91 карата.

Диаметр описанной окружности золотой звезды 42 мм, звезды из сплава драгоценных металлов — 21 мм.

Высота профиля «Маршальской Звезды» 8 мм.

Оборотная сторона знака плоская, с ажурами бриллиантов звезды из сплава драгоценных металлов.

«Маршальская Звезда» при помощи треугольного ушка в верхнем луче соединена с полуовальным креплением длиной 14 мм, через которое продета муаровая лента шириной 35 мм.

Лента маршальского знака отличия «Маршальская Звезда» маршала артиллерии — золотистого цвета.

Лента маршальского знака отличия «Маршальская Звезда» маршала авиации — голубого цвета.

Лента маршальского знака отличия «Маршальская Звезда» маршала бронетанковых войск — цвета бордо.

Лента маршальского знака отличия «Маршальская Звезда» маршала инженерных войск — малинового цвета.

Лента маршальского знака отличия «Маршальская Звезда» маршала войск связи — синего цвета.

Лента маршальского знака отличия «Маршальская Звезда» генерала армии — красного цвета.

Лента маршальского знака отличия «Маршальская Звезда» адмирала флота — бирюзового цвета.

Общий вес маршальского знака отличия 35,1 г.

УТВЕРЖДЕН

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 15 апреля 1981 г.

ОБРАЗЕЦ
(рисунок)

МАРШАЛЬСКОГО ЗНАКА ОТЛИЧИЯ «МАРШАЛЬСКАЯ ЗВЕЗДА» МАРШАЛА РОДА ВОЙСК, ГЕНЕРАЛА АРМИИ И АДМИРАЛА ФЛОТА



О ЗАПРЕЩЕНИИ НОШЕНИЯ ФОРМЫ ОДЕЖДЫ И ЗНАКОВ РАЗЛИЧИЯ, ПОДОБНЫХ ИЛИ СХОДНЫХ С ФОРМОЙ ОДЕЖДЫ И ЗНАКАМИ РАЗЛИЧИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 22 ноября 1979 г., № 1039
(СП СССР, 1980 г., № 1, ст. 3)

Совет Министров СССР постановляет:

1. Запретить министерствам, государственным комитетам и ведомствам СССР, союзных и автономных республик вводить для рабочих и служащих форму одежды и знаки различия, подобные или сходные с формой одежды и знаками различия военнослужащих Вооруженных Сил СССР.

Установить, что при необходимости введения формы одежды и знаков различия для отдельных категорий рабочих и служащих или внесения изменений в существующие форму одежды и знаки различия соответствующие предложения представляются в Совет Министров СССР после предварительного согласования их с Министерством обороны.

[1] Пункт 2 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

Глава 4

ВОИНСКИЕ ЗНАМЕНА И ФЛАГИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БОЕВОМ ЗНАМЕНИ ВОИНСКОЙ ЧАСТИ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР И ЕГО ОПИСАНИЯ[1]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР
от 30 июля 1975 г.
(Ведомости Верховного Совета СССР, 1975 г., № 33, ст. 497)

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Утвердить Положение о Боевом Знамени воинской части Вооруженных Сил СССР и его описание в новой редакции (прилагается).

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президиума Верховного Совета СССР
от 30 июля 1975 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БОЕВОМ ЗНАМЕНИ ВОИНСКОЙ ЧАСТИ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

1. Боевое Знамя воинской части Вооруженных Сил СССР есть символ воинской чести, доблести и славы, оно является напоминанием каждому военнослужащему Вооруженных Сил СССР о его священном долге преданно служить Советской Родине, защищать ее мужественно и умело, отстаивать от врага каждую пядь родной земли, не щадя своей крови и самой жизни.

---

[1] Статья 2 не приводится, как не содержащая норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

2. Боевое Знамя вручается воинской части по ее сформировании от имени Президиума Верховного Совета СССР представителем Министерства обороны СССР.

3. Боевое Знамя сохраняется за воинской частью на все время независимо от изменения наименования и нумерации части. Изменения наименования и нумерации воинской части заносятся в Грамоту, выдаваемую при вручении Боевого Знамени.

4. Боевое Знамя всегда находится со своей частью, а на поле боя — в районе боевых действий части.

5. Весь личный состав части обязан самоотверженно и мужественно защищать Боевое Знамя в бою и не допустить захвата его противником.

При утрате Боевого Знамени командир части и военнослужащие, непосредственно виновные в таком позоре, подлежат суду военного трибунала, а воинская часть — расформированию.

ОПИСАНИЕ
БОЕВОГО ЗНАМЕНИ ВОИНСКОЙ ЧАСТИ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

Боевое Знамя воинской части Вооруженных Сил СССР состоит из двустороннего полотнища, древка и шнура с кистями.

Полотнище знамени прямоугольное, размерами: по длине — 145 см, по ширине — 115 см, изготовлено из сложенного вдвое красного шелкового фая и по краю обшито с трех сторон золотистой шелковой бахромой.

На лицевой стороне полотнища в центре нашиты серп и молот из цветного шелка размером по высоте 36 см. По верхнему и нижнему краям полотнища вышит золотистым шелком лозунг: «За нашу Советскую Родину». Высота букв надписи — 7,5 см.

На оборотной стороне полотнища в центре — аппликация: пятиконечная звезда из шелка цвета бордо с вышивкой золотистым шелком по краям и цветным шелком в виде лучей — по поверхности звезды, имеющей размер между противолежащими вершинами 56 см. Под звездой золотистым шелком вышиты номер и наименование воинской части. Размер цифр по высоте — 10 см, размер букв надписи — 7,5 см. В зависимости от количества слов, входящих в наименование воинской части, размер цифр может быть уменьшен до 6 см, а размер букв — до 4,5 см. При этом изображение звезды может быть перемещено вверх от центра полотнища Боевого Знамени на расстояние до 12 см [1].

Древко знамени деревянное, круглого сечения диаметром 4 см, длиной 2,5 м. Древко окрашено в темно-коричневый цвет, лакировано и имеет на нижнем конце металлическое кольцо, а на верхнем — никелированный фигурный наконечник.

Шнур знамени крученый, изготовлен из золотистого шелка с двумя кистями по концам. Длина шнура — 270—285 см.

---

[1] Абзац четвертый Описания — с изменениями, внесенными Указом от 16 октября 1980 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1980 г., № 43, ст. 890).

О ВОЕННО-МОРСКИХ ФЛАГАХ СССР [1,2]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 21 апреля 1964 г., № 334
(СП СССР, 1964 г., № 9, ст. 61; 1981 г., № 2, ст. 3)

Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Утвердить описание и рисунки военно-морских флагов и вымпелов СССР боевых кораблей, кораблей пограничных войск, вспомогательных судов и должностных лиц Министерства обороны и Комитета государственной безопасности СССР (прилагаются).

---

[1] Пункт 2 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

[2] Постановлением Совета Министров СССР от 18 марта 1983 г. № 227 «О дополнении постановления Совета Министров СССР от 21 апреля 1964 г. № 334 «О военно-морских флагах СССР» описание военно-морских флагов СССР дополнено разделом III «Описание военно-морских флага и вымпела кораблей (катеров) и судов внутренних войск Министерства внутренних дел СССР».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров СССР
от 21 апреля 1964 г. № 334

I. ОПИСАНИЕ ВОЕННО-МОРСКИХ ФЛАГОВ СССР

А. КОРМОВЫЕ ФЛАГИ, ГЮЙС И ВЫМПЕЛ

1. **Военно-морской флаг СССР** (рисунок 1) — представляет собой белое полотнище с голубой полосой, идущей вдоль нижней кромки флага.



Рис. 1. Военно-морской флаг СССР

На белом полотнище флага помещены: в левой половине полотнища (у шкаторины) — красная пятиконечная звезда, обращенная одним концом вверх; в правой половине полотнища — перекрещенные серп и молот красного цвета. Нижние точки рукояток серпа и молота лежат на одной прямой с нижними концами звезды.

Размеры флага: отношение ширины флага к его длине — один к полтора; ширина голубой полосы равна $^1/_6$ ширины флага; расстояние от

верхнего конца звезды до верхней кромки флага, а также от нижних концов звезды до голубой полосы флага равно $^1/_6$ ширины флага. Верхний конец серпа отстоит от верхней кромки флага на $^1/_5$ ширины флага.

2. **Гвардейский военно-морской флаг СССР** (рисунок 2) — представляет собой военно-морской флаг СССР с расположенной на нем гвардейской лентой, завязанной бантом, с развевающимися концами. Гвардейская



Рис. 2. Гвардейский военно-морской флаг СССР

лента располагается над полосой голубого цвета, симметрично относительно средней вертикальной линии флага. Длина гвардейской ленты по прямой равна $^{11}/_{12}$, а ширина — $^1/_{20}$ ширины флага.

3. **Краснознаменный военно-морской флаг СССР** (рисунок 3) — представляет собой военно-морской флаг СССР, на котором поверх рисунка



Рис. 3. Краснознаменный военно-морской флаг СССР

красной звезды помещено изображение ордена Красного Знамени. Величина ордена в поперечнике (по горизонтали) — $^1/_4$ ширины флага.

4. **Гвардейский Краснознаменный военно-морской флаг СССР** (рисунок 4) — представляет собой Гвардейский военно-морской флаг СССР,



Рис. 4. Гвардейский Краснознаменный военно-морской флаг СССР

на котором поверх рисунка красной звезды помещено изображение ордена Красного Знамени. Величина ордена в поперечнике (по горизонтали) — $^{1}/_{4}$ ширины флага.

Примечание к пунктам 3 и 4. На военно-морских флагах кораблей, награжденных другими орденами Советского Союза, поверх рисунка красной звезды помещается изображение того ордена, которым награжден корабль. Величина ордена в поперечнике (по горизонтали) — $^{1}/_{4}$ ширины флага.

5. **Гюйс или крепостной флаг** (рисунок 5) — представляет собой красное полотнище, в центре которого помещена красная пятиконечная звезда, обращенная одним концом вверх. Внутри красной звезды вписаны серп и молот белого цвета. Красная звезда окаймлена белой окантовкой.

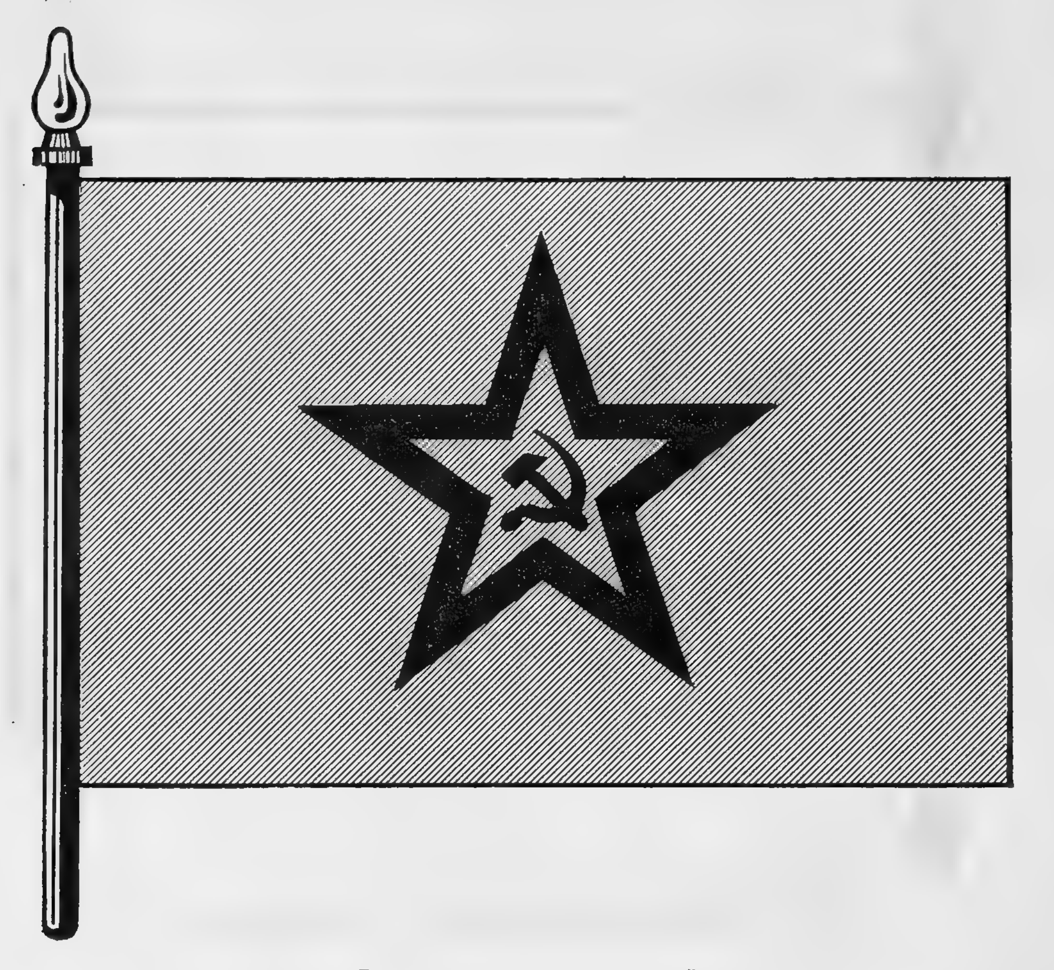


Рис. 5. Гюйс или крепостной флаг

Отношение ширины флага к длине — один к полтора. Расстояние от верхнего конца белой окантовки до верхней кромки флага равно $^1/_{12}$ ширины флага, а расстояние от нижних концов белой окантовки до нижней кромки флага равно $^1/_6$ ширины флага. Диаметр красной звезды — $^1/_2$ диаметра белой окантовки.

6. **Вымпел военных кораблей** (рисунок 6) — представляет собой узкую коническую полосу красного цвета, с косицами, имеющую у шкаторины военно-морской флаг СССР уменьшенного размера.

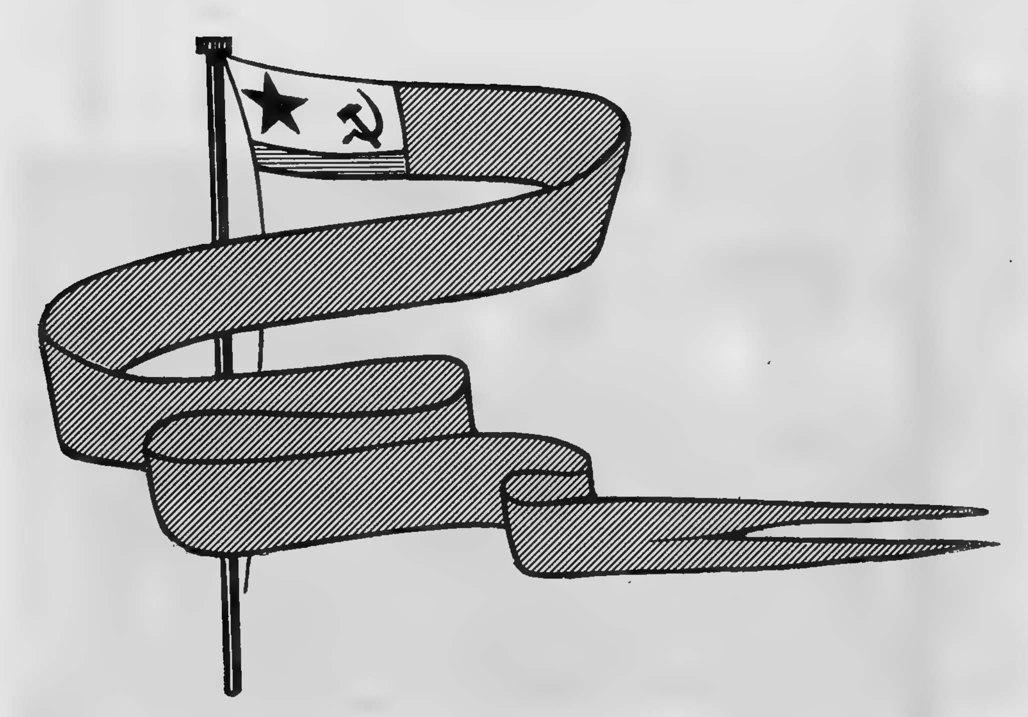


Рис. 6. Вымпел военных кораблей

Отношение длины вымпела к ширине флага 30 : 1 (на катерах 12 : 1); длина выреза косиц равна $^1/_7$ длины вымпела. Растворение косиц — $^1/_2$ ширины флага.

7. **Флаг вспомогательных судов Военно-Морского Флота СССР** (рисунок 7) — представляет собой синее полотнище, имеющее в крыже изображение военно-морского флага СССР.

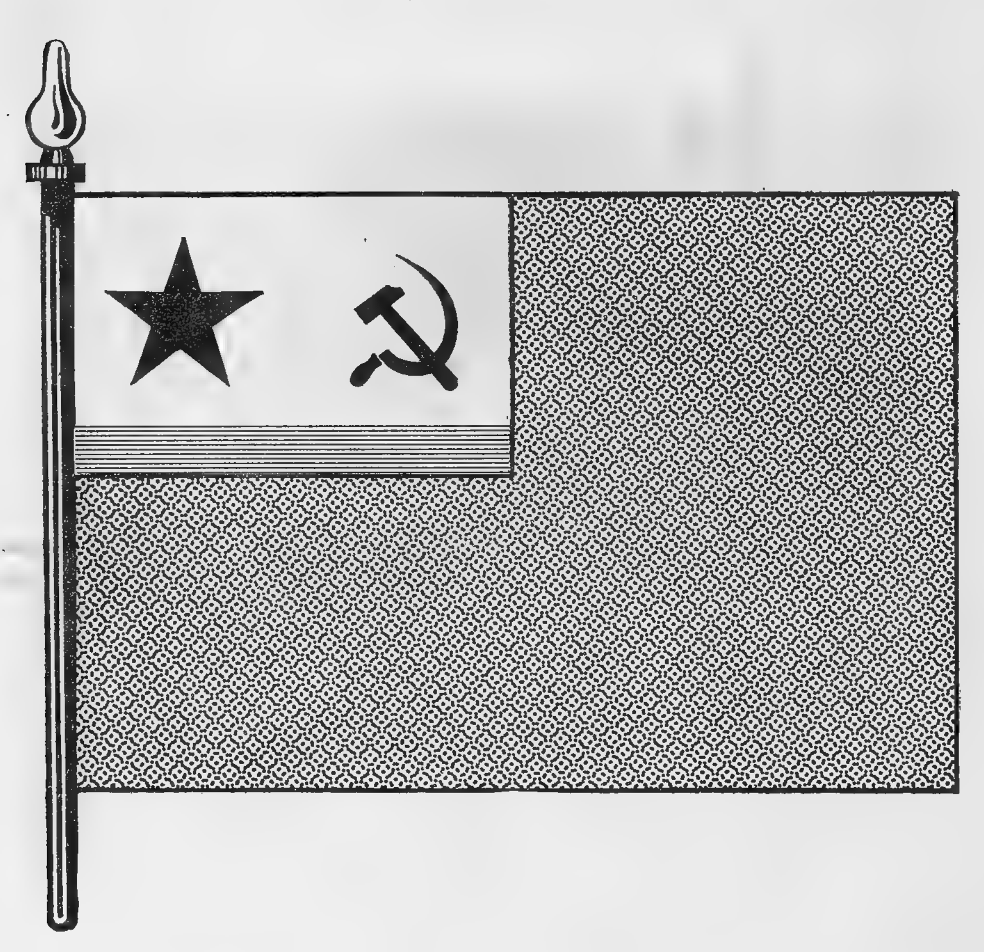


Рис. 7. Флаг вспомогательных судов Военно-Морского Флота СССР

Отношение ширины флага к длине — один к полтора. Размер помещенного в крыже военно-морского флага СССР — $^1/_4$ всего полотнища.

8. **Флаг гидрографических судов Военно-Морского Флота СССР** (рисунок 8) — представляет собой синее полотнище, имеющее в крыже изображение военно-морского флага СССР. В центре правой половины флага в белом круге, окаймленном черной окантовкой, помещено изображение маячного знака черного цвета.



Рис. 8. Флаг гидрографических судов Военно-Морского Флота СССР

Отношение ширины флага к длине — один к полтора. Диаметр круга вместе с окантовкой равен $^1/_2$ ширины флага. Размер военно-морского флага СССР в крыже — $^1/_4$ всего полотнища.

9. **Флаг аварийно-спасательных судов Военно-Морского Флота СССР** (рисунок 9) — представляет собой синее полотнище, имеющее в крыже изображение военно-морского флага СССР. В центре правой половины

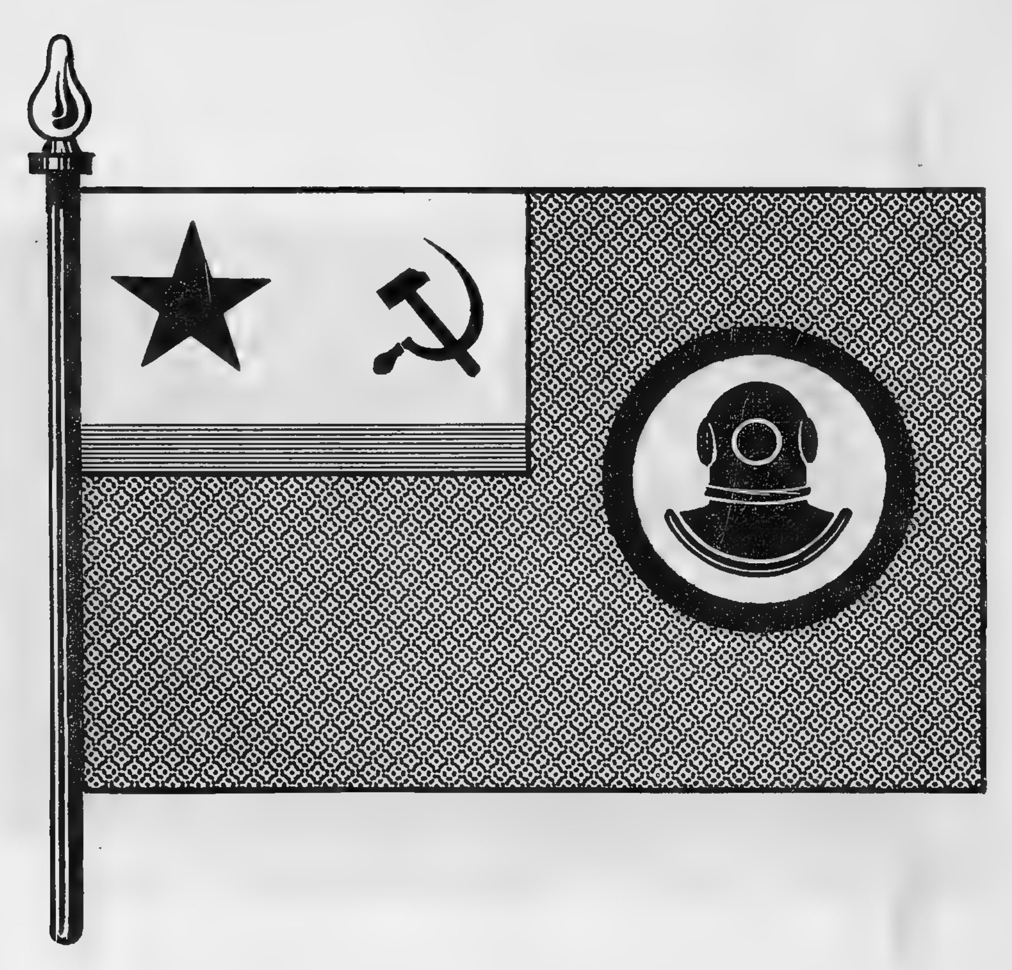


Рис. 9. Флаг аварийно-спасательных судов Военно-Морского Флота СССР

флага, в белом круге, окаймленном черной окантовкой, помещено изображение водолазного шлема черного цвета.

Отношение ширины флага к длине — один к полтора. Диаметр круга вместе с окантовкой равен $^1/_2$ ширины флага. Размер военно-морского флага СССР в крыже — $^1/_4$ всего полотнища.

10. **Флаг Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами СССР** (рисунок 10) — представляет собой красное полотнище. Посередине



Рис. 10. Флаг Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами СССР

флага помещено изображение Государственного герба СССР, окаймленное белой окантовкой.

Отношение ширины флага к длине — один к полтора. Наибольший диаметр Государственного герба СССР — $^2/_3$ ширины флага, нижние точки герба отстоят от нижней кромки флага на $^1/_6$ ширины флага.

11. **Флаг Министра обороны** (рисунок 11) — представляет собой белое полотнище с двумя горизонтальными голубыми полосами. Посередине флага помещено изображение Государственного герба СССР.

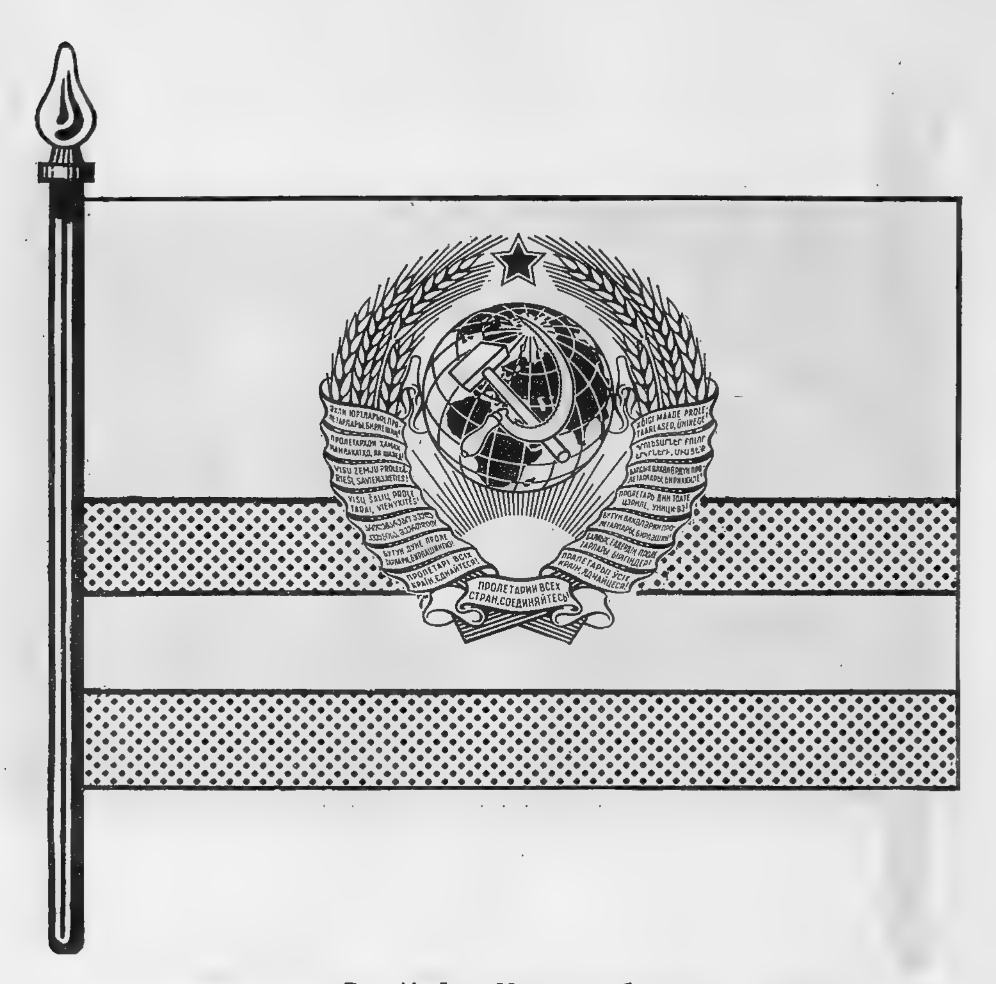


Рис. 11. Флаг Министра обороны

Отношение ширины флага к длине — один к полтора. Ширина голубых полос — $^1/_6$ ширины флага, расстояние между полосами также $^1/_6$ ширины флага. Наибольший диаметр Государственного герба СССР — $^2/_3$ ширины флага, нижние точки которого отстоят от нижней кромки верхней голубой полосы на $^1/_{12}$ ширины флага.

12. **Флаг начальника Генерального штаба Вооруженных Сил СССР** (рисунок 12) — представляет собой белое полотнище с двумя горизонтальными голубыми полосами. В левой половине полотнища изображен адмиралтейский якорь красного цвета с наложенной на него красной звездой. Якорь и звезда располагаются на белом фоне и обрамлены лавровым венком золотистого цвета, внизу которого расположена лента с развевающимися концами золотистого цвета. В правой половине полотнища изображены перекрещенные серп и молот красного цвета.

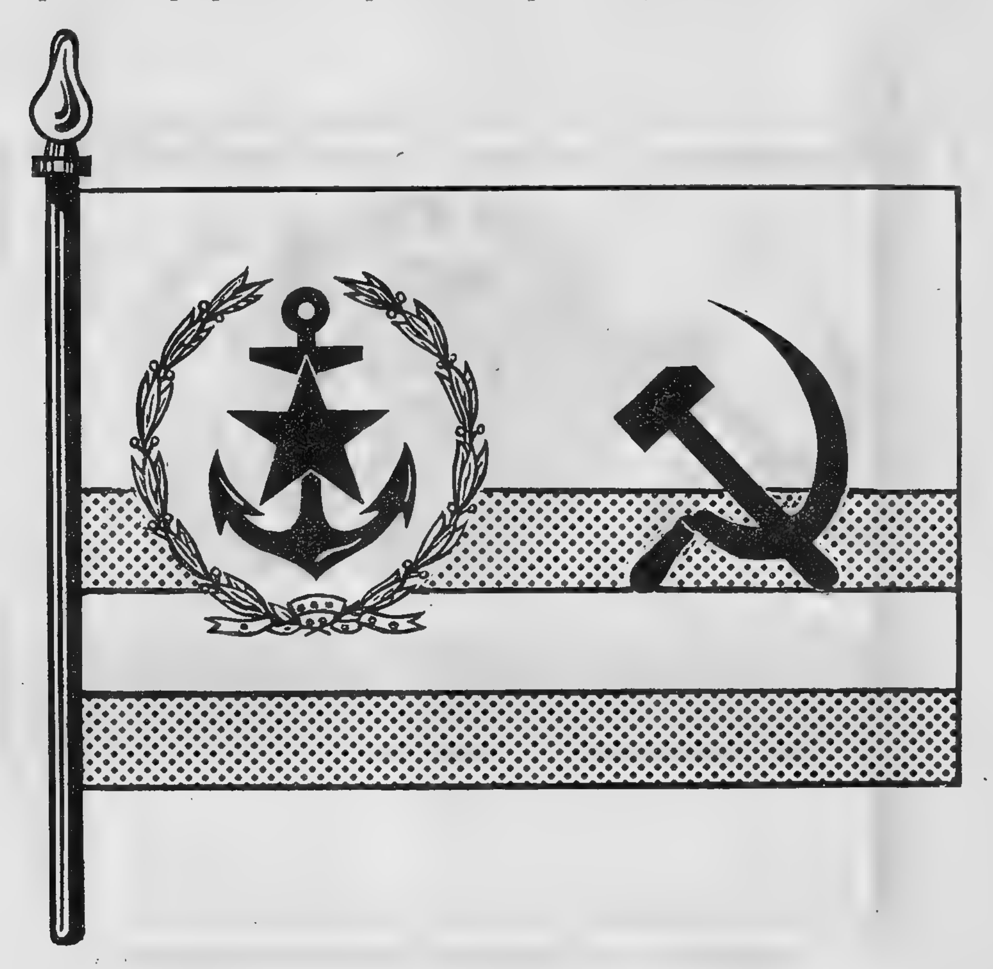


Рис. 12. Флаг начальника Генерального штаба Вооруженных Сил СССР

Отношение ширины флага к длине — один к полтора; ширина голубых полос — $^1/_6$ ширины флага; расстояние между полосами также $^1/_6$ ширины флага; высота якоря — $^1/_2$ ширины флага; наибольший диаметр лаврового венка — $^5/_8$ ширины флага; ширина венка — $^1/_{20}$ ширины флага; ширина золотистой ленты — $^1/_{30}$ ширины флага; диаметр звезды на якоре — $^4/_{13}$ ширины флага. Нижние точки лаврового венка и золотистая лента отстоят ниже верхней голубой полосы на $^1/_{12}$ ширины флага, а нижние точки рукояток серпа и молота накладываются на нижнюю кромку верхней голубой полосы.

13. **Флаг Главнокомандующего Военно-Морским Флотом СССР** (рисунок 13) — представляет собой белое полотнище с голубой полосой, идущей вдоль нижней кромки флага. Посередине флага помещено изображение Государственного герба СССР.

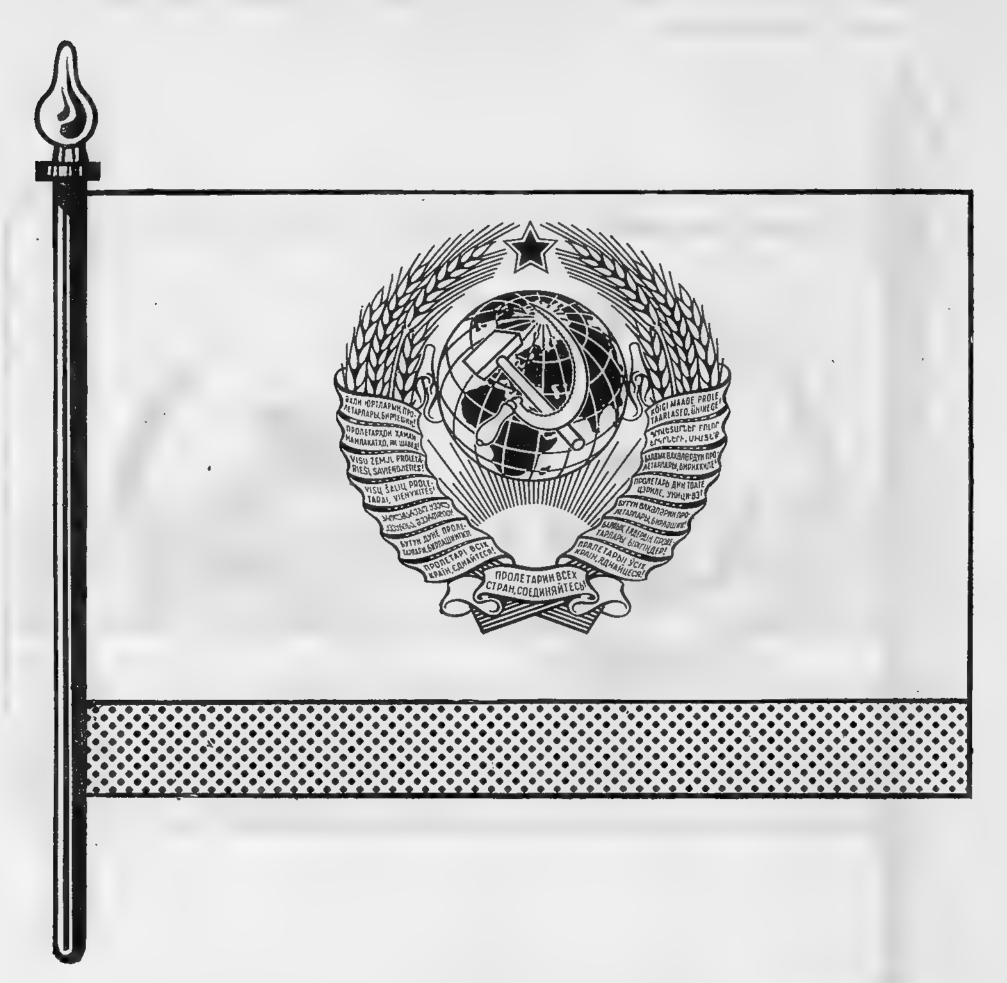


Рис. 13. Флаг Главнокомандующего Военно-Морским Флотом СССР

Отношение ширины флага к длине — один к полтора; ширина голубой полосы — $^1/_6$ ширины флага. Наибольший диаметр Государственного герба СССР — $^2/_3$ ширины флага. Нижние точки герба отстоят от верхней кромки голубой полосы на $^1/_{14}$ ширины флага.

14. Флаг начальника Главного штаба Военно-Морского Флота СССР (рисунок 14) — представляет собой белое полотнище с голубой полосой, идущей вдоль нижней кромки флага. В левой половине белого полотнища изображен адмиралтейский якорь красного цвета с наложенной на него красной звездой. Якорь и звезда обрамлены лавровым венком золотистого



Рис. 14. Флаг начальника Главного штаба Военно-Морского Флота СССР

цвета, внизу которого расположена лента с развевающимися концами золотистого цвета. В правой половине белого полотнища изображены перекрещенные серп и молот красного цвета.

Отношение ширины флага к длине — один к полтора. Ширина голубой полосы — $^1/_6$ ширины флага. Высота якоря — $^1/_2$ ширины флага. Наибольший диаметр лаврового венка — $^5/_8$ ширины флага. Ширина венка — $^1/_{20}$ ширины флага; ширина ленты — $^1/_{30}$ ширины флага. Диаметр звезды на якоре — $^4/_{13}$ ширины флага.

Нижние точки рукояток серпа и молота отстоят от верхней кромки голубой полосы на $^1/_6$ ширины флага, а верхняя точка серпа отстоит от верхней кромки флага на $^1/_5$ ширины флага.

15. **Флаг командующего флотом** (рисунок 15) — представляет собой красное полотнище, имеющее в крыже изображение военно-морского флага СССР. На красном поле полотнища помещены три белые звезды: две расположены на красной вертикальной половине флага, а одна — под крыжем.

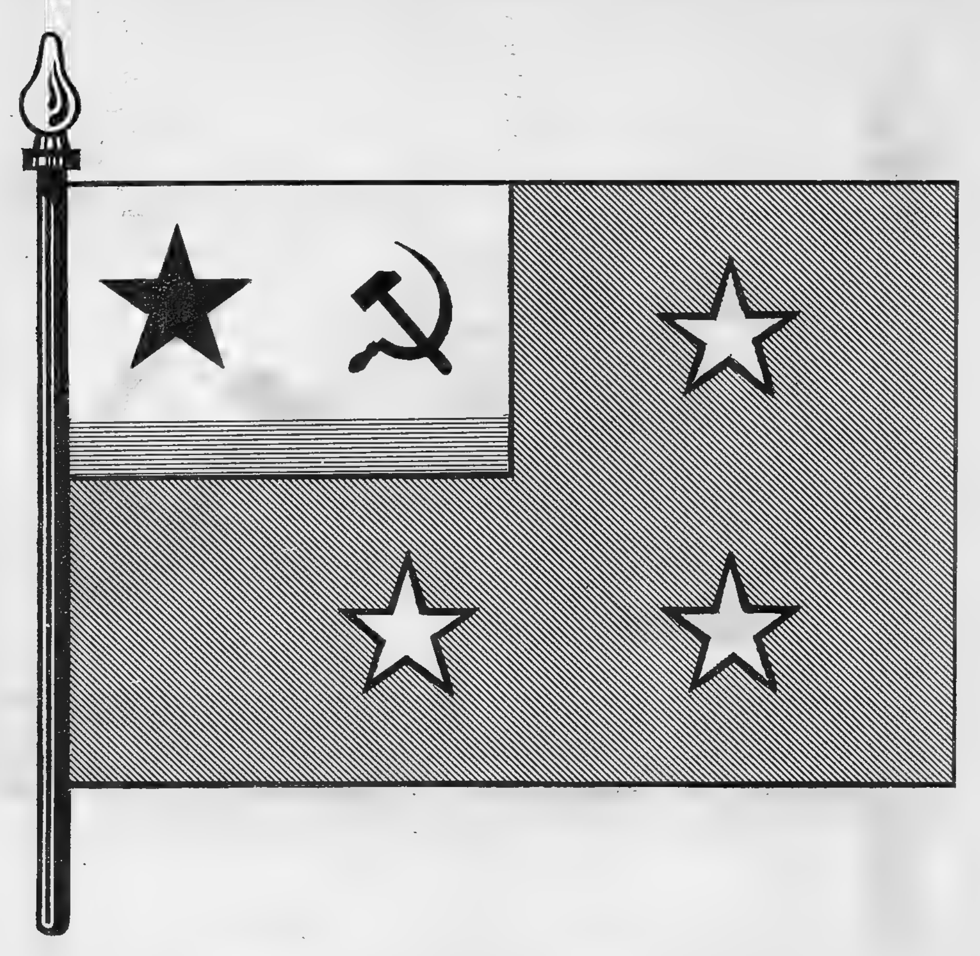


Рис. 15. Флаг командующего флотом

Отношение ширины флага к длине — один к полтора. Размер военно-морского флага СССР в крыже равен $^1/_4$ всего полотнища. Величина белых звезд одинакова с величиной красной звезды, помещенной на военно-морском флаге СССР. Звезды, расположенные в правой половине флага, размещены в центрах четвертей полотнища, а звезда под крыжем помещена на одном уровне с нижней белой звездой, а центр ее — под центром серпа и молота.

16. **Флаг командующего флотилией, эскадрой** (рисунок 16) — представляет собой полотнище красного цвета, имеющее в крыже изображение военно-морского флага СССР. На красной вертикальной половине флага помещены две белые звезды.

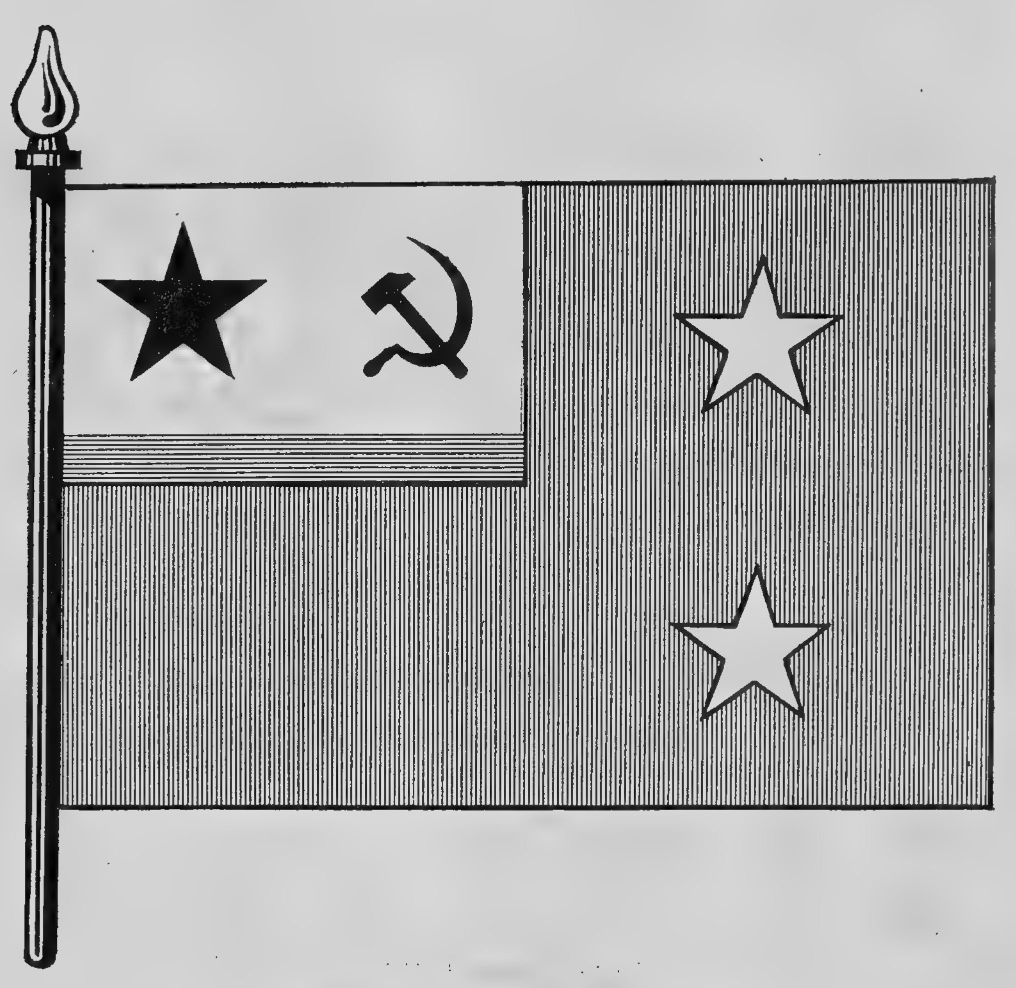


Рис. 16. Флаг командующего флотилией, эскадрой

Отношение ширины флага к длине — один к полтора. Размер военно-морского флага СССР в крыже равен $^1/_4$ всего полотнища. Величина белых звезд одинакова с величиной красной звезды, помещенной на военно-морском флаге СССР. Звезды располагаются в центрах четвертей правой части полотнища.

17. **Флаг командира соединения кораблей** (рисунок 17) — представляет собой полотнище красного цвета, имеющее в крыже военно-морской флаг СССР. В центре правой половины флага помещена одна белая звезда.

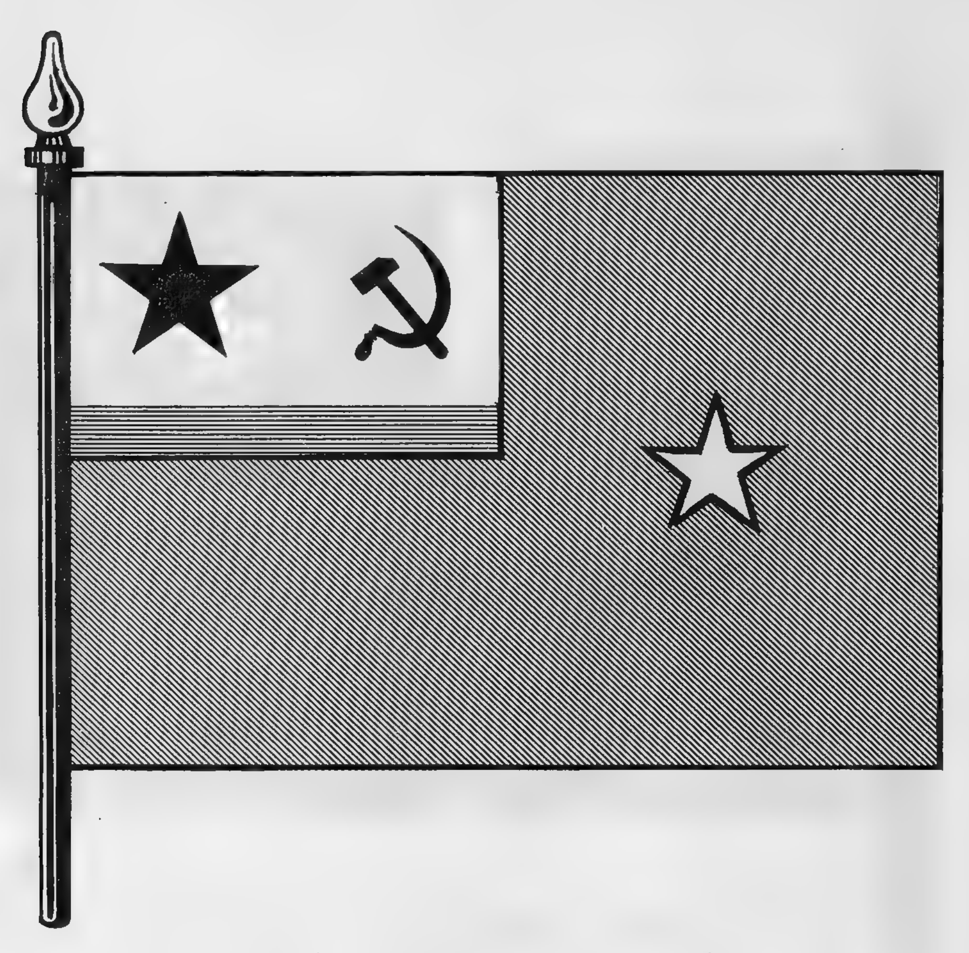


Рис. 17. Флаг командира соединения кораблей

Отношение ширины флага к длине — один к полтора. Размер военно-морского флага СССР в крыже равен $^1/_4$ всего полотнища. Величина белой звезды одинакова с величиной красной звезды, помещенной на военно-морском флаге СССР.

18. **Брейд-вымпел командира соединения кораблей** (рисунок 18) — представляет собой военно-морской флаг СССР уменьшенного размера с коническим полотнищем и косицами красного цвета.

Отношение длины брейд-вымпела к ширине флага — 5 : 1. Длина выреза косиц равна длине флага. Растворение косиц равно $^1/_2$ ширины флага.

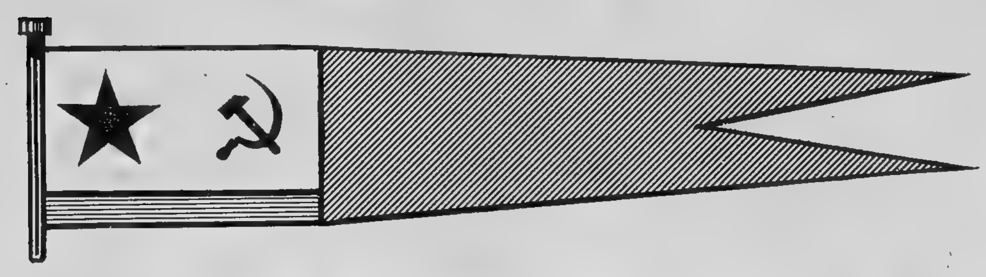


Рис. 18. Брейд-вымпел командира соединения кораблей

19. **Брейд-вымпел командира дивизиона кораблей** (рисунок 19) — представляет собой военно-морской флаг СССР уменьшенного размера с коническим полотнищем и косицами синего цвета.

Отношение длины брейд-вымпела к ширине флага — 5 : 1. Длина выреза косиц равна длине флага. Растворение косиц равно $^1/_2$ ширины флага.

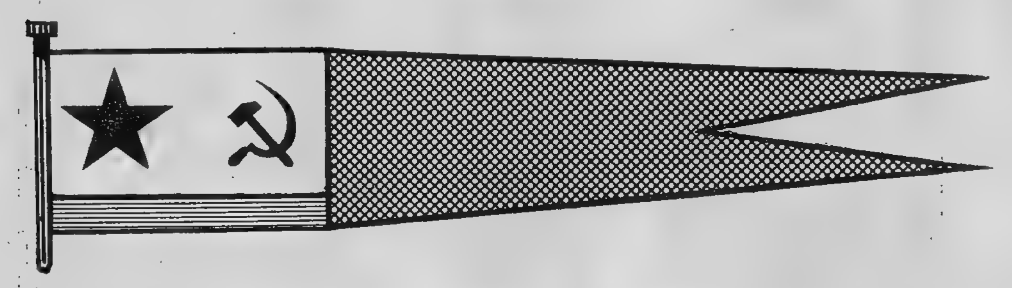


Рис. 19. Брейд-вымпел командира дивизиона кораблей

20. **Брейд-вымпел старшего на рейде** (рисунок 20) — представляет собой военно-морской флаг СССР уменьшенного размера с прямоугольным полотнищем и косицами белого цвета.

Отношение длины брейд-вымпела к ширине флага — 5 : 1. Длина выреза косиц равна длине флага.

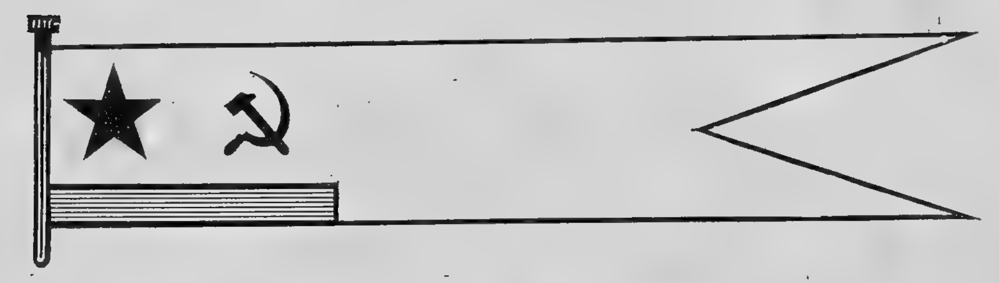


Рис. 20. Брейд-вымпел старшего на рейде

II. ОПИСАНИЕ ВОЕННО-МОРСКИХ ФЛАГОВ КОРАБЛЕЙ И СУДОВ ПОГРАНИЧНЫХ ВОЙСК КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СССР

А. КОРМОВЫЕ ФЛАГИ И ВЫМПЕЛ

21. **Военно-морской флаг кораблей и судов пограничных войск** (рисунок 21) — представляет собой полотнище зеленого цвета, имеющее в крыже изображение военно-морского флага СССР.

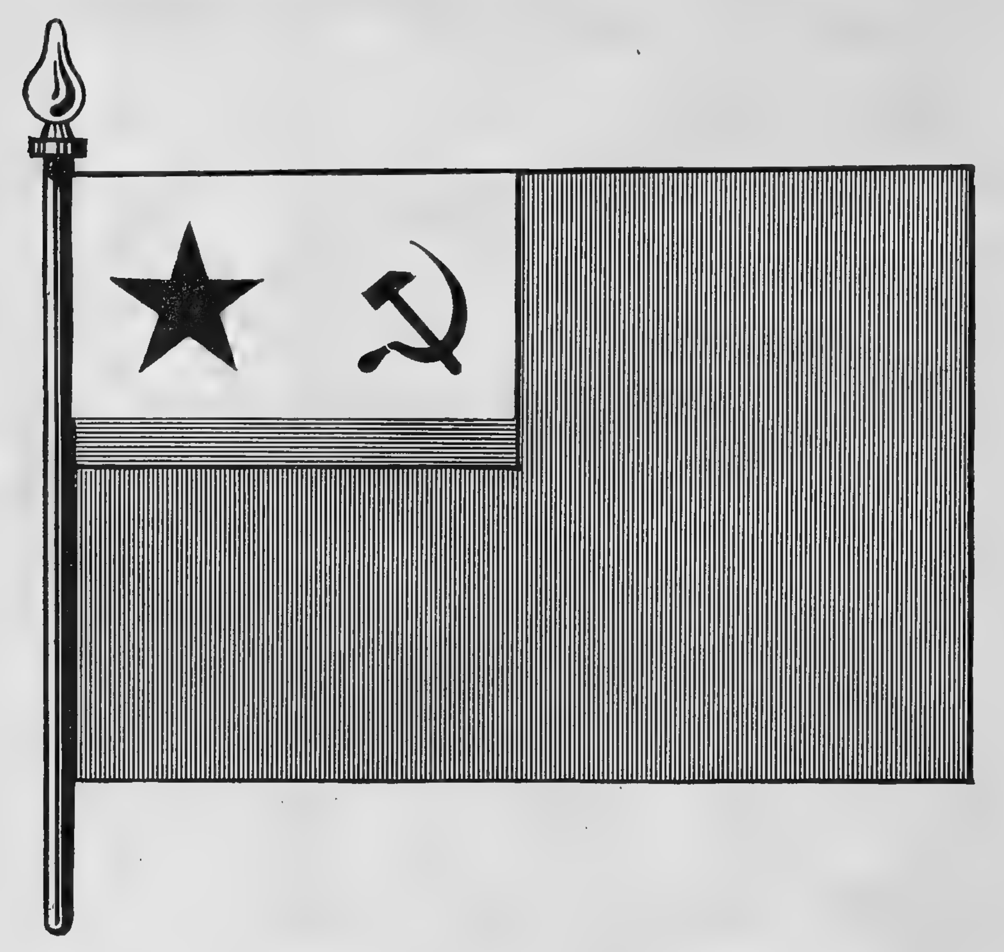


Рис. 21. Военно-морской флаг кораблей и судов пограничных войск

Отношение ширины флага к длине — один к полтора. Размер военно-морского флага СССР в крыже — $^1/_4$ всего полотнища.

22. Краснознаменный военно-морской флаг кораблей и судов пограничных войск (рисунок 22) — представляет собой полотнище зеленого цвета, имеющее в крыже изображение Краснознаменного военно-морского флага СССР.

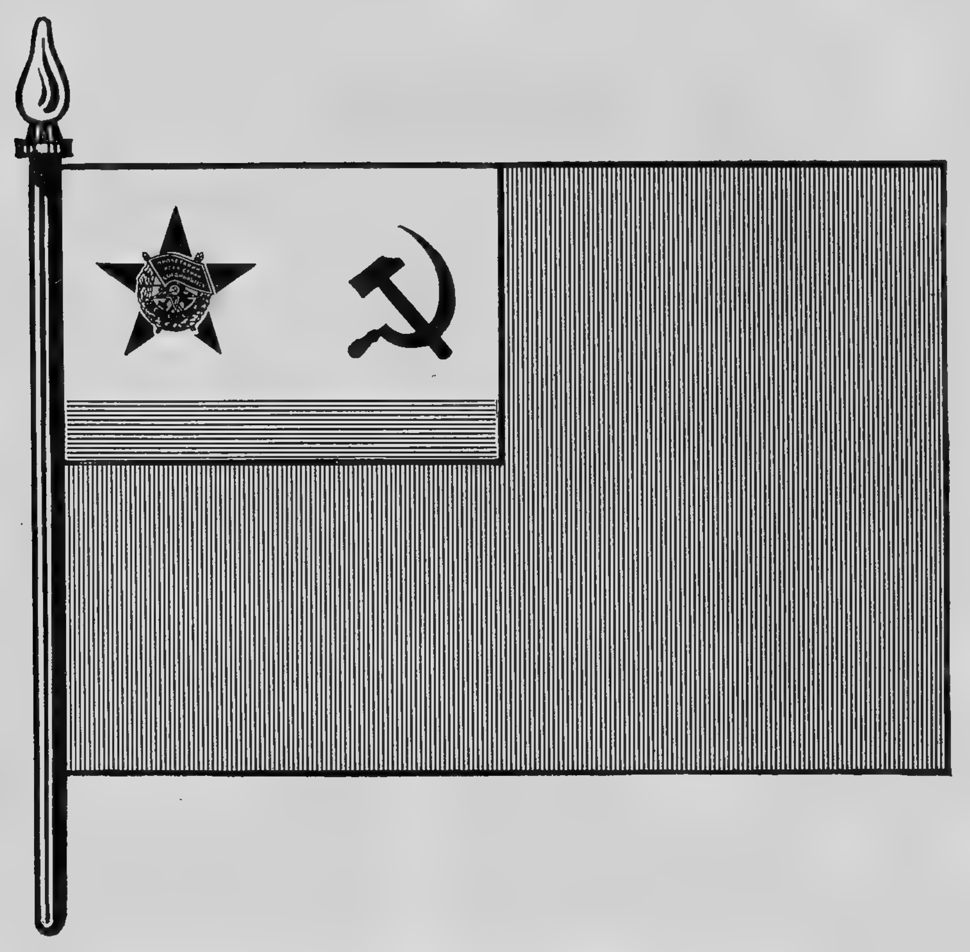


Рис. 22. Краснознаменный военно-морской флаг кораблей и судов пограничных войск

Отношение ширины флага к длине — один к полтора. Размер Краснознаменного военно-морского флага СССР в крыже — $^{1}/_{4}$ всего полотнища.

23. **Вымпел кораблей пограничных войск** (рисунок 23) — представляет собой узкую полосу зеленого цвета с косицами, имеющую у шкаторины изображение военно-морского флага СССР.

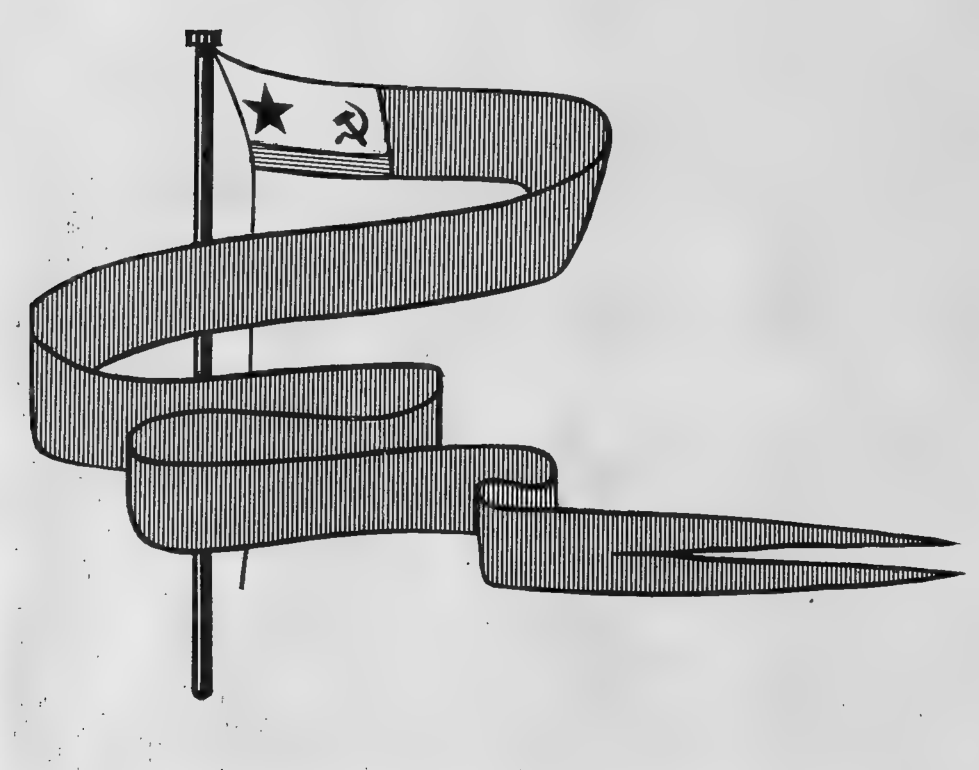


Рис. 23. Вымпел кораблей пограничных войск

Отношение длины вымпела к ширине флага — 30 : 1. Длина выреза косиц равна $^1/_7$ длины вымпела. Растворение косиц — $^1/_2$ ширины флага.

Б. ФЛАГИ И БРЕЙД-ВЫМПЕЛ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

24. **Флаг Председателя Комитета государственной безопасности СССР** (рисунок 24) — представляет собой полотнище зеленого цвета, имеющее в крыже красный прямоугольник размером $^1/_4$ величины полотнища.

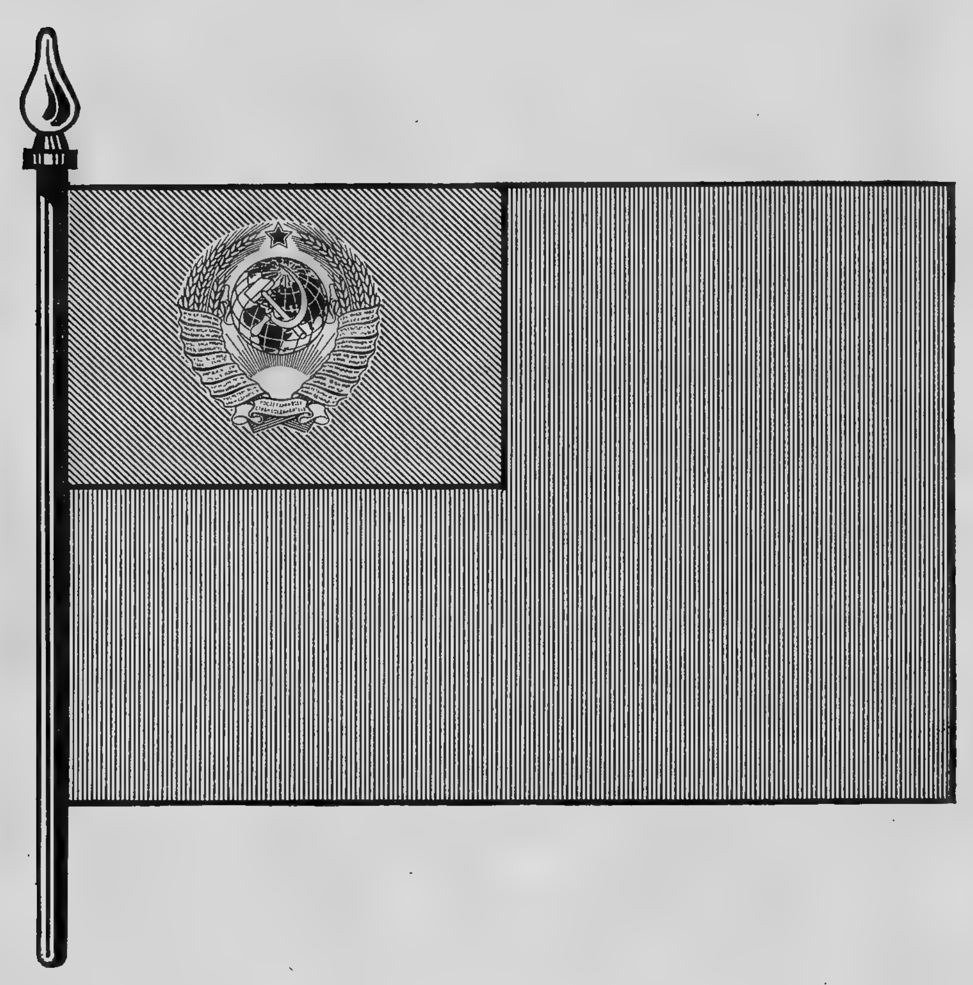


Рис. 24. Флаг Председателя Комитета государственной безопасности СССР

Посередине красного прямоугольника помещено изображение Государственного герба СССР, окаймленное белой окантовкой.

Отношение ширины красного прямоугольника к длине — один к полтора. Наибольший диаметр Государственного герба СССР — $^2/_3$ прямоугольника. Нижние точки герба отстоят от нижней кромки прямоугольника на $^1/_6$ ширины прямоугольника.

25. **Флаг начальника пограничных войск Комитета государственной безопасности СССР** (рисунок 25) — представляет собой полотнище зеленого цвета, имеющее в крыже белый прямоугольник размером $^1/_4$ величины полотнища, с голубой полосой, идущей вдоль его нижней кромки. В центре

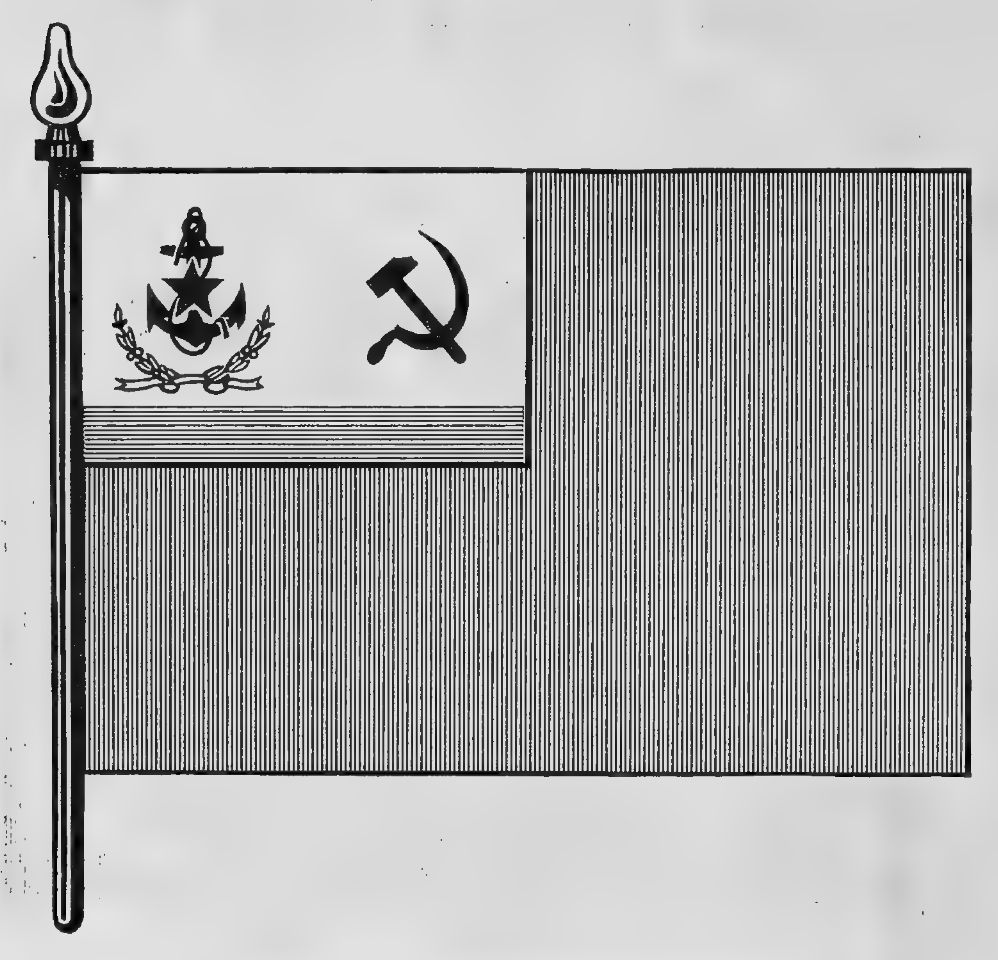


Рис. 25. Флаг начальника пограничных войск Комитета государственной безопасности СССР

левой половины белого прямоугольника изображен адмиралтейский якорь с переплетающим его канатом красного цвета, поверх которого наложена красная пятиконечная звезда. Под якорем помещен полувенок из лавровых листьев желтого цвета с развевающейся внизу его лентой желтого цвета. В центре правой половины прямоугольника изображены перекрещенные серп и молот красного цвета.

Отношение ширины белого прямоугольника к длине — один к полтора. Ширина голубой полосы — $^1/_6$ ширины прямоугольника. Высота якоря вместе с канатом — $^1/_2$ ширины прямоугольника. Расстояние между концами лаврового полувенка — $^1/_2$ ширины прямоугольника. Ширина полувенка — $^1/_{20}$ ширины прямоугольника; ширина ленты — $^1/_{30}$ ширины

прямоугольника; диаметр звезды — $^2/_9$ ширины прямоугольника. Нижние точки рукояток серпа и молота отстоят от верхней кромки голубой полосы на $^1/_6$ ширины прямоугольника, а верхняя точка серпа отстоит от верхней кромки прямоугольника на $^1/_5$ ширины прямоугольника. Отношение ширины флага к длине — один к полтора.

26. **Флаг начальника пограничных войск округа** (рисунок 26) — представляет собой полотнище зеленого цвета, имеющее в крыже изображение военно-морского флага СССР. На зеленой вертикальной половине флага помещены две белые звезды.

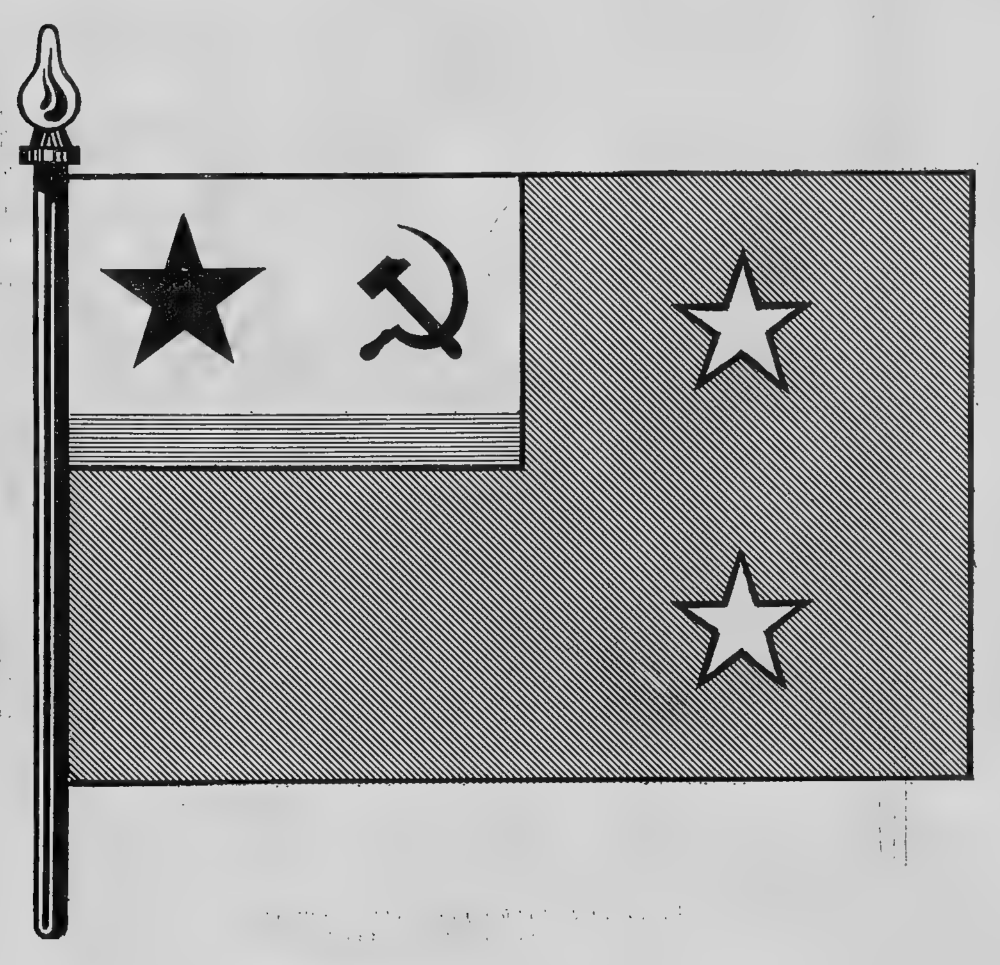


Рис. 26. Флаг начальника пограничных войск округа

Отношение ширины флага к длине — один к полтора. Размер военно-морского флага СССР в крыже равен $^1/_4$ всего полотнища. Величина белых звезд одинакова с величиной красной звезды, помещенной на военно-морском флаге СССР. Звезды располагаются в центрах четвертей правой части полотнища.

27. **Флаг командира соединения кораблей пограничных войск** (рисунок 27) — представляет собой полотнище зеленого цвета, имеющее в кры-

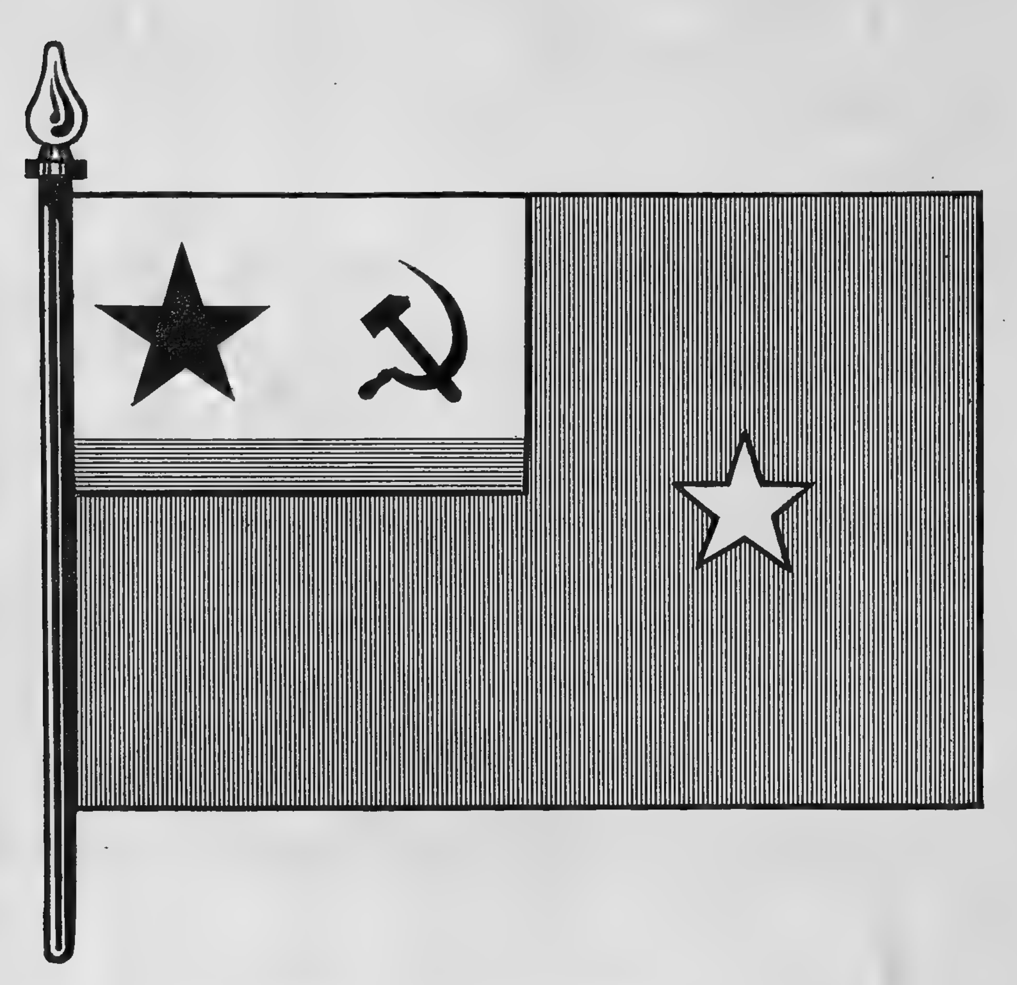


Рис. 27. Флаг командира соединения кораблей пограничных войск

же изображение военно-морского флага СССР. В центре правой половины флага помещена одна белая звезда.

Отношение ширины флага к длине — один к полтора. Размер военно-морского флага СССР в крыже равен $^1/_4$ всего полотнища. Величина белой звезды одинакова с величиной красной звезды, помещенной на военно-морском флаге СССР.

28. **Брейд-вымпел командира соединения кораблей пограничных войск** (рисунок 28) — представляет собой военно-морской флаг СССР уменьшенного размера с коническим полотнищем и косицами зеленого цвета.

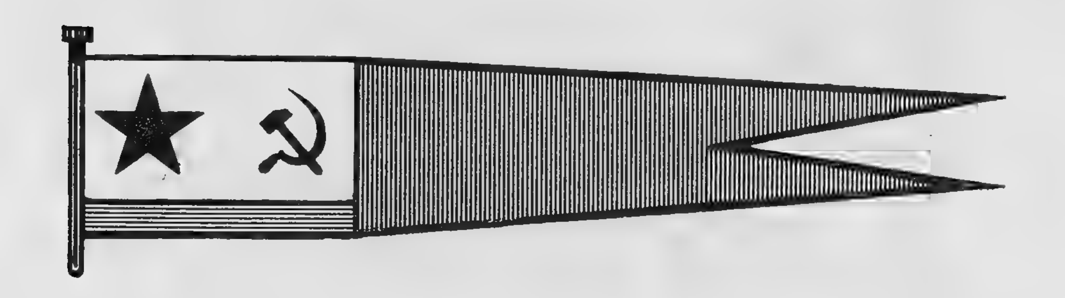


Рис. 28. Брейд-вымпел командира соединения кораблей пограничных войск

Отношение длины брейд-вымпела к ширине флага — 5 : 1. Длина выреза косиц равна длине флага. Растворение косиц — $^1/_2$ ширины флага.

III. ОПИСАНИЕ ВОЕННО-МОРСКИХ ФЛАГА И ВЫМПЕЛА КОРАБЛЕЙ (КАТЕРОВ) И СУДОВ ВНУТРЕННИХ ВОЙСК МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ СССР

КОРМОВОЙ ФЛАГ И ВЫМПЕЛ

29. **Военно-морской флаг кораблей (катеров) и судов внутренних войск** (рисунок 29) — представляет собой полотнище крапового цвета, имеющее в крыже изображение военно-морского флага СССР.

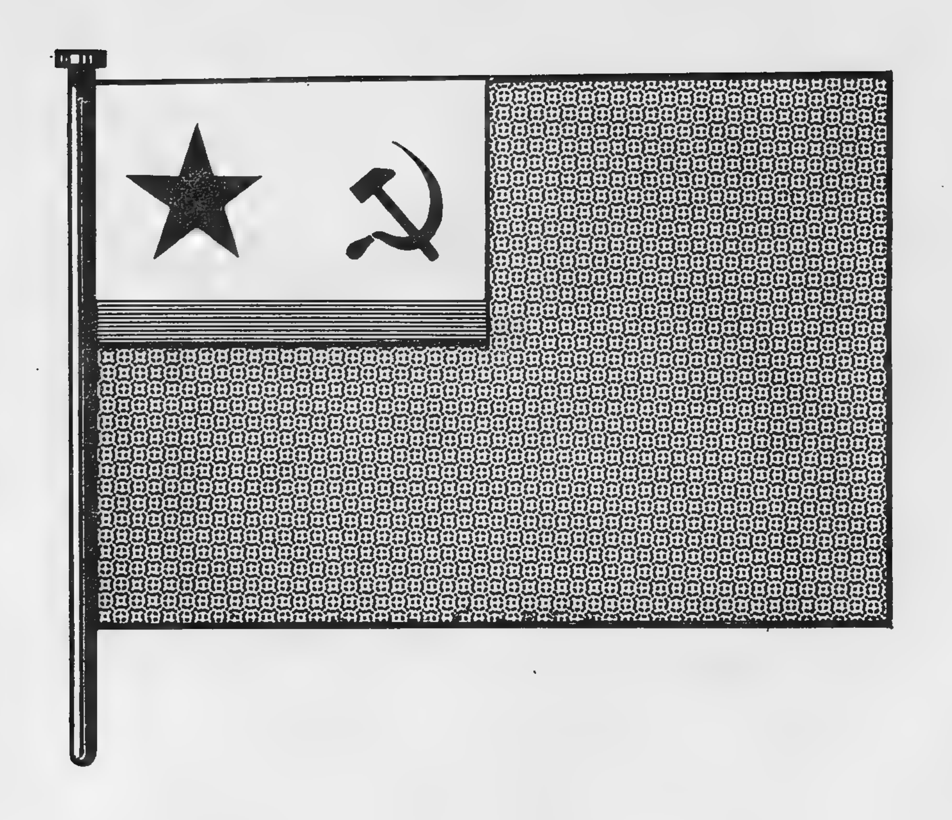


Рис. 29. Военно-морской флаг кораблей (катеров) и судов внутренних войск

Отношение ширины флага к длине — один к полтора. Размер военно-морского флага СССР в крыже — $^1/_4$ всего полотнища.

30. **Вымпел кораблей (катеров) внутренних войск** (рисунок 30) — представляет собой узкую полосу крапового цвета с косицами, имеющую у шкаторины изображение военно-морского флага СССР.

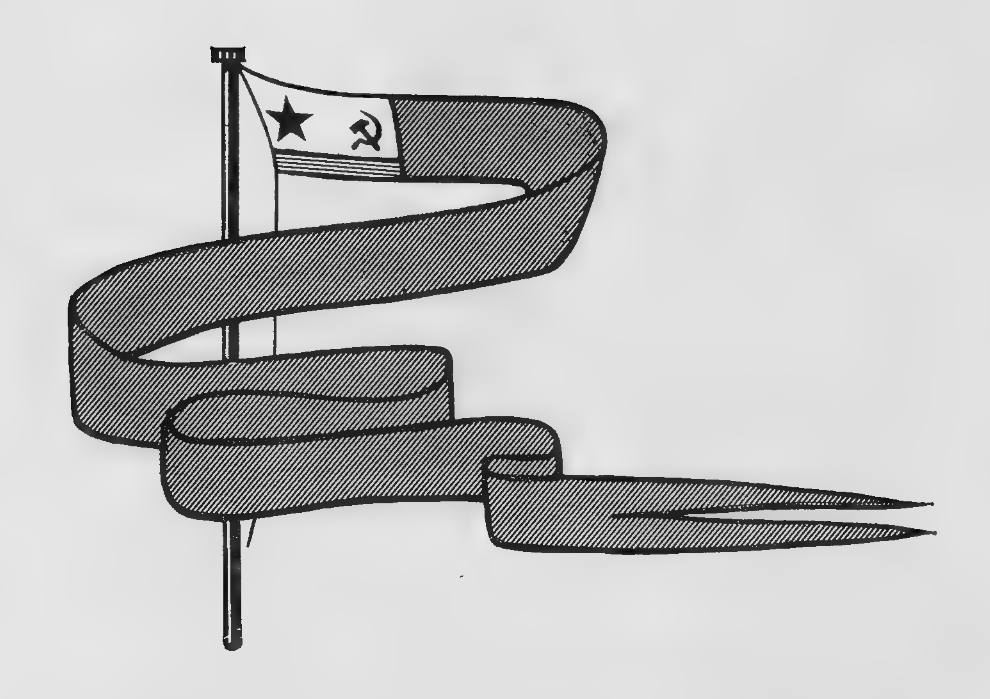


Рис. 30. Вымпел кораблей (катеров) внутренних войск

Отношение длины вымпела к ширине флага — 12 : 1. Длина выреза косиц равна $^1/_7$ длины вымпела. Растворение косиц — $^1/_2$ ширины флага.

О ФЛАГЕ ВОЕННО-ВОЗДУШНЫХ СИЛ СССР [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 3 сентября 1980 г. № 752
(СП СССР, 1980 г., № 23, ст. 140)

Совет Министров СССР постановляет:

1. Утвердить описание и рисунок флага Военно-воздушных сил СССР (прилагаются).

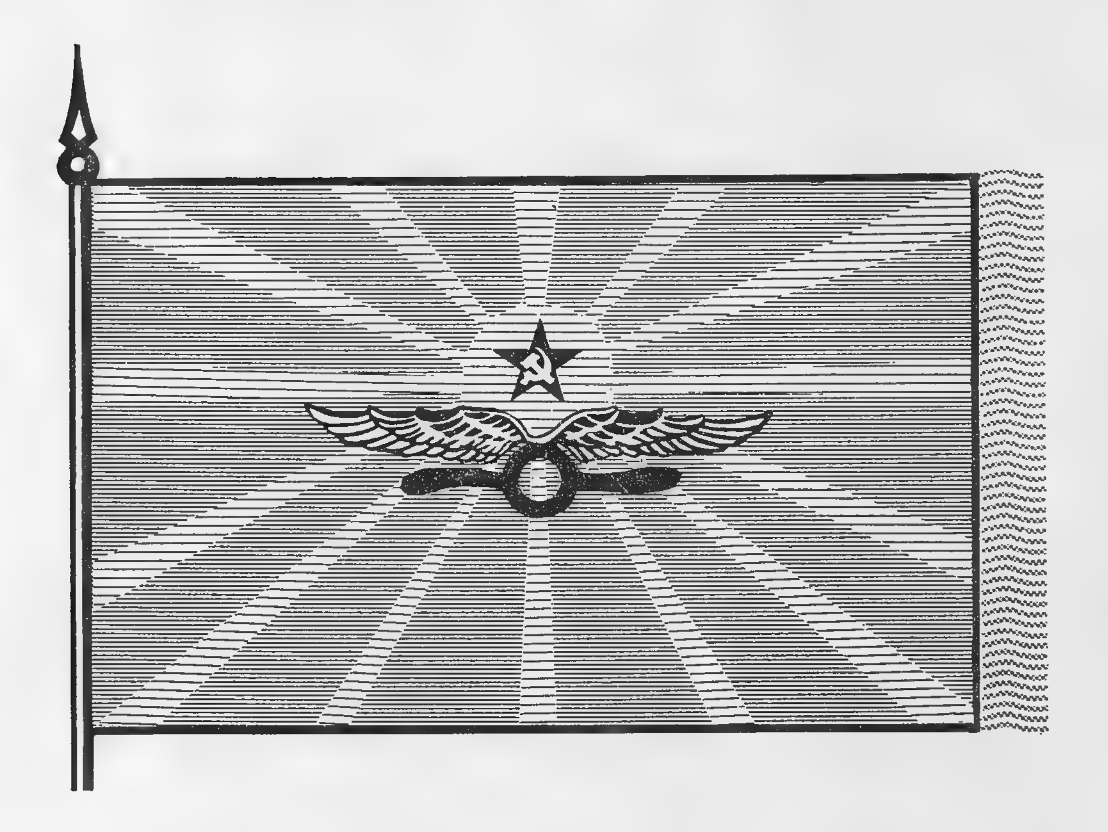
[1] Пункт 2 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Совета Министров СССР
от 3 сентября 1980 г. № 752

ОПИСАНИЕ И РИСУНОК
ФЛАГА ВОЕННО-ВОЗДУШНЫХ СИЛ СССР

Флаг Военно-воздушных сил СССР представляет собой прямоугольное голубое полотнище, отношение ширины к длине 2 : 3, с золотой бахромой на свободной короткой стороне.

На центральной поперечной оси, на расстоянии одной трети ее от верхней кромки флага — желтый круг (солнце), внутри которого — красная пятиконечная звезда, обращенная одним концом вверх и имеющая в центре перекрещенные желтые серп и молот. Круг имеет диаметр, равный одной четверти ширины флага, звезда — радиус, равный $^2/_3$ радиуса круга.



От желтого круга к углам и кромкам флага расположены 14 расходящихся желтых лучей, ширина которых у круга равна $^1/_{24}$, а у кромок — $^1/_{12}$ ширины флага. Расположение лучей: 4 — к углам флага, 2 — по поперечной его оси, 2 — по направлению, параллельному горизонтальной оси, и остальные — в промежутках между ними.

В центре флага расположены: кольцо пропеллера (радиус $^1/_{16}$ поперечной оси и ширина в половину своего радиуса) черного цвета и пропеллер того же цвета в горизонтальном положении с концами лопастей на расстоянии $^1/_6$ центральной оси в обе стороны от центра флага. Наибольшая ширина лопасти — $^3/_4$ радиуса кольца. Красная звезда поддерживается крыльями, опирающимися на кольцо пропеллера и распростертыми на одинаковое расстояние от главной поперечной оси. Размах крыльев — 7 радиусов желтого круга; промежуток между крыльями (место упора звезды) равен одному радиусу круга.

602—4

Глава 5

ЛЬГОТЫ ДЛЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ВОЕННООБЯЗАННЫХ И ИХ СЕМЕЙ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛЬГОТАХ ДЛЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ВОЕННООБЯЗАННЫХ, ЛИЦ, УВОЛЕННЫХ С ВОИНСКОЙ СЛУЖБЫ В ОТСТАВКУ, И ИХ СЕМЕЙ[1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 17 февраля 1981 г. № 193

(СП СССР, 1981 г., № 11, ст. 64)

Во исполнение постановления ЦК КПСС, Президиума Верховного Совета СССР и Совета Министров СССР от 23 марта 1978 г. № 229 «Вопросы Свода законов СССР» и в целях устранения множественности нормативных актов о льготах для военнослужащих, военнообязанных, лиц, уволенных с воинской службы в отставку, и их семей Совет Министров СССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о льготах для военнослужащих, военнообязанных, лиц, уволенных с воинской службы в отставку, и их семей.

2. Обязать Советы Министров союзных и автономных республик, исполнительные комитеты краевых, областных, окружных, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов, руководителей министерств, государственных комитетов и ведомств СССР и союзных республик, а также руководителей предприятий, учреждений и организаций обеспечить постоянный и строгий контроль за неуклонным соблюдением всеми должностными лицами Положения о льготах для военнослужащих, военнообязанных, лиц, уволенных с воинской службы в отставку, и их семей.

3. Распространить льготы, предусмотренные Положением, утвержденным настоящим постановлением, соответственно на военнослужащих, военнообязанных, лиц, уволенных с воинской службы в отставку, органов Комитета государственной безопасности СССР и их семьи.

4. Установить, что права Министра обороны и его первых заместителей, предусмотренные пунктами 9, 29, 31, 65, 66 и 70 Положения, утверж-

[1] Пункт 5 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

денного настоящим постановлением, предоставляются Председателю Комитета государственной безопасности СССР, Министру внутренних дел СССР и их первым заместителям, а расходы денежных средств, связанные с применением пунктов 31, 33, 34, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66 и 70 указанного Положения, в отношении пограничных и внутренних войск производятся соответственно за счет средств Комитета государственной безопасности СССР и Министерства внутренних дел СССР.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Совета Министров СССР

от 17 февраля 1981 г. № 193

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЬГОТАХ ДЛЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ВОЕННООБЯЗАННЫХ, ЛИЦ, УВОЛЕННЫХ С ВОИНСКОЙ СЛУЖБЫ В ОТСТАВКУ, И ИХ СЕМЕЙ[1]

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение предусматривает льготы для военнослужащих Вооруженных Сил СССР, военнообязанных, лиц, уволенных с воинской службы в отставку, и членов их семей.

К военнослужащим относятся солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики, мичманы и лица офицерского состава, состоящие на действительной военной службе в Советской Армии, Военно-Морском Флоте, пограничных и внутренних войсках, а к военнообязанным — граждане, состоящие в запасе Вооруженных Сил СССР.

2. Денежное довольствие, материальное и пенсионное обеспечение за счет государства военнослужащих, военнообязанных, лиц, уволенных с воинской службы в отставку, и членов их семей осуществляются на основании действующего законодательства.

3. В случае смерти военнослужащего, военнообязанного или лица, уволенного с воинской службы в отставку, его семья сохраняет право на льготы, которыми она пользовалась, еще в течение шести месяцев, если иное не предусмотрено законодательством.

4. Военнослужащий, военнообязанный и лицо, уволенное с воинской службы в отставку, теряют право на льготы на время отбывания назначенного судом наказания в виде лишения свободы, ссылки либо высылки. На то же время члены их семей теряют право на льготы, которыми они пользовались как члены семей указанных лиц.

Военнослужащий, осужденный к направлению в дисциплинарный батальон, и члены его семьи права на льготы не теряют.

5. Члены семьи военнослужащего, военнообязанного и лица, уволенного с воинской службы в отставку, теряют право на льготы, предоставляемые отдельным членам семьи, на время отбывания этими членами

[1] Абзацы второй — пятый пункта 28 признаны утратившими силу постановлением Совета Министров СССР от 5 октября 1989 г. № 827 (СП СССР, 1989 г., № 34, ст. 155).

семьи назначенного судом наказания в виде лишения свободы, ссылки либо высылки.

6. Во всех случаях, когда нарушены права или законные интересы лиц, имеющих право на предусмотренные настоящим Положением льготы, государственные органы и должностные лица принимают необходимые меры к восстановлению нарушенных прав и защите законных интересов этих лиц по собственной инициативе или по просьбе заинтересованных граждан и организаций.

7. Лицам, имеющим право на льготы по настоящему Положению, выдаются, по их просьбе, удостоверения по форме, устанавливаемой Министерством обороны.

Удостоверения выдаются воинскими частями, местными органами военного управления и Комитетом государственной безопасности СССР.

Удостоверения могут выдаваться также исполнительными комитетами районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов, если у них имеются сведения, необходимые для выдачи таких удостоверений.

Государственные нотариальные конторы, а в населенных пунктах, где нет государственных нотариальных контор,— исполнительные комитеты городских, поселковых и сельских Советов народных депутатов свидетельствуют верность копий с таких удостоверений бесплатно.

В случаях, когда льготы могут быть предоставлены на основании имеющихся данных, они должны предоставляться и без указанных удостоверений.

8. Военнослужащие, военнообязанные, лица, уволенные с воинской службы в отставку, и члены их семей, имеющие право на льготы по настоящему Положению, наряду с этими льготами пользуются льготами, предусмотренными для них другими законодательными актами, а также на общих основаниях и всеми льготами, установленными для соответствующих граждан, если иное не предусмотрено законодательством.

9. Инструкции по применению настоящего Положения издаются Министерством обороны, а также соответствующими министерствами, государственными комитетами и ведомствами по согласованию с Министерством обороны.

Глава II

ЛЬГОТЫ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ

10. Солдаты, матросы, сержанты и старшины, состоящие на действительной срочной военной службе, и призванные на сборы военнообязанные освобождаются от обложения подоходным налогом по денежному довольствию в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны, пограничных и внутренних войск, получаемому по занимаемой штатной должности или за время пребывания на учебных либо поверочных сборах.

11. Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы, состоящие на действительной военной службе, и их жены освобождаются от обложения налогом на холостяков, одиноких и малосемейных граждан СССР.

От уплаты указанного налога освобождаются также лица офицерского состава, проходящие действительную военную службу за границей, и их жены.

За военнослужащими и их женами предоставленная льгота по налогу на холостяков, одиноких и малосемейных граждан СССР сохраняется на все время нахождения военнослужащих в лечебных учреждениях и в отпуске по болезни, а в случае увольнения с действительной военной службы по болезни — на время не более одного года со дня увольнения.

12. Хозяйства колхозников и хозяйства не членов колхоза, член семьи которых, числящийся в составе хозяйства, находится на действительной военной службе, освобождаются от уплаты сельскохозяйственного налога, если в семье не осталось других трудоспособных, кроме жены или матери военнослужащего, имеющей детей в возрасте до 8 лет.

13. Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы, состоящие на действительной военной службе, и члены их семей освобождаются от взимания налога с владельцев строений.

14. Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы, состоящие на действительной военной службе, и члены их семей освобождаются от взимания земельного налога.

15. Военнослужащие действительной срочной военной службы, а также военнообязанные, привлекаемые Министерством обороны для обучения в автохозяйствах и организациях ДОСААФа, профессионально-технических учебных заведениях, учебных комбинатах автомобильного транспорта общего пользования, освобождаются от взимания сборов за прием экзаменов по правилам дорожного движения и по навыкам вождения средств автомототранспорта, а также от сбора за выдачу удостоверения на право управления транспортными средствами.

Глава III

ЖИЛИЩНЫЕ ЛЬГОТЫ

16. Военнослужащие сверхсрочной службы, прапорщики, мичманы и лица офицерского состава, состоящие на действительной военной службе, имеют право получить для себя и для совместно проживающих с ними членов семьи жилую площадь из жилищного фонда местных Советов народных депутатов наравне с другими гражданами.

17. За военнослужащими действительной срочной военной службы сохраняется жилая площадь, которую они занимали до призыва на службу, и они не могут быть исключены из списков очередности на получение жилой площади. По истечении первых трех месяцев службы и до возвращения их со службы эта жилая площадь может быть использована в порядке, устанавливаемом законодательством союзных республик.

По возвращении с действительной срочной военной службы эти военнослужащие имеют право занять жилую площадь, которую они занимали до призыва на службу. Лица, проживавшие на этой площади во время нахождения военнослужащего на действительной срочной военной службе, обязаны ее освободить не позднее двухнедельного срока.

Эта льгота может быть использована в течение шести месяцев со дня увольнения военнослужащего с действительной срочной военной службы.

18. За офицерами, призванными на действительную военную службу на два-три года из запаса, и их семьями на весь период прохождения этими офицерами действительной военной службы сохраняется жилая площадь, которую они занимали до призыва, и они не могут быть исключены из списков очередности на получение жилой площади.

После увольнения с действительной военной службы указанные офицеры обеспечиваются жилой площадью на общих основаниях с другими гражданами.

За прапорщиками, мичманами и военнослужащими сверхсрочной службы в течение первых пяти лет пребывания на действительной военной службе в качестве прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы сохраняется право на жилую площадь, занимаемую до поступления на военную службу.

19. Военнослужащие сверхсрочной службы, прапорщики, мичманы и лица офицерского состава, уволенные в запас или в отставку по состоянию здоровья, возрасту или по сокращению штатов, обеспечиваются исполнительными комитетами местных Советов народных депутатов жилой площадью (независимо от ее ведомственной принадлежности, за исключением Министерства обороны, Комитета государственной безопасности СССР и внутренних войск) в первую очередь, но не позднее чем в трехмесячный срок со дня прибытия к месту жительства, избранного с учетом существующего порядка прописки.

При этом обеспечение жилой площадью военнослужащих сверхсрочной службы, прапорщиков и мичманов в указанном порядке производится при условии, если они находились на действительной военной службе не менее 20 календарных лет.

20. Если военнослужащий (кроме военнослужащего действительной срочной военной службы) направлен на курсы, находится в учебном центре, лагере, длительной командировке или на стажировке, то за ним сохраняется жилая площадь в течение всего срока временного отсутствия.

Действие настоящего пункта не распространяется на военнослужащих, за которыми не сохраняются при этом прежние штатные должности.

21. Семьи военнослужащих, находящихся на действительной военной службе, и семьи военнослужащих, погибших или пропавших без вести при защите СССР или при исполнении иных обязанностей воинской службы, не могут быть выселены в судебном порядке из занимаемых ими жилых помещений без предоставления жилой площади.

22. За военнослужащими сверхсрочной службы, прапорщиками, мичманами и лицами офицерского состава, направленными для прохождения действительной военной службы за границу, в районы Крайнего Севера и в местности, приравненные к районам Крайнего Севера, и их семьями жилая площадь по месту прежнего жительства бронируется (сохраняется) на все время пребывания их за границей, в указанных районах и местностях.

Законодательством Союза ССР и союзных республик могут быть предусмотрены и другие основания бронирования жилой площади.

23. Лица старшего и высшего офицерского состава, имеющие срок выслуги 25 лет и более, уволенные с воинской службы, имеют право на занимаемую ими и их семьями жилую площадь.

В случае смерти лиц старшего или высшего офицерского состава за членами их семей закрепляется жилая площадь, занимаемая ими по месту постоянного жительства.

24. Военнослужащие сверхсрочной службы, прапорщики, мичманы и лица офицерского состава, состоящие на действительной военной службе, оплачивают занимаемую ими жилую площадь по льготным ставкам согласно действующему законодательству. При этом лица офицерского состава, состоящие на действительной военной службе, излишки жилой площади оплачивают в одинарном размере.

За лицами офицерского состава, безупречно прослужившими на военной службе не менее 25 календарных лет, уволенными с действительной

военной службы по возрасту или болезни, сохраняется право на льготную оплату жилой площади.

25. Семьи военнослужащих действительной срочной военной службы, если в составе семьи нет лиц, имеющих самостоятельный заработок, оплачивают занимаемую ими жилую площадь по существующей минимальной ставке квартирной платы, установленной действующим законодательством.

26. Военнослужащие (кроме военнослужащих действительной срочной военной службы), направленные на курсы, а также находящиеся в учебном центре, лагере, длительной командировке или на стажировке, оплачивают жилую площадь, занимаемую ими как в месте постоянного жительства, так и в месте временного пребывания, в размере 50 процентов установленной для военнослужащих квартирной платы.

Эта льгота предоставляется при условии, если военнослужащим не предоставлено бесплатно жилое помещение в месте временного пребывания.

27. Лица офицерского состава в звании полковника, ему равном и выше, как состоящие на действительной военной службе, так и уволенные в запас или в отставку, а также командиры отдельных воинских частей и преподаватели военно-учебных заведений по специальным военным и военно-политическим предметам имеют право на дополнительную комнату или на дополнительную жилую площадь в размерах, устанавливаемых действующим законодательством.

28. Лицам старшего и высшего офицерского состава, прослужившим на военной службе не менее 25 календарных лет, а также лицам офицерского состава, прослужившим не менее 25 лет и уволенным в запас или в отставку по состоянию здоровья, возрасту или по сокращению штатов, отводятся земельные участки для индивидуального жилищного строительства в размерах, устанавливаемых в порядке, определяемом законодательством союзных республик [1].

(*Абзац шестой*) Военнослужащим сверхсрочной службы, прапорщикам, мичманам и лицам офицерского состава, уволенным в запас или в отставку по состоянию здоровья, возрасту или по сокращению штатов, выдаются денежные ссуды на индивидуальное жилищное строительство в размерах, предусмотренных действующим законодательством.

Исполнительные комитеты местных Советов народных депутатов оказывают указанным военнослужащим содействие в отводе земельных участков, строительстве индивидуальных жилых домов на средства военнослужащих и отпуске строительных материалов по государственным ценам.

29. Военнослужащие сверхсрочной службы, прапорщики, мичманы и лица офицерского состава, проходящие действительную военную службу за границей, в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и в обособленных военных городках, расположенных вне крупных населенных пунктов, имеют право вступать в жилищно-строительные кооперативы в избранных ими городах и населенных пунктах.

Исполнительные комитеты местных Советов народных депутатов обеспечивают прием в жилищно-строительные кооперативы в первоочередном

---

[1] Абзац первый пункта 28 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 5 октября 1989 г. № 827 (СП СССР, 1989 г., № 34, ст. 155).

порядке тех военнослужащих, которые достигли предельных возрастов пребывания на действительной военной службе, установленных Законом СССР «О всеобщей воинской обязанности», или которым до достижения указанных предельных возрастов осталось не более трех лет.

Документы, необходимые для приема военнослужащих в жилищно-строительные кооперативы, выдаются этим военнослужащим в порядке, устанавливаемом Министерством обороны.

Для решения вопроса о приеме военнослужащих в жилищно-строительные кооперативы не требуется прописки военнослужащих по месту нахождения кооператива и приезда их в место расположения этого кооператива. В городе Москве и Московской области, городах Ленинграде, Киеве и Минске и курортных местностях указанные военнослужащие могут вступать в жилищно-строительные кооперативы на этих же условиях, но при наличии у них согласно действующему законодательству права на прописку.

Глава IV

ЛЬГОТЫ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

30. Военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные обеспечиваются всеми видами медицинской помощи, включая отпуск лекарств, в военно-медицинских учреждениях.

При отсутствии в данной местности соответствующих военно-медицинских учреждений или если в них нет соответствующих отделений либо специального оборудования военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные обеспечиваются всеми видами медицинской помощи, включая отпуск лекарств, в гражданских учреждениях здравоохранения (находящихся в ведении Министерства здравоохранения СССР, министерств здравоохранения союзных и автономных республик, других министерств и ведомств или исполнительных комитетов местных Советов народных депутатов) на одинаковых основаниях с другими гражданами.

31. Прапорщики, мичманы и лица офицерского состава обеспечиваются санаторно-курортным лечением в санаториях (санаторных отделениях военных госпиталей) и домах отдыха Министерства обороны с оплатой путевок в размере 25 процентов их стоимости.

Прапорщикам, мичманам и лицам офицерского состава, направленным в санатории и дома отдыха после госпитального лечения для продолжения лечения, путевки предоставляются бесплатно.

Солдатам, матросам, сержантам и старшинам срочной и сверхсрочной службы путевки в санатории и дома отдыха предоставляются бесплатно.

Порядок медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение устанавливается Министерством обороны.

Военнослужащие сверхсрочной службы, прапорщики, мичманы и лица офицерского состава обеспечиваются путевками для отдыха на туристских базах Министерства обороны с оплатой в размере 25 процентов их стоимости [1].

32. В случаях, когда военнослужащие (кроме военнослужащих действительной срочной военной службы) не обеспечиваются санаторно-курортным лечением в санаториях и домах отдыха Министерства обороны, они имеют право на такое лечение за собственный счет в гражданских санаторно-курортных учреждениях на льготных условиях оплаты стоимости путевок, установленных пунктом 31 настоящего Положения.

---

[1] Пункт 31 дополнен абзацем постановлением Совета Министров СССР от 9 декабря 1985 г. № 1213 (СП СССР, 1986 г., № 1, ст. 4).

33. Члены семей военнослужащих сверхсрочной службы, прапорщиков, мичманов и лиц офицерского состава обеспечиваются путевками для санаторно-курортного лечения в санаториях (санаторных отделениях военных госпиталей), домах отдыха и путевками для отдыха на туристских базах Министерства обороны с оплатой в размере 50 процентов их стоимости. Обеспечение путевками членов семей указанных военнослужащих осуществляется в пределах выделяемого для этого количества мест [1].

34. За лицами старшего офицерского состава, уволенными в запас или в отставку по возрасту или болезни и имеющими выслугу 25 лет и более (в льготном исчислении), сохраняется право на обеспечение их и членов их семей медицинской помощью в военно-медицинских учреждениях, а за нуждающимися из их числа — право на санаторно-курортное лечение в санаториях и домах отдыха Министерства обороны. Такое право сохраняется также за офицерами в звании полковника и ему равном, уволенными в запас по сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, имеющими выслугу 25 лет и более (в льготном исчислении), достигшими на день увольнения 45-летнего возраста, и членами их семей.

За лицами высшего офицерского состава, уволенными в запас или в отставку по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, сохраняется, независимо от выслуги лет и возраста, право на обеспечение их и членов их семей медицинской помощью в военно-медицинских учреждениях, а за нуждающимися из их числа — право на санаторно-курортное лечение в санаториях и домах отдыха Министерства обороны.

Указанные лица старшего и высшего офицерского состава, уволенные в запас или в отставку, обеспечиваются путевками для отдыха на туристских базах Министерства обороны СССР с оплатой в размере 25 процентов, а члены их семей — 50 процентов стоимости путевок [2].

35. Члены семей военнослужащих (кроме семей военнослужащих действительной срочной военной службы) при невозможности получить медицинскую помощь в гражданских учреждениях здравоохранения обеспечиваются всеми видами медицинской помощи в соответствующих военно-медицинских учреждениях наравне с военнослужащими.

36. Члены семей военнослужащих (кроме семей военнослужащих действительной срочной военной службы) имеют право на санаторно-курортное лечение за собственный счет в гражданских санаторно-курортных учреждениях на наиболее льготных условиях оплаты путевок, установленных для членов семей рабочих и служащих.

37. Пенсионерам из числа военнослужащих и членам их семей предоставляются все виды медицинской и протезной помощи в гражданских учреждениях здравоохранения и учреждениях министерств социального обеспечения союзных республик в порядке и на одинаковых условиях с пенсионерами из числа рабочих и служащих и членов их семей.

---

[1] Пункт 33 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 9 декабря 1985 г. № 1213 (СП СССР, 1986 г., № 1, ст. 4).

[2] Пункт 34 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 18 марта 1985 г. № 241 (СП СССР, 1985 г., № 13, ст. 55).

Пункт 34 дополнен абзацем постановлением Совета Министров СССР от 29 июля 1988 г. № 921.

Глава V

ЛЬГОТЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

38. За лицами, призванными на действительную военную службу в период обучения в учебных заведениях, при увольнении в запас сохраняется право быть зачисленными для продолжения учебы в том учебном заведении и на том курсе, где они обучались до призыва на действительную военную службу, с назначением стипендии со дня восстановления в учебном заведении до результатов очередной экзаменационной сессии.

39. Военнослужащие, уволенные с действительной военной службы, пользуются преимуществами при поступлении в высшие учебные заведения в соответствии с действующим законодательством.

40. Лица офицерского состава, уволенные с действительной военной службы по состоянию здоровья, возрасту или по сокращению штатов, принимаются в высшие и средние специальные учебные заведения без вступительных экзаменов:

на 1-й и последующие курсы высших учебных заведений — имеющие незаконченное или законченное высшее военное образование;

на подготовительные отделения при высших учебных заведениях с выплатой стипендии — окончившие средние общеобразовательные школы;

на 1-й и последующие курсы средних специальных учебных заведений — окончившие средние военные учебные заведения;

на 1-й курс средних специальных учебных заведений — с образованием не ниже 8 классов.

Прием указанных лиц в учебные заведения производится дополнительно к установленному данному высшему или среднему специальному учебному заведению плану приема в течение всего учебного года.

Студентам дневных высших и средних специальных учебных заведений и слушателям подготовительных отделений при высших учебных заведениях, принятым из числа офицеров, уволенных с действительной военной службы без права на пенсию, стипендия выплачивается и при наличии у них удовлетворительных оценок.

41. Военнослужащие, уволенные с действительной военной службы и имеющие законченное среднее образование, принимаются на подготовительные отделения при высших учебных заведениях по направлению командования воинских частей, а также руководителей промышленных предприятий, строек, организаций транспорта и связи, совхозов, колхозов и по рекомендации партийных, комсомольских и профсоюзных организаций.

42. На обучение в высшие и средние специальные учебные заведения и на подготовительные отделения при высших учебных заведениях с выплатой стипендии за счет промышленных предприятий, строек, совхозов и колхозов могут приниматься их работники из числа лиц, уволенных в запас после прохождения действительной срочной военной службы с зачетом времени указанной службы в стаж практической работы.

43. Военнослужащим, уволенным с действительной военной службы, предоставляется преимущественное право при поступлении в профессионально-технические учебные заведения и на курсы для обучения соответствующим профессиям.

В период обучения указанным лицам выплачивается стипендия в соответствии с действующим законодательством.

44. Дети военнослужащих сверхсрочной службы, прапорщиков, мичманов и лиц офицерского состава, уволенных с действительной военной службы в запас или в отставку, имеют право на беспрепятственный прием

по месту жительства в начальные, восьмилетние и средние общеобразовательные школы.

45. Дети военнослужащих, перемещенных по службе из-за границы либо из отдаленных или в отдаленные местности СССР, имеют право сдавать переводные и выпускные экзамены в общеобразовательных школах с 20 августа по 1 сентября при условии, что они переехали к новому месту жительства в четвертой четверти учебного года.

46. Исполнительные комитеты местных Советов народных депутатов не позднее месячного срока со дня обращения жен, мужья которых призваны на действительную военную службу, определяют их детей в имеющиеся детские ясли, детские сады и детские ясли-сады независимо от ведомственной принадлежности этих детских дошкольных учреждений.

47. Потерявшие мать дети военнослужащих, состоящих на действительной военной службе, а также их несовершеннолетние братья и сестры, лишившиеся попечения родителей, помещаются в детские дома, дома ребенка, школы-интернаты и другие соответствующие им учреждения во всех случаях в первую очередь.

Глава VI

ЛЬГОТЫ ПО ПЕРЕВОЗКАМ

48. Перевозки по железнодорожным, водным, автомобильным и воздушным путям сообщения, осуществляемые в соответствии с главой VI настоящего Положения за счет средств Министерства обороны, производятся по перевозочным документам, установленным для воинских перевозок.

49. К членам семьи, имеющим право на перевозки за счет средств Министерства обороны, относятся: жена военнослужащего, несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети — учащиеся, состоящие на иждивении военнослужащего, а также дети — инвалиды I и II групп; родители военнослужащего и его жены, состоящие на его иждивении: отец старше 60 лет, мать старше 55 лет или отец и мать — инвалиды I и II групп независимо от возраста; братья, сестры, дед и бабушка военнослужащего и его жены, состоящие на иждивении военнослужащего.

50. Перевозка лиц, призванных на действительную военную службу, зачисленных на действительную сверхсрочную службу либо на действительную военную службу в качестве прапорщиков и мичманов или определенных на действительную военную службу для использования на офицерских должностях, а также военнообязанных, призванных на сборы, направленных на диспансерное, амбулаторное или клиническое обследование, производится за счет средств Министерства обороны при следовании их:

от места жительства до места расположения призывной комиссии и обратно к месту жительства, если не будут зачислены (определены) на действительную военную службу или призваны на сборы;

от места расположения призывной комиссии до места жительства при увольнении в отпуск для устройства личных дел в случае зачисления (определения) на действительную военную службу и обратно к месту расположения призывной комиссии;

на переосвидетельствование, лечение, диспансерное, амбулаторное или клиническое обследование в медицинские учреждения и обратно по распоряжению местных органов военного управления;

к месту службы или сборов;

к месту жительства по окончании действительной военной службы или сборов.

51. Лица, направляемые для поступления в военно-учебные заведения, имеют право на проезд от места жительства до военно-учебного заведения либо до места нахождения приемной или военно-врачебной (врачебно-летной) комиссии за счет средств Министерства обороны.

Если указанные лица не будут приняты в военно-учебные заведения, они имеют такое же право и при обратном проезде.

52. Военнослужащие действительной срочной военной службы имеют право на проезд за счет средств Министерства обороны при следовании в установленные для них отпуска, служебные командировки и обратно, а также при переводах и перемещениях по службе.

53. Военнослужащие действительной срочной военной службы в период нахождения в отпуске (увольнении) имеют право бесплатного проезда внутригородским транспортом (трамвай, автобус, троллейбус, метро, водные переправы), за исключением организованного проезда (в составе подразделения, команды).

54. Слушатели и курсанты военно-учебных заведений, суворовцы и нахимовцы имеют право на проезд за счет средств Министерства обороны при следовании в один из каникулярных отпусков (но не более одного раза в течение учебного года), в отпуска по болезни и обратно.

55. Военнослужащие сверхсрочной службы, прапорщики, мичманы и лица офицерского состава имеют право на проезд за счет средств Министерства обороны при следовании в очередные отпуска, отпуска по болезни (если военно-врачебная комиссия признает необходимой перемену места пребывания военнослужащего), служебные командировки и обратно, а также при переводах и перемещениях по службе.

56. Военнослужащие, направляемые для лечения в лечебные и санаторно-курортные учреждения, имеют право на проезд к месту лечения и обратно за счет средств Министерства обороны.

57. При назначении на должность, переводе и перемещении по службе или служебной командировке продолжительностью свыше шести месяцев военнослужащих сверхсрочной службы, прапорщиков, мичманов и лиц офицерского состава, если это связано с переездом, а также в случае перемены места расквартирования воинской части, члены семей указанных военнослужащих, проживающие совместно с ними, при следовании к новому месту службы, к месту служебной командировки или к новому месту расквартирования воинской части имеют право на проезд за счет средств Министерства обороны.

Члены семей указанных военнослужащих, проживающие отдельно, пользуются в этих случаях таким же правом на проезд при следовании от места жительства к месту службы военнослужащих или служебной командировки продолжительностью свыше шести месяцев для совместного проживания с ними.

Такой же льготой пользуются члены семей военнослужащих срочной и сверхсрочной службы, прапорщиков, мичманов и лиц офицерского состава запаса при проезде к месту службы этих военнослужащих для совместного проживания с ними в связи с зачислением на действительную сверхсрочную службу либо на действительную военную службу в качестве прапорщика и мичмана, оставлением на сверхсрочной службе, призывом или определением в добровольном порядке лиц офицерского состава запаса на действительную военную службу.

Эта льгота может быть использована только один раз для проезда к каждому данному месту службы или служебной командировки.

58. Члены семей военнослужащих сверхсрочной службы, прапорщиков, мичманов и лиц офицерского состава при направлении для лечения в лечебные учреждения, а также в санатории и дома отдыха по путевкам, выдаваемым военно-медицинскими учреждениями, имеют право на проезд в оба конца пути за счет средств Министерства обороны.

Такой же льготой пользуется один из членов семьи указанных военнослужащих при проезде один раз в году по путевке для отдыха на туристские базы Министерства обороны, выданной с оплатой в размере 50 процентов ее стоимости, и обратно, а также при проезде в текущем году (совместно с военнослужащим или раздельно) к избранному месту отдыха и обратно, если военнослужащий не использовал в истекшем году воинские перевозочные документы (денежные средства) для проезда в очередной отпуск [1].

59. Если военно-врачебная комиссия признает необходимым, чтобы военнослужащий либо член его семьи следовал в отпуск по болезни, в лечебное или санаторно-курортное учреждение при сопровождающем, то этот сопровождающий имеет право на проезд в оба конца пути за счет средств Министерства обороны.

60. В случае тяжелой болезни военнослужащего (кроме военнослужащего действительной срочной военной службы) один из членов его семьи имеет право на проезд за счет средств Министерства обороны от места своего жительства до места нахождения больного и обратно.

Эта льгота может быть использована не более одного раза за время болезни военнослужащего.

61. Военнослужащие сверхсрочной службы, прапорщики, мичманы и лица офицерского состава, уволенные с действительной военной службы в запас или в отставку, а также члены их семей имеют право на проезд за счет средств Министерства обороны при следовании от места своего жительства к месту жительства, избранному уволенным.

Эта льгота может быть использована в течение шести месяцев со дня увольнения военнослужащего с действительной военной службы [2].

62. Лица старшего и высшего офицерского состава, уволенные с воинской службы, за которыми сохраняется право на санаторно-курортное лечение (пункт 34 настоящего Положения), имеют право на проезд в оба конца пути за счет средств Министерства обороны при следовании их на стационарное лечение по указаниям Центрального военно-медицинского управления Министерства обороны, в санатории и дома отдыха, а члены их семей — в санатории и дома отдыха по путевкам, выдаваемым военно-медицинскими учреждениями (один раз в течение года).

Такой же льготой пользуются указанные лица и один из членов их семьи при проезде один раз в году для отдыха на туристские базы Министерства обороны СССР и обратно по путевкам, выдаваемым с оплатой в размере соответственно 25 или 50 процентов их стоимости [3].

63. В случае смерти военнослужащего его семья имеет право на проезд к месту погребения и обратно (но не более трех человек), а также на проезд к избранному семьей новому месту жительства (в течение шести месяцев со дня смерти военнослужащего) за счет средств Министерства обороны.

---

[1] Пункт 58 дополнен абзацем постановлением Совета Министров СССР от 9 декабря 1985 г. № 1213 (СП СССР, 1986 г., № 1, ст. 4).

[2] Распоряжением Совета Министров СССР от 11 июня 1988 г. № 1203 разрешено Минобороны продлевать в необходимых случаях до трех лет срок использования льгот по проезду и перевозке имущества, предусмотренных пунктами 61, 63 и 64.

[3] Пункт 62 дополнен абзацем постановлением Совета Министров СССР от 29 июля 1988 г. № 921.

Погребение умершего (погибшего) военнослужащего производится по месту его последней службы за счет средств Министерства обороны. В исключительных случаях перевозка тела военнослужащего, погибшего в мирное время при исполнении воинского (гражданского) долга или умершего от общих заболеваний, к другим местам захоронения (перезахоронения) может производиться по решению командующего войсками округа (группой войск, флотом), начальника внутренних войск [1].

64. Перевозка собственного имущества (домашних вещей) военнослужащих сверхсрочной службы, прапорщиков, мичманов и лиц офицерского состава, а также членов их семей при призыве, зачислении или определении на действительную военную службу, назначении на должность, переводе и перемещении по службе, служебной командировке на срок свыше шести месяцев и при перемене места расквартирования воинской части производится за счет средств Министерства обороны.

---

[1] См. сноску 2 на стр. 616.

Такой же льготой пользуются указанные военнослужащие в связи с увольнением с действительной военной службы в запас или в отставку и члены их семей, а также семьи умерших или погибших военнослужащих при проезде от прежнего места жительства к избранному семьей новому месту жительства. Эта льгота может быть использована в течение шести месяцев со дня увольнения или смерти военнослужащего.

Льгота предоставляется для перевозки имущества грузовой скоростью (как груз) по железнодорожным, водным или автомобильным путям сообщения в количестве не более 650 кг на военнослужащего и 200 кг на каждого переезжающего члена семьи, а всего на членов семьи не более 1000 кг.

Имущество может быть перевезено и багажом, но в этих случаях указанные нормы уменьшаются вдвое. Имущество может быть перевезено также и в универсальных контейнерах по железнодорожным, водным или автомобильным путям сообщения: в трехтонном контейнере — при составе семьи до четырех человек и в пятитонном (двух трехтонных) — при составе семьи четыре человека и более [1, 2].

65. Лица офицерского состава в звании подполковника, ему равном и выше, в случаях, предусмотренных в настоящей главе Положения, имеют право проезда в мягких вагонах скорых и пассажирских поездов. Члены семей указанных военнослужащих пользуются таким же правом при проезде совместно с этими военнослужащими в случае их назначения на должность, перевода и перемещения по службе, служебной командировки продолжительностью свыше шести месяцев, увольнения в запас или в отставку.

Остальные военнослужащие, члены их семей и лица, сопровождающие больных, имеют право проезда в мягких вагонах скорых и пассажирских поездов при направлении на лечение в лечебные и санаторно-курортные учреждения только при условии, если военно-врачебная комиссия признает невозможность проезда их в жестком вагоне.

Определение права на проезд с соответствующими удобствами всех других лиц, перевозимых за счет средств Министерства обороны железнодорожным, морским, речным, автомобильным или воздушным транспортом, производится Министром обороны или его первыми заместителями.

66. Военнослужащие и их семьи по указанию Министра обороны, его первых заместителей или начальника Генерального штаба Вооруженных Сил СССР могут перевозиться за счет средств Министерства обороны и в других случаях, не предусмотренных настоящей главой Положения.

Глава VII

ПОЧТОВЫЕ ЛЬГОТЫ

67. Письма солдат, матросов, сержантов и старшин срочной службы, отправляемые воинской частью, пересылаются бесплатно. Также бесплатно пересылаются письма, адресуемые солдатам, матросам, сержантам и старшинам срочной службы по месту их службы.

68. Собственная одежда граждан, призванных на действительную военную службу, отправляется по указанным ими адресам воинскими частями бесплатными почтовыми посылками.

---

[1] См. сноску 2 на стр. 616.

[2] Пункт 64 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 9 декабря 1985 г. № 1213 (СП СССР, 1986 г., № 1, ст. 4).

69. Не взимается плата за досылку и возвращение почтовых посылок, адресованных солдатам, матросам, сержантам и старшинам срочной службы.

Глава VIII

ДЕНЕЖНЫЕ ПОСОБИЯ

70. Военнослужащим в случаях тяжелой болезни, ранения, контузии, увечья или крайнего переутомления, вызванного выполнением служебных обязанностей, могут выплачиваться за счет средств Министерства обороны денежные пособия на лечение и восстановление здоровья.

Размер пособий и порядок их выплаты устанавливаются Министерством обороны.

71. На детей солдат, матросов, сержантов и старшин срочной службы в период прохождения главой семьи действительной военной службы назначается и выплачивается пособие в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством.

Указанное пособие выплачивается также на детей солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов и лиц офицерского состава запаса, которые призываются на учебные сборы и к моменту призыва их на эти сборы временно не работают.

Глава IX

ЛЬГОТЫ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

72. Рабочим, служащим, колхозникам, а также студентам высших учебных заведений и учащимся средних специальных учебных заведений и училищ, получающим стипендию, которые призваны на действительную военную службу, зачислены на действительную сверхсрочную службу или на действительную военную службу в качестве прапорщиков и мичманов, либо приняты в военно-учебные заведения, или определены на действительную военную службу для использования на офицерских должностях, выплачивается выходное пособие в порядке, установленном действующим законодательством.

Лицам, допущенным к сдаче вступительных экзаменов в военно-учебные заведения, предоставляется отпуск для явки и сдачи экзаменов с сохранением должности и среднего заработка по месту работы за время сдачи экзаменов и пути следования туда и обратно.

73. За рабочими, служащими и колхозниками, призванными на сборы или привлеченными к командирским занятиям, сохраняется за время сборов (командирских занятий), включая и время следования в пути до воинской части и обратно, занимаемая должность (работа) и выплачивается им по месту работы средний заработок.

Указанные лица не подлежат увольнению с работы со дня получения повестки о призыве до возвращения со сборов (командирских занятий), кроме случаев полной ликвидации предприятия, учреждения или организации.

В случае полной ликвидации предприятия, учреждения или организации, где работал военнообязанный, положенный ему заработок или другое материальное обеспечение за время сборов (командирских занятий) выплачивается ликвидируемым предприятием, учреждением, организацией или их правопреемниками либо министерством, государственным комитетом, ведомством, которому они были подчинены до ликвидации.

Если военнообязанный заболел во время сборов (командирских занятий) и продолжает болеть по окончании их, за ним в установленном порядке сохраняется место работы и должность, а со дня окончания сборов (командирских занятий) вместо заработной платы за этот период ему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

Военнообязанным, направляемым военными комиссариатами на диспансерное, амбулаторное или клиническое обследование, за все время нахождения в медицинском учреждении сохраняются место работы, учебы, занимаемая должность, средний заработок (стипендия).

74. Рабочие и служащие (кроме временных и сезонных), а также колхозники, призванные (зачисленные, определенные) на действительную военную службу, но затем уволенные в запас или в отставку, имеют право возвратиться на прежнее место работы (должность), если со дня призыва (зачисления, определения) их на действительную военную службу прошло не более трех месяцев, не считая времени, необходимого для проезда к месту жительства.

При повторном призыве выходное пособие выплачивается на общих основаниях.

В случае возвращения лица, призванного на действительную военную службу, администрация предприятия, учреждения, организации имеет право расторгнуть трудовой договор с рабочим или служащим, принятым на работу вместо призванного на действительную военную службу, с выплатой выходного пособия в размере двухнедельного среднего заработка.

75. Рабочие и служащие, призванные на действительную военную службу и имевшие ко дню последней выплаты заработной платы право на пособие по случаю рождения ребенка, сохраняют это право в период пребывания на действительной военной службе, если ребенок родился в течение девяти месяцев после указанного дня.

В случае смерти рабочего или служащего, призванного на действительную военную службу, или в случае смерти члена его семьи пособие на погребение выдается, если со дня последней выплаты ему заработной платы прошло не более одного месяца.

Назначение и выплата указанных пособий производится по месту работы рабочего или служащего до призыва на действительную военную службу в установленном порядке.

76. Время нахождения граждан на действительной военной службе в рядах Вооруженных Сил СССР засчитывается в их общий трудовой стаж, а также в непрерывный трудовой стаж и стаж работы по специальности в соответствии с действующим законодательством.

Молодым специалистам с высшим и средним специальным образованием, призванным в Вооруженные Силы СССР, время пребывания на действительной военной службе засчитывается, кроме того, в срок обязательной работы после окончания учебного заведения.

77. Исполнительные комитеты местных Советов народных депутатов не позднее месячного срока с момента обращения трудоустраивают жен, мужья которых призваны на действительную военную службу.

78. Исполнительные комитеты местных Советов народных депутатов, руководители предприятий, учреждений, организаций, колхозов и учебных заведений предоставляют уволенным в запас или в отставку военнослужащим срочной и сверхсрочной службы, прапорщикам, мичманам и лицам офицерского состава с учетом их специальности работу не позднее месячного срока со дня обращения.

За лицами, работавшими до призыва на действительную военную службу на предприятиях, в учреждениях или организациях, сохраняется

право поступления на указанных условиях на работу на то же предприятие, в учреждение или организацию. При этом лицам офицерского состава, призывавшимся на действительную военную службу на два-три года из запаса, предоставляется должность не ниже занимаемой до призыва на действительную военную службу.

79. Рабочие и служащие из числа уволенных в запас или в отставку военнослужащих сверхсрочной службы, прапорщиков, мичманов и лиц офицерского состава пользуются при прочих равных условиях правом преимущественного оставления на работе при сокращении численности или штата работников.

Рабочие и служащие из числа указанных военнослужащих пользуются этими льготами только на той постоянной работе, на которую они поступили впервые после увольнения с действительной военной службы.

80. Военнослужащим, уволенным с действительной военной службы и заключившим трудовые договоры о работе на предприятиях, стройках, в организациях и колхозах, а также направленным в порядке организованного набора либо при их переселении, предоставляются дополнительные льготы в соответствии с действующим законодательством.

81. Военнослужащим, уволенным с действительной военной службы и поступившим на работу в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, льготы за работу в этих районах и местностях предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЛЬГОТАХ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ, УВОЛЕННЫМ С ДЕЙСТВИТЕЛЬНОЙ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В ЗАПАС ИЛИ ОТСТАВКУ, И ИХ СЕМЬЯМ [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 21 августа 1989 г. № 674
(СП СССР, 1989 г., № 30, ст. 133)

О МЕРАХ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДЬЮ ЛИЦ ОФИЦЕРСКОГО СОСТАВА, ПРАПОРЩИКОВ, МИЧМАНОВ И ВОЕННОСЛУЖАЩИХ СВЕРХСРОЧНОЙ СЛУЖБЫ, УВОЛЕННЫХ В ЗАПАС ИЛИ В ОТСТАВКУ [2]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 7 сентября 1989 г. № 734
(СП СССР, 1989 г., № 32, ст. 140)

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО УЛУЧШЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ЛИЦ, ВЫПОЛНЯВШИХ ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНЫЙ ДОЛГ В РЕСПУБЛИКЕ АФГАНИСТАН, И ИХ СЕМЕЙ [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 9 августа 1988 г. № 989
(СП СССР, 1988 г., № 31, ст. 87)

---

[1] См. том 2.
[2] См. том 3.

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ НЕКОТОРЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН[1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

от 21 декабря 1989 г. № 1118

(СП СССР, 1990 г., № 2, ст. 14)

---

[1] См. том 2.

Глава 6

ИНЫЕ ВОПРОСЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОБОРОНЕ СТРАНЫ

О ТОРЖЕСТВЕННОМ И КЛЯТВЕННОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ВОЕННО-УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР[1]

УКАЗ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР
от 15 августа 1980 г.

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Утвердить текст торжественного и клятвенного обязательства рабочих и служащих воинских частей, учреждений, военно-учебных заведений, предприятий и организаций Вооруженных Сил СССР (прилагается).

2. Утвердить Положение о порядке принятия торжественного и клятвенного обязательства рабочими и служащими воинских частей, учреждений, военно-учебных заведений, предприятий и организаций Вооруженных Сил СССР (прилагается).

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президиума Верховного Совета СССР от 15 августа 1980 г.

ТОРЖЕСТВЕННОЕ И КЛЯТВЕННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ВОЕННО-УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

Я, гражданин Союза Советских Социалистических Республик, поступая на работу в Вооруженные Силы СССР, торжественно и клятвенно обязуюсь:

строго соблюдать Конституцию СССР и советские законы, уважать

[1] Статья 3 не приводится, как не содержащая норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

правила социалистического общежития, с достоинством нести высокое звание гражданина СССР, постоянно оберегать интересы Советского государства, своим добросовестным трудом всемерно способствовать укреплению его могущества и авторитета, повышению боевой готовности Вооруженных Сил СССР;

своевременно и точно выполнять наряду со всеми военнослужащими приказы и распоряжения прямых начальников, соблюдать трудовую дисциплину и установленные законами и военным командованием порядки, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности, повышать свой идейный уровень и деловую квалификацию, дорожить честью трудового и воинского коллективов;

проявлять бдительность, строго хранить военную и государственную тайну;

всемерно беречь социалистическую собственность, бороться с хищениями и расточительством государственного и общественного имущества

Я клянусь всегда быть преданным своему народу, своей Советской Родине и Советскому правительству.

Если же я нарушу это мое торжественное и клятвенное обязательство, то пусть меня постигнет суровая кара советского закона.

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президиума
Верховного Совета СССР
от 15 августа 1980 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ТОРЖЕСТВЕННОГО И КЛЯТВЕННОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОЧИМИ И СЛУЖАЩИМИ ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ВОЕННО-УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

1. Торжественное и клятвенное обязательство принимается гражданами СССР, поступившими на работу в воинские части, учреждения, военно-учебные заведения, на предприятия и в организации Вооруженных Сил СССР, независимо от того, работали они ранее в Вооруженных Силах СССР или нет.

2. При заключении трудового договора командование воинской части, учреждения, военно-учебного заведения, предприятия, организации Вооруженных Сил СССР обязано предупреждать рабочих и служащих о принятии торжественного и клятвенного обязательства.

3. Время принятия торжественного и клятвенного обязательства устанавливается командиром воинской части, начальником учреждения, военно-учебного заведения, предприятия, организации Вооруженных Сил СССР не ранее одного месяца и не позднее двух месяцев со дня поступления рабочих и служащих на работу.

4. Торжественное и клятвенное обязательство принимается рабочими и служащими в торжественной обстановке в присутствии представителей общественных организаций.

5. Командир воинской части, начальник учреждения, военно-учебного заведения, предприятия, организации Вооруженных Сил СССР при-

глашает поступивших на работу рабочих и служащих и поочередно дает каждому из них текст торжественного и клятвенного обязательства, который зачитывается ими вслух. Принявший обязательство собственноручно расписывается в специальном списке в графе против своей фамилии.

Бланки списков на лиц, принимающих торжественное и клятвенное обязательство, изготовляются по установленному Министерством обороны СССР, Министерством внутренних дел СССР и Комитетом государственной безопасности СССР образцу и имеют на первом листе изображение Государственного герба СССР и текст торжественного и клятвенного обязательства.

6. Списки лиц, принявших торжественное и клятвенное обязательство, хранятся в штабе воинской части, отделе кадров учреждения, военно-учебного заведения, предприятия, организации Вооруженных Сил СССР.

В трудовую книжку рабочего или служащего, принявшего торжественное и клятвенное обязательство, после записи о приеме на работу вносится запись: «Принял торжественное и клятвенное обязательство (число, месяц, год)».

7. Ответственность за своевременное и точное выполнение настоящего Положения возлагается на командиров воинских частей, начальников учреждений, военно-учебных заведений, предприятий и организаций Вооруженных Сил СССР.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА О ДИСЦИПЛИНЕ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ СУДОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА [1]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 9 января 1986 г. № 32
(СП СССР, 1986 г., № 5, ст. 31)

О СУВОРОВСКИХ ВОЕННЫХ, НАХИМОВСКИХ ВОЕННО-МОРСКИХ И ВОЕННО-МУЗЫКАЛЬНЫХ УЧИЛИЩАХ [2]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
от 8 сентября 1980 г. № 769

В связи с подготовкой к изданию Свода законов СССР Совет Министров СССР постановляет:

1. Установить, что действующие в Министерстве обороны Казанское, Калининское, Киевское, Ленинградское, Минское, Московское, Свердловское, Уссурийское суворовские военные училища и Ленинградское нахимовское военно-морское училище осуществляют подготовку молодежи к поступлению в военно-учебные заведения Вооруженных Сил СССР.

---

[1] См. том 2, стр. 368.

[2] Пункт 9 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

Министерству обороны организовать Московское военно-музыкальное училище (на базе военно-музыкальной школы) для последующей подготовки из числа его воспитанников военных дирижеров.

2. Принимать в суворовские военные, нахимовские военно-морские и военно-музыкальные училища юношей в возрасте 15—16 лет с восьмилетним образованием, годных по состоянию здоровья к обучению в военных училищах и желающих в будущем стать офицерами. Поступающие в военно-музыкальные училища юноши должны иметь также музыкальную подготовку в объеме детской музыкальной школы.

3. Срок обучения в суворовских военных и нахимовских военно-морских училищах 2 года, а в военно-музыкальных училищах 4 года. Выпускникам суворовских военных и нахимовских военно-морских училищ выдается аттестат о среднем образовании, а выпускникам военно-музыкальных училищ — диплом общесоюзного образца о среднем специальном образовании.

4. Суворовцы, нахимовцы и воспитанники военно-музыкальных училищ находятся на полном государственном обеспечении.

Воспитанники военно-музыкальных училищ обеспечиваются всеми видами довольствия по нормам, установленным для суворовцев.

5. Утвердить прилагаемые описание погон и форму одежды суворовцев, нахимовцев и воспитанников военно-музыкальных училищ.

Установить, что другие знаки различия и описание предметов формы одежды суворовцев, нахимовцев и воспитанников военно-музыкальных училищ, а также правила ношения этой формы утверждаются Министром обороны.

6. Возложить на Министерство обороны:

а) руководство суворовскими военными, нахимовскими военно-морскими и военно-музыкальными училищами, их финансирование и материально-техническое обеспечение;

б) утверждение положений о суворовских военных, нахимовских военно-морских и военно-музыкальных училищах, штатов, учебных планов и программ этих училищ. Учебные планы и программы по общеобразовательной и музыкальной подготовке согласовывать с Министерством просвещения СССР, Министерством высшего и среднего специального образования СССР и Министерством культуры СССР;

в) укомплектование суворовских военных, нахимовских военно-морских и военно-музыкальных училищ офицерским составом, преподавателями и обслуживающим персоналом.

7. Министерству финансов СССР предусматривать по смете Министерства обороны необходимые ассигнования на содержание суворовских военных, нахимовских военно-морских и военно-музыкальных училищ.

8. Министерству просвещения СССР и Министерству культуры СССР обеспечивать по заявкам Министерства обороны суворовские военные, нахимовские военно-морские и военно-музыкальные училища учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, а также оказывать помощь Министерству обороны в работе по повышению квалификации преподавателей этих училищ.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Совета Министров СССР
от 8 сентября 1980 г. № 769

ОПИСАНИЕ ПОГОН И ФОРМА ОДЕЖДЫ СУВОРОВЦЕВ, НАХИМОВЦЕВ И ВОСПИТАННИКОВ ВОЕННО-МУЗЫКАЛЬНЫХ УЧИЛИЩ

1. Погоны суворовцев и воспитанников военно-музыкальных училищ

Погоны с полем из красного сукна, с белым кантом. На погонах размещены буквы золотистого цвета: для суворовцев — «СВУ», для воспитанников военно-музыкальных училищ — «ВМУ» (рисунки 1, 2). По способу крепления к обмундированию погоны могут быть нашивные и съемные.

Размеры погон: длина — 13—18 см, ширина — 6 см.

2. Погоны и погончики нахимовцев

Погоны и погончики нашивные с полем из черного сукна, с белым кантом. На погонах и погончиках размещена буква «Н» золотистого цвета (рисунок 3).

Размеры погон: длина — 13—18 см, ширина — 4 см.

Размеры погончиков: длина — 4 см, ширина — 5 см.

3. Форма одежды суворовцев и воспитанников военно-музыкальных училищ

а) Парадная форма одежды:

фуражка шерстяная черного цвета с красным околышем и белыми кантами, со звездой и эмблемой;

шапка-ушанка из цигейки черного цвета, с суконным верхом, со звездой и эмблемой;

шинель однобортная шерстяная черного цвета с погонами и петлицами;

мундир однобортный закрытый шерстяной, с отложным воротником, черного цвета, с погонами и петлицами;

брюки навыпуск шерстяные черного цвета, с лампасами красного цвета;

ботинки хромовые черного цвета;

ремень поясной белого цвета с латунной бляхой;

перчатки хлопчатобумажные трикотажные белого цвета;

перчатки шерстяные черного цвета;

кашне черного цвета [1,2].

б) Парадно-выходная форма одежды:

парадно-выходная форма одежды такая же, как и парадная, но поясной ремень кожаный черного цвета.

в) Повседневная форма одежды:

фуражка шерстяная, шапка-ушанка, шинель, брюки навыпуск шерстяные, ботинки, перчатки шерстяные — такие же, как для парадной формы одежды;

фуражка летняя с красным околышем и белым чехлом, со звездой и эмблемой;

---

[1] Подпункт «а» пункта 3 дополнен абзацем постановлением Совета Министров СССР от 14 января 1986 г. № 70.

[2] Абзац последний подпункта «а» пункта 3 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 22 января 1988 г. № 94.

пилотка хлопчатобумажная защитного цвета, со звездой;
китель однобортный закрытый шерстяной, с отложным воротником, черного цвета, с погонами и петлицами;
китель однобортный закрытый летний льняной, с отложным воротником, белого цвета, с погонами;
китель хлопчатобумажный защитного цвета;
брюки навыпуск хлопчатобумажные черного цвета;
брюки в сапоги хлопчатобумажные защитного цвета;
сапоги юфтевые;
ремень поясной кожаный черного цвета с латунной бляхой;
варежки;
кашне черного цвета [1,2].

4. Форма одежды нахимовцев

а) Парадная форма одежды:
фуражка-бескозырка шерстяная черного цвета, с белыми кантами, флотской шелковой лентой черного цвета, со звездой и эмблемой (на флотской ленте золотым тиснением накладывается наименование училища, а на свободных концах — якоря);
фуражка-бескозырка летняя хлопчатобумажная со съемным белым чехлом, флотской шелковой лентой черного цвета, звездой и эмблемой (на флотской ленте золотым тиснением накладывается наименование училища, а на свободных концах — якоря);
шапка-ушанка из цигейки черного цвета, с суконным верхом, со звездой и эмблемой;
шинель однобортная суконная черного цвета с погонами;
форменка льняная белого цвета, с форменным воротником и погончиками;
фланелевка суконная темно-синего цвета, с отложным воротником и пристегивающимся форменным воротником, с погончиками;
тельняшка с бело-синими полосами;
галстук суконный черного цвета;
брюки навыпуск шерстяные черного цвета;
брюки навыпуск хлопчатобумажные белого цвета (только в районах с жарким климатом);
ботинки хромовые черного цвета;
полуботинки парусиновые белого цвета (только в районах с жарким климатом);
ремень поясной белого цвета с латунной бляхой;
перчатки шерстяные черного цвета.
б) Парадно-выходная форма одежды:
парадно-выходная форма одежды такая же, как и парадная, но поясной ремень кожаный черного цвета.
в) Повседневная форма одежды:
фуражка-бескозырка шерстяная, фуражка-бескозырка хлопчатобумажная, шапка-ушанка, шинель, форменка льняная, фланелевка суконная, тельняшка, галстук, брюки навыпуск шерстяные, брюки навыпуск хлопчатобумажные, ботинки, полуботинки парусиновые, перчатки шерстяные — такие же, как для парадной формы одежды;
бушлат двубортный суконный черного цвета, с погонами;
варежки.

---

[1] Подпункт «в» пункта 3 дополнен абзацем постановлением Совета Министров СССР от 14 января 1986 г. № 70.
[2] Абзац последний подпункта «в» пункта 3 — с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 22 января 1988 г. № 94.

ПОГОНЫ СУВОРОВЦЕВ И ВОСПИТАННИКОВ ВОЕННО-МУЗЫКАЛЬНЫХ УЧИЛИЩ

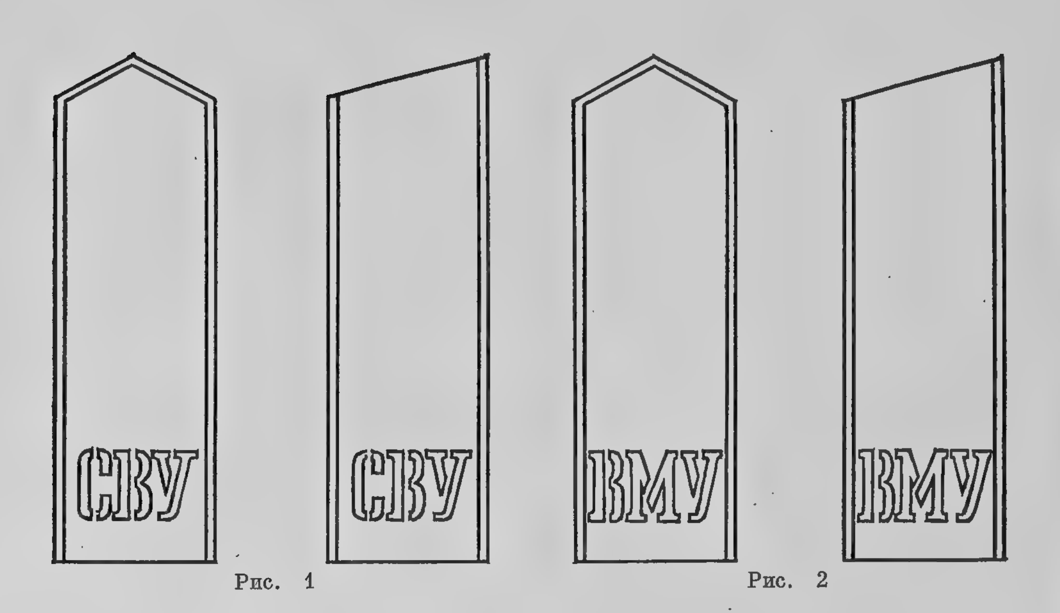


Рис. 1

Рис. 2

ПОГОНЫ И ПОГОНЧИКИ НАХИМОВЦЕВ

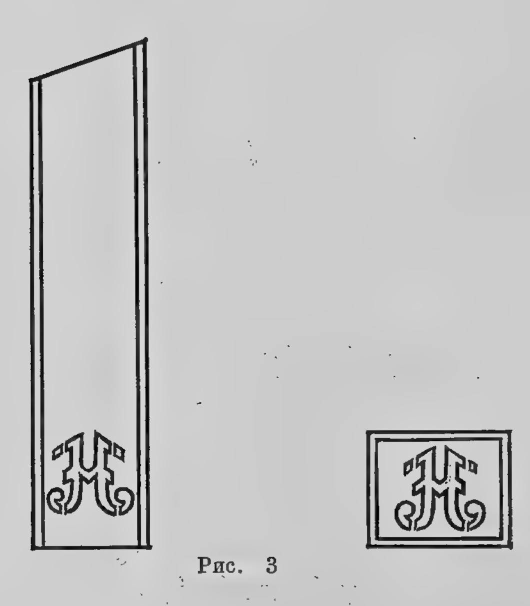


Рис. 3

ХРОНОЛОГИЧЕСКИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, ПОМЕЩЕННЫХ В ТОМЕ

1925 год

1927 год

1930 год

Стр.

1960 год

1961 год

1962 год

1964 год

1966 год

1967 год

1968 год

1969 год

1971 год

1973 год

1975 год

1976 год

1977 год

1978 год

1979 год

1980 год

1981 год

Стр.

1982 год

1983 год

1984 год

1985 год

1986 год

1987 год

Стр.

1988 год

Стр.

1989 год

638-2

АЛФАВИТНО-ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ К АКТАМ, ПОМЕЩЕННЫМ В ТОМЕ

А

Б

В

Г

Д

ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО

ДОСМОТР

Ж

ЖЕНЩИНА-ВОЕННОСЛУЖАЩИЙ

З

ЗАПАС ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

ЗАЩИТА МИРА

И

К

М

Р

С

У

Ф

Х

Э

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ V. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЯХ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

ГЛАВА 2. ВНЕШНЯЯ ТОРГОВЛЯ, ЭКОНОМИЧЕСКОЕ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И КУЛЬТУРНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО СССР С ЗАРУБЕЖНЫМИ СТРАНАМИ

Стр.

Стр.

Стр.

Стр.

РАЗДЕЛ VI. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ОБ ОБОРОНЕ СТРАНЫ И ОХРАНЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНИЦ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

ГЛАВА 2. ВОИНСКАЯ СЛУЖБА

Стр.

ГЛАВА 3. ВОИНСКИЕ ЗВАНИЯ. ЗНАКИ РАЗЛИЧИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

§ 1. ВОИНСКИЕ ЗВАНИЯ

§ 2. ЗНАКИ РАЗЛИЧИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

ГЛАВА 4. ВОИНСКИЕ ЗНАМЕНА И ФЛАГИ

ГЛАВА 5. ЛЬГОТЫ ДЛЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ВОЕННООБЯЗАННЫХ И ИХ СЕМЕЙ

ГЛАВА 6. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОБОРОНЕ СТРАНЫ

СВОД ЗАКОНОВ СССР

ТОМ 9

М., «Известия», 1982, 688 стр.

С $\frac{1203000000-069}{074(02)-82}$ — подписное

ИЗДАТЕЛЬСТВО «ИЗВЕСТИЯ СОВЕТОВ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СССР»

ИБ 589 Подписано в печать 27.10.82. Цена 10 руб. Заказ № 4083.

Ордена Трудового Красного Знамени московская типография № 2
Союзполиграфпрома при Государственном комитете СССР по делам издательств,
полиграфии и книжной торговли. 129085, Москва, проспект Мира, 105.

●

Обновленный материал Свода законов СССР

для замены к тому 9, I полугодие 1989 г. (дополнение седьмое), на листах (116 стр.)

М., «ИЗВЕСТИЯ», 1989 г.

н/к Подписано в печать 2.03.90. Цена 55 коп. Заказ 2208

Ордена Трудового Красного Знамени московская типография № 2
Государственного комитета СССР по печати. 129301, Москва, проспект Мира, 105.

